



Министерство образования и науки Российской Федерации
Тольяттинский государственный университет
Институт машиностроения
Кафедра «Управление промышленной и экологической безопасностью»

Л.А. Угарова

УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

Электронное учебно-методическое пособие

© ФГБОУ ВО «Тольяттинский
государственный университет», 2018

ISBN 978-5-8259-1255-4



УДК 502.22(075.8)

ББК 20.1я73

Рецензенты:

д-р техн. наук, профессор, зав. кафедрой «Безопасность жизнедеятельности» Самарского государственного технического университета *Н.Г. Яговкин*;

канд. пед. наук, доцент кафедры «Управление промышленной и экологической безопасностью» Тольяттинского государственного университета *Н.Е. Данилина*.

Угарова, Л.А. Управление техносферной безопасностью : электронное учебно-методическое пособие / Л.А. Угарова. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2018. – 1 оптический диск.

В учебно-методическом пособии представлены методические рекомендации и практические занятия для изучения дисциплины «Управление техносферной безопасностью». Пособие составлено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и учебными планами.

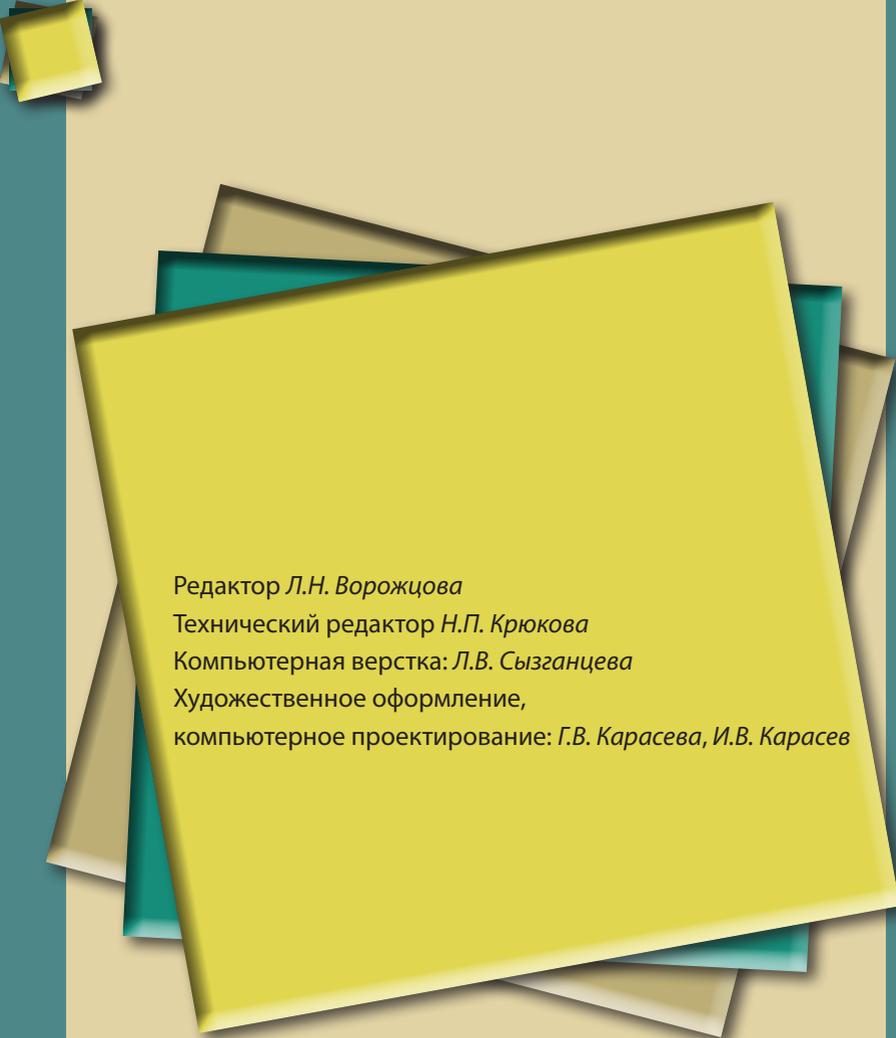
Предназначено для студентов очной формы обучения направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность».

Текстовое электронное издание.

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Тольяттинского государственного университета.

Минимальные системные требования: IBM PC-совместимый компьютер: Windows XP/Vista/7/8; PIII 500 МГц или эквивалент; 128 Мб ОЗУ; SVGA; CD-ROM; Adobe Acrobat Reader.

© ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет», 2018



Редактор *Л.Н. Ворожцова*
Технический редактор *Н.П. Крюкова*
Компьютерная верстка: *Л.В. Сызганцева*
Художественное оформление,
компьютерное проектирование: *Г.В. Карасева, И.В. Карасев*

Дата подписания к использованию 13.03.2018.

Объем издания 1 Мб.

Комплектация издания: компакт-диск, первичная упаковка.

Заказ № 1-22-17.

Издательство Тольяттинского государственного университета
445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14,
тел. 8 (8482) 53-91-47, www.tltsu.ru



Содержание

Введение	6
Методические рекомендации по изучению дисциплины	9
Практическая работа 1. Построение организационной структуры системы управления охраной труда предприятия	15
Практическая работа 2. Определение численности службы охраны труда на предприятии	18
Практическая работа 3. Идентификация опасных и вредных производственных факторов	40
Практическая работа 4. Планирование мероприятий по охране труда	65
Практическая работа 5. Процедура проведения административно-общественного контроля в организации	75
Практическая работа 6. Процедура обучения руководителей и специалистов опасных производственных объектов	87
Практическая работа 7. Процедура обучения работников опасных производственных объектов	94
Практическая работа 8. Процедура оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов	102
Практическая работа 9. Процедура представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов	117
Практическая работа 10. Процедура проведения экспертизы промышленной безопасности	121
Практическая работа 11. Процедура проведения государственной экологической экспертизы	132

Практическая работа 12. Процедура учета в области обращения с отходами	157
Практическая работа 13. Процедура паспортизации опасных отходов	166
Практическая работа 14. Процедура проведения противопожарного инструктажа	178
Практическая работа 15. Порядок процедуры оповещения людей при пожаре и управления эвакуацией	185
Вопросы к экзамену	218
Библиографический список	221

Введение

Настоящее учебно-методическое пособие предназначено для изучения дисциплины «Управление техносферной безопасностью».

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров техносферной безопасности представления о системе управления техносферной безопасностью как на государственном уровне, так и на уровне предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

1. Сформировать у студентов знания о системе управления охраной труда, промышленной, экологической и пожарной безопасностью.
2. Дать ключевые сведения об основных полномочиях служб охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности.
3. Сформировать навыки выполнения основных обязанностей специалиста в области техносферной безопасности.

Данная дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин. Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс), – «Охрана труда», «Безопасность в ЧС», «Производственная безопасность».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса), следующие: «Промышленная безопасность и производственный контроль», «Безопасность труда и технологий», «Системы управления экологической, промышленной и производственной безопасностью».

В результате изучения дисциплины студент должен:

● *знать:*

- классификацию опасных и вредных производственных факторов;
- порядок обучения работников, руководителей и специалистов опасных производственных объектов;
- порядок обеспечения пожарной безопасности работников организации;
- основные опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска на промышленных предприятиях;
- основные виды контроля за соблюдением требований законодательства в области охраны труда;

- процедуру учета в области обращения с отходами;
- порядок паспортизации опасных отходов;
 - *уметь*:
- идентифицировать опасные и вредные производственные факторы;
- планировать мероприятия по защите работников от опасных и вредных производственных факторов;
- организовывать и проводить обучение работников, руководителей и специалистов в области промышленной безопасности;
- определять степень опасности и вредности воздействия на работников производственных факторов;
- организовывать работу по обеспечению пожарной безопасности на предприятии;
- организовывать и проводить надзорно-контрольные мероприятия в организации с целью уменьшения опасностей и рисков для работников;
- организовывать и проводить работу по учету в области обращений с отходами;
- организовывать и проводить работу по паспортизации опасных отходов;
- применять знания законодательства РФ в области охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности;
- выстраивать иерархию системы управления охраной труда на предприятии;
- осуществлять взаимодействие службы охраны труда с другими системами управления организации;
- организовывать работу по проведению экспертизы промышленной безопасности;
 - *владеть*:
- навыками определения опасных и вредных производственных факторов, действующих на работников при выполнении различных технологических процессов;
- навыками планирования мероприятий по охране труда;
- навыками по обеспечению защиты работников от опасных и вредных производственных факторов;
- навыками по разработке процедуры проведения обучения работ-

ников, руководителей и специалистов опасных производственных объектов;

- навыками по разработке мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в организации;
- навыками по проведению административно-общественного контроля в организации;
- навыками по разработке процедуры учета в области обращения с отходами;
- навыками по разработке процедуры паспортизации опасных отходов в организации;
- навыками для выполнения обязанностей, связанных с обеспечением охраны труда, промышленной и экологической безопасностью;
- навыками расчета численности службы охраны труда на предприятии;
- навыками оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов.

При проведении итоговой аттестации предусмотрена сдача экзамена.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Содержание дисциплины

Модуль 1	Тема 1. Государственное регулирование в сфере охраны труда
Модуль 1	Самостоятельное изучение материала темы 1, не вошедшего в курс лекций
Модуль 1	Практическая работа 1. Построение организационной структуры системы управления охраной труда предприятия
Модуль 1	Практическая работа 2. Определение численности службы охраны труда на предприятии
Модуль 1	Тема 2. Управление охраной труда на предприятии
Модуль 1	Самостоятельное изучение материала темы 2, не вошедшего в курс лекций
Модуль 1	Практическая работа 3. Идентификация опасных и вредных производственных факторов
Модуль 1	Практическая работа 4. Планирование мероприятий по охране труда
Модуль 1	Тема 3. Локальные нормативные акты в сфере охраны труда
Модуль 1	Самостоятельное изучение материала темы 3, не вошедшего в курс лекций
Модуль 1	Практическая работа 5. Процедура проведения административно-общественного контроля в организации
Модуль 1	Практическая работа 6. Процедура обучения руководителей и специалистов опасных производственных объектов
Модуль 1	Тема 4. Административно-общественный контроль в организации
Модуль 1	Самостоятельное изучение материала темы 4, не вошедшего в курс лекций
Модуль 1	Практическая работа 7. Процедура обучения работников опасных производственных объектов
Модуль 1	Практическая работа 8. Процедура оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов
Модуль 2	Тема 5. Государственное регулирование в сфере промышленной и экологической безопасности
Модуль 2	Самостоятельное изучение материала темы 5, не вошедшего в курс лекций

Модуль 2	Практическая работа 9. Процедура предоставления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов
Модуль 2	Тема 6. Процедура обучения сотрудников опасных производственных объектов
Модуль 2	Самостоятельное изучение материала темы 6, не вошедшего в курс лекций
Модуль 2	Практическая работа 10. Процедура проведения экспертизы промышленной безопасности
Модуль 2	Тема 7. Система управления охраной окружающей среды
Модуль 2	Самостоятельное изучение материала темы 7, не вошедшего в курс лекций
Модуль 2	Практическая работа 11. Процедура проведения государственной экологической экспертизы
Модуль 2	Практическая работа 12. Процедура учета в области обращения с отходами
Модуль 2	Практическая работа 13. Процедура паспортизации опасных отходов
Модуль 2	Тема 8. Управление пожарной безопасностью на предприятии
Модуль 2	Самостоятельное изучение материала темы 8, не вошедшего в курс лекций
Модуль 2	Практическая работа 14. Процедура проведения противопожарного инструктажа
Модуль 2	Практическая работа 15. Оповещение при пожаре и управление эвакуацией людей

Модуль 1

Цель – сформировать у будущих бакалавров техносферной безопасности представление о системе управления охраной труда в организации.

Задачи:

1. Сформировать у студентов знания о законодательстве РФ в области охраны труда.
2. Дать основные сведения о структуре системы управления охраной труда в организации.
3. Сформировать навыки выполнения основных обязанностей сотрудников службы охраны труда.

Изучив данный модуль, студент должен:

✓ знать:

- основное законодательство РФ в области охраны труда;
- основные задачи и функции службы охраны труда;

✓ уметь:

- применять знания законодательной и нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда;
 - организовывать и проводить административно-общественный контроль в организации;
 - взаимодействовать с органами надзора и контроля в сфере безопасности;
 - правильно оценивать соответствие или несоответствие фактического состояния безопасности на рабочем месте или в организации нормативным требованиям;
- ✓ владеть*** навыками для выполнения обязанностей, связанных с управлением охраной труда в организации.

При изучении дисциплины студентам рекомендуется изучение следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.12.2014). Статья 217. Служба охраны труда в организации;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. № 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»;
- ГОСТ 12.0.003-2015. «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация»;
- Постановление Минтруда России от 08.02.2000 № 14 (ред. от 12.02.2014) «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

При освоении модуля необходимо:

- изучить учебный материал;
- оформить отчеты о практических заданиях;
- предоставить отчет о выполненной работе преподавателю.

Модуль 2

Цель – сформировать у будущих бакалавров техносферной безопасности представление о системе управления промышленной, экологической и пожарной безопасностью.

Задачи:

1. Сформировать у студентов знания о законодательстве РФ в области промышленной, экологической и пожарной безопасности.
2. Дать основные сведения о структуре органов государственного надзора и контроля в сфере промышленной и экологической безопасности.

Изучив данный модуль, студент должен:

✓ знать:

- основное законодательство РФ в области промышленной, экологической и пожарной безопасности;
- основные задачи и функции службы органов государственного надзора в области промышленной, экологической и пожарной безопасности;

✓ уметь:

- применять знания законодательной и нормативно-правовой базы в сфере управления промышленной, экологической и пожарной безопасностью;
- организовывать и проводить комплексные и целевые проверки в области экологической и пожарной безопасности;
- взаимодействовать с органами надзора и контроля в сфере безопасности;

✓ владеть навыками для выполнения обязанностей, связанных с промышленной, экологической и пожарной безопасностью.

При изучении дисциплины студентам рекомендуется изучение следующих нормативных документов:

- Приказ Министерства труда и социального развития Самарской области от 18.05.2005 № 49 «Об утверждении Методических рекомендаций для работодателей по организации и осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в организации»;
- Положение о Федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом надзоре (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 г. № 476);

- Приказ Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 (ред. от 06.12.2013) «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (вместе с Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, Положением об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору);
- Приказ Ростехнадзора от 29.11.2005 № 893 «Об утверждении Порядка оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов и перечня включаемых в нее сведений» (вместе с РД-03-14-2005...) (зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2006 № 7375);
- Постановление Правительства РФ от 11.05.1999 № 526 (ред. от 21.06.2013) «Об утверждении «Правил представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Приказ Ростехнадзора от 14 ноября 2013 г. № 538 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности»;
- Постановление РФ от 11.06.1996 № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы»;
- Приказ Минприроды РФ от 30.10.2008 № 283 «Об утверждении административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по организации и проведению государственной экологической экспертизы»;
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 сентября 2011 г. № 721 «Об утверждении порядка учета в области обращения с отходами»;
- Приказ Ростехнадзора от 15 августа 2007 г. № 570 «Об организации работы по паспортизации опасных отходов»;

- Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (с изменениями от 27 января 2009 г., 22 июня 2010 г.). Методические рекомендации по организации обучения руководителей и работников организаций;
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 (ред. от 28.09.2017) «О противопожарном режиме» (вместе с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации);
- Методические рекомендации «Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре» (утв. МЧС РФ 04.09.2007 № 1-4-60-10-19).

При освоении модуля необходимо:

- изучить учебный материал;
- оформить отчеты о практических заданиях;
- предоставить отчет о выполненной работе преподавателю.

Практическая работа 1

Построение организационной структуры системы управления охраной труда предприятия

Цель – получить практические навыки построения организационной структуры системы управления охраной труда предприятия.

Нормативная документация

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.12.2014). Статья 217. Служба охраны труда в организации.

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель – индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации, за исключением организаций, проводящих специальную оценку условий труда, порядок аккредитации которых устанавливается законодательством о специальной оценке условий труда. Перечень услуг, для оказания которых необходима аккредитация, правила аккредитации, включающие в себя требования аккредитации, которым должны соответствовать организации, оказывающие услуги в области охраны труда, порядок проведения контроля за деятельностью аккредитованных органи-

заций, порядок приостановления или отзыва аккредитации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Алгоритм выполнения работы

1. Написать полное название организации (по месту прохождения производственной практики или по основному рабочему месту).

2. Указать профиль предприятия (машиностроение, автотранспортный, нефтегазовый комплекс, энергетика, химическая промышленность и т. д.).

3. Определить вид выпускаемой продукции, предоставляемых услуг (например: вид выпускаемой продукции – автомобили, кузова, запчасти автомобилей; предоставляемые услуги – строительные-ремонтные работы, техническое обслуживание автомобилей и т. п.).

4. Определить основные службы, производства, подразделения (1-й стратегический уровень) с распределением должностных единиц.

5. Определить структуру оперативного уровня предприятия (производства, отделы, цеха и т. д.).

6. Построить организационную структуру системы управления охраной труда организации с указанием служб и должностных единиц (данные взять из схем 1 и 2).

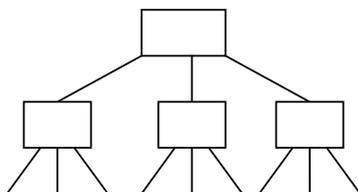




Схема 1

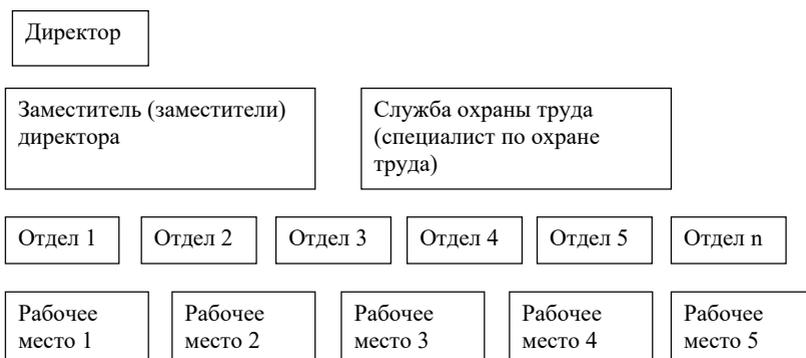


Схема 2

Практическая работа 2

Определение численности службы охраны труда на предприятии

Цель – получить практические навыки определения численности службы охраны труда на предприятии.

Нормативная документация

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. № 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».

1. Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях

1.1. Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях (далее – нормативы численности) предназначены для определения и обоснования необходимой численности работников службы охраны труда, установления должностных обязанностей, распределения работы между работниками и рекомендуются для применения в организациях независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

1.2. Нормативы численности предусматривают также и условия формирования организационной структуры службы охраны труда в организации (специалист, бюро, отдел).

1.3. Нормативы численности охватывают следующие направления деятельности работников службы охраны труда в организации:

- управление охраной труда;
- организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;
- организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;
- организация пропаганды по охране труда;
- проведение вводного инструктажа;
- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников;

- планирование мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и ее структурных подразделениях;
- контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников организации;
- расследование и учет несчастных случаев.

1.4. В основу разработки нормативов численности положены:

- данные оперативного учета и статистической отчетности служб охраны труда;
- материалы изучения существующей организации труда в структурных подразделениях.

1.5. Утратил силу Приказ Минтруда России от 12.02.2014 № 96.

1.6. Наименования должностей работников службы охраны установлены в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по общеотраслевым должностям служащих, утвержденными в установленном порядке.

1.7. Нормативами охвачены следующие должности: начальник отдела (бюро), специалисты всех категорий.

1.8. Штатная численность работников санитарно-промышленных лабораторий и санитарных врачей данными нормативами не предусмотрена.

1.9. Приведенные в сборнике числовые значения нормативов с указанием «до» следует понимать включительно.

1.10. В тех случаях, когда отдельные производственные подразделения удалены друг от друга на расстояние от 0,5 км до 1,5 км, к рассчитанной по нормативам численности следует устанавливать коэффициент 1,2, а на расстоянии от 1,5 км и более – коэффициент 1,4.

1.11. В обособленных производственных структурах численностью от 400 человек и выше численность работников службы охраны труда рассчитывается отдельно для каждой единицы. Обособленной производственной структурой следует считать предприятия, цехи,

управления автомобильного транспорта и жилищно-коммунального хозяйства, входящие в структуру организации, расположенные на разных производственных площадках и имеющие законченный производственный цикл.

2. Организация труда

Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором и соглашением по охране труда организации, нормативной документацией организации и осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими службами организации, а также совместным комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.

Организация труда работников службы охраны труда предусматривает строгую регламентацию их должностных обязанностей и закрепление за каждым из них определенных структурных подразделений или направлений работы.

Рабочее место работника службы охраны труда рекомендуется оборудовать столом, стулом, книжным шкафом для хранения документов; обеспечить ПЭВМ, телефонной связью и необходимыми канцелярскими принадлежностями, а также нормативно-справочной литературой, приборами оперативного контроля опасных и вредных производственных факторов, необходимыми для данного вида производства с учетом специфики работ.

3. Нормативная часть

3.1. Создание службы охраны труда

3.1.1. Условия формирования службы охраны труда

Служба охраны труда находится непосредственно в подчинении работодателя. В организациях со среднесписочной численностью работников (при отсутствии рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными и опасными условиями труда работах) до 700 человек эти функции могут выполнять отдельные специалисты по охране труда. В организациях с большей численностью создается бюро охраны труда при штатной численности работников 3–5 еди-

ниц (включая начальника) или отдел – при штатной численности работников от 6 единиц.

3.1.2. Руководитель службы охраны труда

Состав работ

Осуществление руководства службой охраны труда, планирование и организация ее работы, разработка должностных инструкций работников, персональная ответственность за эффективное и качественное выполнение возложенных на службу задач и функций, представление отчетности. Координация работы уполномоченных по охране труда.

Обеспечение своевременного рассмотрения представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию службы.

Представление работодателю предложений по вопросам подбора и расстановки кадров в службе охраны труда, о поощрении отличившихся работников или о применении дисциплинарных взысканий к работникам за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Обеспечение систематического повышения квалификации работников службы охраны труда.

3.2. Основная деятельность работников службы охраны труда

3.2.1. Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний в организации

Состав работ

Изучение и анализ причин аварий и производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний. Участие в расследовании аварий и несчастных случаев на производстве и разработке мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма, а также в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания. Контроль за выполнением мероприятий по устранению причин производственного травматизма.

Доведение приказов, писем вышестоящих организаций по предупреждению производственного травматизма до коллективов

цехов; подготовка проектов приказов, предписаний, писем по вопросам охраны труда (по организации).

Таблица 2.1

№ п/п	Среднесписочная численность работников в организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		до 100	101–350	351–500	501–1000	1001–3500	5000 и свыше
		Нормативная численность, человек					
1	до 500	0,13	0,14	0,16	–	–	–
2	501–750	0,14	0,16	0,17	–	–	–
3	751–1000	0,16	0,17	0,19	–	–	–
4	1001–1500	0,19	0,21	0,24	0,27	–	–
5	1501–3000	0,28	0,31	0,34	0,37	–	–
6	3001–5000	0,40	0,43	0,46	0,51	0,56	–
7	5001–7500	0,55	0,58	0,63	0,68	0,74	0,81
8	7501–10 000	0,70	0,75	0,80	0,86	0,93	1,02
9	10 001–20 000	1,30	1,35	1,41	1,48	1,57	1,68
10	20 001 и свыше	1,60	1,65	1,71	1,79	1,88	1,99
инд.	а	б	в	г	д	е	ж

3.2.2. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда

Состав работ

Организационное обеспечение работ по проведению специальной оценки условий труда.

Формирование необходимой нормативно-правовой базы для проведения специальной оценки условий труда и ее изучение.

Учет рабочих мест и классификация работ по категориям работников, наименованию профессий (должностей), их количеству и виду работ (подвижные, сезонные, периодического использования и другие) с целью выявления наиболее травмоопасных участков, работ, оборудования и приспособлений.

Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

Доведение информации о результатах проведения специальной оценки условий труда до сведения работников.

Разработка предложений с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда о мероприятиях по улучшению условий труда.

Таблица 2.2

№ п/п	Средне-списочная численность работников в организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		до 100	101–350	351–500	501–1000	1001–3500	3501 и свыше
Нормативная численность, человек							
при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации до 5							
1	до 500	0,13	0,15	0,17	–	–	–
2	501–750	0,15	0,17	0,19	–	–	–
3	751–1000	0,16	0,18	0,20	–	–	–
4	1001–1500	0,19	0,22	0,25	0,29	–	–
5	1501–3000	0,28	0,32	0,35	0,38	0,40	–
6	3001–5000	0,40	0,44	0,48	0,50	0,53	–
7	5001–7500	0,57	0,61	0,64	0,67	0,71	0,77
при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 6 до 10							
8	до 500	0,15	0,16	0,17	–	–	–
9	501–750	0,16	0,18	0,19	–	–	–
10	751–1000	0,18	0,21	–	–	–	–
11	1001–1500	0,21	0,23	0,26	0,29	–	–
12	1501–3000	0,29	0,33	0,36	0,39	–	–
13	3001–5000	0,42	0,45	0,49	0,53	–	–
14	5001–7500	0,57	0,61	0,64	0,67	0,71	0,77
15	7501–10 000	0,72	0,76	0,81	0,84	0,87	0,92
16	10 001 и свыше	0,73	0,81	0,89	0,95	1,07	1,27
при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 11 до 20							
17	до 500	0,20	0,22	–	–	–	–
18	501–750	0,23	0,27	0,31	–	–	–
19	751–1000	0,27	0,31	0,37	0,43	–	–
20	1001 – 1500	0,31	0,37	0,43	0,47	0,51	–
21	1501–3000	0,37	0,43	0,47	0,52	0,62	–
22	3001–5000	0,43	0,46	0,51	0,66	0,77	0,93
23	5001–7500	0,51	0,60	0,71	0,79	0,92	1,02
24	7501–10 000	0,60	0,69	0,79	0,88	0,94	1,10

№ п/п	Средне- списочная численность работников в организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		до 100	101– 350	351– 500	501– 1000	1001– 3500	3501 и свыше
		Нормативная численность, человек					
25	10 001–20 000	0,75	0,83	0,90	0,96	1,08	1,29
26	20 001 и свыше	0,90	0,95	1,03	1,10	1,25	1,50
при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 21 до 50							
27	до 750	0,20	0,22	–	–	–	–
28	751–1000	0,27	0,33	0,39	–	–	–
29	1001–1500	0,33	0,39	0,49	0,58	–	–
30	1501–3000	0,39	0,49	0,69	0,73	0,26	–
31	3001–5000	0,49	0,69	0,74	0,86	0,95	–
32	5001–7500	0,60	0,74	0,86	0,94	1,01	1,08
33	7501–10 000	0,73	0,85	0,95	1,01	1,08	1,2
34	10 001–20 000	0,91	1,01	1,01	1,20	1,36	1,56
35	20 001 и свыше	0,95	1,03	1,10	1,25	1,38	1,58
при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 51 до 125							
36	До 1000	0,31	0,36	0,45	0,55	0,67	–
37	1001–1500	0,37	0,45	0,56	0,69	0,78	–
38	1501–3000	0,46	0,55	0,67	0,78	0,86	–
39	3001–5000	0,56	0,67	0,78	0,85	1,04	1,21
40	5001–7500	0,69	0,77	0,86	1,01	1,19	1,29
41	7501–10 000	0,85	1,01	1,19	1,28	1,47	1,57
42	10 001–20 000	1,04	1,05	1,28	1,47	1,57	1,84
43	20 001 и свыше	1,05	1,08	1,30	1,53	1,60	1,90
инд.	а	б	в	г	д	е	ж

Примечание. Под структурными подразделениями в организации следует понимать отделы, цехи, бюро, службы и другие самостоятельные подразделения.

3.2.3. Организация пропаганды по охране труда

Состав работ

Руководство работой кабинета (уголков) по охране труда, организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда с использованием внутренней радиосвязи, телевидения, видео- и кинофильмов по безопасности труда, малотиражной печати организации, стенных газет, витрин и т. д.

Организация и проведение лекций, бесед; участие в подготовке экспонатов и наглядных пособий при организации учебных кабинетов; организация выставок, уголков, витрин, стендов, проведения конкурсов и общественных смотров по охране труда. Организация и обеспечение подразделений организации правилами, инструкциями, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда. Организация обмена передовым опытом по охране труда. Выезды в командировки, прием и ознакомление работников других организаций с практикой работы по охране труда.

Таблица 2.3

№ п/п	Среднесписочная численность работников в организации	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации				
		Нормативная численность, человек				
		до 5	6–10	11–20	21–50	51–125
1	до 500	0,16	0,18	0,21	0,24	–
2	501–750	0,18	0,21	0,24	0,30	–
3	751–1000	0,19	0,22	0,27	0,33	–
4	1001–1500	0,23	0,26	0,32	0,40	0,51
5	1501–3000	0,34	0,40	0,44	0,59	0,75
6	3001–5000	–	0,56	0,67	0,83	1,07
7	5001–7500	–	–	0,84	1,08	1,37
8	7501–10 000	–	–	0,98	1,38	1,79
9	10 001–20 000	–	–	1,08	1,63	2,28
10	20 001 и свыше	–	–	1,35	1,89	2,40
инд.	а	б	в	г	д	е

3.2.4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников организации

Состав работ

Разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда.

Проведение вводного инструктажа по охране труда. Контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по охране труда. Организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим.

Проведение консультаций по вопросам охраны труда.

Участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников организации.

Оказание методической помощи руководителям подразделений организации при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.

Таблица 2.4

№ п/п	Средне-списочная численность работников в организации	Среднемесячная численность работников в организации					
		Нормативная численность, человек					
		до 20	21–30	31–40	41–50	51–70	71–100
1	до 500	0,38	0,40	0,43	0,46	—	—
2	501–750	0,42	0,45	0,48	0,52	0,57	—
3	751–1000	0,47	0,50	0,54	0,59	0,64	0,70
4	1001–1500	0,55	0,59	0,65	0,75	0,83	0,91
5	1501–3000	0,81	0,86	0,92	1,00	1,08	1,17
6	3001–5000	1,16	1,24	1,32	1,41	1,54	1,72
7	5001–7500	1,60	1,68	1,77	1,90	2,08	2,21
8	7501–10 000	—	2,12	2,24	2,43	2,56	2,76
9	10 001–20 000	—	—	3,98	4,24	4,43	4,78
10	20 001 и свыше	—	—	4,64	4,80	5,00	5,30
инд.	а	б	в	г	д	е	ж

3.2.5. Планирование мероприятий по охране труда; составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда в организации

Состав работ

Разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами организации плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и приведению их в соответствие с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, с учетом мероприятий по улучшению техники и технологии, применению средств индивидуальной и коллективной защиты. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их испол-

нения. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

Составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб организации) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

Согласование проектов инструкций по охране труда для работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте.

Составление совместно с руководителями структурных подразделений организации списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за вредные или опасные условия труда.

Организация хранения документации (актов, формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда) в соответствии со сроками, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, в организации лечебно-профилактического обслуживания работников.

Определение основных направлений совершенствования условий труда.

Таблица 2.5

№ п/п	Средне-списочная численность работников организации	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации				
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек				
		до 5	6–10	11–20	21–50	51–125
1	до 500	0,13	0,15	0,19	0,21	–
2	501–750	0,15	0,17	0,20	0,24	–
3	751–1000	0,16	0,18	0,25	0,28	–

№ п/п	Средне- списочная численность работников организации	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации				
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек				
		до 5	6–10	11–20	21–50	51–125
4	1001–1500	0,19	0,22	0,26	0,33	0,43
5	1501–3000	0,28	0,32	0,39	0,48	0,61
6	3001–5000	–	0,47	0,56	0,69	0,88
7	5001–7500	–	–	0,68	0,88	1,12
8	7501–10 000	–	–	0,82	0,89	1,38
9	10 001–20 000	–	–	0,91	1,53	2,11
10	20 001 и свыше	–	–	1,23	1,60	2,20
инд.	а	б	в	г	д	е

3.2.6. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и ее структурных подразделениях

Состав работ

Осуществление контроля:

- за выполнением работниками в структурных подразделениях организации требований инструкций по охране труда;
- содержанием производственных и вспомогательных помещений;
- безопасной эксплуатацией оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств;
- правильной организацией рабочих мест, проведением технологических процессов;
- использованием и соблюдением установленных сроков выдачи средств индивидуальной защиты;
- техническим состоянием машин и оборудования;
- эксплуатацией и надлежащим содержанием вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования, устройств питьевого водоснабжения.

Таблица 2.6

№ п/п	Средне- списочная численность работников в организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		до 100	101– 350	351– 500	501– 1000	1001– 3500	3501 и свыше
		Нормативная численность, человек					
при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации до 5							
1	до 500	0,26	0,29	0,33	–	–	–
2	501–750	0,29	0,33	0,37	–	–	–
3	751–1000	0,32	0,36	0,40	–	–	–
4	1001–1500	0,38	0,43	0,50	0,57	–	–
5	1501–3000	0,56	0,63	0,70	0,75	0,79	–
6	3001–5000	0,80	0,87	0,96	0,99	1,05	–
7	5001 и свыше	1,13	1,21	1,28	1,34	1,41	1,54
при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 6 до 10							
8	до 500	0,29	0,32	–	–	–	–
9	501–750	0,32	0,36	–	–	–	–
10	751–1000	0,35	0,42	–	–	–	–
11	1001–1500	0,41	0,45	0,51	0,57	–	–
12	1501–3000	0,59	0,65	0,71	0,79	–	–
13	3001–5000	0,83	0,89	0,97	1,05	–	–
14	5001–7500	1,13	1,21	1,28	1,34	1,41	1,54
15	7501–10 000	1,43	1,51	1,61	1,68	1,74	1,84
16	10 001 и свыше	1,45	1,62	1,78	1,89	2,14	2,53
при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 11 до 20							
17	от 500	0,40	0,44	–	–	–	–
18	501–750	0,45	0,53	0,62	–	–	–
19	751–1000	0,53	0,62	0,73	0,86	–	–
20	1001–1500	0,62	0,73	0,86	0,94	1,02	–
21	1501–3000	0,73	0,86	0,94	1,04	1,24	–
22	3001–5000	0,86	0,91	1,02	1,32	1,53	1,85
23	5001–7500	1,02	1,20	1,42	1,58	1,83	2,04
24	7501–10000	1,20	1,38	1,59	1,76	1,87	2,19

№ п/п	Средне- списочная численность работников в организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		до 100	101– 350	351– 500	501– 1000	1001– 3500	3501 и свыше
		Нормативная численность, человек					
25	10 001–20 000	1,50	1,65	1,80	1,91	2,16	2,59
26	20 001 и свыше	1,80	1,90	2,05	2,20	2,50	3,00
при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 21 до 50							
27	до 750	0,40	0,44	–	–	–	–
28	751–1000	0,53	0,66	0,78	–	–	–
29	1001–1500	0,65	0,79	0,98	1,16	–	–
30	1501–3000	0,79	0,97	1,38	1,46	1,72	–
31	3001–5000	0,97	1,38	1,47	1,72	1,89	–
32	5001–7500	1,19	1,47	1,72	1,88	2,01	2,16
33	7501–10 000	1,46	1,70	1,89	2,01	2,16	2,40
34	10 001–20 000	1,81	2,01	2,16	2,40	2,71	3,12
35	20 001 и свыше	1,90	2,05	2,20	2,50	2,75	3,15
при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 51 до 125							
36	до 1000	0,61	0,72	0,89	1,09	1,34	–
37	1001–1500	0,74	0,89	1,11	1,38	1,56	–
38	1501–3000	0,91	1,09	1,34	1,56	1,71	–
39	3001–5000	1,11	1,34	1,56	1,70	2,08	2,41
40	5001–7500	1,38	1,54	1,71	2,01	2,38	2,58
41	7501–10 000	1,70	2,01	2,38	2,55	2,93	3,14
42	10 001–20 000	2,08	2,10	2,55	2,93	3,14	3,68
43	20 001 и свыше	2,10	2,15	2,60	3,06	3,20	3,80
инд.	а	б	в	г	д	е	ж

3.2.7. Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда

Состав работ

Осуществление контроля:

- за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по
охране труда;

- правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- доведением до сведения работников подразделений организации вводимых в действие новых законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Таблица 2.7

№ п/п	Средне-списочная численность работников организации	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации					
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек					
		до 100	101–350	351–500	501–1000	1001–3500	3501 и свыше
1	до 500	0,06	0,07	0,08	–	–	–
2	501–750	0,07	0,08	0,09	–	–	–
3	751–1000	0,08	0,09	0,10	–	–	–
4	1001–1500	0,10	0,12	0,14	0,17	–	–
5	1501–3000	0,14	0,17	0,20	0,24	0,28	–
6	3001–5000	0,20	0,24	0,29	0,35	0,42	0,48
7	5001–7500	0,28	0,32	0,38	0,45	0,56	0,70
8	7501–10 000	0,35	0,41	0,48	0,57	0,68	0,82
9	10 001–20 000	0,65	0,72	0,79	0,93	1,07	1,23
10	20 001 и свыше	0,80	0,87	0,94	1,01	1,11	1,26
инд.	а	б	в	г	д	е	ж

3.2.8. Участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в организации

Состав работ

Работа в составе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

Проведение совместно с соответствующими службами организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

Согласование разрабатываемой в организации проектной документации в части соблюдения в ней требований по охране труда.

Таблица 2.8

№ п/п	Средне-численность работников в организации	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации				
		Нормативная численность, человек				
		до 5	6–10	11–20	21–50	51–125
1	до 500	0,18	0,21	0,24	0,27	–
2	501–750	0,20	0,24	0,28	0,31	–
3	751–1000	0,23	0,26	0,29	0,35	–
4	1001–1500	0,27	0,31	0,34	0,42	0,61
5	1501–3000	0,31	0,42	0,45	0,51	0,62
6	3001–5000	–	0,51	0,61	0,70	0,75
7	5001–7500	–	–	0,70	0,89	1,46
8	7501–10 000	–	–	–	1,01	1,67
9	10 001–20 000	–	–	–	–	2,21
10	20 001 и выше	–	–	–	–	2,24
инд.	а	б	в	г	д	е

3.2.9. Расследование и учет несчастных случаев в организации

Состав работ

По вопросу, касающемуся особенностей расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, см. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73.

Обеспечение соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации 11 марта 1999 г. № 279.

Организация оказания первой медицинской помощи пострадавшему, содействие при необходимости доставки его в медицинское учреждение; принятии неотложных мер по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц.

Организация сообщения о происшедшем несчастном случае.

Работа в комиссии по расследованию несчастного случая:

- определение мер по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве;
- выдача предписаний руководителям подразделений;
- участие в составлении и организации направления акта по форме Н-1 в соответствующие органы.

Норма времени на участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая в организации – 24 ч и 120 ч (при расследовании тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая со смертельным исходом и группового несчастного случая на производстве).

4. Рекомендации по расчету нормативной численности работников службы охраны труда в организации

Нормативная численность работников службы охраны труда ($Ч_n$) в организациях определяется суммированием численности по таблицам в зависимости от факторов, установленных по данным статистической и оперативной отчетности.

Списочная численность работников службы охраны труда ($Ч_{сп}$) устанавливается по формуле

$$Ч_{сп} = Ч_n \cdot K_n,$$

где K_n – коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время отпуска, болезни и т. п., определяется по формуле

$$K_n = 1 + \frac{\% \text{ планируемых невыходов}}{100},$$

где % планируемых невыходов определяется по данным бухгалтерского учета.

Штатная численность работников службы охраны труда в организации ($Ч_{шт}$) соответствует списочной численности.

Алгоритм выполнения работы

1. Определите следующие параметры, необходимые для выполнения практического задания, согласно варианту:

- среднесписочная численность работников предприятия;
- численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах;
- количество самостоятельных структурных производственных подразделений в организации;
- среднемесячная численность вновь принимаемых работников организации;
- число несчастных случаев, происшедших на предприятии за год (легких, тяжелых (со смертельным исходом или групповых)).

Варианты заданий (цифровая часть) соответствуют порядковому номеру студента в списочном составе группы). Варианты представлены в табл. 2.9.

2. Произведите расчет нормативной численности службы охраны труда на предприятии.

3. Оформите расчет в виде таблицы.

4. Согласно алгоритму выполнения задания внесите базовые данные по предприятию в табл. 2.10.

Таблица 2.9

Варианты работы

Вариант задания	Среднесписочная численность работников предприятия	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	Количество самостоятельных структурных производственных подразделений в организации	Среднемесячная численность вновь принимаемых работников организации	Число несчастных случаев, происшедших на предприятии за год (легких, тяжелых (со смертельным исходом или групповых))
1	500	320	2	12	5
2	1000	200	4	11	2
3	350	100	1	2	1
4	1500	250	4	12	4
5	4000	2500	8	20	5
6	10 000	8000	15	50	8

Вариант задания	Среднесписочная численность работников предприятия	Численность рабочих, занятых на тяжелых и вредных с вредными условиями труда работах	Количество самостоятельных структурных производственных подразделений в организации	Среднемесячная численность вновь принимаемых работников организации	Число несчастных случаев, происшедших на предприятии за год (легких, тяжелых (со смертельным исходом или групповых))
7	500	250	1	1	2
8	1000	450	2	9	2
9	350	400	1	1	1
10	20 000	9000	20	90	18
11	15 000	1000	10	50	9
12	900	200	5	5	1
13	950	500	4	5	3
14	25 000	10 000	21	100	19
15	770	500	3	10	4
16	900	600	5	11	5
17	100	50	1	1	1
18	960	580	5	4	3
19	25 000	20 000	20	55	12
20	15 000	10 000	22	40	10
21	18 000	12 000	9	11	20
22	6000	4200	15	8	3
23	450	250	2	4	1
24	25 000	15 000	19	55	30
25	980	200	5	5	2
26	1000	700	2	5	3
27	2000	900	3	10	3
28	750	250	2	2	1
29	800	150	2	2	1
30	900	400	3	3	3
31	3000	1000	5	11	3
32	2500	1000	10	8	2
33	15 000	5000	20	20	18
34	900	300	5	2	2
35	2000	200	5	12	3
36	750	100	3	11	3
37	800	250	4	2	4

Вариант задания	Среднесписочная численность работников предприятия	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	Количество самостоятельных структурных производственных подразделений в организации	Среднемесячная численность вновь принимаемых работников организации	Число несчастных случаев, произошедших на предприятии за год (легких, тяжелых (со смертельным исходом или групповых))
38	850	600	5	9	3
39	990	550	5	3	2
40	20 000	5000	22	50	20
41	880	430	6	2	2
42	700	240	5	7	1
43	650	500	6	2	4
44	17 000	10 000	13	25	18
45	25 000	5000	20	70	21
46	30 000	23 000	25	99	33
47	500	440	5	9	1
48	440	330	2	6	2
49	200	120	3	1	1
50	20 000	11 000	18	40	11

Таблица 2.10

Базовые данные по предприятию

№ п/п	Наименование видов работ	Наименование факторов	Ед. измерения	Числовые значения факторов	Номер таблицы	Норматив численности
	Управление службой охраны труда					
1	Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний	Среднесписочная численность работников в организации	Чел.			
		Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	Чел.			

№ п/п	Наименование видов работ	Наименование факторов	Ед. измерения	Числовые значения факторов	Номер таблицы	Норматив численности
2	Организация, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда в организации	Среднесписочная численность работников в организации	Чел.			
		Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	Чел.			
		Количество самостоятельных структурных подразделений	Ед.			
3	Организация пропаганды по охране труда	Среднесписочная численность работников в организации	Чел.			
		Количество самостоятельных структурных подразделений	Ед.			
4	Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников организаций	Среднесписочная численность работников в организации	Чел.			
		Среднемесячная численность вновь принимаемых работников	Чел.			
5	Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам и ведение документации в организации	Среднесписочная численность работников в организации	Чел.			
		Количество самостоятельных структурных подразделений	Ед.			

№ п/п	Наименование видов работ	Наименование факторов	Ед. измерения	Числовые значения факторов	Номер таблицы	Норматив численности
6	Оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и её структурных подразделениях	Среднесписочная численность работников в организации	Чел.			
		Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	Чел.			
		Количество самостоятельных структурных подразделений	Ед.			
7	Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда	Среднесписочная численность работников в организации	Чел.			
		Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	Чел.			
8	Участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников организации	Среднесписочная численность работников в организации	Чел.			
		Количество самостоятельных структурных подразделений	Ед.			
9	Расследование и учет несчастных случаев в организации	Число несчастных случаев в организации за год				
		Норма времени на расследование одного несчастного случая				

№ п/п	Наименование видов работ	Наименование факторов	Ед. измерения	Числовые значения факторов	Номер таблицы	Норматив численности
		Общие затраты времени на работы по расследованию несчастного случая в организации – Тоб				
		Норма рабочего времени одного работника на планируемый год – Нр.в – 2000 часов (среднее) Чн = Тоб/Нр.в				
	Нормативная численность Чн		Чел.			
Чсп						

Практическая работа 3

Идентификация опасных и вредных производственных факторов

Цель — получить практические навыки выявления опасных и вредных производственных факторов.

Нормативная документация

ГОСТ 12.0.003-74 «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация» (введен Постановлением Госстандарта СССР от 18.11.1974 № 2551) (ред. от 01.10.1978).

1. Классификация опасных и вредных производственных факторов

1.1. Опасные и вредные производственные факторы подразделяются по природе действия на следующие группы:

- физические;
- химические;
- биологические;
- психофизиологические.

1.1.1. Физические опасные и вредные производственные факторы подразделяются на следующие:

- движущиеся машины и механизмы; подвижные части производственного оборудования; передвигающиеся изделия, заготовки, материалы; разрушающиеся конструкции; обрушивающиеся горные породы;
- повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, материалов;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенный уровень вибрации;
- повышенный уровень инфразвуковых колебаний;
- повышенный уровень ультразвука;
- повышенное или пониженное барометрическое давление в рабочей зоне и его резкое изменение;

- повышенная или пониженная влажность воздуха;
- повышенная или пониженная подвижность воздуха;
- повышенная или пониженная ионизация воздуха;
- повышенный уровень ионизирующих излучений в рабочей зоне;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенная напряженность электрического поля;
- повышенная напряженность магнитного поля;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенная яркость света;
- пониженная контрастность;
- прямая и отраженная блескость;
- повышенная пульсация светового потока;
- повышенный уровень ультрафиолетовой радиации;
- повышенный уровень инфракрасной радиации;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;
- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола);
- невесомость.

1.1.2. Химические опасные и вредные производственные факторы подразделяются:

1) по характеру воздействия на организм человека:

- на токсические;
- раздражающие;
- сенсибилизирующие;
- канцерогенные;
- мутагенные;
- влияющие на репродуктивную функцию;

2) по пути проникания в организм человека:

- через органы дыхания;
- желудочно-кишечный тракт;
- кожные покровы и слизистые оболочки.

1.1.3. Биологические опасные и вредные производственные факторы включают следующие биологические объекты:

- патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, спирохеты, грибы, простейшие) и продукты их жизнедеятельности;
- микроорганизмы (растения и животные).

1.1.4. Психофизиологические опасные и вредные производственные факторы по характеру действия подразделяются:

- на физические перегрузки;
- нервно-психические перегрузки.

1.1.4.1. Физические перегрузки подразделяются:

- на статические;
- динамические.

1.1.4.2. Нервно-психические перегрузки подразделяются:

- на умственное перенапряжение;
- перенапряжение анализаторов;
- монотонность труда;
- эмоциональные перегрузки.

1.2. Один и тот же опасный и вредный производственный фактор по природе своего действия может относиться одновременно к различным группам, перечисленным в п. 1.1.

Алгоритм выполнения работы

1. Ознакомиться с нормативной документацией для работы.

2. Получить задание на практическую работу согласно предложенным вариантам рабочих мест (варианты заданий (цифровая часть) соответствуют порядковому номеру студента в списочном составе группы). Варианты с наименованием профессий и оборудования представлены в табл. 3.1.

3. Идентифицировать опасные вредные и производственные факторы по ГОСТ 12.003-74.

4. Внести результаты практического задания в табл. 3.2.

Таблица 3.1

Варианты для выполнения практического задания

№ варианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
1	Слесарь механосборочных работ	Гидравлические и винтовые механические станки, механизмы, слесарный инструмент
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Электрооборудование, высоковольтные электрические машины и электроаппараты различных типов и систем с напряжением до 15 кВ, кабельные сети, контрольно-измерительный инструмент и инструмент для ремонта
	Маляр строительный	Металлические шпатели, скребки, щетки, ветошь, пылесос, компрессор, лакокрасочные, отделочные материалы
	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства
	Оператор станков с программным управлением	Группа станков с программным управлением, пульт управления, инструментальные блоки, контрольно-измерительные приборы
2	Сварщик арматурных сеток и каркасов	Автоматические многоточечные сварочные машины с программным управлением, неподвижные стойки, столы
	Чеканщик	Пневматический молоток, сосуды и аппараты, работающие под давлением до 300 кПа (3 атм), приспособления и контрольно-измерительные инструменты для чеканки и рубки кромок
	Зуборезчик	Зуборезные станки различных типов и моделей; универсальные и специальные приспособления; контрольно-измерительные инструменты и приборы; режущий инструмент
	Асфальтобетонщик-варильщик	Битумоварочные котлы, битум, варочные котлы и битумохранилища от остатков вяжущих материалов, выпускные лотки и смесительные установки, мастики, эмульсии, черные вяжущие материалы
	Каменщик	Подмости, молоток, расшивка, стальная кельма
3	Вышко монтаж-сварщик	Оборудование для выполнения электрогазосварочных работ (всех типов стальных труб), оборудование для резки труб, оборудование для стыковки труб, подъемно-транспортное оборудование

№ ва-рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
	Машинист экскаватора	Одноковшовые экскаваторы с ковшом емкостью свыше 0,4 до 1,25 м ³ , механическое, гидравлическое и электрическое оборудование
	Бурильщик капитального ремонта скважин	Буровые установки, бурильные и обсадные трубы, химические реагенты
	Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Узлы и блоки радиоэлектронной аппаратуры и аппаратуры средств связи, слесарный и сборочный инструмент
	Аппаратчик гидратации	Аппарат гидратации, химические реагенты, контрольно-измерительные приборы
4	Электросварщик ручной сварки	Электросварочные машины и аппараты для дуговой сварки, устройства горелок для сварки неплавящимся электродом в защитном газе
	Штамповщик	Эксцентриковые, фрикционные и кривошипные прессы усилием до 3 МН (300 тс) с применением сложных комбинированных, вырубных, вытяжных, гибочных, зачистных и координатных штампов
	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства
	Штукатур	Штукатурка, известь, сухие растворные смеси, облицовочная сетка, кельма, полутерок, терка, молоток, перфоратор, миксер, измерительные приборы
	Аппаратчик гидратации	Аппарат гидратации, химические реагенты, контрольно-измерительные приборы
5	Электрогазосварщик	Оборудование для выполнения электрогазосварочных работ, титановые сплавы, оборудование для резки труб, оборудование для стыковки труб
	Вагранщик	Чугун для плавки в вагранке, шихтовые материалы, шлаки
	Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Узлы и блоки радиоэлектронной аппаратуры и аппаратуры средств связи, слесарный и сборочный инструмент
	Аппаратчик гидратации	Аппарат гидратации, химические реагенты, контрольно-измерительные приборы

№ варианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
	Штукатур	Штукатурка, известь, сухие растворные смеси, облицовочная сетка, кельма, полутерок, терка, молоток, перфоратор, миксер, измерительные приборы
6	Контролер в литейном производстве	Контрольно-измерительные приборы, подъемно-транспортное оборудование
	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	Рубероид, рулонные кровельные материалы, нож, ножницы для резки, сверло, молоток, напильники, пост газовоздушный
	Сборщик ртути	Специальные стоки, ртуть, шлаки, баллоны, вакуумные и абгазивные установки, щелочные и водородные холодильники
	Оператор станков с программным управлением	Группа станков с программным управлением, пульт управления, инструментальные блоки, контрольно-измерительные приборы
	Слесарь механосборочных работ	Гидравлические и винтовые механические станки, механизмы, слесарный инструмент
7	Плавильщик металла и сплавов	Печи и горны различных конструкций общей вместимостью до 2 т всевозможных металлов и их сплавов с повышенными требованиями к химическому составу
	Сборщик ртути	Специальные стоки, ртуть, шлаки, баллоны, вакуумные и абгазивные установки, щелочные и водородные холодильники
	Слесарь механосборочных работ	Гидравлические и винтовые механические станки, механизмы, слесарный инструмент
	Оператор по химической обработке скважин	Химические реагенты, жесткие линии высокого и низкого давления, гибкие шланги, аппараты и устройства по обработке скважин
	Маляр строительный	Металлические шпатели, скребки, щетки, ветошь, пылесос, компрессор, лакокрасочные, отделочные материалы
8	Контролер сварочных работ	Сварные соединения изделий, узлов и конструкций из малоуглеродистых сталей, контрольно-измерительные приборы для контроля чистоты поверхности кромок
	Плотник	Верстак, топор, молоток, гвоздодер, долото, отвертка, клещи, гаечный ключ, измерительный инструмент, киянка, ножовка, рубанок, стамеска, добойник, нож

№ ва-рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
	Изолировщик на термоизоляции	Волокнистые, теплоизолирующие материалы, дюбели для теплоизоляции, нож для резки, линейка
	Маляр строительный	Металлические шпатели, скребки, щетки, ветошь, пылесос, компрессор, лакокрасочные, отделочные материалы
	Электромонтажник по аккумуляторным батареям	Аккумуляторные батареи, сосуды для аккумуляторов, ящики, устройства для снятия клемм, гаечные ключи, отвертки
9	Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования	Многоточечные сварочные машины, сварочное оборудование, установленное в автоматических линиях, многоэлектродные автоматы для шлаковой сварки и газоплазменной обработки, автоматы для сварки в защитном газе с программным управлением и газорезательные машины, слесарные инструменты
	Сборщик трансформаторов	Трансформаторы малой мощности, малогабаритные трансформаторы цепей управления, сборочные приспособления и устройства
	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства
	Штукатур	Штукатурка, известь, сухие растворные смеси, облицовочная сетка, кельма, полутерок, терка, молоток, перфоратор, миксер, измерительные приборы
	Машинист экскаватора	Одноковшовые экскаваторы с ковшом емкостью свыше 1,25 до 4 м ³ . Роторные экскаваторы производительностью свыше 2500 до 4500 м ³ /ч, механическое, гидравлическое и электрическое оборудование
	10	Штамповщик
Аппаратчик гидратации		Аппарат гидратации, химические реагенты, контрольно-измерительные приборы
Зуборезчик		Зуборезные станки различных типов и моделей; универсальные и специальные приспособления; контрольно-измерительные инструменты и приборы; режущий инструмент

№ варианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
	Плотник	Верстак, топор, молоток, гвоздодер, долото, отвертка, клещи, гаечный ключ, измерительный инструмент, киянка, ножовка, рубанок, стамеска, добойник, нож
	Асфальтобетонщик-варильщик	Битумоварочные котлы, битум, варочные котлы и битумохранилища от остатков вяжущих материалов, выпускные лотки и смесительные установки, мастики, эмульсии, черные вяжущие материалы
11	Электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования	Электроагрегаты и их узлы, электроизмерительные приборы, паяльный инструмент
	Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Узлы и блоки радиоэлектронной аппаратуры и аппаратуры средств связи, слесарный и сборочный инструмент
	Чеканщик	Пневматический молоток, сосуды и аппараты, работающие под давлением до 300 кПа (3 атм), приспособления и контрольно-измерительные инструменты для чеканки и рубки кромок
	Сборщик ртути	Специальные стоки, ртуть, шлаки, баллоны, вакуумные и абгазивные установки, щелочные и водородные холодильники
	Кузнец на молотах и прессах	Молот, прессы, печи, горны, подъемно-транспортное оборудование, стропы
12	Газорезчик	Бензорезательные и керосинорезательные аппараты стального легковесного лома, горелки, резаки, редукторы, баллоны
	Бурильщик эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ	Насосно-компрессорные трубы, буровые установки, бурильные и обсадные трубы, химические реагенты, электробуры, турбобуры
	Сборщик трансформаторов	Трансформаторы малой мощности, малогабаритные трансформаторы цепей управления, сборочные приспособления и устройства
	Аппаратчик абсорбции	Химические реагенты, аппараты абсорбции газа, абсорбирующая жидкость
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Электрооборудование, высоковольтные электрические машины и электроаппараты различных типов и систем с напряжением до 15 кВ, кабельные сети, контрольно-измерительный инструмент и инструмент для ремонта

№ ва-рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
13	Сварщик на диффузионно-сварочных установках	Диффузионно-сварочные установки с различными источниками нагрева (радиационный, электронно-лучевой тлеющий разряд и т. д.) и различной средой (нейтральная, восстановительная, соляные ванны и т. д.)
	Машинист экскаватора	Одноковшовые экскаваторы с ковшом емкостью до 0,15 м ³ , механическое, гидравлическое и электрическое оборудование
	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства
	Оператор станков с программным управлением	Группа станков с программным управлением, пульт управления, инструментальные блоки, контрольно-измерительные приборы
	Бурильщик капитального ремонта скважин	Буровые установки, бурильные и обсадные трубы, химические реагенты
14	Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования	Многоточечные сварочные машины, сварочное оборудование, установленное в автоматических линиях, многоэлектродные автоматы для шлаковой сварки и газоплазменной обработки, автоматы для сварки в защитном газе с программным управлением и газорезательные машины, слесарные инструменты
	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства
	Бурильщик эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ	Насосно-компрессорные трубы, буровые установки, бурильные и обсадные трубы, химические реагенты, электробуры, турбобуры
	Электромонтажник по аккумуляторным батареям	Аккумуляторные батареи, сосуды для аккумуляторов, ящики, устройства для снятия клемм, гаечные ключи, отвертки
	Зуборезчик	Зуборезные станки различных типов и моделей; универсальные и специальные приспособления; контрольно-измерительные инструменты и приборы; режущий инструмент
15	Сборщик ртути	Специальные стоки, ртуть, шлаки, баллоны, вакуумные и абгазивные установки, щелочные и водородные холодильники

№ ва-рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
	Сборщик трансформаторов	Трансформаторы малой мощности, малогабаритные трансформаторы цепей управления, сборочные приспособления и устройства
	Сварщик арматурных сеток и каркасов	Автоматические многоточечные сварочные машины с программным управлением, неподвижные стойки, столы
	Слесарь строительный	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства
	Электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования	Электроагрегаты и их узлы, электроизмерительные приборы, паяльный инструмент
16	Пропитчик электротехнических изделий	Ванна, электролиты, пропиточное и сушильное оборудование
	Асфальтобетонщик-варильщик	Битумоварочные котлы, битум, варочные котлы и битумохранилища от остатков вяжущих материалов, выпускные лотки и смесительные установки, мастики, эмульсии, черные вяжущие материалы
	Сборщик трансформаторов	Трансформаторы малой мощности, малогабаритные трансформаторы цепей управления, сборочные приспособления и устройства
	Газорезчик	Бензорезательные и керосинорезательные аппараты стального легковесного лома, горелки, резаки, редукторы, баллоны
	Аппаратчик производства желтого фосфора	Электрофильтры, химические реагенты, шлаки, контрольно-измерительные приборы
17	Оператор станков с программным управлением	Группа станков с программным управлением, пульт управления, инструментальные блоки, контрольно-измерительные приборы
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Электрооборудование, высоковольтные электрические машины и электроаппараты различных типов и систем с напряжением до 15 кВ, кабельные сети, контрольно-измерительный инструмент и инструмент для ремонта
	Штамповщик	Эксцентрикковые, фрикционные и кривошипные прессы усилием до 3 МН (300 тс) с применением сложных комбинированных, вырубных, вытяжных, гибочных, зачистных и координатных штампов

№ ва- рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
	Контролер свароч- ных работ	Сварные соединения изделий, узлов и кон- струкций из малоуглеродистых сталей, кон- трольно-измерительные приборы для контро- ля чистоты поверхности кромок
	Машинист скрепера	Самоходные скреперы мощностью свыше 270 кВт (360 л. с.) до 640 кВт (850 л. с.), тягачи и прицепное оборудование
18	Электромеханик по испытанию и ремон- ту электрооборудо- вания	Электроагрегаты и их узлы, электроизмери- тельные приборы, паяльный инструмент
	Слесарь-сборщик ра- диоэлектронной аппа- ратуры и приборов	Узлы и блоки радиоэлектронной аппаратуры и аппаратуры средств связи, слесарный и сборочный инструмент
	Плотник	Верстак, топор, молоток, гвоздодер, долото, отвертка, клещи, гаечный ключ, измеритель- ный инструмент, киянка, ножовка, рубанок, стамеска, добойник, нож
	Чеканщик	Пневматический молоток, сосуды и аппара- ты, работающие под давлением до 300 кПа (3 атм), приспособления и контрольно-изме- рительные инструменты для чеканки и рубки кромки
	Аппаратчик гидра- тации	Аппарат гидратации, химические реагенты, контрольно-измерительные приборы
19	Кузнец на молотах и прессах	Молот, прессы, печи, горны, подъемно-тран- спортное оборудование, стропы
	Землекоп	Переносные ограждения, инвентарные мо- стики через траншеи, лопата, лом, тележки
	Оператор по сбору газа	Сепараторы, газопроводы, газораспреде- лительные устройства, газовые колодцы, слесар- ные инструменты
	Плавильщик металла и сплавов	Печи и горны различных конструкций общей емкостью до 2 т всевозможных металлов и их сплавов с повышенными требованиями к химическому составу
	Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и при- боров	Узлы и блоки радиоэлектронной аппаратуры и аппаратуры средств связи, слесарный и сборочный инструмент

№ ва-рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
20	Сборщик радиодеталей	Конденсаторы, плавкие предохранители, резисторы, сборочный и измерительный инструмент
	Штамповщик	Эксцентрикковые, фрикционные и кривошипные прессы усилием до 3 МН (300 тс) с применением сложных комбинированных, вырубных, вытяжных, гибочных, зачистных и координатных штампов
	Маляр строительный	Металлические шпатели, скребки, щетки, ветошь, пылесос, компрессор, лакокрасочные, отделочные материалы
	Автоклавщик литья под давлением	Автоклавы, прессы, контрольно-измерительные приборы, стропы
	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства
21	Резчик металла на ножницах и прессах	Прессы, пресс-ножницы и гильотинные ножницы по упору, шаблону и разметке с соблюдением заданных размеров и допусков
	Каменщик	Подмости, молоток, расшивка, стальная кельма
	Аппаратчик абсорбции	Химические реагенты, аппараты абсорбции газа, абсорбирующая жидкость
	Оператор по сбору газа	Сепараторы, газопроводы, газораспределительные устройства, газовые колодцы, слесарные инструменты
	Кузнец на молотах и прессах	Молот, прессы, печи, горны, подъемно-транспортное оборудование, стропы
22	Стекольщик	Стекла, зеркала, стеклорезы, быстрорезы, овалорезы, зажимы, различные присоски, шаблоны для фигурной резки
	Аппаратчик производства желтого фосфора	Электрофильтры, химические реагенты, шлаки, контрольно-измерительные приборы
	Плавильщик металлов и сплавов	Печи и горны различных конструкций общей вместимостью до 2 т всевозможных металлов и их сплавов с повышенными требованиями к химическому составу
	Электромонтажник по аккумуляторным батареям	Аккумуляторные батареи, сосуды для аккумуляторов, ящики, устройства для снятия клемм, гаечные ключи, отвертки

№ ва-рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
	Изолировщик на термоизоляции	Волокнистые, теплоизолирующие материалы, дюбели для теплоизоляции, нож для резки, линейка
23	Оператор по химической обработке скважин	Химические реагенты, жесткие линии высокого и низкого давления, гибкие шланги, аппараты и устройства по обработке скважин
	Вагранщик	Чугун для плавки в вагранке, шихтовые материалы, шлаки
	Слесарь строительный	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства
	Штамповщик	Эксцентрикковые, фрикционные и кривошипные прессы усилием до 3 МН (300 тс) с применением сложных комбинированных, вырубных, вытяжных, гибочных, зачистных и координатных штампов
	Стекольщик	Стекла, зеркала, стеклорезы, быстрорезы, овалорезы, зажимы, различные присоски, шаблоны для фигурной резки
24	Аппаратчик производства желтого фосфора	Электрофильтры, химические реагенты, шлаки, контрольно-измерительные приборы
	Бурильщик эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ	Насосно-компрессорные трубы, буровые установки, бурильные и обсадные трубы, химические реагенты, электробуры, турбобуры
	Маляр строительный	Металлические шпатели, скребки, щетки, ветошь, пылесос, компрессор, лакокрасочные, отделочные материалы
	Плотник	Верстак, топор, молоток, гвоздодер, долото, отвертка, клещи, гаечный ключ, измерительный инструмент, киянка, ножовка, рубанок, стамеска, добойник, нож
	Штукатур	Штукатурка, известь, сухие растворные смеси, облицовочная сетка, кельма, полутерок, терка, молоток, перфоратор, миксер, измерительные приборы
25	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства

№ ва- рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
	Оператор станков с программным управлением	Группа станков с программным управлением, пульт управления, инструментальные блоки, контрольно-измерительные приборы
	Оператор по химической обработке скважин	Химические реагенты, жесткие линии высокого и низкого давления, гибкие шланги, аппараты и устройства по обработке скважин
	Резчик металла на ножницах и прессах	Прессы, пресс-ножницы и гильотинные ножницы по упору, шаблону и разметке с соблюдением заданных размеров и допусков
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Электрооборудование, высоковольтные электрические машины и электроаппараты различных типов и систем с напряжением до 15 кВ, кабельные сети, контрольно-измерительный инструмент и инструмент для ремонта
26	Штукатур	Штукатурка, известь, сухие растворные смеси, облицовочная сетка, кельма, полутерок, терка, молоток, перфоратор, миксер, измерительные приборы
	Кузнец на молотах и прессах	Молот, прессы, печи, горны, подъемно-транспортное оборудование, стропы
	Слесарь механосборочных работ	Гидравлические и винтовые механические станки, механизмы, слесарный инструмент
	Машинист технологических насосов	Насосные станции и установки по перекачке и подготовке нефти, нефтепродуктов и других вязких жидкостей на магистральном трубопроводе, перевалочной нефтебазе и на нефтеперерабатывающих предприятиях
	Стекольщик	Стекла, зеркала, стеклорезы, быстрорезы, овалорезы, зажимы, различные присоски, шаблоны для фигурной резки
27	Сборщик радиодеталей	Конденсаторы, плавкие предохранители, резисторы, сборочный и измерительный инструмент
	Дорожный рабочий	Щебень, гравий, маячные рейки, шаблоны, барьерное и тросовое ограждение, пистолет-распылитель
	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства

№ ва-рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
	Машинист технологических насосов	Насосные станции и установки по перекачке и подготовке нефти, нефтепродуктов и других вязких жидкостей на магистральном трубопроводе, перевалочной нефтебазе и на нефтеперерабатывающих предприятиях
	Оператор станков с программным управлением	Группа станков с программным управлением, пульт управления, инструментальные блоки, контрольно-измерительные приборы
28	Токарь на токарно-давилных станках	Токарно-давилные станки, полуавтоматические и автоматические станки, станки с программным управлением деталей и изделий
	Стекольщик	Стекла, зеркала, стеклорезы, быстрорезы, овалорезы, зажимы, различные присоски, шаблоны для фигурной резки
	Машинист технологических насосов	Насосные станции и установки по перекачке и подготовке нефти, нефтепродуктов и других вязких жидкостей на магистральном трубопроводе, перевалочной нефтебазе и на нефтеперерабатывающих предприятиях
	Вагранщик	Чугун для плавки в вагранке, шихтовые материалы, шлаки
	Каменщик	Подмости, молоток, расшивка, стальная кельма
29	Пропитчик электротехнических изделий	Ванна, электролиты, пропиточное и сушильное оборудование
	Газорезчик	Бензорезательные и керосинорезательные аппараты стального легковесного лома, горелки, резаки, редукторы, баллоны
	Сборщик радиодеталей	Конденсаторы, плавкие предохранители, резисторы, сборочный и измерительный инструмент
	Машинист технологических насосов	Насосные станции и установки по перекачке и подготовке нефти, нефтепродуктов и других вязких жидкостей на магистральном трубопроводе, перевалочной нефтебазе и на нефтеперерабатывающих предприятиях
	Стекольщик	Стекла, зеркала, стеклорезы, быстрорезы, овалорезы, зажимы, различные присоски, шаблоны для фигурной резки
30	Кузнец на молотах и прессах	Молот, прессы, печи, горны, подъемно-транспортное оборудование, стропы

№ ва- рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
	Землекоп	Переносные ограждения, инвентарные мо- стики через траншеи, лопата, лом, тележки
	Резчик горячего металла	Ножницы по горячему металлу, пресс, пила
	Изолировщик на термоизоляции	Волокнистые, теплоизолирующие материалы, дюбели для теплоизоляции, нож для резки, линейка
	Пескоструйщик	Пескоструйный аппарат, песок, строительные конструкции
31	Электромеханик по испытанию и ремон- ту электрооборудо- вания	Электроагрегаты и их узлы, электроизмери- тельные приборы, паяльный инструмент
	Чеканщик	Пневматический молоток, сосуды и аппараты, работающие под давлением до 300 кПа (3 атм), приспособления и контрольно-измерительные инструменты для чеканки и рубки кромок
	Сборщик ртути	Специальные стоки, ртуть, шлаки, баллоны, вакуумные и абгазивные установки, щелоч- ные и водородные холодильники
	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства
	Штукатур	Штукатурка, известь, сухие растворные сме- си, облицовочная сетка, кельма, полутерок, терка, молоток, перфоратор, миксер, измери- тельные приборы
32	Машинист на моло- тах, прессах и мани- пуляторах	Паровоздушные и пневматические молоты с массой падающих частей свыше 3 до 8 т, па- рогидравлические и гидравлические прессы усилием свыше 20 до 80 МН (свыше 2000 до 8000 тс) и обслуживающие их манипуляторы
	Кровельщик по ру- лонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	Рубероид, рулонные кровельные материалы, нож, ножницы для резки, сверло, молоток, напильники, пост газовоздушный
	Сборщик радиодеталей	Конденсаторы, плавкие предохранители, резисторы, сборочный и измерительный ин- струмент

№ ва- рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
	Сборщик ртути	Специальные стоки, ртуть, шлаки, баллоны, вакуумные и абгазивные установки, щелочные и водородные холодильники
	Слесарь строительный	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства
33	Изолировщик на термоизоляции	Волокнистые, теплоизолирующие материалы, дюбели для термоизоляции, нож для резки, линейка
	Оператор по сбору газа	Сепараторы, газопроводы, газораспределительные устройства, газовые колодцы, слесарные инструменты
	Резчик горячего металла	Ножницы по горячему металлу, пресс, пила
	Стекольщик	Стекла, зеркала, стеклорезы, быстрорезы, овалорезы, зажимы, различные присоски, шаблоны для фигурной резки
34	Аппаратчик производства желтого фосфора	Электрофильтры, химические реагенты, шлаки, контрольно-измерительные приборы
	Асфальтобетонщик-варильщик	Битумоварочные котлы, битум, варочные котлы и битумохранилища от остатков вяжущих материалов, выпускные лотки и смесительные установки, мастики, эмульсии, черные вяжущие материалы
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Электрооборудование, высоковольтные электрические машины и электроаппараты различных типов и систем с напряжением до 15 кВ, кабельные сети, контрольно-измерительный инструмент и инструмент для ремонта
	Чеканщик	Пневматический молоток, сосуды и аппараты, работающие под давлением до 300 кПа (3 атм), приспособления и контрольно-измерительные инструменты для чеканки и рубки кромок
	Сборщик радиодеталей	Конденсаторы, плавкие предохранители, резисторы, сборочный и измерительный инструмент
35	Машинист скрепера	Самоходные скреперы или скреперы с тягачом мощностью свыше 75 кВт (100 л. с.) до 120 кВт (160 л. с.), тягачи и прицепное оборудование

№ ва-рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
	Сборщик ртути	Специальные стоки, ртуть, шлаки, баллоны, вакуумные и абгазивные установки, щелочные и водородные холодильники
	Электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования	Электроагрегаты и их узлы, электроизмерительные приборы, паяльный инструмент
	Токарь на токарно-давильных станках	Токарно-давильные станки, полуавтоматические и автоматические станки, станки с программным управлением деталей и изделий
	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	Рубероид, рулонные кровельные материалы, нож, ножницы для резки, сверло, молоток, напильники, пост газовоздушный
36	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Электрооборудование, высоковольтные электрические машины и электроаппараты различных типов и систем с напряжением до 15 кВ, кабельные сети, контрольно-измерительный инструмент и инструмент для ремонта
	Аппаратчик производства желтого фосфора	Электрофильтры, химические реагенты, шлаки, контрольно-измерительные приборы
	Пропитчик электро-технических изделий	Ванна, электролиты, пропиточное и сушильное оборудование
	Вагранщик	Чугун для плавки в вагранке, шихтовые материалы, шлаки
	Резчик металла на ножницах и прессах	Прессы, пресс-ножницы и гильотинные ножницы по упору, шаблону и разметке с соблюдением заданных размеров и допусков
37	Газорезчик	Бензорезательные и керосинорезательные аппараты стального легковесного лома, горелки, резаки, редукторы, баллоны
	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства
	Оператор станков с программным управлением	Группа станков с программным управлением, пульт управления, инструментальные блоки, контрольно-измерительные приборы
	Сборщик трансформаторов	Трансформаторы малой мощности, малогабаритные трансформаторы цепей управления, сборочные приспособления и устройства

№ ва-рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
	Машинист на молотах, прессах и манипуляторах	Паровоздушные и пневматические молоты с массой падающих частей свыше 3 до 8 т, парогидравлические и гидравлические прессы усилием свыше 20 до 80 МН (свыше 2000 до 8000 тс) и обслуживающие их манипуляторы
38	Кузнец на молотах и прессах	Молот, прессы, печи, горны, подъемно-транспортное оборудование, стропы
	Оператор станков с программным управлением	Группа станков с программным управлением, пульт управления, инструментальные блоки, контрольно-измерительные приборы
	Токарь на токарно-давилных станках	Токарно-давилные станки, полуавтоматические и автоматические станки, станки с программным управлением деталей и изделий
	Плотник	Верстак, топор, молоток, гвоздодер, долото, отвертка, клещи, гаечный ключ, измерительный инструмент, киянка, ножовка, рубанок, стамеска, добойник, нож
	Машинист бульдозера	Тягачи, навесное оборудование, бульдозеры с двигателем мощностью свыше 280 кВт (380 л. с.)
39	Резчик горячего металла	Ножницы по горячему металлу, пресс, пила
	Вышкономонтажник-сварщик	Оборудование для выполнения электрогазосварочных работ (всех типов стальных труб), оборудование для резки труб, оборудование для стыковки труб, подъемно-транспортное оборудование
	Машинист технологических насосов	Насосные станции и установки по перекачке и подготовке нефти, нефтепродуктов и других вязких жидкостей на магистральном трубопроводе, перевалочной нефтебазе и на нефтеперерабатывающих предприятиях
	Штукатур	Штукатурка, известь, сухие растворные смеси, облицовочная сетка, кельма, полутерок, терка, молоток, перфоратор, миксер, измерительные приборы
	Слесарь строительный	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства

№ ва-рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
40	Электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования	Электроагрегаты и их узлы, электроизмерительные приборы, паяльный инструмент
	Резчик холодного металла	Ножи, ножницы, пилы, прессы, тянущие ролики, пакетирующие устройства правильной машины и другие узлы агрегатов резки
	Каменщик	Подмости, молоток, расшивка, стальная кельма
	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства
	Машинист технологических насосов	Насосные станции и установки по перекачке и подготовке нефти, нефтепродуктов и других вязких жидкостей на магистральном трубопроводе, перевалочной нефтебазе и на нефтеперерабатывающих предприятиях
41	Машинист скрепера	Самоходные скреперы или скреперы с тягачом мощностью до 75 кВт (100 л. с.), тягачи и прицепное оборудование
	Стекольщик	Стекла, зеркала, стеклорезы, быстрорезы, овалорезы, зажимы, различные присоски, шаблоны для фигурной резки
	Аппаратчик производства желтого фосфора	Электрофильтры, химические реагенты, шлаки, контрольно-измерительные приборы
	Штукатур	Штукатурка, известь, сухие растворные смеси, облицовочная сетка, кельма, полутерок, терка, молоток, перфоратор, миксер, измерительные приборы
	Машинист технологических насосов	Насосные станции и установки по перекачке и подготовке нефти, нефтепродуктов и других вязких жидкостей на магистральном трубопроводе, перевалочной нефтебазе и на нефтеперерабатывающих предприятиях
42	Маляр строительный	Металлические шпатели, скребки, щетки, ветошь, пылесос, компрессор, лакокрасочные, отделочные материалы
	Аппаратчик абсорбции	Химические реагенты, аппараты абсорбции газа, абсорбирующая жидкость

№ ва- рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства
	Оператор станков с программным управлением	Группа станков с программным управлением, пульт управления, инструментальные блоки, контрольно-измерительные приборы
	Дорожный рабочий	Щебень, гравий, маячные рейки, шаблоны, барьерное и тросовое ограждение, пистолет-распылитель
43	Машинист бульдозера	Тягачи, навесное оборудование, бульдозеры с двигателем мощностью до 43 кВт (60 л. с.)
	Резчик холодного металла	Ножи, ножницы, пилы, прессы, тянущие ролики, пакетирующие устройства правильной машины и другие узлы агрегатов резки
	Аппаратчик абсорбции	Химические реагенты, аппараты абсорбции газа, абсорбирующая жидкость
	Оператор станков с программным управлением	Группа станков с программным управлением, пульт управления, инструментальные блоки, контрольно-измерительные приборы
	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	Рубероид, рулонные кровельные материалы, нож, ножницы для резки, сверло, молоток, напильники, пост газовоздушный
44	Оператор-кузнец на автоматических и полуавтоматических линиях	Обрезные прессы, резьбонакатные, листоштамповочные, проволочно-гвоздильные, пружино-навивочные, цепевязальные и другие кузнечно-штамповочные автоматы с пультом управления
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Электрооборудование, высоковольтные электрические машины и электроаппараты различных типов и систем с напряжением до 15 кВ, кабельные сети, контрольно-измерительный инструмент и инструмент для ремонта
	Аппаратчик производства желтого фосфора	Электрофильтры, химические реагенты, шлаки, контрольно-измерительные приборы
	Резчик горячего металла	Ножницы по горячему металлу, пресс, пила
	Электромонтажник по аккумуляторным батареям	Аккумуляторные батареи, сосуды для аккумуляторов, ящики, устройства для снятия клемм, гаечные ключи, отвертки

№ ва-рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
45	Машинист технологических насосов	Насосные станции и установки по перекачке и подготовке нефти, нефтепродуктов и других вязких жидкостей на магистральном трубопроводе, перевалочной нефтебазе и на нефтеперерабатывающих предприятиях
	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства
	Плотник, 7-й разряд	Верстак, топор, молоток, гвоздодер, долото, отвертка, клещи, гаечный ключ, измерительный инструмент, киянка, ножовка, рубанок, стамеска, добойник, нож
	Аппаратчик производства желтого фосфора	Электрофильтры, химические реагенты, шлаки, контрольно-измерительные приборы
	Пропитчик электротехнических изделий	Ванна, электролиты, пропиточное и сушильное оборудование
46	Электромонтажник по аккумуляторным батареям	Аккумуляторные батареи, сосуды для аккумуляторов, ящики, устройства для снятия клемм, гаечные ключи, отвертки
	Резчик холодного металла	Ножи, ножницы, пилы, прессы, тянущие ролики, пакетирующие устройства правильной машины и другие узлы агрегатов резки
	Аппаратчик абсорбции	Химические реагенты, аппараты абсорбции газа, абсорбирующая жидкость
	Машинист на молотах, прессах и манипуляторах	Паровоздушные и пневматические молоты с массой падающих частей свыше 3 до 8 т, парогидравлические и гидравлические прессы усилием свыше 20 до 80 МН (свыше 2000 до 8000 тс) и обслуживающие их манипуляторы
	Электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования	Электроагрегаты и их узлы, электроизмерительные приборы, паяльный инструмент
47	Резчик холодного металла	Ножи, ножницы, пилы, прессы, тянущие ролики, пакетирующие устройства правильной машины и другие узлы агрегатов резки
	Оператор по сбору газа	Сепараторы, газопроводы, газораспределительные устройства, газовые колодцы, слесарные инструменты

№ ва- рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
	Изолировщик на теплоизоляции	Волокнистые, теплоизолирующие материалы, дюбели для теплоизоляции, нож для резки, линейка
	Дорожный рабочий	Щебень, гравий, маячные рейки, шаблоны, барьерное и тросовое ограждение, пистолет-распылитель
	Оператор-кузнец на автоматических и полуавтоматических линиях	Обрезные прессы, резьбонакатные, листоштамповочные, проволочно-гвоздильные, пружино-навивочные, цепевязальные и другие кузнечно-штамповочные автоматы с пультом управления
48	Машинист бульдозера	Тягачи, навесное оборудование, бульдозеры с двигателем мощностью свыше 43 кВт (60 л. с.) до 73 кВт (100 л. с.)
	Токарь на токарно-давилных станках	Токарно-давилные станки, полуавтоматические и автоматические станки, станки с программным управлением деталей и изделий
	Слесарь строительный	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства
	Резчик холодного металла	Ножи, ножницы, пилы, прессы, тянущие ролики, пакетирующие устройства правильной машины и другие узлы агрегатов резки
	Пескоструйщик	Пескоструйный аппарат, песок
49	Стекольщик	Стекла, зеркала, стеклорезы, быстрорезы, овалорезы, зажимы, различные присоски, шаблоны для фигурной резки
	Пропитчик электро-технических изделий	Ванна, электролиты, пропиточное и сушильное оборудование
	Машинист на молотах, прессах и манипуляторах	Паровоздушные и пневматические молоты с массой падающих частей свыше 3 до 8 т, парогидравлические и гидравлические прессы усилием свыше 20 до 80 МН (свыше 2000 до 8000 тс) и обслуживающие их манипуляторы
	Землекоп	Переносные ограждения, инвентарные мостики через траншеи, лопата, лом, тележки
	Бурильщик эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ	Насосно-компрессорные трубы, буровые установки, бурильные и обсадные трубы, химические реагенты, электробуры, турбобуры

№ ва-рианта	Наименование рабочего места	Оборудование, материалы
50	Оператор-кузнец на автоматических и полуавтоматических линиях	Обрезные прессы, резьбонакатные, листоштамповочные, проволочно-гвоздильные, пружино-навивочные, цепевязальные и другие кузнечно-штамповочные автоматы с пультом управления
	Электромонтажник по аккумуляторным батареям	Аккумуляторные батареи, сосуды для аккумуляторов, ящики, устройства для снятия клемм, гаечные ключи, отвертки
	Машинист экскаватора	Одноковшовые экскаваторы с ковшом емкостью свыше 4 до 9 м ³ , роторные экскаваторы производительностью свыше 4500 м ³ /ч, механическое, гидравлическое и электрическое оборудование
	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	Рубероид, рулонные кровельные материалы, нож, ножницы для резки, сверло, молоток, напильники, пост газовоздушный
	Штамповщик жидкого металла	Прессы, штампы, устройства подводок к оборудованию электроэнергии, топлива, воздуха и вакуумирования, установочные и крепежные приспособления, печи различных конструкций

Таблица 3.2

Идентификация ОВПФ на рабочем месте

Наименование рабочего места	Оборудование, материалы	Идентифицированные опасные и вредные производственные факторы	
...		Физические	
		Химические	
		Биологические	
		Психофизиологические	
...		...	
...		...	

Таблица 3.3

Пример заполнения таблицы идентификации ОВПФ
на рабочем месте

Наименование рабочего места	Оборудование, материалы	Идентифицированные опасные и вредные производственные факторы	
Сварщик	Электросварочные машины и аппараты для дуговой сварки, устройства горелок для сварки неплавящимся электродом в защитном газе	Физические	Шум и вибрация, ионизирующие излучения, яркость сварочной дуги, воздействие переменных магнитных полей, запыленность, загазованность воздуха, повышенная температура поверхностей оборудования, материалов и воздуха в рабочей зоне
		Химические	Токсичные газы, сварочные аэрозоли, оксиды различных металлов (марганца, хрома, никеля, железа и т. д.)
		Биологические	—
		Психофизиологические	Напряженность труда, статические перегрузки на руки

Практическая работа 4

Планирование мероприятий по охране труда

Цель – получить практические навыки планирования мероприятий по охране труда.

Нормативная документация

Постановление Минтруда России от 08.02.2000 № 14 (ред. от 12.02.2014) «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» в целях оказания помощи работодателям в организации работы службы охраны труда.

На основе настоящих Рекомендаций в организациях, осуществляющих производственную деятельность (далее – организации), разрабатываются положения о службе охраны труда, учитывающие специфику их организационно-правовых форм.

1. Общие положения

1. Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда.

2. Служба охраны труда организации (далее – Служба) подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

3. Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вы-

шестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

II. Основные задачи службы охраны труда

6. Основными задачами Службы являются:

6.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

6.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

6.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

6.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

6.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функции службы охраны труда

7. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

7.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

7.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

7.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

7.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

7.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

7.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

7.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

7.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

7.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.

7.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного

случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

7.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

7.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

7.13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

7.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

7.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

7.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

7.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

7.19. Организация совещаний по охране труда.

7.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения,

видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т. д.

7.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

7.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

7.23. Осуществление контроля:

- за соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда; организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходом в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

7.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

IV. Права работников службы охраны труда

8. Работники Службы имеют право:

8.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

8.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения пред-

писания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

8.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

8.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

8.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

8.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

8.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

8.8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Организация работы службы охраны труда

9. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

10. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

11. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

12. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

13. Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. Формирование службы охраны труда

14. Структуру Службы и численность работников Службы определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях.

15. В организации с численностью более 100 работников создается Служба или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

16. В организации с численностью 100 и менее работников решение о создании Службы или введении должности специалиста по охране труда принимается руководителем организации с учетом специфики деятельности данной организации. Руководитель организации может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

При отсутствии в организации Службы (специалиста по охране труда) руководитель организации вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

17. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1-й категории не менее 3 лет либо других долж-

ностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Лица всех указанных категорий должны пройти специальное обучение по охране труда.

VII. Контроль и ответственность

18. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель организации, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

19. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель организации.

20. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Алгоритм выполнения работы

1. Ознакомиться с нормативной документацией для работы.
2. На основании комплексного исследования условий труда рабочих (данные из практической работы 3) составить программу улучшения условий и охраны труда. Учесть права и обязанности службы охраны труда, уполномоченных по охране труда, обязанности работодателей.
3. Внести результаты практического задания в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Программа улучшения условий и охраны труда

Наименование рабочего места	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия
...						
...						
...						
...						
...						

Таблица 4.2

Пример заполнения программы улучшения условий и охраны труда

Наименование рабочего места	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия
Сварщик	Закупка средств индивидуальной защиты	Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников	Работодатель	Специалист по ОТ	Февраль, 20__ г.	Финансовый отдел, материально-технический отдел, служба закупок, маркетинговый отдел
	Создание и развитие системы медико-профилактического обслуживания работников	Уменьшение числа профзаболеваний среди данной профессии	Работодатель	Специалист по ОТ	Ноябрь, 20__ г.	Отдел медицинской профилактики, финансовый отдел, отдел кадров
	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда (приобретение плакатов, кинофильмов)	Мотивация на соблюдение требований безопасности	Работодатель	Специалист по ОТ	Июнь, 20__ г.	Финансовый отдел, маркетинговый отдел

Практическая работа 5

Процедура проведения административно-общественного контроля в организации

Цель — получить практические навыки проведения процедуры административно-общественного контроля в организации.

Нормативная документация

Приказ Министерства труда и социального развития Самарской области от 18.05.2005 № 49 «Об утверждении Методических рекомендаций для работодателей по организации и осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в организации».

Методические рекомендации для работодателей по организации и осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в организации

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации и осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в организации (далее — рекомендации) разработаны на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда по состоянию на 01.05.2005 в соответствии со статьями 212, 217, 218 Трудового кодекса Российской Федерации, государственным стандартом ГОСТ Р 12.0.606-2002 «ССБТ. Общие требования к системе управления охраной труда в организации» в целях оказания помощи работодателям в организации и осуществлении контроля за соблюдением требований охраны труда и применимы для организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности независимо от численности работающих и видов экономической деятельности.

1.2. Контроль за соблюдением требований охраны труда в организации осуществляется работодателем (его представителем) и должностными лицами организации, ответственными за их обеспечение.

1.3. Эффективность контроля за соблюдением требований охраны труда в организации определяется политикой работодателя в области управления охраной труда (охраной здоровья и безопасностью) работников, подготовкой персонала организации по вопро-

сам охраны труда, постоянным улучшением условий и охраны труда на рабочих местах.

1.4. Вопросы организации и осуществления контроля за соблюдением требований охраны труда могут решаться в рамках коллективного договора и соглашения по охране труда или принятия иного локального нормативного акта организации во взаимодействии с органами государственного надзора и контроля, общественного контроля и другими заинтересованными органами.

2. *Основные виды контроля за соблюдением требований охраны труда в организации*

2.1. К основным видам контроля за соблюдением требований охраны труда в организации относится контроль:

- за безопасностью работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемыми в производстве инструментами, сырьем и материалами;
- своевременным приобретением и обеспечением работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- состоянием условий труда на рабочих местах;
- соблюдением режима труда и отдыха;
- соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;
- уровнем воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах;
- обучением безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанием первой помощи лицам, пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;
- проведением обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- аварийными, чрезвычайными ситуациями, а также угрозами террористических актов, сохранением жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций;

- своевременным и правильным проведением расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, реализацией мероприятий по устранению причин происшедших несчастных случаев, а также профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников;
- разработкой инструкций и программ обучения по охране труда для работников;
- выполнением предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2. Контроль за соблюдением требований охраны труда обеспечивается:

- разработкой и утверждением организационно-распорядительных и иных документов организации о назначении должностных лиц, ответственных за охрану труда, безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электрохозяйства, газового хозяйства, грузоподъемных машин и механизмов, сосудов, работающих под давлением, паровых и водогрейных котлов и другого оборудования;
- составлением и выполнением графиков проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, предохранительных приспособлений и защитных устройств, осмотров зданий и сооружений;
- применением приборов, инструментов и оборудования для контроля вредных производственных факторов;
- соблюдением работниками требований технологической и иной документации, содержащей требования к производственным процессам;
- планированием мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основе анализа состояния охраны труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и аттестации рабочих мест по условиям труда;

– стимулированием безопасности труда, поощрением работников за активную работу по созданию и соблюдению безопасных условий труда; привлечением к ответственности работников, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых, а также локальных нормативных актов об охране труда.

3. Формы и порядок осуществления контроля за соблюдением требований охраны труда в организации

3.1. К формам контроля за соблюдением требований охраны труда в организации относятся: трехступенчатый (административно-общественный) контроль за состоянием охраны труда, дни охраны труда, комплексные обследования состояния охраны труда, целевые проверки по охране труда.

3.2. Наиболее распространенной, эффективной и основной формой контроля за соблюдением требований охраны труда в организации в системе управления охраной труда является трехступенчатый (административно-общественный) контроль.

Организация работы по осуществлению этого вида контроля не исключает проведения административного, ведомственного и других видов контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и других работников организаций, а также общественного контроля.

В зависимости от специфики производства, размеров и численности работающих в организации, наличия и размеров ее структурных подразделений трехступенчатый (административно-общественный) контроль за состоянием охраны труда проводится:

- первой ступени – в смене, бригаде, участке, ином виде структурного подразделения организации;
- на второй ступени – в структурном подразделении организации;
- на третьей ступени – в организации в целом.

Первая ступень контроля за состоянием охраны труда осуществляется ежедневно в начале и в течение рабочего дня (смены) непосредственным руководителем работ (руководителем соответствующего участка) совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

На первой ступени контролируется:

- состояние и правильность организации рабочих мест (наличие и исправность инструмента, приспособлений, инвентаря и правильность их размещения);
- исправность и соответствие требованиям безопасности оборудования и подъемно-транспортных механизмов, соблюдение работниками инструкций по их безопасной эксплуатации;
- соблюдение работниками требований электробезопасности, в том числе при работе с электроинструментом;
- соблюдение требований безопасности при работе с вредными, пожароопасными и взрывоопасными веществами и материалами;
- соблюдение требований охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и складировании товаров и материалов;
- наличие и правильность использования работниками специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты;
- исправность систем вентиляции и отопления;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда.

Устранение выявленных при проверке нарушений и недостатков, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным контролем руководителя работ (руководителя соответствующего участка). Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены собственными силами, то руководитель работ (руководитель соответствующего участка) по окончании осмотра докладывает об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

При наличии нарушений требований безопасности на рабочем месте, невыполнения работниками инструкций по охране труда в ходе проверки проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

В случае обнаружения нарушений норм и правил охраны труда, которые могут причинить вред жизни и здоровью работников или привести к аварии, проверяющий обязан немедленно приостановить работу до устранения нарушений и доложить вышестоящему руководителю о приостановке работы.

Результаты проверки фиксируются в журнале первой ступени контроля, который хранится у руководителя работ (руководителя соответствующего участка).

Вторая ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем структурного подразделения организации, не реже 2 раз в месяц, что не исключает ежедневного оперативного контроля за состоянием охраны труда.

В состав комиссии входят представители структурного подразделения, службы охраны труда и других служб организации, профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа.

График проведения проверки устанавливается руководителем структурного подразделения по согласованию с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками представительным органом и выдается руководителям работ и другим должностным лицам структурного подразделения организации.

На второй ступени контролируется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных предыдущими проверками;
- выполнение приказов и распоряжений работодателя, решений профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа, представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов государственного надзора и контроля, по материалам расследования несчастных случаев на производстве;
- исправность и соответствие требованиям безопасности оборудования, транспортных средств и технологических процессов, а также своевременность их ремонта;
- обеспечение требований безопасности труда при погрузочно-разгрузочных работах, работе на электрооборудовании, с электроинструментом, на участках, работах и оборудовании повышенной опасности;
- наличие спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты и правильность их использования работающими;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

- своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;
- состояние кабинетов и уголков по охране труда;
- состояние систем отопления и вентиляции, санитарно-бытовых помещений;
- состояние условий труда на рабочих местах;
- соблюдение технологических режимов;
- наличие и состояние защитных сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

Устранение выявленных нарушений должно производиться незамедлительно под непосредственным контролем соответствующего руководителя. Результаты проверки фиксируются в журнале второй ступени контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения организации. При этом комиссия намечает мероприятия, а руководитель структурного подразделения назначает исполнителей и сроки исполнения. Если намеченные мероприятия не могут быть устранены силами структурного подразделения, то руководитель подразделения по окончании работы комиссии докладывает об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения норм и правил охраны труда, которое может причинить вред жизни и здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем организации или одним из его заместителей, не реже 1 раза в квартал.

В состав комиссии рекомендуется включать руководителя (специалиста) службы охраны труда, председателя комитета (комиссии) по охране труда организации, руководителей надзорных и иных служб организации, председателя профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа. Проверка проводится в присутствии руководителя проверяемого подразделения.

Организация, проверка которой за один обход невозможна, проверяется по отдельным структурным подразделениям по годо-

вому графику с таким расчетом, чтобы в течение года каждое структурное подразделение было обследовано не менее 4 раз.

График проведения проверок утверждается руководителем организации, согласовывается с профсоюзным комитетом и выдается всем руководителям структурных подразделений.

Комиссия по проведению третьей ступени контроля может быть подразделена на подкомиссии под руководством главных специалистов или заместителей руководителя организации для проведения проверок по отдельным подразделениям.

На третьей ступени контролируется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, приказов и распоряжений работодателя, постановлений и решений профсоюзных и иных уполномоченных работниками представительных органов, предписаний и указаний органов государственного надзора и контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- техническое состояние и содержание зданий и сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями охраны труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей и переходов, галерей;
- обеспечение соблюдения требований безопасности труда работников, в том числе на участках, работах и оборудовании повышенной опасности;
- организация внедрения стандартов системы стандартов безопасности труда (ССБТ);
- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов и другой нормативно-технической документации;

- организация и качество проведения обучения и инструктажа работников по охране труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях, а также на случай пожара или чрезвычайной ситуации;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, учета, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- состояние и исправность вентиляционных и отопительных систем;
- наличие и состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- состояние кабинетов и уголков по охране труда, их оформление и содержание;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины, наличие графиков выхода на работу, табелей учета фактически отработанного времени;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников.

В случае грубого нарушения норм и правил охраны труда, которое может причинить вред жизни и здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

Результаты проверки оформляются актом, в котором указывается подробный перечень обнаруженных недостатков, и в 10-дневный срок рассматриваются на совещании у руководителя организации. По итогам проверки разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. В необходимых случаях руководителем организации издается приказ.

3.3. Днем охраны труда, как правило, называется день, в который проводится третья ступень контроля в организации.

Другой формой дня охраны труда может быть день, в который проводится расширенное заседание комитета (комиссии) по охране труда организации с приглашением представителей руководителя организации и профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа.

При подготовке дня охраны труда производится сбор информации о замечаниях, недостатках и нарушениях, выявленных в процессе

работы организации, после чего комиссия со специалистами составляет план устранения этих нарушений и план мероприятий по охране труда на последующий период работы, которые рассматриваются и утверждаются на заседании комиссии. Эти планы могут включаться в коллективный договор или соглашение по охране труда.

3.4. Комплексное обследование состояния охраны труда в организации осуществляется комиссионно. Состав комиссии и сроки проведения проверки устанавливаются приказом работодателя (его представителя).

Обследования состояния охраны труда должны проводиться в соответствии с программой обследования, утверждаемой работодателем (его представителем).

В состав комиссии включаются представители технических служб организации, осуществляющих надзор за правильной и безопасной эксплуатацией подведомственных объектов, представители профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа. При необходимости к участию в проведении обследования могут приглашаться представители соответствующих государственных органов надзора и контроля.

Для каждого члена комиссии определяются соответствующие подразделения организации, подлежащие обследованию, или указывается круг вопросов, подлежащих проверке по программе обследования.

По результатам обследования состояния охраны труда организации комиссией составляется акт и намечаются конкретные мероприятия и сроки по устранению выявленных недостатков.

3.5. Работодатели вправе применять иные формы и методы контроля, направленные на обеспечение безопасности труда, сохранение жизни и здоровья работников.

4. *Организация и осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда*

4.1. Для осуществления контроля за соблюдением требований охраны труда работодателем (его представителем) определяются должностные (функциональные) обязанности руководящему составу и специалистам по обеспечению безопасности труда, создается служба охраны труда (вводится должность специалиста по охране труда), формируется комитет (комиссия) по охране труда.

4.2. Распределение обязанностей по охране труда среди руководящего состава и специалистов оформляется в форме положения (стандарта предприятия) по охране труда и вносится отдельным разделом в должностные инструкции руководителей и специалистов организации.

4.3. Служба охраны труда создается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации в зависимости от численности работников, специфики деятельности организации.

4.4. Службу охраны труда рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем службы.

4.5. Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22.01.2001 № 10.

4.6. В целях улучшения организации работы по охране труда, обеспечения взаимодействия работодателя и работников в организации создаются комиссии:

- по охране труда;
- проверке знаний требований охраны труда работников организаций.

5. Взаимодействие с органами государственного надзора и общественного контроля за соблюдением требований охраны труда

5.1. Работодатель осуществляет свою функцию по контролю за соблюдением требований охраны труда на основе взаимодействия и сотрудничества с государственными надзорными органами, органами управления охраной труда в Самарской области, профессиональными союзами и другими уполномоченными работниками представительными органами.

5.2. Взаимодействие с органами государственного надзора и контроля, органами управления охраной труда осуществляется посредством:

- беспрепятственного доступа представителей органов для проведения проверок условий и охраны труда в организации, расследо-

вания несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- представления должностным лицам органов информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- своевременного выполнения предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля.

5.3. Взаимодействие с профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками представительными органами осуществляется на принципах социального партнерства посредством привлечения уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, иных представителей профсоюзной организации к работе в комитетах (комиссиях) по охране труда, к участию в проведении трехступенчатого (административно-общественного) контроля, дней охраны труда, иных форм и методов контроля, рассмотрения представлений органов общественного контроля.

Алгоритм выполнения работы

1. Ознакомиться с нормативной документацией по процедуре проведения административно-общественного контроля.

2. Заполнить таблицу по процедуре проведения административно-общественного контроля:

Мероприятие	Объекты контроля ¹	Исполнитель (состав комиссии) ²	Сроки/ периодичность ³	Порядок устранения выявленных нарушений ⁴	Отчетный документ ⁵
1-я ступень					
2-я ступень					
3-я ступень					

Примечания.

¹ Указываются объекты контроля для каждой ступени административно-общественного контроля.

² Указывается должность работника (работников) в организации, который отвечает за организацию и проведение административно-общественного контроля.

³ Указываются сроки, период проведения ступени административно-общественного контроля.

⁴ Указываются действия при обнаружении нарушений.

⁵ Указываются документы, в которых фиксируются результаты каждой ступени административно-общественного контроля.

Практическая работа 6

Процедура обучения руководителей и специалистов опасных производственных объектов

Цель — получить практические навыки проведения процедуры обучения руководителей, специалистов опасных производственных объектов.

Нормативная документация

Приказ Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 (ред. от 06.12.2013) «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (вместе с Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, Положением об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору).

Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

1. Общие положения

1. Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее — Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы по подготовке и аттестации специалистов (должностных лиц) организаций, осуществляющих в отношении опасного про-

изводственного объекта, объекта энергетики, объекта, на котором эксплуатируются тепло-, электроустановки и сети, гидротехнического сооружения (далее – объекты) их проектирование, строительство, эксплуатацию, реконструкцию, капитальный ремонт, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию, а также изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт применяемых на них технических устройств, технических средств, машин и оборудования, а также подготовку и переподготовку руководителей и специалистов по вопросам безопасности.

Если для отдельных категорий специалистов нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к проверке и контролю знаний по безопасности, то применяются также требования, предусмотренные этими нормативными правовыми актами.

3. Подготовка и аттестация специалистов по вопросам безопасности проводится в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

4. При аттестации по вопросам безопасности проводится проверка знаний:

- а) общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- б) требований промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого, установленным в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах;
- в) исключен;
- г) требований энергетической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами;
- д) требований безопасности гидротехнических сооружений, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами;
- е) исключен.

При формировании экзаменационных билетов в них включаются не менее пяти вопросов (тестовых заданий) по каждой из областей аттестации.

II. Подготовка специалистов по вопросам безопасности

5. Аттестации специалистов по вопросам безопасности предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утверждаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Подготовка может проводиться:

- в организациях, занимающихся подготовкой, в очной и дистанционной формах;
- в режиме самоподготовки.

6. Организации, занимающиеся подготовкой, должны располагать в необходимом количестве специалистами, аттестованными в порядке, установленном настоящим Положением в соответствии со специализацией.

III. Аттестация по вопросам безопасности специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

10. Аттестация по вопросам безопасности проводится для специалистов организаций:

а) осуществляющих деятельность по строительству, эксплуатации, консервации и ликвидации объекта, транспортированию опасных веществ, а также по изготовлению, монтажу, наладке, ремонту, техническому освидетельствованию, реконструкции и эксплуатации технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объектах;

б) разрабатывающих проектную, конструкторскую и иную документацию, связанную с эксплуатацией объекта;

в) осуществляющих экспертизу безопасности;

г) осуществляющих предаттестационную подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;

д) осуществляющих строительный контроль.

11. Аттестация специалистов проводится в комиссиях организаций, в которых работают аттестуемые (в том числе основных <*> организаций), а также в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Центральная аттестационная комиссия, территориальные аттестационные комиссии).

<*> В соответствии со статьей 105 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Специалисты подрядных и других привлекаемых организаций могут проходить аттестацию в аттестационных комиссиях организации-заказчика.

Аттестация членов аттестационных комиссий филиалов/структурных подразделений организации (без права юридического лица) проводится в аттестационной комиссии организации.

12. Первичная аттестация специалистов проводится не позднее одного месяца:

- при назначении на должность;
- при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;
- при переходе из одной организации в другую, если при осуществлении должностных обязанностей на работе в данной организации требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

В случае изменения учредительных документов и/или штатного расписания организации ранее аттестованные специалисты, должностные обязанности которых не изменились, первичной аттестации не подлежат.

13. Периодическая аттестация специалистов проводится не реже чем один раз в пять лет. Если в нормативном правовом акте в сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору установлены иные сроки периодической аттестации, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются нормы настоящего Положения.

14. Исключен (Приказ Ростехнадзора от 06.12.2013 № 591).

15. Внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору подлежат руководитель и (или) лица, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на объекте, на котором произошли авария или несчастный случай со смертельным исходом.

Сведения о лицах, подлежащих внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по эко-

логическому, технологическому и атомному надзору, представляет председателю Центральной аттестационной комиссии руководитель территориального органа на основании акта расследования причин аварии или несчастного случая со смертельным исходом. Указанные сведения предоставляются в двадцатидневный срок с момента завершения расследования аварии или несчастного случая со смертельным исходом.

Допускается проведение внеочередной аттестации в территориальной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя.

16. Лица, принимающие решение об аттестации, не должны принимать участие в проведении подготовки.

17. Исключен (Приказ Ростехнадзора от 15.12.2011 № 714).

18. Аттестационные комиссии поднадзорных организаций создаются приказом (распоряжением) руководителя организации. В состав аттестационной комиссии организации включаются руководители и главные специалисты организации, руководители и начальники управлений, отделов, осуществляющих производственный и другие виды внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности, представители аварийно-спасательных служб и другие высококвалифицированные специалисты. Возглавляет комиссию один из руководителей организации.

По инициативе председателя аттестационной комиссии организации или его заместителя в состав комиссии по согласованию могут включаться представители территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, если обязательность их участия не предусмотрена соответствующими нормативными правовыми актами.

19. Аттестация специалистов по вопросам безопасности в организациях осуществляется по графику, утверждаемому руководителем организации. Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком и местом проведения аттестации. График аттестации направляется в соответствующие территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в порядке информирования.

20. В территориальных аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

- руководители и члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых менее 5000 человек;
- руководители и специалисты экспертных организаций, выполняющих работы для поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору организаций;
- специалисты организаций, осуществляющих подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;
- иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

21. В Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

- руководители организаций и их заместителей, в должностные обязанности которых входят вопросы обеспечения безопасности работ, численность работников которых превышает 5000 человек;
- члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых превышает 5000 человек;
- иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

22. Аттестационные комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в тридцатидневный срок рассматривают представленные в секретариаты аттестационных комиссий обращения поднадзорных организаций, в которых работают аттестуемые, о проведении аттестации работников. Рекомендуемая форма обращения поднадзорных организаций приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

23. Исключен (Приказ Ростехнадзора от 15.12.2011 № 714).

24. Результаты проверки знаний оформляются протоколом в двух экземплярах согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Один экземпляр протокола направляется в организацию по месту работы специалиста, проходившего проверку знаний.

25. Документы, подтверждающие прохождение аттестации в Центральной аттестационной комиссии или в одной из территориальных аттестационных комиссий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, действительны на всей территории Российской Федерации.

26. Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Лица, не прошедшие аттестацию, могут обжаловать решения аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Алгоритм выполнения работы

1. Ознакомиться с нормативной документацией по процедуре обучения руководителей, специалистов опасных производственных объектов.

2. Заполнить таблицу по процедуре обучения руководителей, специалистов опасных производственных объектов:

Мероприятие	Основание ¹	Исполнитель ²	Периодичность ³	Состав комиссии	Оформление результатов проверки ⁴	Итоговый документ ⁵	Меры к работникам, не прошедшим проверку знаний
Обучение руководителей и специалистов							

Примечания.

¹ Указывается основание, причина проведения обучения (прием на работу и т. д.).

² Указывается должность работника в организации, который отвечает за организацию и проведение данного вида мероприятия.

³ Указываются сроки, период проведения обучения.

⁴ Указываются документы, которые оформляются по итогам обучения.

⁵ Указываются документы, подтверждающие прохождение обучения.

Практическая работа 7

Процедура обучения работников опасных производственных объектов

Цель — получить практические навыки проведения процедуры обучения работников опасных производственных объектов.

Нормативная документация

Приказ Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 (ред. от 06.12.2013) «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (вместе с Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, Положением об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору).

Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

1. Общие положения

1. Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее — Положение), разработано с учетом социальной значимости обеспечения состояния защищенности жизненно важных интересов личности и общества от внутренних угроз, связанных с обеспечением промышленной, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений (далее — безопасность).

2. В настоящем Положении изложены требования, учитываемые при организации и проведении обучения и проверки знаний по безопасности рабочих основных профессий организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности этих организаций), осуществляющих строительство, эксплуатацию, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и лик-

видацию опасного производственного объекта; объекта электроэнергетики; объекта, на котором эксплуатируются электрические, тепловые установки и сети, гидротехнические сооружения (далее – объект), изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объектах, транспортирование опасных веществ.

3. Если для отдельных категорий рабочих основных профессий нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к обучению и контролю знаний по безопасности, то применяются также требования, предусмотренные этими нормативными правовыми актами.

4. Проверка знаний рабочих основных профессий в области безопасности проводится в объеме квалификационных требований, а также в объеме требований производственных инструкций и (или) инструкций для данной профессии.

5. Исключен.

6. Ответственным за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний в целом по организации является руководитель организации (работодатель), а в подразделении организации – руководитель подразделения.

II. *Профессиональное обучение рабочих основных профессий*

7. Обучение рабочих основных профессий включает:

- подготовку вновь принятых рабочих;
- переподготовку (переобучение) рабочих;
- обучение рабочих вторым (смежным) профессиям;
- повышение квалификации рабочих.

Подготовка вновь принятых рабочих основных профессий проводится в организациях (учреждениях), реализующих программы профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, начального профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Программы профессионального обучения для рабочих основных профессий разрабатываются организациями (учреждениями), реализующими эти программы, в соответствии с квалификационными требованиями для каждого разряда конкретной профессии и установ-

ленным сроком обучения. Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и производственное обучение.

8. Программы профессионального обучения согласуются с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору или ее территориальными органами. Перечень основных профессий рабочих, программы обучения которых должны быть согласованы с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, утверждается Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

9. Индивидуальная теоретическая подготовка вновь принятых рабочих основных профессий не допускается. Теоретическое и производственное обучение осуществляется в учебной группе.

10. Производственное обучение проводится на учебно-материальной базе (учебные лаборатории, мастерские, участки, цехи, тренажеры, полигоны и т. п.), оснащение которой обеспечивает качественную отработку практических навыков обучаемых. Производственное обучение проводится под руководством преподавателя, мастера производственного обучения или высококвалифицированного рабочего.

11. По окончании обучения проводится итоговый экзамен по проверке теоретических знаний и практических навыков обучающихся. По результатам экзамена на основании протокола квалификационной комиссии обучаемому присваивается квалификация (профессия), разряд и выдается свидетельство. Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на объекте, кроме свидетельства выдается соответствующее удостоверение для допуска к этим работам. Квалификационная комиссия формируется приказом руководителя организации, проводящей обучение. В состав квалификационной комиссии по согласованию включаются представители территориального органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. В состав квалификационной комиссии не включаются лица, проводившие обучение.

Специалистам с высшим и средним специальным образованием, работающим по рабочим специальностям, за теоретический курс обучения засчитывается подтвержденный дипломом теорети-

ческий курс по соответствующей специальности в рамках программы подготовки вновь принятых рабочих, а за практический курс — стажировка на рабочем месте.

12. Переподготовка (переобучение) рабочих основных профессий организуется с целью освоения новых профессий высвобождаемыми рабочими, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также лицами, изъявившими желание сменить профессию.

13. Обучение рабочих вторым (смежным) профессиям организуется с целью получения новой профессии с начальным или более высоким уровнем квалификации.

14. Порядок обучения, предусмотренный при подготовке вновь принятых рабочих основных профессий, распространяется на переподготовку (переобучение), а также обучение рабочих вторым (смежным) профессиям. Разработку и утверждение учебных программ для переподготовки (переобучения), а также обучение рабочих вторым (смежным) профессиям осуществляют организации, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в соответствии с программами подготовки вновь принятых рабочих. Сроки освоения программ переподготовки (переобучения), а также обучение рабочих вторым (смежным) профессиям могут быть сокращены, но не более чем на половину срока подготовки вновь принятых рабочих.

15. Повышение квалификации рабочих направлено на совершенствование их профессиональных знаний, умений, навыков, рост мастерства по имеющимся профессиям. Повышение квалификации проводится в образовательных учреждениях в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Приказом Ростехнадзора от 19.12.2012 № 739 с 19 июня 2012 года пункт 16 признан недействующим в части, предусматривающей, что профессиональное обучение рабочих проводится исключительно специалистами (преподавателями, мастерами производственного обучения), для которых работа в организации, осуществляющей профессиональное обучение рабочих, является основной.

Пункт 16 признан недействующим решением Верховного Суда РФ от 12.03.2012 № ГКПИ11-2256 со дня вступления в силу указанного решения в части, предусматривающей, что профессиональное

обучение рабочих проводится лишь исключительно специалистами (преподавателями, мастерами производственного обучения), для которых работа в организации, осуществляющей профессиональное обучение рабочих, является основной.

16. Профессиональное обучение рабочих проводится специалистами (преподавателями, мастерами производственного обучения), для которых работа в организации, осуществляющей профессиональное обучение рабочих, является основной. Преподаватели и мастера производственного обучения должны обладать знаниями по основам педагогики, иметь соответствующее образование и практический опыт работы, пройти аттестацию в соответствии с Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, в соответствии со специализацией (преподаваемым предметом).

III. Инструктаж по безопасности, стажировка, допуск к самостоятельной работе, проверка знаний

18. Перед допуском к самостоятельной работе на объекте рабочие проходят инструктаж по безопасности и стажировку на рабочем месте.

19. По характеру и времени проведения инструктажи по безопасности подразделяют:

- на вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый.

Разработка программ инструктажей по безопасности, оформление их результатов производится в порядке, установленном в организации, поднадзорной Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

20. Вводный инструктаж по безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми рабочими независимо от их стажа работы по данной профессии, временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на обучение или производственную практику. Вводный инструктаж проводит работник, на которого приказом по организации возложены эти обязанности.

Для проведения отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты. Вводный инструктаж по безопасности проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий.

21. Первичный инструктаж по безопасности на рабочем месте проводится с рабочими до начала их производственной деятельности. Рабочие, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, инструктаж по безопасности на рабочем месте не проходят. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым индивидуально с практическим показом безопасных приемов работы. Первичный инструктаж по безопасности возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

22. Все рабочие после проведения первичного инструктажа по безопасности на рабочем месте проходят стажировку на конкретном рабочем месте под руководством опытных работников, назначенных приказом по организации. Этим же приказом определяется продолжительность стажировки (не менее 2 смен).

23. Повторный инструктаж по безопасности на рабочем месте проводится не реже одного раза в полугодие.

24. Внеплановый инструктаж по безопасности проводят:

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, влияющих на безопасность;
- при нарушении требований безопасности;
- при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней;
- по предписанию должностных лиц территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при выполнении ими должностных обязанностей.

25. Первичный инструктаж по безопасности на рабочем месте, а также повторный и внеплановый инструктажи по безопасности проводит непосредственный руководитель работ. Инструктаж по безопасности на рабочем месте завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов ра-

боты. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, проходят его вновь в сроки, установленные работником, проводившим инструктаж.

26. В организациях, указанных в пункте 2 настоящего Положения, разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном в этих организациях, производственные инструкции и (или) инструкции для конкретных профессий. Указанные инструкции находятся на рабочих местах и выдаются под подпись рабочим, для которых обязательно знание этих инструкций. Перед допуском к самостоятельной работе после инструктажа по безопасности рабочие проходят проверку знаний инструкций.

Проверка знаний проводится в комиссии организации или подразделения организации, состав комиссии определяется приказом по организации. Процедура проверки знаний, оформление результатов проверки знаний проводятся в порядке, установленном в организации. Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение на право самостоятельной работы.

Рабочие периодически проходят проверку знаний производственных инструкций и (или) инструкций для конкретных профессий не реже 1 раза в 12 месяцев.

Перед проверкой знаний организуются занятия, лекции, семинары, консультации.

Внеочередная проверка знаний проводится:

- при переходе в другую организацию;
- в случае внесения изменений в производственные инструкции и (или) инструкции для конкретных профессий;
- по предписанию должностных лиц территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при выполнении ими должностных обязанностей в случаях выявления недостаточных знаний инструкций.

При перерыве в работе по специальности более 12 месяцев рабочие после проверки знаний перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку для восстановления практических навыков.

27. Допуск к самостоятельной работе оформляется приказом по организации.

Алгоритм выполнения работы

1. Ознакомиться с нормативной документацией по разработке процедуры обучения работников опасных производственных объектов.

3. Оформить таблицу для процедуры обучения работников опасных производственных объектов:

Мероприятия	Ответственный ¹	Исполнитель ²	Сроки ³	Документы на выходе ⁴
Подготовка вновь принятых рабочих				
Повышение квалификации рабочих				
Проверка знаний производственных инструкций				

Примечания.

¹ Указывается должность работника в организации, который отвечает за организацию и проведение данного мероприятия.

² Указывается должность работника в организации, которому поручено проведение данного вида мероприятия.

³ Указываются сроки, период проведения мероприятия.

⁴ Указываются документы, в которых делается запись о результатах проведения обучения.

Практическая работа 8

Процедура оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов

Цель — получить практические навыки проведения процедуры оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов.

Нормативная документация

Приказ Ростехнадзора от 29.11.2005 № 893 «Об утверждении Порядка оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов и перечня включаемых в нее сведений» (вместе с РД-03-14-2005...) (зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2006 № 7375).

Порядок оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов и перечень включаемых в нее сведений РД-03-14-2005 (выборка)

1. Общие положения

1. Порядок оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов и перечень включаемых в нее сведений (далее — Порядок) устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов (далее — декларация), и требования к ее оформлению.

2. Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 21.07.97 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3588) с изменениями на 9 мая 2005 года;
- Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 401 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.1999 № 526 «Об утверждении Правил представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 20, ст. 2445) с изменениями на 1 февраля 2005 года;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2005 № 49 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 7, ст. 560).

3. Порядок распространяется на декларации, разрабатываемые в соответствии с федеральным законодательством, независимо от организационно-правовых форм собственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты (далее – ОПО), а также ведомственной принадлежности опасных производственных объектов.

4. Порядок является обязательным для исполнения организациями, разрабатывающими декларации, экспертными организациями, осуществляющими экспертизу промышленной безопасности деклараций, работниками Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Служба), осуществляющими надзор за декларируемыми опасными производственными объектами.

5. В Порядке используются термины, установленные:

- в Федеральном законе «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ с изменением от 10.01.2003;
- Методических указаниях по проведению анализа риска на опасных производственных объектах (РД 03-418-01), утвержденных Постановлением Госгортехнадзора России от 10.07.2001 № 30.

6. Разработка декларации включает: всестороннюю оценку риска аварии и связанной с ней угрозы; анализ достаточности принятых мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности организации к эксплуатации ОПО в соответствии с требованиями промышленной безопасности, а также к локализации и ликвидации последствий аварии на ОПО; разработку мероприятий, направленных на снижение масштаба последствий аварии и размера ущерба, нанесенного в случае аварии на ОПО.

7. Декларация разрабатывается для ОПО, на которых получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества, обязательность декларирования которых установлена в нормативных правовых актах Службы.

8. В случае если ОПО, расположенные на расстоянии менее 500 м и принадлежащие разным организациям, объединены в единый технологический цикл и сумма опасных веществ на них превышает установленные предельные значения, то они подлежат декларированию.

9. Декларация разрабатывается в составе проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию ОПО.

10. Декларация уточняется или разрабатывается вновь при изменении сведений, содержащихся в ней, или изменении требований промышленной безопасности.

11. Декларация уточняется путем внесения в нее частичных изменений, в случае если эти изменения связаны с техническими и (или) технологическими изменениями на опасном производственном объекте, которые не влияют на условия безопасной эксплуатации и не увеличивают значения показателей риска аварии. Данные изменения прилагаются к декларации и согласовываются с управлением центрального аппарата Службы, осуществляющим контроль и надзор за соблюдением требований промышленной безопасности на декларируемом ОПО.

12. При разработке декларации для действующего ОПО в состав сведений по обеспечению требований промышленной безопасности следует включать сведения как о выполняемых, так и о планируемых мерах. При разработке декларации в составе проектной документации представляются сведения о мерах, представленных в проектной документации.

13. Декларация представляется на экспертизу промышленной безопасности (далее – экспертиза) в экспертную организацию.

14. Декларация с заключением экспертизы по ней направляется на рассмотрение в управление центрального аппарата Службы, осуществляющее контроль и надзор за соблюдением требований промышленной безопасности на декларируемом ОПО.

15. Представление копии декларации, информационного листа и заключения экспертизы в заинтересованные органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и гражданам осуществляется в соответствии с Правилами представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов.

III. Перечень сведений, включаемых в декларацию промышленной безопасности

17. Титульный лист является первой страницей декларации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска этого документа. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- 1) реквизит утверждения декларации руководителем организации, эксплуатирующей декларируемый ОПО, или заказчиком проекта (для проектируемых объектов);
- 2) регистрационный номер декларации присваивается Службой в установленном порядке;
- 3) наименование декларации с указанием наименования декларируемого объекта и наименование эксплуатирующей организации (или заказчика проекта);
- 4) регистрационный номер декларируемого объекта в государственном реестре опасных производственных объектов (для действующих объектов);
- 5) местонахождение декларируемого объекта и год разработки декларации.

18. Данные об организации – разработчике декларации включают:

- 1) наименование организации, разработавшей декларацию, ее почтовый адрес, телефон, факс; сведения о лицензии Службы на проведение работ, связанных с экспертизой промышленной безопасности (с указанием регистрационного номера и даты выдачи лицензии), данные об аккредитации в области экспертизы декларации промышленной безопасности и (или) анализа риска.

При участии в разработке декларации и расчетно-пояснительной записки (далее – РПЗ) нескольких организаций указанные сведения представляются для каждой из них;

2) список исполнителей, включающий их фамилии и инициалы, должности, место работы и сведения об аттестации в области экспертизы декларации промышленной безопасности.

19. Оглавление включает наименования всех разделов декларации с указанием страниц, с которых начинаются разделы и подразделы.

20. Раздел 1 «Общие сведения» должен включать:

1) реквизиты организации:

- полное и сокращенное наименование эксплуатирующей организации (или заказчика проекта);
- наименование вышестоящей организации (при наличии таковой) с указанием адреса, телефона;
- фамилии, инициалы и должности руководителей организации;
- полный почтовый и электронный адреса, телефон, факс организации;
- краткий перечень основных направлений деятельности организации, связанных с эксплуатацией декларируемого объекта;

2) обоснование декларирования:

- перечень составляющих декларируемого объекта с указанием количества и наименования опасных веществ, на основании которых опасный производственный объект отнесен к декларируемым объектам;
- перечень нормативных правовых документов, на основании которых принято решение о разработке декларации;

3) сведения о месторасположении декларируемого объекта:

- краткую характеристику местности, на которой размещается объект, в том числе данные о топографии и природно-климатических условиях с указанием возможности проявления опасных природных явлений;
- план расположения объекта на топографической карте и сведения о размерах и границах территории, запретных, санитарно-защитных и охранных зонах декларируемого объекта;

4) сведения о работниках и иных физических лицах, включая население:

- сведения об общей численности работников на декларируемом объекте, а также данные о преимущественном размещении работающих по административным единицам и составляющим декла-

рируемого объекта с указанием средней численности и наибольшей численности работающей смены;

– сведения об общей численности работников других объектов эксплуатирующей организации, размещенных вблизи декларируемого объекта;

– сведения об общей численности иных физических лиц, которые могут оказаться в зонах действия поражающих факторов: работники соседних предприятий и других объектов; лица на внешних транспортных коммуникациях (ж/д, автодороги); население и иные физические лица;

5) страховые сведения (для действующих объектов):

– наименование и адрес организации-страховщика, а также сведения о ее страховых лицензиях;

– перечень договоров обязательного страхования ответственности с указанием размеров страховых сумм.

21. Раздел 2 «Результаты анализа безопасности» должен включать:

1) сведения об опасных веществах:

– наименование опасного вещества;

– степень опасности и характер воздействия вещества на организм человека и окружающую природную среду, в том числе при возникновении аварии;

2) общие сведения о технологии:

– схему основных технологических потоков, которая должна представлять блок-схему с указанием наименования опасных веществ и направления их перемещения в технологической системе декларируемого объекта;

– общие данные о распределении опасных веществ по декларируемому объекту, которые должны включать сведения об общем количестве опасных веществ, находящихся в технических устройствах, – аппаратах (емкостях), трубопроводах, с указанием максимального количества в единичной емкости или участке трубопровода наибольшей вместимости. Данные должны приводиться для всех составляющих по максимальным регламентным (проектным) значениям количества опасного вещества;

3) основные результаты анализа риска аварии.

22. Основные результаты анализа риска аварии должны включать:

1) результаты анализа условий возникновения и развития аварий:

- перечень основных возможных причин возникновения аварии и факторов, способствующих возникновению и развитию аварий;
- краткое описание сценариев наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий;
- данные о размерах вероятных зон действия поражающих факторов для описанных сценариев аварии;
- сведения о возможном числе пострадавших, включая погибших среди работников и иных физических лиц;
- сведения о возможном ущербе от аварий;

2) результаты оценки риска аварии, которые должны включать краткие данные о показателях риска причинения вреда работникам декларируемого объекта и иным физическим лицам, ущерба имуществу и вреда окружающей природной среде.

23. Раздел 3 «Обеспечение требований промышленной безопасности» должен включать:

1) сведения об обеспечении требований промышленной безопасности к эксплуатации декларируемого объекта:

- сведения о выполнении распоряжений и предписаний Службы;
- перечень имеющихся и (или) необходимых лицензий Службы на виды деятельности, связанные с эксплуатацией декларируемых объектов;
- сведения о профессиональной и противоаварийной подготовке персонала с указанием регулярности проверки знаний в области промышленной безопасности и порядка допуска персонала к работе;
- сведения о системе управления промышленной безопасностью, включая данные о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности;
- сведения о системе проведения сбора информации о произошедших инцидентах и авариях и анализе этой информации;
- перечень проведенных работ по анализу опасностей и рисков, техническому диагностированию и экспертизе технических устройств, зданий, сооружений и экспертизе промышленной безопасности с указанием наименования объекта экспертизы и орга-

низаций, проводивших указанные работы, а также даты и номера заключения экспертизы;

- сведения о соответствии условий эксплуатации декларируемого объекта требованиям норм и правил;
- сведения о принятых мерах по предотвращению постороннего вмешательства в деятельность на декларируемом объекте, а также по противодействию возможным террористическим актам;

2) сведения об обеспечении требований промышленной безопасности по готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии:

- сведения о мероприятиях по локализации и ликвидации последствий аварий на декларируемом объекте;
- сведения о составе противоаварийных сил, аварийно-спасательных и других служб обеспечения промышленной безопасности;
- сведения о финансовых и материальных ресурсах для локализации и ликвидации последствий аварий на декларируемом объекте;
- сведения о системе оповещения в случае возникновения аварии на декларируемом объекте с приведением схемы оповещения и указанием порядка действий в случае аварии;
- сведения о порядке действия сил и использования средств организации, эксплуатирующей опасный производственный объект, а также их взаимодействию с другими организациями по предупреждению, локализации и ликвидации аварий.

24. Раздел 4 «Выводы» должен включать:

- 1) перечень наиболее опасных составляющих и (или) производственных участков декларируемого объекта с указанием показателей риска аварий;
- 2) перечень наиболее значимых факторов, влияющих на показатели риска;
- 3) перечень основных мер, направленных на уменьшение риска аварий;
- 4) обобщенную оценку обеспечения промышленной безопасности и достаточности мер по предупреждению аварий на декларируемом объекте.

25. Раздел 5 «Ситуационные планы» должен включать графическое отображение зон действия поражающих факторов для наибо-

лее опасных по последствиям аварии составляющих и (или) производственных участков декларируемого объекта. На ситуационном плане в масштабе должны быть отмечены:

- 1) промышленная площадка (территория) с указанием месторасположения источника выброса или взрыва опасного вещества;
- 2) предприятия, транспортные коммуникации, населенные пункты и места массового скопления людей;
- 3) зоны действия поражающих факторов аварий для наиболее опасных по последствиям и вероятных сценариев аварии на декларируемом объекте, а также краткое описание сценариев, методов и основных исходных данных, применяемых при расчете этих сценариев;
- 4) распределение потенциального территориального риска гибели людей от аварий по территории объекта и прилегающей местности (для декларируемых объектов, аварии на которых сопровождаются выбросом токсичных, высокотоксичных и(или) воспламеняющихся веществ).

VI. Требования к оформлению декларации промышленной безопасности и приложений к ней

35. Общие требования:

- декларация и приложения к ней должны быть оформлены отдельно друг от друга. Декларация и расчетно-пояснительная записка оформляются в виде отдельных переплетенных книг (или нескольких книг при необходимости);
- текст декларации и приложений к ней должен быть выполнен машинописным способом или с применением печатающих и графических устройств вывода персональных компьютеров на одной стороне белой бумаги;
- вне зависимости от способа печатания качество напечатанного текста и оформления иллюстраций и таблиц должно удовлетворять требованию четкого однозначного восприятия;
- при оформлении декларации и приложений необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту;
- вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, знаки допускается черными чернилами или черной тушью;

- заголовки структурных элементов декларации следует располагать с новой страницы, в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая;
- заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются;
- расстояние между заголовками структурных элементов, подразделов, пунктов и текстов должно быть не менее 3 интервалов.

36. Требования к нумерации страниц декларации и приложений:

- страницы декларации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая отдельную сквозную нумерацию по всему тексту декларации и каждого приложения к ней;
- титульные листы входят в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют;
- иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц декларации и расчетно-пояснительной записки;
- иллюстрации и таблицы учитывают как одну страницу.

37. Требования к нумерации разделов, подразделов, пунктов, подпунктов и книг декларации и расчетно-пояснительной записки:

- разделы, подразделы, пункты, подпункты и книги декларации и расчетно-пояснительной записки должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела;
- номер пункта включает номер раздела, порядковый номер подраздела и пункта, разделенные точкой, например 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.;
- номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.;
- если подраздел имеет только один пункт или подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует;
- книги декларации и РПЗ должны иметь порядковую нумерацию в пределах декларации и РПЗ, соответственно;
- номер книги следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием наименования декларации или РПЗ, например «Книга 2».

38. Требования к иллюстрациям:

- иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в декларации или расчетно-пояснительной записке непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;
- на все иллюстрации должны быть даны ссылки;
- иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст);
- иллюстрация обозначается словом «Рисунок». Наименование помещают в одну строку со словом «Рисунок» после его номера через тире. Наименование и слово «Рисунок» помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки;
- иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей декларации или расчетно-пояснительной записки;
- иллюстрацию следует выполнять на одной странице; если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом наименование иллюстрации помещают на каждой странице и под ним указывают «лист...»;
- масштаб и количество иллюстраций, в том числе ситуационных планов, выбираются в каждом конкретном случае исходя из наглядности и полноты отображения информации.

39. Требования к таблицам:

- цифровой материал должен оформляться в виде таблиц;
- таблицу следует располагать в декларации или РПЗ непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;
- на все таблицы должны быть даны ссылки;
- таблица обозначается словом «Таблица», название таблицы помещают в одну строку со словом «Таблица» после ее номера через тире. Слово «Таблица» и ее название располагают над таблицей слева без абзацного отступа;
- таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей декларации или РПЗ.

40. Требования к перечислениям и сноскам:

- перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов;

- перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например 1), 2), 3) и т. д., и печатать строчными буквами;
- в пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений;
- сноски следует размещать в декларации или РПЗ при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации;
- сноски размещают внизу страницы, на которой находятся текст, таблица или иллюстрация, к которым они относятся.

41. Требования к ссылкам:

- ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по списку источников и приводить в квадратных скобках;
- наряду с общим списком допускается приводить ссылки на источники в подстрочном примечании;
- ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, перечисления и приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в разделе 2», «...по п. 3.2.4», «...на рис. 1» и т. д.

42. Требования к оформлению результатов анализа риска:

- результаты анализа риска должны быть обоснованы и оформлены таким образом, чтобы расчеты и выводы, представленные в расчетно-пояснительной записке, могли быть проверены и повторены квалифицированными специалистами, которые не участвовали при первоначальном анализе;
- разработчики декларации могут применять любые обоснованные модели и методы расчета;
- обоснование применяемых моделей и методов расчета, а также результатов оценки риска приводится в РПЗ, в декларации приводятся основные результаты расчетов;
- для обоснования применяемых моделей и методов расчета следует указать организацию, разработавшую их, принятые допущения, предположения, значения основных исходных данных, литературные ссылки на используемые материалы;
- при изложении результатов оценки риска аварии в РПЗ следует указать влияние исходных данных и принятых допущений на рассчитываемые показатели риска;

- приоритетными для проведения анализа риска являются методические документы, согласованные или утвержденные федеральными органами исполнительной власти;
- при анализе соответствия условий эксплуатации декларируемого ОПО действующим нормам и правилам безопасности следует учитывать полноту и своевременность выполнения эксплуатирующей организацией предписаний органов надзора;
- при анализе риска следует проанализировать различные сценарии, отражающие как наиболее вероятные, так и наиболее опасные события. Например, следует учитывать последствия аварийных ситуаций с частичной и полной разгерметизацией оборудования. Также следует детально выявить условия и оценить вероятность реализации сценариев аварий с причинением вреда жизни и здоровью человека, имуществу и окружающей природной среде;
- ущерб от возможных аварий следует оценивать в натуральных или денежных единицах с учетом прямых потерь имущества предприятия, затрат на ликвидацию аварии, социально-экономических потерь (затрат на компенсацию пострадавшим), косвенного ущерба (упущенной выгоды), экологического ущерба и потерь от выбытия трудовых ресурсов;
- при оценке риска необходимо преимущественно использовать количественные методы. Количественные показатели риска аварии (частота возникновения аварии, вероятность поражения человека, индивидуальный, коллективный, социальный риск, ожидаемый ущерб и т. д.) определяются на основе объективных статистических данных, а также с использованием специальных количественных графо-аналитических методов, методов имитационного моделирования, с помощью построения полей потенциального территориального риска;
- при отсутствии необходимых данных для количественной оценки риска допускается использование качественных показателей риска аварии, выраженных с использованием лингвистических оценок (например, «высокая», «низкая» вероятность). Полнота использования показателей риска аварии определяется уровнем методического обеспечения процедуры анализа риска для различных объектов с учетом их специфики.

ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящего Порядка применяются следующие определения:

1. Декларация промышленной безопасности опасного производственного объекта (далее – декларация) – документ, в котором представлены результаты всесторонней оценки риска аварии, анализа достаточности принятых мер по предупреждению аварий и по обеспечению готовности организации к эксплуатации опасного производственного объекта в соответствии с требованиями норм и правил промышленной безопасности, а также к локализации и ликвидации последствий аварии на опасном производственном объекте.

2. Декларируемый объект – опасный производственный объект, для которого разработка декларации промышленной безопасности является обязательной согласно федеральному законодательству или требованиям Службы.

3. Составляющие опасного производственного объекта – участки, установки, цеха, хранилища или другие составляющие (составные части), объединяющие технические устройства или их совокупность по технологическому или территориально-административному принципу и входящие в состав опасного производственного объекта.

4. Сценарий аварии – последовательность отдельных логически связанных событий, обусловленных конкретным иницирующим (исходным) событием, приводящих к определенным опасным последствиям аварии.

5. Сценарий наиболее вероятной аварии (наиболее вероятный сценарий аварии) – сценарий аварии, вероятность реализации которого максимальна за определенный период времени.

6. Сценарий наиболее опасной по последствиям аварии (наиболее опасный по последствиям сценарий аварии) – сценарий аварии с наибольшим ущербом людским и материальным ресурсам или компонентам природной среды.

Алгоритм выполнения работы

1. Ознакомиться с нормативной документацией по процедуре оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов.

2. Заполнить таблицу по процедуре оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов.

Мероприятие	Ответственный ¹	Исполнитель ²	Объекты, для которых разрабатывается декларация промышленной безопасности ³	Куда и для чего направляется декларация промышленной безопасности ⁴
Оформление декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов				

Примечания.

¹ Указывается должность работника в организации, который отвечает за организацию и проведение данной процедуры.

² Указывается должность работника в организации, которому поручено проведение данной процедуры.

³ Указывается перечень объектов, для которых необходимо разрабатывать декларацию промышленной безопасности.

⁴ Указывается организация, в которую направляется декларация, и цель ее направления.

Практическая работа 9

Процедура представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов

Цель — получить практические навыки проведения процедуры представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов.

Нормативная документация

Постановление Правительства РФ от 11.05.1999 № 526 (ред. от 21.06.2013) «Об утверждении Правил представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Правила представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов (далее — декларация) в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и гражданам.

2. Утратил силу с 1 июля 2013 года (Постановление Правительства РФ от 21.06.2013 № 526).

3. Настоящие Правила разработаны в целях решения следующих задач:

- создание условий для организации и осуществления государственного надзора в области промышленной безопасности;
- повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений по проблемам обеспечения промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- обеспечение деятельности в области охраны окружающей среды и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение оптимального уровня информированности органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и граждан о соблюдении требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах.

4. Перечень сведений, содержащихся в декларации и информационном листе (приложение к декларации), и порядок их оформления, а также порядок осуществления экспертизы декларации и требования к оформлению заключения экспертизы устанавливаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5. Декларация представляется в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору или в ее территориальные органы, а также в федеральные органы исполнительной власти, которым предоставлено право осуществлять отдельные функции нормативно-правового регулирования, специальные разрешительные, контрольные или надзорные функции в области промышленной безопасности, заявителем на выдачу лицензии на эксплуатацию опасного производственного объекта с приложением документов, определяемых законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Руководитель организации, эксплуатирующей опасный производственный объект:

а) представляет экземпляр декларации и заключения экспертизы в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору и (или) ее соответствующий территориальный орган, а также в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, которым предоставлено право осуществлять отдельные функции нормативно-правового регулирования, специальные разрешительные, контрольные или надзорные функции в области промышленной безопасности;

б) представляет копии декларации и заключения экспертизы в федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого находится организация, эксплуатирующая опасный производственный объект, и в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого эксплуатируется опасный производственный объект;

в) представляет копии декларации и заключения экспертизы в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, а также в орган местного самоуправления, на территории которого эксплуатируется опасный производственный объект, на основании мотивированного запроса этого органа;

г) обеспечивает доступ к декларации официальных представителей общественных объединений на основании мотивированного запроса руководителя общественного объединения, согласованного с руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого эксплуатируется опасный производственный объект, при соблюдении установленного порядка обращения со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну;

д) обеспечивает представление информационного листа (приложение к декларации) гражданам, проживающим на территории вблизи опасного производственного объекта, по их обращению.

7. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору обеспечивает представление копии декларации и заключения экспертизы в органы законодательной, исполнительной и судебной власти по их запросам.

8. Гриф секретности декларации определяется степенью секретности содержащихся в ней сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Руководители организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций (объединений), которым была представлена декларация и заключение экспертизы, обязаны обеспечить защиту информации, связанной со сведениями, составляющими государственную или служебную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также учет и хранение указанных документов в установленном порядке.

10. Оригиналы декларации и заключения экспертизы, а также копии документов о представлении их в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору хранятся в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты.

11. Сведения, представленные в декларациях промышленной безопасности опасных производственных объектов, расположенных на территории Российской Федерации, и заключениях экспертизы, а также сведения о направлении этих деклараций и заключений в органы законодательной, исполнительной и судебной власти содержатся в информационном фонде Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Алгоритм выполнения работы

1. Ознакомиться с нормативной документацией по процедуре представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов.

2. Заполнить таблицу по процедуре представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов.

Мероприятие	Исполнитель ¹	Куда представляется декларация ²	Чем определяется гриф секретности	Место хранения оригиналов и копий декларации ³
Представление декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов				

Примечания.

¹ Указывается должность работника в организации, которому поручено проведение данной процедуры.

² Указывается организация, куда необходимо представить декларацию.

³ Указывается место хранения оригиналов и копий декларации промышленной безопасности.

Практическая работа 10

Процедура проведения экспертизы промышленной безопасности

Цель — получить практические навыки оформления процедуры проведения экспертизы промышленной безопасности.

Нормативная документация

Приказ Ростехнадзора от 14 ноября 2013 г. № 538 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности».

Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности»

1. Общие положения

1. Настоящие федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

2. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности» (далее — Правила) устанавливают порядок проведения экспертизы промышленной безопасности (далее — экспертиза), требования к оформлению заключения экспертизы и требования к экспертам в области промышленной безопасности (далее — эксперты).

3. Правила применяются при проведении экспертизы объектов, предусмотренных пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (далее — объекты экспертизы).

4. Правила не применяются при проведении экспертизы опасного объекта при заключении договора обязательного страхования или в течение срока его действия в целях оценки вреда, который может быть причинен в результате аварии на опасном объекте, максимально возможного количества потерпевших и (или) уровня безопасности опасного объекта.

5. Основанием проведения экспертизы являются положения нормативных правовых актов Российской Федерации в области промышленной безопасности, устанавливающих требования по проведению экспертизы.

6. Техническое устройство, применяемое на опасном производственном объекте, подлежит экспертизе (если техническим регламентом не установлена иная форма оценки соответствия указанного устройства обязательным требованиям):

- до начала применения на опасном производственном объекте;
- по истечении срока службы или при превышении количества циклов нагрузки такого технического устройства, установленных его производителем;
- при отсутствии в технической документации данных о сроке службы такого технического устройства, если фактический срок его службы превышает двадцать лет;
- после проведения работ, связанных с изменением конструкции, заменой материала несущих элементов такого технического устройства, либо восстановительного ремонта после аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в результате которых было повреждено такое техническое устройство.

7. Здания и сооружения на опасном производственном объекте, предназначенные для осуществления технологических процессов, хранения сырья или продукции, перемещения людей и грузов, локализации и ликвидации последствий аварий, подлежат экспертизе:

- в случае истечения срока эксплуатации здания или сооружения, установленного проектной документацией;
- в случае отсутствия проектной документации либо отсутствия в проектной документации данных о сроке эксплуатации здания или сооружения;
- после аварии на опасном производственном объекте, в результате которой были повреждены несущие конструкции данных зданий и сооружений;
- по истечении сроков безопасной эксплуатации, установленных заключениями экспертизы;
- при возникновении сверхнормативных деформаций здания или сооружения.

Экспертиза зданий и сооружений на опасном производственном объекте, предназначенных для осуществления технологических процессов, хранения сырья или продукции, перемещения людей и грузов, локализации и ликвидации последствий аварий, проводится при наличии соответствующих требований промышленной безопасности к таким зданиям и сооружениям.

8. Экспертиза технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах, используемых в интересах обороны и безопасности государства, производится с учетом требований законодательства Российской Федерации об обороне и о защите государственной тайны.

II. Требования к экспертам

9. Эксперт должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- аттестация в соответствующей объекту экспертизы области промышленной безопасности;
- стаж работы не менее 5 лет по специальности, соответствующей его области аттестации;
- знание законодательных актов, нормативных правовых актов Российской Федерации, технических документов по вопросам экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов, связанных с объектами экспертизы, используемых средств измерений, испытательного оборудования, методов технического диагностирования технических устройств и обследований зданий и сооружений.

10. Эксперту запрещается участвовать в проведении экспертизы в отношении опасных производственных объектов, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании организации, в трудовых отношениях с которой он состоит.

Эксперт, которому известны обстоятельства, препятствующие его привлечению к проведению экспертизы либо не позволяющие ему соблюдать принципы ее проведения, установленные пунктом 13 настоящих Правил, не может участвовать в проведении экспертизы.

11. Эксперты обязаны:

- определять соответствие объектов экспертизы промышленной безопасности требованиям промышленной безопасности путем

проведения анализа материалов, предоставленных на экспертизу промышленной безопасности, и фактического состояния технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, зданий и сооружений на опасных производственных объектах, подготавливать заключение экспертизы промышленной безопасности и предоставлять его руководителю организации, проводящей экспертизу промышленной безопасности;

- обеспечивать объективность и обоснованность выводов заключения экспертизы;
- обеспечивать сохранность документов и конфиденциальность сведений, представленных на экспертизу.

12. Дополнительные требования к экспертным организациям и экспертам, порядок их аккредитации, проводящих экспертизу технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах, используемых в интересах обороны и безопасности государства, устанавливаются в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации об обороне и о защите государственной тайны.

III. Проведение экспертизы

13. Экспертиза проводится с целью определения соответствия объекта экспертизы предъявляемым к нему требованиям промышленной безопасности и основывается на принципах независимости, объективности, всесторонности и полноты исследований, проводимых с использованием современных достижений науки и техники.

14. Срок проведения экспертизы определяется сложностью объекта экспертизы, но не должен превышать трех месяцев с момента получения экспертной организацией от заказчика экспертизы (далее – заказчик) комплекта необходимых материалов и документов в соответствии с договором на проведение экспертизы.

15. Экспертизу проводят организации, имеющие лицензию на деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности, за счет средств заказчика на основании договора.

В случае проведения экспертизы организациями, находящимися в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, стоимость проведения экспертизы определяется в соответствии с Методикой определения размера платы за оказание

услуги по экспертизе промышленной безопасности, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14 февраля 2012 г. № 97 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2012 г., регистрационный номер 23523; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2012 г., № 21).

16. Организации, имеющей лицензию на проведение экспертизы промышленной безопасности, запрещается проводить данную экспертизу в отношении опасных производственных объектов, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании ей или лицам, входящим с ней в одну группу лиц, в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, а также в отношении иных объектов экспертизы, связанных с такими опасными производственными объектами. Заключение экспертизы, составленное с нарушением данного требования, не может быть использовано для целей, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Для проведения экспертизы приказом руководителя организации, проводящей экспертизу, определяется эксперт или группа экспертов.

В случае проведения экспертизы группой экспертов указанным приказом может быть определен руководитель группы (старший эксперт), обеспечивающий обобщение результатов, своевременность проведения экспертизы и подготовку заключения экспертизы.

18. В состав группы экспертов могут быть включены эксперты, не состоящие в штате экспертной организации, если их специальные знания необходимы для проведения экспертизы и такие эксперты отсутствуют в экспертной организации.

19. Экспертная организация приступает к проведению экспертизы после:

- предоставления заказчиком в соответствии с договором необходимых для проведения экспертизы документов;
- предоставления образцов технических устройств либо обеспечения доступа экспертов к техническим устройствам, зданиям и сооружениям, применяемым на опасном производственном объекте.

20. Заказчик обязан предоставить по требованию экспертов, осуществляющих экспертизу, доступ к опасным производственным объектам, техническим устройствам, зданиям и сооружениям опасных производственных объектов, в отношении которых проводится экспертиза.

21. При проведении экспертизы устанавливается полнота и достоверность относящихся к объекту экспертизы документов, предоставленных заказчиком, оценивается фактическое состояние технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах.

Для оценки фактического состояния зданий и сооружений проводится их обследование.

Техническое диагностирование, неразрушающий контроль или разрушающий контроль технических устройств проводятся для оценки фактического состояния технических устройств в следующих случаях:

- при проведении экспертизы по истечении срока службы или при превышении количества циклов нагрузки такого технического устройства, установленных его производителем, либо при отсутствии в технической документации данных о сроке службы такого технического устройства, если фактический срок его службы превышает 20 лет;
- при проведении экспертизы после восстановительного ремонта после аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в результате которых было повреждено такое техническое устройство;
- при обнаружении экспертами в процессе осмотра технического устройства дефектов, вызывающих сомнение в прочности конструкции, или дефектов, причину которых установить затруднительно;
- в иных случаях, определяемых руководителем организации, проводящей экспертизу.

22. Экспертная организация вправе привлекать к проведению технического диагностирования, неразрушающего контроля, разрушающего контроля технических устройств, а также к проведению обследований зданий и сооружений иные организации или

лиц, владеющих необходимым оборудованием для проведения указанных работ.

В случаях когда заказчик имеет в своем штате специалистов по техническому диагностированию, обследованию зданий и сооружений, неразрушающему контролю, разрушающему контролю, уровень квалификации которых позволяет выполнять отдельные виды работ, допускается привлекать данных специалистов заказчика к выполнению этих работ и учитывать результаты работ, выполненных указанными специалистами при оформлении заключения экспертизы. При этом в заключении экспертизы должны указываться виды работ, выполняемые специалистами заказчика.

Ответственность за качество и результаты работы привлекаемых организаций и лиц несет руководитель организации, проводящей экспертизу.

23. По результатам проведения технического диагностирования, неразрушающего контроля, разрушающего контроля технических устройств, обследования зданий и сооружений составляется акт о проведении указанных работ, который подписывается руководителем проводившей их организации или руководителем организации, проводящей экспертизу, и прикладывается к заключению экспертизы.

IV. Оформление заключения экспертизы

24. Результатом проведения экспертизы является заключение, которое подписывается руководителем организации, проводившей экспертизу, и экспертом (экспертами), участвовавшим (участвовавшими) в проведении экспертизы, заверяется печатью экспертной организации и прошивается с указанием количества листов.

25. Экспертная организация обеспечивает учет выданных заключений экспертизы и хранение их копий.

26. Заключение экспертизы содержит:

1) титульный лист с указанием наименования заключения экспертизы;

2) вводную часть, включающую:

- основание для проведения экспертизы;
- сведения об экспертной организации (наименование организации, организационно-правовая форма организации, адрес место-

нахождения, номер телефона, факса, дата выдачи и номер лицензии на деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности);

– сведения об экспертах (образование, стаж работы по специальности, сведения об аттестации на знание специальных требований промышленной безопасности, установленных нормативными правовыми актами);

3) перечень объектов экспертизы, на которые распространяется действие заключения экспертизы;

4) данные о заказчике (наименование организации, организационно-правовая форма организации, адрес местонахождения);

5) цель экспертизы;

6) сведения о рассмотренных в процессе экспертизы документах с указанием объема материалов, имеющих шифр, номер, марку или другую индикацию, необходимую для идентификации;

7) краткую характеристику и назначение объекта экспертизы;

8) результаты проведенной экспертизы со ссылками на положения нормативных правовых актов в области промышленной безопасности, согласно которым проводилась оценка соответствия объекта экспертизы требованиям промышленной безопасности;

9) выводы и заключения экспертизы;

10) приложения, содержащие перечень использованных при экспертизе нормативных правовых актов в области промышленной безопасности, технической документации, актов испытаний и обследований, технических отчетов.

27. Заключение экспертизы содержит один из следующих выводов о соответствии объекта экспертизы требованиям промышленной безопасности (кроме экспертизы декларации промышленной безопасности и обоснования безопасности опасного производственного объекта):

1) объект экспертизы соответствует требованиям промышленной безопасности;

2) объект экспертизы не в полной мере соответствует требованиям промышленной безопасности и может быть применен при условии внесения соответствующих изменений в документацию или выполнения соответствующих мероприятий в отношении тех-

нических устройств либо зданий и сооружений (в заключении указываются изменения, после внесения которых документация будет соответствовать требованиям промышленной безопасности, либо мероприятия, после проведения которых техническое устройство, здания, сооружения будут соответствовать требованиям промышленной безопасности);

3) объект экспертизы не соответствует требованиям промышленной безопасности.

28. По результатам экспертизы технического устройства, зданий и сооружений опасных производственных объектов в заключении экспертизы дополнительно приводятся расчетные и аналитические процедуры оценки и прогнозирования технического состояния объекта экспертизы, включающие определение остаточного ресурса (срока службы) с отражением в выводах заключения экспертизы установленного срока дальнейшей безопасной эксплуатации объекта экспертизы, с указанием условий дальнейшей безопасной эксплуатации.

29. По результатам проведения экспертизы декларации промышленной безопасности в заключении экспертизы указываются следующие выводы:

- об обоснованности применяемых физико-математических моделей и использованных методов расчета последствий аварии и показателей риска;
- о правильности и достоверности выполненных расчетов по анализу риска, а также полноте учета факторов, влияющих на конечные результаты;
- о вероятности реализации принятых сценариев аварий и возможность выхода поражающих факторов этих аварий за границу опасного производственного объекта, а также последствий воздействия поражающих факторов на население, другие объекты, окружающую среду;
- о достаточности мер предотвращения проникновения на опасный производственный объект посторонних лиц.

30. При проведении экспертизы обоснования безопасности опасного производственного объекта или вносимых в него изменений в заключении экспертизы указываются следующие результаты:

- оценка полноты и достоверности информации, представленной в обосновании безопасности;
- оценка полноты и достаточности мероприятий, компенсирующих отступления от норм и правил в области промышленной безопасности;
- оценка обоснованности результатов оценки риска аварий, в том числе адекватности применяемых физико-математических моделей и использованных методов расчетов по оценке риска, правильности и достоверности этих расчетов, а также полноты учета всех факторов, влияющих на конечные результаты;
- оценка учета современного опыта эксплуатации, капитального ремонта, консервации и ликвидации опасных производственных объектов в обосновании безопасности;
- оценка полноты требований к эксплуатации, капитальному ремонту, консервации или ликвидации опасного производственного объекта, установленных в обосновании безопасности.

31. Заключение экспертизы обоснования безопасности опасного производственного объекта содержит один из следующих выводов:

- 1) обоснование безопасности опасного производственного объекта соответствует требованиям промышленной безопасности;
- 2) обоснование безопасности опасного производственного объекта не соответствует требованиям промышленной безопасности.

32. Заключение экспертизы представляется заказчиком в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) для внесения в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности.

Алгоритм выполнения работы

1. Ознакомиться с нормативной документацией по разработке процедуры проведения экспертизы промышленной безопасности.
2. Оформить табл. 10.1 и 10.2 для процедуры экспертизы промышленной безопасности.

Таблица 10.1

Действия при проведении процедуры экспертизы
промышленной безопасности

Мероприятие	Ответственный/Исполнитель ¹	Основание ²	Объекты экспертизы ³	Сроки проведения экспертизы ⁴	Документ на выходе ⁵
Экспертиза промышленной безопасности					

Примечания.

¹ Указываются должность работника в организации, который отвечает за организацию проведения данного мероприятия, и должность работника в организации, которому поручено проведение данного мероприятия.

² Указывается основание, причина проведения экспертизы.

³ Указываются объекты, подлежащие экспертизе.

⁴ Указываются сроки, период проведения экспертизы.

⁵ Указываются документы, в которых делается запись о результатах проведения экспертизы.

Таблица 10.2

Действия при проведении процедуры экспертизы
промышленной безопасности

Мероприятие	Ответственный за учет и хранение копий заключения ¹	Куда и для чего направляются заключения ²	Содержание заключения (выводы) ³
Оформление заключения экспертизы промышленной безопасности			

Примечания.

¹ Указывается должность работника, ответственного за учет и хранение копий заключения экспертизы промышленной безопасности.

² Указывается организация, куда направляются заключения экспертизы промышленной безопасности.

³ Указываются возможные выводы и заключения экспертизы промышленной безопасности.

Практическая работа 11

Процедура проведения государственной экологической экспертизы

Цель — получить практические навыки построения процедуры проведения государственной экологической экспертизы.

Нормативная документация

1. Постановление Правительства РФ от 11.06.1996 № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы».

2. Приказ Минприроды РФ от 30.10.2008 № 283 «Об утверждении административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по организации и проведению государственной экологической экспертизы».

Положение о порядке проведения государственной экологической экспертизы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной экологической экспертизы, осуществляемой Министерством охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и его территориальными органами в соответствии с Федеральным законом «Об экологической экспертизе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2. Государственной экологической экспертизе подлежат конкретные объекты государственной экологической экспертизы (документация и материалы), определенные в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

3. Министерство охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и его территориальные органы образуют экспертные комиссии государственной экологической экспертизы (далее — экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее — объект экспертизы) как из внештатных экспертов, так и штатных

сотрудников (специалистов) этого министерства и его территориальных органов.

4. Перечень материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу, по объектам государственной экологической экспертизы, указанным в статьях 11 и 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», определяется нормативными актами Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации, разработанными с учетом статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» и в соответствии с требованиями, установленными для разработки соответствующих видов документации.

Обязательным условием принятия материалов на государственную экологическую экспертизу является наличие в них (в составе разделов объекта экспертизы или в виде приложений) данных по оценке воздействия на окружающую природную среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности и экологическому обоснованию допустимости ее реализации.

Наличие в составе материалов по объекту экспертизы документов согласований (разрешений) Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации или его территориального органа не может считаться заключением государственной экологической экспертизы по данному объекту.

5. Материалы по объектам экспертизы федерального уровня направляются заказчиком (физическим или юридическим лицом, представляющим материалы на государственную экологическую экспертизу) в Министерство охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации, а по объектам экспертизы уровня субъектов Российской Федерации – в его территориальные органы.

6. Объект экспертизы представляется в 2 экземплярах, другие материалы – в 1 экземпляре.

7. Министерство охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и его территориальные органы имеют право в процессе проведения государственной экологической экспертизы запрашивать у заказчика дополнительную информацию, необходимую для оценки допустимости воздействия намечаемой деятельности на окружающую природную среду, в том числе

данные специальных экологических исследований, результаты расчетов и анализов, иные материалы, необходимые для подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

II. Организация и проведение государственной экологической экспертизы

8. Материалы, представляемые в Министерство охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и его территориальные органы на государственную экологическую экспертизу, в установленном порядке регистрируются и передаются на исполнение в подразделение, специализирующееся в области организации и проведения государственной экологической экспертизы (далее — экспертное подразделение), для проверки полноты и достаточности представленных материалов.

9. Экспертное подразделение Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации или его территориального органа в срок не более 7 дней со дня регистрации материалов уведомляет заказчика:

— при соответствии представленных материалов установленным требованиям — о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми сметой и счетом на ее оплату в течение 30 дней со дня получения уведомления;

— при несоответствии материалов установленным требованиям — о сроках представления материалов в полном объеме.

При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы, или при непредставлении в установленный срок запрашиваемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, а материалы возвращаются заказчику.

10. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 30 дней после получения документа, подтверждающего ее оплату. В течение этого срока экспертное подразделение:

– подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также срокам проведения экологической экспертизы;

– с участием руководителя экспертной комиссии подготавливает предложения по составу экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы;

– подготавливает проект приказа на проведение государственной экологической экспертизы и направляет его руководству Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации или его территориального органа.

11. Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации или его территориального органа.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников экспертного подразделения.

12. Срок проведения государственной экологической экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ с учетом объема представленных на экспертизу материалов, природных особенностей территории и экологической ситуации в районе намечаемой деятельности и особенностей воздействия намечаемой деятельности на окружающую природную среду. Продолжительность проведения экспертизы не должна превышать 4 месяцев.

В процессе проведения государственной экологической экспертизы при необходимости могут быть изменены сроки ее проведения и количество привлекаемых экспертов.

Изменения сроков проведения государственной экологической экспертизы и состава экспертной комиссии оформляются приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации или его территориального органа.

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок ее проведения не должен превышать 6 месяцев.

13. Руководитель и ответственный секретарь экспертной комиссии обеспечивают качественное проведение государственной эко-

логической экспертизы и организуют подготовку сводного заключения экспертной комиссии, в том числе:

- формируют экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы;
- составляют календарный план работы экспертной комиссии;
- разрабатывают задание экспертам на проведение государственной экологической экспертизы;
- обеспечивают предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;
- организуют в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии;
- организуют проведение заседаний экспертной комиссии и оформляют протоколы этих заседаний.

14. В случаях когда при проведении государственной экологической экспертизы объектов экспертизы федерального уровня затрагиваются интересы субъектов Российской Федерации, Министерство охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации включает в состав экспертной комиссии экспертов по представлениям соответствующих территориальных органов Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации.

В этих случаях субъекты Российской Федерации вправе делегировать экспертов для участия в заседаниях экспертных комиссий в качестве наблюдателей.

15. Экспертная комиссия определяет:

- соответствие намечаемой деятельности требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам охраны окружающей природной среды;
- полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую природную среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;
- достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

16. В процессе работы экспертной комиссии:

- проводится организационное заседание экспертной комиссии, на котором определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании), выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы экспертной комиссии;
- подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;
- составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;
- обсуждается проект заключения экспертной комиссии на заседаниях экспертной комиссии.

17. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии.

18. Заключения экспертов и экспертных групп рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии.

19. При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам.

20. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о допустимости (недопустимости)

воздействия на окружающую природную среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, и о возможности реализации объекта экспертизы.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

- о соответствии намечаемой деятельности экологическим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей природной среды;
- о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду;
- о возможности реализации объекта экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

а) о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

б) о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду небезопасности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

21. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в экспертное подразделение для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения.

22. При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, экспертной комиссией готовятся предложения о дальнейшем проведении государственной экологической экспертизы, в том числе о продлении срока ее проведения и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передается в экспертное подразделение для подготовки проекта соответствующего приказа.

23. Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации или

его территориального органа заключения, подготовленного экспертной комиссией.

24. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

25. Заключение государственной экологической экспертизы по проектам правовых актов Российской Федерации, реализация которых может привести к негативным воздействиям на окружающую природную среду, должно содержать выводы о соответствии (несоответствии) основных положений указанного проекта правового акта законодательству Российской Федерации в области охраны окружающей природной среды и требованиям экологической безопасности, а также выводы об экологических и связанных с ними иных последствиях реализации данного объекта экспертизы.

26. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации или его территориального органа.

27. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется заказчику в течение 5 дней со дня его утверждения.

Информация о результатах проведения государственной экологической экспертизы направляется заинтересованным организациям в соответствии со статьями 7 и 8 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

28. В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заказчик вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их переработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в этом заключении.

29. Заказчик документации, общественные организации, а также другие заинтересованные лица, не согласные с заключением государственной экологической экспертизы, имеют право обжаловать его в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Административный регламент
по исполнению Федеральной службой по экологическому,
технологическому и атомному надзору государственной
функции по организации и проведению государственной
экологической экспертизы федерального уровня**

1. Общие положения

1. Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) и ее территориальными органами (далее – территориальные органы Ростехнадзора) государственной функции по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня в рамках полномочий, определенных Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401.

2. Исполнение государственной функции по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня осуществляется в соответствии:

- с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим административным регламентом.

3. Исполнение государственной функции по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня осуществляется Ростехнадзором и его территориальными органами.

III. Административные процедуры. Процедура проведения государственной экологической экспертизы

31. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников экспертного подразделения (обычно это ранее назначенный ответственный исполнитель). В ряде случаев при проведении государственной экологической экспертизы сложных объектов назначают двух ответственных секретарей.

32. Число членов экспертной комиссии, помимо руководителя и ответственного секретаря (-ей), должно быть нечетным и не менее либо равное трем человекам.

33. Ростехнадзор и его территориальные органы образуют экспертные комиссии государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов, так и штатных сотрудников Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

34. Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) (приложения 11, 12, 13 к настоящему административному регламенту).

Приказ об организации и проведении государственной экологической экспертизы визируется ответственным исполнителем, представителем юридического подразделения и руководителем экспертного подразделения Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

35. Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет в подразделение, осуществляющее связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) в сети Интернет уведомление о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о времени и месте про-

ведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

36. Ответственный секретарь по телефону либо посредством телефонограммы уведомляет заказчика о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы. Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные организации и другие) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

37. В процессе проведения государственной экологической экспертизы экспертная комиссия определяет:

- соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;
- полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;
- достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

37.1. В процессе проведения государственной экологической экспертизы проводится организационное заседание экспертной комиссии, на котором руководитель экспертной комиссии подписывает задания руководителям групп и членам экспертной комиссии.

37.2. На организационном заседании ответственный секретарь:
— информирует участников заседания о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

- подписывает подготовленные в двух экземплярах индивидуальные договоры на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем экспертной комиссии и всеми членами экспертной комиссии. Один экземпляр договора выдается руководителю и членам экспертной комиссии;
- передает членам экспертной комиссии индивидуальные задания, утвержденные руководителем комиссии, и документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе.

37.3. В процессе проведения организационного заседания ответственный секретарь согласовывает с руководителем и членами экспертной комиссии проект календарного плана работы экспертной комиссии, в котором определяются сроки (даты) (приложение 16 к настоящему административному регламенту):

- подготовки вопросов к заказчику государственной экологической экспертизы;
- проведения промежуточных заседаний экспертной комиссии;
- подготовки индивидуальных (групповых) экспертных заключений;
- подготовки сводного заключения экспертной комиссии (приложение 19 к настоящему административному регламенту).

37.4. В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности для получения дополнительной информации и проведения выездных заседаний экспертной комиссии. Командирование группы экспертов оформляется приказом.

37.5. Для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заказчика. В этом случае ответственный секретарь заблаговременно направляет письмо (телефонограмму) заказчику о командировании его представителей (приложение 15 к настоящему административному регламенту).

37.6. Эксперт государственной экологической экспертизы при проведении экспертизы может заявлять Ростехнадзору (территориальному органу Ростехнадзора) о необходимости представления заказчиком на государственную экологическую экспертизу дополнительных материалов для всесторонней и объективной оценки объектов государственной экологической экспертизы, в том числе

данные специальных экологических исследований, результаты расчетов и анализов, иные материалы, необходимые для подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае ответственный секретарь готовит письмо в адрес заказчика с уведомлением о необходимости представления дополнительных материалов (приложение 20 к настоящему административному регламенту).

37.7. Вопросы экспертной комиссии оформляются в письменном виде за подписью руководителя экспертной комиссии и являются приложением к указанному письму.

37.8. Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от заказчика и иных заинтересованных сторон, регистрируются в установленном порядке и передаются для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю.

38. В процессе работы экспертной комиссии:

- проводится организационное заседание экспертной комиссии, на котором определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании), выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы экспертной комиссии;

- подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии (приложения 17, 18 к настоящему административному регламенту);

- составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений (приложение 19 к настоящему административному регламенту);

- обсуждается проект заключения экспертной комиссии на заседаниях экспертной комиссии. <*>

<*> Пункт 16 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 698.

38.1. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии (приложения 21, 21а, 21б, 21в, 22 к настоящему административному регламенту).

38.2. На заключительном заседании экспертной комиссии:

- обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;
- руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;
- подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии государственной экологической экспертизы сводное заключение государственной экологической экспертизы в двух экземплярах;
- руководитель и члены экспертной комиссии подписывают акты приемки выполненных работ.

38.3. При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

38.4. Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

39. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам (приложение 23 к настоящему административному регламенту).

40. В случае невозможности по объективным причинам подписания подготовленного экспертной комиссией заключения отдельными членами комиссии (руководителем экспертной комиссией, ответственным секретарем и другими экспертами) данный факт

отражается в протоколе заключительного заседания экспертной комиссии и напротив фамилии члена экспертной комиссии ответственным секретарем ставится пометка «подпись невозможна по объективным причинам». Документ, содержащий обоснование объективных причин невозможности подписания отдельными членами комиссии подготовленного экспертной комиссией заключения, подшивается в дело государственной экологической экспертизы по конкретному объекту.

41. Заключение государственной экологической экспертизы по объекту государственной экологической экспертизы, утверждаемое органами государственной власти Российской Федерации, может быть положительным или отрицательным.

41.1. Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

- о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;
- о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду;
- о возможности реализации объекта экспертизы.

41.2. Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

а) о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

б) о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

42. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается приказом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

43. Заключение государственной экологической экспертизы по проектам нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти Российской Федерации, должно содержать выводы о соответствии (несоответствии) основных положений указанного проекта нормативно-технического и инструктивно-методического документа в области охраны окружающей среды законодательству Российской Федерации в области охраны окружающей природной среды.

44. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в экспертное подразделение для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения.

45. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

46. Приказ об утверждении заключения государственной экологической экспертизы должен быть утвержден в срок, установленный приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы. К проекту приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы может прикладываться справка о соблюдении организационно-правовых требований проведения государственной экологической экспертизы (образец справки о соблюдении требований законодательства об экологической экспертизе приведен в приложении 27 к настоящему административному регламенту).

47. В случае неодобрения заключения квалифицированным большинством членов комиссии, а также при наличии особого мнения или подписании заключения со ссылкой на особое мнение экспертами, составляющими более одной трети списочного состава комиссии, руководитель комиссии совместно с руководителем экспертного подразделения докладывают руководству Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) о невозможности принятия комиссией в существующем составе решения по заключению государственной экологической экспертизы, необходимости продления срока ее проведения и дополнительном включении

экспертов в состав комиссии (приложение 14 к настоящему административному регламенту).

47.1. В случае если заключение экспертной комиссии не одобрено квалифицированным большинством голосов ее списочного состава и после продления срока проведения государственной экологической экспертизы, данная экологическая экспертиза считается завершенной без результата. Все заключения и особые мнения экспертов принимаются к сведению. Создается новая экспертная комиссия из экспертов, не участвовавших в предыдущей экспертизе и отвечающих всем требованиям, предъявляемым к экспертам.

48. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

49. Руководство Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) не должно утверждать заключение экспертной комиссии в случаях:

- нарушения процедуры проведения государственной экологической экспертизы;
- несоответствия выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

50. После утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы ответственный секретарь направляет подписанные соответствующим должностным лицом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) акты приемки выполненных экспертами работ, а также договора на возмездное оказание работ (услуг) руководителем и членами экспертной комиссии, в подразделение, ответственное за финансовую отчетность для оплаты оказанных работ (услуг).

51. Ответственный секретарь экспертной комиссии направляет заказчику заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом в течение 5 дней со дня его утверждения (приложения 24, 25, 26 к настоящему административному регламенту).

52. Для осуществления соответствующих контрольных функций информация о заключении государственной экологической экспертизы направляется территориальным органам федерального органа

исполнительной власти в области охраны окружающей природной среды (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления и в случаях, определяемых федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы, — банковским организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экологической экспертизы. <*>

<*> Пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

53. В случае наличия письменных запросов представителей общественности, средств массовой информации ответственный исполнитель в срок до 5 дней направляет письма с информацией о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

54. В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заказчик вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их доработки с учетом замечаний, изложенных в этом заключении.

55. Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

- доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;
- изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей природной среды;
- реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;
- истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;
- внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы. <*>

<*> Пункт 5 статьи 18 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

56. Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет в подразделение, осуществляющее связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) в сети Интернет информацию о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

57. Один экземпляр материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения остается в экспертном подразделении, остальные материалы возвращаются заказчику.

58. Повторное проведение государственной экологической экспертизы осуществляется в случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы при условии переработки материалов с учетом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

59. Повторная государственная экологическая экспертиза проводится экспертной комиссией, как правило, в первоначальном (ранее осуществлявшем экспертизу этого объекта) составе и образуется тем же органом в области экологической экспертизы.

IV. Формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений при исполнении государственной функции по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня

60. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора), ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

60.1. Персональная ответственность должностных лиц Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора) закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

60.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора).

60.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора) положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

60.4. Ростехнадзор организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции территориальными органами Ростехнадзора.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц территориальных органов Ростехнадзора.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

60.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Ростехнадзора) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административ-

ной процедуры (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

V. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня на основании настоящего административного регламента

61. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора) при исполнении государственной функции по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в судебном порядке.

61.1. Заказчик вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или направить его (ее) в письменной форме.

61.2. Личный прием заказчика в Ростехнадзоре (территориальных органах Ростехнадзора) проводится их руководителями и уполномоченными на то должностными лицами. Содержание устного обращения (жалобы) заносится в карточку личного приема заказчика. В случае если изложенные в устном обращении (жалобе) факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение (жалобу) с согласия заказчика может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заказчика. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

61.3. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационных стендах Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора) и на официальном сайте Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора) (при наличии сайта).

61.4. Письменное обращение (жалоба) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора) при исполнении государственной функции по организации и проведению государственной экологи-

ческой экспертизы федерального уровня рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения (жалобы).

61.5. Заказчик в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), в который направляет письменное обращение (жалобу), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения (жалобы), излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении (жалобе) могут быть указаны:

- обстоятельства, на основании которых заказчик считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;
- иные сведения, которые заказчик считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заказчик прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

61.6. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) уполномоченным должностным лицом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) принимается решение об удовлетворении требований заказчика либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заказчику.

61.7. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заказчика либо наименование юридического лица, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

Ростехнадзор и его территориальные органы при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных

в нем вопросов и сообщить заказчику, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем сообщается заказчику, направившему обращение (жалобу), если его фамилия либо наименование юридического лица и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении (жалобе) заказчика содержится вопрос, на который заказчику многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заказчиком по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в Ростехнадзор или в один и тот же его территориальный орган Ростехнадзора или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заказчик, направивший обращение (жалобу).

В случае если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заказчику, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заказчик вправе вновь направить обращение (жалобу) в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) или соответствующему должностному лицу.

Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, возвращается заказчику, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

61.8. Схема направления заказчиком обращений (жалоб), связанных с выполнением административных процедур (административных действий), установленных настоящим административным регламентом:

– обращение (жалоба) на действия (бездействия) и решения должностных лиц территориального органа Ростехнадзора по соответствующему субъекту Российской Федерации – руководителю территориального органа Ростехнадзора по соответствующему субъекту Российской Федерации;

– обращение (жалоба) на действия (бездействия) и решения руководителя территориального органа Ростехнадзора по соответствующему субъекту Российской Федерации – руководителю Межрегионального органа Ростехнадзора по соответствующему федеральному округу;

– обращение (жалоба) на действия (бездействия) и решения должностных лиц Межрегионального органа Ростехнадзора по соответствующему федеральному округу – руководителю Межрегионального органа Ростехнадзора по соответствующему федеральному округу;

– обращение (жалоба) на действия (бездействия) и решения руководителя Межрегионального органа Ростехнадзора по соответствующему федеральному округу – заместителю руководителя Ростехнадзора, курирующему (или контролирующему) исполнение данной государственной функции Ростехнадзором (территориальными органами Ростехнадзора);

– обращение (жалоба) на действия (бездействия) и решения должностных лиц центрального аппарата Ростехнадзора – заместителю руководителя Ростехнадзора, курирующему (или контролирующему) исполнение данной государственной функции Ростехнадзором;

– обращение (жалоба) на действия (бездействия) и решения должностных лиц центрального аппарата Ростехнадзора и его территориальных органов – в Минприроды России.

Алгоритм выполнения работы

1. Ознакомиться с нормативной документацией по разработке процедуры проведения экологической экспертизы.

2. Оформить табл. 11.1 и 11.2 для процедуры проведения экологической экспертизы.

Таблица 11.1

Действия при проведении процедуры экологической экспертизы

Мероприятие	Ответственный/ Исполнитель ¹	Сроки проведения ²	Продолжительность проведения ³	Документ на выходе ⁴
Организация и проведение экологической экспертизы				

Примечания.

¹ Указывается должность работника в организации, который отвечает за организацию проведения экспертизы, и должность работника в организации, которому поручено проведение данного мероприятия.

² Указывается частота проведения данного мероприятия.

³ Указывается продолжительность проведения данного мероприятия.

⁴ Указываются документы, в которых делается запись о результатах проведения экспертизы.

Таблица 11.2

Действия по процедуре обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции по организации и проведению государственной экологической экспертизы

Мероприятие	Кто подает жалобу ¹	Форма подачи жалобы ²	Сроки рассмотрения жалобы ³	Кто отвечает на жалобу ⁴	Форма ответа на жалобу ⁵
Порядок обжалования действий (бездействий) и решений					

Примечания.

¹ Указывается должность работника, ответственного за подачу жалобы.

² Указывается наименование документа, в котором озвучена жалоба.

³ Указываются сроки, период рассмотрения жалобы.

⁴ Указывается должность работника, ответственного за оформление ответа на жалобу.

⁵ Указывается наименование документа, в котором оформлен ответ на жалобу.

Практическая работа 12

Процедура учета в области обращения с отходами

Цель — получить практические навыки построения процедуры учета в области обращения с отходами.

Нормативная документация

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 сентября 2011 г. № 721 «Об утверждении порядка учета в области обращения с отходами».

Порядок учета в области обращения с отходами

1. Общие требования

1. Порядок учета в области обращения с отходами (далее — Порядок) устанавливает требования к ведению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, размещенных отходов.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на ведение учета в области обращения с радиоактивными отходами, с биологическими отходами, с медицинскими отходами, с выбросами вредных веществ в атмосферу и со сбросами вредных веществ в водные объекты.

3. Материалы учета являются информацией в области обращения с отходами и используются:

- при проведении инвентаризации отходов;
- подготовке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, технических отчетов о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об образующихся отходах, отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности);
- ведении федеральных статистических наблюдений;
- расчетах платы за негативное воздействие на окружающую среду (в части размещения отходов).

Учет в области обращения с отходами ведется отдельно по каждому обособленному подразделению либо филиалу (при их наличии) и по юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) в целом.

4. Учет в области обращения с отходами ведется на основании фактических измерений количества использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, размещенных отходов.

В случае невозможности произвести фактические измерения количества использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, размещенных отходов учет ведется на основании следующих источников:

- технической и технологической документации;
- бухгалтерской документации;
- актов приема-передачи;
- договоров.

5. Учету подлежат все виды отходов I–V классов опасности, образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем за учетный период.

Класс опасности отхода устанавливается в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов (далее – ФККО).

Для отходов, не включенных в федеральный классификационный каталог отходов, индивидуальные предприниматели и юридические лица указывают класс опасности, определенный в соответствии с порядком отнесения отходов I–IV классов опасности к конкретному классу опасности, устанавливаемым Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации <*>.

<*> Подпункт 5.2.30 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404.

6. Данные учета в области обращения с отходами ведутся в электронном виде. При отсутствии технической возможности ведения в электронном виде данные учета в области обращения с отходами

оформляются в письменном виде. Оформление и ведение данных учета в области обращения с отходами осуществляется по прилагаемому образцу (приложения 2, 3, 4 к Порядку).

Заполнение таблиц данных учета в области обращения с отходами (далее – таблицы данных учета) осуществляется лицом, ответственным за учет образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов, по мере образования, использования, обезвреживания отходов, передачи отходов другим лицам или получения отходов от других лиц, размещения отходов.

7. Данные учета обобщаются по итогам очередного квартала (по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года), а также очередного календарного года (по состоянию на 1 января года, следующего за учетным) в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за указанным периодом.

8. Данные учета в области обращения с отходами должны содержать:

- а) титульный лист, оформляемый в свободной форме;
- б) данные учета отходов, оформляемые в соответствии с приложениями 2, 3, 4 к Порядку по итогам очередного квартала и очередного календарного года.

9. Утратил силу (Приказ Минприроды России от 25.06.2014 № 284).

II. Ведение учета в области обращения с отходами

10. Таблицы данных учета заполняются по юридическому лицу в целом, по его каждому обособленному подразделению либо филиалу (при их наличии), индивидуальному предпринимателю.

11. Все значения количества отходов учитываются по массе отходов в тоннах и округляются:

- с точностью до трех знаков после запятой (с точностью до килограмма) – для отходов I, II и III классов опасности;
- с точностью до одного знака после запятой – для отходов IV и V классов опасности.

Вышедшие из употребления люминесцентные лампы, содержащие ртуть, отражаются по массе изделия.

12. В каждой заполняемой строке таблиц данных учета в столбцах указываются значения количества отходов или при их отсутствии – ноль.

13. Для каждого вида отходов выделяется отдельная строка. Строки группируются по классам опасности отходов: для отходов I класса опасности – строки с 101 по 199 включительно; для отходов II, III, IV и V классов опасности – с 201 по 299, с 301 по 399, с 401 по 499, с 501 по 599 соответственно.

В строках 100, 200, 300, 400 и 500 указываются суммарные количества отходов, соответственно, I, II, III, IV и V классов опасности.

14. В строке 010 указываются общие количества отходов всех видов и классов опасности (с I по V). Значения в строке 010 в каждой из таблиц данных учета в области обращения с отходами по всем столбцам должны быть равны сумме значений в строках 100, 200, 300, 400 и 500 в соответствующих столбцах.

15. В столбцах А, Б и В таблиц данных учета указываются соответственно:

- номера строки;
- наименования видов отходов, сгруппированных по классам опасности;
- коды видов отходов по ФККО (в строках 100, 200, 300, 400 и 500, при отсутствии соответствующего вида отходов в ФККО указывается ноль).

16. Утратил силу (Приказ Минприроды России от 25.06.2014 № 284).

17. В таблице «Данные учета отходов, принятых индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом»:

– в столбце 1 указывается суммарное (столбец 2 + столбец 3 + столбец 4 + столбец 5) количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), принятых в течение учетного периода от других индивидуальных предпринимателей и юридических лиц для использования, обезвреживания, размещения (включая хранение и захоронение);

– в столбце 2 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), принятых в течение

ние учетного периода от других индивидуальных предпринимателей и юридических лиц для использования;

– в столбце 3 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), принятых в течение учетного периода от других индивидуальных предпринимателей и юридических лиц для обезвреживания;

– в столбце 4 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), принятых в течение учетного периода от других индивидуальных предпринимателей и юридических лиц с целью хранения;

– в столбце 5 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), принятых в течение учетного периода от других индивидуальных предпринимателей и юридических лиц с целью захоронения;

– в столбце М указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуальных предпринимателей либо наименования юридических лиц, от которых поступили отходы;

– в столбце Н указываются номера и даты договоров на прием отходов и (или) документация, подтверждающая прием отходов.

18. В таблице «Данные учета отходов, переданных от индивидуального предпринимателя (юридического лица)»:

– в столбце 1 указывается суммарное (столбец 2 + столбец 3 + столбец 4 + столбец 5) количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для использования, обезвреживания, размещения (хранение и захоронение);

– в столбце 2 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для использования;

– в столбце 3 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для обезвреживания;

– в столбце 4 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам с целью хранения;

– в столбце 5 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам с целью захоронения;

– в столбце М указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуальных предпринимателей либо наименования юридических лиц, которым переданы отходы, а также дата выдачи и номер лицензии на деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I–IV классов опасности (в случае передачи отходов I–IV классов опасности) и наименование органа, выдавшего указанную лицензию;

– в столбце Н указываются номера и даты договоров на передачу отходов и (или) документация, подтверждающая передачу отходов для использования, обезвреживания, размещения.

19. В таблице «Данные в области обращения с отходами у индивидуального предпринимателя и юридического лица»:

– в столбцах 1 и 2 указывается количество отходов на начало учетного периода (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), находящихся на хранении (столбец 1) и накопленных с целью дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, передачи другим структурным подразделениям по состоянию на начало учетного периода (столбец 2);

– в столбце 3 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), образовавшихся в течение учетного периода;

– в столбце 4 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), поступивших в течение учетного периода от других индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

– в столбце 5 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), использованных в течение учетного периода,

– в столбце 6 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), обезвреженных в течение учетного периода;

– в столбце 7 указывается суммарное (столбец 8 + столбец 9 + столбец 10 + столбец 11) количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам;

– в столбце 8 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для использования;

– в столбце 9 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для обезвреживания;

– в столбце 10 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для размещения с целью хранения;

– в столбце 11 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), переданных в течение учетного периода другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для размещения с целью захоронения;

– в столбце 12 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), размещенных в течение учетного периода на эксплуатируемых объектах размещения отходов;

– в столбце 13 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), размещенных в течение учетного периода с целью хранения;

– в столбце 14 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), размещенных в течение учетного периода с целью захоронения;

– в столбце 15 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), находящихся по состоянию на конец учетного периода с целью хранения;

– в столбце 16 указывается количество отходов (по каждому виду отходов и по каждому классу опасности отходов), накопленных с целью дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, передачи другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, по состоянию на конец учетного периода.

Количество отходов, находящихся на хранении на конец учетного периода (столбец 15), определяется как сумма количества отходов, находящихся по состоянию на начало учетного периода на хранении, и количества отходов, размещенных с целью хранения в течение учетного периода (столбец 1 + столбец 13).

Количество отходов, накопленных на конец учетного периода (столбец 16), определяется как сумма количества отходов, накопленных на начало учетного периода, образовавшихся, принятых от других индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за вычетом количества отходов, использованных, обезвреженных, переданных другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам и размещенных с целью захоронения отходов в течение учетного периода (столбец 2 + столбец 3 + столбец 4 – столбец 5 – столбец 6 – столбец 7 – столбец 12).

III. Заключительные положения

20. Индивидуальные предприниматели и юридические лица обеспечивают полноту, непрерывность и достоверность учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов.

21. Таблицы данных учета и учетные документы хранятся индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами в электронном и(или) письменном виде в течение 5 лет.

Алгоритм выполнения работы

1. Ознакомиться с нормативной документацией по разработке процедуры учета в области обращения с отходами.

2. Оформить таблицу для процедуры учета в области обращения с отходами:

Мероприятие	Ответственный ¹	Исполнитель ²	Объекты учета ³	Сроки обобщения данных учета опасных отходов ⁴	Документы отчетности ⁵
Учет в области обращения с отходами					

Примечания.

¹ Указывается должность работника в организации, который отвечает за организацию и проведение данного мероприятия.

² Указывается должность работника в организации, которому поручено проведение данного мероприятия.

³ Указываются объекты, подлежащие учету.

⁴ Указываются сроки, период обобщения данных учета опасных производственных отходов.

⁵ Указываются документы, в которых делается запись о результатах проведения данной процедуры.

Практическая работа 13

Процедура паспортизации опасных отходов

Цель — получить практические навыки построения процедуры паспортизации опасных отходов.

Нормативная документация

Приказ Ростехнадзора от 15 августа 2007 г. № 570 «Об организации работы по паспортизации опасных отходов».

Порядок организации работы по паспортизации опасных отходов

1. Область применения

1.1. Порядок организации работы по паспортизации опасных отходов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее — Порядок) устанавливает процедуру подготовки обосновывающих материалов рассмотрения и принятия решения о паспортизации опасных отходов.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

1.3. Настоящий Порядок предназначен для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в процессе деятельности которых образуются отходы, для Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее — Ростехнадзор) как специально уполномоченного федерального органа исполнительной власти в области обращения с отходами и для его территориальных органов.

1.4. Настоящий порядок применяется:

- при формировании и ведении государственного кадастра отходов (в части ведения федерального классификационного каталога отходов, государственного реестра объектов размещения отходов, банка данных об отходах и о технологиях использования и обезвреживания отходов);
- проведении работ по паспортизации опасных отходов;
- проведении инвентаризации отходов и объектов их размещения;

- разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- установлении лимитов на размещение отходов;
- администрировании платежей за размещение отходов;
- осуществлении государственного контроля и надзора за деятельностью в области обращения с отходами;
- осуществлении учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов;
- лицензировании деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению опасных отходов;
- проведении оценки воздействия на окружающую среду и государственной экологической экспертизы;
- осуществлении мер по обеспечению экологической безопасности при обращении с отходами;
- обеспечении населения информацией в области обращения с отходами.

Действие настоящего Порядка не распространяется на деятельность по обращению с радиоактивными отходами.

2. Общие положения

2.1. Паспорт опасных отходов – документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности, содержащий сведения об их составе <*>.

<*> Статья 1 Федерального закона «Об отходах производства и потребления».

Опасные отходы – отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью) или содержащие возбудителей инфекционных болезней, либо которые могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами <*>.

<*> Статья 1 Федерального закона «Об отходах производства и потребления».

2.2. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, в процессе деятельности которых образуются опасные отходы, обязаны подтвердить отнесение отходов к конкретному классу опасности <*>.

<*> Статья 14 Федерального закона «Об отходах производства и потребления».

Класс опасности отходов для окружающей природной среды устанавливается в зависимости от степени вредного воздействия на окружающую природную среду в соответствии с Критериями отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей среды, утвержденными Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 15 июня 2001 года № 511.

2.3. Паспортизация опасных отходов осуществляется Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) и ее территориальными органами на основании информации, представляемой индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, в процессе деятельности которых образуются опасные отходы (далее – заявители) и включающей сведения о происхождении, составе, свойствах отходов, условиях и конкретных объектах размещения отходов, технологиях их использования и обезвреживания, а также материалов отнесения отходов к конкретному классу опасности для окружающей природной среды.

2.4. Деятельность по паспортизации опасных отходов включает:

– подготовку заявителями сведений о происхождении, составе, свойствах отходов, конкретных объектах размещения отходов, технологиях их использования и обезвреживания и материалов отнесения отходов к конкретному классу опасности для окружающей природной среды;

– рассмотрение Ростехнадзором и его территориальными органами материалов, представляемых заявителями, о происхождении, составе и свойствах отходов, условиях и конкретных объектах размещения отходов, технологиях их использовании и обезвреживания, отнесении отходов к конкретному классу опасности для окружающей природной среды, и подготовка документов о подтверждении

(неподтверждении) отнесения отходов к конкретному классу опасности для окружающей природной среды;

– оформление и выдачу территориальными органами Ростехнадзора документов, подтверждающих отнесение опасного отхода к классу опасности отхода для окружающей природной среды (далее – свидетельство о классе опасности отхода для окружающей природной среды) согласно образцу (приложение № 1 к настоящему порядку);

– согласование паспортов опасных отходов.

2.5. Информация, включающая сведения о происхождении, составе, свойствах, условиях и конкретных объектах размещения отходов, технологиях их использовании и обезвреживания, готовится заявителем и заносится в «Исходные сведения об отходе» согласно образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку) на каждый вид отхода:

2.5.1. Сведения об агрегатном состоянии и физической форме указываются на основании визуального осмотра и(или) результатов обследований, исследований и измерений, выполненных аккредитованной на проведение количественных химических анализов лабораторией;

2.5.2. Компонентный состав отхода указывается на основании протоколов отбора проб и анализов, выполненных аккредитованной на проведение количественных химических анализов лабораторией, а также сведений о компонентном составе исходного сырья и технологических процессах его переработки. Для отходов, представленных товарами (продукцией), утратившими свои потребительские свойства, указываются сведения о компонентном составе исходного товара (продукции) согласно техническим условиям и др.;

2.5.3. Для определения происхождения отхода указывается наименование технологического процесса, в результате которого образовался отход, или процесса, в результате которого товар (продукция) утратил потребительские свойства, с указанием исходного товара (продукции);

2.5.4. Опасные свойства отхода устанавливаются в соответствии с требованиями приложения III к Базельской конвенции о контро-

ле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением, ратифицированной Федеральным законом от 25 ноября 1994 года № 49-ФЗ «О ратификации Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением», и (или) требованиями соответствующих технических регламентов, технических условий;

2.5.5. Сведения об условиях и конкретных объектах размещения отходов включают способы хранения отхода, в том числе используемую тару (упаковку), характеристику объекта размещения отхода, при размещении отхода в объекте размещения отхода (специально оборудованном сооружении, предназначенном для размещения отходов (полигоне, шламохранилище, хвостохранилище, отвале горных пород и др.), в информации об объекте размещения отходов указывается код административно-территориального образования (ОКАТО), на территории которого располагается указанный объект размещения отходов;

2.5.6. В позиции о способе использования или обезвреживания опасного отхода указывается применяемый непосредственно заявителем (собственником отхода) способ использования или обезвреживания опасного отхода, наименование участка (производства, процесса), где осуществляется использование или обезвреживание опасного отхода, с указанием применяемых для этих целей специализированных установок, в случае если отход собственником отхода не используется и не обезвреживается, а передается для последующего использования или обезвреживания специализированной организации, имеющей лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, на транспортировку, размещение, вносятся сведения о передаче данного отхода;

2.5.7. В позиции «Дополнительные сведения» указываются принимаемые меры по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с данным опасным отходом, используемая тара или способы упаковки, применяемые способы и условия хранения отхода, способ использования или обезвреживания данного вида отхода.

2.6. Материалы отнесения отходов к конкретному классу опасности для окружающей природной среды подготавливаются заяви-

телем в соответствии с Критериями отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей среды, утвержденными Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 15 июня 2001 года № 511.

2.7. Документом, подтверждающим отнесение отхода к конкретному классу опасности для окружающей природной среды, является указанное в пункте 2.4 свидетельство о классе опасности отхода для окружающей природной среды, которое выдается для каждого конкретного вида отходов.

2.8. Паспорт опасного отхода оформляется на каждый конкретный вид опасного отхода по форме и в соответствии с инструкцией по ее заполнению, утвержденными Приказом Министерства природных ресурсов России от 2 декабря 2002 года № 785 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 января 2003 г., регистрационный номер 4128).

2.9. Срок действия паспорта опасного отхода:

— для отходов, включенных в федеральный классификационный каталог отходов (далее — ФККО), утвержденный Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 2 декабря 2002 г. № 786 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 января 2003 г., регистрационный номер 4107), не устанавливается;

— для отходов, не включенных в ФККО, ограничивается на период регистрации данного отхода в ФККО.

2.10. Заявители подтверждают неизменность технологических процессов и используемого сырья в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2000 года № 461 «О Правилах разработки и утверждения проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение».

2.11. В случае изменения технологического процесса и состава используемого сырья заявитель осуществляет подготовку материалов для паспортизации опасных отходов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка.

3. Организация работы по паспортизации опасных отходов

3.1. Территориальные органы Ростехнадзора для паспортизации опасных отходов рассматривают следующие документы и материалы, представляемые (в двух экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде) заявителями:

3.1.1. Для видов отходов, зарегистрированных в ФККО:

- заявление о выдаче свидетельств (-а) о классе опасности отхода для окружающей природной среды и согласовании паспорта (-ов) опасного отхода, в котором указываются: перечень отходов, полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о месте нахождения отдельной производственной территории (далее – заявление);
- материалы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- копию аттестата аккредитации лаборатории и приложения к нему с указанием соответствующей области аккредитации, с привлечением которой определен компонентный состав отходов и выполнены исследования по отнесению отхода к конкретному классу опасности для окружающей природной среды; паспорт (-а) опасного отхода.

3.1.2. Для видов отходов, не зарегистрированных в ФККО:

- заявление о выдаче свидетельств (-а) о классе опасности отхода для окружающей природной среды и согласовании паспорта (-ов) опасного отхода с указанием в нем: перечня отходов, полного и (в случае если имеется) сокращенного наименования, в том числе фирменного наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица и данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, идентификационного номера налогоплательщика, сведе-

ний о месте нахождения отдельной производственной территории (далее — заявление);

- материалы, указанные в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;
- копии документа об аккредитации лаборатории и приложения к нему с указанием соответствующей области аккредитации;
- паспорт (-а) опасного отхода.

3.2. Территориальный орган Ростехнадзора принимает заявление и другие документы и материалы, указанные в пункте 3.1 настоящего порядка (далее — материалы заявителя), в день поступления по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных материалов заявителя направляется (вручается) заявителю.

3.3. Заявления регистрируются территориальным органом Ростехнадзора.

В случае выявления неполноты сведений, указанных в представленных материалах заявителя, и (или) некомплектности материалов территориальный орган Ростехнадзора в 5-дневный срок со дня поступления материалов заявителя в письменной форме уведомляет об этом заявителя.

3.4. После проверки комплектности материалов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка территориальный орган Ростехнадзора организует рассмотрение материалов заявителя, включающих проверку достоверности представленных сведений об отходе.

3.5. Территориальный орган Ростехнадзора в 30-дневный срок с момента регистрации материалов заявителя обеспечивает в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка рассмотрение материалов заявителя, указанных в пункте 3.1.1, и выдачу свидетельств о классе опасности отходов для окружающей природной среды и согласованных паспортов опасных отходов либо направление заявителю уведомления об отказе в выдаче указанных документов с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о классе опасности отходов для окружающей природной среды и согласовании паспорта опасного отхода (для видов отходов, зарегистрированных в ФККО) могут являться:

- некомплектность материалов;
- неполнота представленных сведений;

– наличие (выявление в результате независимой экспертной оценки, проведенной в аккредитованной лаборатории) в представленных материалах заявителя недостоверной или искаженной информации о составе отхода и (или) его свойствах, в том числе о классе опасности отхода для окружающей природной среды.

3.6. По материалам заявителя, указанным в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, территориальный орган после проверки их комплектности и достоверности обеспечивает в 15-дневный срок со дня их регистрации представление 2-го комплекта материалов (на бумажном носителе и в электронном виде) в Ростехнадзор для организации проведения проверки обоснованности установления классов опасности отходов для окружающей природной среды.

3.7. Ростехнадзор организует рассмотрение материалов, представленных территориальными органами, и направляет их для проведения проверки обоснованности установления классов опасности отходов для окружающей природной среды и их идентификации в ФГУ «Федеральный центр анализа и оценки техногенного воздействия» (далее – ФГУ «ФЦАО»).

3.8. По результатам проведения проверки обоснованности установления классов опасности отходов для окружающей природной среды, проведенной ФГУ «ФЦАО», Ростехнадзор направляет в территориальный орган не позднее чем в 45-дневный срок с момента получения указанных материалов информацию о результатах проведения проверки обоснованности установления класса опасности для окружающей природной среды (о подтверждении или неподтверждении классов опасности отходов для окружающей природной среды, отходов, не зарегистрированных в ФККО), идентификации отходов для выдачи территориальным органом Ростехнадзора свидетельства о классе опасности отходов для окружающей природной среды либо об отказе в подтверждении класса опасности отхода для окружающей природной среды.

3.9. Территориальный орган в 10-дневный срок с момента получения информации от Ростехнадзора уведомляет заявителя и обеспечивает выдачу свидетельств о классе опасности отходов для окружающей природной среды и согласование паспортов опасных отходов либо направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче

свидетельства о классе опасности отхода для окружающей природной среды и согласовании паспорта опасного отхода с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о классе опасности отходов для окружающей природной среды и согласовании паспорта опасного отхода (для видов отходов, не зарегистрированных в ФККО) могут являться:

- некомплектность материалов;
- неполнота представленных сведений;
- наличие (выявление в результате независимой экспертной оценки, проведенной в аккредитованной лаборатории) в представленных материалах заявителя недостоверной или искаженной информации о составе отхода и (или) его свойствах, в том числе о классе опасности отхода для окружающей природной среды;
- выявление при проведении проверки обоснованности классов опасности отходов для окружающей природной среды ошибок в установлении конкретного класса опасности отхода для окружающей природной среды расчетным и (или) экспериментальным методами.

3.10. По результатам проверки, проведенной согласно пунктам 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, в случае подтверждения обоснованности отнесения видов отходов к классам опасности для окружающей среды ФГУ «ФЦАО» готовит предложения о присвоении данному отходу кода в соответствии с ФККО и внесении дополнений в ФККО и направляет указанные предложения в Ростехнадзор.

3.11. После внесения опасного отхода в ФККО и утверждения дополнений в ФККО в установленном порядке ранее выданные территориальным органом Ростехнадзора свидетельства о классе опасности отхода для окружающей природной среды и паспорт опасного отхода с ограниченным сроком действия подлежат переоформлению по окончании срока действия данного паспорта. Заявитель может обратиться в территориальный орган Ростехнадзора для переоформления паспорта до истечения срока его действия.

3.12. Территориальный орган Ростехнадзора регистрирует заявление о переоформлении свидетельства о классе опасности отхода для окружающей природной среды и согласовании паспорта опас-

ного отхода в связи с истечением его срока и регистрацией отхода в ФККО. К заявлению прикладываются в виде приложений оригиналы выданных ранее паспорта опасного отхода и свидетельства о классе опасности отхода для окружающей природной среды. Копия заявления с отметкой о дате приема указанных материалов заявителя направляется (вручается) заявителю.

3.13. Территориальный орган Ростехнадзора в 5-дневный срок осуществляет рассмотрение заявления и приложений к нему, представленных заявителем согласно пункту 3.12 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о результатах рассмотрения и обеспечивает выдачу переоформленного свидетельства о классе опасности отхода для окружающей природной среды и согласованного паспорта опасного отхода. Оригиналы ранее выданных паспорта опасного отхода и свидетельства о классе опасности отхода для окружающей природной среды подлежат списанию и уничтожению в установленном порядке.

3.14. Территориальные органы Ростехнадзора регистрируют выданные свидетельства о классе опасности отхода для окружающей природной среды и паспорта опасных отходов в журнале регистрации, обеспечивают хранение и архивирование материалов, представленных заявителем, а также копий выданных свидетельств о классе опасности отхода для окружающей природной среды и паспортов опасных отходов.

3.15. Территориальные органы ежеквартально (до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) представляют в Ростехнадзор отчет о проведении работ по паспортизации опасных отходов.

Алгоритм выполнения работы

1. Ознакомиться с нормативной документацией по разработке процедуры паспортизации опасных отходов.
2. Оформить таблицу для процедуры паспортизации опасных отходов:

Мероприятие	Ответственный ¹	Исполнитель ²	Документ, подтверждающий отнесение к паспортному классу опасности ³	Действия в случае изменения технологического процесса и состава сырья	Сроки приема заявления в территориальный орган Ростехнадзора ⁴	Срок рассмотрения материалов заявителя и выдачи свидетельств о классе опасных отходов ⁵	Основание для отказа в выдаче свидетельства о классе опасных отходов ⁶
Паспортизация опасных отходов							

Примечания.

¹ Указывается должность работника в организации, который отвечает за организацию и проведение данного вида мероприятия.

² Указывается должность работника в организации, которому поручено проведение данного вида мероприятия.

³ Указываются документы, подтверждающие отнесение к паспортному классу опасности

⁴ Указываются сроки приема заявления.

⁵ Указываются сроки рассмотрения материалов заявителя и выдачи свидетельств.

⁶ Указывается основание для отказа в выдаче свидетельства.

Практическая работа 14

Процедура проведения противопожарного инструктажа

Цель — получить практические навыки проведения процедуры противопожарного инструктажа.

Нормативная документация

Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (с изменениями от 27 января 2009 г., 22 июня 2010 г.), Методические рекомендации по организации обучения руководителей и работников организаций.

1. Общие положения

1. Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (далее — Нормы пожарной безопасности) устанавливают требования пожарной безопасности к организации обучения мерам пожарной безопасности работников организаций <*>.

<*> Под организацией в настоящих Нормах пожарной безопасности понимаются органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников организаций несут администрации (собственники) этих организаций, должностные лица организаций, предприниматели без образования юридического лица, а также работники, заключившие трудовой договор с работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за организацией обучения мерам пожарной безопасности работников организаций осуществляют органы государственного пожарного надзора.

4. Основными видами обучения работников организаций мерам пожарной безопасности являются противопожарный инструктаж и

изучение минимума пожарно-технических знаний (далее – пожарно-технический минимум).

II. *Противопожарный инструктаж*

5. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников организаций основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

6. Противопожарный инструктаж проводится администрацией (собственником) организации по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности работников организаций (далее – специальные программы) и в порядке, определяемом администрацией (собственником) организации (далее – руководитель организации).

7. При проведении противопожарного инструктажа следует учитывать специфику деятельности организации.

8. Проведение противопожарного инструктажа включает ознакомление работников организаций:

- с правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;
- требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;
- мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;
- правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;
- обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

9. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

10. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (приложение 1).

11. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с сезонными работниками;
- с командированными в организацию работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

12. Вводный противопожарный инструктаж в организации проводится руководителем организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

13. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов.

14. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Примерный перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа приведен в приложении 2.

15. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

16. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными в организацию работниками;
- с сезонными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории организации;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

17. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

18. Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается руководителем структурного подразделения организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность структурного подразделения.

19. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

20. Все работники организации, имеющей пожароопасное производство, а также работающие в зданиях (сооружениях) с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек), должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

21. Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

22. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным

приказом (распоряжением) руководителя организации, со всеми работниками независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в год, а с работниками организаций, имеющих пожароопасное производство, — не реже одного раза в полугодие.

23. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным руководителем организации.

24. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

25. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

26. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:
- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
 - при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;
 - при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
 - для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;
 - при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ — 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);
 - при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;

– при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

27. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), имеющим необходимую подготовку, индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

28. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;
- проведении экскурсий в организации;
- организации массовых мероприятий с обучающимися;
- подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т. п.) с числом участников более 50 человек.

29. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером) и в установленных правилами пожарной безопасности случаях – в наряде-допуске на выполнение работ.

30. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой лицом, проводившим инструктаж, приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим.

Алгоритм выполнения работы

1. Ознакомиться с нормативной документацией по процедуре проведения противопожарных инструктажей.

2. Заполнить таблицу по процедуре проведения противопожарных инструктажей:

Вид инструктажа	Основание ¹	Ответственный ²	Исполнитель ³	Сроки ⁴	Документ на входе (документы, необходимые для проведения инструктажа) ⁵	Документ на выходе (документы, оформляемые в результате проведения инструктажа) ⁶
Вводный противопожарный инструктаж						
Первичный противопожарный инструктаж						
Повторный противопожарный инструктаж						
Внеплановый противопожарный инструктаж						
Целевой противопожарный инструктаж						

Примечания.

¹ Указывается основание, причина проведения инструктажа (прием на работу и т. д.).

² Указывается должность работника в организации, который отвечает за организацию и проведение данного вида инструктажа.

³ Указывается должность работника в организации, которому поручено проведение данного вида инструктажа.

⁴ Указываются сроки, период проведения инструктажа.

⁵ Указываются документы, которые необходимы для проведения данного вида инструктажа (программа, инструкция, паспорт оборудования и т. д.)

⁶ Указываются документы, в которых делается запись о результатах проведения инструктажа.

Практическая работа 15

Порядок процедуры оповещения людей при пожаре и управления эвакуацией

Цель работы — получить практические навыки построения процедуры оповещения при пожаре и управления эвакуацией людей.

Нормативная документация

1. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 (ред. от 23.06.2014) «О противопожарном режиме» (вместе с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации).
2. Методические рекомендации «Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре» (утв. МЧС РФ 04.09.2007 № 1-4-60-10-19).

Правила противопожарного режима в Российской Федерации (выборка)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила противопожарного режима содержат требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов (далее — объекты) в целях обеспечения пожарной безопасности.

2. В отношении каждого объекта (за исключением индивидуальных жилых домов) руководителем (иным уполномоченным должностным лицом) организации (индивидуальным предпринимателем), в пользовании которой на праве собственности или на ином законном основании находятся объекты (далее — руководитель организации), утверждается инструкция о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII настоящих Правил, в том числе отдельно для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения категории В1 производственного и складского назначения.

3. Лица допускаются к работе на объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума.

Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума определяются руководителем организации. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

4. Руководитель организации назначает лицо, ответственное за пожарную безопасность, которое обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности на объекте.

5. В целях организации и осуществления работ по предупреждению пожаров на производственных и складских объектах, а также на объектах, кроме жилых домов, на которых может одновременно находиться 50 и более человек, то есть с массовым пребыванием людей, руководитель организации может создавать пожарно-техническую комиссию.

6. В складских, производственных, административных и общественных помещениях, местах открытого хранения веществ и материалов, а также размещения технологических установок руководитель организации обеспечивает наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны.

7. На объекте с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов), а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 и более человек руководитель организации обеспечивает наличие планов эвакуации людей при пожаре.

На плане эвакуации людей при пожаре обозначаются места хранения первичных средств пожаротушения.

8. На объекте с ночным пребыванием людей (в том числе в школах-интернатах, организациях социального обслуживания, детских домах, детских дошкольных учреждениях, больницах и объектах для летнего детского отдыха) руководитель организации организует круглосуточное дежурство обслуживающего персонала.

9. На объекте с ночным пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное

и ночное время, телефонной связи, электрических фонарей (не менее 1 фонаря на каждого дежурного), средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения.

10. Руководитель организации обеспечивает (ежедневно) передачу в подразделение пожарной охраны, в районе выезда которого находится объект с ночным пребыванием людей, информации о количестве людей (больных), находящихся на объекте (в том числе в ночное время).

11. Руководитель организации обеспечивает здания для летнего детского отдыха телефонной связью и устройством для подачи сигнала тревоги при пожаре. Из помещений, этажей зданий для летнего детского отдыха, зданий детских дошкольных учреждений предусматривается не менее 2 эвакуационных выходов. Не допускается размещать:

- а) детей в мансардных помещениях деревянных зданий;
- б) более 50 детей в деревянных зданиях и зданиях из других горючих материалов.

12. На объекте с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте.

13. На объекте с круглосуточным пребыванием людей, относящихся к маломобильным группам населения (инвалиды с поражением опорно-двигательного аппарата, люди с недостатками зрения и дефектами слуха, а также лица преклонного возраста и временно нетрудоспособные), руководитель организации организует подготовку лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте, к действиям по эвакуации указанных граждан в случае возникновения пожара.

14. Руководитель организации обеспечивает выполнение на объекте требований, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

Запрещается курение на территории и в помещениях складов и баз, хлебоприемных пунктов, в злаковых массивах и на сенокосных угодьях, на объектах торговли, добычи, переработки и хранения

легковоспламеняющихся и горючих жидкостей и горючих газов, на объектах производства всех видов взрывчатых веществ, на пожаровзрывоопасных и пожароопасных участках.

Руководитель организации обеспечивает размещение на указанных территориях знаков пожарной безопасности «Курение табака и пользование открытым огнем запрещено».

Места, специально отведенные для курения табака, обозначаются знаками «Место для курения».

15. Собственниками индивидуальных жилых домов, в том числе жилых помещений в домах блокированной застройки, расположенных на территориях сельских поселений, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, к началу пожароопасного периода обеспечивается наличие на земельных участках, где расположены указанные жилые дома, емкости (бочки) с водой или огнетушителя.

Хранение огнетушителя осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по его эксплуатации.

16. На территории поселений и городских округов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан обеспечивается наличие звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре, телефонной связи, а также запасов воды для целей пожаротушения в соответствии со статьями 6, 63 и 68 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

17. На период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды, а также при введении особого противопожарного режима на территориях поселений и городских округов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, на предприятиях осуществляются следующие мероприятия:

а) введение запрета на разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, на топку печей, кухонных очагов и котельных установок;

б) организация патрулирования добровольными пожарными и (или) гражданами Российской Федерации;

в) подготовка для возможного использования в тушении пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники;

г) проведение соответствующей разъяснительной работы с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре.

18. Запрещается на территориях, прилегающих к объектам, в том числе к жилым домам, а также к объектам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами.

19. Запрещается на территориях поселений и городских округов, на объектах садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан устраивать свалки горючих отходов.

20. Руководитель организации обеспечивает наличие на дверях помещений производственного и складского назначения и наружных установках обозначение их категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

21. Руководитель организации обеспечивает устранение повреждений толстослойных напыляемых составов, огнезащитных обмазок, штукатурки, облицовки плитными, листовыми и другими огнезащитными материалами, в том числе на каркасе, комбинации этих материалов, в том числе с тонкослойными вспучивающимися покрытиями строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, воздухопроводов, металлических опор оборудования и эстакад, а также осуществляет проверку состояния огнезащитной обработки (пропитки) в соответствии с инструкцией завода-изготовителя с составлением протокола проверки состояния огнезащитной обработки (пропитки). Проверка состояния огнезащитной обработки (пропитки) при отсутствии в инструкции сроков периодичности проводится не реже 1 раза в год.

22. Руководитель организации организует проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными (в том числе электрическими) проводами, кабелями) и технологическими коммуникациями.

23. На объектах запрещается:

а) хранить и применять на чердаках, в подвалах и цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных иными нормативными документами по пожарной безопасности;

б) использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;

в) размещать в лифтовых холлах кладовые, киоски, ларьки и другие подобные помещения;

г) устраивать в подвалах и цокольных этажах мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения, размещение которых не допускается нормативными документами по пожарной безопасности, если нет самостоятельного выхода или выход из них не изолирован противопожарными преградами от общих лестничных клеток;

д) снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

е) производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией);

ж) загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы, демонтировать межбалконные лестницы, заваривать и загромождать люки на балконах и лоджиях квартир;

з) проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

и) остеклять балконы, лоджии и галереи, ведущие к незадымляемым лестничным клеткам;

к) устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

л) устраивать в производственных и складских помещениях зданий (кроме зданий V степени огнестойкости) антресоли, конторки и другие встроенные помещения из горючих материалов и листового металла;

м) устанавливать в лестничных клетках внешние блоки кондиционеров;

н) загромождать и закрывать проходы к местам крепления спасательных устройств.

24. Руководитель организации обеспечивает содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, организует не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний, а также периодического освидетельствования состояния средств спасения с высоты в соответствии с технической документацией или паспортом на такое изделие.

25. Не допускается в помещениях с одним эвакуационным выходом одновременное пребывание более 50 человек. При этом в зданиях IV и V степеней огнестойкости одновременное пребывание более 50 человек допускается только в помещениях 1-го этажа.

26. Пряжки у оконных проемов подвальных и цокольных этажей зданий (сооружений) должны быть очищены от мусора и посторонних предметов.

27. Руководитель организации обеспечивает сбор использованных обтирочных материалов в контейнеры из негорючего материала с закрывающейся крышкой и удаление по окончании рабочей смены содержимого указанных контейнеров.

28. Специальная одежда лиц, работающих с маслами, лаками, красками и другими легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, хранится в подвешенном виде в металлических шкафах, установленных в специально отведенных для этой цели местах.

29. В зданиях с витражами высотой более одного этажа не допускается нарушение конструкций дымо непроницаемых негорючих диафрагм, установленных в витражах на уровне каждого этажа.

30. Руководитель организации при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (дискотеки, торжества, представления и др.) обеспечивает:

а) осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;

б) дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях.

31. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях IV и V степеней огнестойкости допускается использовать только помещения, расположенные на 1-м и 2-м этажах, а при проведении указанных мероприятий для детей ясельного возраста и детей с нарушением зрения и слуха — только на 1-м этаже.

В помещениях без электрического освещения мероприятия с массовым участием людей проводятся только в светлое время суток.

На мероприятиях могут применяться электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующий сертификат соответствия.

При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев и повреждение изоляции проводов, искрение и др.) они должны быть немедленно обесточены.

Новогодняя елка должна устанавливаться на устойчивом основании и не загромождать выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков.

32. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях запрещается:

а) применять пиротехнические изделия, дуговые прожекторы, а также открытый огонь и свечи (кроме культовых сооружений);

б) украшать елку марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;

в) проводить перед началом или во время представлений огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;

г) уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;

д) полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;

е) допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.

33. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов руководитель организации обеспечивает соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями статьи 84 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

34. Утратил силу (Постановление Правительства РФ от 17.02.2014 № 113).

35. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

Руководителем организации, на объекте которой возник пожар, обеспечивается доступ пожарным подразделениям в закрытые помещения для локализации и тушения пожара.

36. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

а) устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

б) загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

в) устраивать в тамбурах выходов (за исключением квартир и индивидуальных жилых домов) сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

г) фиксировать samozакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;

д) закрывать жалюзи или остеклять переходы воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках;

е) заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и фрамуг;

ж) изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования в соответствии с нормативными правовыми актами.

37. Руководитель организации при расстановке в помещениях технологического, выставочного и другого оборудования обеспечивает наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

38. На объектах с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие исправных электрических фонарей из расчета 1 фонарь на 50 человек.

39. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов на объектах с массовым пребыванием людей и на путях эвакуации должны надежно крепиться к полу.

40. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени необесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

41. Запрещается прокладка и эксплуатация воздушных линий электропередачи (в том числе временных и проложенных кабелем) над горючими кровлями, навесами, а также открытыми складами (штабелями, скирдами и др.) горючих веществ, материалов и изделий.

42. Запрещается:

а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

в) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

г) пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

д) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

е) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

ж) размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

з) при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов.

43. Руководитель организации обеспечивает исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы.

Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

В зрительных, демонстрационных и выставочных залах знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети могут включаться только на время проведения мероприятий с пребыванием людей.

44. Линзовые прожекторы, прожекторы и софиты размещаются на безопасном от горючих конструкций и материалов расстоянии, указанном в технических условиях эксплуатации изделия. Светофильтры для прожекторов и софитов должны быть из негорючих материалов.

45. Встроенные в здания организаций торговли и пристроенные к таким зданиям котельные не допускается переводить с твердого топлива на жидкое.

46. Запрещается пользоваться неисправными газовыми приборами, а также устанавливать (размещать) мебель и другие горючие предметы и материалы на расстоянии менее 0,2 м от бытовых газовых приборов по горизонтали и менее 0,7 м — по вертикали (при нависании указанных предметов и материалов над бытовыми газовыми приборами).

47. Запрещается эксплуатировать керосиновые фонари и настольные керосиновые лампы для освещения помещений в условиях, связанных с их опрокидыванием.

Расстояние от колпака над лампой или крышки фонаря до горючих и трудногорючих конструкций перекрытия (потолка) должно быть не менее 70 см, а до стен из горючих и трудногорючих материалов — не менее 20 см.

Настенные керосиновые лампы (фонари) должны иметь предусмотренные конструкцией отражатели и надежное крепление к стене.

48. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

- а) оставлять двери вентиляционных камер открытыми;
- б) закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- в) подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы;
- г) выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества.

49. В соответствии с инструкцией завода-изготовителя руководитель организации обеспечивает проверку огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре.

50. Руководитель организации определяет порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год.

Очистку вентиляционных систем пожаровзрывоопасных и пожароопасных помещений необходимо осуществлять пожаровзрывобезопасными способами.

51. Запрещается при неисправных и отключенных гидрофильтрах, сухих фильтрах, пылеулавливающих и других устройствах систем вентиляции (аспирации) эксплуатировать технологическое оборудование в пожаровзрывоопасных помещениях (установках).

52. Руководитель организации обеспечивает исправность гидравлических затворов (сифонов), исключающих распространение пламени по трубопроводам ливневой или производственной канализации зданий и сооружений, в которых применяются легковоспламеняющиеся и горючие жидкости.

Слив легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в канализационные сети (в том числе при авариях) запрещается.

53. Руководитель организации обеспечивает исправность клапанов мусоропроводов и бельепроводов, которые должны находиться в закрытом положении и иметь уплотнение в притворе.

54. Порядок использования организациями лифтов, имеющих режим работы «транспортирование пожарных подразделений», регламентируется инструкцией, утверждаемой руководителем организации. Указанные инструкции должны быть вывешены непосредственно у органов управления кабиной лифта.

Руководитель организации обеспечивает незадымляемость лифтовых холлов лифтов, используемых в качестве безопасных зон для маломобильных групп населения и других граждан, путем поддержания в исправном состоянии противопожарных преград (перегородок) и заполнений проемов в них, соответствующих средств индивидуальной защиты и связи с помещением пожарного поста, а также знаков пожарной безопасности, указывающих направление к такой зоне.

55. Руководитель организации обеспечивает исправность источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода и организует проведение проверок

их работоспособности не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов.

Руководитель организации при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, а также при уменьшении давления в водопроводной сети ниже требуемого извещает об этом подразделение пожарной охраны.

Руководитель организации обеспечивает исправное состояние пожарных гидрантов, их утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам в любое время года.

Направление движения к пожарным гидрантам и водоемам, являющимся источником противопожарного водоснабжения, должно обозначаться указателями с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения.

56. Запрещается стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов.

57. Руководитель организации обеспечивает укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями, организует перекатку пожарных рукавов (не реже 1 раза в год).

Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах из негорючих материалов, имеющих элементы для обеспечения их опломбирования и фиксации в закрытом положении.

Пожарные шкафы (за исключением встроенных пожарных шкафов) крепятся к несущим или ограждающим строительным конструкциям, при этом обеспечивается открывание дверей шкафов не менее чем на 90°.

58. Руководитель организации обеспечивает помещения насосных станций схемами противопожарного водоснабжения и схемами обвязки насосов. На каждой задвижке и насосном пожарном агрегате должна быть табличка с информацией о защищаемых помещениях, типе и количестве пожарных оросителей.

59. Руководитель организации обеспечивает исправное состояние и проведение проверок работоспособности задвижек с электро-

приводом (не реже 2 раз в год), установленных на обводных линиях водомерных устройств и пожарных основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов (ежемесячно), с занесением в журнал даты проверки и характеристики технического состояния указанного оборудования.

60. Запрещается использовать для хозяйственных и (или) производственных целей запас воды, предназначенный для нужд пожаротушения.

61. Руководитель организации обеспечивает исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических (автономных) установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах) и организует не реже 1 раза в квартал проведение проверки работоспособности указанных систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки.

При монтаже, ремонте и обслуживании средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений должны соблюдаться проектные решения, требования нормативных документов по пожарной безопасности и (или) специальных технических условий.

На объекте должна храниться исполнительная документация на установки и системы противопожарной защиты объекта.

62. Перевод установок с автоматического пуска на ручной запрещается, за исключением случаев, предусмотренных нормативными документами по пожарной безопасности.

Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей (устройств).

63. Руководитель организации обеспечивает в соответствии с годовым планом-графиком, составляемым с учетом технической документации заводов-изготовителей, и сроками выполнения ремонтных работ проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем

противопожарной защиты зданий и сооружений (автоматических установок пожарной сигнализации, автоматических (автономных) установок пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией).

В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов, руководитель организации принимает необходимые меры по защите объектов от пожаров.

64. Руководитель организации обеспечивает наличие в помещении диспетчерского пункта (пожарного поста) инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта.

65. Диспетчерский пункт (пожарный пост) обеспечивается телефонной связью и ручными электрическими фонарями.

66. Для передачи текстов оповещения и управления эвакуацией людей допускается использовать внутренние радиотрансляционные сети и другие сети вещания, имеющиеся на объекте.

67. Руководитель организации обеспечивает содержание пожарных автомобилей в пожарных депо или специально предназначенных для этих целей боксах, имеющих отопление, электроснабжение, телефонную связь, твердое покрытие полов, утепленные ворота, другие устройства и оборудование, необходимые для обеспечения нормальных и безопасных условий работы личного состава пожарной охраны.

Запрещается использовать пожарную технику и пожарно-техническое вооружение, установленное на пожарных автомобилях, не по назначению.

68. Руководитель организации обеспечивает исправное техническое состояние пожарных автомобилей и мотопомп, а также техники, приспособленной (переоборудованной) для тушения пожаров.

69. Руководитель организации за каждой пожарной мотопомпой и техникой, приспособленной (переоборудованной) для тушения пожаров, организует закрепление моториста (водителя), прошедшего специальную подготовку для работы на указанной технике.

70. Руководитель организации обеспечивает объект огнетушителями по нормам, а также соблюдение сроков их перезарядки, осви-

детельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя.

71. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

а) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

б) принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.

72. При размещении в лесничествах (лесопарках) объектов для переработки древесины и других лесных ресурсов (углежжение, смолокурение, дегтекурение, заготовление живицы и др.) руководитель организации обязан:

а) предусматривать противопожарные расстояния от указанных объектов до лесных насаждений, устройство минерализованных полос, а также размещение основных и промежуточных складов для хранения живицы в соответствии с Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 г. № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

б) обеспечивать в период пожароопасного сезона (в период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды, при получении штормового предупреждения и при введении особого противопожарного режима) в нерабочее время охрану объектов для переработки древесины и других лесных ресурсов;

в) содержать территории противопожарных расстояний от объектов для переработки древесины и других лесных ресурсов до лесных насаждений очищенными от мусора и других горючих материалов.

72 (1). Выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках (за исключением участков, находящихся на торфяных почвах) населенных пунктов, землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землях для обеспечения космической деятельности, землях обороны, безопасности и землях иного специального назначения может производиться в безветренную погоду при условии, что:

а) участок для выжигания сухой травянистой растительности располагается на расстоянии не ближе 50 м от ближайшего объекта;

б) территория вокруг участка для выжигания сухой травянистой растительности очищена в радиусе 25—30 м от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 м;

в) на территории, включающей участок для выжигания сухой травянистой растительности, не действует особый противопожарный режим;

г) лица, участвующие в выжигании сухой травянистой растительности, обеспечены первичными средствами пожаротушения.

72 (2). Принятие решения о проведении выжигания сухой травянистой растительности и определение лиц, ответственных за выжигание, осуществляется руководителем организации.

Выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, осуществляется в соответствии с Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 г. № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах».

73. Руководитель организации на объектах военного назначения, объектах производства, переработки, хранения радиоактивных и взрывчатых веществ и материалов, пиротехнических изделий, объектах уничтожения и хранения химического оружия и средств взрывания, космических объектах и стартовых комплексах, объектах горных выработок, объектах энергетики, являющихся особо опасными, технически сложными и уникальными в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектах учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, психиатрических и других специализированных лечебных учреждений, объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации может устанавливать дополнительные требования пожарной безопасности, учитывающие специфику таких объектов.

Методические рекомендации «Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре»

1. Общие положения

1.1. Задачи проведения противопожарных тренировок

Задачами проведения с персоналом объектов тренировок являются:

– обучение персонала умению идентифицировать исходное событие. Проверка готовности персонала к эвакуации и проведению работ по тушению пожара и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

– поддержание на современном уровне профессиональной и психофизиологической подготовленности персонала, необходимой для осуществления успешных действий по устранению нарушений в работе, связанных с пожарами и чрезвычайными ситуациями, а также по эвакуации людей, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации;

– обучение навыкам и действиям по своевременному предотвращению возможных аварий и повреждений оборудования, являющихся следствием воздействия опасных факторов пожара и чрезвычайных ситуаций, обучение правилам оказания доврачебной помощи пострадавшим на пожаре и при чрезвычайных ситуациях, правилам пользования индивидуальными средствами защиты;

– обучение порядку и правилам взаимодействия персонала объекта с пожарно-спасательными подразделениями и медицинским персоналом;

– выработка у персонала навыков и способности самостоятельно, быстро и безошибочно ориентироваться в ситуации при возникновении угрозы пожара или самого пожара, определять решающее направление действий и принимать правильные меры по предупреждению или ликвидации пожара;

– отработка организации немедленного вызова подразделений ГПС и последующих действий при срабатывании установок автоматической противопожарной защиты, обнаружении задымления или пожара;

– обучение приемам и способам спасения и эвакуации людей и материальных ценностей;

– проверка результатов обучения персонала по вопросам пожарной безопасности;

– проверка знания персоналом инструкций, применяемых в пожароопасных ситуациях. Практическая отработка рациональных приемов и методов использования имеющейся техники, стационарных установок пожаротушения;

– проверка правильности понимания персоналом своих действий, осуществляемых в условиях пожара;

– проверка знания персоналом мест расположения первичных средств пожаротушения, внутренних пожарных кранов, систем пожарной сигнализации и пожаротушения, дымоудаления и подпора воздуха, способов введения их в действие;

– проверка умения руководителя тушения пожара (далее – РТП) четко координировать действия участников ликвидации возможного (условного) пожара до прибытия подразделения ГПС.

Данный перечень не является исчерпывающим. Руководство объектов обязано учитывать специфику объекта, включать дополнительные мероприятия или исключать такие, без которых, по его мнению, не пострадает способность персонала решать задачи при возникновении возможного пожара.

Анализ результатов предыдущих тренировок может выявить необходимость в тех или иных изменениях программы или продолжительности тренировок.

Руководство организацией и проведением тренировок возлагается на руководителей объектов или ответственных за пожарную безопасность.

1.2. Организация подготовки и проведения тренировок

Практическая отработка планов эвакуации – важная составная часть подготовки персонала объекта. Она является основной формой контроля подготовленности персонала к тушению пожаров и действиям при чрезвычайных ситуациях.

Во время тренировок у персонала вырабатываются навыки быстро находить правильные решения в условиях пожара, коллективно проводить эвакуацию, работу по его тушению, правильно применять средства пожаротушения.

На каждом объекте в рамках годового плана-графика работы с персоналом должен составляться график проведения противопожарных тренировок, утвержденный руководителем объекта.

В графике указываются: месяц проведения тренировки, вид тренировки, тренирующаяся смена или структурное подразделение.

Годовой план-график разрабатывается совместно с руководителями структурных подразделений. На основе этого плана каждое структурное подразделение составляет свой годовой план-график работы с персоналом.

Эффективность противопожарных тренировок зависит от правильности их подготовки и организации проведения, от качества аналитической проработки действий персонала во время тренировки и правильности принятых решений по результатам критического разбора (обсуждения) тренировок после их завершения.

Эффективность противопожарных тренировок в значительной степени зависит также от результатов, достигнутых при инструктажах, проводимых в рамках общей программы противопожарной подготовки персонала. Обучение персонала во время тренировок оказывается более успешным, если инструктажи проводились незадолго до начала тренировок; в связи с этим перед началом тренировки все ее участники должны собираться в зале, где руководитель тренировки, используя план эвакуации, объясняет задачу каждого участника.

Противопожарные тренировки подразделяются на объектовые, тренировки структурных подразделений, совместные с подразделениями ГПС и индивидуальные.

Объектовой противопожарной тренировкой следует считать тренировку, темой которой является нарушение по причине пожара режима работы объекта в целом и в ней задействован персонал всего объекта. Руководителем объектовой противопожарной тренировки является руководитель или главный инженер объекта.

Тренировкой структурного подразделения следует считать тренировку, темой которой является нарушение режима работы одного структурного подразделения и в которой требуется участие персонала только этого подразделения.

В совместных тренировках участвуют персонал объекта и подразделения ГПС. Совместные тренировки позволяют отработать

взаимодействие и взаимопонимание персонала объекта и подразделений ГПС.

На период совместной тренировки распоряжением руководителя объекта выделяются консультанты из числа ИТР, которые обязаны следить, чтобы распоряжения и действия руководителя тренировки и РТП соответствовали требованиям действующих на объекте правил техники безопасности.

Индивидуальные тренировки проводятся для вновь принятого персонала после прохождения инструктажа на рабочем месте, для персонала, который по какой-либо причине не участвовал в плановой тренировке (отпуск, болезнь и т. п.).

Тренировка по эвакуации назначается приказом руководителя объекта о подготовке тренировки, в котором отражаются цель, дата и время проведения, указываются руководитель тренировки, начальник штаба тренировки.

Начальником штаба тренировки разрабатывается план проведения тренировки, в котором указываются тема тренировки, ее цели, состав участников и календарный план подготовки и проведения. В календарном плане отражаются этапы подготовки и проведения тренировки, задачи штабу, персоналу, посредникам и участникам с указанием мест проведения, времени и ответственных исполнителей. Порядок (этапы) проведения тренировки могут быть определены как календарным планом, так и отдельным документом, утвержденным руководителем тренировки.

Эффективность проведения тренировки во многом зависит от действий посредников и самого персонала. Посредники назначаются из числа ИТР объекта, а при совместной тренировке — дополнительно из личного состава подразделения ГПС. Количество посредников определяет руководитель тренировки.

При подготовке посредников руководитель тренировки должен:

- ознакомить их с тактическим замыслом тренировки и возможными вариантами его решения;
- организовать с ними изучение объекта, где будет проводиться тренировка, распределить их по участкам работы;
- ознакомить с обязанностями в качестве посредников;

- дать указания о порядке применения средств имитации на условном пожаре;
- обратить внимание на необходимость соблюдения техники безопасности во время тренировки.

Посредник обязан:

- ознакомиться с тактическим замыслом и ожидаемым решением по создаваемой обстановке;
- в соответствии с порядком, предусмотренным руководителем тренировки, имитировать обстановку условного пожара, вовремя и в положенном месте объявить вводные для персонала;
- в необходимых случаях немедленно принимать меры по предупреждению ошибочных действий любого участника тренировки, которые могут привести к несчастному случаю, аварии, повреждению оборудования или нарушению технологического процесса;
- вести необходимые записи о действиях персонала на тренировке и о выполнении вводных.

Посредники не должны допускать таких уточнений, которые могут послужить раскрытием тактического замысла руководителя тренировки. При наличии имитирующих средств обстановки условного пожара посредники могут не ставить вводные, а запрашивать у тренирующихся, с какой обстановкой они встретились и какое решение приняли.

Любой участник тренировки может уточнять у посредника данные об обстановке на участке условного пожара.

При подготовке персонала руководитель тренировки должен:

- довести информацию об объемно-планировочных решениях объекта, о состоянии систем противопожарной защиты, в том числе оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- довести замысел тренировки;
- довести порядок действий при возникновении пожара, а также на других стадиях развития пожара, порядок действий по самостоятельному тушению пожара, оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим и др.

Все категории участников при проведении противопожарных тренировок должны иметь следующие отличительные знаки:

- посредники — отличительную повязку на правом рукаве;

- руководитель тушения пожара – красную отличительную повязку;
- тренирующийся персонал – желтую повязку на правом рукаве.

Обстановку условного пожара при проведении противопожарных тренировок имитируют следующими средствами:

- очаг пожара – красными флажками (работать без изолирующих противогазов запрещается!);
- зона задымления – синими флажками;
- зона токсичных газов, радиоактивности, выделения вредных паров – желтыми флажками.

Имитация пожара на тренировках должна быть наглядной и такой, чтобы посредники имели возможность изменять ее на определенном участке в соответствии с тактическим замыслом руководителя тренировки.

В качестве средств имитации пожара допускается использовать дымовые шашки, фонари и другие средства, способствующие созданию необходимой обстановки.

Применять для имитации средства, которые могут вызвать пожар или нанести ущерб помещениям и оборудованию, запрещается.

1.3. Анализ (разбор) результатов противопожарной тренировки и подведение ее итогов

Разбор тренировки производится для оценки правильности действий при эвакуации людей и ликвидации пожара, предусмотренных темой тренировки, а также для выработки мероприятий, способствующих снижению пожарной опасности объекта и повышающих уровень безопасности обслуживающего персонала.

Разбору подлежат объектовые тренировки, тренировки структурных подразделений, совместные и индивидуальные тренировки. Разбор должен производиться руководителем тренировки с привлечением посредников сразу же после окончания тренировки. На разборе тренировки должен присутствовать весь персонал, принимавший в ней участие.

Разбор тренировки должен проводиться в следующей последовательности:

- руководитель сообщает цели, задачи и программу проведенной тренировки;

– представитель объекта (при совместной тренировке) сообщает о действиях обслуживающего персонала объекта до и после прибытия подразделений ГПС;

– руководитель тушения пожара (от АС – при цеховой и объектовой тренировке и от ГПС – при совместной тренировке) докладывает руководителю тренировки о сложившейся на тренировке обстановке и принятых им решениях по ликвидации пожара, а также по предотвращению развития аварии, отмечает правильные действия персонала и недостатки;

– действия РТП уточняет посредник (если таковой предусматривался программой), который дает свою оценку его действиям;

– посредники других участков тренировки (если такие по программе предусматривались) докладывают о действиях персонала и дают свою оценку с анализом ошибок участников тренировки;

– руководитель тренировки по эвакуации в ходе разбора может требовать объяснение от любого лица, участвующего в тренировке и присутствующего на разборе.

При разборе тренировки в отношении каждого участника должны быть обсуждены следующие моменты: знание плана эвакуации; понимание поставленных задач и сущности происшедшего процесса; правильность действий при эвакуации и ликвидации условного пожара; характер допущенных ошибок и причины их совершения; знание должностных инструкций, мест расположения средств управления оборудованием; знание аппаратуры, арматуры, защитных средств по технике безопасности; знание первичных и стационарных средств пожаротушения, их местонахождения и порядка их применения; умение оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях и пожарах.

В заключение разбора руководитель противопожарной тренировки подводит итоги и дает оценку проведенной тренировке, а также индивидуальную оценку всем ее участникам (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Если при проведении тренировки поставленные цели не были достигнуты, руководители подразделений не обеспечили решения поставленных задач, то проводятся повторные тренировки этих подразделений на данном или другом объекте.

Результаты тренировок фиксируются в журнале учета тренировок.

2. *Техническая информация для проведения занятий (инструктажа) с участниками тренировки*

2.1. Требования к планам эвакуации

В зданиях и сооружениях (кроме жилых домов) при одновременном нахождении на этаже более 10 человек должна быть предусмотрена система оповещения людей при пожаре. Успех ее применения зависит от того, насколько доступно должностные лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, в ходе проведения первичных противопожарных инструктажей доведут до сотрудников принцип действия этих устройств, местонахождение ручных пожарных извещателей.

Для обеспечения быстрой и безопасной эвакуации людей в зданиях и сооружениях (кроме жилых домов) при одновременном нахождении на этаже более 10 человек должны быть разработаны и вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара. Важность наличия правильно разработанных планов обусловлена тем, что именно с их использованием связана эффективность проведения практических тренировок всех задействованных в эвакуации работников.

План эвакуации должен состоять из текстовой и графической частей, определяющих действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.

На плане этажа должны быть показаны лестничные клетки, лифты и лифтовые холлы, помещения, балконы, наружные лестницы, а также двери лестничных клеток, лифтовых холлов и двери, расположенные на пути эвакуации. План вычерчивается в масштабе в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Основной путь эвакуации на плане указывается сплошной линией, а запасной — пунктирной линией зеленого цвета. Эти линии должны быть в два раза толще линий плана этажа.

Основной путь эвакуации на этаже указывается в направлении незадымляемых лестничных клеток, а также лестниц, ведущих с данного этажа на 1-й этаж здания в вестибюль или непосредственно

наружу. Если две лестничные клетки равноценны по защищаемости от дыма и огня, то основной путь указывается до ближайшей лестницы. Лестничные клетки, содержащиеся в рабочее время закрытыми, считать запасным эвакуационным выходом.

На плане этажа с помощью символов указывается место размещения:

- плана эвакуации;
- ручных пожарных извещателей;
- телефонов, по которым можно сообщить о пожаре в пожарную охрану;
- огнетушителей;
- пожарных кранов;
- установок пожаротушения.

2.2. Психофизические особенности поведения человека при пожаре

Правильная организация действий по спасению людей до прибытия пожарной охраны напрямую зависит от качества проведения практических занятий и учебных тренировок, направленных на предупреждение возникновения паники и других негативных последствий беспорядочного поведения сотрудников при любых чрезвычайных ситуациях.

Любой инцидент (пожар, теракт, авария и т. д.) на многих объектах, в том числе с массовым пребыванием людей, зачастую сопровождается отключением электричества. К сожалению, у многих в темноте срабатывает не здравый смысл, а инстинкт самосохранения, возникает паника, что приводит к давке.

При пожаре бывает гораздо темнее, чем принято думать. Только в самом начале возгорания пламя может ярко осветить помещение, но практически сразу появляется густой черный дым и наступает темнота. Дым опасен не только содержащимися в нем токсичными веществами, но и снижением видимости. Это затрудняет, а порой делает практически невозможной эвакуацию людей из опасного помещения. При потере видимости организованное движение нарушается, становится хаотичным. Людьюми овладевает страх, подавляющий сознание, волю. В таком состоянии человек теряет способность ориентироваться, правильно оценивать обстановку. При

этом резко возрастает внушаемость, команды воспринимаются без соответствующего анализа и оценки, действия людей становятся автоматическими, сильнее проявляется склонность к подражанию.

Панические реакции появляются в основном либо в форме ступора (оцепенение), либо – фуги (бега).

В первом случае наблюдается расслабленность, вялость действий, общая заторможенность, а при крайней степени проявления – полная обездвиженность, в которой человек физически не способен выполнить команду. Такие реакции чаще всего наблюдаются у детей, подростков, женщин и пожилых людей. Поэтому во время пожаров они нередко остаются в помещении, и при эвакуации их приходится выносить.

Исследования показали, что реакции, противоположные заторможенности, наблюдаются у 85–90 % людей, оказавшихся в опасной для жизни ситуации, при этом для их поведения характерно хаотическое метание, дрожание рук, тела, голоса. Речь ускорена, высказывания могут быть непоследовательными. Ориентирование в окружающей обстановке поверхностное.

Паническое состояние людей, при отсутствии руководства ими в период эвакуации, может привести к образованию людских пробок на путях эвакуации, взаимному травмированию и даже игнорированию свободных и запасных выходов.

В то же время исследования структуры толпы, охваченной паникой, показали, что в общей массе под влиянием состояния аффекта находится не более 3 % человек с выраженными расстройствами психики, не способных правильно воспринимать речь и команды. У 10–20 % лиц отмечается частичное сужение сознания, для руководства ими необходимы более сильные (резкие, краткие, громкие) команды, сигналы.

Основная же масса (до 90 %) представляет собой вовлекаемых «в общий бег» людей, способных к здоровой оценке ситуации и разумным действиям, но, испытывая страх и заражая им друг друга, они создают крайне неблагоприятные условия для организованной эвакуации.

Анализ пожаров, а также практические испытания по изучению скорости и характера задымления зданий повышенной этажности

без включения систем противодымной защиты показывают: скорость движения дыма в лестничной клетке составляет 7–8 м/мин. При возникновении пожара на одном из нижних этажей уже через 5–6 минут задымление распространяется по всей высоте лестничной клетки. Уровень задымления таков, что находиться в лестничной клетке без средств индивидуальной защиты органов дыхания невозможно. Одновременно происходит задымление помещений верхних этажей, особенно расположенных с подветренной стороны. Ухудшение видимости, паника, токсичное воздействие продуктов горения могут привести к гибели людей. Нагретые продукты горения, поступая в объем лестничной клетки, повышают температуру воздуха. Установлено, что уже на 5-й минуте от начала пожара температура воздуха в лестничной клетке, примыкающей к месту пожара, достигает 120–140 °С, что значительно превышает предельно допустимое значение для человека.

По высоте лестничной клетки в пределах двух–трех этажей от того уровня, где возник пожар, создается как бы тепловая подушка с температурой 100–150 °С. Преодолеть ее без средств индивидуальной защиты невозможно. При отсутствии горизонтальных преград на фасаде здания пламя из оконного проема через 15–20 минут от начала пожара может распространиться вверх по балконам, лоджиям, оконным переплетам, воспламеняя горючие элементы строительных конструкций и предметы обстановки в помещениях вышерасположенного этажа.

2.3. Рекомендуемые варианты поведения при пожаре

В ходе учений с каждым работником необходимо разобрать два распространенных варианта: когда из здания при пожаре еще можно выйти и когда эвакуация обычным путем уже невозможна.

Прежде всего следует определить для себя, выходить или не выходить.

Если огонь не в вашем помещении (комнате), то прежде чем открыть дверь и выйти наружу, убедитесь, что за дверью нет большого пожара: приложите свою руку к двери или осторожно потрогайте металлический замок, ручку. Если они горячие, то ни в коем случае не открывайте эту дверь.

Не входите туда, где большая концентрация дыма и видимость менее 10 м: достаточно сделать несколько вдохов — и вы можете погибнуть от отравления продуктами горения. В спокойной обстановке определите на своем этаже или в коридоре: сколько это 10 метров?

Возможно, кто-то решится пробежать задымленное пространство, задержав дыхание, хорошо представляя себе выход на улицу. При этом обязательно надо учесть, что в темноте можно за что-то зацепиться одеждой или споткнуться о непредвиденное препятствие. Кроме того, очаг пожара может находиться на нижнем этаже, и тогда путь к спасению — только наверх, т. е. вашей задержки дыхания должно хватить, чтобы успеть вернуться обратно в помещение.

Если дым и пламя позволяют выйти из помещения наружу, то:

- уходите скорее от огня, ничего не ищите и не собирайте;
- ни в коем случае не пользуйтесь лифтом: он может стать вашей ловушкой;
- знайте, что вредные продукты горения выделяются при пожаре очень быстро, для оценки ситуации и для спасения вы имеете очень мало времени (иногда всего 5–7 минут);
- если есть возможность, попутно отключите напряжение на электрическом щите, расположенном на лестничной клетке;
- дым, вредные продукты горения могут скапливаться в помещении на уровне вашего роста и выше, поэтому пробирайтесь к выходу на четвереньках или даже ползком: ближе к полу температура воздуха ниже и больше кислорода;
- по пути плотно закрывайте за собой двери, чтобы преградить дорогу огню (дверь может задержать распространение горения более чем на 10–15 минут!). Это даст возможность другим людям также покинуть опасную зону или даже организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия подразделений пожарной охраны (например, проложить рукавную линию от пожарного крана и подать воду от внутреннего противопожарного водопровода);
- если дыма много, першит в горле, слезятся глаза — пробирайтесь, плотно закрывая дыхательные пути какой-нибудь многослойной хлопчатобумажной тканью, дышите через ткань. Хорошо, если вы сможете увлажнить внешнюю часть этой ткани. Этим вы спасете

свои бронхи и легкие от действия раздражающих веществ. Но помните, что этот способ не спасает от отравления угарным газом;

- покинув опасное помещение, не вздумайте возвращаться назад зачем-нибудь: во-первых, опасность там сильно возросла, а во-вторых, вас в том помещении никто не будет искать и спасать, потому что все видели, что вы уже вышли на улицу;

- в случае если вы вышли из здания незамеченным (например, через кровлю и наружную пожарную лестницу на стене сооружения), то обязательно сообщите о себе находящимся во дворе людям, должностным лицам объекта в целях предупреждения ненужного риска при ваших поисках.

Если дым и пламя в соседних помещениях не позволяют выйти наружу:

- не поддавайтесь панике, помните, что современные железобетонные конструкции в состоянии выдержать высокую температуру;

- если вы отрезаны огнем и дымом от основных путей эвакуации в многоэтажном здании, проверьте, существует ли возможность выйти на крышу или спуститься по незадымляемой пожарной лестнице, или пройти через соседние лоджии;

- если возможности эвакуироваться нет, то для защиты от тепла и дыма постарайтесь надежно загерметизировать свое помещение. Для этого плотно закройте входную дверь, намочите водой любую ткань, обрывки одежды или штор и плотно закройте (заткните) ими щели двери изнутри помещения. Во избежание тяги из коридора и проникновения дыма с улицы закройте окна, форточки, заткните вентиляционные отверстия, закройте фрамуги вентиляционных решеток;

- если есть вода, постоянно смачивайте двери, пол, тряпки;

- если в помещении есть телефон, звоните 01, даже если вы уже звонили туда до этого и даже если вы видите подъехавшие пожарные автомобили. Объясните диспетчеру, где именно вы находитесь и что вы отрезаны огнем от выхода;

- если комната наполнилась дымом, передвигайтесь ползком – так будет легче дышать (около пола температура ниже и кислорода больше);

- оберните лицо повязкой из влажной ткани, наденьте защитные очки;

– продвигайтесь в сторону окна, находитесь возле окна и привлекайте к себе внимание людей на улице;

– если нет крайней необходимости (ощущения удушья, помутнения сознания), старайтесь не открывать и не разбивать окно, так как герметичность вашего убежища нарушится, помещение быстро заполнится дымом и дышать даже у распахнутого окна станет нечем. Из-за тяги вслед за дымом в помещение проникнет пламя. Помните об этом, прежде чем решиться разбить окно. Опытные пожарные говорят: «Кто на пожаре открыл окно, тому придется из него прыгать»;

– привлекая внимание людей и подавая сигнал спасателям, не обязательно открывать окна и кричать, можно, например, вывесить из форточки или из окна (не распахивая их!) большой кусок яркой ткани. Если конструкция окна не позволяет этого сделать, можно губной помадой во все стекло написать «SOS» или начертить огромный восклицательный знак;

– если вы чувствуете в себе достаточно сил, а ситуация близка к критической, крепко свяжите шторы, предварительно разорвав их на полосы, закрепите их за батарею отопления, другую стационарную конструкцию (но не за оконную раму) и спускайтесь. Во время спуска не нужно скользить руками. При спасании с высоты детей нужно обвязывать их так, чтобы веревка не затянулась при спуске. Надо продеть руки ребенка до подмышек в глухую петлю, соединительный узел должен находиться на спине. Обязательно нужно проверить прочность веревки, прочность петли и надежность узла.

2.4. Порядок действий при пожаре

Своевременное сообщение о пожаре руководству и дежурным службам объекта после сообщения в службу 01 следует считать необходимым условием организации эффективных действий по спасению людей и тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны. Получив сигнал о пожаре, руководство организации сможет привлечь силы и технические средства объекта к осуществлению необходимых мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания. Следует остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях. Необходимо проверить включение в работу автоматических систем пожаротушения и дымоудаления, прекратить

производственные работы в здании, удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара.

Дежурный электрик, прибыв к месту пожара, должен оценить обстановку, спрогнозировать возможность образования новых очагов огня на другом электрооборудовании и выбрать (при необходимости) адекватную угрозе схему отключения электроэнергии.

Дежурные охранники объекта, получив сообщение о пожаре, должны до прибытия пожарной охраны принять меры по освобождению подъездов к зданиям от машин, а также обеспечить порядок в районе очага пожара до прибытия сотрудников милиции.

Алгоритм выполнения работы

1. Ознакомиться с нормативной документацией по процедуре проведения тренировочных эвакуаций по пожарной безопасности.

2. Оформить таблицу для процедуры проведения тренировочных эвакуаций по пожарной безопасности.

Мероприятие	Ответственный ¹	Исполнитель ²	Сроки/ периодичность проведения тренировочных эвакуаций на объекте ³	Документ на входе (документы, необходимые для проведения тренировочных эвакуаций) ⁴	Документ на выходе (документы, оформляемые в результате проведения эвакуаций) ⁵
Проведение тренировочной эвакуации					

Примечания.

¹ Указывается должность работника в организации, который отвечает за проведение тренировочной эвакуации.

² Указывается должность работника в организации, которому поручено проведение тренировочной эвакуации.

³ Указывается периодичность тренировочной эвакуации.

⁴ Указываются документы, необходимые для проведения тренировочных эвакуаций.

⁵ Указываются документы, которые необходимо оформить по итогам проведения эвакуации.

Вопросы к экзамену

1. Структура государственного управления охраной труда в России.
2. Основная цель государственного управления охраной труда в России.
3. Министерство труда и социальной защиты РФ. Сферы регулирования.
4. Министерство труда и социальной защиты РФ. Полномочия.
5. Управление охраной труда на предприятии.
6. Основные задачи службы охраны труда.
7. Функции службы охраны труда.
8. Права работников службы охраны труда.
9. Организация работы службы охраны труда.
10. Формирование службы охраны труда.
11. Контроль за деятельностью службы охраны труда.
12. Ответственность за несоблюдение требований охраны труда.
13. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.
14. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.
15. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.
16. Эффект от мероприятий по охране труда.
17. Кабинет охраны труда.
18. Порядок проведения дня охраны труда.
19. Локальные нормативные акты в сфере охраны труда.
20. Типы документации по охране труда.
21. Организация документооборота по охране труда.
22. Номенклатура дел службы охраны труда.
23. Документация по охране труда в организации
24. Основные виды контроля за соблюдением требований охраны труда в организации.
25. Формы и порядок осуществления контроля за соблюдением требований охраны труда в организации.
26. Первая ступень административно-общественного контроля в организации.
27. Вторая ступень административно-общественного контроля в организации.

28. Третья ступень административно-общественного контроля в организации.
29. Организация и осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда.
30. Взаимодействие с органами государственного надзора и общественного контроля за соблюдением требований охраны труда.
31. Государственное регулирование в сфере промышленной и экологической безопасности.
32. Полномочия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
33. Обучение руководителей и специалистов опасных производственных объектов.
34. Обучение работников рабочих профессий опасных производственных объектов.
35. Инструктаж по безопасности, стажировка, допуск к самостоятельной работе, проверка знаний.
36. Дайте определение понятию «декларация промышленной безопасности опасного производственного объекта».
37. Перечислите составляющие опасного производственного объекта.
38. Дайте определение понятию «декларируемый объект».
39. Дайте определения понятиям «сценарий аварии», «сценарий наиболее вероятной аварии», «сценарий наиболее опасной по последствиям аварии».
40. Перечень сведений, включаемых в декларацию промышленной безопасности.
41. Регистрация декларации промышленной безопасности.
42. Управление пожарной безопасностью на предприятии.
43. Разработка плана эвакуации в организации.
44. Рекомендации по организации тренировочных эвакуаций персонала предприятий.
45. Организация подготовки и проведения тренировок.
46. Анализ (разбор) результатов противопожарной тренировки и подведение ее итогов.
47. Требования к планам эвакуации.
48. Психологические особенности поведения человека при пожаре.

49. Рекомендуемые варианты поведения при пожаре.
50. Техническая информация для проведения занятий (инструктажа) с участниками тренировки.
51. Порядок обучения по охране труда руководителей и специалистов.
52. Порядок обучения по охране труда работников.
53. Численность службы охраны труда на предприятии.
54. Порядок обучения по промышленной безопасности руководителей и специалистов.
55. Порядок обучения по промышленной безопасности работников.
56. Порядок обучения по экологической безопасности.
57. Проверка знаний требований охраны труда.
58. Порядок оформления трудовых отношений.
59. Структура Министерства труда и социальной защиты.
60. Структура Федеральной службы по труду и занятости.

Библиографический список

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ Статья 217. Служба охраны труда в организации [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. № 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях» [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
3. ГОСТ 12.0.003-74. «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация» (введен Постановлением Госстандарта СССР от 18.11.1974 № 2551) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Постановление Минтруда России от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Приказ Министерства труда и социального развития Самарской области от 18.05.2005 № 49 «Об утверждении Методических рекомендаций для работодателей по организации и осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в организации» [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
6. Положение о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом надзоре. (Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 г. № 476) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
7. Приказ Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (вместе с Положением об организации работы по под-

- готовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, Положением об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
8. Приказ Ростехнадзора от 29.11.2005 № 893 «Об утверждении Порядка оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов и перечня включаемых в нее сведений» (вместе с РД-03-14-2005...) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
 9. Постановление Правительства РФ от 11.05.1999 № 526 «Об утверждении Правил представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов» [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
 10. Приказ Ростехнадзора от 14 ноября 2013 г. № 538 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности» [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
 11. Постановление Правительства РФ от 11.06.1996 № 698 «Об утверждении положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы» [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
 12. Приказ Минприроды РФ от 30.10.2008 № 283 «Об утверждении административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по организации и проведению государственной экологической экспертизы» [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>

13. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 сентября 2011 г. № 721 «Об утверждении порядка учета в области обращения с отходами» [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru>
14. Приказ Ростехнадзора от 15 августа 2007 г. № 570 «Об организации работы по паспортизации опасных отходов» [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru>
15. Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций». Методические рекомендации по организации обучения руководителей и работников организаций [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru>
16. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (вместе с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации) [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru>
17. Методические рекомендации «Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре» [Электронный ресурс] / Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru>