

Л.Н. Горина, Т.Ю. Фрезе

УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА

Учебное пособие

Тольятти
ТГУ
2010

Министерство образования и науки Российской Федерации
Тольяттинский государственный университет
Автомеханический институт
Кафедра «Управление промышленной
и экологической безопасностью»

Л.Н. Горина, Т.Ю. Фрезе

УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА

Учебное пособие

Тольятти
ТГУ
2010

УДК 658.13
ББК 65.290-2
Г67

Рецензенты:

начальник отдела охраны труда управления муниципальной службы
и кадровой политики мэрии г. о. Тольятти *Л.А. Сазанская*;
д.т.н., профессор Тольяттинского государственного университета *В.В. Щипанов*

Г67 Горина, Л.Н. Управление безопасностью труда : учеб. пособие / Л.Н. Горина, Т.Ю. Фрезе. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тольятти : ТГУ, 2010. – 186 с.

Учебное пособие содержит законодательную и иную нормативную правовую базу по охране труда по состоянию на 01.09.2010 г.

Предназначено для работодателей, служб охраны труда организаций, студентов, изучающих дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», «Управление безопасностью труда». Может быть использовано в работе членами комитетов (комиссий) по охране труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда организаций, учебными центрами.

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Тольяттинского государственного университета.

ВВЕДЕНИЕ

Многие организации проявляют заинтересованность в эффективности и демонстрации возможностей управления охраной труда (охраной здоровья и безопасностью) работников (персонала). Это делается в условиях ужесточения законодательства в области охраны труда и реформирования экономики.

Методология создания и функционирования систем управления по ряду направлений определяется общепризнанными международными стандартами ИСО серии 9000 (управление качеством) и ИСО серии 14000 (управление охраной окружающей среды). В основу методологии создания и функционирования систем управления, определяемой этими международными стандартами, положены известные принципы: «планируй — выполняй — контролируй — совершенствуй», реализуемые в рамках политики в рассматриваемом направлении деятельности.

В Российской Федерации разработан и введен в действие государственный стандарт 12.0.230–2007 «ССБТ. Система управления охраной труда», который содержит требования к системам управления охраной труда в организации и гармонизирован со стандартом OHSAS 18001–2007 и руководством Международной организации труда ILO–OSH 2001. Следует отметить, что создание системы управления охраной труда определяется намерениями организации совершенствовать свою деятельность в области охраны труда.

Система управления охраной труда, соответствующая требованиям этого стандарта, предназначена для реализации организацией своей политики и задач в области охраны труда и оценки ее деятельности в этой области сторонними организациями.

Стандарт является общетехническим, устанавливающим требования к элементам системы управления охраной труда. Требования стандарта применимы к организациям всех типов и размеров, независимо от конкретного сектора экономики (отрасли промышленности). На разработку и внедрение системы управления охраной труда оказывают определенное влияние область деятельности организации, ее конкретные задачи, выпускаемая продукция и оказываемые услуги, а также используемые технологические процессы, оборудование, средства индивидуальной и коллективной защиты работников и практический опыт деятельности в области охраны труда.

Успех функционирования системы управления охраной труда зависит от обязательств, взятых на себя на всех уровнях управления, всеми подразделениями и работниками организации, особенно ее руководством (работодателем).

В учебном пособии предложена систематизированная нормативная, правовая и теоретическая база для проектирования, внедрения и функционирования системы управления охраной труда в организации.

1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Основные направления государственной политики в области охраны труда

Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (ст. 216)¹ **государственное управление охраной труда** осуществляется Правительством Российской Федерации непосредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти по труду и другими федеральными органами исполнительной власти.

Распределение полномочий в области охраны труда между федеральными органами исполнительной власти осуществляется Правительством Российской Федерации.

Федеральные органы исполнительной власти, которым предоставлено право осуществлять отдельные функции нормативного правового регулирования, специальные разрешительные, надзорные и контрольные функции в области охраны труда, обязаны согласовывать принимаемые ими решения в области охраны труда, а также координировать свою деятельность с федеральным органом исполнительной власти по труду.

Государственное управление охраной труда на территориях субъектов Российской Федерации осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в пределах их полномочий.

В соответствии со статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации **основными направлениями государственной политики в области охраны труда** являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- принятие и реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых целевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
 - государственное управление охраной труда;
 - государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
 - содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

¹ Трудовой кодекс Российской Федерации : офиц. текст : с изм. и доп. по состоянию на 1 июня 2008 г. – М. : Эксмо, 2008. – 272 с.

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, неустранимыми при современном техническом уровне производства и организации труда;
- координация деятельности в области охраны труда, охраны окружающей природной среды и других видов экономической и социальной деятельности;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
- участие государства в финансировании мероприятий по охране труда;
- подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда;
- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;
- обеспечение функционирования единой информационной системы охраны труда;
- международное сотрудничество в области охраны труда;
- проведение эффективной налоговой политики, стимулирующей создание безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасных техники и технологий, производство средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей.

Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда обеспечивается согласованными действиями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

Принципы государственной политики в области охраны труда в Российской Федерации:

- деятельность всей системы управления охраной труда направлена на предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение гарантии прав работников на охрану труда;
- научная обоснованность, практическая реализация и отсутствие противоречий в требованиях, предъявляемых к охране труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, межотраслевых и отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах и инструкциях по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда и их обязательное финансирование на всех уровнях управления;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.2. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области охраны труда

К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области охраны труда относятся:

- определение основных направлений и проведение единой государственной политики в области охраны труда на территории Российской Федерации;
- разработка и принятие федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда;
- определение основ государственного управления охраной труда;
- разработка и реализация федеральных целевых и отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда и контроль за их выполнением;
- определение расходов на охрану труда за счет средств федерального бюджета; определение структуры, задач, функций и полномочий органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;
- установление единого порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- формирование органов, осуществляющих государственную экспертизу условий труда, и определение порядка деятельности указанных органов;
- организация и проведение сертификации работ по охране труда в организациях; организация обучения специалистов по охране труда, установление единых требований к проверке знаний лиц, ответственных за обеспечение безопасности труда;

- обеспечение взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов в реализации государственной политики в области охраны труда;

- координация научно-исследовательской работы и распространение передового отечественного и мирового опыта работы по улучшению условий и охраны труда;

- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;

- международное сотрудничество в области охраны труда.

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда, физической культуры, спорта, туризма и защиты прав потребителей.

Основные направления деятельности:

- здравоохранение, включая организацию медицинской профилактики и медицинской помощи, фармацевтическую деятельность;

- качество, эффективность и безопасность лекарственных средств;

- курортное дело;

- санитарно-эпидемиологическое благополучие;

- уровень жизни и доходов населения;

- оплата труда;

- пенсионное обеспечение;

- социальное страхование;

- условия и охрана труда;

- социальное партнерство и трудовые отношения;

- занятость населения и безработица;

- трудовая миграция;

- альтернативная гражданская служба;

- социальная защита;

- демографическая политика;

- физическая культура и спорт;

- туризм;

- защита прав потребителей.

Согласно Положению о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 321,

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

– на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации Министерство самостоятельно принимает следующие нормативные правовые акты:

- перечень документации и материалов, представляемых на государственную экспертизу условий труда (в зависимости от объекта экспертизы);
- предельные нормы переноски и перемещения тяжестей работниками в возрасте до 18 лет;
- порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, включая обучение и проверку знаний отдельных категорий застрахованных работников за счет Фонда социального страхования Российской Федерации;
- положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, а также формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве;
- правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания;
- межотраслевые правила и типовые инструкции по охране труда;
- типовые нормы труда;
- нормы бесплатной выдачи витаминных препаратов;
- нормы бесплатной выдачи работникам сертифицированных средств индивидуальной защиты;
- нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи;
- нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов;
- рационы лечебно-профилактического питания;
- перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов;
- перечень предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, проведение которых частично финансируется за счет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда;

- критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, форма программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;
- методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда;
- типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда.

1.3. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда

К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда относятся:

- реализация государственной политики в области охраны труда на территории субъекта Российской Федерации;
- принятие законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации об охране труда;
- государственное управление охраной труда на территории субъекта Российской Федерации;
- участие в разработке и реализации федеральных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- разработка и утверждение территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда, контроль за их выполнением;
- определение расходов на охрану труда за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;
- разработка и осуществление мер экономической заинтересованности работодателей в обеспечении безопасных условий труда;
- организация обучения специалистов по охране труда, проверки знаний требований охраны труда лицами, ответственными за обеспечение безопасности труда;
- организация государственной экспертизы условий труда работников, сертификации работ по охране труда в организациях;
- передача в случае необходимости органам местного самоуправления отдельных полномочий на государственное управление охраной труда на территориях муниципальных образований;
- другие полномочия, не отнесенные к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области охраны труда.

1.4. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны труда

Органы местного самоуправления обеспечивают реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда в пределах своих полномочий. Кроме того, органы государственной власти субъекта Российской Федерации при необходимости могут передавать им государственные полномочия по управлению охраной труда на своей территории.

В соответствии с законом Самарской области «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными полномочиями в сфере охраны труда» № 72 от 10.07.2006 года государственные полномочия Самарской области в сфере охраны труда передаются органам местного самоуправления следующих муниципальных образований на территории Самарской области (далее – органы местного самоуправления муниципальных образований):

1) городские округа: Самара, Жигулевск, Кинель, Новокуйбышевск, Октябрьск, Отрадный, Похвистнево, Сызрань, Тольятти, Чапаевск;

2) муниципальные районы: Алексеевский, Безенчукский, Богатовский, Большеглушицкий, Большечерниговский, Борский, Волжский, Елховский, Иса克林ский, Камышлинский, Кинельский, Кинель-Черкасский, Клявлинский, Кошкинский, Красноармейский, Красноярский, Нефтегорский, Пестравский, Похвистневский, Приволжский, Сергиевский, Ставропольский, Сызранский, Хворостянский, Челно-Вершинский, Шенталинский, Шигонский.

Статья 2. Передаваемые государственные полномочия Самарской области в сфере охраны труда

Органы местного самоуправления муниципальных образований наделяются следующими государственными полномочиями Самарской области в сфере охраны труда (далее – государственные полномочия):

осуществление методического руководства работой служб охраны труда организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования (далее - организации);

оказание методической помощи организациям в работе по охране труда;

проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории муниципального образования;

работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, связанным с реализацией государственных полномочий;

организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций.

Статья 3. Срок, на который передаются государственные полномочия

Государственные полномочия передаются органам местного самоуправления муниципальных образований на неограниченный срок.

Статья 4. Права и обязанности органов местного самоуправления муниципальных образований при осуществлении государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципальных образований при осуществлении государственных полномочий обязаны руководствоваться федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области.

2. Органы местного самоуправления муниципальных образований свободны в выборе форм и методов при осуществлении государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления муниципальных образований имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

Статья 5. Права и обязанности органов государственной власти Самарской области при осуществлении государственных полномочий

1. Органы государственной власти Самарской области при формировании областного бюджета на очередной финансовый год обязаны предусматривать в нем субвенции местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований государственных полномочий.

2. Органы государственной власти Самарской области в пределах своей компетенции осуществляют контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований государственных полномочий и использованием предоставленных на эти цели финансовых средств в соответствии с действующим законодательством, издают в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований по осуществлению государственных полномочий.

Статья 6. Порядок отчетности органов местного самоуправления муниципальных образований об осуществлении государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципальных образований представляют ежеквартально в государственный орган исполнительной власти Самарской области в области охраны труда отчет о реализации государственных полномочий.

2. Органы местного самоуправления муниципальных образований представляют ежеквартально в министерство управления финансами Самарской области отчет об использовании предоставленных в соответствии со статьей 5 настоящего Закона финансовых средств.

Статья 7. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований государственных полномочий

1. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований государственных полномочий осуществляет государственный орган исполнительной власти Самарской области в области охраны труда.

2. Государственный орган исполнительной власти Самарской области в области охраны труда в рамках реализации непосредственного государственного контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований государственных полномочий по соответствующим направлениям вправе:

1) контролировать исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований государственных полномочий, законность решений органов местного самоуправления муниципальных образований, принимаемых для осуществления государственных полномочий;

2) в случае выявления нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований или их должностными лицами государственных полномочий давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

3) производить проверки деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по осуществлению государственных полномочий и использованию выделенных для этих целей финансовых средств;

4) запрашивать и получать в двухнедельный срок, а при чрезвычайных обстоятельствах (стихийных бедствиях, экологических катастрофах и т. п.) незамедлительно необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением государственных полномочий.

Статья 8. Финансовая обеспеченность государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение государственных полномочий осуществляется за счет предоставляемых местным бюджетам городских округов и муниципальных районов Самарской области субвенций из областного бюджета. Объем субвенций и их распределение устанавливаются законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

2. Объем субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований государственных полномочий, рассчитывается в соответствии с Методикой, прилагаемой к настоящему Закону.

Статья 9. Условия и порядок прекращения исполнения государственных полномочий

1. Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований государственных полномочий может быть прекращено законом Самарской области по следующим основаниям:

1) в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) органами местного самоуправления муниципальных образований государственных полномочий;

2) в случае нецелесообразности осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований государственных полномочий, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2. Возврат финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Общие требования к системе управления охраной труда в организации

Согласно ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда»:

«...3.16. **Система управления охраной труда** – набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Обеспечение охраны труда в организации, включая соответствие условий труда требованиям охраны труда, установленным национальными законами и иными нормативными правовыми актами, входит в обязанности работодателей. В связи с этим работодатель должен продемонстрировать свои руководство и заинтересованность в деятельности по обеспечению охраны труда в организации и организовать создание системы управления охраной труда. Основные элементы управления охраной труда — политика, организация, планирование и применение, оценка и действия по совершенствованию.

4.1.3. Система управления охраной труда должна быть совместима или объединена с другими системами управления организации.

4.2. Участие работников и их представителей

4.2.1. Участие работников является важнейшим элементом системы управления охраной труда в организации.

4.2.2. Работодатель должен привлекать работников и их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия, в процессе возможных аварий.

4.2.3. Работодатель должен так организовать мероприятия для работников и их представителей по охране труда, чтобы они имели время и возможности для активного участия в процессах организации, планирования и реализации, применения, оценки и действий по совершенствованию системы управления охраной труда.

4.2.4. Работодатель должен обеспечивать создание, формирование и эффективное функционирование комитета (комиссии) по охране труда и признание представителей работников по охране труда в соответствии с национальными законами и практикой.

2.2. Политика и цели организации в области охраны труда

Согласно ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда»:

«...4.1. Политика в области охраны труда

4.1.1. Работодатель после консультации с работниками и их представителями излагает в письменном виде политику в области охраны труда, которая должна:

- а) соответствовать специфике организации, ее размеру, характеру деятельности и масштабам рисков, а также быть увязанной с хозяйственными целями организации;
- б) быть краткой, четко изложенной, иметь дату создания и вводиться в действие подписью работодателя либо по его доверенности уполномоченного лица в организации;
- в) предоставляться всем работникам организации и находиться в легко доступных местах для их ознакомления;
- д) подлежать анализу для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям;
- е) быть доступной в установленном порядке для внешних заинтересованных организаций.

4.1.2. Политика в области охраны труда должна включать как минимум следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых организация принимает на себя:

- а) обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- б) соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять;
- в) обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
- д) непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

4.1.3. Система управления охраной труда должна быть совместима или объединена с другими системами управления организации.

4.2. Участие работников и их представителей

4.2.1. Участие работников является важнейшим элементом системы управления охраной труда в организации.

4.2.2. Работодатель должен привлекать работников и их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению

их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия, в процессе возможных аварий.

4.2.3. Работодатель должен так организовать мероприятия для работников и их представителей по охране труда, чтобы они имели время и возможности для активного участия в процессах организации, планирования и реализации, применения, оценки и действий по совершенствованию системы управления охраной труда.

4.2.4. Работодатель должен обеспечивать создание, формирование и эффективное функционирование комитета (комиссии) по охране труда и признание представителей работников по охране труда в соответствии с национальными законами и практикой».

3. РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основные положения по разработке системы управления охраной труда в организации

Эффективность всей деятельности по созданию безопасных условий труда неразрывно связана с совершенствованием методов управления охраной труда. В обществе создаются объективные предпосылки для использования достижений научно-технического прогресса в целях постоянного улучшения условий труда, обогащения его содержания и усиления творческого характера, обеспечения полной безопасности на каждом рабочем месте. Успешная реализация имеющихся предпосылок в значительной мере зависит от слаженности механизма управляющих воздействий на те факторы, которые определяют формирование условий труда, их изменение и развитие в соответствии с объективными процессами, происходящими в общественном производстве. Управление охраной труда является в связи с этим органичным звеном общей системы управления производством.

До сих пор приходится на разных уровнях слышать мнение о сомнительной возможности вообще управлять охраной труда. Сторонники такой точки зрения ссылаются на вероятностную природу возникновения несчастных случаев, обусловленную воздействием многочисленных субъективных факторов, на неодинаковую травмоопасность производственных процессов, на несоответствие требованиям безопасности труда устаревшего оборудования и т. п. Конечно, влияние перечисленных факторов не учитывать нельзя. Но в то же время их наличие требует еще большей целенаправленности в проведении мероприятий по охране труда, еще большей связи этих мероприятий с системой управления предприятием. Решение вопросов охраны труда неотделимо от производственной деятельности. Управляя производством, необходимо управлять и обеспечением безопасности работающих, осуществляющих процесс производства.

Под управлением понимается целенаправленное воздействие на коллективы предприятия и его подразделений для организации и координации их деятельности в процессе производства с целью эффективного выполнения стоящих перед предприятием задач. К числу основных задач деятельности любой организации, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, относится создание благоприятных возможностей для высокопроизводительного труда, обеспечение безопасности и сохранение здоровья людей, участвующих в процессе производства. Эта задача

достигается путем реализации целенаправленных управляющих воздействий, мероприятий по охране труда.

Управление охраной труда должно быть составной частью общей системы управления организацией. Только в этом случае обеспечивается комплексное решение вопросов охраны труда на всех стадиях процесса производства (подготовка производства, производство, сбыт). В свою очередь, только при высоком уровне охраны труда может быть достигнуто эффективное решение задач, поставленных перед организацией.

Таким образом, *управление охраной труда* состоит в подготовке, принятии и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и высокой работоспособности человека в процессе труда.

В любой системе управления есть объект, которым управляют, и орган, осуществляющий управление. Работу по управлению охраной труда в организации возглавляют директор и главный инженер (заместитель главного инженера). В структурных подразделениях организации управление осуществляют их руководители. Охрана труда является многокомпонентной системой, в которой могут быть выделены основные и локальные объекты управления. Достижение целей и задач СУОТ по обеспечению безопасности, сохранению здоровья и работоспособности работающего зависит в конечном итоге от условий, в которых протекает трудовой процесс. Следовательно, непосредственным объектом управления является состояние условий и безопасность труда на рабочих местах, производственных участках и в цехах. Причем управление должно быть направлено как на формирование безопасных условий труда при создании новых производственных объектов (цехов, участков, оборудования, инструментов), так и на улучшение уже сложившихся условий труда, повышение их безопасности в действующем производстве. В первом случае задача управления заключается в том, чтобы не допускать формирования неблагоприятных условий труда, а во втором — принять меры по уменьшению неблагоприятного воздействия существующих условий труда, защитить работающих от опасных и вредных производственных факторов. Хотя в обоих рассмотренных случаях цель одна и та же, все-таки генеральной линией является управление процессом формирования условий труда. Здесь имеется гораздо больше возможностей для того, чтобы обеспечить наиболее благоприятные условия трудовой деятельности, решить принципиальную стратегическую задачу создания безопасных машин, оборудования и технологических процессов. Вместе с тем нельзя недооценивать и работу по улучшению сложившихся условий труда на действующих рабочих местах и производственных участках. Значение этой работы возрастает в связи с ускорением темпов технического перевооружения,

реконструкции и интенсификации производства. Исходя из этого, задачи формирования и улучшения условий труда должны решаться параллельно. Важно, чтобы в том и другом случаях управленческое воздействие осуществлялось одновременно на все группы факторов, под влиянием которых складываются условия и безопасность труда.

Эффективность работы по охране труда определяется результатами практической деятельности соответствующих подразделений организации, конкретных руководителей и должностных лиц, поэтому управление должно быть направлено также на организацию и координацию деятельности структурных подразделений, функциональных служб организации в области охраны труда.

В соответствии с этим к основным объектам управления в СУОТ можно отнести:

- состояние условий и безопасность труда в цехах, на производственных участках и рабочих местах;
- процесс формирования безопасных условий труда на стадии технической подготовки и организации производства, при создании новой техники и технологии;
- процесс улучшения условий труда, повышение его безопасности в действующем производстве;
- деятельность структурных подразделений и функциональных служб предприятия по обеспечению безопасности труда.

Выделенные основные объекты управления могут быть дифференцированы применительно к конкретным уровням и функциональным подсистемам управления организацией. К таким локальным объектам управления можно, например, отнести безопасность производственных процессов и оборудования, состояние санитарно-гигиенических условий труда, режим труда и отдыха, профессиональную подготовку работающих по охране труда и др.

3.2. Методология проектирования системы управления охраной труда

На протяжении тысячелетий люди создавали системы, пользуясь интуицией, здравым смыслом и опытом прошлого. В результате развития и трансформации с учетом особенностей конкретной общественно-экономической формации таких теорий, как общая теория систем, теория целей, кибернетическая теория, общая теория управления определились методы и подходы проектирования организационных структур управления (систем), среди которых наибольшее распространение получили системный подход, метод функционального моделирования и нормативный метод, метод параметрического моделирования и программно-целевой метод.

Нормативный метод основан на выявлении статистических зависимостей между нормами характеристик элементов системы и факторами, влияющими на эти характеристики. Вводятся нормативные формулы для расчета нормативов, и после проведения расчетов определяется состав элементов системы, содержание функций, тип организационной структуры. Нормативный метод приемлем для проектирования определенного класса систем управления, где важное значение имеет численное или нормативное выражение элементов системы управления.

Метод параметрического моделирования заключается в установлении функциональных зависимостей между характеристиками объекта управления и субъекта управления для выявления степени их соответствия. Этот метод применим, например, для расчета численности аппарата управления после определения объемов производства.

При проектировании системы управления охраной труда наиболее приемлемы системный подход, метод функционального моделирования и программно-целевой метод. Рассмотрим их.

Системный подход основан на представлении о системе как о чем-то целостном, обладающем новыми свойствами (качествами) по сравнению со свойствами составляющих ее элементов. Новые свойства при этом понимаются очень широко. Они могут выражаться, например, в способности решать новые проблемы или достигать новых целей. Для этого требуется определить границы системы, затем привести ее в желаемое состояние (выбор оптимального управления).

В системном подходе можно выделить следующие этапы.

1. Постановка задачи (определение объекта исследования, постановка целей, задание критериев для изучения объекта).
2. Структуризация системы (определение элементов системы, иерархическое выстраивание элементов, определение связей между элементами системы, а также между системой и внешней средой).
3. Параметризация системы (определение параметров, установление между параметрами зависимостей).
4. Проектирование системы управления (выбор оптимального управления).

Метод функционального моделирования состоит в том, что в основу управления кладется стандартный набор функций, осуществление которых необходимо на каждом объекте для его нормальной работы. В соответствии с функциями управления определяется оптимальное число исполнителей каждой функции, затем принимается решение о формировании отдела, службы для выполнения работ по каждой функции.

Программно-целевой метод основан на формировании «дерева целей», в соответствии с которым определяется система мероприятий по реализации целей, которую, как правило, называют целевой программой. Для выполнения целевой программы проектируется система управления.

Несмотря на наличие множества подходов и методов проектирования систем, многие из них (системы) попадают в большой процент «брака» – неожиданных и неэффективных систем. Не имея собственной системы управления, многие системы на каком-либо этапе развития начинают утрачивать связь с целью, для достижения которой создавались, поэтому для решения любой поставленной задачи должна реализоваться схема: цель – система (система мероприятий) – система управления.

3.3. Научные закономерности проектирования системы управления охраной труда

Всякая теория исходит из практики, для того чтобы в дальнейшем служить для нее теоретической опорой. Определить научные закономерности проектирования системы управления охраной труда позволил анализ работ по созданию и функционированию систем управления в различных областях: экономике, экологии, биологии, математике и т. д. В результате анализа можно назвать следующие ключевые закономерности.

1. Необходимым условием для проектирования и реализации системы управления объектом является наличие определенной общественной потребности и определенных условий: экономических, социальных, которые обеспечат системе управления самостоятельность, относительную устойчивость и тем самым достижение поставленной цели.

2. Перед проектированием системы управления проводят предварительные исследования цели объекта управления, его ресурсов, сроков достижения цели, для того чтобы выбрать метод построения системы управления.

3. Проектирование системы управления производится после того, как четко определен объект управления (состав и количество исполнителей, их профессиональная подготовка, сложность и объем выполняемых работ).

4. При проектировании системы управления объекта следует соблюдать четкую последовательность операций.

На основе вышеприведенных закономерностей, а также учитывая традиционные этапы разработки сложных систем, можно предложить следующую технологию проектирования системы управления охраной труда (рис. 1).

В зависимости от особенностей проблемы и условий ее решения последовательность технологических операций может быть нарушена, возможны объединение операций или их пропуск. Рассмотрим поподробнее содержание каждой операции.



Рис. 1. Технология проектирования системы управления охраной труда на предприятии

Постановка проблемы. При постановке проблемы необходимо иметь в виду следующие два фактора: во-первых, проблема должна иметь важное практическое, социальное, экономическое значение и, во-вторых, что наиболее важно, хорошо поддаваться количественным исследованиям. Такие проблемы характеризуются набором показателей (P_1, P_2, \dots, P_n), которые объективно отражают состояние проблемы в любой момент времени. Решение проблемы при наличии количественных показателей будет обозначать ликвидацию расхождения между действительным и желаемым состояниями объекта. Для того чтобы достичь желаемого результата, необходимо реализовать управляющие воздействия.

Исследование проблемы проводится с целью получения данных о степени изученности этой проблемы, с другой стороны – с целью поиска факторов, подтверждающих наличие проблемной ситуации, а с третьей стороны – с целью получения знаний о широте этой проблемы, чтобы составить план мероприятий или целевую программу. Этому этапу присущ дивергентный характер, позволяющий охватить широкий круг факторов для более полного описания проблемы.

Определение потенциальных участников решения проблемы можно проводить при помощи программно-целевого метода, метода ФДО (фактор – деятельность – объект) и экспертного метода.

При помощи программно-целевого метода, как мы писали раньше, происходит структуризация проблемы путем составления списка конкретных мероприятий и определения исполнителей.

Метод ФДО позволяет определить круг потенциальных участников по следующему алгоритму:

- для каждого фактора решения проблемы, который был обозначен ранее (операция 2), определяются виды деятельности;
- для каждого вида деятельности определяется конкретный исполнитель. Совокупность этих исполнителей и очерчивает круг потенциальных участников решения проблемы.

Экспертный метод заключается в объединении мнений экспертов по вопросу о потенциальных участниках решения проблемы. Как правило, на первоначальном этапе внедрения разработанной системы управления учитываются все мнения экспертов, в процессе функционирования системы посредством внутреннего и внешнего аудита круг потенциальных участников может быть уменьшен или видоизменен путем интеграции функций управления для одного исполнителя.

Формирование плана мероприятий или составление целевой программы.

Данная операция позволяет провести конвергирование всех отобранных факторов и определить наиболее важные, значимые и эффективные для решения проблемы. Кроме того, при выполнении данной операции уточняются связи между исполнителями, определяется степень планируемости и контролируемости выполнения определенных функций исполнителями. При формировании плана могут произойти изменения для некоторых видов деятельности исполнителей, что при выполнении данной операции учитывается.

Решение вопроса о целесообразности создания системы управления происходит после формирования плана мероприятий с учетом необходимости четкого контроля за достижением цели согласно иерархии построения систем. Может оказаться, что разработанный план мероприятий по количеству исполнителей, задействованных ресурсов не требует увязки в систему управления, тогда после данной операции можно приступать

к внедрению этого плана или программы. В противном случае, если количество видов деятельности, объем ресурсов и количество исполнителей очень велико и между ними прослеживаются структурные связи, тогда приходят к выводу о необходимости создания системы управления и решают вопрос выбора метода построения этой системы (системный подход, метод функционального моделирования, программно-целевой метод).

Выбор критерия эффективности функционирования системы управления позволит отразить положительное изменение проблемной ситуации.

Цель создания системы управления — получить наилучший результат. К таким результатам систем управления в образовании относят формирование личностных качеств и функций, повышение культурного уровня, качества знаний учащихся. Количественно такие результаты могут выражаться достижением определенного уровня соответствующих критериев, выбранных в качестве численного выражения конкретной цели. Как правило, это бывает прирост (Δ), показывающий разницу между начальным значением критерия и конечным (в конце эксперимента). При выборе критерия эффективности необходимо учесть все параметры, влияющие на достижение цели, и посредством аддитивного свертывания выйти на первоначальный интегральный показатель, который будет принят в качестве объективной характеристики состояния системы управления в любой момент времени. Как правило, такой интегральный показатель в педагогических системах получают путем суммирования частных (дифференциальных) показателей, умноженных на соответствующий весовой коэффициент. Значения весовых коэффициентов, отражающих относительную значимость дифференциальных показателей, или будут равными, чтобы не обесценивать какое-либо мероприятие системы, либо определяют экспертным путем.

Формирование объекта управления системы. При выполнении данной операции производится выбор границ управления, описывающих то число объектов, которые оказывают влияние и способствуют эффективному решению проблемы или достижению цели. Причем наличие большего количества связей при предварительном структурировании не должно служить критерием при формировании объектов управления, может оказаться, что объект, практически не связанный ни с одним элементом системы, является основным по назначению, функциям и деятельности в системе управления. Для эффективного управления необходимо предъявлять более жесткие требования к критериям отбора объектов управления, для того чтобы выйти на оптимальное их число в системе управления.

Анализ литературы в области проектирования систем управления сложными объектами показал, что наиболее используемыми при определении оптимального числа объектов являются три метода: эвристический, оценочный и оптимизационный.

Эвристический метод заключается в последовательном комплектовании объектов управления путем выбора наиболее значимых. Для оценки значимости последних строится «дерево управляемых факторов». Наибольшее количество элементов нижнего уровня «дерева», закрепленное за конкретным объектом, говорит о самой высокой его удельной значимости, и ему присваивается ранг (R), равный 1. Остальные объекты управления ранжируются в порядке убывания их значимости. Необходимо помнить, что некоторые элементы системы могут иметь большое количество связей с другими элементами в силу поставленных задач, широты эксперимента и требуемых дополнительных ресурсов. Такие элементы, несомненно, попадают в оптимальное число объектов управления, тогда как выход на более качественный уровень системы может обеспечить элемент без широты структурных связей, но являющийся более значимым с точки зрения эффективности достижения целей. Хотя такая ситуация скорее исключение, поскольку любой объект управления при введении в систему управления – объективная закономерность, нежели исключение из правил.

Оценочный метод предполагает наличие для каждого объекта, из числа образующих проблемный объект системы управления, двух количественных оценок, получаемых экспертным путем:

- 1) оценка достижения эффекта до включения объекта в систему управления;
- 2) оценка достижения эффекта после включения объекта в систему управления.

Если большинство экспертов дают больше положительных оценок, нежели нейтральных, то объект оценивается как значимый и включается в систему управления.

Оптимизационный метод можно использовать, если имеется в наличии аналитическая модель системы управления, тогда можно определить число управляемых факторов и неуправляемых факторов или элементов. Отсечение неуправляемых элементов очерчивает круг управляемых, из которых можно выделить оптимальное число, применив один из двух вышеприведенных методов.

3.4. Цели и задачи управления охраной труда

Разработка СУОТ начинается с установления целей, задач, показателей и критериев эффективности управления. Программно-целевой подход к управлению охраной труда состоит в определении главной цели СУОТ и последующем развитии ее в иерархическую систему подцелей (дерево целей) (рис. 2).



Рис. 2. Целевая структура СУОТ

Главная цель СУОТ – обеспечение безопасности, сохранение здоровья и высокой работоспособности человека в процессе труда. Она выражается в создании безопасных и высокопроизводительных условий труда, в предупреждении производственного травматизма, профессиональной и общей заболеваемости.

Эта сложная цель обеспечивается достижением совокупности взаимосвязанных основных и частных целей управления охраной труда. Иерархия целей СУОТ соответствует классификации технических, организационных, санитарно-гигиенических и психофизиологических факторов, воздействующих на безопасность труда в машиностроительном производстве. Вершина дерева целей представляет собой главную цель СУОТ, а основание – подцели низшего порядка.

Основные цели СУОТ достигаются путем решения комплекса взаимосвязанных частных целей – задач управления:

1. Обеспечение безопасности производственного оборудования, оснастки.
2. Обеспечение безопасности технологических процессов.
3. Обеспечение безопасности выпускаемой продукции.
4. Обеспечение безопасной эксплуатации транспорта.
5. Обеспечение безопасной организации производства, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест.
6. Обеспечение безопасного состояния зданий, сооружений, территории предприятия.

7. Обучение работающих безопасности труда.
8. Пропаганда охраны труда.
9. Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты.
10. Нормализация санитарно-гигиенических условий труда.
11. Санитарно-бытовое обеспечение работающих.
12. Профессиональный отбор работающих отдельных специальностей.
13. Обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

14. Лечебно-профилактическое обслуживание работающих.

Дифференциация целей управления охраной труда может быть продолжена и дальше до уровня элементарных управленческих задач. Например, цель «Нормализация санитарно-гигиенических условий труда» складывается из следующих задач:

- нормализация параметров микроклимата (температуры, влажности и скорости движения воздуха) на рабочих местах;
- обеспечение необходимой чистоты воздуха рабочей зоны;
- создание благоприятных условий естественного и искусственного освещения рабочих мест;
- уменьшение уровня производственного шума и вибрации;
- исключение воздействия на работающих или снижение до допустимых уровней вредных излучений (тепловых, электромагнитных, ионизирующих).

СУОТ представляет собой механизм для решения проблем, связанных с достижением поставленных целей. Поэтому организационная структура и функции управления должны быть тесно связаны со структурой целей. Исходя из дерева целей распределяются задачи и функциональные обязанности по охране труда среди структурных подразделений предприятия и должностных лиц. Конкретизация достижения целевых нормативов во времени осуществляется при планировании мероприятий по охране труда.

Четкая постановка целей, задач и детальная разработка плановых заданий обеспечивают программно-целевое управление охраной труда. Если конкретные цели и планы работы по охране труда не определены, то управление фактически исчезает. Остается лишь текущее регулирование, направленное на ликвидацию выявленных нарушений и поддержание безопасности труда на прежнем уровне. При этом эффективность работы по охране труда значительно снижается.

Основными критериями эффективности СУОТ, характеризующими степень достижения установленных целей, являются:

- улучшение условий и повышение безопасности труда работающих;
- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- повышение производительности труда, качества продукции за счет улучшения условий труда;
- повышение уровня работы по охране труда на предприятии.

Обобщающие показатели эффективности управления определяются путем комплексной оценки состояния условий и охраны труда, расчета уровня безопасности труда, изучения динамики показателей производственного травматизма и заболеваемости.

3.5. Организационная структура системы управления охраной труда в организации. Уровни и органы управления охраной труда

Согласно ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда»:

4.3. Обязанности и ответственность

4.3.1. Работодатель должен нести общие обязательства и ответственность по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и обеспечивать руководство деятельностью по охране труда в организации.

4.3.2. Работодатель должен распределять обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию системы управления охраной труда и достижению соответствующих целей по охране труда в организации.

Должны быть установлены структуры и процессы:

- а) управления охраной труда в виде линейной управленческой функции, известной и признанной на всех уровнях;
- б) определения и доведения до работников организации обязанности, ответственности и полномочия лиц, которые выявляют, оценивают или оптимизируют опасности и риски безопасности труда;
- с) проведения при необходимости эффективного и оперативного наблюдения (надзора) за безопасностью и охраной здоровья работников;
- д) сотрудничества, передачи и обмена информацией между работниками, включая их представителей, при применении системы управления охраной труда данной организации;
- е) соблюдения принципов построения систем управления охраной труда, содержащихся в соответствующем национальном стандарте, специальных стандартах или в программах по охране труда, выполнение которых организация принимает на себя;
- ф) установления и выполнения ясной политики по охране труда и измеряемые цели;
- г) установления эффективных мероприятий по определению, устранению или ограничению опасностей и рисков, способствующих сохранению здоровья в течение трудового процесса;

h) разработки программ профилактики заболеваний и оздоровления работников;

i) обеспечения эффективных мероприятий по участию всех работников и их представителей в выполнении политики в области охраны труда;

j) предоставления необходимых условий и ресурсов для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комитета (комиссии) по охране труда, для правильного выполнения ими своих функций;

к) обеспечения эффективных мероприятий по участию всех работников, их представителей, а также комитета (комиссии) по охране труда (при их наличии).

4.3.3. На уровне руководителей высшего звена организации должно быть назначено лицо или лица, наделенные обязанностями, ответственностью и полномочиями:

a) по развитию, применению, периодическому анализу и оценке системы управления охраной труда;

b) периодической отчетности высшему руководству о результативности функционирования системы управления охраной труда;

c) содействию в участии всех работников организации в работах по обеспечению безопасности труда.

Цели и задачи управления охраной труда достигаются в результате целенаправленного воздействия управляющей части СУОТ на процесс обеспечения безопасности труда на производстве. Упорядоченная совокупность органов, управляющих деятельностью предприятия, составляет организационную структуру управления. Она должна отвечать следующим основным требованиям: соответствовать целям и особенностям управляемого объекта, типовой структуре, принятой для данной отрасли; охватывать все функции управления; иметь четкое распределение функций и объема управленческих работ по уровням управления; обладать гибкостью соответственно изменяющимся целям и условиям производства; обладать для каждого уровня и звена управления достаточным информационным обеспечением.

Структура СУОТ неразрывно связана со структурой управления производством. При разработке системы должна быть сформирована такая организационная структура управления, которая бы наилучшим образом отвечала цели создания безопасных и здоровых условий труда. Формирование организационной структуры предполагает определение уровней (иерархии) управления, состава органов управления их специализации, соподчиненности и связей между ними.

В управлении охраной труда участвуют практически все руководящие работники структурных подразделений, инженерных и других служб предприятия. Поэтому эффективность СУОТ зависит прежде всего

от организации работы – от правильного определения, роли и места каждого подразделения в данной системе, от четкой регламентации его функций и задач, от рационального распределения круга прав и обязанностей всех звеньев, должностных лиц в области охраны труда.

Существуют четыре основных принципа построения организационной структуры: линейный, функциональный, линейно-функциональный и программно-целевой.

Согласно *линейному принципу* организационная структура системы управления характеризуется простыми, одномерными связями (только вертикальными) и используется в основном при организации работ в низовых производственных звеньях (группах, бригадах и т. п.) (рис. 3).

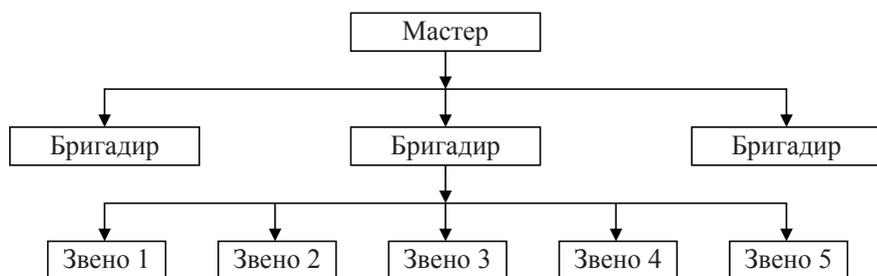


Рис. 3. Линейная организационная структура системы управления

При функциональной структуризации системы управления объединение подразделений и выстраивание цепочки управления происходит или вокруг применяемых ресурсов (люди, разновидность продукта), или вокруг технологического процесса (механизация, автоматизация, роботизация), или вокруг производства (штучное, массовое, опытное и т. д.) (рис. 4). Функциональная структуризация связана с такими преимуществами, как:

- возможность выполнения специализированных работ эффективным способом;
- укрепление вертикальных связей в системе управления.

Однако известна и другая сторона функционализации:

- непроницаемые организационные перегородки между структурами системы;
- размывание общей организационной цели и растаскивание её на функциональные подцели;
- замкнутость работы отделов;
- конфликт между функциональными участками.

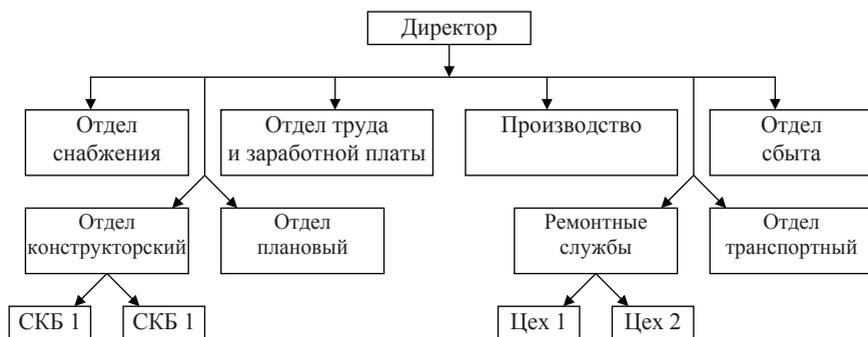


Рис. 4. Функциональная организационная структура системы управления

Линейно-функциональная организационная структуризация исторически возникла в рамках фабрично-заводского производства и явилась соответствующей «организационной» реакцией на усложнившееся производство и необходимость взаимодействия большого числа подразделений. Функциональная структуризация системы управления означает, что наряду с линейным делением работ в низшем звене добавляется функциональное деление на более высоком уровне (рис. 5).

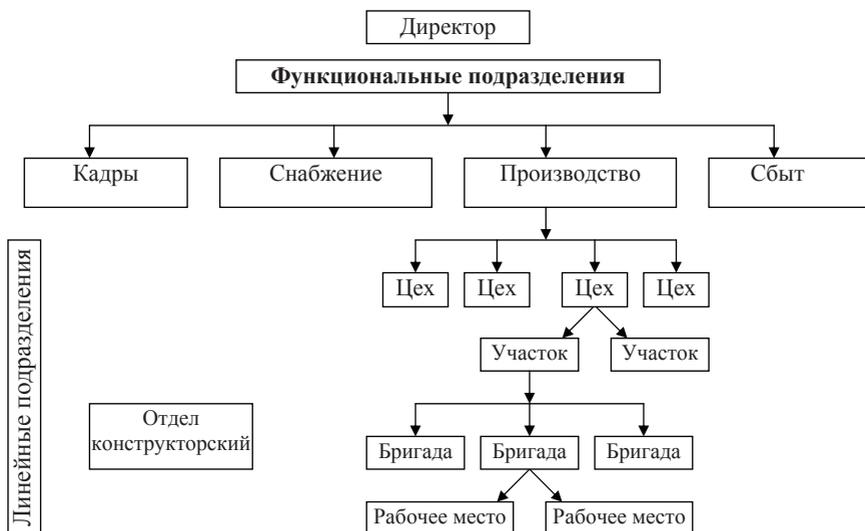


Рис. 5. Линейно-функциональная структура управления

При программно-целевой структуризации системы управления наряду с органами, осуществляющими управление по вертикали, создаются дополнительные органы, призванные обеспечить управление

по горизонтали (рис. 6). Особенностью программно-целевой структуризации является создание автономных, целевых групп, ориентированных на выполнение конкретной программы (повышение качества выпускаемой продукции, увеличение прибыли и т. д.).

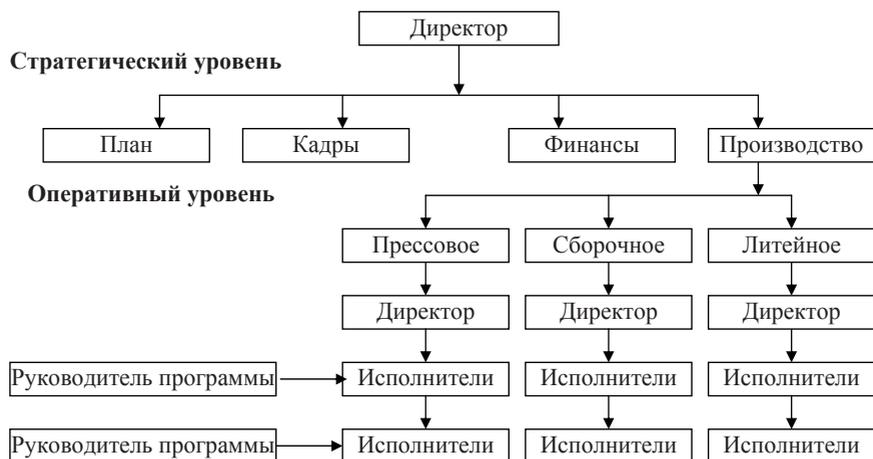


Рис. 6. Программно-целевая структура системы управления

У высшего руководства остаются централизованные функциональные службы (обычно 4–6), концентрирующиеся на выполнении действий стратегического характера. У целевых групп создаются структуры оперативного уровня, отвечающие за выполнение или реализацию конкретной программы.

Преимуществами программно-целевой структуризации являются:

- отделение стратегического уровня управления от оперативного (высвобождение времени для стратегического планирования развития организации);
- перенос центра внимания при достижении цели на оперативный уровень (корпоративность производства);
- развитие инициативы на оперативном уровне.

Существуют и недостатки программно-целевой структуризации системы управления:

- противопоставление частных целей общей;
- увеличение численности персонала за счет увеличения дополнительных служб;
- множественность ролей, выполняемых работниками по программам.

4. ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Обязанности руководителей, специалистов и работников по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации

Согласно статье 212 Трудового кодекса Российской Федерации «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда» работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований)

работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

***Рекомендации по разработке положения (стандарта)
предприятия «Функциональные обязанности должностных лиц
по охране труда»***

Обязанности генерального директора

1. Осуществляет общее руководство работой по охране труда и несет ответственность за обеспечение охраны труда в целом по организации и устанавливает обязанности, права и ответственность в области охраны труда своих заместителей, главных специалистов организации, руководителей структурных подразделений и служб.

2. Обеспечивает финансирование (создание фонда охраны труда) мероприятий по охране труда и контроль за целевым использованием выделенных средств.

3. Обеспечивает государственную экспертизу вновь образуемых (реорганизуемых) производственных объектов, а также всех проектов строящихся и реконструируемых зданий и сооружений.

4. Организует разработку планов, программ и обеспечивает включение их мероприятий в соглашения коллективного договора раздела по улучшению условий и охраны труда.

5. Обеспечивает один раз в пять лет проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда.

6. Обеспечивает наличие Государственных лицензий на осуществление производственной деятельности или другой разрешительной документации, выдаваемой соответствующими контрольно-надзорными органами за безопасностью труда.

7. Обеспечивает разработку и контроль программы мероприятий по организации надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания рабочих.

8. Утверждает все нормативные документы по охране труда (стандарты, положения и другие), разрабатываемые в организации.

9. Обеспечивает моральное и материальное стимулирование работников организации за создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

10. Привлекает к ответственности нарушителей требований правил, норм и инструкций по охране труда.

11. Не менее двух раз в год проводит совещания по состоянию охраны труда в организации и заслушивает руководителей подразделений.

12. Обеспечивает возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности вследствие заболевания или несчастного случая на производстве.

Обязанности технического директора (главного инженера)

1. Принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов, обеспечивает безопасность производственного оборудования и технологических процессов.

2. Руководит работой комиссий по аттестации рабочих мест по условиям труда и проверке знаний правил охраны труда специалистов организации.

3. Руководит разработкой и реализацией мероприятий, определенных коллективным договором, соглашением по охране труда.

4. Обеспечивает внедрение и соблюдение правил, стандартов, норм и требований по охране труда.

5. Организует контроль за соблюдением руководителями и специалистами подразделений требований охраны труда, выполнением приказов и указаний руководителя организации, предписаний органов государственного управления, надзора и контроля.

6. Организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда.

7. Организует обучение, инструктаж и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда. Обеспечивает оснащение кабинета и уголков охраны труда необходимыми нормативными и методическими документами, техническими средствами обучения.

8. Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административного контроля за состоянием условий и охраны труда в производственных подразделениях организации.

9. Организует расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации.

10. Принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

11. Рассматривает отчеты руководителей подразделений о состоянии условий и охраны организации техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность.

Обязанности главного энергетика (лица, ответственного за электрохозяйство)

1. Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок.
2. Участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, дает заключения об электробезопасности оборудования, станков, приспособлений.
3. Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования в соответствии с требованиями правил и инструкций.
4. Следит за наличием и своевременным испытанием защитных средств. Контролирует правильность их хранения и использования.
5. Обеспечивает порядок допуска персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний электротехнического персонала.
6. Разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электроустановки.
7. Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями в соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

Обязанности главного механика (механика)

1. Обеспечивает безопасную эксплуатацию и ремонт оборудования. Осуществляет соответствие технического состояния оборудования, приспособлений и инструмента требованиям правил технической эксплуатации.
2. Участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, дает заключения по травмобезопасности станков, инструментов, приспособлений, использованию необходимых средств защиты.
3. Организует своевременное проведение предусмотренных правилами испытаний, техническое освидетельствование грузоподъемных машин и механизмов, приспособлений, сосудов, работающих под давлением, компрессорных установок, устройств для испытания абразивных кругов, паровых и водогрейных котлов.
4. Принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов. Обеспечивает своевременное обучение и проверку знаний работников, обслуживающих грузоподъемные механизмы и сосуды, работающие под давлением, и другое оборудование повышенной опасности.

Обязанности начальника юридического отдела

1. Составляет иски на убытки, нанесенные организации вследствие нарушения требований безопасности труда.
2. Организует работу по выдаче правовых заключений на представленные материалы о привлечении работников организации к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение правил охраны труда.
3. Дает справки и консультации работникам организации о трудовом законодательстве и заключения по организационно-правовым вопросам в области охраны труда.

Обязанности главного технолога (технолога)

1. Организует разработку и внедрение безопасных технологических процессов, способствующих облегчению и оздоровлению условий труда.
2. Участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, дает заключения о соответствии проекту (стандарту, ТУ и т. д.) технологических процессов, продукции, используемого сырья, материалов.
3. Предусматривает в технологических картах и другой технологической документации меры безопасности при выполнении операций с указанием оборудования, оснастки, оградительных устройств и других средств защиты.
4. Обеспечивает включение в стандарты и технические условия на выпускаемую продукцию необходимых требований охраны труда.
5. Осуществляет контроль за соблюдением технологических процессов, принимает меры по устранению выявленных недостатков.

Обязанности начальника материально-технического снабжения

1. Обеспечивает материалами, необходимыми для выполнения мероприятий по оздоровлению условий труда, улучшению охраны труда.
2. Своевременно обеспечивает производственные подразделения соответствующими стандартами, спецодеждой, спецобувью, мылом, индивидуальными защитными средствами согласно действующим нормам и коллективным договорам.
3. Обеспечивает правильную организацию и контроль приемки, выдачи, хранения и учета спецодежды, спецобуви и индивидуальных защитных средств.
4. Осуществляет контроль за соблюдением правил приема, хранения и отпуска спиртосодержащих, взрывоопасных, ядовитых и других веществ.
5. Организует безопасные условия труда при складировании, хранении и транспортировке грузов, материалов в подконтрольных ему складских помещениях.

Обязанности главного бухгалтера (бухгалтера)

1. Обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда коллективного договора.

2. Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

3. Составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах.

Обязанности руководителя отдела организации труда и заработной платы

1. Разрабатывает и внедряет мероприятия по улучшению организации и условий труда, введению рациональных режимов труда и отдыха, совершенствованию системы морального и материального стимулирования за улучшение условий труда; обеспечивает предоставление компенсаций, связанных с особыми условиями труда, в том числе женщин и подростков.

2. Совместно с другими структурными подразделениями составляет планы социального развития коллектива.

3. Участвует в разработке положений о структурных подразделениях, должностных инструкций, предусматривая в них обязанности по охране труда.

4. Осуществляет контроль за предоставлением работникам компенсаций за вредные, опасные и тяжелые условия труда.

5. Участвует в осуществлении работы по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Обязанности руководителя службы управления персоналом (инспектора отдела кадров)

1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями.

2. Составляет перечень профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение.

3. Составляет списки лиц с вредными условиями труда, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. Организует проведение медицинских осмотров работников.

4. Осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха, использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет.

5. Совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы охраны труда.

Обязанности руководителя службы маркетинга (инженера маркетинга)

1. Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда.

2. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.

3. Осуществляет обеспечение подразделений организации сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами.

4. Организует ремонт, стирку и химчистку спецодежды.

5. Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств (в крупных коллективах эти функции выполняют специализированные службы бытового обслуживания).

Обязанности руководителя структурного подразделения (начальника цеха, участка, службы)

1. Организует безопасные условия труда при проведении технологических процессов и выполнении производственных операций при эксплуатации и технологическом обслуживании производственного, энергетического, грузоподъемного оборудования, аппаратуры, приборов.

2. Осуществляет проведение обучения и инструктажей работников по охране труда и пожарной безопасности.

3. Обеспечивает работы повышенной опасности, оформляет наряды-допуски.

4. Организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

5. Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

6. Обеспечивает рабочие места инструкциями, плакатами и знаками безопасности.

7. Организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в своем производственном подразделении.

8. Готовит предложения в коллективный договор, соглашение по охране труда.

9. Своевременно сообщает руководителю организации о каждом несчастном случае, произошедшем в подразделении. В установленные

сроки разрабатывает и осуществляет мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

10. Обеспечивает контроль за своевременным проведением медицинских осмотров работников и оказание медицинской помощи при несчастных случаях на производстве.

11. Организует проведение административного контроля за состоянием условий и охраны труда работников.

12. Совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда участвует в общественном контроле состояния условий труда в своем подразделении.

13. Организует и контролирует санитарно-бытовое обслуживание работников.

Обязанности непосредственного руководителя работами (мастер, прораб, бригадир)

1. Обеспечивает безопасные и здоровые условия труда на каждом рабочем месте.

2. Инструктирует и обучает работников безопасным приемам труда.

3. Осуществляет контроль за соблюдением работниками технологических процессов и требований по охране труда.

4. Контролирует правильность применения работниками индивидуальных и коллективных средств защиты.

5. Осуществляет контроль за безопасным состоянием и эксплуатацией технологического, транспортного, грузоподъемного, энергетического и другого оборудования.

6. Непосредственно руководит работами повышенной опасности.

7. Своевременно сообщает своему руководителю о произошедшем несчастном случае, организует оказание первой помощи пострадавшему.

8. Не допускает к самостоятельной работе работников, не прошедших инструктаж по охране труда и медицинские осмотры.

4.2. Служба охраны труда в организации, её функции и основные задачи

Согласно статье 217 «Служба охраны труда в организации» Трудового кодекса Российской Федерации, для организации работы по охране труда на предприятии создаются службы охраны труда при численности работников более 50 человек или привлекаются специалисты по охране труда на договорной основе.

Структура и численность работников службы определяются работодателем с учетом рекомендаций государственного органа управления охраной труда. Постановлением Министерства труда и социального

развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. № 10 утверждены Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях.

Службу охраны труда, согласно постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 14 от 8 февраля 2000 г. «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», рекомендуется организовывать как отдельное структурное подразделение предприятия с непосредственным подчинением работодателю.

Работодателю рекомендуется организовывать для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет.

В организациях с малой численностью работающих работодатель может приказом возложить обязанности инженера по охране труда на специалиста (с его согласия и после соответствующего обучения), который наряду с основной работой будет уделять часть рабочего времени выполнению должностных обязанностей инженера по охране труда или пригласит на договорной основе специалиста соответствующей квалификации.

Основными задачами службы охраны труда являются:

- организация и координация работы по охране труда на предприятии;
- контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками предприятия;
- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний и улучшению условий труда;
- консультирование работодателя и работников по вопросам охраны труда.

Для выполнения поставленных задач рекомендуется на службу охраны труда возложить следующие функции:

- выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;
- участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- проведение проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

- разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами предприятия мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда предприятия;

- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования;

- составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб предприятия) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда. Оказание методической помощи руководителям подразделений предприятия при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда;

- разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников предприятия;

- организация обеспечения подразделений предприятия правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов;

- составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

Осуществление контроля:

- за соблюдением требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезвреживания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- правильным расходованием в подразделениях предприятия средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;

- организацией хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда должны быть предоставлены следующие права:

- в любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения предприятия, знакомиться с документами по вопросам охраны труда;

- проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях предприятия и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;

- запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в цехах, на участках, рабочих местах при выявлении нарушений

нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом работодателя (руководителя подразделения или его заместителя);

- привлекать по согласованию с работодателем и руководителями подразделений предприятия соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда;

- запрашивать и получать от руководителей подразделений предприятия материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

- представлять работодателю, руководителям подразделений предприятия предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных актов об охране труда;

- представлять по поручению руководства предприятия в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

В целях координации и более эффективной деятельности работников службы охраны труда составляется общий годовой план работы.

В план включаются не только те мероприятия, которые инженеры по охране труда проводят сами (например, обследования и проверки), но и те, проведение которых они должны контролировать и добиваться их выполнения от других ответственных лиц.

4.3. Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях

Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях утверждены Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 10 от 22 января 2001 г. «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях» с учетом мнения Федерации независимых профсоюзов России и рекомендуются для применения в организациях независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях предназначены для определения и обоснования

необходимой численности работников этой службы, установления должностных обязанностей, распределения работы между исполнителями.

Нормативы численности охватывают следующие направления деятельности работников службы охраны труда:

- управление охраной труда;
- организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний в организации;
- проведение аттестации рабочих мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда в организации;
- организация пропаганды по охране труда;
- проведение вводного инструктажа;
- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников организации;
- планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда в организации;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и подразделениях;
- контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в организации;
- расследование и учет несчастных случаев в организации.

Нормативами охвачены следующие должности: начальник отдела (бюро), специалисты всех категорий.

Штатная численность работников санитарно-промышленных лабораторий и санитарных врачей данными нормативами не предусмотрена.

Приведенные числовые значения нормативов с указанием «до» следует понимать включительно.

В тех случаях, когда отдельные производственные подразделения удалены друг от друга на расстояние от 0,5 до 1,5 км, к рассчитанной по нормативам численности следует устанавливать коэффициент 1,2, а на расстоянии от 1,5 км и более – коэффициент 1,4.

В обособленных производственных структурах численностью от 400 человек и выше численность работников службы охраны труда рассчитывается отдельно для каждой единицы. Обособленной производственной структурой следует считать предприятия, цеха, управления автомобильного транспорта и жилищно-коммунального хозяйства, входящие в структуру организации, расположенные на разных производственных площадках и имеющие законченный производственный цикл.

Организация труда работников службы охраны труда предусматривает строгую регламентацию их должностных обязанностей и закрепление за каждым из них определенных структурных подразделений или направлений работы.

Рабочее место работника службы охраны труда рекомендуется оборудовать столом, стулом, книжным шкафом для хранения документов; обеспечить ПЭВМ, телефонной связью и необходимыми канцелярскими принадлежностями, а также нормативно-справочной литературой, приборами оперативного контроля опасных и вредных производственных факторов, необходимыми для данного вида производства с учетом специфики работ.

Служба охраны труда находится непосредственно в подчинении работодателя. В организациях со среднесписочной численностью работников (при отсутствии рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными и опасными условиями труда работах) до 700 человек эти функции могут выполнять отдельные специалисты по охране труда. В организациях с большей численностью создается бюро охраны труда при штатной численности работников 3–5 единиц (включая начальника) или отдел – при штатной численности работников от 6 единиц.

Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний в организации (табл. 1)

Состав работ

Изучение и анализ причин аварий и производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний. Участие в расследовании аварий и несчастных случаев на производстве и разработке мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма, а также в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания. Контроль за выполнением мероприятий по устранению причин производственного травматизма.

Доведение приказов, писем вышестоящих организаций по предупреждению производственного травматизма до коллективов цехов; подготовка проектов приказов, предписаний, писем по вопросам охраны труда (по организации).

Таблица 1

№ п/п	Среднесписочная численность работников в организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		до 100	101–350	351–500	501–1000	1001–3500	5000 и свыше
		Нормативная численность, человек					
1	до 500	0,13	0,14	0,16	–	–	–
2	501–750	0,14	0,16	0,17	–	–	–
3	751–1000	0,16	0,17	0,19	–	–	–
4	1001–1500	0,19	0,21	0,24	0,27	–	–
5	1501–3000	0,28	0,31	0,34	0,37	–	–
6	3001–5000	0,40	0,43	0,46	0,51	0,56	–
7	5001–7500	0,55	0,58	0,63	0,68	0,74	0,81
8	7501–10000	0,70	0,75	0,80	0,86	0,93	1,02
9	10001–20000	1,30	1,35	1,41	1,48	1,57	1,68
10	20001 и свыше	1,60	1,65	1,71	1,79	1,88	1,99
инд.	а	б	в	г	д	е	ж

Организация работы по проведению аттестации рабочих мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда в организации (табл. 2)

Состав работ

Организационное и методическое руководство работой по аттестации и рационализации рабочих мест в части соответствия рабочих мест требованиям условий охраны труда.

Формирование необходимой нормативно-правовой базы для проведения аттестации рабочих мест и организация ее изучения.

Учет рабочих мест и классификация работ: по категориям работников; наименованию профессий (должностей); их количеству и виду работ (подвижные, сезонные, периодического использования и др.) с целью выявления наиболее травмоопасных участков, работ, оборудования и приспособлений.

Оценка рабочих мест по условиям труда: соответствие санитарно-гигиеническим нормативам и требованиям охраны труда; составление

перечня опасных и вредных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса; кодирование производств, цехов, участков, рабочих мест для проведения автоматизированной обработки результатов; обеспеченность работающих спецодеждой и спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и их соответствие стандартам безопасности труда и установленным нормам; проведение оценки условий труда инструментальными, лабораторными и эргономическими методами исследований.

Организация оформления документов о результатах аттестации рабочих мест (протокол аттестации рабочих мест, карты аттестации, ведомости рабочих мест, формы которых должны соответствовать требованиям машинной обработки).

Доведение информации о результатах аттестации рабочих мест до сведения работодателя.

Разработка предложений с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда о порядке подготовки организации к сертификации работ по охране труда и определение мероприятий, конкретизирующих содержание подготовки.

Таблица 2

№ п/п	Среднесписочная численность работников в организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		до 100	101–350	351–500	501–1000	1001–3500	3501 и свыше
		Нормативная численность, человек					
		при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации до 5					
1	до 500	0,13	0,15	0,17	–	–	–
2	501–750	0,15	0,17	0,19	–	–	–
3	751–1000	0,16	0,18	0,20	–	–	–
4	1001–1500	0,19	0,22	0,25	0,29	–	–
5	1501–3000	0,28	0,32	0,35	0,38	0,40	–
6	3001–5000	0,40	0,44	0,48	0,50	0,53	–
7	5001 и свыше	0,57	0,61	0,64	0,67	0,71	0,77
		при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 6 до 10					
8	до 500	0,15	0,16	–	–	–	–

Продолжение табл. 2

9	501–750	0,16	0,18	–	–	–	–
10	751–1000	0,18	0,21	–	–	–	–
11	1001–1500	0,21	0,23	0,26	0,29	–	–
12	1501–3000	0,29	0,33	0,36	0,39	–	–
13	3001–5000	0,42	0,45	0,49	0,53	–	–
14	5001–7500	0,57	0,61	0,64	0,67	0,71	0,77
15	7501–10000	0,72	0,76	0,81	0,84	0,87	0,92
16	10001 и свыше	0,73	0,81	0,89	0,95	1,07	1,27
		при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 11 до 20					
17	от 500	0,20	0,22	–	–	–	–
18	501–750	0,23	0,27	0,31	–	–	–
19	751–1000	0,27	0,31	0,37	0,43	–	–
20	1001–1500	0,31	0,37	0,43	0,47	0,51	–
21	1501–3000	0,37	0,43	0,47	0,52	0,62	–
22	3001–5000	0,43	0,46	0,51	0,66	0,77	0,93
23	5001–7500	0,51	0,60	0,71	0,79	0,92	1,02
24	7501–10000	0,60	0,69	0,79	0,88	0,94	1,10
25	10001–20000	0,75	0,83	0,90	0,96	1,08	1,29
26	20001 и свыше	0,90	0,95	1,03	1,10	1,25	1,50
		при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 21 до 50					
27	до 750	0,20	0,22	–	–	–	–
28	751–1000	0,27	0,33	0,39	–	–	–
29	1001–1500	0,33	0,39	0,49	0,58	–	–
30	1501–3000	0,39	0,49	0,69	0,73	0,26	–
31	3001–5000	0,49	0,69	0,74	0,86	0,95	–
32	5001–7500	0,60	0,74	0,86	0,94	1,01	1,08
33	7501–10000	0,73	0,85	0,95	1,01	1,08	1,2

Продолжение табл. 2

34	10001–20000	0,91	1,01	1,01	1,20	1,36	1,56
35	20001 и свыше	0,95	1,03	1,10	1,25	1,38	1,58
		при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 51 до 125					
36	до 1000	0,31	0,36	0,45	0,55	0,67	–
37	1001–1500	0,37	0,45	0,56	0,69	0,78	–
38	1501–3000	0,46	0,55	0,67	0,78	0,86	–
39	3001–5000	0,56	0,67	0,78	0,85	1,04	1,21
40	5001–7500	0,69	0,77	0,86	1,01	1,19	1,29
41	7501–10000	0,85	1,01	1,19	1,28	1,47	1,57
42	10001–20000	1,04	1,05	1,28	1,47	1,57	1,84
43	20001 и свыше	1,05	1,08	1,30	1,53	1,60	1,90
инд.	а	б	в	г	д	е	ж

Примечание. Под структурными подразделениями в организации следует понимать отделы, цехи, бюро, службы и другие самостоятельные подразделения.

Организация пропаганды по охране труда (табл. 3)

Состав работ

Руководство работой кабинета (уголков) по охране труда, организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда с использованием внутренней радиосвязи, телевидения, видео- и кинофильмов по безопасности труда, малотиражной печати организации, стенных газет, витрин и т. д.

Организация и проведение лекций, бесед; участие в подготовке экспонатов и наглядных пособий при организации учебных кабинетов; организация выставок, уголков, витрин, стендов, проведения конкурсов и общественных смотров по охране труда. Организация и обеспечение подразделений организации правилами, инструкциями, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда. Организация обмена передовым опытом по охране труда. Выезды в командировки, прием и ознакомление работников других организаций с практикой работы по охране труда.

Таблица 3

№ п/п	Среднесписочная численность работников в организации	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации				
		Нормативная численность, человек				
		до 5	6–10	11–20	21–50	51–125
1	до 500	0,16	0,18	0,21	0,24	–
2	501–750	0,18	0,21	0,24	0,30	–
3	751–1000	0,19	0,22	0,27	0,33	–
4	1001–1500	0,23	0,26	0,32	0,40	0,51
5	1501–3000	0,34	0,40	0,44	0,59	0,75
6	3001–5000	–	0,56	0,67	0,83	1,07
7	5001–7500	–	–	0,84	1,08	1,37
8	7501–10000	–	–	0,98	1,38	1,79
9	10001–20000	–	–	1,08	1,63	2,28
10	20001 и свыше	–	–	1,35	1,89	2,40
инд.	а	б	в	г	д	е

Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников организации (табл. 4)

Состав работ

Разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда.

Проведение вводного инструктажа по охране труда. Контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по охране труда. Организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим.

Проведение консультаций по вопросам охраны труда.

Участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников организации.

Оказание методической помощи руководителям подразделений организации при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.

Таблица 4

№ п/п	Среднесписочная численность работников в организации	Среднемесячная численность работников в организации					
		Нормативная численность, человек					
		до 20	21–30	31–40	41–50	51–70	71–100
1	до 500	0,38	0,40	0,43	0,46	–	–
2	501–750	0,42	0,45	0,48	0,52	0,57	–
3	751–1000	0,47	0,50	0,54	0,59	0,64	0,70
4	1001–1500	0,55	0,59	0,65	0,75	0,83	0,91
5	1501–3000	0,81	0,86	0,92	1,00	1,08	1,17
6	3001–5000	1,16	1,24	1,32	1,41	1,54	1,72
7	5001–7500	1,60	1,68	1,77	1,90	2,08	2,21
8	7501–10000	–	2,12	2,24	2,43	2,56	2,76
9	10001–20000	–	–	3,98	4,24	4,43	4,78
10	20001 и свыше	–	–	4,64	4,80	5,00	5,30
инд.	а	б	в	г	д	е	ж

***Планирование мероприятий по охране труда.
Составление отчетности по установленным формам.
Ведение документации по охране труда в организации (табл. 5)***

Состав работ

Разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами организации плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и приведению их в соответствие с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, с учетом мероприятий по улучшению техники и технологии, применению средств индивидуальной и коллективной защиты. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

Составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб организации) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

Согласование проектов инструкций по охране труда для работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте.

Составление совместно с руководителями структурных подразделений организации списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных и опасных производственных факторов, материалов аттестации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, в организации лечебно-профилактического обслуживания работников.

Определение основных направлений совершенствования условий труда.

Таблица 5

№ п/п	Среднесписочная численность работников в организации	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации				
		Нормативная численность, человек				
		до 5	6–10	11–20	21–50	51–125
1	до 500	0,13	0,15	0,19	0,21	–
2	501–750	0,15	0,17	0,20	0,24	–
3	751–1000	0,16	0,18	0,25	0,28	–
4	1001–1500	0,19	0,22	0,26	0,33	0,43
5	1501–3000	0,28	0,32	0,39	0,48	0,61
6	3001–5000	–	0,47	0,56	0,69	0,88
7	5001–7500	–	–	0,68	0,88	1,12
8	7501–10000	–	–	0,82	0,89	1,38
9	10001–20000	–	–	0,91	1,53	2,11
10	20001 и свыше	–	–	1,23	1,60	2,20
инд.	а	б	в	г	д	е

**Оперативный контроль за состоянием охраны труда
в организации и подразделениях (табл. 6)**

Состав работ

Обеспечение соблюдения Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных Постановлением Минтруда России № 14 от 8 февраля 2000 г.

Контроль:

- за выполнением работниками в подразделениях организации требований инструкций по охране труда;
- содержанием производственных и вспомогательных помещений;
- безопасной эксплуатацией оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и ограждающих устройств;
- правильной организацией рабочих мест, технологических процессов;
- эксплуатацией и соблюдением установленных сроков выдачи средств индивидуальной защиты;
- техническим состоянием машин и оборудования;
- эксплуатацией и надлежащим содержанием вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования, устройств питьевого водоснабжения.

Таблица 6

№ п/п	Среднесписочная численность работников в организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		до 100	101–350	351–500	501–1000	1001–3500	3501 и свыше
		Нормативная численность, человек					
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации до 5					
1	до 500	0,26	0,29	0,33	–	–	–
2	501–750	0,29	0,33	0,37	–	–	–
3	751–1000	0,32	0,36	0,40	–	–	–
4	1001–1500	0,38	0,43	0,50	0,57	–	–
5	1501–3000	0,56	0,63	0,70	0,75	0,79	–
6	3001–5000	0,80	0,87	0,96	0,99	1,05	–
7	5001 и свыше	1,13	1,21	1,28	1,34	1,41	1,54

Продолжение табл. 6

		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 6 до 10					
8	до 500	0,29	0,32	–	–	–	–
9	501–750	0,32	0,36	–	–	–	–
10	751–1000	0,35	0,42	–	–	–	–
11	1001–1500	0,41	0,45	0,51	0,57	–	–
12	1501–3000	0,59	0,65	0,71	0,79	–	–
13	3001–5000	0,83	0,89	0,97	1,05	–	–
14	5001–7500	1,13	1,21	1,28	1,34	1,41	1,54
15	7501–10000	1,43	1,51	1,61	1,68	1,74	1,84
16	10001 и свыше	1,45	1,62	1,78	1,89	2,14	2,53
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 11 до 20					
17	от 500	0,40	0,44	–	–	–	–
18	501–750	0,45	0,53	0,62	–	–	–
19	751–1000	0,53	0,62	0,73	0,86	–	–
20	1001–1500	0,62	0,73	0,86	0,94	1,02	–
21	1501–3000	0,73	0,86	0,94	1,04	1,24	–
22	3001–5000	0,86	0,91	1,02	1,32	1,53	1,85
23	5001–7500	1,02	1,20	1,42	1,58	1,83	2,04
24	7501–10000	1,20	1,38	1,59	1,76	1,87	2,19
25	10001–20000	1,50	1,65	1,80	1,91	2,16	2,59
26	20001 и свыше	1,80	1,90	2,05	2,20	2,50	3,00
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 21 до 50					
27	до 750	0,40	0,44	–	–	–	–
28	751–1000	0,53	0,66	0,78	–	–	–
29	1001–1500	0,65	0,79	0,98	1,16	–	–
30	1501–3000	0,79	0,97	1,38	1,46	1,72	–
31	3001–5000	0,97	1,38	1,47	1,72	1,89	–

Продолжение табл. 6

32	5001–7500	1,19	1,47	1,72	1,88	2,01	2,16
33	7501–10000	1,46	1,70	1,89	2,01	2,16	2,40
34	10001–20000	1,81	2,01	2,16	2,40	2,71	3,12
35	20001 и свыше	1,90	2,05	2,20	2,50	2,75	3,15
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 51 до 125					
36	до 1000	0,61	0,72	0,89	1,09	1,34	–
37	1001–1500	0,74	0,89	1,11	1,38	1,56	–
38	1501–3000	0,91	1,09	1,34	1,56	1,71	–
39	3001–5000	1,11	1,34	1,56	1,70	2,08	2,41
40	5001–7500	1,38	1,54	1,71	2,01	2,38	2,58
41	7501–10000	1,70	2,01	2,38	2,55	2,93	3,14
42	10001–20000	2,08	2,10	2,55	2,93	3,14	3,68
43	20001 и свыше	2,10	2,15	2,60	3,06	3,20	3,80
инд.	а	б	в	г	д	е	ж

***Контроль за соблюдением законов
и иных нормативных правовых актов по охране труда*** (табл. 7)

Осуществление контроля:

- за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- доведением до сведения работников подразделений организации вводимых в действие новых законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Таблица 7

№ п/п	Среднесписочная численность работников в организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых, горячих и связанных с вредными условиями труда работах					
		до 100	101–350	351–500	501–1000	1001–3500	3501 и выше
		Нормативная численность, человек					
1	до 500	0,06	0,07	0,08	–	–	–
2	501–750	0,07	0,08	0,09	–	–	–
3	751–1000	0,08	0,09	0,10	–	–	–
4	1001–1500	0,10	0,12	0,14	0,17	–	–
5	1501–3000	0,14	0,17	0,20	0,24	0,28	–
6	3001–5000	0,20	0,24	0,29	0,35	0,42	0,48
7	5001–7500	0,28	0,32	0,38	0,45	0,56	0,70
8	7501–10000	0,35	0,41	0,48	0,57	0,68	0,82
9	10001–20000	0,65	0,72	0,79	0,93	1,07	1,23
10	20001 и выше	0,80	0,87	0,94	1,01	1,11	1,26
инд.	а	б	в	г	д	е	ж

Участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в организации (табл. 8)

Работа в составе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

Проведение совместно с соответствующими службами организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

Согласование разрабатываемой в организации проектной документации в части соблюдения в ней требований по охране труда.

Таблица 8

№ п/п	Среднесписочная численность работников в организации	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации				
		Нормативная численность, человек				
		до 5	6 – 10	11–20	21–50	51–125
1	до 500	0,18	0,21	0,24	0,27	–
2	501–750	0,20	0,24	0,28	0,31	–
3	751–1000	0,23	0,26	0,29	0,35	–
4	1001–1500	0,27	0,31	0,34	0,42	0,61
5	1501–3000	0,31	0,42	0,45	0,51	0,62
6	3001–5000	–	0,51	0,61	0,70	0,75
7	5001–7500	–	–	0,70	0,89	1,46
8	7501–10000	–	–	–	1,01	1,67
9	10001–20000	–	–	–	–	2,21
10	20001 и свыше	–	–	–	–	2,24
инд.	а	б	в	г	д	е

Расследование и учет несчастных случаев в организации

Состав работ:

- обеспечение соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- организация оказания первой медицинской помощи пострадавшему, содействие при необходимости доставки его в медицинское учреждение; принятие неотложных мер по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- организация сообщения о происшедшем несчастном случае.

Работа в комиссии по расследованию несчастного случая:

- определение мер по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве;
- выдача предписаний руководителям подразделений;
- участие в составлении и организации направления акта по форме Н-1 в соответствующие органы.

Норма времени на участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая в организации – 24 и 120 часов (при расследовании тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая со смертельным исходом и группового несчастного случая на производстве).

Рекомендации по расчету нормативной численности работников службы охраны труда в организации

Нормативная численность работников службы охраны труда ($Ч_H$) в организациях определяется суммированием численности по таблицам в зависимости от факторов, установленных по данным статистической и оперативной отчетности.

Списочная численность работников службы охраны труда ($Ч_{СП}$) устанавливается по формуле $Ч_{СП} = Ч_H \times K_H$, где K_H – коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время отпуска, болезни и т. п., определяется по формуле

$$K_H = 1 + \frac{\% \text{ планируемых невыходов}}{100},$$

где процент планируемых невыходов определяется по данным бухгалтерского учета.

Штатная численность работников службы охраны труда в организации ($Ч_{шт}$) соответствует списочной численности.

4.4. Структура законодательной и нормативной правовой базы по охране труда

Структура законодательной и иной нормативной правовой базы охраны труда представляет многоступенчатую пирамиду (рис. 7), на вершине которой располагается основной закон – Конституция.

Ниже располагаются общегосударственные законы в области охраны труда, а также ряд законов, связанных с этой же отраслью (Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний). На следующем уровне: межотраслевые, регламентирующие и нормативные документы, принимаемые Правительством и другими компетентными органами на основании законов (Постановления Правительства Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, ГОСТы, СН, ГН, СанПиН, СНИП, ПБ). За ними следует блок различных ведомственных (отраслевых) нормативных документов (инструкции, положения, правила, стандарты). Необходимо выделить блок регламентирующих документов на уровне субъекта Федерации (Постановления глав администрации, законодательных и представительных органов власти). Последний уровень – нормативная база предприятий и организаций (стандарты предприятий, инструкции по охране труда, распоряжения и приказы администрации предприятия).

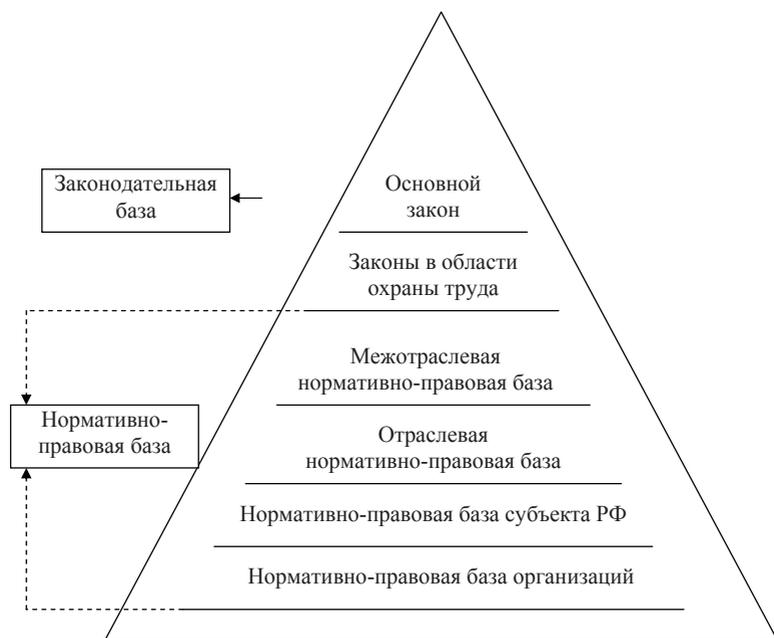


Рис. 7. Структура законодательной и нормативно-правовой базы охраны труда

Законодательная база охраны труда. Права граждан в сфере безопасности труда закреплены в следующих статьях **Конституции Российской Федерации**.

Статья 7. В Российской Федерации охраняется труд и здоровье людей...

Статья 37. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены...

Статья 41. Скрытие должностными лицами фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, влечет за собой ответственность в соответствии с Федеральным законом...

Законом, регламентирующим требования охраны труда, является **Трудовой кодекс Российской Федерации**.

Статья 219 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает **право работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда**: обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте; отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни; обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

запрос о проведении проверки условий труда на рабочем месте; личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте.

Статья 226 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает **обязательное финансирование мероприятий по охране труда в организациях независимо от форм собственности:**

– для организаций, производящих продукцию (работы, услуги), в размере не менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Нормативная правовая база охраны труда состоит из нескольких уровней.

1. Регламентирующие государственные документы (указы Президента, Постановления Правительства Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации). Это самый динамичный уровень и постоянно дополняемый.

2. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). ССБТ представляет собой комплекс стандартов, направленных на обеспечение безопасности труда. Стандарты могут быть: государственные (ГОСТ), отраслевые (ОСТ), республиканские (РСТ) и стандарты предприятий (СТП). Системе стандартов безопасности труда присвоен шифр 12. Например, ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения по безопасности труда. Общие положения» или ГОСТ 12.1.004-91 «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования». Установлена структура обозначения стандартов ССБТ (рис. 8)

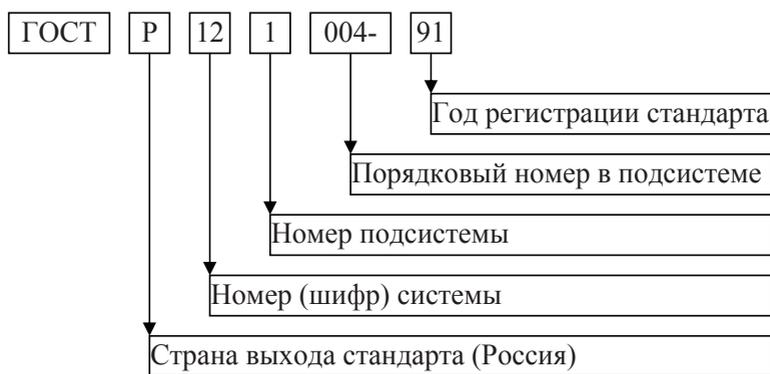


Рис. 8. Структура обозначения стандартов ССБТ

В ССБТ действуют шесть подсистем:

0 – Организационно-методические стандарты (12.0.XXX–XX).

1 – Стандарты норм и требований по видам опасных и вредных производственных факторов (12.1.XXX–XX).

2 – Стандарты требований безопасности к производственному оборудованию (12.2.XXX–XX).

3 – Стандарты требований безопасности к технологическим процессам (12.3.XXX–XX).

4 – Стандарты требований безопасности к средствам защиты (12.4.XXX–XX).

5 – Стандарты требований безопасности к производственным зданиям (помещениям) (12.5.XXX–XX).

Подсистемы 6–9 пока являются резервными.

3. **Межотраслевые нормативные акты** включают:

- Санитарные нормы (СН).
- Санитарные правила (СП).
- Гигиенические нормативы (ГН).
- Санитарные правила и нормы (СанПиН).
- Строительные нормы и правила (СН и П).
- Правила безопасности (ПБ).
- Правила устройства и безопасной эксплуатации (ПУБЭ).

4. **Отраслевые нормативные документы** разрабатываются на основе межотраслевых документов и включают:

- Постановления соответствующих министерств
- Правила по охране труда отраслевые (ПОТ О)
- Типовые отраслевые инструкции (ТИ Р О)
- Отраслевые стандарты безопасности (ОСТ).

5. **Региональный уровень** предусматривает Постановления губернатора и губернской Думы в области охраны труда.

6. **Нормативно-правовая база предприятий** включает в себя:

- приказы и распоряжения администрации предприятия в области охраны труда;
- инструкции по охране труда;
- трудовые договоры с работниками.

4.5. Нормативные правовые акты в области охраны труда

Постановлением Правительства Российской Федерации № 399 от 23 мая 2000 г. «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» утвержден перечень видов нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (табл. 9).

Разрабатываемые нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, подлежат направлению для рассмотрения и согласования в соответствующие профсоюзные органы.

Таблица 9

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Сокращенное название	Федеральный орган исполнительной власти, утверждающий документ
1	Межотраслевые правила по охране труда	ПОТ Р М	Минтруда России
2	Межотраслевые типовые инструкции по охране труда	ТИ Р М	Минтруда России
3	Отраслевые правила по охране труда	ПОТ Р О	Федеральные органы исполнительной власти
4	Отраслевые типовые инструкции по охране труда	ТИ Р О	Федеральные органы исполнительной власти
5	Правила безопасности	ПБ	Госгортехнадзор России Госатомнадзор России
6	Правила устройства и безопасности эксплуатации	ПУБЭ	Госгортехнадзор России Госатомнадзор России
7	Инструкции по безопасности	ИБ	Госгортехнадзор России Госатомнадзор России
8	Государственные стандарты безопасности труда	ГОСТ Р ССБТ	Госстандарт России Госстрой России
9	Строительные нормы и правила	СНиП	Госстрой России
10	Своды правил по проектированию и строительству	СП	Госстрой России
11	Санитарные правила	СП	Минздрав России
12	Гигиенические нормативы	ГН	Минздрав России
13	Санитарные правила и нормы	СанПиН	Минздрав России
14	Санитарные нормы	СН	Минздрав России

Государственные нормативные правовые акты по охране труда утверждаются сроком на 5 лет и могут быть продлены не более чем на два срока.

Решение о продлении срока действия государственных нормативных требований охраны труда либо об их досрочной отмене может быть принято не позднее чем за 9 месяцев до окончания срока их действия.

Государственные нормативные правовые акты по охране труда подлежат пересмотру независимо от установленного срока их действия:

– в случае изменения законодательства Российской Федерации об охране труда, межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

- внедрения новой техники и технологии;
- по результатам анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий и катастроф в Российской Федерации.

4.6. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда

Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 80 от 17.12.2002 г.) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» в целях оказания помощи заинтересованным организациям по подготовке и оформлению нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- 1) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- 2) изменении условий труда работников;
- 3) внедрении новой техники и технологии;
- 4) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 5) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

В инструкцию по охране труда рекомендуется включать следующие разделы:

1. *Общие требования охраны труда.*
2. *Требования охраны труда перед началом работы.*
3. *Требования охраны труда во время работы.*
4. *Требования охраны труда в аварийных ситуациях.*
5. *Требования охраны труда по окончании работы.*

При необходимости в межотраслевую или отраслевую типовую инструкцию по охране труда можно включать другие разделы.

В разделе «*Общие требования охраны труда*» рекомендуется отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;

- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел «*Требования охраны труда перед началом работы*» рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе «*Требования охраны труда во время работы*» рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе «*Требования охраны труда в аварийных ситуациях*» рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

В разделе «*Требования охраны труда по окончании работ*» рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

4.7. Идентификация опасных и вредных производственных факторов

Согласно ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда»:

«...4.3. Обязанности и ответственность

4.3.1. Работодатель должен нести общие обязательства и ответственность по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и обеспечивать руководство деятельностью по охране труда в организации.

4.3.2. Работодатель должен распределять обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию системы управления охраной труда и достижению соответствующих целей по охране труда в организации».

Согласно ГОСТ 12.0.002-80 «ССБТ. Термины и определения», **опасным** называется производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме, острому отравлению или другому внезапному резкому ухудшению здоровья, или смерти; **вредным** называется производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях может привести к заболеванию, снижению работоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства.

На основании ГОСТ 12.0.003-74 «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация» все производственные факторы могут быть классифицированы по природе действия следующим образом:

- физические;
- химические;
- биологические;
- психофизиологические.

Физические опасные и вредные производственные факторы подразделяются:

- на движущиеся машины и механизмы; подвижные части производственного оборудования; передвигающиеся изделия, заготовки, материалы; разрушающиеся конструкции; обрушивающиеся горные породы;

- повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, материалов;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенный уровень вибрации;
- повышенный уровень инфразвуковых колебаний;
- повышенный уровень ультразвука;
- повышенное или пониженное барометрическое давление в рабочей зоне и его резкое изменение;
- повышенная или пониженная влажность воздуха;
- повышенная или пониженная подвижность воздуха;
- повышенная или пониженная ионизация воздуха;
- повышенный уровень ионизирующих излучений в рабочей зоне;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенная напряженность электрического поля;
- повышенная напряженность магнитного поля;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенная яркость света;
- пониженная контрастность;
- прямая и отраженная блескость;
- повышенная пульсация светового потока;
- повышенный уровень ультрафиолетовой радиации;
- повышенный уровень инфракрасной радиации;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;
- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола);
- невесомость.

Химические опасные и вредные производственные факторы подразделяются:

1) по характеру воздействия на организм человека:

- на токсические;
- раздражающие;
- сенсibiliзирующие;
- канцерогенные;
- мутагенные;
- влияющие на репродуктивную функцию;

2) *по пути проникания в организм человека:*

- через органы дыхания;
- желудочно-кишечный тракт;
- кожные покровы и слизистые оболочки.

Биологические опасные и вредные производственные факторы включают следующие биологические объекты: патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, спирохеты, грибы, простейшие) и продукты их жизнедеятельности.

Психофизиологические опасные и вредные производственные факторы по характеру действия подразделяются:

- на физические перегрузки;
- нервно-психические перегрузки.

Физические перегрузки подразделяются:

- на статические;
- динамические.

Нервно-психические перегрузки подразделяются:

- на умственное перенапряжение;
- перенапряжение анализаторов;
- монотонность труда;
- эмоциональные перегрузки.

4.8. Средства защиты работающих

Согласно ГОСТ 12.4.011-89 средства коллективной защиты в зависимости от назначения подразделяют на две категории:

- 1) средства коллективной защиты;
- 2) средства индивидуальной защиты.

Средства коллективной защиты в зависимости от назначения подразделяют на классы:

- средства нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест (от повышенного или пониженного барометрического давления и его резкого изменения, повышенной или пониженной влажности воздуха, повышенной или пониженной ионизации воздуха, повышенной или пониженной концентрации кислорода в воздухе, повышенной концентрации вредных аэрозолей в воздухе);
- средства нормализации освещения производственных помещений и рабочих мест (пониженной яркости, отсутствия или недостатка естественного света, пониженной видимости, дискомфортной или слепящей блескости, повышенной пульсации светового потока, пониженного индекса цветопередачи);
- средства защиты от повышенного уровня ионизирующих излучений;

- средства защиты от повышенного уровня инфракрасных излучений;
- средства защиты от повышенного или пониженного уровня ультрафиолетовых излучений;
- средства защиты от повышенного уровня электромагнитных излучений;
- средства защиты от повышенной напряженности магнитных и электрических полей;
- средства защиты от повышенного уровня лазерного излучения;
- средства защиты от повышенного уровня шума;
- средства защиты от повышенного уровня вибрации (общей и локальной);
- средства защиты от повышенного уровня ультразвука;
- средства защиты от повышенного уровня инфразвуковых колебаний;
- средства защиты от поражения электрическим током;
- средства защиты от повышенного уровня статического электричества;
- средства защиты от повышенных или пониженных температур поверхностей оборудования, материалов, заготовок;
- средства защиты от повышенных или пониженных температур воздуха и температурных перепадов;
- средства защиты от воздействия механических факторов (движущихся машин и механизмов; подвижных частей производственного оборудования и инструментов; перемещающихся изделий, заготовок, материалов; нарушения целостности конструкций; обрушивающихся горных пород; сыпучих материалов, падающих с высоты предметов; острых кромок и шероховатостей поверхностей заготовок, инструментов и оборудования; острых углов);
- средства защиты от воздействия химических факторов;
- средства защиты от воздействия биологических факторов;
- средства защиты от падения с высоты.

Средства индивидуальной защиты в зависимости от назначения подразделяют на классы:

- костюмы изолирующие;
- средства защиты органов дыхания;
- одежда специальная защитная;
- средства защиты ног;
- средства защиты рук;
- средства защиты головы;
- средства защиты лица;
- средства защиты глаз;

- средства защиты органа слуха;
- средства защиты от падения с высоты и другие предохранительные средства;
- средства дерматологические защитные;
- средства защиты комплексные.

Требования к средствам защиты

Средства защиты работающих должны обеспечивать предотвращение или уменьшение действия опасных и вредных производственных факторов.

Средства защиты не должны быть источником опасных и вредных производственных факторов.

Средства защиты должны отвечать требованиям технической эстетики и эргономики.

Выбор конкретного типа средства защиты работающих должен осуществляться с учетом требований безопасности для данного процесса или вида работ.

Средства индивидуальной защиты следует применять в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты.

Средства индивидуальной защиты не должны изменять своих свойств при их стирке, химчистке и обеззараживании.

Средства индивидуальной защиты должны подвергаться оценке по защитным, физиолого-гигиеническим и эксплуатационным показателям.

Средства индивидуальной защиты должны иметь инструкцию с указанием назначения и срока службы изделия, правил его эксплуатации и хранения.

Средства коллективной защиты работающих конструктивно должны быть соединены с производственным оборудованием или его элементами управления таким образом, чтобы в случае необходимости возникло принудительное действие средств защиты.

Допускается использовать средства коллективной защиты в качестве элементов управления для включения и выключения производственного оборудования.

Средства коллективной защиты работающих должны быть расположены на производственном оборудовании или на рабочем месте таким образом, чтобы постоянно обеспечивалась возможность контроля его работы, а также безопасного ухода и ремонта.

4.9. Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 290н на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке, и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – типовые нормы).

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или

иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае подтверждения их соответствия установленным законодательством требованиям безопасности декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия и наличия (в установленных случаях) санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации <*>, оформленных в установленном порядке.

<*> *Дерматологические средства индивидуальной защиты кожи от воздействия вредных факторов для использования на производстве подлежат государственной регистрации Роспотребнадзором в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000 г. № 988 «О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий» и от 4 апреля 2001 г. № 262 «О государственной регистрации отдельных видов продукции, представляющих потенциальную опасность для человека, а также отдельных видов продукции, впервые ввозимых на территорию Российской Федерации».*

Приобретение (в том числе по договору аренды) и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работников с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он имеет право отказаться от выполнения трудовых обязанностей.

Отказ работника от выполнения таких работ не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

Порядок выдачи и применения СИЗ

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к настоящим Правилам.

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

Работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности работодателя, а также наличия этих профессий и должностей в иных типовых нормах.

Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий.

Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения,

а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т. п., не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» или как дежурные на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ

к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает уполномоченное работодателем должностное лицо или комиссия по охране труда организации (при наличии) и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель должен обеспечить проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Работодатель обязан обеспечить обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ работодателем — индивидуальным предпринимателем. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден (например, на лесозаготовках, на геологических работах и т. п.), СИЗ могут оставаться в нерабочее время у работников.

Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель должен обеспечить испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

Работодатель за счет собственных средств обязан организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам два комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

В тех случаях, когда это требуется по условиям труда, у работодателя (в его структурных подразделениях) должны быть устроены сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя).

Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем настоящих Правил осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) Правил в подведомственных организациях осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

4.10. Аттестация рабочих мест по условиям труда

Статья 212. *Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда*

Работодатель обязан обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации.

Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится на основании Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31 августа 2007 года № 569).

Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в соответствии с Порядком, используются в целях:

1) контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;

2) оценки профессионального риска как вероятности повреждения (утраты) здоровья или смерти работника, связанной с исполнением им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законодательством случаях, контроля и управления профессиональным риском, которые предполагают проведение анализа и оценки состояния здоровья работника в причинно-следственной связи с условиями труда, информирование о риске субъектов трудового права, контроль динамики показателей риска, а также проведение мероприятий по снижению вероятности повреждения здоровья работников;

3) предоставления работникам, принимаемым на работу, достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

4) предоставления работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

5) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

6) последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

7) подготовки контингентов и поименного списка лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу)

и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследованиям) работников, а также внеочередным медицинским осмотрам (обследованиям);

8) расчета скидок и надбавок к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, о диагнозе профессионального заболевания;

10) обоснования принимаемых в установленном порядке решений о применении административного наказания в виде административного приостановления деятельности организаций, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственного оборудования, участков;

11) рассмотрения вопроса о приостановлении эксплуатации зданий или сооружений, машин и оборудования, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг вследствие непосредственной угрозы жизни или здоровью работников;

12) рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников и расследованием произошедших с ними несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

13) принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников организации;

14) обоснования ограничений труда для отдельных категорий работников;

15) включения в трудовой договор характеристики условий труда и компенсаций работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда;

16) обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях, в том числе за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

17) создания банка данных существующих условий труда на уровне организации, муниципального образования, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и на федеральном уровне;

18) проведения мероприятий по осуществлению федеральным органом исполнительной власти государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

19) применения предусмотренных законодательством мер ответственности к лицам, виновным в нарушениях законодательства об охране труда.

5. Сроки проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно аттестовываться не реже одного раза в пять лет.

6. Обязательной повторной аттестации рабочих мест по условиям труда (переаттестации) подлежат рабочие места:

- после замены производственного оборудования;
- после изменения технологического процесса, средств коллективной защиты и др.;
- при выявлении нарушений установленного Порядка, по требованию должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на проведение государственной экспертизы условий труда.

Результаты повторной аттестации рабочих мест по условиям труда (переаттестации) оформляются соответствующими протоколами, при этом заполняется новая карта аттестации рабочего места по условиям труда или вносятся изменения в карту аттестации рабочего места по условиям труда, оформленную ранее.

7. Вновь организованные рабочие места аттестуются после ввода их в эксплуатацию.

8. Документы аттестации рабочих мест по условиям труда рекомендуется хранить в организации в течение 45 лет.

Подготовка к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда

9. Для организации и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации издается приказ, в соответствии с которым создается аттестационная комиссия, определяется ее состав и при необходимости – состав аттестационных комиссий в структурных подразделениях организации, утверждается председатель аттестационной комиссии, а также определяются сроки и графики проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда.

10. Аттестационная комиссия создается организацией, в которой проводится аттестация рабочих мест по условиям труда, и аттестующей организацией на паритетной основе в целях координации, методического руководства и контроля за проведением работы по аттестации рабочих мест по условиям труда.

Аттестационная комиссия формируется, как правило, из специалистов, прошедших подготовку по общим вопросам аттестации рабочих мест

по условиям труда в организациях, уполномоченных на этот вид обучения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В состав аттестационной комиссии организации рекомендуется включать руководителей структурных подразделений организации, юристов, специалистов служб охраны труда, специалистов по кадрам, специалистов по труду и заработной плате, представителей лабораторных подразделений, главных специалистов, медицинских работников, представителей профсоюзных организаций или других уполномоченных работниками представительных органов, представителей комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, представителей аттестующей организации.

11. Аттестационная комиссия организации, в которой проводится аттестация рабочих мест по условиям труда:

1) осуществляет методическое руководство и контроль за проведением работы по аттестации рабочих мест по условиям труда на всех ее этапах;

2) формирует необходимые для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда нормативные правовые и локальные нормативные акты, организационно-распорядительные и методические документы и организует их изучение;

3) составляет полный перечень рабочих мест организации с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых условий труда, исходя из характеристик технологического процесса, состава производственного оборудования, применяемых сырья и материалов, результатов ранее проводившихся измерений показателей вредных и (или) опасных производственных факторов, жалоб работников на условия труда;

4) готовит предложения по приведению наименования профессий и должностей работников организации в соответствие с требованиями законодательства, если для этих профессий и должностей предусмотрено предоставление компенсаций работникам;

5) присваивает коды производствам, цехам, участкам для проведения автоматизированной обработки результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Каждому рабочему месту рекомендуется присваивать свой порядковый номер, в том числе и рабочим местам одного наименования;

6) составляет и подписывает карты аттестации рабочих мест по условиям труда;

7) организует ознакомление работников с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда;

8) при наличии на рабочих местах вредных и/или опасных производственных факторов готовит предложения о внесении изменений

и/или дополнений в трудовой договор об обязательствах работодателя по обеспечению работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, установлению соответствующего режима труда и отдыха, а также других установленных законодательством гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

9) по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда разрабатывает план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, куда включаются в том числе мероприятия, требующие значительных материальных затрат. В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации подписывается председателем аттестационной комиссии и после согласования с комитетом (комиссией) по охране труда, профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом утверждается работодателем и включается в коллективный договор;

10) вносит предложения о готовности к сертификации организации работ по охране труда.

12. Оценка вредных и (или) опасных производственных факторов на предполагаемых аналогичных рабочих местах производится на основании данных, полученных при аттестации 20% таких рабочих мест по условиям труда от общего числа рабочих мест (но не менее двух). При выявлении хотя бы одного рабочего места, не подпадающего под признаки аналогичности определенных аттестационной комиссией аналогичных рабочих мест, оценке подвергаются 100% этих рабочих мест. После этой оценки определяется новый перечень рабочих мест, основанный на результатах инструментальных измерений и оценок. Для аналогичных рабочих мест заполняется одна карта аттестации.

Условия труда и мероприятия по их улучшению, установленные хотя бы для одного рабочего места из числа 20% аналогичных рабочих мест, соответствуют всем 100% аналогичных рабочих мест.

В качестве аналогичных рабочих мест могут рассматриваться рабочие места, которые характеризуются совокупностью следующих признаков: профессии или должности одного наименования; выполнение одних и тех же профессиональных обязанностей при ведении однотипного технологического процесса в одинаковом режиме работы; использование однотипного производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья; работа в одном или нескольких однотипных помещениях или на открытом воздухе; использование однотипных систем вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления

и освещения; как правило, одинаковое расположение объектов (производственное оборудование, транспортные средства и т. п.) на рабочем месте; одинаковый набор вредных и/или опасных производственных факторов одного класса и степени.

К предполагаемым аналогичным рабочим местам относятся рабочие места с вышеперечисленными признаками и предполагаемыми одинаковыми условиями труда.

13. При выполнении работ, не входящих в квалификационную характеристику конкретных профессий и должностей, но вмененных приказом работодателя или трудовым договором в обязанности работнику этой профессии и должности, оценке подвергаются все виды работ.

14. Аттестация нестационарных рабочих мест, то есть мест с территориально меняющимися рабочими зонами, где рабочей зоной считается часть рабочего места, оснащенная необходимыми средствами производства, в которой один или несколько работников выполняют сходную по характеру работу или операцию (слесари-сантехники, слесари-электрики, строительные рабочие и др.), проводится путем предварительного определения типичных технологических операций с относительно стабильным набором и величиной вредных и/или опасных производственных факторов и последующей оценки этих операций. Время выполнения каждой операции определяется экспертным путем (на основании локальных нормативных актов).

Гигиеническая оценка условий труда

15. При аттестации рабочих мест по условиям труда оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте вредные и/или опасные производственные факторы (физические, химические и биологические), тяжесть и (или) напряженность. Уровни вредных и/или опасных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений (далее – измерения) при ведении производственных процессов в соответствии с технологической документацией при исправных и эффективно действующих средствах коллективной защиты. При этом используются методы контроля, предусмотренные действующими нормативными актами.

16. При проведении измерений физических, химических, биологических факторов, тяжести и напряженности трудового процесса необходимо использовать средства измерений, прошедшие государственную поверку в установленные сроки.

17. Оценка факторов производственной среды и трудового процесса основана на гигиенической классификации условий труда.

18. Измерения и оценка производственной среды и трудового процесса оформляются протоколами.

В каждом случае протоколы должны содержать следующие данные:

- 1) идентификационный номер протокола (числовой и буквенный);
- 2) наименование организации, ее адрес;
- 3) наименование подразделения организации, рабочего места;
- 4) дата проведения измерений;
- 5) наименование организации (или ее подразделения), привлеченной к выполнению инструментальных измерений, сведения об ее аккредитации;
- 6) наименование измеряемого фактора;
- 7) сведения о применяемых средствах измерений (наименование прибора, инструмента, заводской номер, срок действия свидетельства о поверке и номер свидетельства о поверке);
- 8) метод проведения измерений и оценок с указанием идентификационного номера и наименования нормативного документа, на основании которого проводятся измерения и оценка;
- 9) место проведения измерений (с приложением при необходимости эскиза помещения, с указанием размещения оборудования и нанесением на нем точки(ек) замеров (отбора проб);
- 10) нормативное и фактическое значение измеряемого фактора и при необходимости – время его воздействия;
- 11) сведения о нормативной документации, регламентирующей предельно допустимые концентрации (далее – ПДК), предельно допустимые уровни (далее – ПДУ), нормативные уровни измеряемого фактора;
- 12) класс вредности и опасности по данному фактору;
- 13) должность, фамилия, инициалы и подпись специалиста, проводившего измерения;
- 14) должность, фамилия, инициалы и подпись представителя организации, где проводились инструментальные измерения;
- 15) должность, фамилия, инициалы и подпись ответственного лица аттестующей организации, печать аттестующей организации (в случае ее привлечения).

19. По каждому фактору на отдельное рабочее место оформляются протоколы измерений и оценок, являющиеся неотъемлемой частью Карты аттестации рабочего места по условиям труда (далее – Карта). При этом в правом верхнем углу протоколов делается надпись «к строке 030».

Допускается оформление результатов измерений и оценок по одному конкретному фактору в одном сводном протоколе для группы рабочих мест.

В этом случае в Карте дополнительно заполняется таблица фактического состояния условий труда.

20. В случаях проведения работ в условиях чрезвычайных ситуаций (спасательные работы, тушение пожаров и т. д.) измерения и оценки условий труда не проводятся.

Измерения и оценка условий труда не проводятся в тех случаях, когда это противопоказано из соображений безопасности для основной работы или работы специалистов, производящих замеры.

Оценка травмобезопасности рабочих мест

21. Оценка травмобезопасности рабочих мест проводится на соответствие их требованиям безопасности труда, исключая травматизацию работников в условиях, установленных нормативными правовыми актами по охране труда.

22. Основными объектами оценки травмобезопасности рабочих мест являются: производственное оборудование; приспособления и инструменты; обеспеченность средствами обучения и инструктажа.

Указанные объекты оцениваются на соответствие требованиям нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

23. Перед оценкой травмобезопасности рабочих мест проверяется наличие, правильность ведения документации и соблюдение требований нормативных документов в части обеспечения безопасности труда в соответствии с технологическим процессом.

24. Относящимися к травмобезопасности являются требования:

- к защите от механических воздействий;
- защите от воздействия электрического тока;
- защите от воздействия повышенных или пониженных температур;
- защите от воздействия активных химических и ядовитых веществ.

25. Независимо от года выпуска и отраслевой принадлежности применяемых на рабочем месте производственного оборудования, приспособлений и инструментов оценка их травмобезопасности проводится на соответствие следующим требованиям:

1) наличие средств защиты работников от воздействия движущихся частей производственного оборудования, приспособлений и инструментов, являющихся источником опасности, а также разлетающихся предметов, деталей и т. п.;

2) устройство ограждений трубопроводов, гидро-, паро- и пневмосистем, предохранительных клапанов, электросиловых кабелей и других элементов, повреждение которых может вызвать опасность;

3) наличие устройств (ручек) для перемещения частей производственного оборудования, приспособлений и инструментов вручную при ремонтных и монтажных работах;

4) исключение опасности, вызванной разбрызгиванием обрабатываемых и/или используемых при эксплуатации производственного оборудования материалов и веществ в рабочей зоне, падением или выбрасыванием предметов (например, инструмента, заготовок);

5) исключение опасности, вызванной разрушением конструкций, элементов зданий, обрушением пород и других элементов в карьерах, шахтах и т. п.;

6) наличие и соответствие нормативным требованиям сигнальной окраски и знаков безопасности;

7) наличие в конструкции ограждений, фиксаторов, блокировок, обеспечивающих прочность и жесткость герметизирующих элементов;

8) обеспечение функционирования средств защиты в течение действия соответствующего вредного и (или) опасного производственного фактора;

9) наличие на пульте управления сигнализаторов нарушения нормального функционирования производственного оборудования, приспособлений и инструментов, а также средств аварийной остановки;

10) исключение возникновения опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении, а также при повреждении цепи управления энергоснабжением (самопроизвольный пуск при восстановлении энергоснабжения, невыполнение уже выданной команды на остановку);

11) исключение падения и выбрасывания подвижных частей производственного оборудования и закрепленных на нем предметов;

12) осуществление защиты электрооборудования, электропроводки (в том числе заземления) от механических воздействий, грызунов и насекомых, проникновения растворителей, выполнение соединений проводов и кабелей в соединительных коробках, внутри корпусов электротехнических изделий, аппаратов, машин;

13) исключение контакта горячих частей производственного оборудования с открытыми частями кожных покровов работников, с пожаровзрывоопасными веществами, если контакт может явиться причиной ожога, пожара или взрыва;

14) соответствие размеров проходов и проездов производственного оборудования нормативным требованиям;

15) соответствующее расположение и исполнение средств управления (в т.ч. средств аварийной остановки) для транспортных средств;

16) безопасность трасс транспортных средств, оснащение их средствами защиты и знаками безопасности;

17) наличие инструкций по охране труда и соответствие их нормативным документам, а в необходимых случаях наличие удостоверений о прохождении специального обучения по охране труда и проверке знаний требований нормативных правовых актов по охране труда;

18) наличие и соответствие требованиям охраны труда производственного оборудования, инструмента и приспособлений.

26. Кроме требований безопасности к производственному оборудованию, приспособлениям, инструментам, средствам обучения и инструктажа должны быть приняты во внимание специальные для конкретных видов рабочих мест требования к территории, элементам зданий и сооружений. Например, особые требования при следовании на место выполнения работ к устройству противоскользящих покрытий пола, облицовке стен, укреплению сводов в шахтах, устройству и расположению аварийных выходов в тепловых пунктах и т. п. Указанные требования безопасности включаются, как правило, в комплекс требований безопасности к производственному оборудованию.

27. При оценке средств обучения и инструктажа проверяется наличие документов (удостоверений, свидетельств), подтверждающих прохождение необходимого обучения, инструкций по безопасности и охране труда, составленных с учетом нормативных требований к их структуре и содержанию.

28. При проведении оценки травмобезопасности рабочих мест проверяется наличие, правильность ведения и соблюдение требований эксплуатационных документов на производственное оборудование (паспортов, инструкций по эксплуатации и т. п.) в части обеспечения безопасности труда.

29. Оценка травмобезопасности рабочих мест проводится путем сопоставления фактического состояния объектов оценки (производственного оборудования, приспособлений и инструмента, а также обеспечения средствами обучения и инструктажа) с требованиями нормативных правовых актов, эксплуатационных и технологических документов, предусматривающих обеспечение на рабочих местах безопасных условий труда, то есть условий труда, при которых воздействие на работающих вредных и/или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

При оценке травмобезопасности пробные пуски и остановки производственного оборудования проводятся лицами, ответственными за его эксплуатацию, с соблюдением требований безопасности.

30. Оценка травмобезопасности рабочих мест, имеющих объекты, контролируемые федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение государственного надзора и контроля в установленной сфере деятельности, проводится в соответствии с требованиями пп. 22–30. В протоколах оценки травмобезопасности рабочих мест следует дополнительно указывать наличие необходимых разрешений на пуск производственного оборудования в эксплуатацию и/или его отдельных составных частей, прохождение технических освидетельствований и т. п.

31. Оценка условий труда по фактору травмобезопасности проводится по трем уровням (классам):

1 — оптимальный (на рабочем месте не выявлено ни одного нарушения требований охраны труда, отобранных для оценки травмобезопасности в соответствии с разделом IV Порядка; не производятся работы, связанные с ремонтом производственного оборудования, зданий и сооружений, работы повышенной опасности и другие работы, требующие специального обучения по охране труда);

2 — допустимый (на рабочем месте не выявлено ни одного нарушения требований охраны труда, отобранных для оценки травмобезопасности, производятся работы, связанные с ремонтом производственного оборудования, зданий и сооружений, работы повышенной опасности и другие работы, требующие специального обучения по охране труда; эксплуатация производственного оборудования с превышенным сроком службы (выработанным ресурсом), если это не запрещено специальными требованиями безопасности на это оборудование; выявлены повреждения и (или) неисправности средств защиты, не снижающие их защитных функций);

3 — опасный (на рабочем месте выявлено одно и более нарушение требований охраны труда, отобранных для оценки травмобезопасности).

32. Оценка травмобезопасности рабочего места оформляется протоколом. В протоколе оценки травмобезопасности рабочих мест (далее — Протокол) приводятся сведения о рабочем месте, дата проведения оценки, таблица с результатами оценки, в которой указывается:

в графе 1 — номер рабочего места;

в графе 2 «Требования нормативных правовых актов по охране труда к травмобезопасности рабочего места» допускается указывать лишь номера пунктов проверяемых требований применяемых нормативных правовых актов по охране труда;

в графе 3 «Фактическое состояние объектов оценки травмобезопасности на рабочем месте» — описание фактического состояния объекта оценки травмобезопасности на рабочем месте по соответствующему требованию применяемого нормативного правового акта по охране труда (указываются установленные ограждения, блокировки, знаки безопасности и другие устройства и приспособления, обеспечивающие охрану труда на рабочем месте);

в графе 4 «Оценка соответствия травмобезопасности рабочего места нормативным правовым актам по охране труда» — краткая оценка соответствия фактического состояния объекта оценки травмобезопасности рабочего места требованиям нормативных правовых актов по охране труда;

в графе 5 «Необходимые мероприятия» — мероприятия по обеспечению соответствия фактического состояния объектов оценки травмобезопасности рабочих мест нормативным требованиям охраны труда.

33. На рабочих местах, где отсутствуют объекты оценки травмобезопасности рабочих мест, протокол не составляется.

34. По результатам оценки травмобезопасности рабочего места в протоколе приводятся краткие выводы, в которых либо констатируется полное соответствие рабочего места требованиям охраны труда, либо указывается, каким пунктам нормативных правовых актов по охране труда не соответствует оцениваемое рабочее место, устанавливается уровень условий труда по фактору травмобезопасности. Протокол подписывается специалистами, проводившими оценку, представителем организации, в которой проводилась оценка травмобезопасности рабочих мест. В случае привлечения аттестующей организации протокол подписывается ответственным лицом этой организации и заверяется ее печатью. Результаты оценки травмобезопасности рабочего места с указанием уровня (класса) условий труда по травмобезопасности вносятся в Карту.

Оценка обеспеченности работников СИЗ

35. Оценка обеспеченности работников СИЗ осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим сертифицированной специальной одежды, специальной обуви, а также смывающих и обезвреживающих средств и правилами, утвержденными в установленном порядке, а также путем проверки соблюдения правил обеспечения СИЗ (наличие личной карточки учета, заполненной в установленном порядке).

36. При оценке обеспеченности работников СИЗ одновременно производится оценка соответствия выданных СИЗ фактическому состоянию условий труда на рабочем месте и проверка наличия сертификата соответствия СИЗ при условии включения СИЗ в Номенклатуру продукции и услуг (работ), подлежащих обязательной сертификации, и номенклатуру продукции, соответствие которой может быть подтверждено декларацией о соответствии, утвержденной Постановлением Госстандарта России от 30 июля 2002 г. № 64 (по заключению Минюста России, данный документ в государственной регистрации не нуждается – письмо Минюста России от 3 сентября 2002 г. № 07/8285-ЮД).

Оценку обеспеченности работников СИЗ следует проводить при наличии результатов гигиенической оценки условий труда и факторов травмобезопасности рабочего места. Оценка соответствия выданных СИЗ фактическому состоянию условий труда производится путем сравнения параметров условий труда с маркировкой СИЗ, предусмотренной требованиями их классификации по защитным свойствам.

37. Оценка обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте оформляется протоколом, за исключением случаев, когда выдача средств индивидуальной защиты не предусмотрена нормами и не требуется по фактическому состоянию условий труда.

38. Рабочее место считается соответствующим требованиям обеспеченности работников СИЗ при условии соблюдения требований пп. 36, 37 Порядка. При наличии одного и более несоответствий рабочее место считается не соответствующим требованиям обеспеченности работников СИЗ.

Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах

39. Фактическое состояние условий труда на рабочем месте определяется на основании оценок: по классу и степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса; по классу условий труда по травмобезопасности; по обеспеченности работников СИЗ.

40. Гигиеническая оценка фактического состояния условий труда производится на основе сопоставления результатов измерений факторов производственной среды и трудового процесса с установленными для них гигиеническими нормативами. На базе таких сопоставлений и на основе действующей классификации условий труда определяется класс условий труда и степени вредности и (или) опасности как для каждого вредного и (или) опасного производственного фактора, так и для рабочего места в целом.

Проводится оценка травмобезопасности и обеспеченности СИЗ.

41. При соответствии фактических значений факторов производственной среды и трудового процесса гигиеническим нормативам, а также при выполнении требований травмобезопасности рабочего места и обеспеченности работников СИЗ считается, что условия труда на рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям и требованиям безопасности. Рабочее место признается аттестованным соответственно с классом 1 или 2 с оценкой «соответствует требованиям обеспеченности СИЗ».

42. В случаях, когда на рабочем месте фактические значения вредных и (или) опасных производственных факторов не соответствуют существующим нормам и/или требованиям по травмобезопасности и/или обеспеченности работников СИЗ, оно признается аттестованным: по вредности и опасности факторов производственной среды и трудового процесса с классами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4; по травмобезопасности с классом 3; по обеспеченности СИЗ с оценкой «не соответствует требованиям обеспеченности СИЗ».

43. Проведение работ в условиях чрезвычайных ситуаций (спасательные работы, тушение пожаров и т. д.) классифицируется по вредности и/или опасности производственных факторов по классу 4, по травмобезопасности – по классу 3.

44. При отнесении условий труда на рабочем месте к классу 4 (опасному) в организации незамедлительно разрабатывается комплекс мер, направленных на снижение уровня воздействия опасных факторов производственной среды и трудового процесса либо на уменьшение времени их воздействия.

Оформление результатов аттестации рабочих мест по условиям труда

45. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда оформляются в виде пакета документов, содержащего:

- 1) приказ о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и привлечении к этой работе аттестующей организации (при необходимости);
- 2) перечень рабочих мест организации, подлежащих аттестации по условиям труда, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда;
- 3) копии документов на право проведения измерений и оценок условий труда аттестующей организацией (в случае ее привлечения);
- 4) карты аттестации рабочих мест по условиям труда с протоколами измерений и оценок условий труда;
- 5) ведомости рабочих мест (РМ) подразделений и результатов их аттестации по условиям труда и сводную ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда;
- 6) план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации;
- 7) протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;
- 8) приказ о завершении аттестации рабочих мест и утверждении ее результатов.

46. После проведения аттестации рабочих мест по условиям труда работодатель направляет: перечень рабочих мест, ведомости рабочих мест подразделений организации и результатов их аттестации по условиям труда и сводную ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда в государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации (территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по государственному надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права).

4.11. Планирование мероприятий и функционирования системы управления охраной труда

**По ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Система управления охраной труда»:
«...4.7. Исходный анализ**

4.7.1. В процессе исходного анализа оценивают существующую в организации систему управления охраной труда и соответствующие мероприятия. При отсутствии системы управления охраной труда или в случае, если организация создана заново, исходный анализ служит основой для создания системы управления охраной труда.

4.7.2. Исходный анализ проводят компетентные лица с учетом обсуждения с работниками организации и (или) их представителями. Они должны:

- а) определить действующие национальные законы и правила, национальные и специальные стандарты, программы по охране труда и другие требования, соблюдение которых организация принимает на себя;
- б) определить, предусмотреть и оценить опасности и риски для безопасности и здоровья, вытекающие из существующей или предполагаемой производственной среды и организации труда;
- с) определить достаточность планируемых или действующих мер защиты для устранения, предупреждения и снижения опасностей и рисков;
- д) провести анализ результатов наблюдений за состоянием здоровья работников.

4.7.3. Результат исходного анализа должен:

- а) быть документально оформлен;
- б) стать основанием для принятия решений о применении или совершенствовании системы управления охраной труда;
- с) определить базовый уровень для сравнения и оценки непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в организации.

4.8. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда

4.8.1. Цель планирования в системе управления охраной труда в организации заключается в разработке на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда, которые будут применяться на тех или иных уровнях системы управления, включающих:

- а) как минимум соответствие условий труда требованиям национальных законов и иных нормативных правовых актов;
- б) *основные элементы системы* управления охраной труда в организации;
- с) непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

4.8.2. Мероприятия по качественному планированию охраны труда должны основываться на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных. Эти мероприятия по планированию должны обеспечивать безопасность и охрану здоровья на работе и включать:

- а) ясное определение, расстановку приоритетности и, где это целесообразно, количественную оценку целей организации по охране труда;
- б) подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей и ответственности за достижение цели, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности, деятельности для каждого подразделения и уровня управления;

с) отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;

д) предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.

4.8.3. Мероприятия по планированию охраны труда в организации должны включать разработку, развитие и функционирование всех элементов системы управления охраной труда».

В целях улучшения работы по созданию безопасных условий труда на производстве, повышения качества разработки коллективных договоров и соглашений по охране труда Министерство труда Российской Федерации утвердило Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда (постановление Минтруда № 11 от 27 февраля 1995 г.).

Мероприятия по охране труда обеспечиваются соответствующей проектно-конструкторской и технологической документацией.

Мероприятия по охране труда оформляются разделом в коллективном договоре и соглашении по охране труда (табл. 11) с учетом предложений Рострудинспекции и других федеральных органов надзора, работодателей, работников, состоящих с работодателями в трудовых отношениях, и иных уполномоченных работниками представительных органов на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по результатам экспертизы технического состояния производственного оборудования, а также с учетом работ по обязательной сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда.

Таблица 11

Соглашение по охране труда работодателей и уполномоченных работниками представительных органов

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым будут улучшены условия труда		Количество работников, которые высвободятся с тяжелых физических работ	
							всего	в т. ч. женщин	всего	в т. ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами (работодателями и уполномоченными работниками, представительными органами) либо со дня, установленного в соглашении. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по взаимному согласию сторон. Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

Отчет о фактических затратах на мероприятия по охране труда составляется по форме, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике № 81 от 2 сентября 2003 г.

В качестве мероприятий по улучшению условий и охраны труда организацией могут быть запланированы и реализованы следующие.

- Модернизация технологического, подъемно-транспортного и другого производственного оборудования.

- Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами, применение промышленных роботов в опасных и вредных производствах с целью обеспечения безопасности работников.

- Совершенствование технологических процессов в целях устранения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов.

- Внедрение систем автоматического контроля и сигнализации уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

- Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.

- Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных и других производственных коммуникаций и сооружений.

- Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве.

- Снижение до регламентированных уровней вредных веществ в воздухе рабочей зоны, неблагоприятно действующих механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук и др.) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового и др.) на рабочих местах.

- Устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
- Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.
- Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в цехах, бытовых помещениях, местах массового перехода людей, на территории к нормам.
- Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.
- Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля, элементы конструкции), коммуникации и другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.
- Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства.
- Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.
- Приведение зданий (производственных, административных, бытовых, общественных, складских), сооружений, помещений, строительных и промышленных площадок к нормам.
- Расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, умывальных, уборных, мест для размещения полудушей, помещений для личной гигиены женщин, помещений для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи специальной одежды и др.).
- Мероприятия, связанные с обеспечением работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- Приобретение и монтаж сатураторных установок (автоматов) для приготовления газированной воды, устройство централизованной подачи к рабочим местам питьевой и газированной воды, чая и других тонизирующих напитков.

- Устройство на действующих объектах новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

- Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории предприятия (цеха), строительной площадки в целях обеспечения безопасности работников, внедрение системы мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

- Проведение экспертизы условий труда в проектной и технологической документации при строительстве новых и реконструкции действующих предприятий, зданий, сооружений, объектов производственного назначения.

- Организация проведения работ по обязательной сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

- Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников предприятия в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

- Организация кабинетов, уголков, передвижных лабораторий, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т. п., проведение выставок по охране труда и безопасности дорожного движения.

- Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда.

Примечание. По усмотрению работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов в мероприятия по охране труда могут включаться и другие работы, направленные на оздоровление работников и улучшение условий их труда.

Для непромышленных отраслей (торговля, организации культуры, государственные учреждения и другие), а также для процессов, связанных с обслуживанием, эксплуатацией, ремонтом, монтажом, установкой и сооружением электроустановок, телерадиопредприятий и предприятий связи, процессов транспортирования, хранения и перевозки, содержание мероприятий по охране труда может отличаться от указанных выше.

Согласно статье 226 Трудового кодекса Российской Федерации финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в рамках федеральных, отраслевых и территориальных

целевых программ улучшения условий и охраны труда за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется также за счет:

- средств от штрафов, взыскиваемых за нарушение законодательства Российской Федерации о труде и законодательства Российской Федерации об охране труда, распределяемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- добровольных взносов организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях независимо от организационно-правовых форм (за исключением федеральных казенных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

В отраслях экономики, субъектах Российской Федерации, на территориях, а также в организациях могут создаваться фонды охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.12. Рекомендации по разработке Положения (стандарта) организации «Планирование работ по охране труда»

Настоящие рекомендации устанавливают примерный порядок разработки и принятия Положения (стандарта) предприятия (СТП) «Планирование работ по охране труда».

Рекомендации базируются на требованиях Трудового кодекса Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и Министерства труда и социального развития России и других правовых актов по охране труда.

Положение (стандарт) предприятия «Планирование работ по охране труда» устанавливает цели и задачи планирования работ по охране труда, принципы этой работы, последовательность шагов и содержание планов.

Цель планирования работ по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов обеспечения требований действующего законодательства об охране труда.

Планирование работ по охране труда строится на основе **принципов**:

- социального партнерства работодателя и работников;
- комплексности, предполагающей взаимосвязь планов по охране труда с производственными планами организации;
- предпочтительности, состоящей в выборе ведущего направления среди планируемых мероприятий и достижения на этой основе рационального распределения материальных и трудовых ресурсов;
- непрерывности, предполагающей учет изменений целей и новых возможностей их достижения.

Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета и отчетности, материалы проверок и др. Среди них:

- результаты аттестации рабочих мест по условиям труда;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональной заболеваемости, временной нетрудоспособности пострадавших при несчастных случаях на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы самого предприятия.

Планирование мероприятий по охране труда целесообразно строить с учетом следующих показателей:

- численности работающих, которым планами предусматривается приведение состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, станков, оборудования, подлежащих замене, реконструкции, в целях приведения состояния условий труда в них в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

Мероприятия, включаемые в план, можно условно подразделить на три **уровня приоритетности**.

Мероприятиями **первого уровня** следует считать:

- совершенствование технологических процессов, замена процессов и операций, связанных с возникновением опасных и вредных производственных факторов;
- модернизация или замена производственного оборудования при его несоответствии требованиям безопасности;
- сокращение численности работников во вредных и тяжелых условиях труда за счет автоматизации и комплексной механизации производства;

- сокращение либо исключение ручного труда;
- замена используемых в технологии вредных веществ безвредными.

Если внедрение указанных мероприятий невозможно либо они не обеспечивают требуемой безопасности труда на рабочих местах, то в план должны быть включены мероприятия следующего (**второго**) уровня:

- устранение непосредственного контакта работающих с материалами, биологическими объектами и отходами производства, оказывающего на работников вредное воздействие;
- применение механических устройств и средств коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- герметизация производственного оборудования для предотвращения выбросов вредных веществ в рабочую зону и атмосферу;
- использование систем автоматического контроля и сигнализации о наличии и возникновении опасных и вредных производственных факторов;
- своевременное удаление источников опасных и вредных производственных факторов;
- совершенствование обучения и пропаганды охраны труда;
- введение рациональных режимов труда и отдыха с целью профилактики монотонности, ограничения тяжести труда;
- организация текущего (ступенчатого) контроля за соблюдением работающими требований безопасности;
- соблюдение требований безопасности по размещению производственного оборудования, коммуникаций на рабочих местах и производственных объектах в ходе проектирования и реконструкции таких объектов через экспертизу проектной документации.

Мероприятия (**третьего**) последнего, заключительного и всегда обязательного уровня включают:

- применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- обеспечение лечебно-профилактического и санитарно-бытового обслуживания работающих;
- соблюдение работниками режимов труда и отдыха;
- предоставление работающим льгот и компенсаций за работу во вредных и тяжелых условиях труда.

4.13. Формы планирования работ по охране труда

Планирование работ по охране труда по срокам действия подразделяется на **перспективное, текущее и целевое**.

Перспективное планирование по сложившейся практике ведется в трех тесно взаимосвязанных, не дублирующих друг друга формах: соглашение

по охране труда коллективного договора, *программа улучшения условий труда в организации и план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда* по итогам проведенной аттестации рабочих мест. При перспективном планировании следует отдавать предпочтение соглашению по охране труда.

Программа улучшения условий и охраны труда в организации разрабатывается в соответствии с ГОСТ 12.0.006-2002 и рекомендациями Минтруда России (письмо от 05.01.96 г. № 13-13).

Программу рекомендуется разрабатывать на два-три года с учетом мнения представительного органа работников, комитета (комиссии) по охране труда. Для разработки и реализации программы приказом по организации назначается ее руководитель. Им может быть работодатель или один из его заместителей (технический директор, главный инженер и т. д.).

Целью программы является сокращение производственного травматизма, снижение профессиональной заболеваемости, создание здоровых и безопасных условий труда работникам и повышение на этой основе производительности и качества труда, снижения непроизводственных потерь.

Указанные цели достигаются путем решения следующих задач:

- выявление причин и факторов, которые приводят или могут привести к ухудшению условий труда работников;
- выбор приоритетных направлений, позволяющих в короткие сроки с наименьшими затратами обеспечить высокий результат;
- разработка и реализация соответствующих организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, социально-экономических мер.

Информационной базой для разработки программы являются акты формы Н-1 о несчастном случае на производстве, статистическая форма № 7 – травматизм, данные аттестации рабочих мест, результаты экспертиз условий труда, предписания органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда, приказы и распоряжения собственно организации, материалы работы комитета (комиссии) по охране труда, представления уполномоченных (доверенных) лиц трудового коллектива.

Реализация программы должна обеспечить определенные конечные результаты, к которым относятся: число работников, которым будут улучшены условия труда, сокращение числа несчастных случаев на производстве, оздоровительный эффект от лечебно-профилактических мероприятий, рост производительности труда.

Контроль за реализацией программы осуществляет служба охраны труда.

Вся информация о ходе внедрения мероприятий должна поступать к руководителю программы для принятия оперативных мер.

Третьей формой планирования мероприятий по охране труда является разработка *плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации* (приказ Минздрава России от 31 августа 2007 года № 569 «О порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»).

По результатам аттестации рабочих мест по условиям труда аттестационной комиссией с учетом предложений, поступающих от подразделений организации и отдельных работников, разрабатывается план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда (табл. 12). План должен предусматривать мероприятия по улучшению техники и технологии, применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по улучшению организации труда.

В плане указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с требованиями охраны труда.

План подписывается председателем аттестационной комиссии и после согласования с комитетом (комиссией) по охране труда – профсоюзным комитетом, утверждается руководителем организации.

Таблица 12

Форма плана по улучшению и оздоровлению условий труда в организации

Название подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источники финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении

Текущее (поквартальное, месячное) планирование работ по охране труда в крупных организациях складывается из целого ряда планов работ. В таких планах учитываются:

- Мероприятия перспективных планов, соглашения по охране труда.
- План работы службы (специалиста) по охране труда (разрабатывается на основании постановления Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»).
- План работы кабинета охраны труда (разрабатывается на основании постановления Минтруда России от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»).

- План мероприятий по подготовке и проведению аттестации рабочих мест (разрабатывается на основании постановления Минтруда России от 31.08.2007 г. № 569 «О порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»).

В целевые планы включаются мероприятия, связанные с итогами проверок состояния условий и охраны труда всех уровней, в том числе:

- разработка мероприятий по выполнению предписаний органов надзора, контроля и экспертизы условий труда;

- разработка мероприятий по выполнению предписаний службы охраны труда предприятия (постановление Минтруда России от 08.02.00 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»);

- разработка мероприятий по выполнению предписаний уполномоченного (доверенного) лица по охране труда (постановление Минтруда России от 08.04.94 г. № 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»);

- разработка мероприятий по итогам трехступенчатого (административно-общественного) контроля за состоянием условий и охраны труда;

- разработка мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве по материалам актов Н-1 (постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»).

Порядок разработки, утверждения, организации контроля за выполнением планов устанавливается положением (стандартом) предприятия с указанием должностных лиц, ответственных за организацию этой работы.

4.14. Обучение, квалификация и компетентность персонала по охране труда

ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Система управления охраной труда» предусматривает:

«...4.4. Компетентность и подготовка

4.4.1. Работодателем должны быть определены требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда. При этом следует устанавливать и своевременно корректировать мероприятия, обеспечивающие наличие у всех работников необходимой компетентности и квалификации для выполнения своих служебных обязанностей и обязательств по обеспечению и выполнению требований безопасности и охраны здоровья.

4.4.2. Работодатель должен быть достаточно компетентным (или иметь возможность стать им) в области охраны труда для определения

и оптимизации опасностей и рисков, связанных с работой, и применения системы управления охраной труда.

4.4.3. Программы подготовки персонала, осуществляемые в рамках пункта 4.4.1, должны:

- а) охватывать всех работников организации в установленном порядке;
- б) предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную и первоначальную и повторную подготовку;
- в) включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- г) предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их соответствия и эффективности;
- д) предусматривать оформление результатов проверки знаний в установленном порядке, зависящем от размера и характера деятельности организации;
- е) документально оформляться в установленном порядке в зависимости от размера и характера деятельности организации.

4.4.4. Подготовка должна предоставляться всем слушателям бесплатно и осуществляться по возможности в рабочее время».

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций (постановление Минтруда и Минобразования Российской Федерации № 1/29 от 13.01.2003 г.) подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда, а также работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, государственного надзора и контроля, педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины «Охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проведение инструктажа по охране труда

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж проходят все работники, указанные выше, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

Обучение работников рабочих профессий

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих

профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение руководителей и специалистов

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

– руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели – физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью; руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ; педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования – преподаватели дисциплин «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность технологических процессов и производств», а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся – в обучающих организациях федеральных органов исполнительной

власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

- специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов – в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

- специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда – в обучающих организациях Министерства труда и социального развития Российской Федерации;

- специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций – в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти;

- специалисты органов местного самоуправления в области охраны труда – в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций – в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций, осуществляющих обучение специалистов и руководителей федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда – в обучающих организациях Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится преподавателями образовательных учреждений, осуществляющими

преподавание дисциплин «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность технологических процессов и производств», руководителями и специалистами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля, а также работниками служб охраны труда организаций, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

Обучающие организации должны иметь штатных преподавателей.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

Проверка знаний требований охраны труда

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда; при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т. д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций входят руководители и штатные преподаватели этих организаций и по согласованию руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, органов местного самоуправления, профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов.

Согласно ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» результаты инструктажа по охране труда регистрируются в личной карточке прохождения обучения (форма 1), в журналах регистрации вводного инструктажа (форма 2) и инструктажа на рабочем месте (форма 3).

ФОРМА ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

предприятие, организация, учебное заведение

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Профессия, специальность _____
4. Цех _____участок (отделение) _____
5. Отдел (лаборатория) _____ Табельный № _____
6. Дата поступления в цех (участок) _____
7. Вводный инструктаж провел _____

фамилия, инициалы, должность, подпись, дата

подпись инструктируемого, дата

8. Отметки о прохождении инструктажа

Дата инструктажа	Цех (участок)	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
						Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с... по...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Последующие страницы

9. Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	№ протокола экзаменационной комиссии, дата	Председатель комиссии (подпись)
1	2	3	4

10. Сведения о периодической проверке знаний

Дата	В объеме каких инструкций или разделов правил безопасности труда	№ протокола экзаменационной комиссии	Подпись	
			Проверяемого	Председателя комиссии
1	2	3	4	5

Форма 2
ГОСТ 12.0.004-90
«ССБТ. Организация обучения безопасности труда.
Общие положения»
(извлечения)

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Обложка

предприятие, организация, учебное заведение

**ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа**

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого	Год рожде- ния	Профессия, должность инструкти- руемого	Наименование производственно- го подразделения, в которое направ- ляется инструкти- руемый	Фамилия, инициалы, должность инструкти- рующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма 3
ГОСТ 12.0.004-90
«ССБТ. Организация обучения
безопасности труда.
Общие положения»
(извлечения)

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Обложка

предприятие, организация, учебное заведение

**ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте**

цех, участок, бригада, служба, лаборатория

Начат _____ 20 __ г.

Окончен _____ 20 __ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего
1	2	3	4	5	6	7

Подпись		Стажировка на рабочем месте			
инструктирующего	инструктируемого	количество смен (с... по...)	стажировку прошел (подпись рабочего)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)	
8	9	10	11	12	

Согласно Порядку обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерством образования Российской Федерации № 1/29 от 13.01.2003 г., результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме 4.

Форма 4

ПРОТОКОЛ № _____

**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

(полное наименование организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

представителей <*>:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____

(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т. д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т. д.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., подпись)

Представители <***>:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления _____

(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись)

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме 5.

Форма 5

(Левая сторона)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

_____ (полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Выдано _____ (Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ (часов)

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников _____

_____ (наименование организации)

от «___» _____ 20__ г. № ___

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)

СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____

(часов)

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников _____

(наименование организации)

от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

**4.15. Документация системы управления охраной труда
в организации**

Согласно ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Система управления охраной»:

«...4.5. Документация системы управления охраной труда

4.5.1. В зависимости от размера, характера и вида деятельности организации, сложности и взаимодействия технологических процессов, требований национальных законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, соответствующих обязательных требований, компетентности работников, а также от глубины, при которой необходимо подтверждать выполнение требований к системе управления, следует

устанавливать и совершенствовать документацию системы управления охраной труда, которая может содержать:

- а) политику и цели организации по охране труда;
- б) распределение ключевых управленческих ролей по охране труда и обязанностей по применению системы управления охраной труда;
- в) наиболее значительные опасности/риски, вытекающие из деятельности организации, и мероприятия по их предупреждению и снижению;
- г) положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления охраной труда.

4.5.2. Документация системы управления охраной труда должна:

- а) быть оформлена и изложена так, чтобы быть понятной пользователям;
- б) периодически анализироваться, при необходимости своевременно корректироваться, распространяться и быть легкодоступной для всех работников организации, кому она предназначена и кого касается».

Примерная документация системы управления охраной труда в организации:

1. Личная карточка прохождения обучения.
2. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
3. Программа первичного инструктажа на рабочем месте.
4. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.
5. Журнал распоряжений по электробезопасности.
6. Приказ о назначении комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников.
7. График проверки знаний требований охраны труда работников.
8. Программы обучения рабочих по охране труда.
9. Экзаменационные билеты или вопросники по охране труда.
10. Перечень действующих инструкций по охране труда.
11. Инструкции по охране труда.
12. Журнал учета инструкций по охране труда для работников.
13. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.
14. Протоколы измерения показателей производственных факторов на рабочих местах.
15. Материалы аттестации рабочих мест по условиям труда.
16. Положительное заключение органа государственной экспертизы условий труда о качестве проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
17. Перечень тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин (при наличии таких видов работ).

18. Перечень тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет (при наличии таких видов работ).

19. Перечень работ повышенной опасности (при их наличии), проводимых по наряду-допуску.

20. Приказы о назначении ответственных лиц за производство работ повышенной опасности.

21. Журнал регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности (при их наличии).

22. Перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются повышенные требования по безопасности труда (при их наличии).

23. Приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин, электрохозяйства, газового хозяйства, лифтов и другого оборудования, представляющего при эксплуатации повышенную опасность (при их наличии).

24. Приказ о допуске к работе персонала, обслуживающего грузоподъемные машины.

25. Мероприятия по охране труда (соглашение по охране труда в коллективном договоре, при его наличии).

26. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

27. Положение о порядке проведения контроля за обеспечением безопасности труда.

28. Журнал приемки и осмотра лесов и подмостей.

29. Журнал учета и содержания защитных средств.

30. Протоколы измерения величины сопротивлений.

31. Журнал выдачи удостоверений по охране труда.

32. Приказ о порядке производства работ вблизи линий электропередач.

33. Приказы по организации работы автотранспортных средств.

34. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

35. Акты о несчастных случаях на производстве по форме Н-1 (при их наличии).

36. Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах (при их наличии).

37. Журнал учета и периодических осмотров механизмов и агрегатов, подконтрольных Ростехнадзору.

38. Журнал регистрации проверки знаний по безопасности труда.

39. Перечень должностей ИТР и электротехнологического персонала, которые должны иметь квалификационную группу по электробезопасности.

40. Программа инструктажа на первую группу по электробезопасности.

41. Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения первой квалификационной группы по электробезопасности.

42. Приказ о создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений.
43. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
44. Общеобъектовая инструкция по пожарной безопасности.
45. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
46. Инструкции по мерам пожарной безопасности.
47. План (схема) эвакуации.
48. Инструкция по эвакуации.
49. Приказ на организацию ДПД.
50. Приказ на создание пожарно-технических комиссий.
51. Приказ о назначении лица, ответственного за средства пожаротушения.
52. План противопожарных мероприятий.
53. План проведения противопожарных тренировок.
54. Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики.
55. Приказ о порядке и сроках прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму и о назначении ответственных лиц за их проведение.
56. Приказ о закреплении пожарной техники.
57. Инструкция по управлению пожарной станцией.
58. План расстановки транспортных средств.
59. Другая документация, учитывающая выполняемые в организации технологические процессы.

Примечание. Перечень документации может быть изменен с учетом выполняемых в организации технологических процессов.

5. КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

5.1. Государственный и общественный контроль за соблюдением требований охраны труда

ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Система управления охраной труда»:

«...Оценка

4.11. Наблюдение и измерение результатов деятельности

4.11.1. Постоянно действующие процедуры наблюдения, измерения и учета деятельности по охране труда следует разрабатывать, устанавливать и периодически анализировать. Обязанности, ответственность и полномочия по наблюдению на различных уровнях управленческой структуры должны быть распределены.

4.11.2. Выбор показателей результатов деятельности проводят в соответствии с размерами и характером деятельности организации и целями охраны труда.

4.11.3. Измерения должны быть как качественные, так и количественные, соответствующие потребностям организации. Они должны:

- а) базироваться на выявленных в организации опасных и вредных производственных факторах и рисках, принятых обязательствах, связанных с политикой и целями по охране труда;
- б) поддерживать процесс оценки деятельности организации, включая анализ эффективности управления руководством.

4.11.4. Наблюдения и измерения результатов деятельности следует:

- а) использовать как средства для определения степени, с которой политика и цели по охране труда выполняются, а риски оптимизируются;
- б) включать как текущее, так и реагирующее наблюдение и не опираться только на статистику несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и инцидентов;
- с) фиксировать в записях.

4.11.5. Наблюдение должно обеспечивать:

- а) обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- б) информацию для определения результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- с) основу для принятия решений о совершенствовании как определения опасностей и ограничения рисков, так и самой системы управления охраной труда.

4.11.6. Текущее наблюдение должно содержать элементы, необходимые для функционирования предупреждающей системы, и включать:

а) наблюдение достижений по конкретным планам, установленным критериям результатов деятельности и целей;

б) систематическую проверку производственных систем, помещений, цехов и оборудования;

с) наблюдение за производственной средой, включая организацию труда;

д) наблюдение за состоянием здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;

е) оценку соответствия национальным законам и иным нормативным правовым актам, коллективным соглашениям и другим обязательствам по охране труда, принятым на себя организацией.

4.11.7. Реагирующее наблюдение должно включать определение, уведомление и расследование:

а) несчастных случаев, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности) и инцидентов на производстве;

б) других потерь, таких как имущественный ущерб;

с) неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков системы управления охраной труда;

д) программ трудовой реабилитации и восстановления здоровья работников».

Любое отклонение от требований охраны труда можно установить с помощью функции контроля. Содержанием функции контроля является проверка состояния условий труда работающих, выявление нарушений законодательства об охране труда, стандартов безопасности труда, правил и норм охраны труда, а также проверка выполнения службами и подразделениями своих обязанностей в области охраны труда.

Статьей 353 «Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» Трудового кодекса Российской Федерации определено, что государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, всеми работодателями на территории Российской Федерации осуществляет федеральная инспекция труда. Государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях и на некоторых объектах промышленности наряду с федеральной инспекцией труда осуществляют соответствующие федеральные органы исполнительной власти,

выполняющие функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности. Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органы местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Государственный надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры в соответствии с федеральным законом.

Административно-общественный контроль

ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Система управления охраной труда»:

«...4.13. Проверка

4.13.1. Устанавливают мероприятия по периодическому проведению проверок с целью определения эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и предотвращению инцидентов.

4.13.2. Разрабатывают политику и программу проверок, включающих определение компетенции проверяющего, масштаб, частоту и методологию проведения проверки, а также формы отчетности.

4.13.3. В зависимости от целесообразности проверка включает оценку элементов системы управления охраной труда в организации или ее подсистем. Проверка должна охватывать:

- a) политику в области охраны труда;
- b) участие работников и (или) их представителей;
- c) обязанности и ответственность;
- d) компетентность и подготовку;
- e) документацию системы управления охраной труда;
- f) передачу и обмен информацией;
- g) планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- h) предупреждающие и контролирующие меры;
- i) управление изменениями;
- j) предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидация их последствий;
- k) материально-техническое снабжение;
- l) подрядные работы;
- m) наблюдение и измерение результатов деятельности;

п) расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;

о) проверку;

р) анализ эффективности управления охраной труда руководством;

q) предупреждающие и корректирующие действия;

г) непрерывное совершенствование;

с) любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

4.13.4. В выводах проверки должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистемы:

а) эффективными для реализации политики и целей организации по охране труда;

б) эффективными для содействия полному участию работников;

с) соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда и предыдущих проверок;

д) обеспечивающими соответствие требованиям национальных законов и правил, относящихся к деятельности организаций;

е) обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

4.13.5. Проверку проводят компетентные, не связанные с проверяемой деятельностью лица, работающие или не работающие в организации.

4.13.6. Результаты проверки и ее выводы доводят до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.

4.13.7. Согласование назначения проверяющего и все этапы проверки на рабочем месте, включая анализ результатов проверки, должно осуществляться с участием работников в установленном порядке».

Административно-общественный контроль в системе управления охраной труда следует считать основной формой контроля администрации и профсоюза (или иного представительного органа работников) за состоянием охраны труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах, а также за соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда (положение об организации административно-общественного контроля утверждается руководителями предприятия или специальным стандартом предприятия).

Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда направлен на привлечение рабочих, инженерно-технических работников к участию в работе по улучшению условий труда на предприятии, профилактике несчастных случаев на производстве, общей

и профессиональной заболеваемости трудящихся, повышению культуры производства.

Административно-общественный контроль должен производиться в три этапа (ступени).

В зависимости от специфики производства, структуры предприятия и масштабов его подразделений трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда должен проводиться:

- на первой ступени — на участке цеха, в смене, бригаде или лаборатории (далее — участок);
- на второй ступени — в цехе, отделе, на производстве или участке предприятия (далее — цех);
- на третьей ступени — в организации в целом.

Проведение трехступенчатого контроля осуществляют руководитель и председатель профсоюзного комитета предприятия (или иного представительного органа работников).

Первая ступень контроля за состоянием охраны труда осуществляется ежедневно руководителем соответствующего участка (мастером, начальником смены, заведующим лабораторией, механиком и т. д. в зависимости от структуры цеха) и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда до начала рабочей смены.

На первой ступени проверяются:

- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение правил складирования заготовок и готовой продукции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие правильности использования средств индивидуальной защиты;
- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

В процессе проверки необходимо принимать оперативные меры по устранению выявленных нарушений под непосредственным контролем руководителя участка. О выявленных нарушениях, которые не могут

быть устранены силами участка, мастер (бригадир) должен по окончании осмотра доложить вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае выявления грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работу необходимо приостановить до устранения этого нарушения и сообщить вышестоящему руководителю о приостановке работы.

Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений следует записывать в журнал первой ступени контроля.

Перечень мероприятий подписывают мастер и уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда, проводившие первую ступень контроля.

Мастер и уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда должны ежедневно по материалам проведения первой ступени контроля на десятиминутных планерках с начала смены информировать свои коллективы о нарушениях, выявленных в результате проверки и о принятых мерах.

Старший мастер (начальник участка) еженедельно проверяет качество проведения первой ступени контроля и записывает свои замечания каждому мастеру в журнале первой ступени.

Вторую ступень контроля рекомендуется проводить не реже двух раз в месяц в установленный графиком день комиссией, возглавляемой начальником цеха.

В состав комиссии входят уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда, руководители служб цеха, медработник, закрепленный за данным цехом. Инженер по охране труда в порядке контроля не реже одного раза в месяц участвует в проведении второй ступени контроля.

На второй ступени трехступенчатого контроля следует проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя предприятия и начальника цеха, решений профсоюзного комитета, представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля, по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда (ССБТ) и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил, норм и инструкций по охране труда;

- выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, соблюдение технологических режимов и инструкций;
- состояние проходов, проездов, переходов и галерей, прилегающих к цеху территории;
- состояние кабинетов и уголков охраны труда, наличие и состояние учебных пособий, иллюстративных и информационных материалов;
- наличие и состояние защитных сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
- наличие спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты и правильность использования работающими;
- обеспечение работающих лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение установленных режимов труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Выявленные недостатки в процессе проведения второй степени контроля заносятся в журнал второй ступени. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителя и сроки исполнения.

Для устранения недостатков, которые не могут быть решены силами цеха, издается распорядительный документ с поручением службе охраны труда организации.

В случае грубых нарушений правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа должна быть приостановлена до устранения этого нарушения.

Начальник цеха организует выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

Контроль за выполнением мероприятий второй ступени контроля осуществляют начальник цеха, инженер по охране труда и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда по поручению профсоюзного комитета.

Итоги проведения второй ступени контроля рассматриваются на совещании, организуемом начальником цеха. На нем присутствуют руководители участков и служб цеха, председатель профсоюзного комитета цеха, работник медсанчасти, закрепленный за цехом, а также могут приглашаться при необходимости бригадиры и рабочие.

Решение совещания по охране труда оформляется протоколом, в котором следует определить меры по устранению имеющихся недостатков в работе по охране труда с указанием конкретных исполнителей и сроков.

Третью ступень контроля рекомендуется проводить не реже одного раза в квартал комиссией, созданной приказом руководителя или комитетом (комиссией) по охране труда.

В состав входят: один из заместителей руководителя организации, руководитель (специалист) службы охраны труда, председатель комитета (комиссии) по охране труда, главные специалисты и другие специалисты, ответственные за охрану труда в организации.

Проверку следует проводить в присутствии начальника цеха и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Крупное предприятие следует проверять по отдельным цехам по годовому графику, составленному с таким расчетом, чтобы в течение года был обследован каждый цех не менее четырех раз, а цехи с повышенной опасностью и неблагоприятные в отношении безопасности труда — не менее шести раз в год.

График следует согласовывать с профсоюзным комитетом, утверждается руководителем предприятия и выдается руководителям цехов.

На третьей ступени трехступенчатого контроля проверяются:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих хозяйственных организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений руководителей предприятия, решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых, групповых несчастных случаев и аварий;
- правильность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- организация внедрения стандартов безопасности;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений цехов и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда; состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации;

- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции пыле- и газоулавливающих устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования, наличие схем коммуникаций и подключение энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние кабинетов и уголков по охране труда, своевременное и правильное оформление;
- своевременность проведения обучения и инструктажа работающих по охране труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и т. п.

Результаты проверки по третьей ступени по каждому цеху должны оформляться актом, в котором следует указать подробный перечень обнаруженных недостатков и решение комиссии. Кроме того, результаты проверки по третьей ступени контроля следует обсуждать в установленный «День охраны труда» (ежемесячно или не реже одного раза в квартал) на совещании у руководителя или главного инженера предприятия.

5.2. Расследование несчастных случаев, связанных с производством

ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Система управления охраной труда»:

«...4.12. Расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья

4.12.1. Расследование возникновения и первопричин несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве должно выявлять любые недостатки в системе управления охраной труда и быть документально оформлено.

4.12.2. Такие расследования проводят компетентные лица при соответствующем участии работников и их представителей.

4.12.3. Результаты таких расследований доводят до сведения комитета (комиссии) по охране труда там, где он существует, который должен сформулировать соответствующие рекомендации.

4.12.4. Результаты расследований и рекомендации комитета (комиссии) по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц в целях

выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

4.12.5. Корректирующие действия, вытекающие из подобных расследований, выполняют в целях предотвращения повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве.

4.12.6. Отчеты, подготовленные внешними расследующими организациями, такими как инспекции и учреждения социального страхования, рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований, с учетом требований конфиденциальности».

Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, проходящие профессиональное обучение или переобучение в соответствии с ученическим договором;
- студенты и учащиеся образовательных учреждений всех типов, проходящие производственную практику;
- лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно-полезных работ;
- члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения,

нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и другие);

- при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном) в свободное от вахты и судовых работ время;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также события, указанные в части третьей настоящей статьи, если они произошли с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии

или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их чрезвычайных обстоятельств, либо в работах по ликвидации их последствий.

Обязанности работодателя при несчастном случае

При несчастных случаях работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в настоящем Кодексе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой.

Порядок извещения о несчастных случаях

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю

и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

О несчастном случае, происшедшем на находящемся в плавании судне (независимо от его ведомственной (отраслевой) принадлежности), капитан судна незамедлительно обязан сообщить работодателю (судовладельцу), а если судно находится в заграничном плавании – также в соответствующее консульство Российской Федерации.

Работодатель (судовладелец) при получении сообщения о происшедшем на судне групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- соответствующую прокуратуру по месту регистрации судна;
- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере безопасности при использовании атомной энергии, если несчастный случай произошел на ядерной энергетической установке судна или при перевозке ядерных материалов, радиоактивных веществ и отходов;

- соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов;

- исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (его представитель) в течение трех суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие государственную инспекцию труда, территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации

или на объекте, подконтрольных этому органу, а о страховых случаях — в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает в соответствующий орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев

Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, — должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными — представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, то состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

В расследовании несчастного случая у работодателя — физического лица принимают участие указанный работодатель или его полномочный

представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая и на договорной основе.

Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим работу на территории другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем (его представителем), по поручению которого выполнялась работа, с участием при необходимости работодателя (его представителя), за которым закреплена данная территория на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях.

Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим по поручению работодателя (его представителя) работу на выделенном в установленном порядке участке другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем, производящим эту работу, с обязательным участием представителя работодателя, на территории которого она проводилась.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае работодатель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.

Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой работодателем (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц,

состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо. В случае когда законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

Если несчастный случай явился следствием нарушений в работе, влияющих на обеспечение ядерной, радиационной и технической безопасности на объектах использования атомной энергии, то в состав комиссии включается также представитель территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере безопасности при использовании атомной энергии.

При несчастном случае, происшедшем в организации или на объекте, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

При групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и общероссийского объединения профессиональных союзов. Возглавляет комиссию руководитель государственной инспекции труда — главный государственный инспектор труда соответствующей государственной инспекции труда или его заместитель по охране труда, а при расследовании несчастного случая, происшедшего в организации или на объекте, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности, — руководитель этого территориального органа.

Сроки расследования несчастных случаев

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

Порядок проведения расследования несчастных случаев

При расследовании каждого несчастного случая комиссия (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости – фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

На основании собранных материалов расследования комиссия (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая) в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

– смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

– смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

– несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.

Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа комиссия (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

Случаи острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, расследуются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев, утверждаются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда

Государственный инспектор труда при выявлении сокрытого несчастного случая, поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), лица, состоявшего на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лица, состоявшего с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), о несогласии их с выводами комиссии по расследованию несчастного случая, а также при получении сведений, объективно свидетельствующих о нарушении

порядка расследования, проводит дополнительное расследование несчастного случая в соответствии с требованиями настоящей главы независимо от срока давности несчастного случая. Дополнительное расследование проводится, как правило, с привлечением профсоюзного инспектора труда, а при необходимости — представителей соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, и исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). По результатам дополнительного расследования государственный инспектор труда составляет заключение о несчастном случае на производстве и выдает предписание, обязательное для выполнения работодателем (его представителем).

Государственный инспектор труда имеет право обязать работодателя (его представителя) составить новый акт о несчастном случае на производстве, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая. В этом случае прежний акт о несчастном случае на производстве признается утратившим силу на основании решения работодателя (его представителя) или государственного инспектора труда.

Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев

По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на русском языке и государственном языке республики, входящей в состав Российской Федерации.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах,

установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.

Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При несчастном случае на производстве, происшедшем с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, работодатель (его представитель), у которого произошел несчастный случай, направляет копию акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования по месту основной работы (учебы, службы) пострадавшего.

По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, комиссия составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование.

Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются работодателем (его представителем) с участием выборного органа первичной профсоюзной организации для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.

Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет,

в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

Один экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с копиями материалов расследования, включая копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего, председателем комиссии в трехдневный срок после представления работодателю направляется в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, у которого произошел данный несчастный случай. Копии указанного акта вместе с копиями материалов расследования направляются: в соответствующую государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, — по несчастным случаям на производстве, происшедшим в организациях или на объектах, подконтрольных этому органу, а при страховом случае — также в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Копии актов о расследовании несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), закончившихся смертью, вместе с копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и соответствующее территориальное объединение организаций профессиональных союзов для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях — в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, сообщение по установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве.

Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнания работодателем (его представителем) факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастных случаях со смертельным исходом — лиц, состоявших на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), с содержанием акта о несчастном случае рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в суде. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

5.3. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников

Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Работодатель обязан обеспечить:

– проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

– недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.

Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников (освидетельствуемых) поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное

установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

Оплата предварительных и периодических медицинских осмотров работников осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры могут проводиться по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией (учреждением).

Порядок проведения медицинских осмотров

Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника (освидетельствуемого) поручаемой ему работе (ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации).

Согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 83 периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и/или опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;
- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и/или опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводиться не реже, чем один раз в два года.

Лица, не достигшие возраста 21 года, проходят периодические медицинские осмотры ежегодно (ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации).

Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы

по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования) (ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации).

Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

Для работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и/или опасными производственными факторами в течение пяти и более лет, периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу профпригодности и экспертизу связи заболевания с профессией, один раз в пять лет.

Работодатель определяет контингенты и составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием участков, цехов, производств, вредных работ и вредных и/или опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников; и после согласования с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет его за два месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

Медицинская организация на основании полученного от работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

Руководитель медицинской организации, осуществляющей предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии — специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии. Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании действующих нормативных правовых актов.

Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) представляет направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы, а также паспорт или другой документ, его

заменяющий, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, — решение врачебной психиатрической комиссии.

*Оформление результатов предварительных
и периодических медицинских осмотров*

- Заключение медицинской комиссии и результаты медицинского осмотра (обследования) как предварительного, так и периодического, а также выписка из амбулаторной карты работника вносятся в карту предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

- Медицинская организация совместно с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и представителем работодателя обобщает результаты проведенных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников и составляет заключительный акт по его итогам в четырех экземплярах. Заключительный акт в течение 30 дней должен быть представлен медицинской организацией работодателю, территориальному органу Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и центру профпатологии.

- Работник информируется о результатах проведенного медицинского осмотра (обследования).

- В случае если при проведении периодического медицинского осмотра (обследования) возникают подозрения на наличие у работника профессионального заболевания, медицинская организация направляет его в установленном порядке в центр профпатологии на экспертизу связи заболевания с профессией.

- Центр профпатологии при установлении связи заболевания с профессией составляет медицинское заключение и в трехдневный срок направляет соответствующее извещение в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, работодателю, страховщику и в медицинскую организацию, направившую работника.

- Работник, у которого установлен диагноз профессионального заболевания, центром профпатологии направляется с соответствующим заключением в медицинскую организацию по месту жительства, которая оформляет документы для представления на медико-социальную экспертизу.

- Центр профпатологии субъекта Российской Федерации обобщает и анализирует результаты периодических медицинских осмотров (обследований), проведенных в течение года на территории субъекта Российской Федерации, и представляет ежегодный отчет в установленном порядке в орган управления здравоохранением субъекта Российской Федерации.

Федерации, который в установленном порядке представляет отчет в Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию, и в копии – в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Приказ от 14 марта 1996 г. № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров и медицинских регламентов допуска к профессии» применяется в части определения медицинских противопоказаний при допуске к работе с вредными факторами, состава специалистов и объема лабораторных исследований, необходимых при проведении осмотров.

5.4. Записи и управление записями

ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Система управления охраной труда»:

«...4.5.3. Записи данных по охране труда должны вестись, оптимизироваться и находиться в местах, удобных для пользования. Они должны быть легко определяемыми, и должен быть определен срок их хранения.

4.5.4. Работники должны иметь право доступа к записям данных, относящимся к их производственной деятельности и здоровью, с учетом требований конфиденциальности.

4.5.5. Записи данных по охране труда могут включать:

- а) сведения, вытекающие из применения системы управления охраной труда;
- б) сведения о травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- в) требования национальных законов или иных нормативных правовых актов по охране труда;
- г) данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях (надзоре) за производственной средой и за состоянием здоровья работников;
- е) результаты текущего и реагирующего наблюдения функционирования системы управления охраной труда».

5.5. Аудит системы управления охраной труда

На основании ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Система управления охраной труда»:

«...4.14. Анализ эффективности системы управления охраной труда руководством

4.14.1. При анализе эффективности системы управления охраной труда руководство:

- а) оценивает общую стратегию системы управления охраной труда для определения достижимости запланированных целей деятельности;
- б) оценивает способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям организации и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- с) оценивает необходимость изменения системы управления охраной труда, включая политику и цели по охране труда;
- д) определяет, какие действия необходимы для своевременного устранения недостатков, включая изменение других сторон управленческой структуры организации и измерение эффективности результатов;
- е) обеспечивает обратную связь, включая определение приоритетов, в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;
- ф) оценивает прогресс в достижении целей организации по охране труда и своевременности корректирующих действий;
- г) оценивает эффективность действий, намеченных руководством при предыдущих анализах эффективности системы управления охраной труда.

4.14.2. Частоту и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда работодателем или лицом, обладающим наибольшей ответственностью, следует определять в соответствии с необходимостью и условиями деятельности организации.

4.14.3. Анализ эффективности системы управления охраной труда руководством должен учитывать:

- а) результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;
- б) дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на систему управления охраной труда.

4.14.4. Выводы из анализа эффективности системы управления охраной труда руководством должны быть документально зафиксированы и официально доведены до сведения:

- а) лиц, ответственных за конкретный элемент системы управления охраной труда для принятия соответствующих мер;
- б) комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

Действия по совершенствованию

4.15. Предупреждающие и корректирующие действия

4.15.1. Следует устанавливать и своевременно корректировать мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий,

являющихся следствием наблюдения и оценки результативности системы управления охраной труда, проверок системы управления охраной труда и анализа эффективности системы управления охраной труда руководством. Эти мероприятия должны включать:

- а) определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) мероприятий систем управления охраной труда;
- б) инициирование, планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий, включая внесение изменений в саму систему управления охраной труда.

4.15.2. Если оценка системы управления охраной труда или другие источники показывают, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов и рисков неэффективны или могут стать таковыми, то соответствующие обстоятельствам другие меры, согласно принятой иерархии предупредительных и регулирующих мер, должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены.

4.16. Непрерывное совершенствование

4.16.1. Следует устанавливать и своевременно выполнять мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом. Эти мероприятия должны учитывать:

- а) цели организации по охране труда;
- б) результаты определения и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- с) результаты наблюдения и измерения результатов деятельности;
- д) расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, результаты и рекомендации проверок (аудитов);
- е) выходные данные (выводы) анализа эффективности системы управления охраной труда руководством;
- ф) предложения по совершенствованию, поступающие от всех работников организации, включая комитеты (комиссии) по охране труда там, где они существуют;
- г) изменения в национальных законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- h) новую информацию в области охраны труда;
- і) результаты выполнения программ защиты и поддержки здоровья.

4.16.2. Процессы выполнения организацией требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности».

Организация должна разрабатывать и своевременно корректировать планы и методы проведения аудита системы управления охраной труда.

Аудит системы управления охраной труда проводят:

- для определения наличия в организации функционирующей системы управления охраной труда, определения соответствия системы управления охраной труда требованиям настоящего стандарта, положениям политики в области охраны труда;
- определения качества функционирования системы управления охраной труда, оценки результативности достижения целей, выполнения задач (мероприятий) по охране труда, своевременности их корректировки;
- рассмотрения и учета результатов предыдущего аудита системы управления охраной труда;
- представления информации по результатам аудита системы управления охраной труда руководству организации.

План проведения аудита системы управления охраной труда должен основываться на результатах оценки производственных рисков и результатах предыдущих внутренних проверок системы управления охраной труда.

Методы аудита системы управления охраной труда должны соответствовать требованиям к его проведению, назначению, периодичности, уровню квалификации и компетентности лиц, осуществляющих аудит.

По результатам аудита системы управления охраной труда составляют отчеты.

Аудит системы управления охраной труда по возможности проводят лица, не несущие прямой ответственности за охрану труда и независимые от проверяемой деятельности (термин «независимый» не обязательно означает внешний по отношению к организации).

Согласно OHSAS-18001-2007 объектами аудита могут быть:

- риски;
- требования законодательных актов и др.;
- цели и задачи в области охраны труда;
- планы мероприятий (программы);
- структура и ответственность за соблюдение требований охраны труда;
- обучение, компетентность и осведомленность персонала в области охраны труда;
- связь и информация между структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам охраны труда;
- документация и управление документацией;
- управление операциями (проектирование, технологический процесс, производственное оборудование, эксплуатация и др.);
- готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций;

- мониторинг условий и охраны труда и измерение параметров условий труда;
- несоответствия, корректирующие и профилактические действия;
- зарегистрированные данные;
- анализ со стороны руководства;
- степень соответствия конкретных административных, рабочих процедур и рабочих участков, операций и производственных процессов нормативной документации по стандартизации;
- людские и материальные ресурсы, оборудование.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Дисциплинарная ответственность

Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (ст. 192 «Дисциплинарные взыскания») за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

Административная ответственность

Согласно Кодексу об административных правонарушениях (ст. 2.1) административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых настоящим Кодексом или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

Согласно статье 3.2 за совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 5) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- 6) административный арест;
- 7) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 8) дисквалификация.

2. В отношении юридического лица могут применяться административные наказания, перечисленные в пунктах 1—4 части 1 настоящей статьи.

3. Административные наказания, перечисленные в пунктах 3—8 части 1 настоящей статьи, устанавливаются только Кодексом об административных правонарушениях.

Согласно статье 5.27 «Нарушение законодательства о труде и об охране труда»:

1. Нарушение законодательства о труде и об охране труда влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда.

2. Нарушение законодательства о труде и об охране труда лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет дисквалификацию на срок от одного года до трех лет.

Согласно статье 5.28 «Уклонение от участия в переговорах о заключении коллективного договора, соглашения либо нарушение установленного срока их заключения» уклонение работодателя или лица, его представляющего, от участия в переговорах о заключении, об изменении или о дополнении коллективного договора, соглашения либо нарушение установленного законом срока проведения переговоров, а равно необеспечение работы комиссии по заключению коллективного договора, соглашения в определенные сторонами сроки влечет наложение административного штрафа в размере от десяти до тридцати минимальных размеров оплаты труда.

Согласно статье 5.29 «Непредоставление информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения» непредоставление работодателем или лицом, его представляющим, в срок, установленный законом, информации, необходимой для проведения коллективных

переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения, влечет наложение административного штрафа в размере от десяти до тридцати минимальных размеров оплаты труда.

Согласно статье 5.30 «Необоснованный отказ от заключения коллективного договора, соглашения» необоснованный отказ работодателя или лица, его представляющего, от заключения коллективного договора, соглашения влечет наложение административного штрафа в размере от тридцати до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда.

Согласно статье 5.31 «Нарушение или невыполнение обязательств по коллективному договору, соглашению» нарушение или невыполнение работодателем или лицом, его представляющим, обязательств по коллективному договору, соглашению влечет наложение административного штрафа в размере от тридцати до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда.

Согласно статье 5.32 «Уклонение от получения требований работников и от участия в примирительных процедурах» уклонение работодателя или его представителя от получения требований работников и от участия в примирительных процедурах, в том числе непредоставление помещения для проведения собрания (конференции) работников в целях выдвижения требований или создание препятствий проведению такого собрания (такой конференции), влечет наложение административного штрафа в размере от десяти до тридцати минимальных размеров оплаты труда.

Согласно статье 5.33 «Невыполнение соглашения» невыполнение работодателем или его представителем обязательств по соглашению, достигнутому в результате примирительной процедуры, влечет наложение административного штрафа в размере от двадцати до сорока минимальных размеров оплаты труда.

Согласно статье 5.34 «Увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки» увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки влечет наложение административного штрафа в размере от сорока до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда.

Уголовная ответственность согласно ст. 143 Уголовного кодекса РФ предусматривает:

- За нарушение правил техники безопасности или иных правил по охране труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, наказание штрафом в размере от двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года.

- За те же деяния, повлекшие по неосторожности смерть человека, наказание лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Гражданско-правовая ответственность или материальная ответственность наступает в том случае, если предприятие несет материальные потери по вине работника или возмещает ущерб другому работнику. Гражданско-правовая (материальная) ответственность выражается в возмещении работнику ущерба, причиненного повреждением здоровья либо незаконными действиями работодателя, вследствие которых работник был лишен возможности трудиться.

Федеральным законом № 125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» предусмотрена обязательность выплат в возмещение причиненного ущерба за счет средств государственного социального страхования.

Согласно статье 238 Трудового кодекса РФ может быть предусмотрена **материальная ответственность работника** за ущерб, причиненный работодателю; работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им работодателю, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Тольяттинский государственный университет
Кафедра «Управление промышленной и экологической безопасностью»

Индекс: 280102 СД.Ф.03

Утверждаю
Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины **УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА**

(наименование дисциплины)

для студентов специальности 280102

(номер специальности)

«Безопасность технологических процессов и производств»

(наименование специальности)

очной, очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения

очной, очно-заочной (вечерней), заочной

Тольятти 20__

1. Цели и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Управление безопасностью труда» – специальная дисциплина, содержание которой включает теорию и практику проектирования системы управления безопасностью труда на предприятии любой формы собственности. Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Основная задача дисциплины – вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми:

- для создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
- обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
- прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия.

Изучение дисциплины рекомендуется проводить на завершающем этапе формирования специалиста.

Рабочая программа разработана в соответствии с содержанием образования по дисциплине «Управление безопасностью труда» в Государственном образовательном стандарте ВПО направления 656500 «Безопасность жизнедеятельности» для специальности 280102 «Безопасность технологических процессов и производств».

Заочная форма обучения

№ семестра	Количество недель в семестре	Количество аудиторных часов по плану						Количество аудиторных часов в неделю					Всего часов	Часов в неделю	Форма итоговой аттестации
		всего	лекции	лабораторные занятия	практические занятия	курсовые проекты (работы)	всего	лекции	лабораторные занятия	практические занятия	курсовые проекты (работы)				
10	17	24	16	8	—	—	1,5	1	—	0,5	—	—	112	—	Экзамен
Всего	*	24	24	8	—	—	*	*	*	*	—	—	112	*	*

3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем, краткое содержание тем	Аудиторные занятия, час					
	Лекции			Лабораторные занятия		
	очн.	веч.	заоч.	очн.	веч.	заоч.
Введение Состояние теории управления. Состояние общей теории систем. Анализ понятия «система». Сущность понятия «управление». Принципы и функции управления	2	2	1	—	—	—
Раздел 1. Правовые источники промышленной безопасности и охраны труда Конституция РФ. Федеральные законы. Правовые акты субъектов РФ. Нормативно-правовые акты Минтруда РФ. Нормативно-правовые акты федеральных органов надзора	4	4	2	4	2	2

	Аудиторные занятия, час					
	Лекции			Лабораторные занятия		
	очн.	веч.	заоч.	очн.	веч.	заоч.
<p>Наименование разделов и тем, краткое содержание тем</p> <p>Раздел 2. Государственная политика в области промышленной безопасности и охраны труда</p> <p>Принципы государственной политики в области безопасности труда. Законодательное регулирование условий и охраны труда. Программы улучшения условий и охраны труда на федеральном, субъектном и местном уровнях управления</p> <p>Раздел 3. Социальное обеспечение безопасности труда</p> <p>3.1. Трудовое право. Правовое регулирование труда. Трудовой договор. Коллективный договор. Права и гарантии работников на охрану труда. Особенности охраны труда женщин. Особенности охраны труда молодежи. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда. Порядок разрешения трудовых споров</p> <p>3.2. Социальное страхование и социальное обеспечение. Фонд социального страхования, его образование и расходование</p> <p>3.3. Пенсионное страхование. Порядок формирования и расходования пенсионного фонда</p> <p>3.4. Государственный фонд занятости населения. Пособие по безработице</p> <p>3.5. Медицинское страхование. Страховые медицинские учреждения</p> <p>3.6. Социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве. Компенсации за тяжелую работу с вредными или опасными условиями труда. Отнесение организаций к классам профессионального риска</p>	2	2	1	4	2	1
	4	4	6	8	6	3

	Аудиторные занятия, час					
	Лекции			Лабораторные занятия		
	очн.	веч.	заоч.	очн.	веч.	заоч.
<p>Наименование разделов и тем, краткое содержание тем</p> <p>Раздел 4. Государственное управление охраной труда и промышленной безопасностью</p> <p>Правовые вопросы государственного управления охраной труда и промышленной безопасностью. Структура государственного управления охраной труда и промышленной безопасностью</p> <p>Раздел 5. Система управления безопасностью труда на предприятии</p> <p>5.1. Принципы и функции проектирования системы управления безопасностью труда. Структура системы управления безопасностью труда. Функции системы управления безопасностью труда</p> <p>5.2. Служба охраны труда и промышленной безопасности на предприятии. Обязанности работодателя по обеспечению безопасности труда. Организация института уполномоченных по охране труда на предприятии</p> <p>Раздел 6. Надзор и контроль за безопасностью труда</p> <p>Государственный надзор и контроль за безопасностью труда. Ведомственный и общественный контроль за состоянием безопасности труда. Ответственность за нарушение законодательства в области охраны труда</p>	2	3	1	2	2	—
	6	7	4	12	4	1
	2	2	1	2	1	1
ВСЕГО ЧАСОВ	32	34	16	32	17	8

4. Содержание практических занятий

Цель практикума – усилить деятельностную составляющую учебного процесса путем углубления знаний и приобретения навыков и умений при обеспечении безопасности человека в процессе его жизнедеятельности.

Задачи практикума – научить учащихся пользоваться нормативно-правовой литературой, проектировать структуру системы управления охраной труда, службы охраны труда на предприятии, составлять программы инструктажа, вести техническую документацию по охране труда.

Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Объем в часах
1.	Организационная структура системы управления безопасностью труда	4
2.	Идентификация опасностей производственной среды	4
3.	Нормативно-правовая база системы управления безопасностью труда	2
4.	Определение численности службы охраны труда в организации	2
5.	Система обучения по охране труда в организации	2
6.	Обеспечение работающих средствами защиты	2
7.	Обеспечение работающих с вредными веществами молоком и другими равноценными пищевыми продуктами	2
8.	Проведение медицинских осмотров работающих	2
9.	Программа улучшения условий и охраны труда в организации	2
10.	Ситуационный тренинг «Социальное обеспечение»	4
11.	Надзор и контроль за состоянием охраны труда в организации	2
12.	Формы статистической отчетности по охране труда	2
13.	Ответственность за нарушения законодательства по охране труда	2
	ИТОГО	32

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень лабораторий

1. Лаборатория «Производственная безопасность» (Д-411).
2. Компьютерный класс (Д-305) – 24 посадочных места.

6. Средства обеспечения дисциплины

Перечень мультимедийных обучающих программ

1. «Охрана труда на предприятии».
2. «Труд и молодежь».
3. «Труд и здоровье».

7. Содержание самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах		
		очн.	веч.	заоч.
1.	Изучение теоретического материала	40	51	61
2.	Подготовка к практическим занятиям	32	34	34
3.	Выполнение контрольной работы	–	–	17
	ВСЕГО	72	85	112

8. Контроль самостоятельной работы

Очная форма обучения

Наименование самостоятельной работы студентов	Номер недели семестра																Всего часов	Форма итоговой аттестации	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
	Количество часов в неделю и форма отчетности																		
Изучение теоретического материала	2	2	2	2	2	2	4 А	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	40	Экзамен
Подготовка к практическим занятиям	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	–
Всего часов	4	4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	10	72	

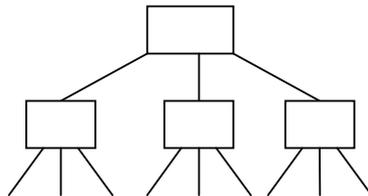
9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование источника информации	Количество источников
Основные источники информации		
1.	Безопасность жизнедеятельности : учеб. для вузов / С.В. Белов [и др.] ; под общ. ред. С.В. Белова. –2-е изд., испр. и доп. – М. : Высш. шк., 1999. – 448 с.	10
2.	Безопасность жизнедеятельности / Н.Г Занько [и др.] ; под ред. О.Н. Русака. – СПб. : Изд-во Петербургской лесотехнической академии, 1996.	2
3.	Горина, Л.Н. Модульная технология «Охрана труда» (методика самообучения) : учеб. пособие / Л.Н. Горина. – Самара : Главное управление труда администрации Самарской области, 2001. – 130 с.	15
4.	Горина, Л.Н. Охрана труда на предприятиях автомобильного транспорта (Библиотечка специалиста по охране труда) : учеб. пособие / Л.Н. Горина. – Самара : Главное управление труда администрации Самарской области, 2001. – 124 с.	15
5.	Горина, Л.Н. Обеспечение безопасных условий труда на производстве : учеб. пособие / Л.Н. Горина. – Тольятти : ТолПИ, 2000. – 68 с.	300
6.	Горина, Л.Н. Организация службы охраны труда на предприятии : учеб. пособие / Л.Н. Горина, В.Е. Ульянова. – Тольятти : ТолПИ, 1999. – 43 с.	15
7.	Денисенко, Г.Ф. Охрана труда : учеб. пособие / Г.В. Денисенко. – М. : Высш. шк., 1985. – 319 с.	10
Дополнительные источники информации		
8.	Курс лекций «Система управления безопасностью труда» / сост. Л.Н. Горина. – Тольятти : ТГУ, 2003. – 180 с.	100

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Организационная структура управления охраной труда на предприятии

1. Название организации.
2. Определить профиль предприятия (производство или предоставление услуг).
3. Определить вид выпускаемой продукции, предоставляемых услуг.
4. Определить штатную численность предприятия и составить штатное расписание (наименование должностей проверить по ОКС).
5. Определить основные службы, производства, подразделения (1-й стратегический уровень) с распределением должностных единиц.
6. Определить структуру оперативного уровня предприятия (производства, отделы, цеха и т. д.).
7. Построить организационную структуру организации с указанием служб и должностных единиц.
8. Сформулировать и оформить политику организации в области охраны труда (ТК РФ) в виде иерархии целей.



9. Указать половозрастной состав: мужчины (из них моложе 18 лет), женщины (из них моложе 18 лет).
10. Результаты оформить в виде пояснительной записки в формате А4.

№ п/п	Наименование базовых данных	Определение базовых данных
1.	Название предприятия, форма собственности	
2.	Профиль предприятия	
3.	Вид выпускаемой продукции, предоставляемых услуг	

№ п/п	Наименование базовых данных	Определение базовых данных
4.	Штатная численность предприятия (полное штатное расписание): – среднесписочная численность работников в организации; – численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах; – численность работающих женщин; – численность работающих моложе 18 лет	
5.	1-й стратегический уровень (службы, отделы и т. д.)	
6.	Оперативный уровень (на примере любого производства, участка, отдела)	

Раздел 2. Идентификация опасных и вредных производственных факторов на производстве

По штатному расписанию организации составить перечень оборудования, видов, выполняемых работ и по ГОСТ 12.0.003-74 составить перечень опасных и вредных производственных факторов для каждой должности (идентичные должности считать как одну).

Таблица 1

Наименование должности	Виды выполняемых работ	Перечень оборудования, инструментов	ОВПФ

Раздел 3. Документационное обеспечение системы охраны труда на предприятии

Сформировать нормативно-правовую базу для одного из технологических процессов организации.

*Виды нормативных правовых актов,
содержащих государственные требования охраны труда*

Виды нормативных правовых актов	Федеральный орган исполнительной власти, утверждающий документ
1. Межотраслевые правила по охране труда (ПОТ Р М), межотраслевые типовые инструкции по охране труда (ТИ Р М)	Минтруда России
2. Отраслевые правила по охране труда (ПОТ Р О), типовые инструкции по охране труда (ТИ Р О)	Федеральные органы исполнительной власти
3. Правила безопасности (ПБ), правила устройства и безопасной эксплуатации (ПУБЭ), инструкции по безопасности (ИБ)	Госгортехнадзор России Госатомнадзор России
4. Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда (ГОСТ Р СБТ)	Госстандарт России Госстрой России
5. Строительные нормы и правила (СНиП), своды правил по проектированию и строительству (СП)	Госстрой России
6. Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила (СП), гигиенические нормативы (ГН), санитарные правила и нормы (СанПин), санитарные нормы (СН)	Минздрав России

**Раздел 4. Определение численности службы охраны труда
на предприятии**

1. Определите следующие параметры, необходимые для выполнения практического задания:

- штатная численность работников предприятия;
- численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах;
- количество самостоятельных структурных производственных подразделений в организации;
- среднемесячная численность вновь принимаемых работников организации;
- число несчастных случаев, происшедших на предприятии за год (легких, тяжелых (со смертельным исходом или групповых)).

2. Произведите расчет нормативной численности службы охраны труда на предприятии.

3. Оформите расчет в виде таблицы.
4. Согласно алгоритму выполнения задания внесите базовые данные по предприятию в таблицу 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование видов работ	Наименование факторов	Единица измерения	Числовые значения факторов	Номер таблицы	Норматив численности
1	2	3	4	5	6	7
	Управление службой охраны труда					
1.	Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний	Среднесписочная численность работников в организации. Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	Чел. Чел.			
2.	Организация, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда в организации	Среднесписочная численность работников в организации. Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах. Количество самостоятельных структурных подразделений	Чел. Чел. Ед.			
3.	Организация пропаганды по охране труда	Среднесписочная численность работников в организации. Количество самостоятельных структурных подразделений	Чел. Ед.			

Продолжение табл.3

№ п/п	Наименование видов работ	Наименование факторов	Единица измерения	Числовые значения факторов	Номер таблицы	Норматив численности
1	2	3	4	5	6	7
4.	Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников организаций	Среднесписочная численность работников в организации. Среднемесячная численность вновь принимаемых работников	Чел. Чел.			
5.	Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам и ведение документации в организации	Среднесписочная численность работников в организации. Количество самостоятельных структурных подразделений	Чел. Ед.			
6.	Оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и её структурных подразделениях	Среднесписочная численность работников в организации. Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах. Количество самостоятельных структурных подразделений	Чел. Чел. Ед.			
7.	Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда	Среднесписочная численность работников в организации. Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	Чел. Чел.			

Продолжение табл.3

№ п/п	Наименование видов работ	Наименование факторов	Единица измерения	Числовые значения факторов	Номер таблицы	Норматив численности
1	2	3	4	5	6	7
8.	Участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников организации	Среднесписочная численность работников в организации. Количество самостоятельных структурных подразделений	Чел. Ед.			
9.	Расследование и учет несчастных случаев в организации	Число несчастных случаев в организации за год Норма времени на расследование одного несчастного случая Общие затраты времени на работы по расследованию несчастного случая в организации (Тоб) Норма рабочего времени одного работника на планируемый год (Нр. в.) – 2000 часов (среднее) $Чн = Тоб/Нр. в.$	Ед.			
	Нормативная численность (Чн)		Чел.			
Чсп =						

Раздел 5. Организация обучения по охране труда

Оформить результаты обучения по охране труда (для 5–10 сотрудников):

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж;
- повторный инструктаж;
- обучение специалистов по охране труда.

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Обложка

предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

**Форма журнала
регистрации инструктажа на рабочем месте**

Обложка

предприятие, организация, учебное заведение

**ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте**

цех, участок, бригада, служба, лаборатория

Начат _____ 20 __ г.

Окончен _____ 20 __ г.

Последующие страницы

	Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
								инструктирующего	инструктируемого	Количество смен (с... по...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний
требований охраны труда работников

_____ (полное наименование организации)

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от « ____ » _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

представителей:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления

_____ (Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т. д.)	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т. д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Представители:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись)

Раздел 6. Обеспечение работающих средствами защиты, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами на производстве

1. Согласно ГОСТ 12.4.011-89 «ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация» определить перечень средств коллективной защиты для пяти рабочих мест (табл. 1).

2. По штатному расписанию определить перечень средств индивидуальной защиты для пяти работающих, пользуясь ГОСТ 12.4.011-89 «ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация» и Типовыми отраслевыми нормами выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для соответствующей отрасли экономики.

3. Заполнить личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты для одной категории работников.

4. Составить список работников, которым в профилактических целях необходима выдача молока или равноценных продуктов.

Таблица 1

№ п/п	Наименование РМ	Перечень оборудования	СКЗ

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи средств индивидуальной защиты

Фамилия _____ Пол _____
 Имя _____ Отчество _____ Рост _____
 Табельный номер _____ Размер:
 Структурное подразделение _____ одежды _____
 Профессия (должность) _____ обуви _____
 Дата поступления на работу _____ головного убора _____
 Дата изменения профессии _____ противогАЗа _____
 (должности) или перевода в другое _____ респиратора _____
 структурное подразделение _____ рукавиц _____
 перчаток _____

Предусмотрена выдача

_____ (наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование средств индивидуальной защиты	Пункт типовых отраслевых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

_____ подпись (ФИО)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование средств индивидуальной защиты	ГОСТ, ОСТ, ТУ, сертификат соответствия, №	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% износа	расписка в получении	дата	количество	% износа	расписка сданного	расписка в приеме

Раздел 7. Организация и проведение медицинских осмотров работников предприятия

Определить перечень возможных профессиональных заболеваний для работающих (его) на конкретном рабочем месте по перечню вредных веществ и перечню опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работающих(его) на конкретном рабочем месте (табл. 1)

Таблица 1

Должность работника	Вредные вещества, воздействующие на работающих(его) на конкретном рабочем месте	Опасные и вредные производственные факторы, воздействующие на работающих(его) на конкретном рабочем месте	Возможные профессиональные заболевания для работающих(его) на конкретном рабочем месте

Раздел 8. Планирование мероприятий по охране труда

На основании комплексного исследования состояния охраны труда в организации составить программу улучшения условий и охраны труда. Учесть права и обязанности службы охраны труда, уполномоченных по охране труда, обязанности работодателей.

Нормативно-правовая база:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ (с изменениями на 01.06.2008 г.);
- «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации» (Постановление Минтруда России от 08.02.00 № 1);
- «Рекомендации по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек» (Постановление Минтруда России от 12.10.94 № 64).

№ п/п	Наименование базовых данных	Численное значение базовых данных
1	Количество аттестованных рабочих мест на предприятии абсолютное, относительное (%), по классам условий труда: 1 класс 2 класс 3.1 класс 3.2 класс 3.3 класс 3.4 класс 4 класс	
2	Количество работающих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	
3	Число несчастных случаев, связанных с производством, за последний год	
4	Число работников, у которых выявлены признаки профессионального заболевания	
5	Число работников, бравших больничные листы в связи с временной нетрудоспособностью по причине простудных заболеваний, за последний год	
6	Сумма затрат предприятия на мероприятия по охране труда за последний год	
7	Выявленные опасные и вредные производственные факторы, по которым зафиксировано превышение существующих норм рабочее место – рабочее место –	

Программа улучшения условий и охраны труда

Название подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия

Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление безопасностью труда»

1. Опишите структуру управления безопасностью труда на всех уровнях.
2. Какие государственные органы (структурные органы) можно отнести к функциональным органам государственного управления безопасностью труда?
3. Перечислите федеральные органы надзора и контроля за безопасностью труда.
4. Опишите структуру законодательной и нормативно-правовой базы охраны труда.
5. Назовите нормативно-правовые документы, действующие в системе охраны труда.
6. Опишите структуру обозначения стандартов по охране труда.
7. На какой срок принимаются акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, и на сколько сроков могут быть продлены?
8. Кем разрабатываются и кем утверждаются межотраслевые нормативно-правовые акты?
9. Кем разрабатываются и кем утверждаются отраслевые нормативно-правовые акты по охране труда?
10. Приведите сокращенное обозначение межотраслевых правил по охране труда.
11. Кем устанавливается Порядок утверждения инструкций для работников, занятых взрывными работами, обслуживанием электрических установок и устройств, грузоподъемных машин и т. д.?
12. В каких случаях происходит досрочное пересматривание инструкций по охране труда?
13. Кем осуществляется учет инструкций по охране труда на предприятии?
14. Перечислите виды социального страхования населения.
15. На основании какого закона осуществляется обязательное социальное страхование (дата его принятия)?
16. Перечислите субъекты обязательного социального страхования.
17. Перечислите виды социальных страховых рисков.
18. Перечислите виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию.
19. С какого момента возникают отношения по обязательному социальному страхованию:

- у страхователя;
 - страховщика;
 - застрахованных лиц;
 - лиц, самостоятельно обеспечивающих себя работой?
20. Какой орган осуществляет обязательное социальное страхование? Кем он создается?
21. Чей собственностью являются средства обязательного социального страхования?
22. Что имеют право осуществлять страховщики со средствами обязательного социального страхования?
23. Перечислите источники поступлений денежных средств в бюджеты обязательного социального страхования.
24. Что является основанием для назначения и выплаты страхового обеспечения?
25. Где и кем разрешаются споры по обязательному социальному страхованию?
26. На основании какого закона осуществляется медицинское страхование?
27. В каких видах осуществляется медицинское страхование?
28. Кто выступает в качестве субъектов медицинского страхования?
29. Что является объектом медицинского страхования?
30. Какие учреждения могут быть отнесены к медицинским в системе медицинского страхования?
31. В какой форме осуществляется медицинское страхование?
32. Где действует страховой медицинский полис?
33. Перечислите источники финансовых ресурсов системы медицинского страхования.
34. Чьей собственностью являются средства фонда медицинского страхования?
35. Какие органы не имеют права быть учредителями страховой медицинской организации?
36. Какие организации освобождаются от оплаты взносов на медицинское страхование?
37. На основании какого закона осуществляется обязательное пенсионное страхование?
38. Перечислите субъектов обязательного пенсионного страхования.
39. Могут ли являться страховщиками по обязательному пенсионному страхованию негосударственные пенсионные фонды?
40. В каком случае реализуется право на обязательное пенсионное страхование?
41. Перечислите виды обязательного страхования.
42. За счет каких средств осуществляется финансирование выплаты базовой части трудовой пенсии?

43. За счет каких средств осуществляется финансирование выплаты страховой и накопительной частей трудовой пенсии?
44. Где учитываются страховые взносы, поступившие за застрахованное лицо в бюджет Пенсионного фонда?
45. В какой срок осуществляется регистрация страхователей в территориальных органах страхования?
46. За счет каких средств формируется бюджет Пенсионного фонда РФ?
47. Кто осуществляет контроль за использованием средств бюджета Пенсионного фонда?
48. Кто осуществляет контроль за уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование?
49. На основании какого закона обеспечивается занятость граждан?
50. Какие трудоспособные граждане могут быть признаны безработными?
51. Какие трудоспособные граждане не могут быть признаны безработными?
52. Какая работа может быть признана подходящей для граждан?
53. За счет каких средств формируются средства фонда занятости?
54. Какие выплаты гарантирует государство безработным?
55. В каких случаях выплата пособия по безработице прекращается?
56. В каких случаях выплата пособия приостанавливается?
57. В какие периоды не производится выплата пособия по безработице?
58. На основании какого закона осуществляется страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний?
59. Что может быть названо несчастным случаем на производстве?
60. Что может быть названо профессиональным заболеванием?
61. Что такое класс профессионального риска?
62. Что такое степень утраты профессиональной трудоспособности?
63. Чем подтверждается факт регистрации страхователя страховщиком?
64. В виде каких выплат обеспечивается страхование от НС и профзаболеваний?
65. Кем и на какой срок устанавливаются страховые тарифы?
66. Какие компенсации установлены РФ работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда?
67. Из каких подсистем состоит СУБТ?
68. Перечислите функции управления СУБТ.
69. В чем заключается реализация информационной функции СУБТ?
70. В чем заключается реализация функции прогнозирования СУБТ?

71. В чем заключается реализация функции координации СУБТ?
72. В чем заключается реализация функции контроля СУБТ?
73. В чем заключается реализация функции аудита СУБТ?
74. В чем заключается реализация функции стимулирования СУБТ?
75. Назовите виды обучения по охране труда согласно ГОСТ 12.0.004-90 и Постановлению Минтруда РФ и Минобразования РФ 1/29 от 13.01.2003 г.
76. Перечислите виды инструктажа по охране труда.
77. Какие органы осуществляют государственный надзор и контроль за охраной труда?
78. Какие структуры осуществляют государственный контроль за соблюдением законодательства по охране труда?
79. Перечислите виды ответственности за нарушение законодательства по охране труда.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4
1.1. Основные направления государственной политики в области охраны труда	4
1.2. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области охраны труда	6
1.3. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда	9
1.4. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны труда	10
2. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ	14
2.1. Общие требования к системе управления охраной труда в организации	14
2.2. Политика и цели организации в области охраны труда	15
3. РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ	17
3.1. Основные положения по разработке системы управления охраной труда в организации	17
3.2. Методология проектирования системы управления охраной труда	19
3.3. Научные закономерности проектирования системы управления охраной труда	21
3.4. Цели и задачи управления охраной труда	25
3.5. Организационная структура системы управления охраной труда в организации. Уровни и органы управления охраной труда	28
4. ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ	33
4.1. Обязанности руководителей, специалистов и работников по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации	33
4.2. Служба охраны труда в организации, её функции и основные задачи	41
4.3. Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях	45

4.4. Структура законодательной и нормативной правовой базы по охране труда	60
4.5. Нормативные правовые акты в области охраны труда	63
4.6. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда	65
4.7. Идентификация опасных и вредных производственных факторов	68
4.8. Средства защиты работающих	70
4.9. Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	73
4.10. Аттестация рабочих мест по условиям труда	79
4.11. Планирование мероприятий и функционирования системы управления охраной труда	92
4.12. Рекомендации по разработке Положения (стандарта) организации «Планирование работ по охране труда»	98
4.13. Формы планирования работ по охране труда	100
4.14. Обучение, квалификация и компетентность персонала по охране труда	103
4.15. Документация системы управления охраной труда в организации	118
5. КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	122
5.1. Государственный и общественный контроль за соблюдением требований охраны труда	122
5.2. Расследование несчастных случаев, связанных с производством	130
5.3. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников	144
5.4. Записи и управление записями	148
5.5. Аудит системы управления охраной труда	148
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА	153
ПРИЛОЖЕНИЯ	157

Учебное издание

*Горина Лариса Николаевна
Фрезе Татьяна Юрьевна*

УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА

Учебное пособие

Технический редактор *З.М. Малявина*
Корректор *Г.В. Данилова*
Компьютерная верстка: *И.И. Шишкина*
Дизайн обложки: *И.И. Шишкина*

Подписано в печать 15.10.2010. Формат 60×84/16.
Печать оперативная. Усл. п. л. 10,81. Уч.-изд. л. 12,2.
Тираж 100 экз. Заказ № 1-27-10.

Тольяттинский государственный университет
445667, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14

