

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

(наименование института полностью)

Департамент магистратуры (бизнес-программ)

(наименование департамента)

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Учет, анализ и аудит

(направленность (профиль))

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: «Экономический анализ государственных закупок товаров и услуг на примере бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий»

Студент

Т.В. Телегина

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

Руководитель

В.В. Шнайдер

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

Руководитель программы к.э.н, доцент Л.Ф. Бердникова

(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

(личная подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Допустить к защите

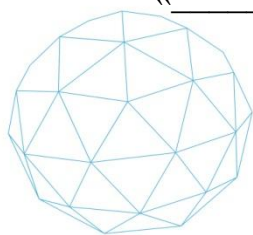
Руководитель департамента к.э.н, доцент А.А. Шерстобитова

(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

(личная подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Тольятти 2019



Росдистант

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННО

Содержание

Введение.....	3
1 Теоретические основы государственных и муниципальных заказов	7
1.1 Понятие и виды государственных и муниципальных заказов	7
1.2 Способы и формы размещения заказов	9
1.3 Особенности процесса государственных и муниципальных заказов.....	13
2 Анализ функционирования системы государственных и муниципальных заказов.....	29
2.1 Экономико-организационная характеристика БУ ХМА-Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий»	29
2.2 Анализ финансовых показателей БУ ХМАО-Югры ДЭСЗ.....	31
2.3 Анаиз функционирования системы государственных и муниципальных заказов на примере предприятия Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий»	36
3 Направления совершенствования государственной контрактной системы ..	51
3.1 Причины возникновения проблем в контрактной системе.....	51
3.2 Возможные пути решения проблем в контрактной системе.....	53
3.3 Направления совершенствования системы закупок в Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий»	55
Заключение	62
Список используемой литературы	67
Приложения	70

Введение

Актуальность темы исследования. На сегодняшний день очень сильно развивается контрактная система. Это система закупок товаров, работ, услуг. Данная система основана на законе о контрактной системе 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закон о контрактной системе предусматривает определение победителей, путем проведения закупок. Актуальность темы исследования обусловлена серьезными изменениями в законодательстве о государственных закупках в связи с принятием Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Принятие данного нормативного акта явилось результатом подведения законодателем итогов многолетних попыток усовершенствовать законодательство в сфере размещения заказов.

Степень разработанности проблемы. Существенный вклад в исследование теоретических, методических и практических вопросов государственного заказа внесли такие известные ученые как: Тасалова Ф.А., Смирнов В.И., Смотрицкой И.И., Каранатовой Л.Г., Сорокиным В.Ю., Черемухиным С.А., Станякиным С.В., Ивановой О.В., Филипповым А.П., Никифоровой Л.В., Деминой И.П., Фамиевой К.И., Шестопаловым Ю.П., и других.

Эффективность данной системы мы можем увидеть в данной работе. С вступлением законодательства в сфере контрактной системы, было выявлено очень большое количество коррупционных действий, также происходит экономия бюджетных средств.

Цель и задачи исследования.

Целью данной работы является анализ функционирования системы государственных заказов на предприятии БУ ХМАО-Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий», что предполагает решение следующих задач:

- рассмотреть понятие и виды государственных и муниципальных заказов;
- проанализировать способы и формы размещения заказов с учетом последних изменений в законодательстве;
- проанализировать функционирование системы государственных заказов за последние 3 года;
- разработать основные мероприятия, направленные на улучшение работы государственного заказа.

Предметом исследования является комплекс теоретических, и методических проблем, связанных с анализом государственного заказа.

Объектом исследования является БУ ХМАО-Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий».

Теоретической основой диссертационной работы послужили труды ведущих отечественных и зарубежных ученых, в области государственного заказа, финансового анализа, нормативно-законодательные документы, регулирующие государственный заказ в Российской Федерации, а также материалы периодических изданий и сети Интернет.

Методологической основой исследования является системный подход. При исследовании планируются использоваться следующие методы: изучение первичной документации, сравнение, нормативный метод, анализ, классификация, обобщение, способствующие экономическому обоснованию основных выводов и рекомендаций.

Научная новизна исследования состоит заключается в теоретико-методическом обосновании и практической разработке инструментария комплексной оценки эффективности функционирования системы государственных и муниципальных закупок и формировании основных направлений модернизации финансовых отношений в рассматриваемой сфере.

К основным научным результатам диссертационного исследования относятся:

- сформулированы рекомендации по совершенствованию контрактной системы, направленные на улучшение финансового состояния организации;

- выявлено, что институт контрактной системы в сфере закупок представляет собой межотраслевой институт законодательства, включающий нормы финансового, гражданского, административного и других смежных отраслей законодательства, а правоотношения, возникающие по поводу контрактной системы в сфере закупок, носят как публично-правовой, так и частноправовой характер;

- установлено, что в структуре финансового права как отрасли российского права, отрасли науки и учебной дисциплины выделился новый правовой институт - институт контрактной системы в сфере закупок;

- выявлено, что институт контрактной системы в сфере закупок как институт финансового права как отрасли права объединяет совокупность взаимосвязанных финансово-правовых норм, регулирующих родственные общественные отношения, возникающие по поводу осуществления публичных расходов на удовлетворение государственных (муниципальных) нужд через контрактную систему в сфере закупок.

Теоретическая значимость работы заключается в расширении концептуальных основ и совершенствовании инструментария исследования государственных закупок как элемента сферы государственных и муниципальных финансов, что способствует формированию механизма комплексной оценки результативности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по обеспечению эффективного функционирования контрактной системы.

Практическая значимость работы заключается в том, что основные результаты исследования могут быть использованы в практической деятельности организаций.

Публикации. Основные положения диссертационного исследования отражены в 2 работах. Общий объем публикаций – 6 п.л.

Объем и структура работы. Диссертация состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы иллюстрирована таблицами, рисунками.

1 Теоретические основы государственных и муниципальных заказов

1.1 Понятие и виды государственных и муниципальных заказов

Государственный заказ обеспечивает потребности Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований [6].

Контракт - это добровольное соглашение между двумя сторонами. В конкретном случае это заказчик и подрядчик, поставщик, исполнитель.

Государственный контракт – контракт, заключенный между двумя сторонами для государственных, муниципальных нужд направленный на поставку товара, оказание услуги, выполнение работы.

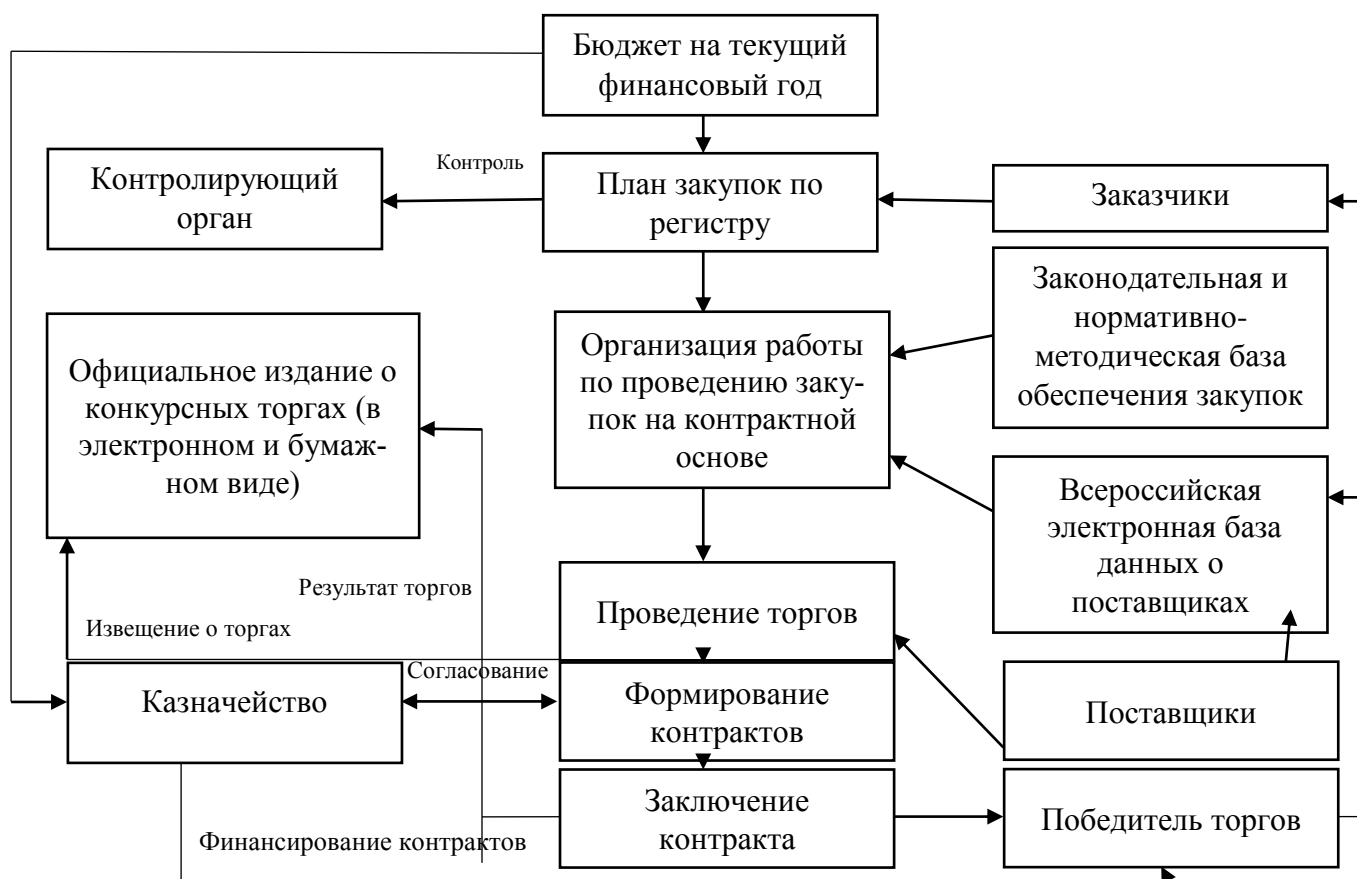


Рисунок 1 - Структура организации и управления государственными закупками

Для работы госзаказа в организации создается контрактная служба, либо выбирается контрактный управляющий [10].

Для этого создается приказ, положение о контрактной службе, должностные инструкции.

Контрактная служба представляет собой объединение должностных лиц заказчика, на которых возложены полномочия по осуществлению закупок, создание отдельного структурного подразделения необязательно.

Контрактный управляющий подразумевает собой одно должностное лицо, которое осуществляет одну или несколько закупок, в том числе несет ответственность за исполнение каждого контракта. [26]

Если годовой объем организации превышает 100 млн. рублей, то заказчик создает контрактную службу, если меньше 100 млн. рублей, то заказчик решает, либо создать контрактную службу, либо контрактного управляющего.

В полномочия контрактной службы и контрактного управляющего входит:

- в первую очередь необходимо разработать план закупок, при этом план закупок может корректироваться;
- подготавливают план-график, осуществляют подготовку изменений в план-график;
- осуществляют подготовку и размещение извещения о проведении закупок в единой информационной системе;
- заключение и сопровождение контрактов, до полного их исполнения;

Работники контрактной службы или контрактный управляющий, должны иметь высшее образование или дополнительное образование (курсы повышения квалификации) в сфере закупок.[2]

Претензионную работу по неисполнению контрактов на поставку товаров, оказания услуг, выполнению работ, также ведет контрактная служба.

Стороны имеют право обратиться в суд, но до этого момента, можно решать все вопросы в досудебном порядке. Для таких случаев ведется претензионная работа, обеими сторонами.

Претензия составляется на фирменном бланке организации. В ней излагаются все требования по устранению недостатков одной из сторон. [27]

Претензия пишется в случаях, если:

- были нарушены сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- товар, работы, услуги не соответствуют качеству, характеристикам, установленным контрактом;
- решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Если заказчик принимает такое решение, то для этого необходимо: после принятия такого решения в течение 5 рабочих дней разместить информацию в единой информационной системе о таком решении; после, отправить поставщику, подрядчику, исполнителю такое решение; в течение десяти календарных дней поставщик, подрядчик, исполнитель может устранить нарушение, если он не предпримет никаких действий, впоследствии он попадет в реестр недобросовестных поставщиков, что не даст ему, в дальнейшем, в течение 5 лет, участвовать в различных закупках.

Участники вправе направить требование об уплате неустойки второй стороне, размер неустойки прописывается в контакте.

1.2 Способы и формы размещения заказов

Законодательство РФ предусматривает такие виды процедур: конкурентные: запрос котировок, запрос предложений, открытый конкурс все эти процедуры проводятся в электронной форме; неконкурентные: заключение контракта с единственным поставщиком. [28]

Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием в случаях:

- 1) если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны осуществить

только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

2) выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия и т.д.

Под аукционом в электронной форме, подразумевается закупка товаров, работ, услуг, где победителем признается участник, который предложит наименьшую цену контракта и соответствующий всем требованиям, указанным в документации к такому аукциону. Проведение электронного аукциона производится на электронных площадках. [7]

Для участия в электронном аукционе участник несет затраты связанные с: средствами, внесенными в качестве обеспечения заявки; оплата за участие в аукционе, оператору электронной площадки; средства по обеспечению исполнения контракта.

Победитель закупки может предоставить обеспечение исполнения контракта в виде: денежных средств, внесенный на счет заказчика, либо в виде банковской гарантии. Обеспечение исполнения по контракту не должно превышать 30% от начальной максимальной цены контракта. После процедуры определения победителя, обеспечение заявки на участие в аукционе, возвращается участнику, на счет.

Запрос котировок в электронной форме вступил в силу с 1 января 2019 года. Запрос котировок в электронной форме ограничивается по сумме от 0 рублей до 500 тысяч рублей. Запрос котировок начали проводить на электронных площадках. Участники закупки подают заявки в электронном виде, что значительно упрощает их участие в торгах. Заказчик при проверке заявок на участие в торгах, проверяет их соответствие технической документации, а также наличие всех аккредитационных документов в составе заявки. [8]

В составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме должно быть согласие участника и конкретные характеристики (если закупка предполагает приобретение товаров), так участнику необходимо предоставить декларацию о соответствии статьи 31, если установлено ограничение субъек-

тов малого предпринимательства, то предоставить нужно декларацию о соответствии СМП. Если установлен национальный режим, то участник должен приложить сертификат, либо декларацию или продекларировать страну происхождения товара в заявке на закупку.

Победителем признается тот участник, который предложил наименьшую цену контракта и у которого заявка соответствует требованиям документации [11].

Обще годовой объем закупок, проводимых путем запроса котировок в электронной форме, не должен превышать 50% или же 100 миллионов рублей в год. Ограничение по цене контракта не распространяется на ситуацию, когда закупки осуществляются в целях оказания гуманитарной помощи или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.[2].

Закупка у единственного поставщика, это единственный неконкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Случаи, когда контракт может быть заключен с единственным поставщиком, например, если оказание услуг, выполнение работ относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий. Закупка у единственного поставщика, без проведения процедур определения поставщика, подрядчика и исполнителя, не должна превышать 100 тысяч рублей [18].

Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика не должна превышать 5% от общегодового объема, но не более 50 миллионов рублей.

Также закупка считается несостоявшейся, если после рассмотрения заявок:

- только одна заявка признана соответствующей требованиям документации;
- подана только одна заявка на участие торгах, и она признана соответствующей.

Для размещения заказа, заказчику необходимо пройти процедуру регистрации в единой информационной системе, а также на всех электронных площадках, на которых заказчик планирует размещение закупок. [12]

Соответственно, чтобы участвовать в торгах, участники должны также в течение 2019 года пройти регистрацию в единой информационной системе, и пройти аккредитацию на всех электронных площадках. [29]

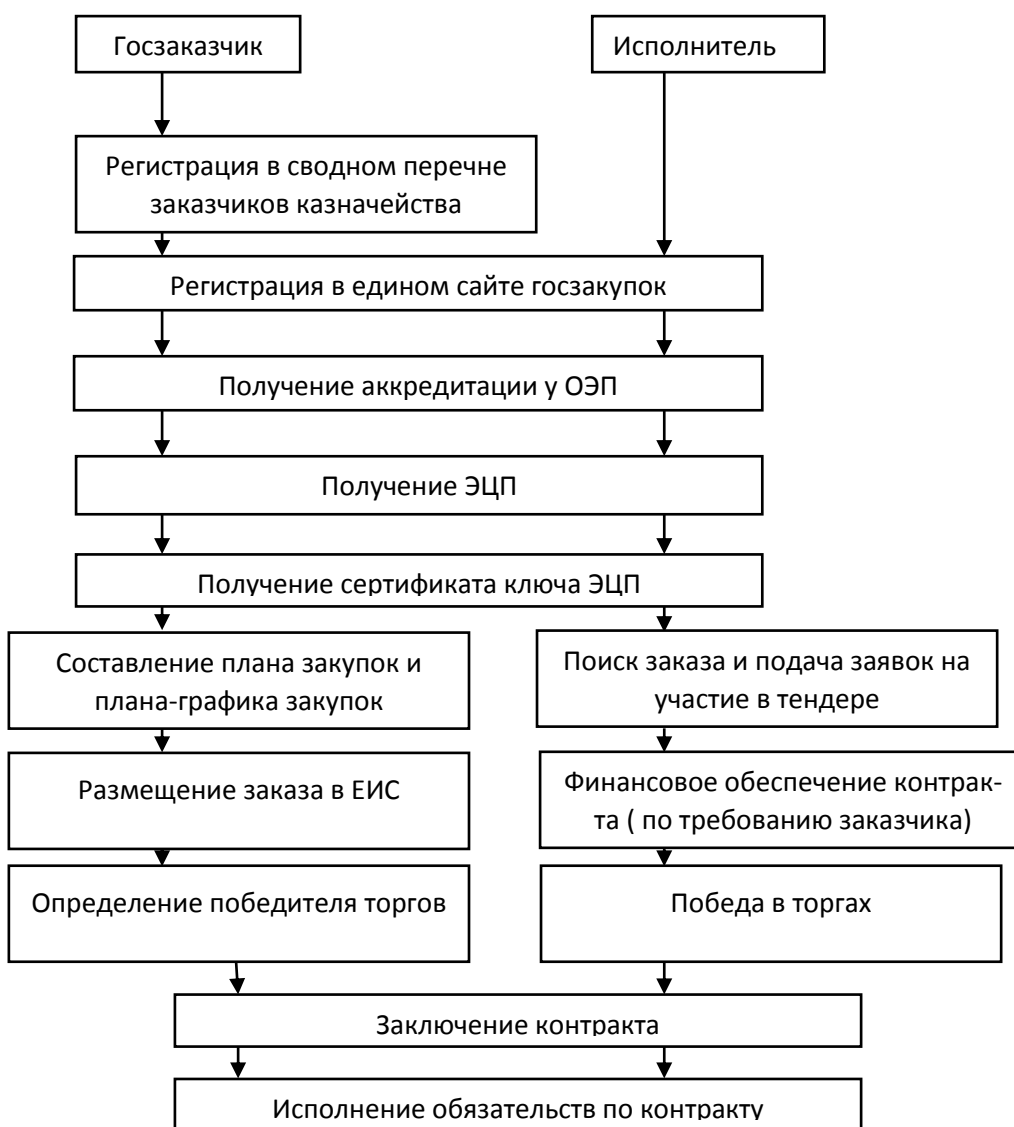


Рисунок 2. Организация проведения закупок

Для этого участник должен обладать электронной цифровой подписью. Одной электронной цифровой подписью участник может пользоваться всеми площадками. ЭЦП оформляется в Федеральном казначействе заказчиками аб-

совершенно бесплатно, для остальных участников процедура получения ЭЦП платная. Они могут оформить ее в различных информационных центрах.[4]

1.3 Особенности процесса государственных и муниципальных заказов

Участниками процесса государственного заказа являются федеральные органы исполнительной власти, а также органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заказчики, поставщики, подрядчики, исполнители, уполномоченные органы, координирующие органы, операторы электронных площадок.[5]

Государственный заказчик – государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки.

Муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки. [18].

Основной орган, занимающийся регулированием федеральной контрактной системы – министерство экономического развития Российской Федерации. В составе министерства выделен департамент развития контрактной системы.

В Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, многочисленные проверки по соответствию проведения закупок, производит Служба контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Она осуществляет внутренний государственный контроль в отношении бюджетных правоотношений.

Очень много закупок осуществляемых заказчиками, проводятся с нарушениями, например:

- обоснование НМЦК произведено с арифметическими ошибками;
- отсутствие информации о НМЦК в плане закупок;
- отсутствие обоснования выбора определения поставщика, подрядчика, исполнителя;
- отсутствие единиц измерения;
- не проведена экспертиза принятого к поставке товара;
- осуществление приемки выполненных работ, не соответствующих условиям контракта;
- не отражена информация и ненадлежащем исполнении контракта (претензии, требования об уплате неустойки и т.д.);
- размещение отчетов об исполнении контракта осуществлено с нарушением сроков и многие другие нарушения.[8]

Очень большую проблему государственному заказу создают компании однодневки, они создаются для участия в торгах и вымогательств у других участников закупки, с целью получения денег за уступку в таких торгах. Также существует проблема «договорных торгов», участники закупки заранее договариваются об участии в таких торгах между собой, итогом таких закупок является выгода для каждого участника такой закупки. Это что касается нарушений со стороны участников. Однако, со стороны заказчика, также бывают нарушения. Заказчик может неправильно описать объект закупки, что введет «ненужных» участников закупки в ступор, например: закупку бензина, можно описать как закупка прозрачной жидкости и т.д. Также заказчик может заблаговременно знать, «нужного» участника закупки и тот, в своей заявке, каким-либо маркером укажет договоренную метку, остальные участники будут отсеяны неправомерно. Все проделанные нарушения остаются на совести заказчика. [13]

Организация проведения закупок

Для размещения любой закупки, заказчик обязан:

1. Составить техническое задание, в нем прописываются все нюансы, а именно: характеристики товара (работы, услуги), сроки и место поставки товара (работы, услуги), определенные критерии, требования к участнику закупки, возможно какие-либо сертификаты, дипломы и т.д.

2. Собрать коммерческие предложения, как минимум от трех поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

3. На основании полученных коммерческих предложений необходимо рассчитать начальную максимальную цену контракта.

4. После чего, необходимо в план закупок добавить сведения о закупке.

5. Создать план-график, в котором прописываются все характеристики требуемой закупки. И прикрепляется пакет документов, для согласования в ГРБС.

6. После выгрузки плана-графика, спустя 10 дней, заказчик публикует закупку для размещения.

7. У заказчика на региональном уровне существует два сайта для размещения закупок региональный и федеральный. Федеральный сайт <http://zakupki.gov.ru> и региональный zakupki.admhmao.ru.

8. После того как в региональной системе, заказчик опубликовал извещение о проведении закупки, оно выгружается в ЕИС (единая информационная система) и также подгружается на площадку, выбранную заказчиком для размещения закупки. [30]

Для проведения аукциона в электронной форме заказчику необходимо создать комиссию, в которой не менее 5 человек. После чего, необходимо создать и утвердить документацию. В документацию входит: расчет начальной максимальной цены контракта, техническое задание, проект договора, инструкции и т.д.[9]

После того, как все документы подготовлены, заказчик размещает извещение о проведении электронного аукциона в ЕИС. Если НМЦК электронного

аукциона менее 3 миллионов рублей, то срок подачи заявок не менее 7 дней, более 3 миллионов рублей, то срок должен превышать 15 дней.

В первой части заявки указываются технические характеристики, требуемые в техническом задании заказчику. Во второй части заявки проверяются на наличие документов необходимых заказчику и указанный в документации об аукционе в электронной форме.

Если, для примера, взять запрос котировок в электронной форме, то там окончание подачи заявок наступает на 6 день и далее, то есть не ранее 5 дней. После чего, в течение одного дня, следующего за днем окончания подачи заявок, заказчик публикует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок на площадке. Данный протокол выгружается в ЕИС. Закупка завершена. Заказчик формирует проект договора и отправляет его в ЕИС, после чего победитель закупки спустя 5 дней, после публикации проекта контракта заказчиком подписывает его усиленной электронной цифровой подписью (ЭЦП).

В извещении о проведении электронного запроса предложений содержится: адрес электронной площадки, требование об оплате обеспечения исполнения контракта, дата и время начала и окончания подачи заявок.

Документация должна содержать информацию об объекте закупки, все необходимые характеристики, сроки, место поставки товара, оказания услуги, выполнения работы, порядок проведения запроса предложений, порядок отзыва заявок в такой процедуре, информация о контрактной службе и тд.

Отличие запроса предложений в электронной форме от других закупок в том, что заказчик не вправе вносить какие-либо изменения в закупку после размещения ее в единой информационной системе, также не может отменять такую закупку.

Заказчик, в свою очередь, в течение трех дней подписывает проект контракта и подает сведения о нем, с помощью региональной и федеральной системы, не позднее 5 рабочих дней.

Окончательным этапом закрытия закупки, является исполнение контракта на поставку товаров, работ и услуг. Заказчик не позднее 5 рабочих дней, размещает в единой информационной системе документы, подтверждающие приемку товаров, работ, услуг. После итогового закрытия контракта, заказчик не позднее 7 рабочих дней размещает в единой информационной системе отчет об исполнении контракта.

В таком отчете заказчик указывает количество поставленного товара, работы, услуги, стоимость. Указывает все платежные документы, документы о приемке товара. Также, если были претензии, требования об уплате неустойки, заказчик прописывает их в отдельной ячейке.

Иногда сотруднику контрактной службы выписывают предупреждение, и «прощают» штраф по малозначительности, все зависит от ситуации и факторов, повлиявших на нее. Данное решение принимает руководитель структурного подразделения, проверяющей организации.

Заключение и сопровождение контрактов.

Заказчик заключает контракт с победителем по итогам закупки. В региональной системе заказчик заключает контракт не ранее 10 не позднее 20 календарных дней.

После размещения протокола, заказчик публикует в ЕИС заполненный по реквизитам победителя проект договора. Победитель закупки подписывает контракт с помощью электронной цифровой подписи.

Если какие-либо условия контракта не устраивают победителя (реквизиты и тд.), он имеет право подать протокол разногласий к контракту. В свою очередь, заказчик должен обработать такой протокол не позднее 3 дней и внести изменения в такой проект, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.

После того как контракт устроит победителя, он подписывает его ЭЦП и заказчик, в свою очередь, производит те же манипуляции с контрактом.

После подписания ЭЦП контракта заказчик размещает информацию о нем, в единой информационной системе, сроком, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания контракта. [26]

Также заказчик имеет право принять решение о внесении изменений в контракт. Для этого должны быть весомые обстоятельства: увеличение количества продукции, не более чем на 10 процентов, тогда увеличивается цена не более чем на 10 процентов; уменьшение объемов товаров, работ, услуг. Здесь цена контракта уменьшится; изменение тарифов, если это контракт по коммунальным платежам и так далее.

Тогда заказчик подготавливает дополнительное соглашение, после чего направляет его на подпись другой стороне. После подписания дополнительного сообщения, заказчик направляет его в единую информационную систему не позднее 5 рабочих дней. Второй экземпляр такого соглашения заказчик направляет второй стороне. При нарушении сроков публикации, заказчик, после проверки, если орган, проверяющий заказчика посчитает нужным, выпишет штраф размером тридцать тысяч рублей.

Если договорные обязательства прекращены, то формируется соглашение о расторжении контракта. Процедура аналогичная дополнительному соглашению об изменении контракта. Заказчик направляет второй стороне такое соглашение о расторжении, после подписания обеими сторонами, размещает его в ЕИС.[14]

После публикации соглашения о расторжении контракта, заказчик формирует отчет об исполнении контракта, и размещает его в единой информационной системе не позднее 7 рабочих дней от даты соглашения о расторжении.

По исполнению контракта заказчик размещает платежные документы не позднее 5 рабочих дней. Заказчик должен провести экспертную проверку поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ. Для этого можно привлечь экспертов со стороны, либо воспользоваться знаниями сотрудников организации, в которой проводилась закупка. Цель такой экспертизы заключается в том, чтобы проверить соответствие поставленных товаров, работ, услуг

условиям договора. Такая экспертиза производится по итогам всего контракта, а также по каждому этапу исполнения такого контракта. Если после приемки товара, при проведении экспертизы, выявлены нарушения, то заказчик вправе в адрес поставщика, подрядчика, исполнителя направить претензию, в которой укажет все недостатки и несоответствие товара, предлагаемого к поставке. В свою очередь, поставщик должен устранить недостатки товара, заменив его. Если же это работы или услуги, то должны устранить недостатки по их выполнению.

При отказе подрядчика устранять недостатки, заказчик вправе направить требование об уплате неустойки и расторгнуть контракт в одностороннем порядке.

При размещении сведений по исполнению контракта, заказчик должен обязательно прикреплять все документы: акт о приемке товара (работ, услуг), товарную накладную, счет, счет-фактуру, платежное поручение. Либо иные документы предусмотренные контрактом заключенным по итогам закупки. Такие документы должны строго соответствовать условиям контракта.

Для размещения любой закупки, заказчик обязан:

1. Составить техническое задание, в нем прописываются все нюансы, а именно: характеристики товара (работы, услуги), сроки и место поставки товара (работы, услуги), определенные критерии, требования к участнику закупки, возможно какие-либо сертификаты, дипломы и т.д.
2. Собрать коммерческие предложения, как минимум от трех поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
3. На основании полученных коммерческих предложений необходимо рассчитать начальную максимальную цену контракта.
4. После чего, необходимо в план закупок добавить сведения о закупке.
5. Создать план-график, в котором прописываются все характеристики требуемой закупки и прикрепляется пакет документов, для согласования у главного распорядителя бюджетных средств.

6. После выгрузки плана-графика, спустя 10 календарных дней, заказчик публикует закупку для размещения.

7. У заказчика существует два сайта для размещения закупок региональный и федеральный. Федеральный сайт <http://zakupki.gov.ru> и региональный zakupki.admhmao.ru.

8. После того как в региональной системе, заказчик опубликовал извещение о проведении закупки, оно выгружается в ЕИС (единая информационная система) и также подгружается на площадку, выбранную заказчиком для размещения закупки.

Для проведения закупок в электронной форме, заказчику необходимо создать комиссию, в которой не менее 5 человек. После чего, необходимо создать и утвердить документацию. В документацию входит: расчет начальной максимальной цены контракта, техническое задание, проект договора, инструкции и т.д.

После того, как все документы подготовлены, заказчик размещает извещение о проведении электронного аукциона в ЕИС. Если НМЦК электронного аукциона менее 3 миллионов рублей, то срок подачи заявок не менее 7 дней, более 3 миллионов рублей, то срок должен превышать пятнадцать календарных дней.[3]

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей. В первой части заявки указываются технические характеристики, требуемые в техническом задании заказчику. Во второй части заявки проверяется на наличие документов требуемы заказчику и указанный в документации об аукционе в электронной форме.

У каждой закупки имеется свой срок подачи заявок на участие в ней. Если для примера, взять запрос котировок в электронной форме, то там окончание подачи заявок наступает на 6 день и далее, то есть не ранее 5 дней. После чего, в течение одного дня, следующего за днем окончания подачи заявок, заказчик размещает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок на площадке. Данный протокол выгружается в ЕИС. Закупка за-

вершена. Заказчик формирует проект договора и отправляет его в ЕИС, после чего победитель закупки спустя 5 дней, после публикации проекта контракта заказчиком подписывает его усиленной электронной цифровой подписью (ЭЦП).

При размещении запроса предложений в электронной форме, заказчик размещает извещение в единой информационной системе. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения такой закупки. [29]

В извещении о проведении электронного запроса предложений содержится: адрес электронной площадки, требование об оплате обеспечение исполнения контракта, дата и время начала и окончания подачи заявок.

Документация должна содержать информацию об объекте закупки, все необходимые характеристики, сроки, место поставки товара, оказания услуги, выполнения работы, порядок проведения запроса предложений, порядок отзыва заявок в такой процедуре, информация о контрактной службе и тд.

Отличие запроса предложений в электронной форме от других закупок в том, что заказчик не вправе вносить какие-либо изменения в закупку после размещения ее в единой информационной системе, также не может отменять такую закупку.

Заказчик, в свою очередь, в течение трех дней подписывает проект контракта и подает сведения о нем, с помощью региональной и федеральной системы, не позднее 5 рабочих дней.

Окончательным этапом закрытия закупки, является исполнение контракта на поставку товаров, работ и услуг. Заказчик не позднее 5 рабочих дней, размещает в единой информационной системе документы, подтверждающие приемку товаров, работ, услуг. После итогового закрытия контракта, заказчик не позднее 7 рабочих дней размещает в единой информационной системе отчет об исполнении контракта.

В отчете об исполнении контракта заказчик указывает количество поставленного товара, работы, услуги, стоимость. Указывает все платежные до-

кументы, документы о приемке товара. Также, если были претензии, требования об уплате неустойки, заказчик прописывает их в отдельной ячейке.

Иногда сотруднику контрактной службы выписывают предупреждение, и «прощают» штраф по малозначительности, все зависит от ситуации и факторов, повлиявших на нее. Данное решение принимает руководитель структурного подразделения, проверяющей организации.[23]

В современном мире существует огромное количество электронных площадок для размещения закупок: Сбербанк-Аст, Росселторг, ЭТП ММВБ, Заказ РФ, РТС Тендер и т.д. Для размещения закупок, заказчик выбирает удобную для размещения своего заказа площадку.

Заказчик заключает контракт с победителем по итогам закупки. В региональной системе заказчик заключает контракт не ранее 10 не позднее 20 календарных дней.

После размещения протокола, заказчик размещает в единой информационной системе заполненный по реквизитам победителя проект договора. Победитель закупки подписывает контракт с помощью электронной цифровой подписи. [17]

Если какие-либо условия контракта не устраивают победителя (реквизиты и тд.), он имеет право подать протокол разногласий к контракту. В свою очередь, заказчик должен обработать такой протокол не позднее 3 дней и внести изменения в такой проект, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.

После того как контракт устроит победителя, он подписывает его ЭЦП и заказчик, в свою очередь, производит те же манипуляции с контрактом.

После подписания ЭЦП контракта заказчик размещает информацию о нем, в единой информационной системе, сроком, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания контракта.

Также заказчик имеет право принять решение о внесении изменений в контракт. Для этого должны быть весомые обстоятельства: увеличение количества продукции, не более чем на 10 процентов, тогда увеличивается цена не

более чем на 10 процентов; уменьшение объемов товаров, работ, услуг. Здесь цена контракта уменьшится; изменение тарифов, если это контракт по коммунальным платежам и так далее.[24]

Тогда заказчик подготавливает дополнительное соглашение, после чего направляет его на подпись другой стороне. После подписания дополнительного сообщения, заказчик направляет его в единую информационную систему не позднее 5 рабочих дней. Второй экземпляр такого соглашения заказчик направляет второй стороне. При нарушении сроков публикации, заказчик, после проверки, если орган, проверяющий заказчика посчитает нужным, выпишет штраф размером тридцать тысяч рублей.

Если договорные обязательства прекращены, то формируется соглашение о расторжении контракта. Процедура аналогичная дополнительному соглашению об изменении контракта. Заказчик направляет второй стороне такое соглашение о расторжении, после подписания обеими сторонами, размещает его в ЕИС.

После публикации соглашения о расторжении контракта, заказчик формирует отчет об исполнении контракта, и размещает его в единой информационной системе не позднее 7 рабочих дней от даты соглашения о расторжении.[21]

По исполнению контракта заказчик размещает платежные документы не позднее 5 рабочих дней. Заказчик должен провести экспертную проверку поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ. Для этого можно привлечь экспертов со стороны, либо воспользоваться знаниями сотрудников организации, в которой проводилась закупка. Цель такой экспертизы заключается в том, чтобы проверить соответствие поставленных товаров, работ, услуг условиям договора. Такая экспертиза производится по итогам всего контракта, а также по каждому этапу исполнения такого контракта. Если после приемки товара, при проведении экспертизы, выявлены нарушения, то заказчик вправе в адрес поставщика, подрядчика, исполнителя направить претензию, в которой укажет все недостатки и несоответствие товара, предлагаемого к поставке. В

свою очередь, поставщик должен устранить недостатки товара, заменив его. Если же это работы или услуги, то должны устранить недостатки по их выполнению.

При отказе подрядчика устранять недостатки, заказчик вправе направить требование об уплате неустойки и расторгнуть контракт в одностороннем порядке.

При размещении документов, заказчик должен обязательно прикреплять все документы: акт о приемке товара (работ, услуг), товарную накладную, счет, счет-фактуру, платежное поручение. Либо иные документы предусмотренные контрактом заключенным по итогам закупки. Такие документы должны строго соответствовать условиям контракта. [6]

Для заказчиков государственного и муниципального заказа с 2019 года вступили в силу весомые изменения по 44-ФЗ, в отношении проведения процедур по определению поставщика, подрядчика, исполнителя. Одним из важнейших изменений является, то, что заказчик обязан проводить запрос котировок, запрос предложений в электронной форме, вместо привычной нам формы «в конвертах».

Такие процедуры заказчик вправе был проводить с 1 июля 2018 года. Теперь заказчик проводит процедуры на электронных площадках, что значительно упрощает процедуру определения победителя. При проведении запроса котировок и запроса предложений в электронной форме, заказчик размещает закупку в единой информационной системе (ЕИС).

Участники закупок теперь могут подать заявку в электронной форме, что значительно упрощает подачу заявок, а также значительно увеличивает количество поданных заявок на участие в торгах, и большинство закупок будут состоявшимися. Теперь участникам не приходится нести заявки «в конвертах». Они должны аккредитоваться на электронных площадках, на которых планируют участвовать в процедурах определения поставщика, подрядчика, исполнителя. Электронные площадки увеличиваются в объеме. Самые популярные из них: РТС-Тендер, Сбербанк, Россельторг, ММВБ и тд. В течение

2019 года, участники закупок обязаны пройти аккредитацию в единой информационной системе, в дальнейшем, если участники не пройдут аккредитацию, они не смогут участвовать в торгах и их заявки будут правомерно отклоняться заказчиком. [14]

Изменились сроки подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, раньше, при размещении закупки до 250 000,00 рублей, сроки подачи заявок был не менее 4 рабочих дней, свыше 250 000,00 до 500 000,00 рублей, срок подачи был не менее 7 рабочих дней. Сейчас же при любой начальной максимальной цене контракта до 500 000,00 рублей, Срок подачи заявок составляет не менее 5 рабочих дней.

Изменился протокол рассмотрения заявок на участие в электронных торгах. При рассмотрении заявок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, заказчик видит только количество заявок, наименование организации, заявившейся на участие в торгах.

Суммы, предложенные участниками при подаче заявок, заказчик видит уже после публикации протокола рассмотрения заявок. Закон обязывает указывать паспортные данные участника закупок при подаче заявки на участие в процедуре определения поставщика, подрядчика, исполнителя. Участник вправе указать паспортные данные, как в самой заявке, так и приложить скан-копию паспорта в состав аккредитационных документов. [15]

Закон предусматривает публикацию протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на следующий рабочий день, после дня окончания подачи заявок на участие в процедуре, в сравнении, до вступивших в силу изменений, заказчик должен был рассматривать заявки день в день, и в этот же день публиковать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Что касемо коррупционной составляющей, то она увеличилась в 2018 году до 250,6 млн. руб., однако общее количество нарушений - 5 753, уменьшилось в два раза в сравнении с 2017 годом 11 223. В связи с новыми изменениями и уходом от «закупок в конвер-

тах», прогнозируется значительное уменьшение нарушений, связанное коррупцией в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Также произошли изменения в аукционе в электронной форме. Заказчик рассматривает и публикует протокол рассмотрения первых частей заявок в течение одного дня следующего за днем окончания подачи заявок, если сумма контракта не превышает 3 миллиона рублей. С 1 июля 2019 года участник закупки обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта, если у банка, выдавшего банковскую гарантию отобрали лицензию. В свою очередь, участник закупки вправе выбрать способ обеспечения исполнения контракта, либо взять банковскую гарантию, в лицензированном банке, либо внести денежные средства на счет заказчика. [10]

Размер обеспечения может быть уменьшен на размер исполненных обязательств по контракту. Перечень банков устанавливает Министерство финансов Российской Федерации. Заключение контракта с победителем закупки также проводится в ЕИС, тем самым упрощает подписание контракта обеими сторонами. Значительно уменьшается бумажный документооборот. Контракт заключается не ранее 10 дней после публикации протокола рассмотрения заявок. Заключенный контракт в ЕИС имеет юридическую силу, так как он подписан электронной цифровой подписью обеих сторон. Выбор формы обеспечения заявок на участие в электронных процедурах таких как: электронный аукцион, запрос предложений, открытый конкурс, также будет изменен с 1 июля 2019 года. Участнику закупки можно будет выбрать способ обеспечения заявки: банковская гарантия, либо внесение денежных средств.

С 1 января 2019 года заказчиком не устанавливается обеспечение заявки на участие в электронном аукционе, если сумма такого аукциона не превышает один миллион рублей. С 1 января 2019 года повышается налог на добавленную стоимость (НДС) с 18 % до 20 %. Льготная ставка 10 % остается неизменной для определенных видов товаров. Также в региональной системе изменился порядок согласования документации для проведения закупок товаров, работ, услуг с контролирующим органом. [7]

Если раньше согласование документов происходило на этапе планирования, сейчас процедура согласования документов происходит на этапе проведения закупки, что значительно усложняет процедуру определения поставщика, подрядчика, исполнителя. При отправке закупки на КО, заказчик обязан просчитать предварительно в документации сроки окончания подачи заявок, подготовить проект договора. Если специалистом заказчика допущена ошибка, то необходимо будет пере согласовывать закупку с КО. Это значительно увеличивает процедуру публикации закупки.

Если контракт был заключен до 1 января 2019 года, то законом предусмотрено заключение дополнительного соглашения, предусматривающего изменение цены контракта, на увеличенную ставку НДС. Условие будет действовать до 1 октября 2019 года. Такое дополнительное соглашение может быть заключено, если не все условия контракта стороной подрядчика, поставщика, исполнителя, бы ли выполнены без претензионной работы.

Были внесены изменения в отчетность по СМП, где заказчику разрешено при несостоявшейся закупке, объявить ее повторно, и эти закупки войдут в отчет заказчика, тем самым заказчику будет проще добиться 15% для отчетности. Заказчик может убрать ограничение СМП, если закупка не состоялась по причине: все заявки были отклонены при проверке или не подано ни одной заявки. [4]

Также для заказчика вступили в силу обязательное использование КТРУ (код товаров, работ, услуг), он пришел на замену ОКПД2 (общероссийский классификатор продукции). Код позиции каталога формируется на каждую позицию данного каталога и представляет собой уникальный код. Код КТРУ состоит из 21 цифры. Первые 9 цифр это код по ОКПД2. От 10 до 15, эти цифры означают порядковые номера ассортимента. 16 цифра. это вид требуемого в закупке объекта. 17-21 цифры, это номер перечня, относящиеся к ОКПД2.

Что касается сроков размещения и публикации информации в единой информационной системе, изменения вступили в силу с 1 июля 2018 года. Раньше срок, в течение которого заказчик должен был разместить информа-

цию об изменении, расторжении, сведениях о контракте составлял 3 рабочих дня. Сейчас же всю информацию заказчик вносит в единую информационную систему в течение 5 рабочих дней. Данное изменение помогает специалистам заказчика производить меньше нарушений.

В течение 7 рабочих дней с момента последней оплаты по контракту, заказчик размещает отчет об исполнении контракта. То есть с даты последнего платежного поручения. В отчете об исполнении контракта указываются все платежные документы: акт, товарная накладная, счет-фактура, платежное поручение и так далее. Для оплаты должны поступать все документы, оказанные в договоре, подписанные обеими сторонами. После, в отчете прописывается количество поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ. Указываются неустойки, претензии, если по контракту велась претензионная работа.

Под этапом исполнения контракта подразумевается приемка товаров, работ, услуг и последующая оплата. Таких этапов может быть множество, если это предусмотрено договором. Если же договором предусмотрена поставка товара одной партией, то оплата произойдет после прохождения экспертизы такого товара, работы, услуги. [16]

2 Анализ функционирования системы государственных и муниципальных заказов

2.1 Экономико-организационная характеристика БУ ХМА-Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий»

Для проведения магистерского исследования было выбрано Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий». Сокращенное наименование: БУ ХМАО-Югры «ДЭСЗ». Целями Учреждения являются:

- обеспечение содержания и эксплуатации зданий и объектов, находящихся в Учреждении на праве оперативного управления, эксплуатационном обслуживании;

- обеспечение деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе транспортное обслуживание;

- организация ремонтно-строительных, монтажных работ, а в необходимых случаях - капитального ремонта имущества;

- организация работы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения территорий;

Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Управление недвижимым имуществом.
- Вспомогательная деятельность в области государственного управления.
- Чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования.
- Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей.
- Монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций.
- Устройство покрытий зданий и сооружений и т.д.

Решение о ликвидации, реорганизации принимается Правительством ХМАО-ЮГРЫ.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Проведём анализ среднесписочного состава организации за последние 3 года.

Таблица 1 - Среднесписочная численность работников с 2016 года по 2018 год

Среднесписочная численность работников, человек	2016 г.	2017 г.	2018 г.	% 2016/2017гг.	% 2017/2018 гг.
Всего:	1052	1160	1161	10	1
Мужчины	516	549	601	7	9
Женщины	611	577	560	3	2

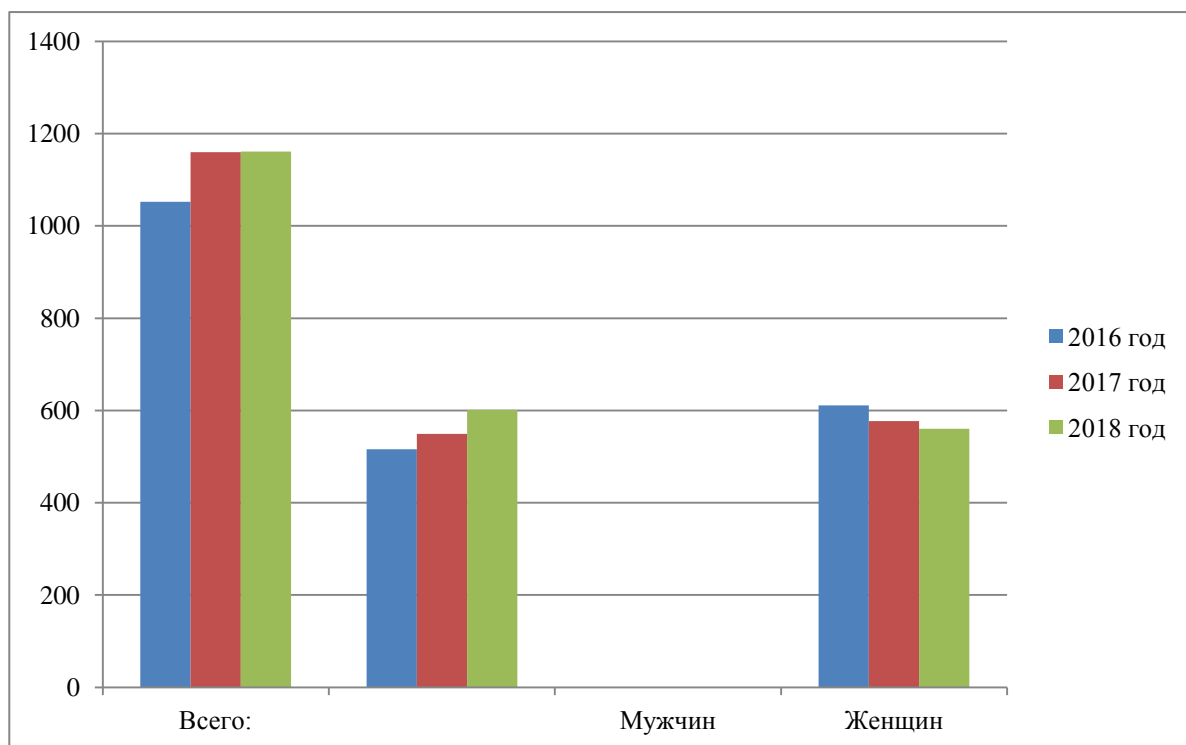


Рисунок 3. Среднесписочная численность за 3 года

Общая численность работников увеличилась на 10 процентов с 2016 года по сравнению с 2018 годом. За 2018 год количество мужчин увеличилось на 3 процента, также, как и женская. Текущая численность сотрудников женщин к концу периода отчетности небольшая, незначительно увеличилось количество рабочих мест.

Таблица 3 - Анализ фонда зарплаты в разрезе основных групп и категорий персонала (в тыс. руб.)

Пок-ли	ФЗП 2016г.		ФЗП 2017г.		Откл.уд.в.,%	ФЗП 2018г.		Откл.уд.в.,%
	Аб.сумма	% к итогу	Аб.сумма	% к итогу		Аб.сумма	% к итогу	
Осн.деят.	18702	33,3	30134	46,2	12,9	35289	44,73	-1,47
ФЗП работников не списочного состава	37498	33,7	35155	53,8	-12,9	43611	55,27	42,37
Всего ФЗП	56200	100	65289	100	-	78900	100	-

Фонд заработной платы на 2017 год составляет 65289 тысяч рублей, это больше чем в 2016 году на 9089 тысяч рублей, и меньше чем в 2018 году на 13611 тысяч рублей. Удельный вес основной деятельности увеличился на 12,9%, с 2016 года в сравнении с 2017.

2.2 Анализ финансовых показателей БУ ХМАО-Югры ДЭСЗ

Анализ деятельности предприятия связывает учет и принятие управленческих решений. Данные за 2016-2018 год представлены в таблице 4. Как видно из таблицы - 4, за 2016-2018 год существенных изменений в наличии и структуре основных средств не произошло. В 2018 году основные средства увеличились на 137000,00 рублей. В 2017 году по сравнению с 2016 особых изменений не произошло, количество машин и оборудования увеличилось на 2.

Таблица 4- Наличие и движение основных производственных фондов

Группа осн.ср- тв	Наличие на нач.года			Поступило за год			Выбыло за год			Наличие на конец года		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Здания	8003	8003	8003	-	-	-	-	-	-	8003	8003	8003
Сооружения	3152	3152	3152	-	-	-	-	-	-	3152	3152	3152
Машины и оборудование	1215 6	1215 6	1215 6	34	48	137	-	-	-	1219 0	1256 4	1265 3
Тр.ср-ва	5001	6250	7100	-	-	-	-	-	-	5001	6250	7100
Производ- ственный и хоз.инвентарь	124	124	124	-	-	-	-	-	-	124	124	124
Др.виды осн. Ср-тв	7151	7151	7151	-	-	-	-	-	-	7151	7151	7151
Итого:	3558 7	3683 6	3768 6	34	48	137	-	-	-	3687 0	3809 4	3818 3

Таблица 5 - Характеристики основных средств предприятия по состоянию на конец года

Показатели	2016г.	2017г.	2018г.	Отклонение 2016-2017гг.	Отклонение 2017-2018гг.
Коэффициент ввода основных средств, %	0,11	0,15	0,43	0,04	0,28
Коэффициент выбытия ос- новных средств	0	0	0	0	0
Коэффициент износа осн- ных средств	34	35,6	36,1	1,6	0,5
Фондоотдача (руб.)	0,92	0,95	0,97	0,03	0,02

Для большей наглядности данные финансового состояния предприятия за период 2016-2018 годов объединены в Таблицу 6.

Таблица 6- Анализ финансового состояния предприятия

Показатели	Конец 2016	Конец 2017	Конец 2018
Активы всего:	3 290 640 223,9	11 786 184 823,3	14 326 181 020,29
Внеоборотные	10 265 360 408,48	9 050 166 907,94	10 151 364 282,13
Оборотные	-6 974 720 184,58	2 736 017 915,36	4 174 816 738,16

Сумма внеоборотных активов на 2017 год равна 9 050 166 907,94 рублей, на конец 2018 года эта сумма равна 10 151 364 282,13 рублей, это на 1101197374,19 рублей меньше. На конец 2016 года 10 265 360 408,48 рублей, что на 1 215 193 500,54 рублей больше, чем в 2017 году.

На конец 2017 года сумма оборотных активов составляла 2736017 915,36 рублей, на конец 2018 года 4174816 738,16 рублей. Следовательно, стоимость оборотных фондов увеличилась на 1438798 822,8рублей.

Таблица 8. Финансовые активы организации (руб.)

Показатели	2016	2017	%2017/2016	2018	%2018/2017
1	2	3	4	5	6
Финансовые активы:					
Денежные средства учреждения:	892 886 955,50	829 345 141,22	92,88	834756141,23	100,65
Расчеты по доходам	1 986 263 751,12	1 903 868 994,3	95,85	1 834 576 123,08	96,36
Расчеты по выданным авансам	2 752 554,41	0,00	0	0,00	0
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	0,00	0,00	0	0,00	0
Расчеты с подотчетными лицами	5 901 573,55	2 515 053,10	42,62	3 526 104,11	140,75
Расчеты по ущербу имуществу	163 647,70	0,00	0	0,00	0
Прочие расчеты с дебиторами	-9 862 688 666,8	30 495,78	100	1 256 134,21	41,19
Расчеты по платежам в бюджеты	0,00	258 230,96	100	134 121,10	51,94

С 2017 года увеличение денежных средств по сравнению с 2018 годом произошло с 829 345 141,22 до 834756141,23, что составляет 0,65%.

Расчеты с подотчетными лицами в 2017 году уменьшились по сравнению в 2016 годом на 57,38 %, и увеличился по сравнению с 2017 годом в 2018 году на 40,75%.

Расчеты по выданным авансам производились в 2016 году 2 752 554,41, после этого, авансы перестали выплачиваться по контрактам. Оплата производится по факту выполненных работ, оказанных услуг, поставки товара.

Общая рентабельность=Прибыль/Величина активов

Рентабельность внеоборотных активов=Прибыль/Величина внеоборотных активов. (Приложение 1-2)

Рентабельность оборотных активов= Прибыль/Величина оборотных активов
2017 год.

1. Общая рентабельность :141 364 922,06/11 786 184 823,3=1,19
2. Рентабельность внеоборотных активов:
141 364 922,06/9 050 166 907,94=1,56
3. Рентабельность оборотных активов:
141 364 922,06/2 736 017 915,36=5,16

2016 год.

1. Общая рентабельность 6166 473 209,37/3 290 640 223,90=5,05
2. Рентабельность внеоборотных активов:
166 473 209,37/10 265 360 408,48=1,62
3. Рентабельность оборотных активов:
166 473 209,37/-6 974 720 184,58=-2,38

2018 год.

1. Общая рентабельность: 6171 236 158,26/14 326 181 020,29=1,19
2. Рентабельность внеоборотных активов:
171 236 158,26/10 151 364 282,13=1,68
3. Рентабельность оборотных активов:
171 236 158,26/4 174 816 738,16=4,1

Это обобщенный показатель рентабельности, отражающий величину прибыли на единицу стоимости капитала (всех финансовых ресурсов организации независимо от источников финансирования)

Рост показателя Рентабельность связан:

- с увеличением чистой прибыли организации,
- с ростом тарифов на товары и услуги или уменьшением расходов на производство товаров и оказание услуг,
- с ростом оборачиваемости активов.

Уменьшение связано:

- с уменьшением чистой прибыли организации,
- с ростом стоимости основных средств, оборотных и внеоборотных активов,
- со снижением оборачиваемости активов.

Если выразить формулы коэффициентов ликвидности через номера строк действующего бухбаланса, то они приобретут следующий вид:

- коэффициент ликвидности абсолютной:

$$К_{\text{Лабс}} = (1250 + 1240) / (1510 + 1520 + 1550),$$

$$2016\text{г. } (892\ 886\ 955,50+0)/(0+(-1\ 309\ 125\ 656,91)+0)=-0,68$$

$$2017\text{г. } (829\ 345\ 141,22+0)/(0+16\ 722\ 831,65+0)=49,59$$

$$2018\ \text{г. } (834756141,23+0)/(0+18\ 626\ 105,10+0)=44,34$$

- коэффициент ликвидности срочной:

$$К_{\text{Лср}} = (1250 + 1240 + 1230) / (1510 + 1520 + 1550),$$

$$2016\text{г. } (892\ 886\ 955,50+0+230\ 062,50)/ (0+(-1\ 309\ 125\ 656,91)+0)=-0,68$$

$$2017\text{г. } (829\ 345\ 141,22+30\ 495,78)/(0+16\ 722\ 831,65+0)=49,59$$

$$2018\text{г. } (834756141,23+41\ 365,18)/(0+18\ 626\ 105,10+0)=44,81$$

- коэффициент ликвидности общей:

$$К_{\text{Лобщ}} = 1200 / (1510 + 1520 + 1550),$$

$$2016\text{г. } -6\ 974\ 720\ 184,58/(0+(-1\ 309\ 125\ 656,91)+0)=5,32$$

$$2017\text{г. } 2\ 736\ 017\ 915,36/(0+16\ 722\ 831,65+0)=163,61$$

$$2018\text{г. } 4\ 174\ 816\ 738,16/(0+18\ 626\ 105,10+0)=224,00$$

2.3 Анализ функционирования системы государственных и муниципальных заказов на примере предприятия Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий»

Проведем анализ заказов за 2016-2018 годы на примере предприятия Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий».

Для работы госзаказа в организации создается контрактная служба, либо выбирается контрактный управляющий [10].

Для этого создается приказ, положение о контрактной службе, должностные инструкции.

Контрактная служба представляет собой объединение должностных лиц заказчика, на которых возложены полномочия по осуществлению закупок, создание отдельного структурного подразделения необязательно. [1]

Контрактный управляющий подразумевает собой одно должностное лицо, которое осуществляет одну или несколько закупок, в том числе несет ответственность за исполнение каждого контракта.

Если годовой объем организации превышает 100 млн. рублей, то заказчик создает контрактную службу, если меньше 100 млн. рублей, то заказчик решает, либо создать контрактную службу, либо контрактного управляющего.

В полномочия контрактной службы и контрактного управляющего входит:

- в первую очередь необходимо разработать план закупок, при этом план закупок может корректироваться;
- подготавливают план-график, осуществляют подготовку изменений в план-график;
- осуществляют подготовку и размещение извещения о проведении закупок в единой информационной системе;
- заключение и сопровождение контрактов, до полного их исполнения;

Работники контрактной службы или контрактный управляющий, должны иметь высшее образование или дополнительное образование (курсы повышения квалификации) в сфере закупок.

Претензионную работу по неисполнению контрактов на поставку товаров, оказания услуг, выполнению работ, также ведет контрактная служба.

Стороны имеют право обратиться в суд, но до этого момента, можно решать все вопросы в досудебном порядке. Для таких случаев ведется претензионная работа, обеими сторонами.

Претензия составляется на фирменном бланке организации. В ней излагаются все требования по устранению недостатков одной из сторон.

Претензия пишется в случаях, если:

- были нарушены сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- товар, работы, услуги не соответствуют качеству, характеристикам, установленным контрактом;
- решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Если заказчик принимает такое решение, то для этого необходимо: после принятия такого решения в течение 5 рабочих дней разместить информацию в единой информационной системе о таком решении; после, отправить поставщику, подрядчику, исполнителю такое решение; в течение десяти календарных дней поставщик, подрядчик, исполнитель может устранить нарушение, если он не предпримет никаких действий, впоследствии он попадет в реестр недобросовестных поставщиков, что не даст ему, в дальнейшем, в течение 5 лет, участвовать в различных закупках.

Участники вправе направить требование об уплате неустойки второй стороне, размер неустойки прописывается в контакте.

Ниже приведена таблица государственных заказов за 2016 год. Рассмотрим данные таблицы 8.

Государственный заказ обеспечивает потребности Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований [6].

Контракт - это добровольное соглашение между двумя сторонами. В конкретном случае это заказчик и подрядчик, поставщик, исполнитель.

Государственный контракт – контракт, заключенный между двумя сторонами для государственных, муниципальных нужд направленный на поставку товара, оказание услуги, выполнение работы.

Таблица 8 - Информация о государственном заказе 2016 год

Показатели	Кол-во	НМЦК	Цена контракта	Экономия
Открытый конкурс	4	35 515 146,96	23 141 641,89	9 373 505,07
Электронный аукцион	93	333 743 907,95	240 542 096,63	93 201 811,32
Запрос котировок	169	2 741 460,00	2 338 800,00	402 660,00
Итого	266	369 000 514,91	266 022 538,52	102 977 976,39

В 2016 году планирование денежных средств на осуществление закупок составило 369 000 514,91 (триста шестьдесят девять миллионов пятьсот сорок четыре) рублей 91 копейка.

Количество запросов котировок составило 169. Планировалось потратить денежных средств 2 741 460,00 (два миллиона семьсот сорок одна тысяча четыреста шестьдесят) рублей 00 копеек. Экономия по итогам заключения контрактов составила 402 660,00 (четыре тысячи шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Планировалось денежных средств на проведение электронного аукциона 333 743 907,95 (триста тридцать три миллиона семьсот сорок три тысячи девятьсот семь) рублей 95 копеек. Что составило 90% от всей суммы бюджета закупок.

Количество открытых конкурсов увеличилось на 1. Начальная (максимальная) цена контракта составила 32 515 146,96 (тридцать два миллиона пятьсот пятнадцать тысяч сто сорок шесть) рублей 96 копеек. Экономия при проведении открытых конкурсов составила 9 373 505,07 (девять миллионов триста семьдесят три тысячи пятьсот пять) рублей 07 копеек.

Количественное отношение способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя за 2016 год представлено на рисунке 2.



Рисунок 2 - Количественное отношение способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя за 2016 год

По данным диаграммы видно, что основной способ определения поставщика в 2016 году приходится на запрос котировок 64%, на электронный аукцион приходится 35% от общего объема закупок, остальные % приходятся на открытый конкурс 2%.

Следующим этапом будет проведение анализа данных таблицы 9. В Таблице 9 приведены данные о произведенных закупках предприятием в 2017 году.

Таблица 9 - Информация о государственном заказе 2017 год

Показатели	Количество	НМЦК	Цена контракта	Экономия
Открытый конкурс	6	32 332 200,00	30 065 900,00	2 266 300,00
Электронный аукцион	131	1 117 464 600,00	1 099 798 800,00	17 665 800,00
Запрос котировок	99	26 362 000,00	23 230 100,00	3 131 900,00
Закупка у ед. поставщика	128	233 748 350,00	233 748 350,00	0,00
Итого	364	1 409 907 150,00	1 386 843 150,00	23064000,00

Начальная (максимальная) цена контрактов на 2017 год составила 1 409 907 150,00 (Один миллиард четыреста девять миллионов девятьсот семь тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек. На запрос котировок приходится 26 362 000,00 (двадцать шесть миллионов триста шестьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, что составляет 2% от общего объема планирования денежных средств на осуществление закупочной деятельности. Самую большую часть 79%, занимает Электронный аукцион, что составляет 1 117 464 600,00 (Один миллиард сто семнадцать миллионов четыреста шестьдесят четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек. На открытый конкурс приходится 2 % от общей начальной (максимальной) цены контрактов. На закупку у единственного поставщика приходится 233 748 350,00 (двести тридцать три миллиона семьсот сорок восемь тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек, что составило 17% от объема планируемых закупок.

На рисунке 4 отображено соотношение стоимостного выражения проведенных закупок предприятия за 2017 год.

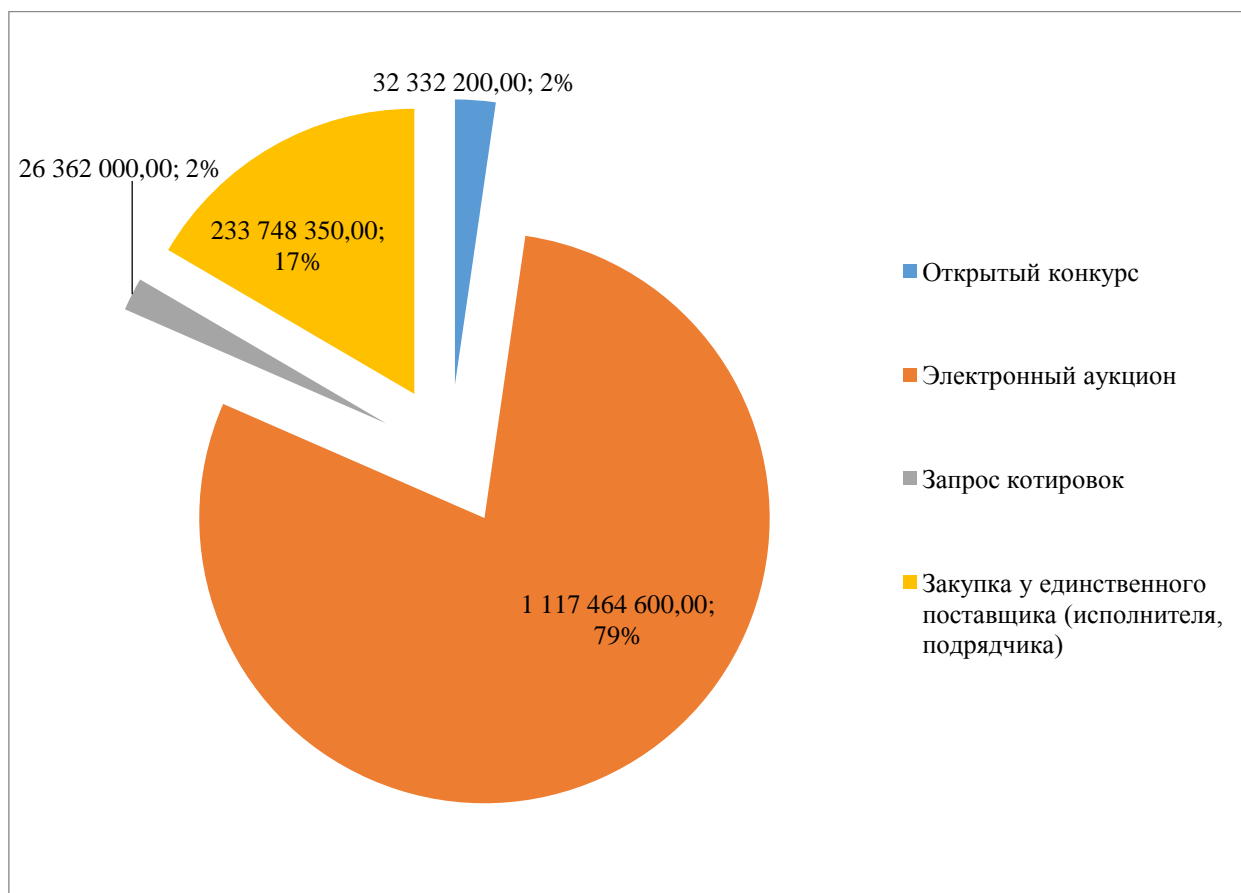


Рисунок 4 - Процентное соотношение стоимостного выражения проведенных закупок предприятия за 2017 год

Экономия в результате проведения закупок путем открытого конкурса в 2017 году составила 2 266 300,00 (два миллиона двести шестьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек. Самая большая экономия была получена, путем проведения электронного аукциона 17 665 800,00 (семнадцать миллионов шестьсот шестьдесят пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек. Путем проведения запроса котировочной цены, было сэкономлено 3 131 900,00 рублей. Итого предприятием в 2017 году было сэкономлено 23 064 000,00 (двадцать три миллиона шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.

На рисунке 5 показано количественное отношение способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя за 2017 год.

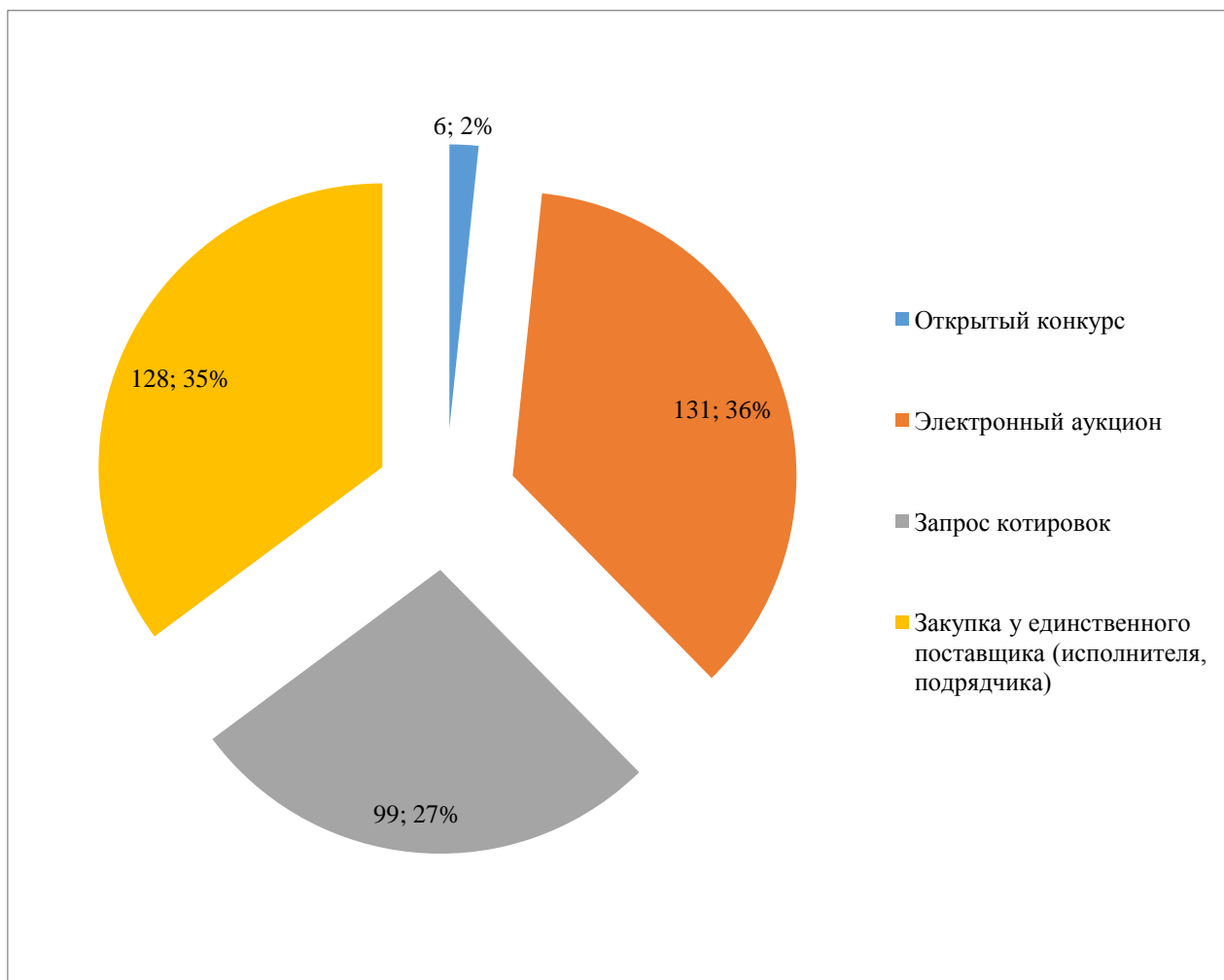


Рисунок 5 - Количественное отношение способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя за 2017 год

Необходимо отметить, что 36% от всех способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя в 2017 году составляет электронный аукцион. Неконкурентный способ, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) составила 35 % от общего количества закупок. Третье место приходится на запрос котировок 27%, на открытый конкурс приходится 2% от общего количества проведенных торгов. [19]

В таблице 10 указана информация о государственном заказе за 2018 год.

Таблица 10 - Информация о государственном заказе за 2018 год

Показатели	Количество	НМЦК	Цена контракта	Экономия
Открытый конкурс	3	8 690 900,00	7 192 100,00	1 498 800,00
Электронный аукцион	101	687 393 910,00	659 719 086,00	27 674 824,00
Запрос котировок	140	39 811 500,00	33 172 620,00	6 638 880,00
Закупка у ед. поставщика	155	119 502 180,00	119 502 180,00	0
Итого	399	855 398 490,00	819 585 986,00	35 812 504,00

Процентное соотношение стоимостного выражения проведенных закупок предприятия за 2018 год представлено на рисунке 6.

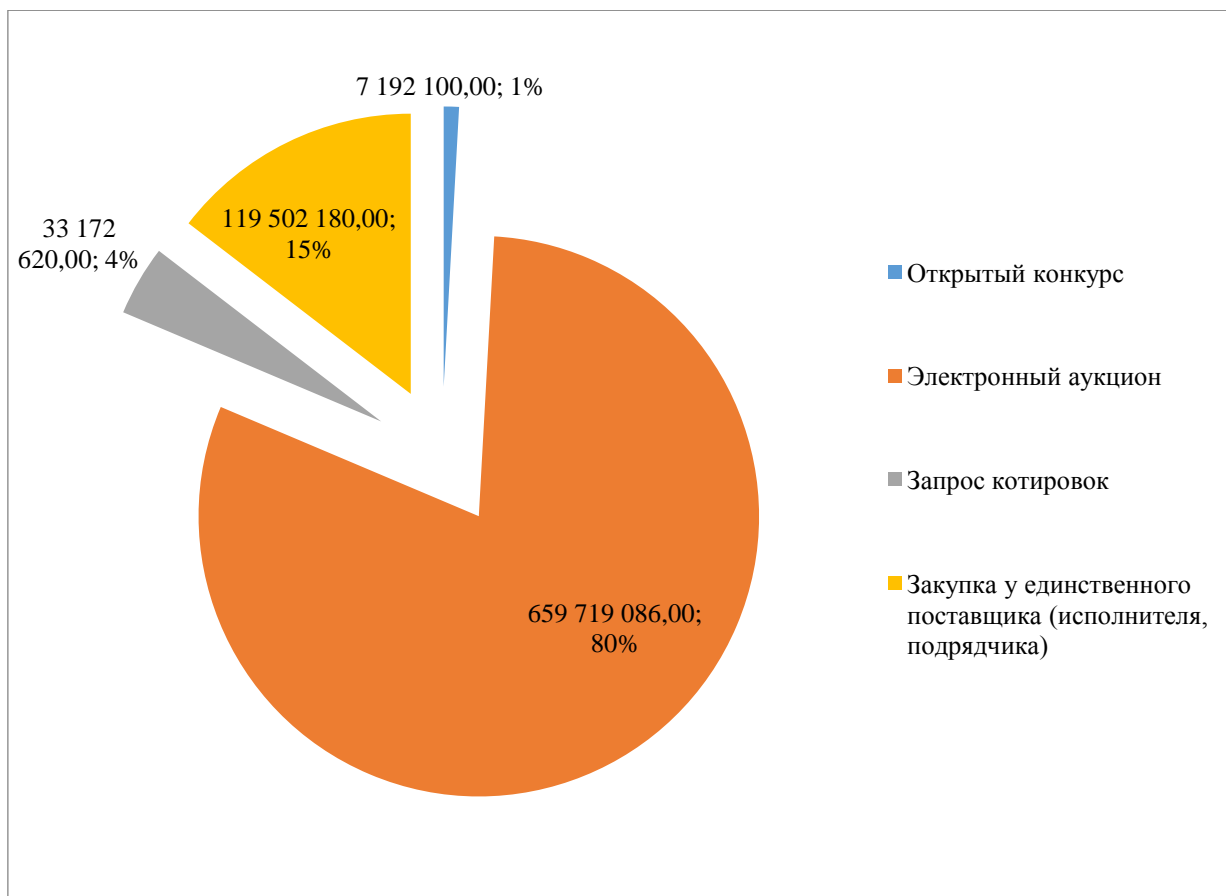


Рисунок 6 – Процентное соотношение стоимостного выражения проведенных закупок предприятия за 2018 год

В 2018 году было проведено торгов на сумму 819 585 986,00 (восемьсот девятнадцать миллионов пятьсот восемьдесят пять тысяч девятьсот восемьдесят шесть) рублей 00 копеек. Из них запрос котировок составил 33 172 620,00 (тридцать три миллиона сто семьдесят две тысячи шестьсот двадцать) рублей 00 копеек это, как видно на рисунок 3 – это 4 % от общей суммы заключенных контрактов. 15% приходится на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Большую часть составили Электронные аукционы 80%. Экономия при проведении электронных аукционов составила 27 674 824,00 (двадцать семь миллионов шестьсот семьдесят четыре тысячи восемьсот двадцать четыре) рубля 00 копеек. Путем проведения открытого конкурса (1%) получена экономия в размере 1 498 800,00 (один миллион четыреста девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Проведем анализ данных количественного отношения способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя за 2018 год.

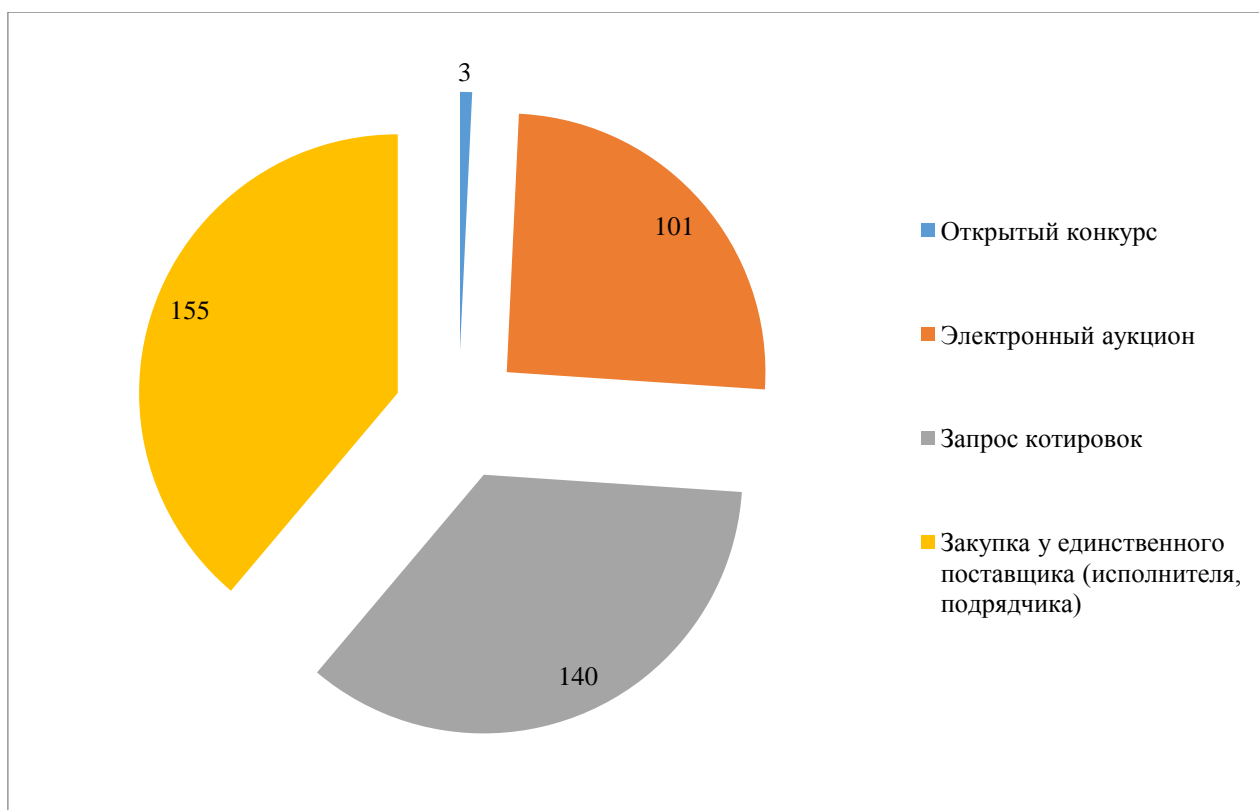


Рисунок 7 - Количественное отношение способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя за 2018 год

В 2018 году преимущественно в конкурентных способах определения поставщика, подрядчика, исполнителя, закупки осуществлялись путем проведения запроса котировочной цены, было проведено 140 процедур.

Путем проведения электронного аукциона было осуществлена 101 процедура. На неконкурентный способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя пришлось 155 закупок. Открытый конкурс составил 3 процедуры.

По данным таблицы 11 видно, что в 2016 году путем проведения запрос котировок не состоялось процедур на 2 338 800,00 (два миллиона триста тридцать восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, электронных аукционов не состоялось на 702 210,00 (семьсот две тысячи двести десять) рублей 00 копеек.

Открытые конкурсы не состоялись в 2017 году на сумму 2 544 980,00 (два миллиона пятьсот сорок четыре тысячи девятьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек.

По отношению к 2017 году, в 2017 году не состоялось открытых конкурсов на 1 547 880,00 (один миллион пятьсот сорок семь тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек меньше. Большая часть несостоявшихся электронных аукционов приходится на 2018 год и составляет 265 003 840,00 (двести шестьдесят пять миллионов три тысячи восемьсот сорок) рублей 00 копеек.

Таблица 11 - Информация о несостоявшихся торгах за 2016-2018 годы.

Показатели	Электронный аукцион	Запрос котировок	Открытый конкурс
2016г.	702 210,00	2 338 800,00	0,00
2017г.	89 719 380,00	1 519 520,00	2 554 980,00
2018г.	365 003 840,00	8 538 300,00	997 100,00

Динамику несостоявшихся торгов за 2016-2018 годы можно увидеть на рисунке 8.

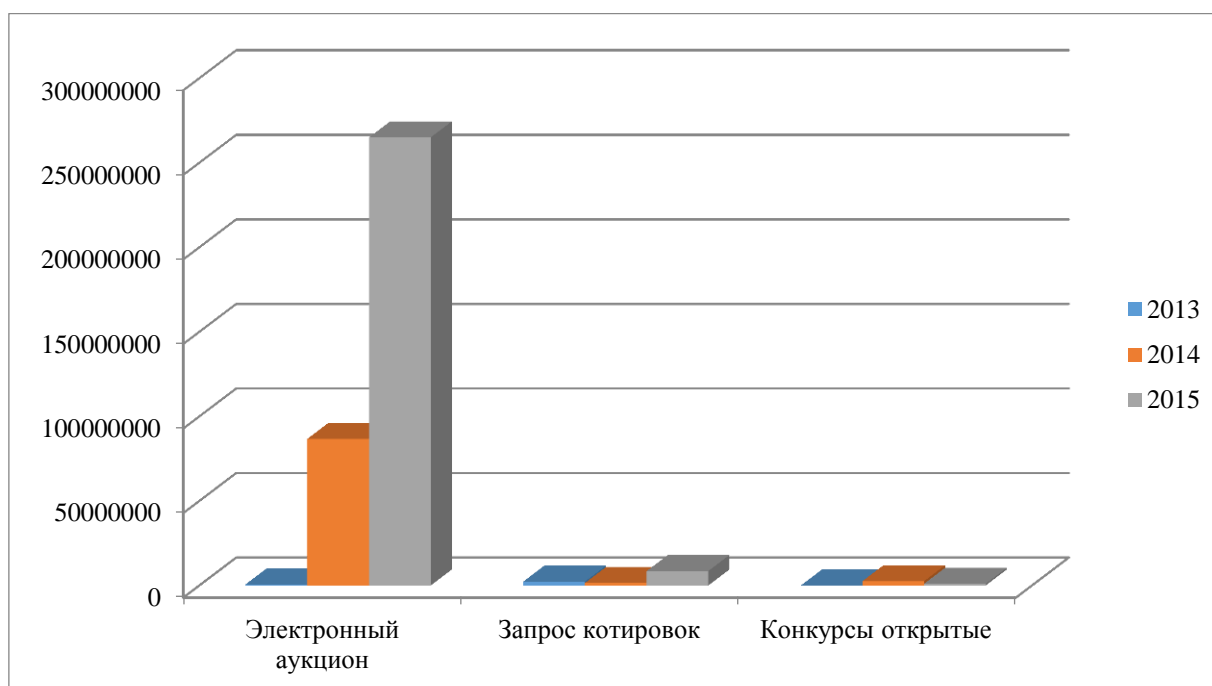


Рисунок 8 - Динамика несостоявшихся торгов за 2016-2018 годы

Предприятие производит осуществление закупок по выполнению работ по капитальному ремонту, текущему ремонту различных объектов: Центр искусств для одаренных детей севера, аэропорт и т.д. Организация приобретает различные расходные материалы: запасные части для автомобилей, запасные части для теплохода и т.д. [20]

На рисунке 9 отражены показатели не состоявшихся процедур определения поставщика, подрядчика, исполнителя за 2016-2018 годы. По 225 статье (выполнение работ) разница между 2016, 2017 и 2018 годами небольшая. В 2016 году не состоялось 73 процедуры определения поставщика, в 2017 году не состоялось 69 процедур. В 2018 году не состоялось на 16 процедур больше, чем в 2016 году. По 226 статье (оказание услуг), возросло количество несостоявшихся торгов, на 71 процедуру в 2017 году больше, чем в 2016 году. В 2017 году не состоялось 49 торгов на приобретение основных средств (310 статья), что составляет большую часть по сравнению с другими годами: в 2016 - 17 процедур, в 2018 – 36. Несостоявшиеся торги на приобретение основных средств (310 статья) занимают наименьшую часть от всех процедур определения поставщика, подрядчика, исполнителя, которые не состоялись в 2016-2018 годах. На втором месте по количеству несостоявшихся торгов находятся процедуры на приобретение материалов (310 статья) для нужд организации. В 2016 году пришлось 24 процедуры, что на 52 процедуры меньше, чем в 2017 году, и на 31 процедуру меньше, чем в 2018 году.

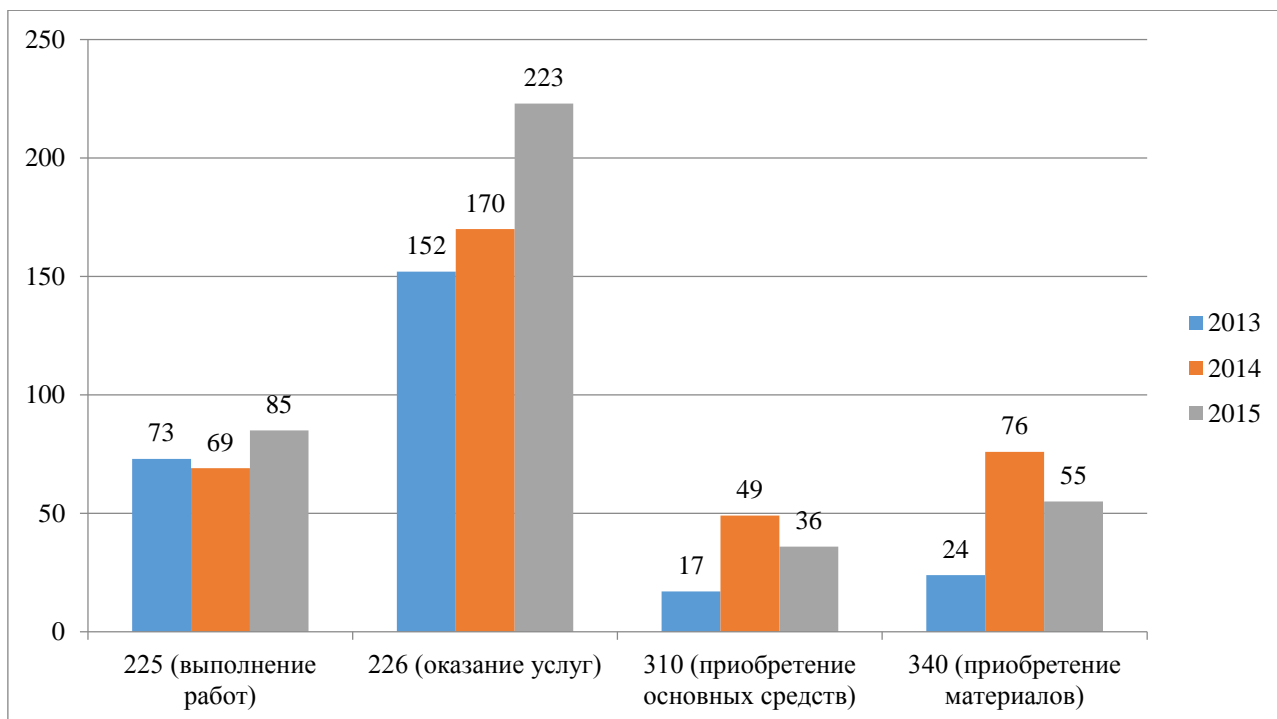


Рисунок 9 - Показатели несостоявшихся процедур за 2016-2018 годы.

Таблица 13 - Причины признания закупок несостоявшимися

Причины	2016г.	2017г.	2018г.
Подана только одна заявка	97	156	178
Не подано ни одной заявки	45	67	75
Только одна заявка признана соответствующей требованиям 44-ФЗ и документации	76	85	78
Все поданные заявки отклонены	31	34	45
Не поступило обеспечение исполнения договора	17	22	23
Итого:	266	364	399

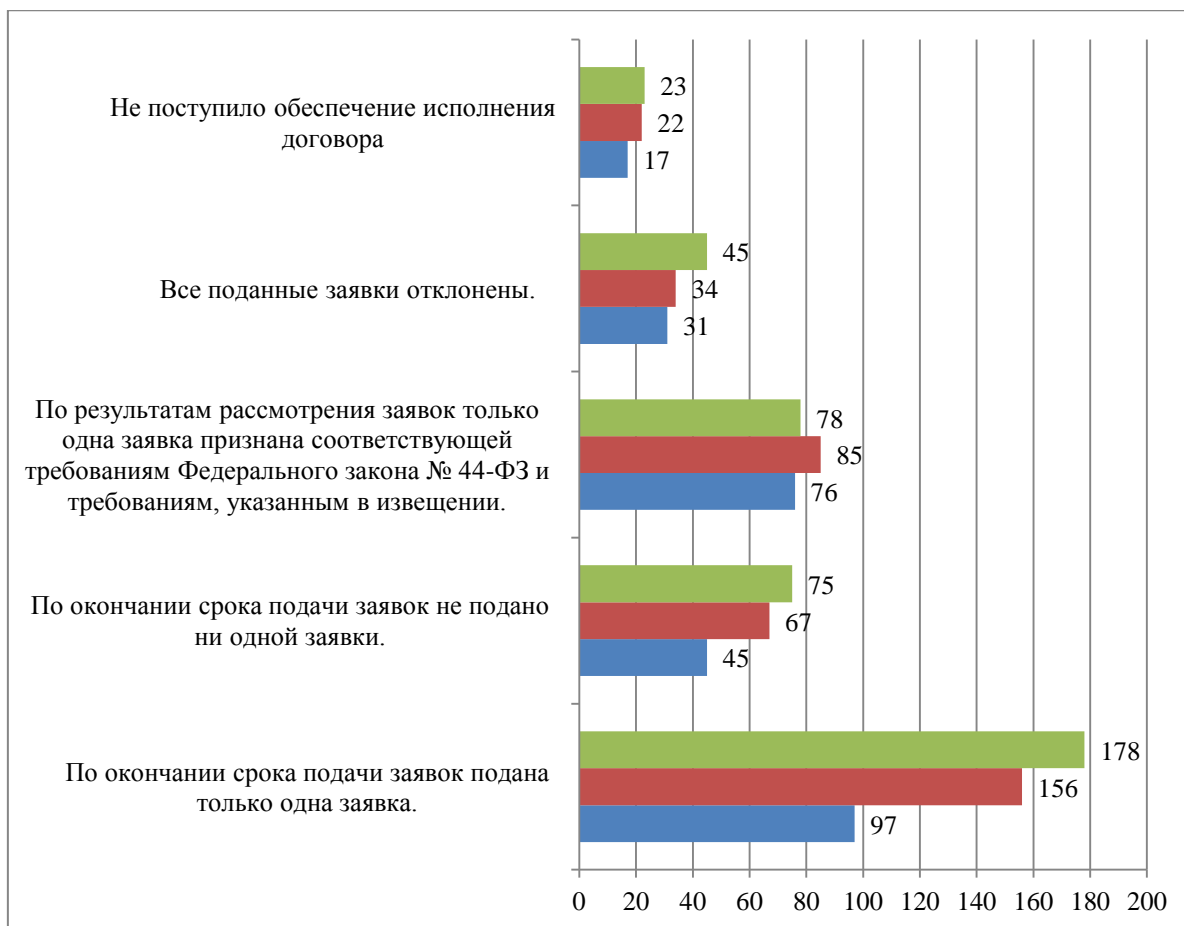


Рисунок 10 - Причины признания закупок несостоявшимися

Проанализировав Рисунок 10. Причины признания закупок несостоявшимися, наиболее частая причина, признания закупок несостоявшимися. Когда по окончании срока подачи заявок подана только одна такая заявка. В 2016 году по этой причине не состоялось 97 процедур, в 2018 году на 81 процедуру больше, чем в 2016 году. В 2017 году не состоялось 156 процедур определения поставщика, подрядчика, исполнителя. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям и требованиям, указанным в извещении: в 2017 году не состоялось 85 закупок, что на 7 закупок больше, чем в 2016 году.

Следующим шагом проанализируем закупки предприятия для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.

Таблица 14 - Показатели заключенных договоров СМП И СОНКО за 2016-2018 годы

Показатели	НМЦК планируемая у СМП, СОНКО	Цена заключенных контрактов с СМП, СОНКО
2016г.	3 453 570,00	3 286 780,00
2017г.	15 154 600,00	12 177 100,00
2018г.	121 470 750,00	120 971 430,00

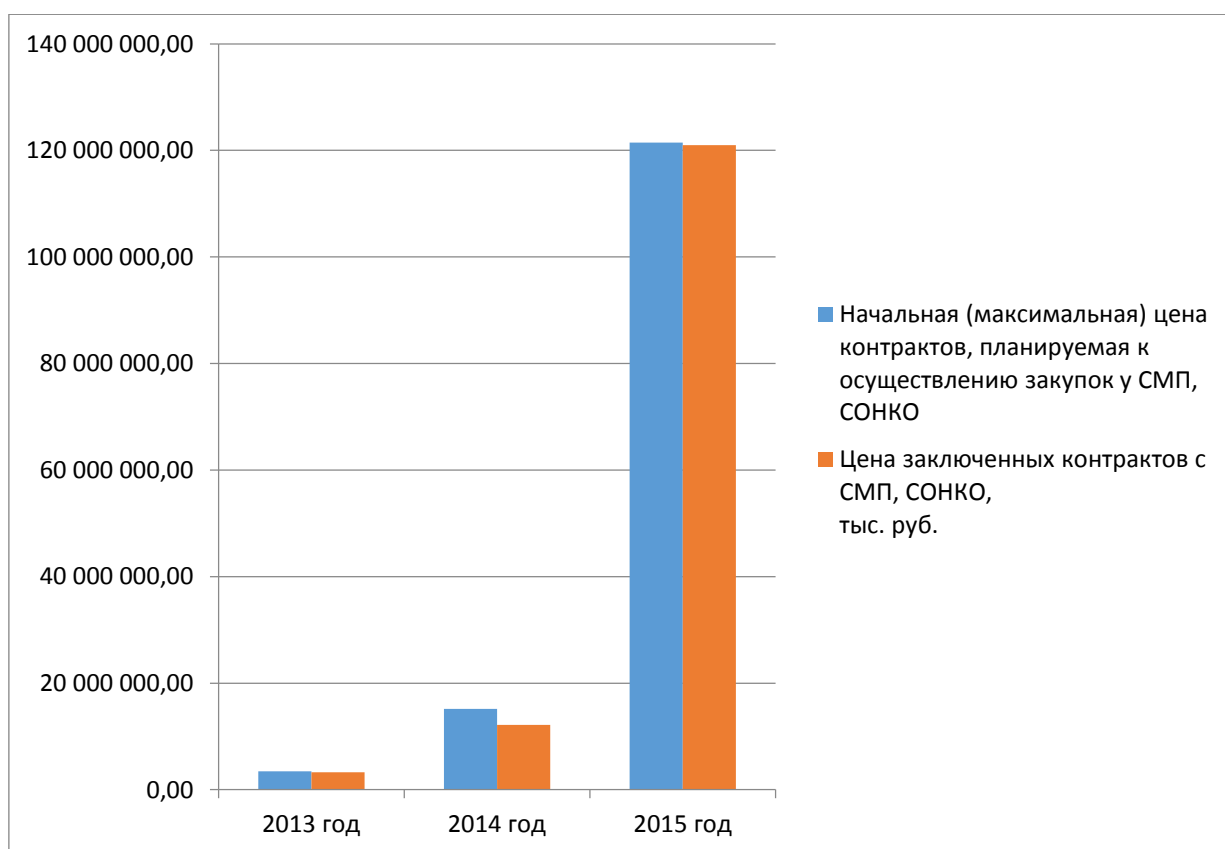


Рисунок 11 - Показатели заключенных договоров с СМП И СОНКО за 2016-2018 годы

В 2016 году планируемая начальная (максимальная) цена контрактов составила 3 453 570,00 рублей 00 копеек, что на 11 701 030,00 (одиннадцать миллионов семьсот одна тысяча тридцать) рублей 00 копеек, меньше, чем в 2016 году. В 2018 году на проведение закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций было

выделено 121 470 750,00 (сто двадцать один миллион четыреста семьдесят тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек. Самая большая доля заключенных контрактов пришлась на 2018 год 120 971 430,00 (сто двадцать миллионов девятьсот семьдесят одна тысяча четыреста тридцать) рублей 00 копеек.

Проанализировав данные таблиц за 2016-2018 годы. Можно сделать вывод, что наиболее востребованной процедурой определения поставщика, подрядчика, исполнителя является проведение электронного аукциона и запроса котировочной цены. В 2016 году преимущественно торги проводились путем проведения запроса котировок 169 процедур. В 2017 году на электронный аукцион пришлась 131 процедура, что больше на 38 процедур, чем в 2016 году. В 2018 году запросов котировочной цены было осуществлено 140 процедур, что меньше на 29 процедур, чем в 2016 году, но больше на 41 процедуру, чем 2017 году.

Объем планируемых средств намного увеличился по сравнению с 2016 годом 369 000 514,91 (триста шестьдесят девять миллионов пятьсот сорок четыре) рублей 91 копейка, 2017 год - 1 409 907 150,00 (один миллиард четыреста девять миллионов девятьсот семь тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек, объем увеличился на 1 040 906 635,09 (один миллиард сорок миллионов девятьсот шесть тысяч шестьсот тридцать пять) рублей 09 копеек. В 2018 году объем планируемых средств составил 855 398 490,00 (восемьсот пятьдесят пять миллионов триста девяносто восемь тысяч четыреста девяносто) рублей 00 копеек.

3 Направления совершенствования государственной контрактной системы

3.1 Причины возникновения проблем в контрактной системе

Проводя исследования формирования контрактной системы, мы пришли к выводу, что в целом наше государство движется в этой сфере в верном направлении, так как в современном мире невозможно представить систему госзаказа без контрактных отношений. Сейчас мы видим, что практически во всем мире применяется данная система, конечно в разных государствах она построена по-разному, но тем не менее основа системы в целом схожа, различия существуют в более глубоком правовом поле, основанном больше на устоявшихся принципах государственного управления, а также менталитета и особенностей населения государства.

Одной из основных проблем является качество закупаемых товаров, работ, услуг, и эта проблема, всегда остается актуальной.

Только с начала 2016 г. в реестр недобросовестных поставщиков (в том числе и по причине поставок низкокачественных товаров) попали 1335 организаций [5].

Причин поставки некачественного товара может быть несколько:

1. Разработка технического задания, оно составлено некорректно. Такая проблема очень часто встречается, когда закупается какой-либо «технически сложный» товар.

2. Ошибки приемке товара, выполненной работе, оказанной услуги.

Вопросы, возникающие по поводу приемки товара, выполненной работы, оказанной услуги, могут обе стороны урегулировать на стадии их приемки быстрее, чем после нее.

Очень часто, недобросовестные поставщики обращаются в Федеральную антимонопольную службу (ФАС), после чего, они обжалуют техническое задание и если, им это удастся, то они заключают контракт. Обосновывают они

свою поданную жалобу тем, что у заказчика были завышены требования к поставке товара, услуги, работы.

Среди потенциальных мер, направленных на установление этого баланса, могут быть: разработка процедур обоснования технического задания (если заказчик может грамотно обосновать прописанные требования, задание не должно урезаться в угоду недобросовестным поставщикам); внесение изменений в законодательство, установление приоритета максимального качества, а не минимальной цены; разработка механизма экспертной оценки в рамках рассмотрения дел в ФАС.

Следующей серьезной проблемой в сфере госзаказа является коррупция.

Административная коррупция проявляется во время исполнения бюджета, то есть непосредственно при осуществлении процедур государственных закупок. Нас конечно в большей степени интересует административная коррупция, которую мы и рассмотрим. Административная коррупция может возникнуть на любой стадии проведения государственных торгов. В связи с этим действия, которые можно отнести к коррупционным, очень разнообразны.

Конечно же особого внимания заслуживает кадровая проблема.

Учитывая то, что в законе прописаны требования к профессиональной подготовке сотрудников контрактной службы, либо контрактного управляющего, то соответственно большое количество людей должно пройти переподготовку в соответствии с требованиями нового закона, что невозможно сделать в кратчайшие сроки.

Очевидно, что переподготовка специалистов займет достаточно большое количество времени, что в свою очередь отразится на качестве госзакупок в настоящее время. В соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, сотрудники контрактной службы и члены закупочных комиссий должны проходить профессиональную переподготовку и повышение квалификации в сфере закупок.

Причины некачественных товаров, работ, услуг:

- разработка некорректного технического задания;

- ошибки при приемке товаров;
- чрезмерное вмешательство контролирующих органов.

Причины возникновения коррупции:

- отсутствие инспектирования или двойственность обязанностей государственных служащих;
- конфликт интересов, способствующий предвзятой оценке участников;
- дублируемость обязанностей государственных служащих и вмешательство лиц высших чинов.

Причины нехватки квалифицированных кадров:

- отсутствие единых программ обучения контрактных служащих;
- отсутствие мотивации для ответственной и финансово рискованной работы.

[24]

3.2 Возможные пути решения проблем в контрактной системе

Проводя исследование государственной контрактной системы, мы изучили определенное количество материала, необходимого для понимания работы системы, сравнения ее с предшественниками, и сравнительного анализа.

Проведя итоги анализа работы системы госзакупок, мы выяснили, что основные акценты в новом законе были сделаны на прозрачность закупок, и их доступность для всех желающих принять участие в тендере, независимо от размеров и масштабов компании. В этом логика законодателя вполне очевидна, здесь делался расчет на то, что, привлекая к участию в торгах как можно больше организации, государство останется только в выигрыше, так как чем больше участников, тем больше конкуренция, чем больше конкуренция, тем более активно будет происходить борьба за победу в торгах, соответственно тем ниже цена получится в итоге. [23]

Анализируя весь проработанный материал, мы выделили из всей массы недоработок закона наиболее важные проблемы, препятствующие эффектив-

ному процессу госзакупок: 1) кадровая проблема; 2) проблема качества поставляемых товаров, работ, услуг; 3) проблема коррупции.

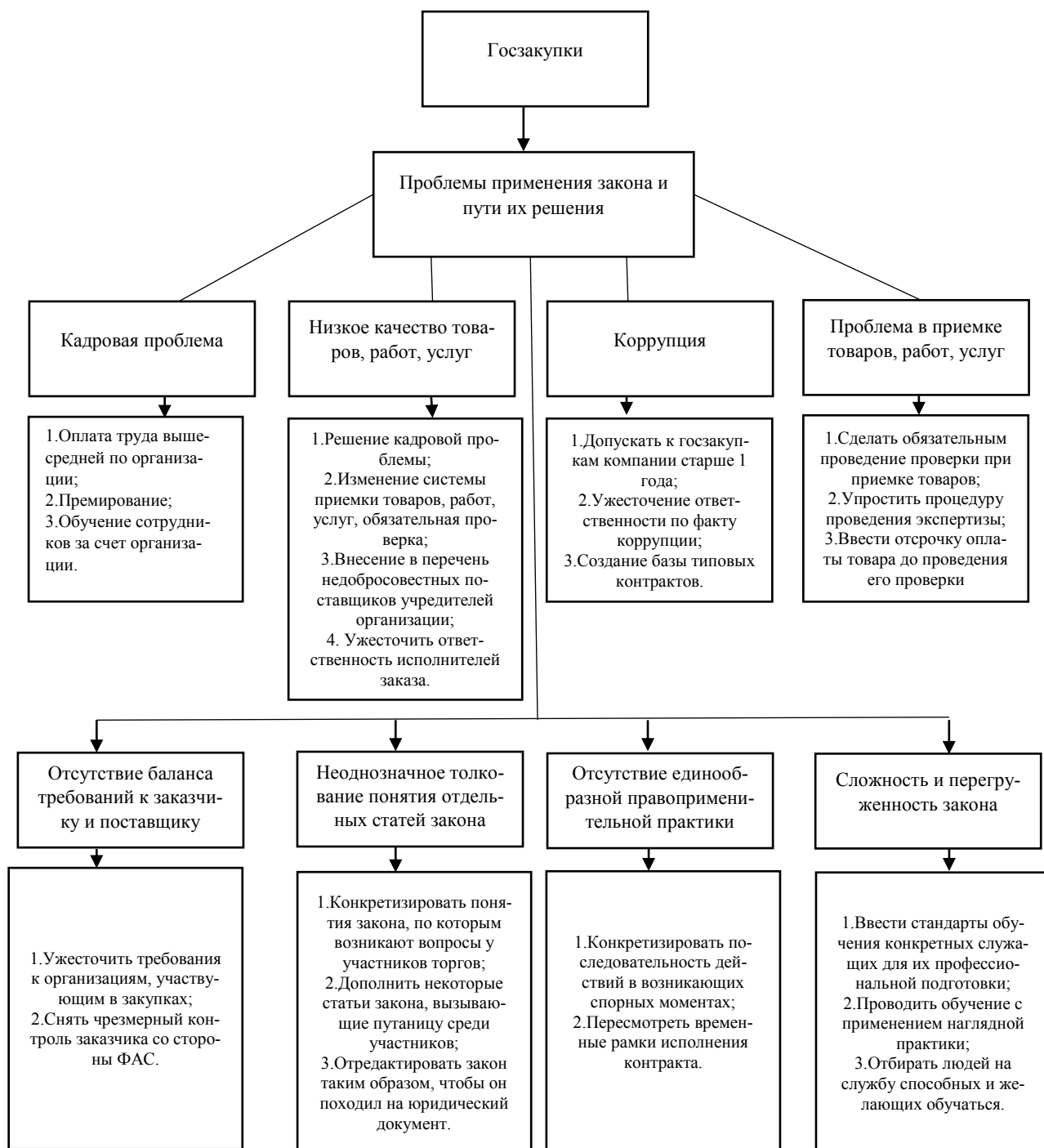


Рисунок 12 – Проблемы контрактной системы и возможные пути их решения

В законе необходимо четко указать требования к образованию сотрудников контрактной службы, сформировать список учреждений, которые смо-

гут обучить и выпустить высококвалифицированных специалистов, которые смогут работать в этой области. Прописать, за счет каких средств будет проходить такое обучение, закладывать заранее денежные средства на обучение специалистов.

Необходимо повысить престиж данной должности, то есть повысить заработную плату контрактных служащих, многие боятся идти на данную должность, из-за невысоких зар.плат, но очень больших штрафных санкций.

Если удастся, государству решить кадровую проблему, то качество принимаемых работ, товаров, услуг значительно возрастет.

Поэтому в нашей работе мы отмечали, что в данной невозможно решить одну проблему не решив другой, так как одна проблема вытекает из другой, они взаимосвязаны, и к решению этих проблем нужно подходить комплексно. Конечно, необходимо отметить что для борьбы с коррупцией, как и с любыми другими преступлениями существуют специализированные органы, занимающиеся пресечением этих преступлений, и, наверное, уровень коррупции так же зависит и от эффективности работы данных органов. Таким образом, можно сделать вывод, что ни один закон не способен исключить факты возникновения коррупции, необходимо бороться с этим явлением комплексно.

3.3 Направления совершенствования системы закупок в Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий»

При анализе системы закупок БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ДЭСЗ» были выявлены такие основные проблемы, как:

за 2017 и 2018 гг. экономия средств за счет применения аукционов, конкурсов и запросов котировок составила всего 2,6 % от первоначальной суммы заказов при том, что в 2016 г. данный показатель составлял 27,9 %;

в 2018 г. порядка 25,1 % торгов по сумме были признаны несостоявшимися, причем в 2016 г. это значение составляло 1,1 %, а в 2017 г. – 6,1 %;

в 2017 и 2018 гг. значительный объем закупок приходится на закупки у единственного участника (16,9 % и 14,6 % соответственно);

удельный вес закупок у субъектов малого предпринимательства не соответствует нормативным значениям (в 2017 г. – 0,88 %, в 2018 г. – 14,76 % при минимальном нормативе в 15 %);

недостаточный штат сотрудников отдела закупок не позволяет установить справедливую начальную цену, в результате чего при осуществлении закупок у единственного участника возможен перерасход средств.

Далее представим рекомендации для предприятия, призванные устранить рассмотренные недостатки. Основными недоработками являются недостаточное распространение информации о закупках предприятия среди местных предприятий. Как отмечено выше, значительная торгов признается несостоявшимся, при этом по 45,1 % электронных аукционов, признанных несостоявшимся, принимается решение о закупке у единственного поставщика, подавшего заявку. Таким образом, существенная часть закупок осуществляется по завышенным ценам, либо не осуществляется вообще в результате признания торгов несостоявшимся. Отметим, что наиболее частая причина этого – подача заявки только одним участником торгов, либо полное отсутствие заявок.

Для устранения данной проблемы рекомендуется расширить штат сотрудников предприятия за счет добавления таких должностей:

специалист по исследованию рынка поставок товаров, работ услуг (на уровне города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) – 1 ставка;

специалист по исследованию рынка поставок товаров, работ, услуг (на федеральном уровне) – 1 ставка.

Среднемесячная заработная плата в регионе по государственным и муниципальным учреждениям составляла в 2017 г. 43204 руб. Учитывая средний прогнозируемый темп инфляции на 2018 г. в размере 16,4 %, а также социаль-

ные отчисления, равные 30 % от фонда оплаты труда, рассчитаем сумму расходов на 3 сотрудников за год. Воспользуемся формулой:

$$P = \frac{ЗП_{\text{ср.мес.}} * 100}{100 - Н_{\text{соц.отч.}}} * \frac{100 + i}{100} * n * 12, \quad (1)$$

где P – планируемые расходы на привлекаемых сотрудников, руб.;

$ЗП_{\text{ср.мес.}}$ – среднемесячная заработная плата в регионе, руб.;

$Н_{\text{соц.отч.}}$ – норматив социальных отчислений от фонда оплаты труда, %;

i – прогнозируемый уровень инфляции в планируемом периоде, %;

n – число сотрудников, которых планируется привлечь, чел.

Таким образом, расходы на привлеченных сотрудников составят:

$$P = \frac{43204 * 100}{100 - 30} * \frac{100 + 16,4}{100} * 2 * 12 = 1\,724\,210,00 \text{ (руб.)}$$

Следовательно, рост расходов на оплату труда при условии привлечения новых сотрудников составит 1 724 210,00 руб. Отметим также, что сотрудникам необходимо обеспечить нормальные рабочие условия, что потребует в первый год дополнительных расходов в размере 10 % от расходов на оплату труда. Таким образом, совокупные расходы на привлечение сотрудников составят 1 896 631,00 руб.

В результате привлечения дополнительных сотрудников планируется привлекать к участию новых поставщиков и подрядчиков как на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, так и на территории всей Российской Федерации. Поиск и привлечение новых контрагентов позволит сократить долю закупки товаров, работ и услуг у единственного участника как минимум вдвое. Таким образом, учитывая, что суммы закупок в 2018 г. не изменятся относительно 2017 г., закупки у единственного участника сократятся как минимум на 59751090 руб. (половина суммы контрактов, заключаемых с единственным участником).

Поиск новых участников торгов целесообразно производить преимущественно среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Для оценки эффективности предложенного мероприятия следует рассчитать среднюю норму экономии средств при осуществлении закупок по конкурсной системе, и затем умножить эту норму на сумму сокращения закупок у единственного участника:

$$\mathcal{E}_{\text{мер.}} = \frac{\mathcal{E}_{\text{общ}}}{\mathcal{C}_{\text{контр}}} * \mathcal{C}_{\text{ед.уч.}} \quad (2)$$

где $\mathcal{E}_{\text{мер.}}$ – экономия средств в результате сокращения закупок у единственного участника, руб.;

$\mathcal{E}_{\text{общ}}$ – общая экономия средств при закупках по конкурсной системе, руб.;

$\mathcal{C}_{\text{контр}}$ – цена контрактов, заключенных по конкурсной системе, руб.

$\mathcal{C}_{\text{ед.уч.}}$ – сокращение закупок у единственного участника, руб.

Используя цифры 2018 г., рассчитаем сумму экономии средств:

$$\mathcal{E}_{\text{мер.}} = \frac{35812504}{700083806} * 59751090 = 3056543 \text{ (руб.)}$$

Экономический эффект от предложенного мероприятия составит разницу между затратами на привлечение новых сотрудников и рассчитанной экономии средств:

$$\mathcal{E}_э = 3056543 - 1896631 = 1159912 \text{ (руб.)}$$

Отметим, что как минимум половина суммы сокращения закупок у единственного участника должны составить закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Таким образом, доля закупок у этих участников составит:

$$\text{УД}_{\text{СМП сонко}} = \frac{120971430 + \frac{59751090}{2}}{819585986} = 0,184 = 18,4 \%$$

Таким образом, в результате осуществления мероприятия доля закупок у СМП и СОНКО возрастет с 14,8 % до 18,4 % при нормативном значении. Отметим, что данная норма распространяется исключительно на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 г.

Рассмотренное предложение также позволит заметно снизить число торгов, признающихся несостоявшимися, что положительно скажется на социально-экономической ситуации в городе и регионе.

Также отрицательным явлением можно считать тот факт, что разные закупки в форме электронных аукционов предприятие проводит на разных электронных площадках в сети Интернет. Так, аукционы, проводимые в данный момент, проводятся на таких площадках:

- ОАО «ЕЭТП»;
- АГЗ РТ;
- ЗАО «Сбербанк-АСТ»;
- РТС-тендер, и других.[3]

Очевидно, что у разных электронных площадок разный регламент проведения торгов, что требует повышенных затрат труда со стороны предприятия-заказчика. Предприятию рекомендуется сделать выбор в пользу только одной электронной торговой площадки, что позволит высвободить определенное число сотрудников.

Освободившийся персонал целесообразно задействовать для проведения исследований на рынках товаров и услуг с целью определения оптимальной начальной цены закупки. Точное определение рыночной цены товаров, работ и услуг позволит предприятию получить экономию в случае признания торгов несостоявшимися и осуществления закупки у единственного участника.

Таким образом, для оптимизации деятельности БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ДЭСЗ» в сфере закупок, предложен ряд мероприятий:

- расширение штата сотрудников с целью привлечения новых поставщиков и подрядчиков к участию в открытых конкурсах и аукционах;
- привлечение к сотрудничеству новых участников из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

- ориентированность на одну электронную торговую площадку проведения торгов, что поможет оптимизировать ресурсы;
- исследование рынков товаров и услуг с целью определения оптимальной рыночной цены закупаемых товаров, работ, услуг.

Изучая закупки и их деятельность в БУ ХМАО-Югры «ДЭСЗ», было выявлено, что при проведении проверок Службой Контроля Ханты-мансийского Округа – Югры, был выявлен ряд нарушений.

Примером служит, нарушение в отношении документации, которая размещалась по предмету капитального ремонта здания. Документация была подписана и согласована заместителем руководителя организации, однако ответственность вся осталась на сотруднике, размещавшем данную закупку. У сотрудника экономическое образование, он не имеет опыта работы составления сметной документации, однако службой контроля был выставлен штраф в размере 30 тысяч рублей, по двум закупкам, и было сделано устное замечание, что специалист при размещении документации, должен иметь в этой сфере какое-либо образование.[22]

Тем самым, считаю, что вся ответственность за размещение данных закупок, должна возлагаться на сотрудника, составляющего и согласовывающего данную документацию.

Предлагаю внести изменения в должностную инструкцию сотрудника контрактной службы, тем самым уберечь от штрафных санкций сотрудников без опыта работы в сфере капитального ремонта, либо, создать отдельное подразделение по размещению закупок по капитальному ремонту, возложив на них полную ответственность и вину за нарушение законодательства.

Было предложено руководству организации, прохождение сотрудниками контрактной службы, раз в год, курсов повышения квалификации. Что значительно повысит работоспособность и умение сотрудников ориентироваться в законодательстве и во всех нововведениях 44-ФЗ. Это уменьшит риски получения штрафов, при прохождении различного рода проверок.

Также руководству организации предложено ввести поощрительную систему оплаты труда сотрудников. По итогам проведения проверки, поощрять сотрудников денежной премией, единоразовой. Тем самым, появится стремление у сотрудников к работе. Руководство приняло в работу данное предложение.

Заключение

Содержание магистерской диссертации выражается в следующих трех логически взаимосвязанных группах теоретических, методических и практических проблем.

Первая группа проблем, связана с исследованием теоретических основ государственного заказа, в частности, с раскрытием понятия госзаказа.

В рамках проведенного исследования удалось сформировать целостное представление об основных принципах функционирования системы государственных и муниципальных закупок за счет реализации пошагового алгоритма изучения выбранного объекта исследования. В частности, была определена важность исследования контрактной системы, обусловленная совершенствованием системы государственного и муниципального заказа ввиду смены законодательства, регулирующего данную систему.

Необходимость кардинальных изменений назрела из-за многочисленных поправок, изменений, замечаний к действовавшей на протяжении восьми лет системе, которая во многом не отвечала поставленным при ее внедрении целям и задачам. Важно отметить, что единый механизм оценки эффективности системы закупок для государственных и муниципальных нужд отсутствовал, при этом в законодательстве имели место пробелы, способствовавшие распространению коррупции среди заказчиков и подрядчиков. Четкое распределение государственных и муниципальных закупок по этапам позволило сформировать представление о данной системе как о едином механизме, в котором важно оценить влияние каждого составляющего фактора на итоговый результат. Неоднократно отмечалось, что внедрение контрактной системы в первую очередь было направлено на повышение эффективности системы государственных и муниципальных закупок.

Для этого при разработке Федерального закона № 44-ФЗ законодатели старались максимально исключить возможность проявления коррупционных факторов на каждом этапе размещения заказа. Были устранены недостатки в части непроработанности системы планирования заказов, внедрена система

нормирования, расширены возможности института общественного контроля, четко прописаны механизмы определения начальной (максимальной) цены контракта, расширен перечень способов 138 определения поставщика, создана единая информационная система, внедрены антидемпинговые механизмы, определены полномочия контрольных органов и субъекты контроля.

Таким образом, была заложена основа для формирования более эффективной системы размещения государственного и муниципального заказа, однако при этом существенным пробелом является отсутствие единого механизма оценки эффективности работы органов власти соответствующего уровня по размещению государственных и муниципальных заказов.

Вторая группа проблем, рассмотренных в диссертационной работе, связана с исследованием мет Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий». Сокращенное наименование: БУ ХМАО-Югры «ДЭСЗ».

Целями Учреждения являются: обеспечение содержания и эксплуатации зданий и объектов, находящихся в Учреждении на праве оперативного управления, эксплуатационном обслуживании; обеспечение деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе транспортное обслуживание; организация ремонтно-строительных, монтажных работ, а в необходимых случаях - капитального ремонта имущества; организация работы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения территорий;

Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: управление недвижимым имуществом, вспомогательная деятельность в области государственного управления, чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования, деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей, монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций, устройство покрытий зданий и сооружений и т.д.

Наиболее востребованной процедурой определения поставщика, подрядчика, исполнителя является проведение электронного аукциона и запроса котировочной цены. В 2016 году преимущественно торги проводились путем проведения запроса котировок 169 процедур. В 2017 году на электронный аукцион пришлось 131 процедура, что больше на 38 процедур, чем в 2016 году. В 2018 году запросов котировочной цены было осуществлено 140 процедур, что меньше на 29 процедур, чем в 2016 году, но больше на 41 процедуру, чем в 2017 году.

Объем планируемых средств намного увеличился по сравнению с 2016 годом 369 000 514,91 (триста шестьдесят девять миллионов пятьсот сорок четыре) рублей 91 копейка, 2017 год - 1 409 907 150,00 (один миллиард сорок девять миллионов девятьсот семь тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек, объем увеличился на 1 040 906 635,09 (один миллиард сорок миллионов девятьсот шесть тысяч шестьсот тридцать пять) рублей 09 копеек. В 2018 году объем планируемых средств составил 855 398 490,00 (восемьсот пятьдесят пять миллионов триста девяносто восемь тысяч четыреста девяносто) рублей 00 копеек.

Третья группа проблем, исследованных в диссертационной работе, связана с разработкой рекомендации по улучшению контрактной системы.

В первую очередь, законодателю нужно понять, что ни одна система не может хорошо функционировать без квалифицированных, мотивированных к работе кадров.

В законе необходимо указать то, каким должно быть образование у сотрудников контрактной службы, указать перечень образовательных учреждений, которые обучают специалистов в сфере госзаказа, и за счет каких средств будет проходить такое обучение, заранее закладывать такие средства бюджетом.

Так как работниками контрактной служб являются работники организации, то никто из них не готов выполнять работу, за низкую оплату труда, в связи с большими штрафными санкциями.

Причиной поставки некачественного товара может быть: разработка некорректного технического задания. Данная проблема часто встречается при разработке заданий на технически сложные товары. Сотрудники, работающие в контрактных службах, сталкиваются с огромным разнообразием закупаемой продукции.

В диссертации разработаны основные мероприятия, направленные на улучшение государственного заказа в БУ ХМАО-Югры «ДЭСЗ»:

1. Рекомендации по ежегодному повышению квалификации работников контрактной службы;
2. Рекомендации заранее предусматривать в бюджетной организации статью расходов по обучению сотрудников контрактной службы;
3. Рекомендации по повышению заработной платы сотрудников контрактной службы, в связи с большими штрафами;
4. Рекомендации по премированию сотрудников, по итогам месяца, квартала, года, при проведении закупки, заключении и ведении контракта без нарушений;
5. Рекомендации по привлечению экспертных специалистов из внешних организаций;
6. Внести изменения в должностную инструкцию специалистов контрактной службы, убрать пункт об ответственности за размещение технического задания, возложить данную ответственность на специалистов структурных подразделений, формировавших данное техническое задание.
7. Расширить штат сотрудников предприятия за счет добавления таких должностей: специалист по исследованию рынка поставок товаров, работ, услуг (на уровне города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) – 1 ставка; специалист по исследованию рынка поставок товаров, работ, услуг (на федеральном уровне) – 1 ставка.

Внедрение предложенных мероприятий позволит построить целостную систему ведения госзаказа в БУ ХМАО-Югры «ДЭСЗ» и выведет ее на новый уровень развития.

Список используемой литературы

Нормативные законодательные акты:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
2. Приказ Министерства экономического развития РФ от 26 октября 2009 г. N 428 "Об утверждении Порядка отбора электронных площадок в целях проведения открытых аукционов в электронной форме";
3. Постановление Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме" (ред. от 30 декабря 2015 г.);
4. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. N 60-ФЗ "О поставках продукции для федеральных государственных нужд" (ред. от 13 июля 2015 г.);
5. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 218-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (ред. от 28 декабря 2013 г.);
6. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 308-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (ред. от 5 апреля 2013 г.);
7. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (ред. от 29 июля 2018 г.);
8. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (ред. от 27 декабря 2018 г.);

9. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (ред. от 28 ноября 2018 г.);
10. Федеральный закон "О государственном оборонном заказе" от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 27 декабря 2018 г.);
Научная и учебная литература:
11. Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие. – М.: КноРус. – 2015. – 720 с.;
12. Андреев Н.Ю. Государственные и муниципальные заказы в современной экономике // Актуальные проблемы современной науки. – 2013. – № 3. – С.24-28;
13. Баланцев Е.В. Контрактная система и бюджетные учреждения: жить станет лучше? // Советник в сфере образования. 2013;
14. Баканов, М. И. Теория экономического анализа. Учебное пособие / М.И. Баканов, А.Д. Шеремет. - М.: финансы и статистика, 2014. - 264 с. 2.;
15. 17елов, В.Е. Правовое регулирование размещения государственных заказов // Право и экономика. – 2013. – № 2. – С. 44–52.;
16. Богацкая С.Г. Зачем заказчику запросы предложений/ С.Г. Богацкая. - Аукционный вестник. 2013. N 130;
17. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). М.: Деловой двор, 2013. - 592 с.;
18. Врублевская, О.В. Бюджетная система Российской Федерации. / О.В. Врублевская. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 568 с.;
19. Козырин, А.Н. Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации. / А.Н. Козырин - М.: Юрайт-Издат, 2014. - 427 с.;
20. Прохоренко Л. Я. Принципы размещения муниципального заказа // Молодой ученый. - 2015. - №12. - С. 628-630;

21. Сухадольский Г.А. Нужен ли и в каком виде закон о закупках госкомпаний (223-ФЗ)? Проблемы применения Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Материалы круглого стола./ Г.А. Сухадольский - М.: Юстицинформ, 2013;
22. Храпкин А.А. Кадровое обеспечение контрактной системы // Бюджет. 2013. № 6.;
23. Blunck F. What is Competitiveness? The Competitiveness Institute (TCI), 2015;
24. Evenett S. Trade Tension Mount: The 10th GTA Report / Global TradeAlert. – 2011;
25. Fred Kofman's Conscious Business / Fred Kofman. - Moscow: Lights, 2014. - 423 с;
26. Hawkins D., Mothersbaugh D. Consumer Behaviour: Building Marketing Strategy-2015,135.
27. Rial D. Study of average effects of non-tariff measures on trade imports /UNCTAD. – 2014, 102;
28. Информационная система Консультант+;
29. Информационная система Гарант;
30. Электронный ресурс: <https://bus.gov.ru/pub/home>.

Приложения

Приложение 1

Баланс (ф. 0503730)

Дата формирования	02.02.2017
Полное наименование учреждения	БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "ДИРЕКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЗДАНИЙ"
Код учреждения	74204538
ИНН	8601012220
КПП	860101001
Период формирования	2016
Сформировано:	Учреждением - БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "ДИРЕКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЗДАНИЙ" ИНН 8601012220 КПП 860101001

	на 01 января 2017г.	Форма по ОКУД	0503730
Учреждение	БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "ДИРЕКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЗДАНИЙ"	Дата	01.01.2017
		по ОКПО	44710798
		ИНН	8601012220
Обособленное подразделение			
Учредитель		по ОКТМО	71871000001
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ	по ОКПО	14864796
Периодичность годовая		Глава по БК	
Единица измерения руб.		по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого

I.Нефинансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) *, всего	010		13 440 819 571,66	9 906 807,79	13 450 726 379,45		13 544 723 631,27	10 020 618,87	13 554 744 250,14
в том числе:									
недвижимое имущество учреждения (010110000) *	011		12 105 094 431,94		12 105 094 431,94		12 281 377 707,66		12 281 377 707,66
особо ценное движимое имущество учреждения (010120000) *	012		1 090 621 026,67		1 090 621 026,67		1 022 162 038,28		1 022 162 038,28
иное движимое имущество учреждения (010130000) *	013		245 104 113,05	9 906 807,79	255 010 920,84		241 183 885,33	10 020 618,87	251 204 504,20
предметы лизинга (010140000) *	014								
Амортизация основных средств *	020		3 959 754 984,09	5 236 219,12	3 964 991 203,21		4 369 646 762,71	6 394 688,79	4 376 041 451,50
в том числе:									
Амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000) *	021		2 854 883 985,70		2 854 883 985,70		3 276 280 165,22		3 276 280 165,22
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения (010420000) *	022		877 689 559,88		877 689 559,88		863 860 685,34		863 860 685,34
Амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000) *	023		227 181 438,51	5 236 219,12	232 417 657,63		229 505 912,15	6 394 688,79	235 900 600,94
Амортизация предметов лизинга (010440000) *	024		0,00		0,00				
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010–стр. 020)	030		9 481 064 587,57	4 670 588,67	9 485 735 176,24		9 175 076 868,56	3 625 930,08	9 178 702 798,64
из них:									
недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 011–стр. 021)	031		9 250 210 446,24		9 250 210 446,24		9 005 097 542,44		9 005 097 542,44
особо ценное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 012–стр. 022)	032		212 931 466,79		212 931 466,79		158 301 352,94		158 301 352,94
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 013–стр. 023)	033		17 922 674,54	4 670 588,67	22 593 263,21		11 677 973,18	3 625 930,08	15 303 903,26
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 014–стр. 024)	034		0,00		0,00				
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000) *, всего	040								
из них:									
особо ценное движимое имущество учреждения (010220000) *	041								
иное движимое имущество учреждения (010230000) *	042								
предметы лизинга (010240000) *	043								
Амортизация нематериальных активов *	050								
из них:									
особо ценное движимое имущество учреждения (010429000) *	051								
иного движимого имущества учреждения (010439000) *	052								
предметов лизинга (010449000) *	053								
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040–стр. 050)	060								
из них:									

I.Нефинансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) *, всего	010		13 440 819 571,66	9 906 807,79	13 450 726 379,45		13 544 723 631,27	10 020 618,87	13 554 744 250,14
в том числе:									
недвижимое имущество учреждения (010110000) *	011		12 105 094 431,94		12 105 094 431,94		12 281 377 707,66		12 281 377 707,66
особо ценное движимое имущество учреждения (010120000) *	012		1 090 621 026,67		1 090 621 026,67		1 022 162 038,28		1 022 162 038,28
иное движимое имущество учреждения (010130000) *	013		245 104 113,05	9 906 807,79	255 010 920,84		241 183 885,33	10 020 618,87	251 204 504,20
предметы лизинга (010140000) *	014								
Амортизация основных средств *	020		3 959 754 984,09	5 236 219,12	3 964 991 203,21		4 369 646 762,71	6 394 688,79	4 376 041 451,50
в том числе:									
Амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000) *	021		2 854 883 985,70		2 854 883 985,70		3 276 280 165,22		3 276 280 165,22
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения (010420000) *	022		877 689 559,88		877 689 559,88		863 860 685,34		863 860 685,34
Амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000) *	023		227 181 438,51	5 236 219,12	232 417 657,63		229 505 912,15	6 394 688,79	235 900 600,94
Амортизация предметов лизинга (010440000) *	024		0,00		0,00				
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010–стр. 020)	030		9 481 064 587,57	4 670 588,67	9 485 735 176,24		9 175 076 868,56	3 625 930,08	9 178 702 798,64
из них:									
недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 011–стр. 021)	031		9 250 210 446,24		9 250 210 446,24		9 005 097 542,44		9 005 097 542,44
особо ценное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 012–стр. 022)	032		212 931 466,79		212 931 466,79		158 301 352,94		158 301 352,94
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 013–стр. 023)	033		17 922 674,54	4 670 588,67	22 593 263,21		11 677 973,18	3 625 930,08	15 303 903,26
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 014–стр. 024)	034		0,00		0,00				
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000) *, всего	040								
из них:									
особо ценное движимое имущество учреждения (010220000) *	041								
иное движимое имущество учреждения (010230000) *	042								
предметы лизинга (010240000) *	043								
Амортизация нематериальных активов *	050								
из них:									
особо ценное движимое имущество учреждения (010429000) *	051								
иного движимого имущества учреждения (010439000) *	052								
предметов лизинга (010449000) *	053								
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040–стр. 050)	060								
из них:									

касса (020134000)	177									
денежные документы (020135000)	178									
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	179	x	x	x	x	x	x	x	x	
Финансовые вложения (020400000)	210									
в том числе:										
ценные бумаги, кроме акций (020420000)	211									
акции и иные формы участия в капитале (020430000)	212									
иные финансовые активы (020450000)	213									
Расчеты по доходам (020500000)	230	948 723 300,00	1 251 878 483,26	20 988 662,30	2 221 590 445,56	611 003 300,00	1 347 570 683,26	27 689 767,86	1 986 263 751,12	
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260		922 311,20	2 625,00	924 936,20	145 019,88	2 599 254,41	8 280,12	2 752 554,41	
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)	290							0,00	0,00	
в том числе:										
по представленным кредитам, займам (ссудам) (020710000)	291							0,00	0,00	
в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (020720000)	292									
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310	0,00	176 550,93		176 550,93		5 898 333,55	3 240,00	5 901 573,55	
Расчеты по ущербу имуществу (020900000)	320		46 867,94	26 895,55	73 763,49		118 662,94	44 984,76	163 647,70	
Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	330		-10 006 442 631,97	305 550,00	-10 006 137 081,97		-9 862 918 729,36	230 062,50	-9 862 688 666,86	
в том числе:										
расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (021001000)	331		0,00		0,00					
расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021003000)	333									
расчеты с прочими дебиторами (020105000)	335			305 550,00	305 550,00		0,00	230 062,50	230 062,50	
расчеты с учредителем (021006000) *	336	x	-13 739 016 177,55	0,00	-13 739 016 177,55	x	-14 003 059 579,92		-14 003 059 579,92	
показатель уменьшения балансовой стоимости ОЦИ *	337	x	3 732 573 545,58		3 732 573 545,58	x	4 140 140 850,56		4 140 140 850,56	
чистая стоимость ОЦИ (стр. 336+стр.337)	338	x	-10 006 442 631,97	0,00	-10 006 442 631,97	x	-9 862 918 729,36		-9 862 918 729,36	
Вложения в финансовые активы (021500000)	370									
в том числе:										
ценные бумаги, кроме акций (021520000)	371									
акции и иные формы участия в капитале (021530000)	372									
иные финансовые активы (021550000)	373									
Расчеты по договорам в будущем (020300000)	300									

310+стр. 320+стр. 330+стр. 370)	400	1 782 690 430,65	-8 725 075 096,72	51 900 235,78	-6 890 484 430,29	1 445 115 450,53	-8 478 388 473,28	58 552 838,17	-6 974 720 184,58
БАЛАНС (стр. 150+стр. 400)	410	1 782 690 430,65	1 676 479 774,70	70 568 006,54	3 529 738 211,89	1 445 115 450,53	1 776 941 975,15	68 582 798,22	3 290 640 223,90

ПАССИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III. Обязательства									
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470								
в том числе:									
по долговым обязательствам в рублях (030110000)	471								
по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) (030120000)	472								
по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)	474								
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490	0,00	0,00	283 210,60	283 210,60			91 442,75	91 442,75
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510			3 065 681,19	3 065 681,19	0,00		2 128 652,02	2 128 652,02
из них:									
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511								
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)	512								
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513								
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514			3 065 681,19	3 065 681,19			2 128 652,02	2 128 652,02
расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)	515					0,00			0,00
расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (03030700, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	516								
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530			26 476 009,69	26 476 009,69	-1 299 339 096,98		-9 786 559,93	-1 309 125 656,91
из них:									
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	x	x	26 465 380,19	26 465 380,19	x	x	87 430 930,04	87 430 930,04
расчеты с депонентами (030402000)	532								

расчеты с дебиторами (030402000)	532									
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533			10 629,50	10 629,50			23 017,42	23 017,42	
внутриведомственные расчеты (030404000)	534									
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	536					-1 299 339 096,98		-97 240 507,39	-1 396 579 604,37	
асчеты с подотчетными лицами (020800000)	570									
асчеты по доходам (020500000)	580	833 967 130,65	28 343 321,92	273 927,21	862 584 379,78	1 299 339 096,98	0,00	7 211 533,65	1 306 550 630,63	
асчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	590							0,00	0,00	
того по разделу III (стр. 470+стр. 490+стр. 510+стр. 530)	600	833 967 130,65	28 343 321,92	30 098 828,69	892 409 281,26	0,00	0,00	-354 931,51	-354 931,51	
IV. Финансовый результат										
Финансовый результат Финансовый результат экономического субъекта (040100000) (стр. 623 + стр. 623.1 + стр. 624 + стр. 625 + стр. 626)	620	948 723 300,00	1 648 136 452,78	40 469 177,85	2 637 328 930,63	611 148 319,88	1 748 598 653,23	38 361 226,75	2 398 108 199,86	
из них:										
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623		-3 410 213 704,97	32 198 187,61	-3 378 015 517,36	145 019,88	-3 815 872 097,06	33 061 226,96	-3 782 665 850,22	
финансовый результат по начисленной амортизации ОЦИ	623.1	x	3 732 573 545,58		3 732 573 545,58	x	4 140 140 850,56		4 140 140 850,56	
доходы будущих периодов (040140000)	624	948 723 300,00	1 251 337 700,00		2 200 061 000,00	611 003 300,00	1 347 029 900,00	0,00	1 958 033 200,00	
расходы будущих периодов (040150000)	625	0,00			0,00					
резервы предстоящих расходов (040160000)	626		74 438 912,17	8 270 990,24	82 709 902,41		77 299 999,73	5 299 999,79	82 599 999,52	
АЛАНС (стр. 600+стр. 620)	900	1 782 690 430,65	1 676 479 774,70	70 568 006,54	3 529 738 211,89	611 148 319,88	1 748 598 653,23	38 006 295,24	2 397 753 268,35	

**Справка
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах**

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
			деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	Имущество, полученное в пользование, всего	010		48 565 695,17		48 565 695,17		30 296 151,54		30 296 151,54
	в том числе:									
	недвижимое	011		48 565 695,17		48 565 695,17				
	из них:									
	имущество казны	012								
	движимое	015								

расчеты с депонентами (030402000)	532									
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533			10 629,50	10 629,50			23 017,42	23 017,42	
внутриведомственные расчеты (030404000)	534									
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	536					-1 299 339 096,98		-97 240 507,39	-1 396 579 604,37	
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	570									
Расчеты по доходам (020500000)	580	833 967 130,65	28 343 321,92	273 927,21	862 584 379,78	1 299 339 096,98	0,00	7 211 533,65	1 306 550 630,63	
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	590							0,00	0,00	
Итого по разделу III (стр. 470+стр. 490+стр. 510+стр. 530)	600	833 967 130,65	28 343 321,92	30 098 828,69	892 409 281,26	0,00	0,00	-354 931,51	-354 931,51	
IV. Финансовый результат										
IV. Финансовый результат Финансовый результат экономического субъекта (040100000) (стр. 623 + стр. 623.1+ стр. 624+ стр. 625+ стр. 626)	620	948 723 300,00	1 648 136 452,78	40 469 177,85	2 637 328 930,63	611 148 319,88	1 748 598 653,23	38 361 226,75	2 398 108 199,86	
из них:										
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623		-3 410 213 704,97	32 198 187,61	-3 378 015 517,36	145 019,88	-3 815 872 097,06	33 061 226,96	-3 782 665 850,22	
финансовый результат по начисленной амортизации ОЦИ	623.1	x	3 732 573 545,58		3 732 573 545,58	x	4 140 140 850,56		4 140 140 850,56	
доходы будущих периодов (040140000)	624	948 723 300,00	1 251 337 700,00		2 200 061 000,00	611 003 300,00	1 347 029 900,00	0,00	1 958 033 200,00	
расходы будущих периодов (040150000)	625	0,00			0,00					
резервы предстоящих расходов (040160000)	626		74 438 912,17	8 270 990,24	82 709 902,41		77 299 999,73	5 299 999,79	82 599 999,52	
БАЛАНС (стр. 600+стр. 620)	900	1 782 690 430,65	1 676 479 774,70	70 568 006,54	3 529 738 211,89	611 148 319,88	1 748 598 653,23	38 006 295,24	2 397 753 268,35	

**Справка
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах**

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
			деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	Имущество, полученное в пользование, всего	010		48 565 695,17		48 565 695,17		30 296 151,54		30 296 151,54
	в том числе:									
	недвижимое	011		48 565 695,17		48 565 695,17				
	из них:									
	имущество казны	012								
	движимое	015								

	в том числе:									
	доходы	171					1 086 681 100,00	1 240 645 300,00	144 250 706,85	2 471 577 106,85
	расходы	172								
	источники финансирования дефицита средств учреждения	173								
18	Выбытия денежных средств со счетов учреждения, всего	180					461 034 681,47	1 216 816 511,39	143 514 531,22	1 821 365 724,08
	в том числе:									
	расходы	181					461 034 681,47	1 216 816 511,39	143 514 531,22	1 821 365 724,08
	источники финансирования дефицита средств учреждения	182								
20	Задолженность, неостребованная кредиторами, всего	200							985 393,67	985 393,67
	в том числе:									
	депонированная з/плата	201							985 393,67	985 393,67
21	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации, всего	210		17 090 678,33	203 582,34	17 294 260,67		24 526 722,36	414 060,57	24 940 782,93
	в том числе:									
	особо ценное движимое имущество	211								
	иное движимое имущество	212		17 090 678,33	203 582,34	17 294 260,67		24 526 722,36	414 060,57	24 940 782,93
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего	220								
	в том числе:									
	основные средства	221								
	из них:									
	особо ценное движимое имущество	222								
	материальные запасы	224								
	из них:									
	особо ценное движимое имущество	225								
23	Периодические издания для пользования, всего	230								
24	Имущество, переданное в доверительное управление, всего	240								
	в том числе:									
	основные средства	241								
	из них:									
	недвижимое имущество	242								
	особо ценное движимое имущество	243								

	особо ценное движимое имущество	247							
	непроизведенные активы	248							
	финансовые активы	249							
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250		64 120 020,69		64 120 020,69			
	из них:								
	основные средства	251		64 120 020,69		64 120 020,69			
	из них:								
	недвижимое имущество	252		42 201 557,49		42 201 557,49			
	особо ценное движимое имущество	253		21 918 463,20		21 918 463,20			
	нематериальные активы	254							
	из них:								
	особо ценное движимое имущество	255							
	материальные запасы	256							
	из них:								
	особо ценное движимое имущество	257							
	непроизведенные активы	258							
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260		3 280 847,33		3 280 847,33			
	из них:								
	основные средства	261		3 280 847,33		3 280 847,33			
	из них:								
	недвижимое имущество	262							
	особо ценное движимое имущество	263		3 280 847,33		3 280 847,33			
	нематериальные активы	264							
	особо ценное движимое имущество	265							
	материальные запасы	266							
	из них:								
	особо ценное движимое имущество	267							
	непроизведенные активы	268							
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270					127 586,72	5 800,00	133 386,72
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	280							

Баланс (ф. 0503730)

Дата формирования 09.02.2018
Полное наименование учреждения БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "ДИРЕКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЗДАНИЙ"
Код учреждения 74204538
ИНН 8601012220
КПП 860101001
Период формирования 2017
Сформировано: Учреждением - БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "ДИРЕКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЗДАНИЙ"
 ИНН 8601012220
 КПП 860101001

	на 01 января 2018г.	Форма по ОКУД	0503730
Учреждение	БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "ДИРЕКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЗДАНИЙ"	Дата	01.01.2018
Обособленное подразделение	_____	по ОКПО	44710798
Учредитель	_____	ИНН	8601012220
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ	по ОКТМО	71871000001
Периодичность годовая	_____	по ОКПО	14864796
Единица измерения руб.	_____	Глава по БК	_____
		по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого

I.Нефинансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) *, всего	010	0,00	13 544 723 631,27	10 020 618,87	13 554 744 250,14		13 882 430 444,77	9 879 126,06	13 892 309 570,83
в том числе:									
недвижимое имущество учреждения (010110000) *	011	0,00	12 281 377 707,66	0,00	12 281 377 707,66		12 625 595 149,89		12 625 595 149,89
особо ценное движимое имущество учреждения (010120000) *	012		1 022 162 038,28		1 022 162 038,28		1 013 758 960,07		1 013 758 960,07
иное движимое имущество учреждения (010130000) *	013		241 183 885,33	10 020 618,87	251 204 504,20		243 076 334,81	9 879 126,06	252 955 460,87
предметы лизинга (010140000) *	014		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Амортизация основных средств *	020		4 369 646 762,71	6 394 688,79	4 376 041 451,50		4 834 877 780,66	7 264 882,23	4 842 142 662,89
в том числе:									
Амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000) *	021		3 276 280 165,22	0,00	3 276 280 165,22		3 716 243 818,64		3 716 243 818,64
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения (010420000) *	022		863 860 685,34		863 860 685,34		883 733 685,45		883 733 685,45
Амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000) *	023		229 505 912,15	6 394 688,79	235 900 600,94		234 900 276,57	7 264 882,23	242 165 158,80
Амортизация предметов лизинга (010440000) *	024		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010–стр. 020)	030	0,00	9 175 076 868,56	3 625 930,08	9 178 702 798,64		9 047 552 664,11	2 614 243,83	9 050 166 907,94
из них:									
недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 011–стр. 021)	031	0,00	9 005 097 542,44	0,00	9 005 097 542,44		8 909 351 331,25		8 909 351 331,25
особо ценное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 012–стр. 022)	032		158 301 352,94		158 301 352,94		130 025 274,62		130 025 274,62
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 013–стр. 023)	033		11 677 973,18	3 625 930,08	15 303 903,26		8 176 058,24	2 614 243,83	10 790 302,07
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 014–стр. 024)	034		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000) *, всего	040								
из них:									
особо ценное движимое имущество учреждения (010220000) *	041								
иное движимое имущество учреждения (010230000) *	042								
предметы лизинга (010240000) *	043								
Амортизация нематериальных активов *	050								
из них:									
особо ценное движимое имущество учреждения (010429000) *	051								
иного движимого имущества учреждения (010439000) *	052								
предметов лизинга (010449000) *	053								
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040–стр. 050)	060								
из них:									

кредитной организации (0201210000)										
касса (0201340000)	177									
денежные документы (0201350000)	178									
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (0201220000)	179	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Финансовые вложения (0204000000)	210									
в том числе:										
ценные бумаги, кроме акций (0204200000)	211									
акции и иные формы участия в капитале (0204300000)	212									
иные финансовые активы (0204500000)	213									
Расчеты по доходам (0205000000)	230	611 003 300,00	1 347 570 683,26	27 689 767,86	1 986 263 751,12	486 309 900,00	1 388 917 483,26	28 641 611,04	1 903 868 994,30	
Расчеты по выданным авансам (0206000000)	260									
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (0207000000)	290									
в том числе:										
по представленным кредитам, займам (ссудам) (0207100000)	291									
в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (0207200000)	292									
Расчеты с подотчетными лицами (0208000000)	310		5 898 333,55	3 240,00	5 901 573,55		2 515 053,10		2 515 053,10	
Расчеты по ущербу и иным доходам (0209000000)	320									
Прочие расчеты с дебиторами (0210000000)	330			230 062,50	230 062,50			30 495,78	30 495,78	
в том числе:										
из них: расчеты по налоговым вычетам по НДС (0210100000)	331									
расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (0210030000)	333									
расчеты с прочими дебиторами (0201050000)	335									
расчеты с учредителем (0210060000) *	336	х				х				
Амортизация ОЦИ *	337	х				х				
остаточная стоимость ОЦИ (стр. 336+стр.337)	338	х				х				
Вложения в финансовые активы (0215000000)	370		0,00		0,00		0,00		0,00	
в том числе:										
ценные бумаги, кроме акций (0215200000)	371		0,00		0,00		0,00		0,00	
акции и иные формы участия в капитале (0215300000)	372									
иные финансовые активы (0215500000)	373									
Расчеты по платежам в бюджеты (0303000000)	380		0,00	0,10	0,10		136 192,06	122 038,90	258 230,96	
Итого по разделу II (стр. 170+стр. 210+стр. 230+стр. 260+стр. 290+стр. 310+стр. 320+стр. 330+стр. 370+стр. 380)	400	611 003 300,00	1 353 469 016,81	27 923 070,46	1 992 395 387,27	1 297 404 572,59	1 391 568 728,42	47 044 614,35	2 736 017 915,36	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III. Обязательства									
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470								
в том числе:									
по долговым обязательствам в рублях (030110000)	471								
по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) (030120000)	472								
по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)	474								
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490			91 442,75	91 442,75		18 371 738,92	1 216 523,11	19 588 262,03
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510			0,15	0,15		18 730 676,33	1 329 863,01	20 060 539,34
из них:									
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511								
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)	512			0,15	0,15		0,00	0,00	0,00
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513			0,00	0,00				
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514								
расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)	515						0,00	0,00	0,00
расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	516						18 730 676,33	1 329 863,01	20 060 539,34
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530	-1 299 339 096,98		-9 786 559,93	-1 309 125 656,91		510 052,67	16 212 778,98	16 722 831,65
из них:									
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	x	x	87 430 930,04	87 430 930,04	x	x	15 754 425,00	15 754 425,00
расчеты с депонентами (030402000)	532							0,00	0,00
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533			23 017,42	23 017,42		510 052,67	458 353,98	968 406,65
внутриведомственные расчеты (030404000)	534						0,00	0,00	0,00
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	536	-1 299 339 096,98		-97 240 507,39	-1 396 579 604,37				
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	570			0,00	0,00				
Расчеты по доходам (020500000)	580	1 299 339 096,98		7 211 533,65	1 306 550 630,63	811 094 672,59		281 030,36	811 375 702,95
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	590	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Итого по разделу III (стр. 470+стр. 490+стр. 510+стр. 530+стр. 570+стр. 580+стр. 590)	600	0,00		-2 483 583,38	-2 483 583,38	811 094 672,59	37 612 467,92	19 040 195,46	867 747 335,97
IV. Финансовый результат									
Финансовый результат экономического субъекта (040100000) (стр. 623 + стр. 623.1+ стр. 624+ стр. 625+ стр. 626)	620	611 148 319,88	1 748 598 653,23	38 361 226,75	2 398 108 199,86	486 309 900,00	1 744 131 797,34	32 785 743,13	2 263 227 440,47

финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623	145 019,88	-3 815 872 097,06	33 061 226,96	-3 782 665 850,22		-4 334 962 768,75	25 647 436,13	-4 309 315 332,62
финансовый результат по начисленной амортизации ОЦИ	623.1	х	4 140 140 850,56	0,00	4 140 140 850,56	х	4 599 977 504,09	0,00	4 599 977 504,09
доходы будущих периодов (040140000)	624	611 003 300,00	1 347 029 900,00		1 958 033 200,00	486 309 900,00	1 388 376 700,00		1 874 686 600,00
расходы будущих периодов (040150000)	625			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
резервы предстоящих расходов (040160000)	626		77 299 999,73	5 299 999,79	82 599 999,52		90 740 362,00	7 138 307,00	97 878 669,00
БАЛАНС (стр. 600+стр. 620)	900	611 148 319,88	1 748 598 653,23	35 877 643,37	2 395 624 616,48	1 297 404 572,59	1 781 744 265,26	51 825 938,59	3 130 974 776,44

**Справка
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах**

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
			деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	Имущество, полученное в пользование, всего	010								
	в том числе:									
	недвижимое	011								
	из них:									
	имущество казны	012								
	движимое	015								
02	Материальные ценности, принятые на хранение, всего	020								
	в том числе:									
	материальные запасы	021								
03	Бланки строгой отчетности, всего	030								
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040								
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, всего	050								
	в том числе:									
	основные средства	051								
	из них:									
	особо ценное движимое имущество	052								
	материальные запасы	054								
	из них:									

	особо ценное движимое имущество	247							
	непроизведенные активы	248							
	финансовые активы	249							
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250							
	из них:								
	основные средства	251							
	из них:								
	недвижимое имущество	252							
	особо ценное движимое имущество	253							
	нематериальные активы	254							
	из них:								
	особо ценное движимое имущество	255							
	материальные запасы	256							
	из них:								
	особо ценное движимое имущество	257							
	непроизведенные активы	258							
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260							
	из них:								
	основные средства	261							
	из них:								
	недвижимое имущество	262							
	особо ценное движимое имущество	263							
	нематериальные активы	264							
	особо ценное движимое имущество	265							
	материальные запасы	266							
	из них:								
	особо ценное движимое имущество	267							
	непроизведенные активы	268							
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270							
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	280							
31	Акции по номинальной стоимости	290							
40	Активы в управляющих компаниях	300							

иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 042–стр. 052)	062								
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043–стр. 053)	063								
непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070								
материальные запасы (010500000)	080								
из них:									
особо ценное движимое имущество учреждения (010520000) *	081	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
вложения в нефинансовые активы (010600000)	090								
из них:									
в недвижимое имущество учреждения (010610000)	091								
в особо ценное движимое имущество учреждения (010620000)	092								
в иное движимое имущество учреждения (010630000)	093								
в предметы лизинга (010640000)	094								
нефинансовые активы в пути (010700000)	100								
из них:									
недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)	101								
особо ценное движимое имущество учреждения в пути (010720000)	102								
иное движимое имущество учреждения в пути (010730000)	103								
предметы лизинга в пути (010740000)	104								
затраты на изготовление готовой продукции, выполнения работ, услуг (010900000)	140								
Итого по разделу I (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 090+ стр. 00+стр. 140)	150	0,00	9 175 076 868,56	3 625 930,08	9 178 702 798,64		9 047 552 664,11	2 614 243,83	9 050 166 907,94
II. Финансовые активы									
денежные средства учреждения (020100000)	170					811 094 672,59		18 250 468,63	829 345 141,22
в том числе:									
денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)	171					811 094 672,59		18 250 468,63	829 345 141,22
денежные средства учреждения в органе казначейства в пути (020113000)	172					0,00		0,00	0,00
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000)	173	х	х	х	х	х	х	х	х
денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000)	174								
денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации (020126000)	175								