

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления
(наименование института полностью)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(наименование кафедры)

38.03.01 «Экономика»
(код и наименование направления подготовки, специальности)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(направленность (профиль)/специализация)

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему «Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда»

Студент

С.А. Кокорина

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

Руководитель

О.А. Луговкина

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

Допустить к защите

Заведующий кафедрой канд. экон. наук, доцент М.В. Боровицкая

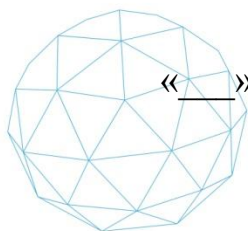
(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

(личная подпись)

« »

_____ 2018 г.

Тольятти 2018



Росдистант
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННО

Аннотация

Бакалаврская работа по теме «Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда» содержит 82 страницы и состоит из введения, трёх глав, девяти параграфов, заключения, списка использованных источников, приложений.

В работе использованы 9 таблиц, 1 рисунок, 10 приложений, количество источников для раскрытия темы – 53.

Ключевые слова – бухгалтерский учёт, заработная плата, формы оплаты труда, аудиторская проверка, методика аудита, внутренний контроль.

Объект исследования – администрация сельского поселения Бекетовское.

Предмет исследования — организация бухгалтерского учёта и аудит по расчётам с персоналом по оплате труда.

Цель данной работы – применение основ теории по теме для практического использования при проведении анализа учёта и аудита по расчетам по оплате труда.

Результаты работы — разработка плана и программы аудита по расчетам с персоналом по оплате труда, рекомендации по устранению недостатков в учете.

Полученные результаты могут использоваться в работе бухгалтеров и аудиторов.

Содержание

Введение.....	4
1. Теоретические основы бухгалтерского учета и аудита расчетов с персоналом по оплате труда.....	7
1.1 Нормативное регулирование учета расчетов с персоналом по оплате труда.....	7
1.2 Сущность, виды, формы и системы оплаты труда в организации.....	9
1.3 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда, учет удержаний и вычетов из заработной плате.....	16
1.4 Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.....	21
2. Организация бухгалтерского учета и аудита расчетов с персоналом по оплате труда в администрации сельского поселения Бекетовское.....	27
2.1 Организационно-экономическая характеристика администрации сельского поселения Бекетовское.....	27
2.2 Организация бухгалтерского учета расчетов по заработной плате.....	34
2.3. Аудит и контроль расчетов по заработной плате в администрации сельского поселения Бекетовское.....	41
3. Анализ и пути улучшения расчетов по оплате труда в администрации сельского поселения Бекетовское.....	46
3.1 Контроль расчета и оплаты труда.....	46
3.2 Рекомендации по результатам внутренней аудиторской проверки расчетов по оплате труда.....	57
Заключение.....	60
Список используемых источников.....	62
Приложения.....	67

Введение

Право граждан на труд закреплено статьей 37 Конституции РФ, которой определено право каждого гражданина свободно распоряжаться своей способностью к труду, выбирая для себя вид деятельности и профессию. Регулирование трудовых отношений осуществляется на основании Трудового кодекса РФ. Статья 129 указанного кодекса определяет, что заработная плата является вознаграждением за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также включает компенсационные и стимулирующие выплаты [2].

Оплата труда представляет собой систему отношений, которая обеспечивает установление и осуществление выплат работникам за их труд работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудно переоценить значение заработной платы, ведь главным источником дохода для работника является заработная плата, а для работодателя – это затраты, прямо влияющие на финансовый результат деятельности.

Перечислим основные задачи бухгалтерского учета заработной платы:

- осуществлять расчеты по начислению заработной платы, а также удержаний и выплат персоналу в установленные сроки;
- относить в себестоимость продукции (работ, услуг) суммы начисленной заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды своевременно и верно;
- правильно отражать операции по заработной плате в бухгалтерском учете.

Целью бакалаврской работы является изучение теоретических и практических вопросов бухгалтерского учета и аудита по расчетам по оплате труда.

Основными задачами работы являются:

1. Изучение теоретических аспектов учета расчетов с персоналом по оплате труда;

2. Ознакомление с формами и системами оплаты труда, применяемые российскими организациями и предприятиями;

3. Ознакомление с организацией расчётов по оплате труда в администрации сельского поселения Бекетовское;

4. Анализ порядка учета расчетов с персоналом по оплате труда в администрации сельского поселения Бекетовское;

5. Рассмотрение порядка проведения аудита и контроля в администрации сельского поселения Бекетовское по расчетам по заработной плате;

6. Контроль расчета и оплаты труда в рассматриваемой организации.

Предметом исследования является бухгалтерский учёт оплаты труда.

Объект исследования - администрация сельского поселения Бекетовское.

Тема бакалаврской работы является актуальной на все времена, пока существуют трудовые отношения, так как уровень жизни населения определяется, в первую очередь, величиной дохода, основным источником которого для большинства является заработная плата. Учет заработной платы в любой организации необходимо осуществлять на основании принятых законодательных актов, которые должны учитывать интересы обеих сторон трудовых отношений: работника и работодателя.

При организации учета расчетов по заработной плате всегда возникает множество вопросов, требующих внимания, аудиторские проверки на данном участке учетной работы способствуют устранению ошибок и усовершенствованию учета.

Информационной базой для раскрытия темы бакалаврской работы являются Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Закон о бухгалтерском учете, Закон об аудиторской деятельности, другие нормативно-законодательные документы, регулирующие трудовые отношения и расчеты по оплате труда, учебная литература, первичные документы и бухгалтерская отчетность.

Бакалаврская работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

В первой главе рассмотрены теоретические вопросы бухгалтерского учёта и аудита расчётов с персоналом по оплате труда.

Вторая глава посвящена организации бухгалтерского учёта расчётов по заработной плате в администрации сельского поселения Бекетовское.

В третьей главе рассмотрен аудит расчетов по оплате труда в исследуемой организации, разработана программа аудита, проведен контроль расчетов на данном участке учета.

В заключении обобщается проделанная работа, сформулированы основные выводы.

1. Теоретические основы учета расчетов с персоналом по оплате труда

1.1. Нормативное регулирование учета расчетов с персоналом по оплате труда

Значительной составляющей успешного функционирования любого предприятия или организации является квалифицированный и нацеленный на плодотворную работу коллектив. Для работников же мотивацией для эффективного труда является, в первую очередь, достойная заработная плата. Учет труда и заработной платы занимает значительное место в бухгалтерском учете предприятия. Правильность и единообразие ведения бухгалтерского учета обеспечивает нормативное регулирование. Частые изменения в законодательстве приводят к изменениям в нормативных документах, регулирующих бухгалтерский учет, включая учет расчетов по оплате труда.

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ – это основной документ, определяющий права и обязанности работника и работодателя, являющийся регулятором трудового права. Кодексом определены правила, которые разрешают вопросы трудоустройства, профессиональной подготовки и переподготовки, оплаты труда, охраны труда, нормирования, обязательного социального страхования. При разрешении трудовых споров регулятором также является Трудовой кодекс.

Главой 23 части второй НК РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ определяется порядок налогообложения доходов физических лиц, в том числе заработной платы.

Правовые основы бухгалтерской деятельности, составления отчетности регулирует Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Применительно к исследуемой теме данный закон утверждает правила отражения в бухгалтерском учете организаций и предприятий операций по оплате труда.

Правовые отношения, которые связаны с исчислением и уплатой работодателем (страхователем) взносов в государственные внебюджетные фонды, регулируются с 1 января 2017 года главой 34 Налогового кодекса РФ, при этом остаются актуальными отдельные положения Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» до внесения соответствующих поправок в НК РФ.

Правительством РФ каждый год устанавливается предельная величина базы для начисления страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ. Так, с 1 января 2018 г., на основании Постановления Правительства РФ от 15.11.2017 N 1378, предельная база по взносам на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством составляет 815 000 рублей, 1 021 000 рублей - предельная база для начисления пенсионных взносов.

Для того, чтобы определить размеры пособий по временной нетрудоспособности, для регулирования оплаты труда применяется МРОТ (минимальный размер оплаты труда). Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ в редакции от 25.12.2017г устанавливает минимальный размер оплаты труда, с 1 января 2018 года МРОТ составляет 9 489 рублей в месяц [8].

Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 определяется порядок исчисления средней заработной платы.

К нормативно-правовым актам, регулирующим трудовое законодательство, относится Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, стандарты по бухгалтерскому учету объектов бухгалтерского учета, таких как расходы организации и прибыль.

Также необходимо руководствоваться при организации бухгалтерского учета расчетов по оплате труда методическими указаниями по ведению бухгалтерского учета, инструкциями и рекомендациями, которые

разрабатываются Минфином РФ и федеральными органами исполнительной власти.

К ним можно отнести План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (редакция от 08 ноября 2010г.).

В организации порядок расчетов по оплате труда, в числе прочего, закрепляется в Учетной политике, которая составляется в соответствии с ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», которое утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (редакция от 28.04.2017).

Таким образом, порядок расчетов по заработной плате регулируется Трудовым кодексом, многими федеральными законами и законодательными актами. Создание условий для максимального соблюдения правовых интересов сторон, в том числе и государства, регулирование отношений между работником и работодателем - главная задача трудового законодательства. Бухгалтер предприятия должен регулярно отслеживать изменения в нормативных документах, определяющих порядок учета заработной платы, изменения налогового законодательства, чтобы своевременно на них реагировать, не допуская нарушений.

1. 2. Сущность, виды, формы и системы оплаты труда в организации.

По определению Минё вой О.Н., оплата труда – это выплаченные средства, в денежной или натуральной форме за проделанную работу или проработанное время штатным или внештатным работникам предприятия [30, с.84].

В расчеты по оплате труда входит начисление зарплаты, социальных выплат, удержаний, начисление страховых взносов и налогов.

Начисления по оплате труда могут производиться за отработанное время (в соответствии с существующей в организации системой оплаты труда) и за неотработанное время, (для расчета используется средняя заработная плата).

Основная заработная плата (за отработанное время) формируется из следующих элементов:

1. основной – оплата за фактически отработанное время, начисляется в соответствии с квалификацией работника, учитывая сложность, количество, качество и условия выполняемой работы;
2. компенсационные выплаты – начисления за выполнение работы в отклоняющихся от обычных условиях, например, в особом климате, на загрязненных радиацией территориях, иные выплаты;
3. стимулирующие выплаты (премиальные, доплаты и надбавки).

Оплата труда за непроработанное время (дополнительная заработная плата) – это оплата очередных и учебных отпусков, пособий по листку нетрудоспособности, выходного пособия при увольнении, оплата донорам, льготных часов подростков, перерывов в работе кормящих матерей, оплата простоев не по вине работников и другие подобные выплаты.

Указанные выплаты начисляются при наличии документов подтверждающих право на них, за время, которое фактически не отработано, рассчитываются исходя из средней зарплаты. Правила расчета средней заработной платы определены Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N922 (редакция от 10.12.2016г.) «Об особенностях исчисления средней заработной платы». В расчете необходимо учесть все выплаты, которые предусматривает система оплаты труда, и производить расчет исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного времени за двенадцать месяцев, которые предшествуют выплате. Например, при расчете пособия по временной нетрудоспособности, средний заработок рассчитывается так: суммируется доход за два предшествующих наступлению болезни года, делится на 730 или 731 день (количество дней за эти два года).

Стимулирующие выплаты (премии, вознаграждения работникам по итогам работы и другие), а также периодичность их выплат и размер устанавливаются работодателем в соответствии с трудовым законодательством самостоятельно.

Три взаимосвязанных и взаимозависимых элемента являются определяющими в организации оплаты труда: тарифная система, нормирование труда, формы оплаты труда.

Тарифная система, являющаяся основой организации заработной платы, устанавливается в соответствии с условиями труда, формой оплаты труда, квалификации работников. Она позволяет оценить качество труда. Система оплаты труда - это исчисление размеров вознаграждения, которые подлежат выплате персоналу по результатам труда или с произведенными затратами труда.

Для учета количество затраченного труда используется нормирование, которое предусматривает установление мер и затрат труда, требующихся для изготовления одного изделия за единицу времени, для выполнения определенного объема работы в существующих организационно-технических условиях.

Формы, системы, размер оплаты труда, а также премии и надбавки, самостоятельно устанавливаются организацией. Они определяют порядок расчета заработной платы. На основании Положений, которые утверждаются администрацией предприятия, осуществляется премирование по итогам работы. Премирование - это выплата денежных средств дополнительно к основному заработку с целью поощрения и стимулирования дальнейших успехов. Премияльная система оплаты труда подразумевает выплату премии на основании установленных заранее условий премирования и утвержденных показателей, закрепленных положением о премировании. В случае выполнении данных условий и показателей, у работника возникает право на получение премии. Премии, которые выплачиваются в рамках оплаты труда, носят,

обычно, регулярный характер, их выплата производится в соответствии с Положением о премировании.

Месячная оплата труда работника, который отработал месячную норму рабочего времени, на основании статье 133 ТК должна быть не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Наиболее распространенными в настоящее время в Российской Федерации являются следующие системы оплаты труда:

1. Тарифная система – размер оплаты труда разных категорий работников регулируется совокупностью нормативов, в зависимости от следующих условий: характер труда, интенсивность труда, сложность выполняемой работы, условия труда, природно - климатические условия.

2. Бестарифная система – конечный результат деятельности всего коллектива определяет уровень заработной платы отдельного работника.

3. Смешанная система – сочетание элементов бестарифной и тарифной систем оплаты труда, что позволяет системе быть более гибкой.

На российских предприятиях наибольшее распространение получила тарифная система оплаты труда.

Тарифная система оплаты труда представлена повременной и сдельной формами.

Сдельная оплата труда предполагает зависимость объема произведенной продукции (работ, услуг) и требований к квалификации к произведенной продукции. Обычно устанавливается на предприятиях, где возможно определить прямую зависимость труда работников и полученных результатов. Превалирует данная система оплаты труда в производственных организациях, производящих продукцию.

Виды сдельной системы оплаты труда:

- прямая сдельная (рассчитывается умножением расценки на количество изготовленной продукции, расценка определяется на основе тарифной ставки, которая соответствует разряду работы, норме выработки или норме времени);

- сдельно-прогрессивная (за выполнение установленной нормы расчет производится по принятым расценкам, расценки повышаются при перевыполнении нормы);
- сдельно-премиальная (расчет оплаты труда производится за работу, которая выполнена по утвержденным сдельным расценкам, при достижении показателей, установленных положением о премировании, начисляется премия);
- косвенно-сдельная (устанавливается для вспомогательного персонала, занятого обслуживанием основных работников и зависит от результатов их труда);
- аккордная (расчет производится не за отдельное изделие или производственную операцию, а за определенный объем работ, при этом общая сумма заработной платы за полное выполнение производственного задания устанавливается до начала работ, применяется в отраслях с длительным производственным циклом и при необходимости сократить сроки выполнения работ).

При повременной форме оплачивается фактически отработанное время. На основании установленного оклада труд работников оплачивается по тарифным ставкам (часовым или дневным). Такая система оплаты труда способствует, в первую очередь, повышению квалификации работников и применяется организациями, где невозможно нормирование труда и выработка не может быть определяющим показателем. Данная система оплаты труда преобладает в научных объединениях, бюджетных учреждениях, обслуживающих отраслях, организациях услуг.

Повременная оплата труда представлена следующими разновидностями:

- простая повременная (размер заработной платы рассчитывается по фактически отработанному времени и установленной тарифной ставке);
- повременно-премиальная (простая повременная форма сочетается с премированием, учитывающим результаты выполненных работ).

Некрупными организациями и компаниями, которые имеют возможность организовать учет результатов работы своих работников, может применяться бестарифная система оплаты труда.

При использовании бестарифной системы заработная плата работника рассчитывается как доля в общем фонде оплаты труда. Расчет заработной платы в таком случае производится не на основании нормативов и тарифных ставок или отработанного времени, а зависит от конечных результатов. Объем средств, который выделен на оплату труда, является основой при начислении заработной платы.

Отличием бестарифной системы оплаты труда является определение постоянного коэффициента уровня квалификации каждого сотрудника. Коэффициент трудового участия каждого работника в достижении конечного результата деятельности организации обязательно учитывается при расчете заработной платы.

Следовательно, бестарифная система оказывает влияние на повышение ответственности каждого сотрудника за результат работы, обеспечивает заинтересованность коллектива в результатах деятельности.

Смешанная система оплаты труда, сочетающая элементы тарифной и бестарифной, более гибкая, она обеспечивает выполнение гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом.

Смешанная система оплаты труда имеет несколько разновидностей:

- система плавающих окладов (обычно используется при расчетах с сотрудниками управленческого аппарата и специалистами, суть системы заключается в ежемесячном формировании нового должностного оклада на следующий месяц по результатам труда за расчетный месяц для каждого работника с учетом установленных критериев);

- комиссионная (применяется для менеджеров по продажам, внутренние нормативные акты организация определяют порядок расчета заработной платы, комиссионные являются твердым процентом от выручки от продаж или дифференцированным процентом, учитывая вид реализуемой продукции);

- дилерский механизм (работником за свой счет закупается продукция собственного предприятия для последующей ее реализации своими силами, разница, которая будет между заявленной ценой, и ценой, за которую его продали, и будет заработной платой сотрудника).

В коллективном трудовом договоре или в локальном нормативном акте предприятия устанавливается конкретный вид оплаты. С момента приема сотрудника на работу, ему начисляется заработная плата, прекращается начисление при расторжении или окончании срока действия трудового договора.

Выплата заработной платы производится в денежной форме и в валюте РФ в соответствии с трудовым законодательством, но, на основании коллективного (трудового) договора при наличии письменного заявления работника, форма оплаты труда может быть иной, но не противоречащей действующему законодательству. При этом доля заработной платы в неденежной форме, должна быть не больше 20 процентов от общей суммы заработной платы.

Таким образом, организацией самостоятельно устанавливается система оплаты труда, определяется вид, размеры окладов, тарифных ставок, премиальных и иных выплат, в том числе и соотношения размеров заработной платы для разных категорий работников. Но при этом, какая бы не существовала на предприятии системы оплаты труда, она должна отвечать следующим критериям:

- соответствовать трудовому законодательству;
- быть максимально направленной на высокий производственный результат путем предоставления работникам возможности реализации своих трудовых способностей;
- выполняемые работником профессиональные функции должны соразмерно и своевременно оплачиваться.

1.3. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда, учет удержаний и вычетов из заработной платы

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» используется для синтетического учета расчетов с персоналом по оплате труда (по всем видам заработной платы, премиям, пенсиям работающим пенсионерам, пособиям), по выплате доходов по акциям и другим ценным бумагам. Как правило, счет 70 – пассивный. Выдача денежных средств персоналу, удержания из начисленной заработной платы и доходов, заработная плата, которая не выплачена в срок, доходы отражается по дебету счета. Начисления по оплате труда, пособия за счет отчислений на государственное социальное страхование, пенсии и других аналогичных сумм, а также доходы от участия в организации отражают по кредиту счета. Обычно сальдо счета 70 кредитовое, показывающее задолженность организации перед персоналом по оплате труда и другим перечисленным платежам.

Счет 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" корреспондирует со следующими счетами:

- 20 «Основное производство»;
- 23 «Вспомогательные производства»;
- 25 «Общепроизводственные расходы»;
- 26 «Общехозяйственные расходы»;
- 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- 51 «Расчетные счета»;
- 50 «Касса»;
- 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

Операции по расчетам по заработной плате отражаются в учете следующими проводками (таблица 1):

Типовые бухгалтерские проводки по расчетам с персоналом по оплате труда

Дебет	Кредит	Содержание операции
1	2	3
20	70	начисление заработной платы персоналу, занятому на основном производстве
23	70	начисление заработной платы персоналу, занятому на вспомогательном производстве
25	70	начисление заработной платы персоналу обслуживающего производства
26	70	начисление заработной платы работникам управленческого аппарата
69.1	70	начислены пособия за счет средств социального страхования работникам (н-р, по листку нетрудоспособности)
96	70	начислены отпускные за счет резерва на оплату отпусков
70	50	выплачена зарплата работникам из кассы
70	51	перечислена зарплата работникам с расчетного счета
70	68	удержан НДФЛ из заработной платы
70	73.2	из зарплаты работника удержана сумма материального ущерба
70	94	из зарплаты работника удержана подотчетная сумма, которая не возвращена в установленный срок

Аналитический учет заработной платы ведется по каждому сотруднику предприятия на лицевых счетах. В начале года на каждого сотрудника и лиц, работающих по трудовому договору (контракту) оформляется лицевой счет, куда в течение года заносятся данные о заработной плате, полученных премиях, о выплатах за выслугу лет, по итогам года, пособиях по листкам временной нетрудоспособности, об удержаниях, указываются суммы к выдаче. Лицевые счета должны храниться 75 лет.

Заработную плату, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, организация должна выплачивать не реже двух раз в месяц, дни выплаты закрепляются в коллективном договоре, трудовом договоре, правилах внутреннего трудового распорядка.

Из начисленной заработной платы персонала могут производиться удержания, условно они делятся на обязательные и по инициативе организации.

Обязательные удержания:

- налог на доходы физических лиц;
- удержания по исполнительным документам (судебные взыскания, алименты и прочие).

Полагающееся за выполнение трудовых обязанностей вознаграждение, в соответствии с пунктом 1 статьи 208 и пункта 1 статьи 209 НК РФ – объект налогообложения по налогу на доходы физических лиц. Организацией, где сотрудник получил доход, производится исчисление, удержание и уплата НДФЛ. Ставка НДФЛ составляет 13% (пункт 1 статьи 224 НК РФ). Также организацией (налоговым агентом) предоставляются работнику стандартные налоговые вычеты, установленные статьей 218 НК РФ. Рассчитывать налоговую базу следует как денежное выражение доходов, уменьшаемое на сумму вычетов.

Из заработной платы в первую очередь должен быть удержан налог на доходы физических лиц, после этого производятся удержания, которые предусматриваются законодательством, при получении бухгалтерией исполнительных листов в адрес работника, а также документов штрафного содержания, выплаты кредитов.

К удержаниям по инициативе организации относятся: погашение задолженности по суммам, выданных под отчет, удержания по полученным сотрудником организации займам, возмещение работником причиненного материального ущерба, возврат излишне выплаченных сумм в результате ошибок в расчетах, удержания за допущенный брак продукции и прочие.

В зависимости от вида, удержания из заработной платы имеют ограничения, они не должны превышать допустимых размеров. Например, удержание излишне выданной зарплаты, погашение подотчетной задолженности в соответствии со статьей 138 ТК РФ, не должно быть выше 20% при каждой выплате. Размер удержаний при уплате алиментов (статья 110

Семейного кодекса РФ), уголовных и административных штрафов, по исполнительным документам (часть 2 статьи 99 Закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ) составляет 50%. Частью 3 статьи 99 Закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ установлен размер удержаний на причиненного преступлением возмещение ущерба, на алименты несовершеннолетним детям, на причиненного здоровью другого человека вреда в размере 70%.

С 01.01. 2017 г. правоотношения по исчислению и уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование регулирует глава 34 НК РФ. Действовавший ранее Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» утратил силу.

С 2017г. Федеральная налоговая служба является администратором страховых взносов.

Плательщиками страховых взносов согласно ст. 419 НК РФ (редакция от 07.03.2018) признаются:

лица, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам: организации; индивидуальные предприниматели; физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями;

индивидуальные предприниматели, адвокаты, медиаторы, нотариусы, занимающиеся частной практикой, арбитражные управляющие, оценщики, патентные поверенные и иные лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее - плательщики, не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам).

Одним из объектов, облагаемых страховыми взносами, признаются выплаты и иные вознаграждения, которые начисляются в пользу физических

лиц в соответствии с трудовым договором, а также гражданско-правовыми договорами на выполнение работ, оказание услуг.

Сумма выплат и иных вознаграждений, предусмотренных пунктом 2 статьи 420 НК РФ и начисленных отдельно в отношении каждого физического лица с начала расчетного периода нарастающим итогом, за исключением сумм, указанных в статье 422 НК РФ, является базой, на которую начисляются страховые взносы. Определяется база для начисления страховых взносов по истечении каждого календарного месяца.

Ставки страховых взносов, актуальные для начисления в 2017-2020 году (ст. 426 НК РФ в редакции от 07.03.2018) приведены в таблице 2:

Таблица 2

Тарифы страховых взносов в 2017-2020 годах

Плательщик взносов	Вид страхового взноса	База для начисления страховых взносов	Ставка
1	2	3	4
организации; индивидуальные предприниматели; физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями; (п. 1 п.1 ст. 419 НК РФ)	на обязательное пенсионное страхование (в пенсионный фонд России)	Сумма выплат в пределах установленной предельной величины базы	22%
		Сумма превышения установленной предельной величины базы (1 021 000руб. -2018г.)	10%
	на страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства (ВНиМ) (в фонд социального страхования)	Сумма выплат в пределах установленной предельной величины базы	2,9%
		Сумма превышения предельной величины базы (815 000руб. -2018г.)	Не начисляется
на ОМС (в федеральный фонд обязательного медицинского страхования)	Сумма выплат	5,1%	

ФСС РФ по прежнему является администратором расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Порядок социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний определен Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 07.03.2018г.) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

При регистрации в органах ФСС присваивается класс профессионального риска (п. 8 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.12.2005 N 713, редакция от 17.06.2016г.), в дальнейшем он определяется по виду деятельности страхователя в прошлом году. Чем выше класс профессионального риска, тем выше тариф страховых взносов на травматизм. Размер страхового тарифа варьируется от 0,2% для I класса профессионального риска до 8,5% для XXXII класса профессионального риска.

Таким образом, все факты хозяйственных операций, в том числе и начисление заработной платы, удержания, выплаты работникам, должны отражаться в синтетическом и аналитическом учете предприятия в хронологическом порядке, информация должна своевременно собираться и систематизироваться с целью формирования достоверных данных о деятельности предприятия.

1.4. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда

Проведение аудита расчетов с персоналом по оплате труда осуществляется, чтобы оценить правильность расчетов с персоналом организации при начислении и выплате заработной платы. Целью аудита является установление соответствия применяемой в организации методики учета расчетов с персоналом по заработной плате действующему законодательству, выражение мнения о достоверности и порядке ведения бухгалтерского учета труда и заработной платы.

Аудит подразделяется на внутренний и внешний.

Внутренний аудит осуществляется сотрудниками организации, являясь элементом системы внутреннего контроля. Он способствует эффективному управлению, выявлению и устранению недостатков учета, анализу использования финансовых вложений и активов. Проводится внутренний аудит регулярно. Задачи внутреннего аудита определяются руководителем.

Внешний аудит проводится на договорной основе независимыми аудиторами, которые дают оценку бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия. Проведение внешнего аудита регламентируется стандартами аудита, по результатам аудиторской проверки аудитором предоставляется аудиторское заключение.

Внешний аудит по характеру проведения может быть обязательным (субъекты обязательного аудита определены статьей 5 №307–ФЗ «Об аудиторской деятельности») и инициативным (проводится по решению организации, предприятия путем заключения договора с аудиторской компанией, характер аудита определяет заказчик).

Аудиторская проверка осуществляется в четыре этапа:

- Планирование. На этом этапе происходит ознакомление аудитора с деятельностью аудируемой организации, согласовываются условия проверки, составляется общий план аудита и программа аудиторской проверки;

- Сбор и анализ аудиторских доказательств. Данный этап – это сам процесс проверки, включающий в себя непосредственно исследование аудиторских доказательств, их документирование, корректировку произведенных на этапе планирования расчетов, сравнение уровня существенности с имеющимися ошибками. Также дается оценка финансового состояния организации;

- Формирование результатов проверки. По результатам аудита составляется письменный отчет, дается аудиторское заключение, которые предоставляются аудируемой организации;

- Систематизация результатов аудита. Данный этап включает формирование и архивирование рабочих документов проверки, которые

должны храниться не менее пяти лет, в соответствии со стандартами и внутренними инструкциями.

План аудиторской проверки составляется на основе понимания деятельности аудируемой организации аудитором с целью эффективной организации аудита. В общем плане аудита указывается ожидаемый объем, сроки проведения аудиторской проверки, основные виды работ и график их выполнения, назначаются исполнители. Также определяется аудиторский риск и приемлемый уровень существенности.

Уровень существенности - это предельное значение ошибки в бухгалтерской отчетности, которое позволяет с большой степенью вероятности формировать верные выводы, использовать для принятия правильных экономических решений. Разрабатывая план проверки, аудитор рассчитывает приемлемый уровень существенности для оценки существенности искажений (с количественной точки зрения), выявленных во время аудита. В то же время аудитор должен принимать во внимание и качественную сторону существенности в аудите там, где невозможна количественная оценка, используя для этого свое профессиональное суждение.

Основной характеристикой качества аудита рассматривается аудиторский риск, который определяется как риск выражения аудитором ошибочного аудиторского мнения в случае, когда не выявлены существенные отклонения в бухгалтерской (финансовой) отчетности или в ней содержатся существенные искажения, когда фактически таких искажений нет.

Три основных компонента составляют аудиторский риск:

- неотъемлемый (внутрихозяйственный) риск;
- риск средств контроля;
- риск необнаружения.

Существует обратная зависимость между существенностью и аудиторским риском, чем выше уровень существенности, тем ниже значение аудиторского риска, и наоборот.

Следующим этапом планирования аудиторской проверки является составление программы аудита, включающей в себя детальный перечень проводимых аудиторских процедур, которые нужны для реализации плана аудита на практике. Программа аудиторской проверки является не только подробной инструкцией, но и средством качественного контроля работы, которое позволит аудитору выразить обоснованное объективное мнение о бухгалтерской отчетности организации.

В ходе аудиторской проверки решаются следующие задачи:

- оценка существующей системы расчетов с персоналом;
- оценка состояния бухгалтерского учета операций по расчетам с персоналом предприятия по оплате труда;
- проверка полноты и достоверности отражения операций в бухгалтерском учете по расчетам по оплате труда;
- проверка соответствия действующим нормативно-правовым актам в части расчетов по оплате труда;
- проверка оформления трудовых отношений с персоналом;
- проверка отражения в бухгалтерской отчетности данных учета по расчетам по оплате труда.

Первичная документация, отчетность, а также регистры бухгалтерского учета используются в качестве источников информации - объектов аудита учета труда и заработной платы. В ходе аудита проверяются документы, которые подтверждают расчеты по начислению и выдаче заработной платы, удержаний из нее: трудовые договора и договора гражданско-правового характера, положения о заработной плате и премировании, штатное расписание, приказы, таблицы учета рабочего времени, листки временной нетрудоспособности, личные карточки, заявления о предоставлении налоговых вычетов, ведомости выдачи заработной платы и другие документы. Также проверке подвергаются главная книга, учетные регистры, бухгалтерский баланс, приложения к нему, отчет о финансовых результатах.

Учетные регистры проверяются по счетам:

- счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»- правильность удержания налогов из начисленной заработной платы;
- счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - правильность начисления страховых взносов;
- счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - правильность начисления заработной платы и ее выдачи;
- счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» - точность расчетов по прочим операциям;
- счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - точность расчетов по алиментам.

Методика аудиторской проверки по расчетам с персоналом по оплате труда включает в себя несколько этапов:

1. Проверка первичной документации - правильность оформления бухгалтерской документации по учету рабочего времени, платежных и расчетных документов, сроки выдачи депонированной заработной платы.

2. Проверка правильности расчетов сумм по оплате труда – проведение арифметической проверки бухгалтерских документов по учету расчетов по оплате труда.

3. Проверка обоснованности – обоснованность начислений работникам организации выплат по оплате труда, обоснованность расчета совокупного дохода сотрудников, применения ставок НДФЛ, предоставления налоговых вычетов, начисления выплат в связи с особыми условиями труда (праздничные и выходные дни, работа в ночные часы, сверхурочные).

4. Проверка правильности и обоснованности расчетов по исполнительным листам - обоснованность расчетов по исполнительным листам.

5. Проверка соответствия показателей бухгалтерских счетов показателям бухгалтерской отчетности - соответствие показателей счетов бухгалтерского учета информации, которые отражены в бухгалтерской отчетности.

В ходе проведения проверки могут быть обнаружены недочеты, нарушения. Основными нарушениями, чаще выявляемых в ходе проведения аудита расчетов с персоналом по оплате труда, относятся:

- отсутствие договоров (коллективных и трудовых);
- выплаты сотрудникам, не указанных в трудовых договорах, положениях;
- выплаты за счет собственных средств организации не включены в базу для расчета страховых взносов;
- отсутствие заявлений работников о предоставлении налоговых вычетов;
- неправомерные включения некоторых расходов в себестоимость продукции для целей налогообложения.

Таким образом, результатом проведения аудиторской проверки сотрудниками аудиторской фирмы является не только выявление нарушений, но и получение рекомендаций, которые в дальнейшем будут направлены на недопущение ошибок, которые были выявлены в ходе оценки учета в области расчетов по оплате труда. Руководству организации результаты аудита помогут принять правильные управленческие решения, способствующие эффективному развитию.

2. Организация бухгалтерского учета и аудита расчетов с персоналом по оплате труда в администрации сельского поселения Бекетовское

2.1 Организационно-экономическая характеристика администрации сельского поселения Бекетовское

Муниципальное образование Бекетовское является сельским поселением. Статус муниципального образования Бекетовское установлен законом

Вологодской области от 09 апреля 2009 года № 1998-ОЗ «О преобразовании некоторых муниципальных образований Вожегодского муниципального района Вологодской области», образовалось поселение в результате реорганизации в форме слияния трех поселений: Пунемского, Липино-Каликинского, Бекетовского.

Сельское поселение Бекетовское находится в 52 км от поселка Вожега Вологодской области - центра Вожегодского муниципального района. В его состав входят 65 населенных пунктов.

Административным центром поселения является деревня Бекетовская.

Границы поселения установлены законом Вологодской области от 06 декабря 2004 года № 1111-ОЗ «Об установлении границ Вожегодского муниципального района, границах и статусе муниципальных образований, входящих в его состав». Территорию поселения, входящего в состав Вожегодского муниципального района Вологодской области, составляют земли в границах сельского поселения Бекетовское независимо от форм собственности и целевого назначения. Площадь поселения - 1142 кв. км.

На территории поселения функционируют пятнадцать учреждений и организаций. Торговля, лесозаготовка и производство пиломатериалов, промысловый лов рыбы – это отрасли, которыми представлен малый и средний бизнес на поселенческой территории.

В поселении сложная демографическая ситуация. Наблюдается сокращение численности постоянно проживающих граждан на территории поселения, с 2012г. численность населения уменьшилась на 13,8% (рис.1.)

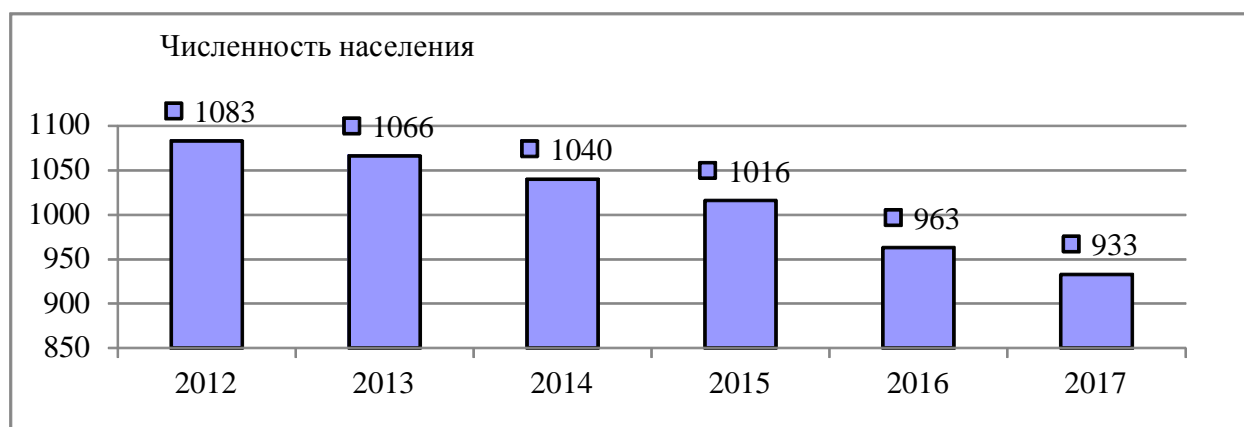


Рис. 1. Социально-демографическая ситуация

Основными проблемами развития демографической ситуации в поселении являются старение населения, отсутствие рабочих мест с высоким уровнем заработной платы, отток молодых кадров.

Структуру органов местного самоуправления поселения образуют:

представительный орган поселения – Совет сельского поселения Бекетовское (далее – Совет поселения);

Глава сельского поселения Бекетовское (далее – Глава поселения - выборное должностное лицо);

администрация сельского поселения Бекетовское (далее – администрация поселения - исполнительно-распорядительный орган).

Администрация сельского поселения Бекетовское является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом, который наделен полномочиями по решению вопросов местного значения поселения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Вологодской области в соответствии с Уставом.

Администрация поселения обладает правами юридического лица.

Руководит администрацией поселения на принципах единоначалия Глава поселения, высшее должностное лицо поселения, наделенное Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Администрация поселения формируется Главой поселения, ответственной за деятельность администрации поселения.

Осуществление функций управления на своей территории для решения местных вопросов жизнедеятельности населения, обеспечения публичных интересов является целью деятельности администрации.

Непроизводственный характер организации, частичное финансирование из бюджета определяют особенности бухгалтерского учета в организации.

Требования к бухгалтерскому учету регламентируются, в первую очередь, Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

Бюджетным кодексом, а также Приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 №162н «Об утверждении план счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов Государственной власти (Государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления Государственными внебюджетными фондами, Государственных академий наук, Государственных (муниципальных) учреждений», Приказом Министерства финансов РФ от 15.12.2010 №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами Государственной власти (Государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления Государственными внебюджетными фондами, Государственными академиями наук, Государственными (муниципальными) учреждениями и методологических указаний по их применению» и других нормативно-правовых актов.

Бухгалтерия ведет бухгалтерский учет, должностными инструкциями регламентируется деятельность сотрудников. Сотрудники бухгалтерии находятся в непосредственном подчинении руководителю. За ведение бухгалтерского учета, а также за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности несет ответственность главный бухгалтер.

Учетная информация обрабатывается автоматизировано:

- с использованием программ «1С: Предприятие 7 ЗИК», «1С: Предприятие ГУ 8.3» ведется бюджетный учет в администрации поселения как получателя и распорядителя бюджетных средств;

- программы «WEB-консолидация», «СБиС++ Электронная отчетность», «1С: Предприятие ГУ 8.3» применяются для сдачи отчетности;

- с помощью СУФД (системы удаленного финансового документооборота) с использованием средств электронной подписи осуществляется информационный обмен документами с Управлением

Федерального казначейства на основании договора об электронном взаимодействии.

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Доходная часть бюджета поселения складывается из налоговых и неналоговых доходов (собственных) и безвозмездных перечислений, доходы бюджета за 5 лет представлены в таблице 3:

Таблица 3

Структура доходной части бюджета

Вид дохода, тыс. руб.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г	2017г
1	2	3	4	5	6
Налоговые и неналоговые доходы	966,9	1083	830,6	333,9	305,4
Безвозмездные поступления	5086,8	5049	4396,8	5643,5	5816,7
Всего	6053,7	6132	5227,4	5977,4	6122,1

Анализируя приведенные выше данные, взятые из отчета об исполнении бюджета ф. 05033117 за 2013-2015г., можно сделать следующие выводы:

- На 68,5% (на 661,5тыс. руб.) сократилась доля собственных доходов в 2017г. по сравнению с2013г.;
- на 14,3% (на 729,9 тыс. руб.) увеличилась сумма безвозмездных поступлений в 2017г. по сравнению с2013г.;
- доля собственных доходов в общей сумме доходов составляет 16% в 2013году, 5% в 2017г., при этом общая сумма доходов незначительно изменялась, вне зависимости от поступлений собственных доходов, так как увеличивалась сумма безвозмездных поступлений.

В таблице 4 отражены составляющие собственных доходов поселения за 5 лет, использованы данные ф. 0503117 «Отчет об исполнении бюджета» (приложение №1).

Структура собственных доходов, тыс. руб.

Вид дохода	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	Удель- ный вес, %, 2017г
1	2	3	4	5	6	6
НДФЛ	304,2	257	59,0	45,09	49,0	16,1
Налог на имущество	64,8	95	93,0	125,1	72,0	23,6
Земельный налог	310,6	166	203,0	154,2	177,4	58
Транспортный налог	-	-	-	-	-	-
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	153,8	160	-	-	-	-
Доходы от оказания платных услуг (аренда)	-	-	-	-	-	-
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	96,4	8,0	72,4	-	-	-
Госпошлина	17,5	17,0	9,00	8,7	7,0	2,3
Прочие неналоговые доходы				0,8	-	-
Налог, который взимается в связи с применением упрощенной системы налогообложения - 25%	19,6	19,6	-	-	-	-
Акцизы	-	380	390,0	-	-	-

Доля собственных доходов от общего числа поступлений уменьшилась за счет:

-снижение поступления налога на доходы физических лиц, так как, начиная с 2015 года, НДФЛ зачисляется в бюджет поселения по нормативу 2% (ранее - 10%);

- снижение налога на имущество физических лиц. С 2013г. по 2016г. наблюдается увеличение поступления налога на имущества, так как увеличивалось количество зарегистрированных объектов имущества, но с 01.01.2016года изменилась налоговая база для расчета налога, размеры налоговых ставок значительно снижены. В настоящее время налоговой базой является кадастровая стоимость имущества. Налоговая база снижена за счет налоговых вычетов. Независимо от количества объектов, находящихся в

собственности, не облагается налогом 50 кв. метров площади жилого дома, 20 кв. метров квартиры, 10 кв. метров комнаты.

- снижения поступлений земельного налога;
- с 2016 года не зачисляются в бюджет поселения акцизы по подакцизным товарам, налог, который взимается в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- отсутствие доходов от продажи активов и от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- снижение госпошлины, которое связано с уменьшением количества нотариальных действий.

Основную часть собственных доходов в 2017г. составили налог на имущество (23,6%) и земельный налог (58%).

Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании закона области от 29.11.2010 № 2419-ОЗ «О нормативах расходных потребностей».

Структура расходов бюджета приведена в таблице 5, использованы данные ф. 0503117 «Отчет об исполнении бюджета» (приложение №1).

Таблица 5

Структура расходов бюджета (тыс. руб.)

Вид расходов	2013	2014	2015	2016	2017	Удельный вес, %, 2017г
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	3114,9	2773,2	2434,7	2399,0	2709,0	39,5
Социальная политика	-	56,5	66,4	62,7	247,4	3,5
Национальная оборона	70,9	75,0	77,5	91,0	79,9	1,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	50,5	38,9	27,7	42,5	36,9	1,1

Окончание таблицы 5

Национальная экономика	848,3	1348,7	805,5	1129,8	1193,0	17,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	353,2	450,0	394,0	690,5	1175,1	17,1
Охрана окружающей среды	-	-	-	41,0	-	-
Образование	7,7	6,0	3,0	2,6	2,7	-
Физкультура и спорт	70,9	110,0	88,2	330,1	77,0	1,0
Культура, кинематография	1037,8	1320,6	1308,5	1340,3	1314,0	19,0
Всего расходов	5554,3	6178,5	5205,5	6129,5	6835,0	100

В 2017г. по сравнению с 2016г увеличились расходы на общегосударственные вопросы, социальную политику, национальную экономику, ЖКХ.

Уменьшились расходы по разделам национальная оборона национальная безопасность и правоохранительная деятельность, физкультура и спорт, культура и кинематография, отсутствуют расходы по охране окружающей среды.

Наибольший удельный вес в расходах 2017г. составили:

- общегосударственные вопросы (39,5%);
- культура, кинематография (19%);
- национальная экономика (17,4%);
- жилищно-коммунальное хозяйство (17,1%).

Таким образом, делаем вывод, что экономическое положение Администрации сельского поселения Бекетовское не является стабильным, так как отсутствует реальная возможность сформировать местный бюджет, который бы обеспечил выполнение полномочий в полном объеме, за счет собственных средств. Формирование основной части доходов бюджета поселения происходит за счет безвозмездных поступлений.

2.2 Организация бухгалтерского учета расчетов по заработной плате

В администрации сельского поселения Бекетовское осуществление расходов на оплату труда производится в соответствии с нормативом формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления

области, который утвержден Постановлением Правительства области от 28.07.2008 №1416 (редакция от 22.01.2018г.). В организации применяется повременная форма оплаты труда.

К основным документам, регулирующим оплату труда в администрации, относятся:

- коллективный договор на 2017-2020годы, утвержденный общим собранием коллектива от 30.01.2017г.

- Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Бекетовское, которое утверждено решением Совета сельского поселения Бекетовское от 23.04.2014г. №13 (далее – Положение об оплате труда №1);

- Положение о регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения Бекетовское, которое утверждено решением Совета сельского поселения Бекетовское от 23.01.2014г. №14 (далее – Положение об оплате труда №2);

- Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, администрации сельского поселения Бекетовское, которое утверждено постановлением администрации сельского поселения Бекетовское от 22.01.2010 г. № 4 (далее – Положение об оплате труда №3).

Размер заработной платы работников, в том числе размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Администрацией сельского поселения Бекетовское самостоятельно, в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

Аналитический учет расчетов по оплате труда в администрации ведется в разрезе сотрудников.

Численность работающих составляет 7,6 единиц согласно штатному расписанию на 01 января 2018г. (фактическое замещение – 7,6 единиц), в том числе:

- Глава поселения – 1;
- Заместитель главы администрации – 1;
- Главный специалист – главный бухгалтер -1;
- Ведущий специалист – 1;
- Секретарь – 1;
- Водитель – 1;
- Уборщик служебных помещений – 1,2;
- Специалист по воинскому учету – 0,4.

Положением об оплате труда №1 определено, что денежное содержание должностных лиц местного самоуправления (главы поселения) составляет ежемесячный должностной оклад в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью и дополнительные выплаты (ежемесячные и иные).

К дополнительным выплатам, которые входят в состав денежного содержания должностных лиц, относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка за выслугу (стаж замещения муниципальной должности);
- надбавка за сложность и напряженность;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере месячного должностного оклада в год;
- материальная помощь;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более двух должностных окладов в год в соответствии с установленным порядком;

- иные дополнительные выплаты.

Распоряжением администрации утверждается конкретный размер должностного оклада должностным лицам, который также отражается в трудовом договоре.

Положением об оплате труда №2 установлено, что денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью и ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Дополнительные выплаты, которые входят в состав денежного содержания муниципального служащего:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж муниципальной службы);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- иные дополнительные выплаты.

Для выборных должностей и муниципальных служащих размер ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется стажем работы:

10 % должностного оклада – при стаже от 1 года до 5 лет;

15 % должностного оклада – при стаже от 5 до 10 лет;

20 % должностного оклада – при стаже от 10 до 15 лет;

30 % должностного оклада – при стаже свыше 15 лет.

Включаются в стаж муниципальной службы периоды трудовой деятельности, установленные в соответствии с действующим законодательством.

Положением об оплате труда №3 установлено, что заработная плата лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иных выплат, которые предусмотрены областным и федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами администрации поселения).

На денежное содержание всех категорий работников администрации начисляется районный коэффициент, для Вожегодского района Вологодской области он равен 1,15 в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.07.1992 N 494.

Размеры должностных окладов индексируются с учетом уровня инфляции в порядке, устанавливаемом в соответствии с законом Вологодской области о бюджете области на соответствующий год.

Оплата труда работников администрации сельского поселения Бекетовское производится за счет средств бюджета поселения, за исключением оплаты труда специалиста по воинскому учету, ведение первичного воинского учета производится за счет средств федерального бюджета.

В администрации при расчетах с персоналом по оплате труда используются первичные документы, которые утверждены Приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 №52н, не унифицированные формы не используются.

Начисление заработной платы осуществляется на основании приказов (распоряжений) о приеме на работу (образец - приложение 2), штатного расписания с учетом отработанного времени по табелю учета рабочего времени, распоряжений главы администрации на выплату ежемесячного денежного поощрения, приказа на отпуск (образец - приложение 3), материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении отпуска и др.

Ежегодно сотрудникам администрации на основании статей 114-128 ТК РФ предоставляются отпуска с условием сохранения места работы (должности) и среднего заработка. По истечении шести месяцев непрерывной работы в администрации у работника возникает право на использование отпуска. Ежегодно утверждается график предоставления оплачиваемых отпусков. Отпуск муниципальных служащих и выборных должностных лиц состоит из основного и дополнительного оплачиваемого отпусков. Основной отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней, дополнительный отпуск предоставляется за выслугу лет (не более 15 календарных дней).

Распоряжением главы поселения назначен ответственный за составление табеля учета рабочего времени (Ф.0504421). Табель составляется два раза в месяц и учитывает неявки. В случае необходимости используется корректирующий табель. Образец заполнения табеля приведен в приложении 4.

В учётной политике установлены дни выплаты заработной платы работникам администрации: 14 числа производится выплата заработной платы за первую половину месяца, 29 числа – за вторую половину месяца. Окончательный расчет производится в последний рабочий день сотрудника, выплата отпускных – не менее чем за 3 дня до начала. Осуществление прочих расчётов с сотрудниками производится при выплате заработной платы.

Для перечисления заработной платы на расчетные счета работников используется система дистанционного банковского обслуживания Сбербанк Бизнес Онлайн.

Ежеквартально производится расчет и начисление резерва на оплату отпусков (приложение 5), расчетные листки выдаются работникам в последний день месяца.

Из заработной платы организацией, являющейся налоговым агентом, удерживается налог на доходы физических лиц. За 2017г. и 1 квартал 2018г. других удержаний из заработной платы сотрудников не было. Согласно статье 218 НК РФ работникам предоставляются стандартные налоговые вычеты.

Право на них в 2018г. есть у троих работников администрации, имеющих детей - двум предоставляется налоговый вычет на второго ребенка до 18 лет в сумме 1400,00руб., третьему работнику – вычет на первого и второго ребенка старше 18 лет, являющихся студентами очной формы обучения до 23 лет по 1400,00руб. на каждого. Вычет предоставляется по заявлению с приложением необходимых документов: копия паспорта, копия свидетельств о рождении детей, справка из учебного учреждения.

Отчисления во внебюджетные фонды производятся согласно установленным размерам:

на обязательное пенсионное страхование - 22%;

на обязательное медицинское страхование – 5,1%.

на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 2,9%;

Образец заполнения платежного поручения по перечислению взносов на обязательное медицинское страхование приведен в приложении 6.

Ежегодно администрацией подтверждается основной вид экономической деятельности путем подачи в Фонд социального страхования заявления, предоставления справки-подтверждения вида деятельности и пояснительной записки. Администрации присвоен I класс профессионального риска, тариф взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний определен в размере 0,2%.

Основные проводки по расчетам с сотрудниками по оплате труда приведены в таблице 6.

Таблица 6

Проводки по расчетам с сотрудниками по оплате труда

Бухгалтерская операция		Сумма	Содержание операции
Дебет	Кредит		
1	2	3	4
401.20	302.11	123173,82	Начисление работникам администрации заработной платы
401.20	303.10	27098,24	Начисление страховых взносов на пенсионное страхование (22%)

Окончание таблицы 6

401.20	303.07	6281,87	Начисление страховых взносов на обязательное медицинское страхование (5,1%).
401.20	303.06	246,35	Начисление страховых взносов от несчастных случаев на производстве (0,2%)
401.20	303.02	3572,04	Начисление страховых взносов на обязательное социальное страхование (2,9%)
303.10	304.05	27098,24	Перечисление страховых взносов на пенсионное страхование (22%)
303.07	304.05	6281,87	Перечисление страховых взносов на обязательное медицинское страхование (5,1%).
303.06	304.05	246,35	Перечисление страховых взносов от несчастных случаев на производстве (0,2%)
303.02	304.05	3572,04	Перечисление страховых взносов на обязательное социальное страхование (2,9%)
401.20	302.63	10546,03	Начислена доплата к пенсии лицам, замещавшим должность Главы поселения
302.11	303.01	15284,00	Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц
302.11	304.03	5300,00	Удержание по заявлениям сотрудников, по исполнительным листам
302.11	304.05	10788,82	Перечисление заработной платы на расчетный счет (карту) сотрудника
302.63	304.05	10546,03	Перечислена на расчетный счет (карту) бывшего сотрудника социальная выплата (доплата к пенсии)
302.13	304.05	3092,36	Пособие перечислено на расчетный счет (карту) сотрудника

Таким образом, организация бухгалтерского учета в администрации поселения осуществляется на основании нормативно-правовых документов, регулирующих расчеты по оплате труда. Хозяйственные операции по начислению заработной платы, иных выплат, удержаний отражаются в бухгалтерском учете при помощи составления отдельных корреспондентских счетов с использованием фактических цифровых данных. Расхождений в бухгалтерском учете расчетов по оплате труда с данными первичных документов не обнаружено.

2.3. Аудит и контроль расчетов по заработной плате труда в администрации сельского поселения Бекетовское

Расходы на оплату труда составляют значительную часть в общей массе расходов бюджетных организаций, поэтому контроль учета труда, являющийся одной из основных задач в любой сфере, особенно актуален. От существующей в организации системы контроля зависит минимизация рисков получения штрафных санкций, регулярный аудит расчетов по оплате труда способствует выявлению и дальнейшему недопущению ошибок в расчетах и соблюдения соответствия быстро меняющемуся законодательству.

Администрация сельского поселения Бекетовское, являющаяся органом местного самоуправления, не подлежит обязательному аудиту на основании статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», но глава поселения может принять решение о проведении независимой аудиторской проверки.

При проведении аудиторской проверки расчетов по оплате труда в администрации соблюдается такая последовательность:

- ознакомление с Уставом, учетной политикой, анализ материалов предварительной проверки;
- проверка соответствия действующим требованиям номенклатуры должностей и их количества в штатном расписании, правильности установления окладов, доплат, надбавок;
- аудит первичного и сводного учета расчётов по оплате труда;
- контроль достоверности начислений по заработной плате, отпусков и пособий по временной утрате трудоспособности;
- проверка достоверности удержаний из заработной платы;
- проверка достоверности определения кодов экономической классификации расходов (КЭКР) для фактических расходов по оплате труда;
- проверка правильности заполнения и своевременности представление статистической и налоговой отчетности по труду и заработной платы.

Аудит операций по учёту труда и его оплате проводится с целью проанализировать соответствие применяемой методики учёта и налогообложения расчётов по оплате труда с персоналом организации действующему российскому законодательству, для выявления имеющихся ошибок или недостатков учета для оценки степени их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.

В ходе проведения аудиторских процедур аудитор должен убедиться, что главный бухгалтер контролирует корреспонденцию счетов с целью соответствия методологии учета, отражение операций по начислению, выплате заработной платы в бухгалтерском учете производится по данным первичных документов. Также проверяются остатки по счетам синтетического учета по расчетам с персоналом по оплате труда на соответствие остаткам по счетам в Главной книге и в журнале операций №6 расчётов по оплате труда, наличие несоответствий между данными аналитического учета, синтетического учета и первичных документов, отражение операций во временной период их осуществления. Важным вопросом аудита является проверка расходования бюджетных средств в соответствии с утвержденными сметами, а также ведение учета на основании принятой учетной политики.

Результаты аудиторской проверки оформляются аудиторским заключением, руководителю организации направляется письмо о результатах проверки. Аудитор ответственен за высказанное на основе проведенного аудита мнение о достоверности финансовой отчетности. Также аудитор предлагает способы исправления ошибок, выявленных при проверке, чтобы минимизировать риск финансовых санкций при последующих проверках контрольных органов.

На стадии планирования аудита оценивается учетная политика и организация внутреннего контроля в администрации, оказывающие существенное влияние при определении аудиторского риска, рассчитывается трудоемкость и затраты времени, определяется величина аудиторской выборки.

С помощью внутреннего финансового контроля штатными работниками реализуется осуществление надзора и проверки соблюдения требований законодательства, точности и полноты документации бухгалтерского учета, оценивается эффективность использования финансовых, трудовых и материальных ресурсов, выявляются ошибки и искажения.

В администрации сельского поселения Бекетовское проводится предварительный, текущий и последующий финансовый контроль.

Постановлением №48 от 18.12.2016 г. утвержден график проведения внутренних проверок финансово- хозяйственной деятельности.

До совершения хозяйственной операции осуществляется предварительный контроль - проверка финансово - плановых документов, проектов договоров, проводится предварительная экспертиза документов.

При текущем финансовом контроле проводится повседневный анализ ведения бухучета, соблюдение процедур исполнения бюджета поселения. Главой поселения проверяются денежные документы до их оплаты и разрешение документов к оплате, ежемесячно проводится инвентаризация денежных средств в кассе, проверяется фактическое наличие материальных запасов.

По итогам совершения хозяйственных операций проводится последующий контроль – анализ и проверка бухгалтерской документации и отчетности, проведение инвентаризаций.

Внутренний контроль расчетов с персоналом по оплате труда включает в себя: проверку правильности начисления сумм заработной платы сотрудников, расчета среднего заработка, пособий, отпускных выплат, НДФЛ, обоснованности начислений за особые условия труда, соблюдение требований к оформлению документов; правильности формирования резервов на оплату отпусков.

Внешний контроль в бюджетных организациях - это совокупность мероприятий, которые проводятся государственными органами с целью проверки законности, целесообразности и эффективности расходования

бюджетных средств, а также для выявления резервов роста поступлений доходов в бюджет. Контрольные мероприятия проводятся с целью оценки выполнения государственных (муниципальных) заданий, соблюдения установленных сроков и качества. Внешний контроль проводится в форме камеральной проверки или ревизии уполномоченных органов: налоговой службы, Фонда социального страхования, Пенсионного фонда, инспекции по труду и другими.

Муниципальный финансовый контроль - контроль за исполнением бюджета сельского поселения Бекетовское (в том числе и контроль расчетов заработной платы), на регулярной основе осуществляет контрольно - ревизионное управление Вожегодского муниципального района (КРУ) и Управление финансов и экономики Вожегодского муниципального района. Перечень рассматриваемых вопросов, методику контроля, порядок проведения контрольных мероприятий определяется контрольными органами самостоятельно.

КРУ проводит экспертизу проекта бюджета поселения, проектов муниципальных правовых актов, внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета, организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета, контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот, проводит анализ бюджетного процесса.

Управление финансов и экономики осуществляет контроль по соблюдению администрацией поселения бюджетного законодательства РФ, иных нормативно-правовых актов, которые регулируют бюджетные правоотношения, контроль за достоверностью и полнотой отчетности, в том числе отчетности об исполнении муниципальных программ.

При проведении муниципального финансового контроля по расчетам с персоналом по оплате труда контрольно - ревизионным управлением и Управлением финансов и экономики рассматриваются следующие документы:

штатное расписание, Положения об оплате труда всех категорий работников, коллективный договор, учетная политика, журнал операций №2 расчетов с безналичными денежными средствами, журнал операций №6 расчетов по оплате труда, табеля учета рабочего времени. В ходе проверки устанавливается соответствие окладов муниципальных служащих закону области от 26.12.2007г. №1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», проводится анализ расходования фонда оплаты труда, соблюдение норматива расходных обязательств, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области №1416 от 28.0.2009года. По результатам проверки составляется заключение.

Таким образом, можно сделать вывод, что в администрации сельского поселения Бекетовское осуществляется постоянный внутренний контроль по расчетам с персоналом по оплате труда, аудиторскими организациями аудиторские проверки не проводятся, но осуществляется внешний муниципальный контроль контрольно-ревизионным управлением и Управлением финансов и экономики Вожегодского муниципального района.

Глава 3. Анализ и пути улучшения расчетов по оплате труда в администрации сельского поселения Бекетовское

3.1. Контроль расчета и оплаты труда

Осуществим внутренний аудит расчетов по заработной плате в администрации сельского поселения Бекетовское.

В ходе предварительного планирования дана технико-экономическая характеристика субъекта аудита, мы ознакомились с организационно-правовой формой, организационно-управленческой структурой, видами деятельности администрации поселения.

Учетная политика администрации способствует правильному отражению фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете, система внутреннего контроля работает довольно эффективно, своевременно выявляя ошибки и недочеты, способствуя составлению достоверной финансовой отчетности. Уровень внутреннего контроля оценим как средний.

Уровень существенности определим на основании базовых показателей годового отчета (ф 0503117, ф.0503120, ф.0503121 –приложения 1,7,8) за 2017г. (Таблица 7).

Таблица 7

Данные для расчета уровня существенности

Наименование базового показателя	Значение базового показателя, тыс. р.	Доля, %	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности, тыс. р.
1	2	3	4
Расходы бюджета – всего (стр.200 Отчета об исполнении бюджета (ф.0503117))	6670	2	133
Валюта Баланса – (стр.410 Баланса исполнения бюджета ф.0503120)	9792	2	196
Доходы (стр.010 Отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503121))	6416	2	128

Вычисляем среднее арифметическое значение уровня существенности:

$$(133+196+128)/3=152$$

Отбрасываем значения, которые отличаются от уровня существенности более чем на 20–25 % по формуле:

$$\text{Отклонения (\%)} = (\text{УС} - \text{ЗП})/\text{УС} * 100 \%$$

1. $(152-133)/152*100=12\%$

2. $(152-196)/152*100=29\%$

3. $(152-128)/152*100=16\%$

Отбрасываем значение 2.

Определяем новый уровень существенности, исходя из тех показателей, которые близки по значению прежнему (отклонение в пределах 20–25 %), рассчитывается их среднее арифметическое значение:

$$(133+128)/2=130,5$$

Округляем полученное значение уровня существенности, но не более чем на 20 %.

$$(130-130,5)/130,5*100=0,3\%$$

Полученный уровень существенности: 130 тыс. руб.

Уровень аудиторского риска определим оценочным методом как вероятный.

Далее составим план аудита (таблица 8):

Таблица 8

План аудиторской проверки расчётов с персоналом по оплате труда.

Наименование организации	Администрация сельского поселения Бекетовское
Проверяемый период	01.01.2017-30.04.2018
Период аудита	03.05.2018-16.05.2018
Количество часов аудиторской проверки	72
Аудитор	Кокорина С.А.
Уровень существенности	130 000

Виды работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка соблюдения положений законодательства о труде 2. Аудит начислений заработной платы 3. Аудит правомерности применения льгот и удержаний из заработной платы 4. Проверка ведения аналитического учета по работникам организации и сводных расчётов по оплате труда 5. Аудит расчётов по начислению платежей во внебюджетные фонды
------------	---

Следующим пунктом будет составление программы аудита (Приложение 9):

Далее проводим аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Итоги проверки на каждом этапе отражаются в рабочих документах аудитора.

Проверка соблюдения положений законодательства о труде.

На данном этапе аудита рассмотрены:

- трудовые договора работников (в администрации на 01.05.2018г. 8 сотрудников);

- приказы о приеме на работу за период с 01.01.2017 по 30.04.2018г. (№18-К от 29.09.2017, №21-К от 18.10. 2017г.);

- приказы о прекращении трудового договора за период с 01.01.2017 по 30.04.2018г. (№17-К от 30.08.2017г, №19-К, №20-К от 18.10.2017г.).

Нарушений не выявлено.

При проверке соблюдения режима работы в администрации поселения, учета рабочего времени были сопоставлены данные табелей учета рабочего времени с 01.01.2018г. по 30.04.2018г., личных карточек и распоряжений. Учет рабочего времени ввиду небольшой штатной численности ведется по аппарату администрации и младшему обслуживающему персоналу с выделением категории работников в одной таблице (ф. 0504421, утвержденная Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 N 52н). Нарушений и несоответствий не обнаружено.

Постановлением Правительства Вологодской области №1416 от 28.07.2009г. (редакция от 22.01.2018 N 58) определено, что расходы на оплату труда Главы сельского поселения и муниципальных служащих в сельских поселениях с численностью населения от 600 до 1000 человек не должны превышать 1381 тысячу рублей. К нормативу применяется поправочный коэффициент для поселений, преобразованных путем объединения, он равен 1,22. Таким образом, заработная плата за год указанных категорий работников не должна превышать норматив в сумме 1684,82 тысячи рублей. Данные расходы за 2017 год в администрации сельского поселения Бекетовское произведены в сумме 1567,48 руб. (1210,34 тыс. руб. заработная плата и 357,14 тыс. руб. отчисления страховых взносов). Превышения норматива фонда оплаты труда не выявлено.

Аудит начислений заработной платы.

Нарушений в начислении заработной платы не обнаружено, все дополнительные выплаты начислялись на основании распоряжений Главы поселения, прием, увольнение работников осуществлялись на основании приказов, размеры окладов сотрудников и дополнительных выплат соответствуют штатному расписанию и положениям об оплате труда.

Выплачивается заработная плата дважды в месяц в установленные даты, выплата отпускных - не позже трёх дней до начала отпуска.

Проведена проверка расчётов среднего заработка и начисления пособия по временной нетрудоспособности в администрации сельского поселения Бекетовское. В 2018г. подано только одно заявление от Главы поселения о начислении данного пособия.

С 01.07.2017г. Вологодская область присоединилась к проекту «Прямые выплаты» согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21.04.2011 года №294, в соответствии с которым страховые выплаты застрахованным лицам на обязательное социальное страхование производятся напрямую фондом социального страхования. К таким выплатам относятся: пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при

рождении ребенка, единовременное пособие женщинам, которые встали на учет в медучреждениях в ранний срок беременности, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, оплата отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска) застрахованному лицу, пострадавшему на производстве, на период лечения и проезд к месту лечения и обратно.

В администрации из указанных пособий в течение 2017-2018гг. рассматривалось только пособие по временной нетрудоспособности. Заявлений от работников на другие виды пособий не поступало, в первую очередь потому, что возраст всех сотрудников выше сорока лет.

За счет страхователя по-прежнему оплачиваются первые три дня больничного листа, с 4-го дня временной нетрудоспособности выплата производится ФСС РФ. Расчет среднедневного заработка приведен в приложении 10.

Гуриной Н.С. полагается пособие по временной нетрудоспособности за период с 16 апреля по 20апреля 2018 года (5 календарных дней). Первые три дня оплачивается администрацией поселения, два дня – фондом социального страхования. Трудовой стаж Гуриной Н.С. составляет 32 года 4 месяца, поэтому выплачивается 100% среднего заработка. За 2016 год сотруднику была начислена заработная плата – 403143,70 рублей, за 2017 год – 393067,28 рублей. Определяем размер пособия по временной нетрудоспособности:

- Рассчитываем сумму заработной платы за два предшествующих года:
 $403\ 143,70 + 393\ 067,28 = 796\ 210,98$ руб.

Размер заработной платы не превышает максимальную базу для исчисления страховых взносов (за 2016год – 718000 рублей, за 2017 год — 755 000 рублей).

- Рассчитываем среднедневной заработок:

$796\ 210,98 / 730 = 1\ 090,70$ руб.;

- Рассчитываем среднедневной заработок по МРОТ (на момент расчета размер МРОТ составляет 9489,00руб.):

$9489,00 * 24 / 730 = 311,97$ руб.

- Определяем размер пособия за счет администрации. Так как среднедневной заработок по МРОТ меньше, для расчета пособия используем среднедневной заработок работника:

$$1090,70 * 3 = 3\,272,10 \text{руб.}$$

Начисление по листку нетрудоспособности соответствует сумме в расчетном листке Гуриной Н.С. и расчетной ведомости за апрель 2018г.

Бухгалтер администрации в течение 5 дней после подачи заявления работника на пособие по временной нетрудоспособности предоставляет сведения в фонд социального страхования в форме электронного реестра. При отсутствии ошибок, ФСС производит выплату причитающегося пособия (в данном случае за два дня больничного листа) почтовым переводом или на расчетный счет сотрудника (данная информация указывается в заявлении). Нарушений в сроках подачи сведений не выявлено – заявление работником предоставлено в бухгалтерию администрации 23 апреля, сведения в ФСС переданы 24 апреля.

Проверку правильности расчетов среднего заработка и точность начисления отпускных выплат проведем на примере расчета отпускных водителя. Водителю Петрову Ю.Б. в соответствии с графиком по заявлению был предоставлен отпуск с 12.09.2017г по 09.10.2017г. Продолжительность отпуска 28 дней. Предшествующий отпуску период с 01 сентября 2016 г. по 31 августа 2017 г. отработан полностью, но в сентябре-октябре 2016г. работнику также предоставлялся отпуск. Отпускные выплаты не учитываются при расчете среднего заработка, поэтому сумма дохода за год рассчитывается за минусом этих сумм.

Доход работника за год: $9200,00 * 10 + 7009,53$ (октябрь) $+ 7527,28$ (сентябрь) = 106536,81руб.

Рассчитаем, сколько дней по календарю отпуска приходится на месяцы, когда предоставлялся в 2016г. отпуск, используя формулу:

$$\text{Днко} = 29,3 / \text{Дк.} \times \text{Дотр}$$

Днко – количество дней по календарю отпуска;

Дк. – количество календарных дней месяца;

Дотр. – количество календарных дней, приходящихся на время, которое отработано за месяц.

сентябрь – $29,3/30*11=10,74$

октябрь – $29,3/31*22=20,79$

Определяем сумму среднедневного заработка по формуле:

$ЗПсрд. = ЗПф. / (29,3 \times Мпкм + Днкм)$

ЗПф. – начисленная заработная плата за период расчета;

Мпкм – количество календарных месяцев, которые отработаны полностью;

Днкм – количество календарных дней в неполных календарных месяцах.

Среднедневной заработок равен:

$106\,536,81 \text{руб.} / (29,3*10+10,74+20,79)=328,28 \text{руб.}$

Сумма отпускных равна: $328,28*28=9\,191,84 \text{руб.}$

Средний заработок рассчитан верно, нарушений в начислении отпускных Ю.Б. Петрову не обнаружено, образец расчета в приложении 9.

Далее проведем выборочную проверку начислений заработной платы работникам администрации поселения за отработанное время по расчетной ведомости за апрель 2018г.

Заработная плата Главы поселения (Гуриной Н.С.) согласно действующему штатному расписанию составляет 33427,88руб. и включает в себя следующие выплаты:

- оплата по окладу -10 830,00 руб.;
- надбавка за выслугу лет – 1 624,50 руб.;
- надбавка за работу с секретными материалами – 1 083,00 руб.;
- за сложность и напряженность 3 790,50 руб.;
- ежемесячное денежное поощрение – 11 739,72 руб.;
- районный коэффициент – 4 360,16 руб.

Количество рабочих дней в апреле 2018г. – 21, Главой поселения отработано согласно табелю учета рабочего времени 16 дней, с 16 по 20 апреля предоставлен листок нетрудоспособности, заработная плата за апрель составит 28740,95 руб.:

оплата по окладу $-10\ 830,00:21 \times 16=8\ 251,43$ руб.;

надбавка за выслугу лет – $1\ 624,50:21 \times 16=1\ 237,71$ руб.;

надбавка за работу с секретными материалами – $1083,00:21 \times 16=825,14$ руб.;

за сложность и напряженность $3\ 790,50:21 \times 16=2\ 888,00$ руб.;

ежемесячное денежное поощрение – $11739,72:21 \times 16=8\ 944,55$ руб.;

районный коэффициент - $4360,16:21 \times 16=3\ 322,02$ руб.;

оплата 3 дней больничного листа за счет работодателя – 3 272,10 руб.

Несоответствий с расчетной ведомостью не выявлено.

Зарботная плата ведущего специалиста Дошиной Л.В. (0,5 штатной единицы) в соответствии со штатным расписанием составляет 5458,03 руб. и включает в себя следующие выплаты:

- оплата по окладу - 1 995,00 руб.;
- надбавка за выслугу лет – 199,50 руб.;
- ежемесячное денежное поощрение – 2 451,86 руб.;
- надбавка за особые условия муниципальной службы – 99,75 руб.;
- районный коэффициент – 711,92 руб.

Ведущим специалистом отработан весь месяц, начислена заработная плата в сумме 5 458,03руб. С 01.01.2018г. МРОТ составляет 9489,00руб., размер заработной платы не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, если отработана полная норма рабочего времени за месяц. Дошина Л.В. работает на условиях неполного рабочего времени - 0,5 ставки ведущего специалиста, ее заработная плата должна быть не ниже 1/2 от МРОТ:

$(\text{МРОТ} + 15\% \text{ районный коэффициент})/2 = 9\ 489 + 1\ 423,35 = 5\ 456,18$ руб.

Нарушений по оплате труда не обнаружено.

Заработная плата водителя в соответствии со штатным расписанием составляет 10 915,80 руб. и включает в себя следующие выплаты:

оплата по окладу – 4 000,00 руб.;

ежемесячное денежное поощрение – 5 492,00 руб.;

районный коэффициент – 1 423,80 руб.

Водителем отработан полный месяц, сумма начисленной заработной платы должна быть 10915,80руб., что соответствует расчетной ведомости.

При проверке правильности начислений оплаты труда за фактически отработанное время нарушений не выявлено.

Аудит правомерности применения льгот и удержаний из заработной платы.

Администрацией сельского поселения Бекетовское в 2017г. предоставлялись трем работникам стандартные налоговые вычеты на детей. Налоговые вычеты предоставлены на основании следующих документов:

- заявление на налоговый вычет;
- свидетельство о рождении на каждого ребенка;
- справки из образовательных учреждений (предоставлены работником, дети которого старше 18 лет (но не старше 24 лет), обучаются на очном отделении образовательных учреждений).

Налог на доходы физических лиц не начисляется на материальную помощь, оказываемую администрацией поселения своим работникам в сумме, не превышающей 4000 рублей в год на одного человека (часть 28 ст. 217 НК РФ).

Нарушений в предоставлении налоговых вычетов и льгот в администрации поселения не выявлено.

Проверяем правильность расчета совокупного дохода работников за 2017г., облагаемого налогом на доходы физических лиц.

Администрацией поселения предоставлены вычеты на детей:

Ведущий специалист – вычет на второго ребенка:

$1\,400 * 12\text{мес.} = 16\,800,00\text{руб.};$

Уборщик служебных помещений (прием на работу 01.10.2017) – вычет на второго ребенка:

$$1\,400 * 3\text{мес.} = 4\,200,00\text{руб.};$$

Главный бухгалтер – вычет предоставлен на детей, являющихся студентами очной формы обучения в возрасте до 24 лет:

$$1\,400 * 12\text{мес.} = 16\,800,00\text{руб.} - \text{на первого ребенка};$$

$$1\,400 * 12\text{мес.} = 16\,800,00\text{руб.} - \text{на второго ребенка};$$

3 000 * 10мес.=30 000,00руб. - на третьего ребенка, вычет предоставлялся с января по октябрь, до прекращения очной формы обучения.

Общая сумма налоговых вычетов составила:

$$16\,800,00 + 4\,200,00 + 16\,800,00 + 16\,800,00 + 30\,000,00 = 84\,600,00\text{руб.}$$

Общая сумма материальной помощи, на которую не начислен НДФЛ, составила 27023,23руб.

Проверим правильность определения налогооблагаемой базы при исчислении НДФЛ за 2017год.

Общая сумма заработной платы всех категорий работников за 2017г. составила 1 469 405,51руб.

Налогооблагаемую базу определяем как разницу между начисленной заработной платой и суммой налоговых вычетов и необлагаемой НДФЛ материальной помощью:

$$1469405,51 - (84600,00 + 27023,23) = 1357782,28\text{руб.}$$

Рассчитываем налог на доходы физических лиц, ставка налога составляет 13%:

$$1357782,28 * 13\% = 176512,00\text{руб.}$$

При проверке налоговых карточек, лицевых счетов, расчетных ведомостей, расчетных листков, налоговой отчетности (формы 2-НДФЛ, 6-НДФЛ) несоответствий с проведенными расчетами не обнаружено, налоговая база определена верно, налог на доходы физических лиц исчислен, удержан и перечислен в налоговые органы своевременно, сумма налога рассчитана верно.

Проверка ведения аналитического учета по работникам организации и сводных расчетов по оплате труда.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по каждому работнику организации по заработной плате, пособиям и другим выплатам и удержаниям (налогам, платежам и др.), данные накапливаются в лицевых счетах, расчетно-платежных документах. Несоответствий в перечисленных документах не выявлено.

Сверка данных по расчетам с персоналом по оплате труда по данным бухгалтерской отчетности с данными синтетического и аналитического учета показала, что они тождественны. Обороты по счетам Главной книги идентичны с аналогичными показателями регистров синтетического учета.

Аудит расчетов по начислению платежей во внебюджетные фонды.

Проверим правильность начисления платежей во внебюджетные фонды за 2017г.

Заработная плата всех категорий работников за 2017г. составила 1469405,51руб. Не облагается страховыми взносами материальная помощь в сумме, не превышающей 4 000 рублей в год на одного человека, общая сумма за год составила 27 023,23 руб. Также страховые взносы не начисляются на пособие по временной нетрудоспособности, за год администрацией выплачено 6 593,24 руб. Облагаемая база -1 435 789,04 руб.

Страховые взносы составят: ПФР (22%) -315 873,59 руб., ФФОМС (5,1%)- 73 225,24 руб., ФСС (2,9%) – 41 637,88 руб., ФСС (НС) (0,2%) – 2871,58 руб.

Нарушений в начислении и оплате страховых взносов не выявлено.

Таким образом, мероприятия, которые предусмотрены общим планом и программой аудита, выполнены в полном объеме. При проведении аудита использовался выборочный метод. По результатам контроля расчетов в администрации сельского поселения Бекетовское можно сделать вывод, что проведению расчетов по оплате труда уделяется должное внимание. Нарушений в соблюдении законодательства о труде не выявлено,

бухгалтерский учет по расчетам с персоналом по оплате труда осуществляется в установленном порядке, несоответствий, существенно влияющих на достоверность бухгалтерской отчетности в части отражения расходов по оплате труда, не обнаружено. Сроки выплаты заработной платы не нарушаются, в проверенных документах расхождений в расчетах, неточностей не допущено, используются первичные документы унифицированных форм. Я считаю, что проведенный аудит служит основанием для выражения аудиторского мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в части оплаты труда.

3.2 Рекомендации по результатам внутренней аудиторской проверки расчетов по оплате труда

По результатам внутреннего аудита проведения расчетов с персоналом по оплате труда выявлено, что внутренние нормативно-правовые акты, которыми регламентируются расчеты по оплате труда, увольнение, прием, перемещение работников организации, не противоречат трудовому законодательству.

На текущий период времени в администрации сельского поселения Бекетовское применяется повременная система оплаты труда работников, из заработной платы работников удерживается налог на доходы физических лиц, начисление и оплата страховых взносов производится своевременно, отчетность в налоговые органы, ПФР, ФСС, Росстат предоставляются в установленные законом сроки.

Нарушений в отражении операций по заработной плате на счетах бухучета и в отчетности не выявлено, заработная плата выплачивается вовремя.

Во время проверки обнаружены некоторые недочеты, устранение которых благотворно повлияет на производительность и эффективность работы сотрудников.

В администрации сельского поселения Бекетовское расчеты по начислению заработной платы производится автоматизировано, с

использование программы «1С: Предприятие 7 ЗИК», но возможности программы используются не в полной мере: например, при составлении статистической отчетности (ф. П-4) подсчет отработанного рабочего времени всеми сотрудниками производится вручную, по данным табеля учета использования рабочего времени и нормы рабочего времени каждого сотрудника, хотя в программе предусмотрена такая возможность.

Также не практикуется выгрузка отчетности из программы (н-р, формы 2-НДФЛ) для дальнейшей загрузки в имеющееся программное обеспечение «СБИС +» для передачи отчетности в электронном виде в налоговую инспекцию, данные заносятся вручную, при этом нерационально используется рабочее время бухгалтера.

Поэтому одной из рекомендаций является полноценное использование программного обеспечения (при необходимости привлечь специалиста-программиста для настройки), так как это сэкономит рабочее время работника. Также предлагаю рассмотреть возможность приобретения более современной версии программы.

При ознакомлении с учетной политикой администрации выявлено, что учетная политика в 2015г. принята в мае, распространяя свое действие с 1 января 2015г. Я считаю, что, в случае необходимости внесения изменений, учетная политика должна приниматься перед началом отчетного года (в конце декабря) и учитывать изменения, которые вступят в силу с января следующего года. Советую в дальнейшем при введении новых условий ведения бухгалтерского учета в администрации своевременно вносить изменения в учетную политику.

Следует отметить, что простая повременная система оплаты труда не стимулирует работников в стремлении повысить свою производительность. В то же время для отдельных категорий работников в администрации положением об оплате труда предусмотрена возможность выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, однако, за последние несколько

лет, документы по которым изучены, выплата премий не производилась. Следует рассмотреть возможность премирования отличившихся работников.

При рассмотрении первичных документов по учету заработной платы, нарушений не обнаружено, рекомендуется и в дальнейшем внимательно контролировать заполнение документов первичного учета в соответствии с установленными требованиями, расчеты по заработной плате производить только на основании данных первичного учета.

В связи с быстро меняющимся законодательством, бухгалтер администрации должен своевременно знакомиться с изменениями, чтобы не допускать ошибок при ведении бухгалтерского учета в целом, и в частности, при осуществлении расчетов по оплате труда.

Также следует продолжить работу по совершенствованию системы внутреннего контроля по расчетам по оплате труда, чтобы своевременно обнаруживать и устранять ошибки.

Таким образом, несмотря на то, что в целом ведение бухгалтерского учета по заработной плате в администрации сельского поселения Бекетовское соответствует требованиям действующего законодательства, но необходимо постоянное проведение мероприятий, которые будут направлены на усовершенствование учетной работы.

Заключение

В бакалаврской работе были рассмотрены вопросы бухгалтерского учета и аудита расчетов с персоналом по оплате труда.

В первой главе проведена работа по ознакомлению с теоретическими вопросами по организации расчетов по оплате труда, проведению аудита, были рассмотрены основные понятия, виды, формы и системы оплаты труда в Российской Федерации. Эффективный учет заработной платы способствует целесообразному использованию сотрудниками рабочего времени, более внимательному отношению к качеству производимой продукции, материальной заинтересованности в повышении производительности труда.

Права и обязанности работников и работодателя регулируются нормативно-правовыми документами. Вид и систему оплаты труда организация или предприятие устанавливают самостоятельно, как и размеры основной и дополнительной заработной платы. Расчеты по заработной плате являются одним из самых сложных и объемных участков бухгалтерского учета любой организации. Грамотно организованный бухгалтерский учет затрат на оплату труда помогает избежать ошибок при начислении заработной платы, определении базы для налогообложения и начисления страховых взносов, способствует правильному отражению расчетов в учете.

Аудит расчетов по заработной плате может быть внешним и внутренним. Регулярное проведение аудита расчетов по оплате труда способствует качественному и грамотному учету.

Во второй главе проведен анализ ведения бухгалтерского учёта и аудита расчётов по заработной плате в администрации сельского поселения Бекетовское, была дана организационно-экономическая характеристика организации. Бухгалтерский учет в администрации сельского поселения Бекетовское осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, регулирующими расчеты по оплате труда. Организация использует общую систему налогообложения

По результатам исследования можно сделать следующие выводы:

- формирование местного бюджета зависит от безвозмездных поступлений, очень мала доля собственных доходов, экономическое положение не стабильно;

- учет труда и заработной платы в администрации поселения ведется в соответствии с законодательством, используется простая повременная система оплаты труда;

- в организации хорошо организован внутренний контроль по расчетам с персоналом по оплате труда, проводится внутренний финансовый контроль вышестоящими контролирующими органами. Сторонние организации к проведению аудиторских проверок не привлекаются.

В третьей главе рассмотрено проведение аудиторских процедур по расчётам по заработной плате в администрации поселения в соответствии с программой аудита, проведен контроль расчетов по оплате труда, также предложены рекомендации, которые направлены на усовершенствование учета.

Внедрение предложенных рекомендаций в администрации сельского поселения Бекетовское позволит оптимизировать использование рабочего времени сотрудников, повысить производительность труда, поможет избежать штрафных санкций, будет содействовать в усовершенствовании бухгалтерского учета по расчетам с персоналом по оплате труда.

Таким образом, основная цель бакалаврской работы достигнута и поставленные задачи решены.

Список используемых источников

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993) (ред. от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс: [сайт справочной системы] - Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/5e37b9644c66582efdaf762a109a281bf999c28d/

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)// КонсультантПлюс: [сайт справочной системы] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) // КонсультантПлюс: [сайт справочной системы] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О бухгалтерском учете // КонсультантПлюс: [сайт справочной системы] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

5. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 07.03.2018) // КонсультантПлюс: [сайт справочной системы] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/

6. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 (ред. от 10.12.2016) "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством") // КонсультантПлюс: [сайт справочной системы] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=208669&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.7245242967354076#0>

7. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"// КонсультантПлюс: [сайт справочной системы] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73789/

8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" // КонсультантПлюс: [сайт справочной системы] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

9. Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"// КонсультантПлюс: [сайт справочной системы] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177766/

10. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" // КонсультантПлюс: [сайт справочной системы] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

11. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 31.03.2018) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"" // КонсультантПлюс: [сайт справочной системы] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107750/

12. Закон Вологодской области от 26.12.2007 № 1727-ОЗ (ред. от 07.05.2014) «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области»;

13. Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Бекетовское (утверждено решением Совета сельского поселения Бекетовское от 23.04.2014г. №13);

14. Положение о регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения Бекетовское (утверждено решением Совета сельского поселения Бекетовское от 23.01.2014г. №14);

15. Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, администрации сельского поселения Бекетовское (утверждено постановлением администрации сельского поселения Бекетовское от 22.01.2010 г. № 4);

16. Коллективный договор на 2018-2021годы, утвержденный общим собранием коллектива Администрации сельского поселения Бекетовское от 31.01.2018г.

17. Батрова Р.Г. Информационные технологии в экономической среде: учебно-методическое пособие/ Р.Г. Батрова, Н.М. Юдина, В.А. Батров— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 140 с.

18. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание): учебник для вузов/ Бородин В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.

19. Ветлужских Е. Как разработать эффективную систему оплаты труда: примеры из практики российских компаний/ Е. Ветлужских [и др.].— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 208 с.

20. Губарец М.А. Зарплатные налоги / Губарец М.А.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.— 145 с.

21. Дубровин И.А. Экономика труда: учебник/ И.А. Дубровин, А.С. Каменский—М.: Дашков и К, 2013.— 230 с.
22. Макушева Ю.А. Труд и заработная плата на промышленном предприятии: учебное пособие/ Ю.А. Макушева, Л.В. Стрелкова—М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 352 с.
23. Минёва О.Н. Оплата труда персонала: учебник. —М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. —192 с.
24. Сергеева Т.Ю. Все об отпусках/ Т.Ю. Сергеева, В.А. Фролов— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 73 с.
25. Хомичевская В.Н. 1С: Бухгалтерия от 7.7 к 8.0. Бухгалтеру от бухгалтера. — СПб.:БХВ-Петербург, 2006. — 400 с.
26. Шпаргалка по бухгалтерскому финансовому учету— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.
27. Яскевич Н.Н. Получаем налоговые вычеты/ Н.Н. Яскевич—М.: Эксмо, 2010.— 101 с.
28. Виряскин С. Расчеты с персоналом предприятия по оплате труда <http://www.klerk.ru/buh/articles/247233/>
29. Колосова И.Ю. Расчетные листки по зарплате: электронная или только бумажная форма? Источник: Журнал "Оплата труда: акты и комментарии для бухгалтера" <http://www.klerk.ru/buh/articles/462986/>
30. Основная и дополнительная заработная плата <https://businessman.ru/new-osnovnaya-i-dopolnitelnaya-zarabotnaya-plata.html>
31. Рогачева Е. А. Грубые нарушения при расчете отпускных/ <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=51&documentId=4871&from=recommendation>
32. Ушак Н. Директор без зарплаты: что со взносами? <http://www.klerk.ru/buh/articles/462233/>
33. Уколов Ю.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Д. Уколов. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский

государственный технический университет, 2013. — 88 с. — 978-5-7782-2247-2.

— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44978.html>

34. Audit of Wage Requirements Law Compliance, Montgomery County, Maryland, Office of the County Executive

35. Fundamentals of Auditing, http://www.zeepedia.com/read.php?an_introduction_fundamentals_of_auditing&b=25&c=1

36. Payroll Audit Case, Abby Alcoser, http://www.academia.edu/10453948/Payroll_Audit_Case

37. Payroll internal controls, AccountingTools, <https://www.accountingtools.com/articles/2017/5/4/payroll-internal-controls>

38. The audit of Wages, Written by a member of the FAU examining team, <http://www.accaglobal.com/ca/en/student/exam-support-resources/fundamentals-exams-study-resources/f8/technical-articles/the-audit-of-wages.html>

39. Vouching of Wages – Audit Procedure and Guidelines to Auditors, <https://accountlearning.com/vouching-wages-salaries-audit-procedure-guidelines-auditor/>

40. Office of Internal Audit, http://www.montgomerycountymd.gov/exec/Resources/Files/audit/WageLaw_PD_final_report-10-2-14.pdf

Отчет об исполнении бюджета

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 января 2018 г.

Наименование
финансового органа
Наименование публично-правового образования
Периодичность:
Единица измерения:

Администрация сельского поселения Бекетовское
Бюджет сельского поселения Бекетовское
месячная, квартальная, годовая
руб.

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
Глава по БК
по ОКТМО

КОДЫ	
0503117	
01.01.2018	
64617554	
576	
19618404	
383	

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - ВСЕГО:					
В том числе:	010	X	6 122 106,00	6 120 159,24	1 946,76
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	305 416,00	303 469,24	1 946,76
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	49 000,00	45 216,06	3 783,94
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	49 000,00	45 216,06	3 783,94
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102010010000110	49 000,00	45 195,72	3 804,28
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102010011000110	0,00	45 056,86	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102010012100110	0,00	78,72	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102010013000110	0,00	60,14	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102030010000110	0,00	20,34	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10102030011000110	0,00	0,34	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10102030013000110	0,00	20,00	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	249 400,00	251 616,70	0,00
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	72 000,00	68 642,25	3 357,75
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10601030100000110	72 000,00	68 642,25	3 357,75
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	000 10601030101000110	0,00	68 076,40	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	000 10601030102100110	0,00	565,85	0,00
Земельный налог	010	000 10606000000000110	177 400,00	182 974,45	0,00
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	12 400,00	14 207,36	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606033100000110	12 400,00	14 207,36	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606033101000110	0,00	14 207,00	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606033102100110	0,00	0,36	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	165 000,00	168 767,09	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606043100000110	165 000,00	168 767,09	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606043101000110	0,00	168 897,17	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606043102100110	0,00	-130,08	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 108000000000000000	7 000,00	6 620,00	380,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	000 10804000010000110	7 000,00	6 620,00	380,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000 10804020010000110	7 000,00	6 620,00	380,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000 10804020011000110	0,00	6 620,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 113000000000000000	16,00	16,48	0,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130	16,00	16,48	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302990000000130	16,00	16,48	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	010	000 11302995100000130	16,00	16,48	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 200000000000000000	5 816 690,00	5 816 690,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 202000000000000000	5 816 690,00	5 816 690,00	0,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000000000151	4 109 200,00	4 109 200,00	0,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000151	2 965 300,00	2 965 300,00	0,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001100000151	2 965 300,00	2 965 300,00	0,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 20215002000000151	1 143 900,00	1 143 900,00	0,00
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 20215002100000151	1 143 900,00	1 143 900,00	0,00

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 202200000000000151	118 500,00	118 500,00	0,00
Прочие субсидии	010	000 202299990000000151	118 500,00	118 500,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 202299991000000151	118 500,00	118 500,00	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202300000000000151	80 300,00	80 300,00	0,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 202300240000000151	400,00	400,00	0,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 202300241000000151	400,00	400,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 202351180000000151	79 900,00	79 900,00	0,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 202351181000000151	79 900,00	79 900,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 202400000000000151	1 508 690,00	1 508 690,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 202400140000000151	1 508 690,00	1 508 690,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 202400141000000151	1 508 690,00	1 508 690,00	0,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - ВСЕГО					
В том числе:	200	X	6 892 149,48	6 670 214,20	221 935,28
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 9110000190 121	404 000,00	403 670,52	329,48
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 9110000190 129	120 000,00	118 706,32	1 293,68
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0104 6030040190 540	36 900,00	36 900,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9120000190 121	1 020 100,00	1 017 396,03	2 703,97
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9120000190 129	303 300,00	300 303,60	2 996,40
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0104 9120000190 242	92 700,00	82 645,11	10 054,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000 0104 9120000190 244	537 314,40	526 173,04	11 141,36
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 9120000190 851	3 700,00	3 652,00	48,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 9120000190 852	7 594,02	7 058,00	536,02
Уплата иных платежей	200	000 0104 9120000190 853	3 505,98	3 505,98	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000 0104 9120072140 244	400,00	400,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0106 6050040190 540	34 000,00	34 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0106 6080040190 540	10 000,00	10 000,00	0,00
Специальные расходы	200	000 0107 9400020110 880	75 700,00	75 700,00	0,00
Специальные расходы	200	000 0107 9400020120 880	75 760,00	75 760,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000 0113 8110020010 244	10 990,00	10 990,00	0,00
Уплата иных платежей	200	000 0113 8120020030 853	2 106,00	2 094,00	12,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 8350051180 121	48 338,96	48 338,96	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 8350051180 129	14 598,38	14 598,38	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0203 8350051180 242	3 255,16	3 255,16	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000 0203 8350051180 244	13 707,50	13 707,50	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000 0310 8280023010 244	37 500,00	36 910,00	590,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000 0409 6060040780 244	420 500,00	420 500,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000 0409 6060040790 244	764 500,00	764 500,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000 0412 6000040070 244	4 000,00	780,00	3 220,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0412 6070041250 540	4 042,00	426,95	3 615,05
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	200	000 0501 6000040060 243	45 400,00	45 400,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000 0502 6090072270 244	137 145,00	137 145,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000 0502 60900S2270 244	123 430,50	123 430,50	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000 0502 60900S2271 244	13 714,50	13 714,50	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000 0503 8270020400 244	437 200,00	344 151,74	93 048,26
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000 0503 8270020420 244	139 200,00	103 736,96	35 463,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000 0503 8270020430 244	160 500,00	131 016,87	29 483,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000 0503 8270071090 244	118 500,00	118 500,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000 0707 8210020300 244	2 700,00	2 700,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 6010040010 540	1 314 000,00	1 314 000,00	0,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1001 8230020360 321	247 447,08	247 447,08	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1102 6020040020 540	34 400,00	34 400,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	000 1102 8290020440 244	70 000,00	42 600,00	27 400,00
Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-770 043,48	-550 054,96	0,00

3. Источники финансирования дефицита бюджета

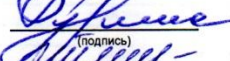
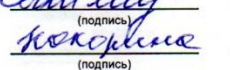
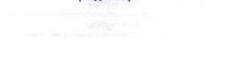
Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО					
3 том числе:	500	X	770 043,48	550 054,96	219 988,52
Источники внутреннего финансирования бюджета					
3а них:	520	X	0,00	0,00	0,00
Источники внешнего финансирования бюджета					
3б них:	620	X	0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	770 043,48	550 054,96	219 988,52
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	770 043,48	550 054,96	219 988,52
увеличение остатков средств бюджетов	710	000 010500000000000000	-6 122 106,00	-6 133 318,73	0,00
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01050201100000510	-6 122 106,00	-6 133 318,73	0,00
уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 010500000000000000	6 892 149,48	6 683 373,69	0,00
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01050201100000610	6 892 149,48	6 683 373,69	0,00
увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	710	000 010600000000000000	0,00	0,00	0,00
уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	720	000 010600000000000000	0,00	0,00	0,00

Руководитель

Руководитель финансово-экономической службы

Главный бухгалтер

19 января 2018 г.


(подпись)

(подпись)

(подпись)

Н.С. Гурина

(расшифровка подписи)

Л.М. Тяпушина

(расшифровка подписи)

С.А. Кокорина

(расшифровка подписи)

Приказ о приеме на работу

Администрация сельского поселения Бекетовское (наименование организации)	Номер документа	Дата составления	Код
			0301001
ПРИКАЗ (распоряжение) о приеме работника на работу	18-к	30.09.2017	Форма по ОКУД по ОКПО
			93170806

Принять на работу	Дата
	с 02.10.2017
по	

Дошина Игоря Дмитриевича (фамилия, имя, отчество)	Табельный номер
	14

в Администрацию сельского поселения Бекетовское
(структурное подразделение)
Уборщиком служебным помещений
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)
на неопределенный срок

(условия приема на работу, характер работы)
с тарифной ставкой (окладом) 2117 руб. 93 коп.
(цифрами)

надбавкой 3068 руб. 88 коп.
(цифрами)

с испытанием на срок _____

Основание:

Трудовой договор от " 02 " октября 20 17 г. № 1

Руководитель организации	Глава поселения		Н.С. Гурина
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ " ____ " _____ 20__ г.
(личная подпись)

Приказ о предоставлении отпуска

Администрация сельского поселения Бекетовское (наименование организации)	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	0301005
	ОКПО	93170806

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	1-в	25.04.2018

(распоряжение)

о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск	Табельный номер
Кокорина Светлана Александровна	6

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

Главный специалист-главный бухгалтер

(должность (специальность, профессия))

за период " 01 " февраля 20 18 г. по " 01 " февраля 20 19 г.
работы с _____

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на 20 календарных дней

с 15 " мая 20 18 г. по " 02 " июня 20 18 г.
" _____

и (или)

Б. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на календарных дня
с " 20 г. по " " 20 г.
" _____

В. Всего отпуск на 20 календарных дней

с 15 " мая 20 18 г. по " 02 " июня 20 18 г.
" _____

Руководитель
организации

Глава поселения
(должность)

Н.С. Гурина
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен _____

" " _____ 20 18 г.

Табель учета рабочего времени

Табель № 6
учета использования рабочего времени

за период с 1 по 30 марта 20 18 г.

Учреждение Администрация сельского поселения Бекетовское
 Структурное подразделение _____
 Вид табеля первичный (первичный - 0; корректирующий - 1, 2 и т.д.)

Форма по ОКУД 0504421
 Дата 27.03.2018
 по ОКПО 64617554
 Номер корректировки 0
 Дата формирования документа 27.03.2018

1	Учетный номер <*>		4	Числа месяца																															37	
	2	3		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Итого дней (часов) явок (неявок) с 1 по 15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31
административный аппарат																																				
Гурина Н.С.			Глава поселения			в	в							в	в	в	в													в	в				в	
Тяпушина Л.М.			зам. главы администрации			в	в					в	в	в	в													в	в					в		
Кокорина С.А.			главный специалист-главный бухгалтер			в	в					в	в	в	в													в	в					в		
Тяпушина Т.В.			ведущий специалист			в	в					в	в	в	в													в	в					в		
Дошина Л.В.			ведущий специалист			в	в					в	в	в	в													в	в					в		
Субботина Г.Р.			секретарь			в	в					в	в	в	в													в	в					в		
обслуживающий персонал																																				
Петров Ю.Б.			водитель			в	в					в	в	в	в													в	в					в		
Тяпушина Т.В.			уборщик служ.помещений			в	в					в	в	в	в													в	в					в		
Дошин И. Д.			уборщик служ.помещений			в	в					в	в	в	в													в	в					в		

Ответственный исполнитель Зам. главы администрации Л.М. Тяпушина (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " 27 " марта 20 18 г.

Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля

Исполнитель Главный специалист-главный бухгалтер С.А. Кокорина (подпись) (расшифровка подписи)
27 марта 2018

Расчет по отнесению резерва предстоящих расходов

Утверждаю:

Глава сельского поселения Бекетовское

_____ Н.С. Гурина
подпись ФИО

Администрация сельского поселения Бекетовское

31.03. 2018г.

Расчет

по отнесению резерва предстоящих расходов
за январь-март 2017 год.

З/плата за предшествующий период (4квартал 2017г.): 367714,82 руб.

Средний дневной заработок = Сумма заработной платы, начисленной
всем работникам группы за текущий период (квартал) /Количество дней в
текущем периоде (квартал) / количество работников

Расчет среднего заработка: $367714,82 / 90 / 8 = 510,71$

Сумма резерва на оплату отпусков = (Средний дневной заработок x
тариф страховых взносов +Средний дневной заработок) x количество дней
отпуска, на которое имеют право работники на отчетную дату

Сумма резерва на оплату отпусков = $510,71 * 30,2\% * 59 + 510,71 * 59 =$
 $9099,83(213) + 30031,89(211) = 39131,72$ руб.

ДТ 1.401.20. (211,213) Кт 1.401.60.

Главный бухгалтер _____
подпись ФИО

Платежное поручение

												0401060	
Поступ. в банк плат						Списано со сч. плат							
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 163										26.04.2018		01	
										Дата		Вид платежа	
Сумма прописью		Одна тысяча двести девяносто восемь рублей 92 копейки											
ИНН 3506004654				КПП 350601001				Сумма		1298-92			
УФК по Вологодской области (АДМ СП Бекетовское/Администрация сельского поселения Бекетовское лс 576.11.001.1)						Сч. №		40204810400090000423					
Платательщик						БИК		041909001					
Отделение Вологда г. Вологда						Сч. №							
Банк плательщика						БИК		041909001					
Отделение Вологда г. Вологда						Сч. №							
Банк получателя						Сч. №		40101810700000010002					
ИНН 3521004144				КПП 352101001				Вид оп.		01		Срок плат.	
УФК по Вологодской области (Межрайонная ИФНС России №7 по Вологодской области)						Наз. пл.				Очер. плат		3	
Получатель						Код		0		Рез. поле			
18210202101081013160		19618404		ТП		МС.04.2018		0		0			
(576-0102-9110000190-129=1298,92 02303070180) 213 0000000 010301 Страх. взн. 5,1% на ОМС в бюджет Федер-го фонда ОМС страх-я с ФОТ за 04.2018 г. Рег. №21092													
Назначение платежа													
						Подписи				Отметки банка			
М.П.													

Баланс исполнения бюджета

БАЛАНС
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

на 1 января 2018 г.

Наименование финансового органа
Наименование публично-правового образования
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб

Администрация сельского поселения Бекетовское
Бюджет сельского поселения Бекетовское

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503120
Дата	01.01.2018
по ОКПО	64617554
ИНН	3506004654
Глава по БК	576
по ОКТМО	19618404
по ОКЕИ	383

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)	010	4 087 821,74	0,00	4 087 821,74	4 087 821,74	0,00	4 087 821,74
в том числе:							
недвижимое имущество учреждения (010110000)	011	3 152 773,56	0,00	3 152 773,56	3 152 773,56	0,00	3 152 773,56
иное движимое имущество учреждения (010130000)	013	935 048,18	0,00	935 048,18	935 048,18	0,00	935 048,18
предметы лизинга (010140000)	014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Амортизация основных средств	020	3 913 466,20	0,00	3 913 466,20	3 946 952,68	0,00	3 946 952,68
в том числе:							
амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)	021	3 152 773,56	0,00	3 152 773,56	3 152 773,56	0,00	3 152 773,56
амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)	023	760 692,64	0,00	760 692,64	794 179,12	0,00	794 179,12
амортизация предметов лизинга (010440000)	024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 – стр. 020)	030	174 355,54	0,00	174 355,54	140 869,06	0,00	140 869,06
из них:							
недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 011 – стр. 021)	031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 013 – стр. 023)	033	174 355,54	0,00	174 355,54	140 869,06	0,00	140 869,06
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 014 – стр. 024)	034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
иное движимое имущество учреждения (010230000)*	042	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
предметы лизинга (010240000)*	043	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Амортизация нематериальных активов*	050	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
иное движимое имущество учреждения (010439000)*	052	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
предметов лизинга (010449000)*	053	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 – стр. 050)	060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
иное движимое имущества учреждения (остаточная стоимость, стр. 042 – стр. 052)	062	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043 – стр. 053)	063	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070	224 878,22	0,00	224 878,22	224 878,22	0,00	224 878,22
Материальные запасы (010500000)	080	143 773,99	0,00	143 773,99	199 857,52	0,00	199 857,52
Вложения в нефинансовые активы (010600000)	090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
в недвижимое имущество учреждения (010610000)	091	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в иное движимое имущество учреждения (010630000)	093	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в предметы лизинга (010640000)	094	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нефинансовые активы в пути (010700000)	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)	101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иное движимое имущество учреждения в пути (010730000)	103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
предметы лизинга в пути (010740000)	104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нефинансовые активы имущества казны (балансовая стоимость, 010800000)*	110	15 094 080,30	0,00	15 094 080,30	15 124 329,50	0,00	15 124 329,50
Амортизация имущества, составляющего казну (010450000)*	120	6 489 404,43	0,00	6 489 404,43	6 489 404,43	0,00	6 489 404,43

Продолжение приложения 7

1	2	3	4	5	6	7	8
Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость, стр. 110 – стр. 120)	130	8 604 675,87	0,00	8 604 675,87	8 634 925,07	0,00	8 634 925,07
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 130 + стр. 140)	150	9 147 683,62	0,00	9 147 683,62	9 200 529,87	0,00	9 200 529,87
II. Финансовые активы		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Денежные средства учреждения (020100000)	170	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)	171	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000)	173	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000)	174	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации (020126000)	175	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000)	176	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
касса (020134000)	177	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
денежные документы (020135000)	178	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	179	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства (020210000)	180	987 188,95	0,00	987 188,95	437 133,99	0,00	437 133,99
в том числе:							
средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства (020211000)	181	987 188,95	0,00	987 188,95	437 133,99	0,00	437 133,99
средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути (020212000)	182	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства (020213000)	183	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства на счетах бюджета в кредитной организации (020220000)	190	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации (020221000)	191	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути (020222000)	192	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации (020223000)	193	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета на депозитных счетах (020230000)	200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
средства бюджета на депозитных счетах в рублях (020231000)	201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства бюджета на депозитных счетах в пути (020232000)	202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте (020233000)	203	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансовые вложения (020400000)	210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
ценные бумаги, кроме акций (020420000)	211	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
акции и иные формы участия в капитале (020430000)	212	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные финансовые активы (020450000)	213	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по доходам (020500000)	230	123 740,73	0,00	123 740,73	131 231,49	0,00	131 231,49
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260	7 665,71	0,00	7 665,71	23 276,63	0,00	23 276,63
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение приложения 7

1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе: по предоставленным кредитам, займам (ссудам) (020710000)	291	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (020720000)	292	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям (020730000)	293	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	320	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: расчеты по налоговому вычетам по НДС (021010000)	331	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021003000)	333	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты с прочими дебиторами (021005000)	334	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Вложения в финансовые активы (021500000)	370	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: ценные бумаги, кроме акций (021520000)	371	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
акции и иные формы участия в капитале (021530000)	372	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные финансовые активы (021550000)	373	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	380	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу II (стр. 170 + стр. 180 + стр. 190 + стр. 200 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 260 + стр. 290 + стр. 310 + стр. 320 + стр. 330 + стр. 370 + стр. 380)	400	1 118 595,39	0,00	1 118 595,39	591 642,11	0,00	591 642,11
БАЛАНС (стр. 150 + стр. 400)	410	10 266 279,01	0,00	10 266 279,01	9 792 171,98	0,00	9 792 171,98

П А С С И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: по долговым обязательствам в рублях (030110000)	471	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) (030120000)	472	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
по государственным (муниципальным) гарантиям (030130000)	473	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)	474	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490	53 752,31	0,00	53 752,31	43 088,11	0,00	43 088,11
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510	2 676,00	0,00	2 676,00	2 491,00	0,00	2 491,00
из них: расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)	512	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)	515	2 676,00	0,00	2 676,00	2 491,00	0,00	2 491,00
расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	516	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	X	0,00	0,00	X	0,00	0,00

Продолжение приложения 7

1	2	3	4	5	6	7	8
расчеты с депонентами (030402000)	532	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внутриведомственные расчеты (030404000)	534	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	570	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по доходам (020500000)	580	42 572,59	0,00	42 572,59	53 121,25	0,00	53 121,25
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	590	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу III (стр. 470+ стр. 490 + стр. 510 + стр. 530 + стр.570 + стр.580 + стр. 590)	600	99 000,90	0,00	99 000,90	98 700,36	0,00	98 700,36
IV. Финансовый результат		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансовый результат (040000000) (стр. 620 + стр. 690)	610	10 167 278,11	0,00	10 167 278,11	9 693 471,62	0,00	9 693 471,62
Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	620	9 180 089,16	0,00	9 180 089,16	9 256 337,63	0,00	9 256 337,63
из них: финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623	9 183 681,26	0,00	9 183 681,26	9 254 495,78	0,00	9 254 495,78
доходы будущих периодов (040140000)	624	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расходы будущих периодов (040150000)	625	-5 382,58	0,00	-5 382,58	-5 295,51	0,00	-5 295,51
резервы предстоящих расходов (040160000)	626	1 790,48	0,00	1 790,48	7 137,36	0,00	7 137,36
Результат по кассовым операциям бюджета (040200000)	690	987 188,95	0,00	987 188,95	437 133,99	0,00	437 133,99
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета (040230000)	800	987 188,95	0,00	987 188,95	437 133,99	0,00	437 133,99
БАЛАНС (стр. 600 + стр. 610)	900	10 266 279,01	0,00	10 266 279,01	9 792 171,98	0,00	9 792 171,98

СПРАВКА
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование, всего	010	26 235,00	26 235,00
	в том числе:			
	недвижимое	011	0,00	0,00
	из них:			
	- имущество казны	012	0,00	0,00
	движимое	015	26 235,00	26 235,00
	из них:			
	- имущество казны	016	0,00	0,00
			0,00	0,00
02	Материальные ценности, принятые на хранение, всего	020	0,00	0,00
			0,00	0,00
03	Бланки строгой отчетности, всего	030	0,00	0,00
			0,00	0,00
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	0,00	0,00
			0,00	0,00
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, всего	050	0,00	0,00
	в том числе:			
	- основные средства	051	0,00	0,00
	- материальные запасы	054	0,00	0,00
			0,00	0,00
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	0,00	0,00
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры, всего	070	0,00	0,00
	в том числе:			
	- в условной оценке	071	0,00	0,00
	- по стоимости приобретения	072	0,00	0,00
08	Путевки неоплаченные	080	0,00	0,00
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	11 800,00	11 800,00
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	0,00	0,00
	в том числе:			
	- задаток	101	0,00	0,00
	- залог	102	0,00	0,00
	- банковская гарантия	103	0,00	0,00
	- поручительство	104	0,00	0,00
- иное обеспечение	105	0,00	0,00	
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	0,00	0,00
	в том числе:			
	- государственные гарантии	111	0,00	0,00
	- муниципальные гарантии	112	0,00	0,00
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками, всего	120	0,00	0,00
			0,00	0,00
13	Экспериментальные устройства	130	0,00	0,00
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	0,00	0,00
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	0,00	0,00
16	Переплата пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	0,00	0,00
17	Поступления денежных средств, всего	170	0,00	0,00
	в том числе:			
	- доходы	171	0,00	0,00
	- расходы	172	0,00	0,00
	- источники финансирования дефицита бюджета	173	0,00	0,00
18	Выбытия денежных средств, всего	180	0,00	0,00
	в том числе:			
	- расходы	181	0,00	0,00
	- источники финансирования дефицитов бюджета	182	0,00	0,00
19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	190	0,00	0,00
			0,00	0,00
20	Задолженность, невостребованная кредиторами, всего	200	0,00	0,00
			0,00	0,00
21	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации	210	83 019,00	91 819,16
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего	220	0,00	0,00
	в том числе:			
	- основные средства	221	0,00	0,00
	- материальные запасы	224	0,00	0,00
			0,00	0,00
23	Периодические издания для пользования, всего	230	0,00	0,00
			0,00	0,00
24	Имущество, переданное в доверительное управление	240	0,00	0,00
	из них:			
	- основные средства	241	0,00	0,00
	из них:			
	- недвижимое имущество	242	0,00	0,00

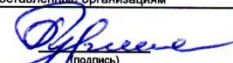
Окончание приложения 7

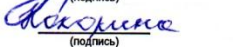
Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
	- нематериальные активы	244	0,00	0,00
	- материальные запасы	246	0,00	0,00
	- произведенные активы	248	0,00	0,00
	- финансовые активы	249	0,00	0,00
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	0,00	0,00
	из них:			
	- основные средства	251	0,00	0,00
	из них:			
	- недвижимое имущество	252	0,00	0,00
	- нематериальные активы	254	0,00	0,00
	- материальные запасы	256	0,00	0,00
	- произведенные активы	258	0,00	0,00
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	6 228 666,88	6 228 666,88
	из них:			
	- основные средства	261	6 228 666,88	6 228 666,88
	из них:			
	- недвижимое имущество	262	6 057 352,56	6 057 352,56
	- нематериальные активы	264	0,00	0,00
	- материальные запасы	266	0,00	0,00
	- произведенные активы	268	0,00	0,00
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	0,00	0,00
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	280	0,00	0,00
31	Акции по номинальной стоимости	290	0,00	0,00
40	Активы в управляющих компаниях	300	0,00	0,00
42	Бюджетные инвестиции, предоставленные организациям	310	0,00	0,00

Руководитель

Главный бухгалтер

22 января 2018 г.


(подпись)


(подпись)

Н.С. Гурина
(расшифровка подписи)

С.А. Кокорина
(расшифровка подписи)

Отчет о финансовых результатах деятельности

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 1 января 2018 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Администрация сельского поселения
Бекетовское
Бюджет сельского поселения Бекетовское
годовая
руб

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503121
Дата	01.01.2018
по ОКПО	64617554
ИНН	3506004654
Глава по БК	576
по ОКТМО	19618404
по ОКЕИ	383

Наименование бюджета (публично-правового образования)
Периодичность:
Единица измерения:

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр.020 + стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.110)	010	100	6 416 563,54	0,00	6 416 563,54
<i>Налоговые доходы</i>	020	110	304 567,30	X	304 567,30
<i>Доходы от собственности</i>	030	120	0,00	X	0,00
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ)</i>	040	130	16,48	X	16,48
<i>Суммы принудительного изъятия</i>	050	140	0,00	X	0,00
<i>Безвозмездные поступления от бюджетов</i>	060	150	5 813 470,00	X	5 813 470,00
в том числе:					
- поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	061	151	5 813 470,00	X	5 813 470,00
- поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152	0,00	X	0,00
- поступления от международных финансовых организаций	063	153	0,00	X	0,00
<i>Взносы на социальные нужды</i>	080	160	0,00	X	0,00
<i>Доходы от операций с активами</i>	090	170	-952,44	X	-952,44
из них:					
в том числе:					
- доходы от переоценки активов	091	171	0,00	X	0,00
- доходы от реализации активов	092	172	0,00	X	0,00
- чрезвычайные доходы от операций с активами	093	173	-952,44	X	-952,44
<i>Прочие доходы</i>	100	180	299 462,20	X	299 462,20
<i>Доходы будущих периодов</i>	110	100	0,00	X	0,00
Расходы (стр.160 + стр.170 + стр.190 + стр.210 + стр.230 + стр.240 стр.260 + стр.270 + стр.280)	150	200	6 895 716,91	0,00	6 895 716,91
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	160	210	1 908 360,69	X	1 908 360,69
в том числе:					
- заработная плата	161	211	1 473 512,17	X	1 473 512,17
- прочие выплаты	162	212	0,00	X	0,00
- начисления на выплаты по оплате труда	163	213	434 848,52	X	434 848,52
<i>Приобретение работ, услуг</i>	170	220	2 236 979,43	X	2 236 979,43
в том числе:					
- услуги связи	171	221	51 795,25	X	51 795,25
- транспортные услуги	172	222	8 400,00	X	8 400,00
- коммунальные услуги	173	223	366 982,04	X	366 982,04
- арендная плата за пользование имуществом	174	224	99 250,00	X	99 250,00
- работы, услуги по содержанию имущества	175	225	168 046,05	X	168 046,05
- прочие работы, услуги	176	226	1 542 506,09	X	1 542 506,09
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>	190	230	0,00	X	0,00
в том числе:					
- обслуживание внутреннего долга	191	231	0,00	X	0,00
- обслуживание внешнего долга	192	232	0,00	X	0,00
<i>Безвозмездные перечисления организациям</i>	210	240	269 213,00	X	269 213,00
в том числе:					
- безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241	269 213,00	X	269 213,00
- безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242	0,00	X	0,00
<i>Безвозмездные перечисления бюджетам</i>	230	250	1 698 326,95	X	1 698 326,95
в том числе:					
- перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	231	251	1 698 326,95	X	1 698 326,95
- перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	232	252	0,00	X	0,00
- перечисления международным организациям	233	253	0,00	X	0,00
<i>Социальное обеспечение</i>	240	260	247 447,08	X	247 447,08
в том числе:					
- пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	241	261	0,00	X	0,00
- пособия по социальной помощи населению	242	262	0,00	X	0,00
- пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263	247 447,08	X	247 447,08
<i>Расходы по операциям с активами</i>	260	270	325 591,85	X	325 591,85
в том числе:					
- амортизация основных средств и нематериальных активов	261	271	42 286,64	X	42 286,64
- расходование материальных запасов	262	272	283 288,73	X	283 288,73
- чрезвычайные расходы по операциям с активами	263	273	16,48	X	16,48
<i>Прочие расходы</i>	270	290	209 884,98	X	209 884,98
<i>Расходы будущих периодов</i>	280		-87,07	X	-87,07
<i>Чистый операционный результат (стр.291 - стр.292 + стр.303); (стр.310 + стр.380)</i>	290		-473 806,49	0,00	-473 806,49
Операционный результат до налогообложения (стр.010 - стр.150)	291		-479 153,37	0,00	-479 153,37
Налог на прибыль	292		0,00	X	0,00
Резервы предстоящих расходов	303		5 346,88	0,00	5 346,88
<i>Операции с нефинансовыми активами (стр.320 + стр.330 + стр.350 + стр.360 + стр.370)</i>	310		52 846,25	0,00	52 846,25
<i>Чистое поступление основных средств</i>	320		-33 486,48	0,00	-33 486,48
в том числе:					

Окончание приложения 8

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
- увеличение стоимости основных средств	321	310	547 226,16	0,00	547 226,16
- уменьшение стоимости основных средств	322	410	580 712,64	0,00	580 712,64
Чистое поступление нематериальных активов	330		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение стоимости нематериальных активов	331	320	0,00	0,00	0,00
- уменьшение стоимости нематериальных активов	332	420	0,00	0,00	0,00
Чистое поступление произведенных активов	350		30 249,20	0,00	30 249,20
в том числе:					
- увеличение стоимости произведенных активов	351	330	30 249,20	0,00	30 249,20
- уменьшение стоимости произведенных активов	352	430	0,00	0,00	0,00
Чистое поступление материальных запасов	360		56 083,53	0,00	56 083,53
в том числе:					
- увеличение стоимости материальных запасов	361	340	375 372,26	0,00	375 372,26
- уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	319 288,73	0,00	319 288,73
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	370		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение затрат	371		0,00	0,00	0,00
- уменьшение затрат	372		0,00	0,00	0,00
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр.390 - стр. 510)	380		-526 652,74	0,00	-526 652,74
Операции с финансовыми активами (стр.410 + стр.420 + стр.440 +стр.460 + стр.470 + стр.480)	390		-537 501,94	0,00	-537 501,94
Чистое поступление средств на счета бюджетов	410		-550 054,96	0,00	-550 054,96
в том числе:					
- поступление на счета бюджетов	411	510	6 120 159,24	0,00	6 120 159,24
- выбытия со счетов бюджетов	412	610	6 670 214,20	0,00	6 670 214,20
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	420		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций	421	520	0,00	0,00	0,00
- уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций	422	620	0,00	0,00	0,00
Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале	440		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	441	530	0,00	0,00	0,00
- уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале	442	630	0,00	0,00	0,00
Чистое предоставление бюджетных кредитов	460		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение задолженности по бюджетным кредитам	461	540	0,00	0,00	0,00
- уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам	462	640	0,00	0,00	0,00
Чистое поступление иных финансовых активов	470		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550	0,00	0,00	0,00
- уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650	0,00	0,00	0,00
Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов)	480		12 553,02	0,00	12 553,02
в том числе:					
- увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560	7 823 920,68	0,00	7 823 920,68
- уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	7 811 367,66	0,00	7 811 367,66
Операции с обязательствами (стр.520 + стр.530 + стр.540)	510		-10 849,20	0,00	-10 849,20
Чистое увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	520		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	521	710	0,00	0,00	0,00
- уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	522	810	0,00	0,00	0,00
Чистое увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	530		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	531	720	0,00	0,00	0,00
- уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу	532	820	0,00	0,00	0,00
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		-10 849,20	0,00	-10 849,20
в том числе:					
- увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	6 740 899,12	0,00	6 740 899,12
- уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	6 751 748,32	0,00	6 751 748,32

Руководитель



Н.С. Гурина

(подпись)

Главный бухгалтер

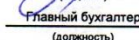


(подпись)

С.А. Кокорина

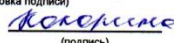
(расшифровка подписи)

Исполнитель



Главный бухгалтер

(должность)



(подпись)

С.А. Кокорина

(расшифровка подписи)

(телефон, e-mail)

25 января 2018 г.

Программа аудита расчётов с персоналом по оплате труда в
Администрации сельского поселения Бекетовское

Аудиторская процедура	Дата проведения	Исполнитель	Документы для проверки
1	2	3	4
1. Проверка соблюдения положений законодательства о труде			
1.1 Проверка правильности оформления приема и увольнения работников	03.05.2018	Кокорина С.А.	трудовые договора, приказы
1.2 Проверка учета рабочего времени, соблюдения режима работы	04.05.2018	Кокорина С.А.	Табеля учета рабочего времени (Ф. 0504421), личные карточки
1.3 Проверка соблюдения норматива на оплату труда Главы поселения и муниципальных служащих	07.05.2018	Кокорина С.А.	Расчетные ведомости, карточки-справки
2. Аудит начислений заработной платы			
2.1. Проверка обоснованности начислений заработной платы	08.05.2018	Кокорина С.А.	Положения по оплате труда, трудовые договора работников, штатное расписание, табели учета рабочего времени, личные карточки, расчетные ведомости, распоряжения
2.2 Проверка правильности расчета среднего заработка, расчета отпускных и пособий по нетрудоспособности	10.05.2018	Кокорина С.А.	Расчетные ведомости, табели учета рабочего времени, листки нетрудоспособности, приказ о предоставлении отпуска
2.3 Проверка правильности начислений оплаты труда за фактически отработанное время	10.05.2018	Кокорина С.А.	Расчетные ведомости, табели учета рабочего времени, листки нетрудоспособности, распоряжения

Окончание приложения 9

Аудиторская процедура	Дата проведения	Исполнитель	Документы для проверки
1	2	3	4
3. Аудит правомерности применения льгот и удержаний из заработной платы			
3.1 Проверка правомерности применения вычетов и льгот для исчисления налога на доходы физических лиц	11.05.2018	Кокорина С.А.	Документы, предоставленные работниками для применения налоговых вычетов, 2-НДФЛ, 1-НДФЛ, распоряжения о выплате материальной помощи
3.2 Проверка правильности определения совокупного дохода для целей налогообложения доходов физических лиц и суммы НДФЛ	14.05.2018	Кокорина С.А.	2-НДФЛ, 1-НДФЛ, облагаемая база
4. Проверка ведения аналитического учета по работникам организации и сводных расчетов по оплате труда			
4.1. Проверка ведения аналитического учета расчетов по оплате труда	15.05.2018	Кокорина С.А.	Лицевые счета, расчетно-платежные документы, 1-НДФЛ
4.2. Проверка правильности отражения оборотов по счетам Главной книги с аналогичными показателями учетных регистров	15.05.2018	Кокорина С.А.	Главная книга, журнал операций №6, своды начислений и удержаний по заработной плате, оборотно – сальдовые ведомости, своды проводок.
5. Аудит расчетов по начислению платежей во внебюджетные фонды			
5.1. Проверка правильности расчетов по начислению налогов и страховых взносов	16.05.2018	Кокорина С.А.	Карточки-справки, облагаемая база по страховым взносам, Главная книга, своды проводок

Расчет пособия по временной нетрудоспособности

Предприятие Администрация сельского поселения Бекетовское
 Сотрудник: Гурина Нина Степановна, таб. №: 0001
 Документ: Больничный лист №292638271454 от 16.04.18
 Причина нетрудоспособности: (01, 02, 10, 11) Заболевание или травма
 (кроме травм на производстве)
 Начало: 16.04.2018 Окончание: 20.04.2018

Расчетные годы: 2016 и 2017

1. Заработок за расчетные годы.

Год	Заработок	Предельная величина	Страхователь
2016	403 143,70	718 000,00	Текущий страхователь
2017	393 067,28	755 000,00	Текущий страхователь

Всего заработка с учетом предельной облагаемой взносами величины:
 796 210.98

2. Расчет среднего заработка

Среднедневной заработок составил: $796\ 210.98 / 730 = 1\ 090.70$

3. Расчет минимального среднего заработка

МРОТ по состоянию на 16.04.18: 9 489.00

Минимальный среднедневной заработок из МРОТ составил: 311,97

4. Расчет суммы к начислению

Процент оплаты пособия = 100

№ п/п	Начало периода болезни	Окончание периода болезни	Размер среднего дневного заработка	Размер дневного пособия с учетом процента оплаты
1	16.04.2018	20.04.2018	1090.7	1090.7

Дней всего	Дней оплачиваемых за счет ФСС	Дней оплачиваемых за счет работодателя	Пособие за счет работодателя	Всего начислено
5	2	3	3272.1	3272.1

Расчет среднего заработка и сумм к начислению

Предприятие Администрация сельского поселения

Бекетовское

Сотрудник: Петров Юрий Борисович, таб. №: 11

Документ: Начисление отпуска №000017 от
01.09.17

Вид отпуска: Ежегодный основной оплачиваемый отпуск

Начало: 12.09.2017 Окончание: 09.10.2017

Расчетный период: с 01.09.2016 по 31.08.2017

1. Начисления за расчетный период.

Месяц	Без ИФ	Дней отработано	Рабочих дней по графику	Дней по календарю отпуска
Август 2017 г.	9 200,00	23	23	29.3
Июль 2017 г.	9 200,00	21	21	29.3
Июнь 2017 г.	9 200,00	21	21	29.3
Май 2017 г.	9 200,00	21	21	29.3
Апрель 2017 г.	9 200,00	20	20	29.3
Март 2017 г.	9 200,00	22	22	29.3
Февраль 2017 г.	9 200,00	19	19	29.3
Январь 2017 г.	9 200,00	17	17	29.3
Декабрь 2016 г.	9 200,00	22	22	29.3
Ноябрь 2016 г.	9 200,00	21	21	29.3
Октябрь 2016 г.	7 009,53	16	21	20.79
Сентябрь 2016 г.	7 527,28	7	22	10.74
Итого заработка:	106 536,81	231	251	324.53

Доля отработанного $231 / 251 = 0.92031873$
времени:

2. Расчет среднедневного заработка.

	Всего	В т.ч. по ИФ
		Бюджет
Всего дней по календарю отпуска:	324,53	
Всего заработка (включая премии):	106 536,81	106 536,81
Среднедневной заработок составил:	$106\,536.81 / 324.53 = 328.28$	328,28

3. Расчет суммы к начислению.

Период	Оплачено дней	Всего	В т.ч. по ИФ
			Бюджет
с 12.09.2017 по 30.09.2017	19	6 237,32	6 237,32
с 01.10.2017 по 09.10.2017	9	2 954,52	2 954,52
Итого начислено:		9 191,84	9 191,84

4. Начислено в журнале расчетов.

Период	Сумма к начислению		Фактичес ки начислен о в ЖР	Расхожден ие
с 12.09.17 по 30.09.17	6 237,32	6 237,32	6 237,32	0,00
с 01.10.17 по 09.10.17	2 954,52	2 954,52	2 954,52	0,00