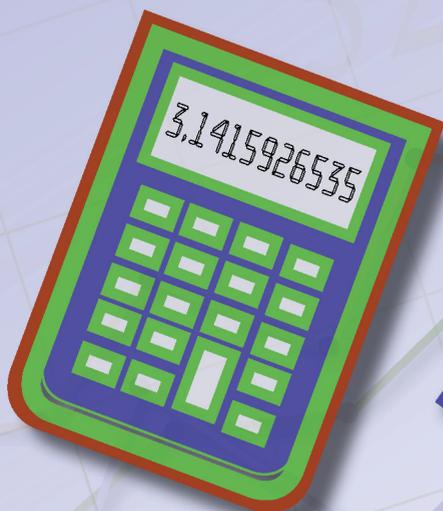


Министерство образования и науки Российской Федерации
Тольяттинский государственный университет
Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ЭКОНОМИКА, УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

**Электронное учебно-методическое пособие
по выполнению и защите выпускной
квалификационной работы магистров**



© ФГБОУ ВО «Тольяттинский
государственный университет», 2018

ISBN 978-5-8259-1248-6

УДК 378.245.2:330(075.8)

ББК 74.480.278я73+65я73

Рецензенты:

д-р экон. наук, профессор, завкафедрой «Маркетинг и ИТЭ»
Волжского университета им. В.Н. Татищева *А.И. Афоничкин*;
канд. экон. наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учёт, анализ
и аудит» Тольяттинского государственного университета
О.А. Луговкина.

Авторы:

О.В. Шнайдер, М.В. Боровицкая, Е.Б. Вокина, Г.Н. Гогина,
Л.Ф. Бердникова, С.Е. Чинахова, Н.А. Ярыгина, А.М. Крыцина

Экономика, учет, анализ и аудит : электронное учебно-методическое пособие по выполнению и защите выпускной квалификационной работы магистров / О.В. Шнайдер [и др.]. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2018. – 1 оптический диск.

В учебно-методическом пособии изложены этапы выполнения и представления на защиту выпускной квалификационной работы магистров, а также порядок ее защиты.

Предназначено для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения.

Текстовое электронное издание.

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Тольяттинского государственного университета.

Минимальные системные требования: IBM PC-совместимый компьютер: Windows XP/Vista/7/8; PIII 500 МГц или эквивалент; 128 Мб ОЗУ; SVGA; CD-ROM; Adobe Acrobat Reader.

© ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет», 2018

Редактор *Г.В. Данилова*
Технический редактор *Н.П. Крюкова*
Компьютерная верстка: *Л.В. Сызганцева*
Художественное оформление,
компьютерное проектирование: *И.И. Шишкина*

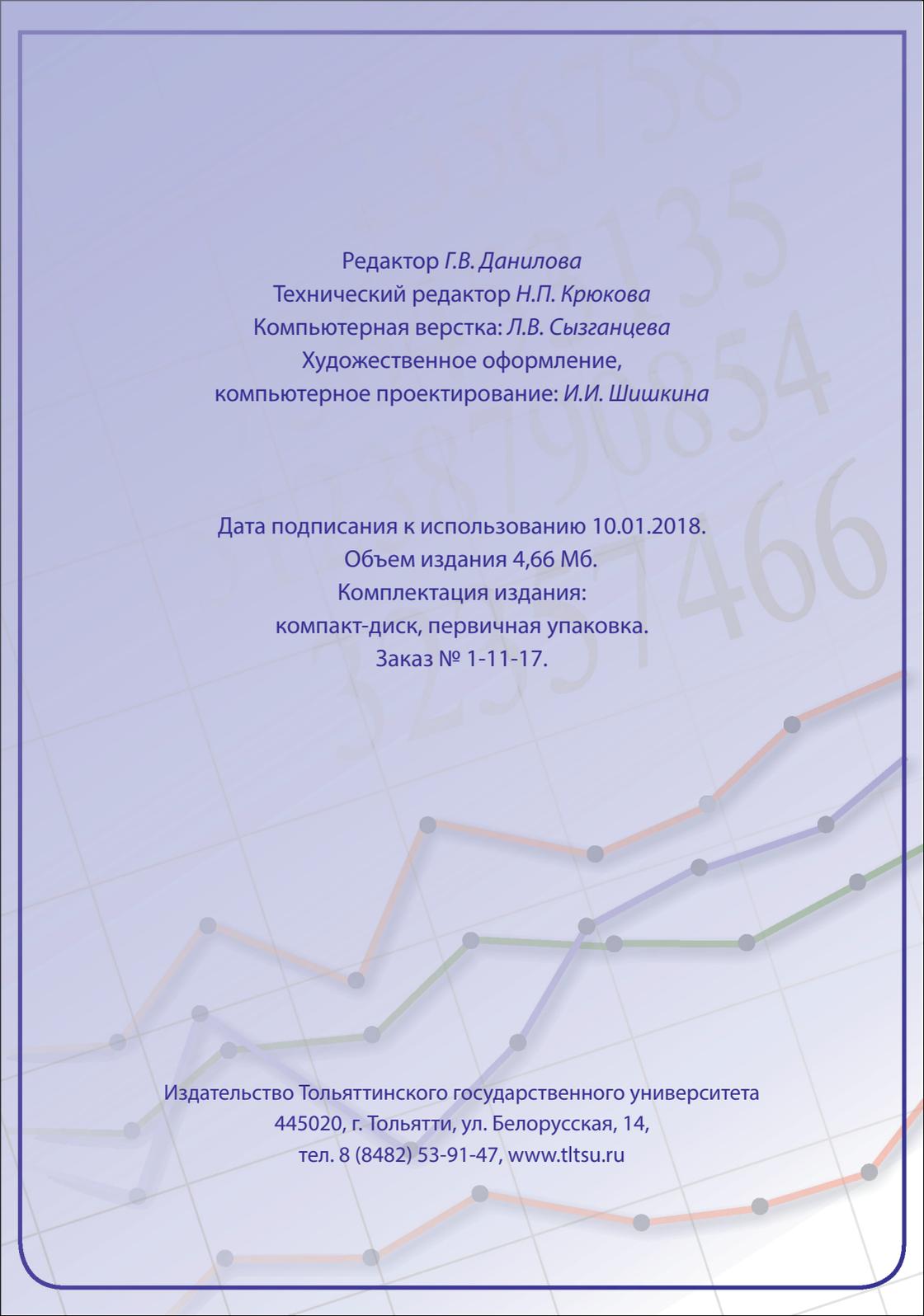
Дата подписания к использованию 10.01.2018.

Объем издания 4,66 Мб.

Комплектация издания:

компакт-диск, первичная упаковка.

Заказ № 1-11-17.



Издательство Тольяттинского государственного университета
445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14,
тел. 8 (8482) 53-91-47, www.tltsu.ru

Содержание

Введение	5
1. Область применения	6
2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы	8
3. Руководство выпускной квалификационной работы	10
4. Этапы выполнения и представления на защиту выпускной квалификационной работы	12
5. Выбор, утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление научного руководителя	13
6. Темы выпускных квалификационных работ	15
7. Подбор и систематизация литературы по избранной теме	19
8. Составление и утверждение плана выпускной квалификационной работы	21
9. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней	22
10. Процедура проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ»	32
11. Предварительная защита выпускной квалификационной работы	34
12. Рецензирование выпускной квалификационной работы	35
13. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	37
Заключение	39
Рекомендуемая литература	40
Приложение 1	50
Приложение 2	51
Приложение 3	52
Приложение 4	53
Приложение 5	54
Приложение 6	55
Приложение 7	56
Приложение 8	57
Приложение 9	58
Приложение 10	59
Приложение 11	60

Введение

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающим этапом для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит», в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков и эффективное их применение при решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит». Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку выпускнику и его способности эффективно выполнять свои будущие профессиональные обязанности. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы возрастает роль научного руководителя, преподавателей кафедры, от квалификации которых во многом зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием.

В данном учебно-методическом пособии раскрываются основные цели и задачи выпускной квалификационной работы, указаны этапы выполнения, представления на предварительную защиту и процедура ее защиты.

Пособие является руководством по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения.

1. Область применения

Учебно-методическое пособие по выполнению и защите выпускной квалификационной работы является обязательным элементом основной образовательной программы высшего образования. Время, отводимое на ее подготовку, определяется ФГОС ВО, уровень высшего образования: магистратура, учебными планами и ежегодными графиками учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа включена в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», программа магистратуры [29].

Порядок допуска к защите и ее защита перед государственной экзаменационной комиссией регламентируются Положением о магистратуре Тольяттинского государственного университета.

Настоящее пособие разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 (в ред. от 10.07.2012 № 111-ФЗ);
- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ от 22.08.1996 (в ред. от 03.12.2011 № 385-ФЗ);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)»;
- Федерального государственного стандарта высшего образования. Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.01 «Экономика». Утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 321;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 (в ред. от 09.02.2016 № 86), вступившим в силу с 01.02.2016;
- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утверждено приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 № 1155);

- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников университета (утверждено приказом № 4938 от 08.11.2010);
- Положения о выпускной квалификационной работе Тольяттинского государственного университета (принято решением Ученого совета № 60 от 21.06.2012);
- Положения о магистратуре ТГУ (утверждено приказом № 4939 от 08.11.2010);
- Порядка обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ в ТГУ на основе системы «Антиплагиат. ВУЗ».

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, выполненную обучающимся под руководством научного руководителя, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытной, организационно-управленческой, опытно-конструкторской, технологической, творческой, педагогической и др.) [29].

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения [29].

Цель выпускной квалификационной работы состоит в достижении обучающимся необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих ему успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями работы являются:

- выявление недостатков знаний, компетенций, умений и навыков, препятствующих адаптации выпускника к профессиональной деятельности в области экономики на предприятиях различного профиля;
- определение квалификационного уровня выпускника в сфере экономики;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию экономической деятельности объекта исследования;
- создание основы для последующего роста квалификации выпускника в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в экономической деятельности;

- формирование профессиональных компетенций в области бухгалтерского учета, аудита и анализа;
- проведение системных исследований экономической среды и практической реализации полученных знаний.

Для достижения поставленных целей обучающийся должен решить следующие задачи:

- определить область исследования экономической деятельности организации в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы;
- обосновать актуальность избранной темы, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;
- исследовать и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, законодательные акты, справочную и периодическую литературу, труды отечественных и зарубежных авторов в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации;
- определить и сформулировать проблемы развития объекта исследования, выявить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели выпускной квалификационной работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;
- обосновать научную новизну работы;
- разработать инструментарий проводимого исследования;
- подготовить данные для составления отчетов, обзоров и научных исследований;
- разработать и обосновать стратегии развития и функционирования объекта исследования;
- разработать мероприятия по повышению эффективности экономической деятельности объекта исследований;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями норм контроля.

3. Руководство выпускной квалификационной работы

Руководство выпускной квалификационной работой осуществляется научным руководителем, требования к которому и его функции регламентируются Положением о магистратуре [28]. Научный руководитель назначается из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), осуществляющих научные исследования по тематике магистерской программы.

В свою очередь, согласно Положению о магистратуре ТГУ [28] научные руководители должны регулярно осуществлять самостоятельные исследовательские проекты или принимать участие в них; преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки магистров, участвовать в разработке учебно-методических материалов и учебных изданий по этим дисциплинам; иметь публикации в отечественных и зарубежных журналах, индексируемых в базах данных Web Scince или Skopus; трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю; проходить повышение квалификации не менее одного раза в пять лет.

Научный руководитель студента назначается приказом ректора по представлению руководителя магистерской программы в течение двух недель с начала обучения [27].

Замена научного руководителя студента осуществляется:

- а) по представлению руководителя магистерской программы (в случае увольнения научного руководителя);
- б) по заявлению студента о замене научного руководителя. Заявление оформляется на имя руководителя магистерской программы, визируется обоими научными руководителями.

Выпускающая кафедра готовит проект приказа о внесении изменений в приказ об утверждении научных руководителей обучающихся.

Функции научного руководителя [27]:

- а) осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью обучающегося;
- б) формирует с ним совместно индивидуальный план работы на учебный год (включая план выполнения выпускной квалификационной работы);

в) контролирует выполнение индивидуального плана (текущий контроль);

г) докладывает на семинаре кафедры о выполнении индивидуальных планов (два раза в год);

д) осуществляет руководство подготовкой выпускной квалификационной работы:

– определяет тему выпускной квалификационной работы совместно с обучающимся и руководителем магистерской программы;

– оказывает консультационную помощь в подготовке плана выполнения работы, подборе необходимой литературы; по вопросам оформления, структуры, содержания и последовательности выполнения работы, выбора методики исследования, порядка проведения предварительной защиты и защиты перед государственной экзаменационной комиссией и др.;

– готовит письменный отзыв о работе;

е) оказывает научные и учебно-методические консультации, консультации по порядку обучения в магистратуре.

График проведения еженедельных консультаций студентов научными руководителями разрабатывается на учебный семестр, утверждается руководителем магистерской программы, размещается на стенде и сайте кафедры не позднее одного месяца с начала учебного семестра [28].

4. Этапы выполнения и представления на защиту выпускной квалификационной работы

Выполнение и представление на защиту выпускной квалификационной работы предполагает следующие этапы:

- 1) выбор, утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление научного руководителя;
- 2) подбор и систематизация литературы по избранной теме;
- 3) составление и утверждение плана выпускной квалификационной работы;
- 4) оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;
- 5) проверка выпускной квалификационной работы на антиплагиат;
- 6) прохождение предварительной защиты выпускной квалификационной работы;
- 7) рецензирование выпускной квалификационной работы;
- 8) публичная защита выпускной квалификационной работы.

5. Выбор, утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление научного руководителя

При выборе темы работы магистрант должен руководствоваться:

- ее актуальностью для конкретного экономического субъекта;
- научными интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах хозяйственной деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству с обучающимся;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения работы.

Общие требования к назначению, порядку разработки и выбору темы выпускной квалификационной работы регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе ТГУ. Тематика разрабатывается руководителем магистерской программы. Тема определяется научным руководителем совместно с обучающимся и руководителем магистерской программы, указывается на титульном листе индивидуального плана обучающегося [27].

Тему работы утверждает заведующий кафедрой в установленном порядке. Обучающийся имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему работы, не входящую в перечень тем, разработанных кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

После выбора темы магистрант оформляет заявление на утверждение темы и научного руководителя (приложение 1), которое с подписью, подтверждающей согласие научного руководителя, передается секретарю кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Обучающиеся готовят реферат по теме выбранной выпускной квалификационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки и актуальности. В реферат включаются анализ существующей ситуации в соответствующей области, выявление проблемных мест, недостатков и как результат данного анализа —

формулировка цели работы как средство устранения выявленной проблемы. Объем реферата – 8–12 страниц стандартного печатного текста (приложение 9).

Темы выпускных квалификационных работ с указанием руководителей утверждаются распоряжением заместителя директора института по учебной работе по представлению выпускающей кафедры в течение недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР, по графику учебного процесса [27].

Обучающемуся следует помнить, что формулировка темы магистерской диссертации, ФИО научного руководителя, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

6. Темы выпускных квалификационных работ

1. Анализ и динамика хозяйственной деятельности предприятия.
2. Методы и формы организации анализа и диагностики хозяйственной деятельности предприятия.
3. Анализ и оценка финансового состояния коммерческих организаций.
4. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций.
5. Анализ материально-производственных запасов в деятельности коммерческого предприятия.
6. Анализ производственного потенциала предприятия.
7. Анализ ресурсного потенциала организации.
8. Анализ эффективности деятельности бюджетных организаций.
9. Аналитическая диагностика экономического потенциала и финансового состояния.
10. Аналитическое обоснование производственной программы и перспективных планов развития предприятия.
11. Балансовый и эталонный методы управления затратами на предприятии.
12. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов коммерческой деятельности организации.
13. Бухгалтерский учет в условиях несостоятельности хозяйствующих субъектов.
14. Бухгалтерский учет и контроль совместной деятельности.
15. Взаимосвязь оперативного и бухгалтерского учета на промышленных предприятиях.
16. Внутренний контроль и стратегический анализ обеспечения экономической безопасности предприятия.
17. Информационно-методическое обеспечение анализа экономического потенциала организации.
18. Комплексный управленческий анализ в системе управленческого учета на предприятиях.
19. Комплексный экономический анализ деятельности дочерних компаний.
20. Консолидированный управленческий учет в холдинговых структурах.

21. Контрольно-аналитическое сопровождение закупок сырья и материалов на предприятиях автомобилестроения.
22. Методика организации бухгалтерского учета и внутренней отчетности в кредитных потребительских кооперативах.
23. Методика организации бухгалтерского учета собственного капитала акционерных обществ в России.
24. Методика организации стоимостного измерения капитала в бухгалтерском учете.
25. Методика организации учета конкретных видов активов, пассивов и собственного капитала.
26. Методические аспекты анализа финансового состояния организации.
27. Методическое обеспечение управленческого учета в финансовых компаниях.
28. Методические основы анализа финансовой устойчивости организации.
29. Моделирование организации учета расчетов по налогу на прибыль.
30. Налоги и налогообложение в деятельности предприятия.
31. Налогово-бюджетная система и налоговая политика.
32. Организация анализа и контроль кредитоспособности хозяйствующего субъекта.
33. Организация анализа и контроля финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.
34. Организация внутрихолдингового учета и аудита.
35. Организация и методика анализа инвестиционной привлекательности хозяйствующего субъекта.
36. Организация и методика внутреннего аудита в системе корпоративного менеджмента.
37. Организация и методика стратегического экономического анализа.
38. Организация и методика экономического анализа служб, обслуживающих металлургическое производство.
39. Основы управленческого учета в торговых организациях.
40. Оценка финансовой отчетности как инструмент управления организацией.
41. Порядок применения основных приемов анализа состояния и эффективности использования трудовых и финансовых ресурсов.

42. Построение модели оптимизации себестоимости продукции предприятия.
43. Принцип непрерывности деятельности предприятия в бухгалтерском учете и отчетности.
44. Пути повышения эффективности деятельности предприятия на основе комплексного анализа его финансово-хозяйственной деятельности.
45. Развитие учетно-аналитического обеспечения управления качеством продукции, работ, услуг в коммерческих организациях.
46. Развитие системы аутсорсинга бухгалтерского учета и внутреннего аудита в деятельности групп взаимосвязанных предприятий.
47. Развитие теории и практики управленческого учета в автотранспортных организациях.
48. Разработка алгоритма повышения финансовой устойчивости компании.
49. Роль управленческого учета в системе управления организацией на примере корпоративного университета ОАО «АВТОВАЗ».
50. Система контрольно-аналитического обеспечения проведения рекламных кампаний организации.
51. Совершенствование методики финансового анализа коммерческих организаций в условиях различия видов деятельности.
52. Совершенствование системы управления текучести кадров на предприятии.
53. Современные методы организации, нормирования и оплаты труда.
54. Теория и методика анализа финансового состояния предприятия.
55. Управленческий учет и аудит доходов и расходов в холдинговых структурах.
56. Учет в условиях применения различных систем налогообложения предприятия.
57. Учет влияния экономической деятельности и международная стандартизация бухгалтерского учета.
58. Учет и анализ в системе управления денежными потоками организации.
59. Учет и анализ в системе формирования и использования запасов.
60. Учет и анализ затрат на обучение и развитие персонала.

61. Учет и анализ неамортизируемых нематериальных активов.
62. Учет и внутренний контроль дебиторской задолженности при осуществлении факторинговых операций.
63. Учет и стратегический анализ денежных потоков в организациях оптовой торговли.
64. Учетная система предприятия как фактор повышения его экономической безопасности.
65. Учетно-аналитическое обеспечение единой информационной системы организаций оптово-розничной торговли комплектующими изделиями.
66. Учетно-аналитическое обеспечение системы внутреннего контроля оплаты труда в организациях.
67. Учетно-аналитическое обеспечение управления в лизинговых компаниях.
68. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками.
69. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами в системе ABC (ACTIVITY-BASED COSTING) на предприятиях электросвязи.
70. Учетно-аналитическое обеспечение формирования прогнозирования финансовой информации.
71. Учетно-аналитическое отражение внеоборотных активов российских предприятий в соответствии с международными стандартами.
72. Учетно-информационная система обеспечения экономической безопасности предприятия.
73. Учетно-аналитическое сопровождение в управлении материально-производственными запасами.
74. Финансовый анализ долгосрочных источников финансирования группы взаимосвязанных организаций.
75. Финансовый учет и анализ долгосрочных источников финансирования группы взаимосвязанных предприятий.
76. Формирование и анализ отчетной информации по показателям прибыли и деловой активности акционерных обществ.
77. Экономический анализ на стадии финансового оздоровления хозяйствующих субъектов.
78. Экономический анализ обязательств организации.

7. Подбор и систематизация литературы по избранной теме

Подбирая литературу, следует обращаться к нормативно-законодательной базе, к учебным, научным изданиям последних лет, отражающим действующую практику бухгалтерского, управленческого, налогового учета, аудита, а также анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает систематические консультации с научным руководителем (в частности, с его помощью привлекаются новейшие издания и инструктивные материалы). Особенно важно ознакомиться с публикациями, помещенными в специальных журналах («Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Экономический анализ» и др.) и газетах («Финансовая газета», «Экономика и жизнь» и др.), относящимися к избранной теме.

После обсуждения с руководителем библиографических источников следует начинать самостоятельное изучение каждого из них. В процессе подбора литературы по теме работы кроме нормативно-законодательных документов необходимо изучить учебники, учебные и практические пособия, монографии и статьи в периодических изданиях.

Для постепенного накопления знаний необходимо соблюсти следующую последовательность изучения литературы и обработки фактического материала:

1) исследование научной литературы — осуществляется перед подбором фактического материала, что способствует глубокому и всестороннему ознакомлению со всеми вопросами теории и практики учета, экономического анализа и аудита и позволяет критически изучить действующую методику учета, анализа и аудита и подобрать необходимый материал;

2) сбор фактического материала — от того, насколько правильно и полно собран фактический материал, зависит своевременное и высококачественное выполнение магистерской диссертации.

Для каждой главы работы подбирается соответствующий материал, что обеспечит полноту собранной информации.

Данным, подтверждающим правильность сделанных в работе выводов и критических заключений, необходимо уделять особое внимание. Собранные фактические данные целесообразно подвергнуть счетной и логической проверке. После изучения экономической литературы, сбора и обработки фактического материала формируется план работы.

8. Составление и утверждение плана выпускной квалификационной работы

План выпускной квалификационной работы должен полностью раскрывать цель, задачи и ее содержание. Он составляется обучающимся самостоятельно, в его обсуждении и утверждении участвует научный руководитель.

В процессе разработки плана следует выделить основные вопросы, подлежащие исследованию в отдельных разделах работы, и дать каждому разделу соответствующее название.

Таким образом, сформулированные цель и задачи темы, анализ подготовленной информации по исследуемой проблеме служат основой разработки плана. План выпускной квалификационной работы должен соответствовать теме исследования, отражать ее особенности.

После составления плана его необходимо утвердить на кафедре. В ходе выполнения выпускной квалификационной работы может осуществляться корректировка плана.

9. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней

9.1. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

В течение всего периода написания выпускной квалификационной работы обучающийся обязан в установленные сроки отчитываться перед научным руководителем о процессе ее выполнения. Для этого он должен являться к руководителю в определенные дни и часы и представлять разделы выпускной квалификационной работы, предусмотренные графиком.

Предварительно все представляемые материалы должны быть согласованы с научным руководителем и переданы ему на согласование в чистовом варианте.

Объем выпускной квалификационной работы – 90–130 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в нее могут быть включены формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, презентация и др. [26].

Структура выпускной квалификационной работы включает следующие элементы [26]:

- а) титульный лист (приложение 2);
- б) содержание (оглавление);
- в) введение;
- г) основную часть (разделы, главы);
- д) заключение;
- е) список использованной литературы и (или) источников;
- ж) приложения.

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы представлен в приложении 3.

К выпускной квалификационной работе прилагается автореферат магистерской диссертации – составленный студентом реферат проведенного им исследования. Объем автореферата – 8–12 страниц стандартного печатного текста. Автореферат магистерской диссертации включает [26]:

- а) общую характеристику работы: актуальность, цель, объект, предмет, задачи исследования; новизну исследования; методы или

методологию проведения исследования; теоретическую, научную, практическую значимость исследования; научную обоснованность и достоверность; научные положения и результаты исследования, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; личный вклад автора в исследование; структуру и объем магистерской диссертации;

б) основное содержание работы;

в) основные выводы и результаты;

г) список публикаций, включающий работы по теме диссертации (при наличии).

Обучающийся должен соблюдать сроки сдачи отдельных глав работы, предусмотренные календарным планом и графиком, разработанным выпускающей кафедрой.

Изложение материала в работе должно быть логичным и последовательным, а именно соблюдать переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Содержание выпускной квалификационной работы должно включать введение, основную часть, состоящую из трех глав, каждая из которых должна содержать не менее двух и не более 4–5 подразделов (параграфов), заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении описывается актуальность выбранной темы с учетом нерешенных проблем. Определяется цель работы. Цель формулируется как изучение теоретических и практических вопросов учета, анализа и аудита выбранной темы.

В соответствии с поставленной целью определяются основные задачи, которые необходимо решить для достижения цели.

Первая глава является теоретической. В процессе работы над теоретической главой целесообразно не только изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, но и выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам работы.

Вторая глава является учетно-аналитической, в ней следует описать следующие аспекты:

— исследование зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой работы и оценку возможности его использования

для совершенствования управленческой деятельности предприятия или организации;

- описание объекта исследования;
- анализ внешней среды предприятия или организации, оценку угроз и возможностей со стороны внешней среды;
- анализ внутренней среды предприятия или организации, оценку силы или слабости предприятия или организации;
- анализ информационных потоков на предприятии;
- основные проблемы деятельности предприятия или организации в соответствии с темой исследования; принципы, обусловившие появление данных проблем.

Материалами для анализа могут быть планы работы предприятия, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация.

Информация, служащая основой для анализа результатов деятельности предприятия, должна быть достаточно полной и достоверной. Анализ должен проводиться не менее чем за три последовательных периода. Это позволит качественно проанализировать технико-экономическое состояние предприятия, выявить имеющиеся резервы его развития, наметить направления их использования, а также устранить выявленные недостатки управления предприятием. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения работы. Анализ результатов деятельности объекта исследования следует проводить с помощью современных методов обработки информации.

Третья глава магистерской диссертации является методической, она должна включать:

- основные направления совершенствования деятельности предприятия или организации;
- разработку мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия или организации (презентация, проект и др.);
- расчет затрат на проведение мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия или организации;
- определение эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.

Заключение выпускной квалификационной работы должно содержать основные выводы и результаты.

Список использованных источников указывается перед приложениями и должен включать не менее 70 наименований источников, в том числе интернет-ресурсы и иностранные источники.

Приложения являются неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы.

9.2. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы

Особое значение имеет оформление работы, стиль изложения и отсутствие грамматических ошибок.

К оформлению выпускной квалификационной работы предъявляются следующие требования. Она выполняется в виде рукописи в печатном виде на белой писчей бумаге формата А4 (210×297 мм) на одной стороне листа с использованием персонального компьютера в редакторе Microsoft Word или аналогичном.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5.

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения, производится арабскими цифрами внизу страницы справа. В номере не допускаются точки, черточки или иные знаки.

Первый лист – титульный – включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Бланк титульного листа выпускной квалификационной работы оформляется соответственно образцу (приложение 2).

Второй лист – содержание – включают в общую нумерацию страниц документа, номер страницы на содержании не проставляется. Оно оформляется соответственно образцу (приложение 3).

Нумерация страниц проставляется, начиная с введения. Нумерация соблюдается по всему тексту, включая приложения, и заканчивается последним листом – нумеруется.

Текст работы выполняется шрифтом Times New Roman, стиль – обычный, размер (кегель) – 14, начертание – обычное, шрифт – черный.

Заголовки глав – по центру, Times New Roman, стиль обычный, размер (кегель) – 14, с отступом 1,25.

Главы (параграфы) – по ширине, Times New Roman, стиль – обычный, размер – 14, с отступом 1,25.

Расстояние между заголовком главы и названием параграфа – один интервал (18 пт).

Расстояние между названием параграфа и текстом – один интервал (18 пт).

Расстояние между текстом и названием параграфа – один интервал (36 пт).

Заголовки параграфов интервалами не выделяются.

«Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» записывают в виде заголовка (выравнивание по центру).

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается глава или параграф, следует располагать на расстоянии 15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием главы и номером страницы можно выполнять заполнитель, например точки.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Заголовки по тексту магистерской работы должны точно отражать содержание глав, параграфов. Главы должны иметь порядковые номера: 1, 2, 3.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Каждую главу текстового документа следует начинать с нового листа (страницы). Глава должна заканчиваться текстом, последний лист главы должен быть заполнен минимум наполовину.

Заголовки параграфов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Номер главы и параграфа необходимо разделять с их названиями точкой. Заголовки глав и параграфов следует писать через один пробел после номера главы (параграфа) с абзацного отступа с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Но

если заголовок состоит из одного предложения, точка в конце предложения не ставится.

При изложении в тексте выпускной квалификационной работы следует употреблять следующие слова: таким образом, следует, необходимо, требуется, запрещается, рекомендовано, в случае, исследовано, в процессе исследования выявлено и т. д. Если в тексте выпускной квалификационной работы используются какие-либо специфические научные термины, то недопустимо подменять их синонимами или близкими по смыслу, так как это может привести к заблуждениям в понимании существа вопроса.

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи;
- произвольные словообразования.

В тексте магистерской диссертации рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

В магистерской диссертации следует приводить иллюстративный материал: таблицы, схемы, графики, формулы, диаграммы. Этот материал повышает наглядность и убедительность и позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения исследуемых вопросов. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Большие таблицы выносятся в приложения со ссылкой на них.

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица должна иметь заголовок, отражающий ее содержание.

Текст внутри таблицы оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 12, отступа первой строки нет, межстрочный интервал – одинарный.

Название таблицы следует размещать над таблицей по центру, Times New Roman, стиль – обычный, размер – 14.

Нумерация таблиц должна быть сквозная по всей работе, арабскими цифрами (1).

Название таблицы

№ п/п	Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
1	2	3	4
Строка 1	10	10	10
Строка 2	5	4	5
Строка 3	5	4	5

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
Строка 4	10	10	5

Окончание таблицы 1

1	2	3	4
Строка 5	10	10	5

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например: «в таблице 1 приведены данные о ...».

Таблицы, приводимые в работе без выводов и не связанные с темой, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

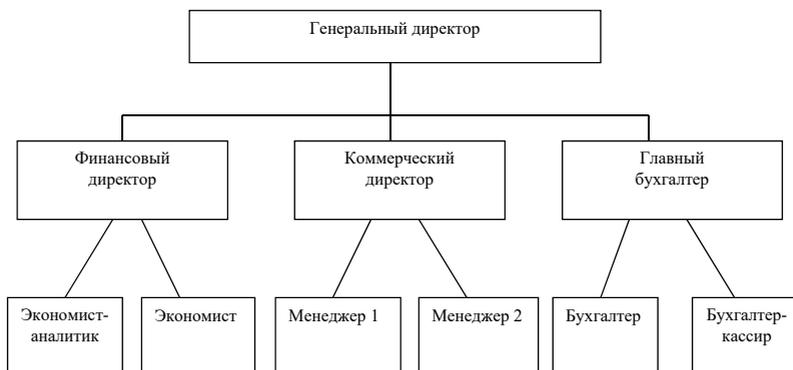


Рис. 1. Организационная структура управления предприятием

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т. д.) располагаются в работе сразу под текстом, где они упоминаются впервые, или на следующей странице, Times New Roman, стиль – обычный, размер – 14. Нумерация иллюстраций должна быть сквозная по всей работе, арабскими цифрами.

На все иллюстрации в тексте делаются ссылки – «...в соответствии с рис. 1. ...». Например, организационная структура управления предприятием представлена на рис. 1.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Условные обозначения, встречающиеся в формулах, должны быть пояснены.

Нумерация формул должна быть сквозная по всей работе, арабскими цифрами. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Пример – фондоотдача рассчитывается по формуле:

$$\Phi_0 = \text{ОП} / \text{ОС}, \quad (1)$$

где Φ_0 – фондоотдача;

ОП – объем выпущенной продукции;

ОС – среднегодовая стоимость основных средств.

Бухгалтерские записи (проводки) отражаются в тексте магистерской работы с указанием шифров и полного наименования бухгалтерских счетов и субсчетов. Например:

– Дебет счета 10 «Материалы» субсчет 1 «Сырье и материалы»

– Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

– 80000 рублей

Список использованных источников в магистерской диссертации должен включать действительно используемые в работе источники в количестве не менее 70. Он имеет следующую структуру: вначале указываются нормативно-законодательные документы (кодексы, федеральные законы, инструкции, положения (с последними изменениями и дополнениями на дату написания выпускной квалификационной работы); затем в алфавитном порядке учебники, учебные и практические пособия, периодические издания; последними в списке литературы приводятся официальные интер-

нет-ресурсы, данные из которых используются выпускником в работе. Материал группируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов работ или заглавиям работ. Работы одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке названий работ или хронологии изданий. Описание произведений авторов-однофамильцев размещают в алфавите их инициалов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003.

В работе необходимо делать ссылки на используемые источники литературы и точки зрения цитируемых авторов. Оформление ссылок производится в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008.

При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы на использованный источник приводится его порядковый номер в списке источников и номер страницы. Указанная ссылка заключается в квадратных скобках, например: [18] или [18, с. 77]. Если делается ссылка на несколько источников, указываются порядковые номера источника без приведения номеров страниц, например: [14; 29; 34].

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. При изложении материала необходимо опираться на действующую практику и делать соответствующие ссылки. Например, в тексте работы содержится цитата из книги М.А. Вахрушиной «Управленческий анализ». Цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указан порядковый номер источника из списка использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст, например: [47, с. 55].

В приложения помещают материал, дополняющий текст работы, который при включении в основную часть загромождал бы ее, а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия за 2–3 года, калькуляции, схемы организационной структуры управления, первичную документацию, аудиторское заключение и т. д. Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих ее листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложение должно иметь заголовки, который записывают симметрично относительно

текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают сквозной нумерацией арабскими цифрами.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его порядкового номера, например, «Приложение 1». Если приложение расположено на нескольких листах, то необходимо указывать продолжение приложения и окончание приложения, например, «Продолжение приложения 1», «Окончание приложения 1».

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся. Не допускаются подчеркивания и цветовое оформление заголовков, фраз и слов.

10. Процедура проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ»

Неотъемлемой характеристикой выпускной квалификационной работы является ее оригинальность. Под оригинальностью понимается самостоятельное выполнение бакалаврской работы, то есть наличие в ней собственного текста, не скопированного из других источников и отличающегося неповторимостью в других источниках, с минимальным количеством заимствований, оформленных в соответствии с ГОСТ. Оригинальность готовой работы должна быть не менее 70 %. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения ВКР обучающимися в ТГУ используется система «Антиплагиат. ВУЗ», позволяющая автоматически выявить степень заимствования информации в работах.

Под плагиатом понимается не самостоятельное выполнение магистерской работы, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылок на источник заимствования или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы или какого-либо из ее разделов. Разновидностями плагиата признаются:

- дословное изложение основного текста без ссылок на источник заимствования;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Плагиат как несамостоятельное выполнение выпускной квалификационной работы рассматривается как невыполнение учебного плана, предполагающее отчисление из университета.

Обучающиеся представляют заведующему кафедрой:

- выпускные квалификационные работы в электронном виде в формате «*.doc» или «*.docx», имя файла – фамилия и инициалы студента, группа (Фамилия И.О._группа);

- заявление о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы по форме (приложение 5), в котором подтверждается его ознакомление с фактом проверки представленной им работы системой «Антиплагиат. ВУЗ», отсутствие заимствований

из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность об отчислении из университета в случае обнаружения плагиата. Заведующий кафедрой не принимает работу при отсутствии заявления о ее самостоятельном характере. Отсутствие заявления и непредоставление работы на проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ» автоматически влечет за собой недопуск студента к предзащите и защите выпускной квалификационной работы.

Заведующий кафедрой регистрирует заявления студентов о самостоятельном характере работы в журнале учета заявлений и размещает электронные версии выпускных квалификационных работ в формате «*.doc» или «*.docx» в соответствии с академическими группами на едином электронном носителе (флеш-накопителе).

При показателе оригинальности менее 70 % работа отправляется обучающемуся на доработку в семидневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается второй проверке. Не допускается к предзащите магистерской работа, имеющая менее 70 % оригинальности после второй проверки. Обучающийся, не допущенный к защите ВКР, считается не выполнившим учебный план и отчисляется из университета. Магистерская работа, допущенная к защите, вносится в банк письменных работ ТГУ.

11. Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» организует предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Согласно Положению о выпускной квалификационной работе ТГУ к предварительной защите допускаются обучающиеся, работы которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета.

Предварительная защита работы осуществляется обучающимся на выпускающей кафедре перед комиссией по предзащите в присутствии заведующего кафедрой, руководителя магистерской программы, научного руководителя ВКР (за два месяца до начала работы государственной экзаменационной комиссии). Замечания и предложения по магистерской диссертации должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены выпускником при подготовке работы к защите перед комиссией. По результатам предзащиты магистерских работ руководители магистерских программ оформляют представления о допуске к защите студентов в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников университета [28].

Согласно Положению о выпускной квалификационной работе ТГУ после завершения студентом работы научный руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку выпускной ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Форма отзыва представлена в приложении 6.

12. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации обучающегося проводится внешнее рецензирование работы.

К рецензированию ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (науки) промышленных предприятий, учреждений, вузов, не являющиеся штатными сотрудниками университета. Рецензенты должны, как правило, иметь ученую степень (кандидата или доктора наук) и (или) ученое звание по соответствующему направлению. Состав рецензентов с указанием их квалификации, должности и места работы утверждается приказом ректора. Проект приказа готовит выпускающая кафедра. Рецензии оформляются по форме (приложение 7), в рецензии должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента заверяется печатью в отделе документационного обеспечения (канцелярии и т. п.) по месту его работы [26].

Объем рецензии составляет 1–2 страницы. Рецензент проводит анализ существа и основных положений магистерской диссертации, а также оценивает актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Рецензент оценивает умение автора магистерской диссертации сжато, логично и аргументированно излагать материал, а также грамотность оформления научного аппарата работы. Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки (отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки и др.). Рецензент также указывает свою оценку выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и дает рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени) [26].

На защиту работы в ГЭК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой она выполнялась.

В ней должны быть отмечены практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с выпускной квалификационной работой в установленные сроки. Если результаты работы принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца (приложение 8).

Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить выпускника к защите работы в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора магистерской работы. Протокол заседания кафедры передается через учебную часть на утверждение ректору.

13. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита магистерской работы проводится на заседании ГЭК. В ее состав входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты.

Студент представляет автореферат магистерской работы секретарю государственной экзаменационной комиссии за неделю до начала защиты ВКР по графику (в бумажном и электронном виде). Секретарь передает авторефераты магистерских работ всем членам государственной экзаменационной комиссии [26]. Основное содержание автореферата приведено в приложении 9.

В государственную экзаменационную комиссию студент представляет [27]:

- а) оформленную магистерскую работу, подписанную выпускником, научным руководителем ВКР, руководителем магистерской программы; допущенную к защите заведующим выпускающей кафедрой;
- б) отзыв научного руководителя;
- в) рецензию на магистерскую работу;
- г) в случае дополнительной защиты работы на иностранном языке — реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке;
- д) другие материалы: копии статей, тезисов.

К защите магистерской работы следует тщательно готовиться. Важно не только выполнить качественную работу, но и успешно ее защитить. В связи с этим трудно переоценить значимость хорошо подготовленного доклада. Доклад к работе должен быть подготовлен в письменной форме, однако на защите его не следует читать, а лишь руководствоваться им при изложении материала. Образец содержания доклада представлен в приложении 10.

При защите необходимо использовать раздаточный (иллюстрационный) материал, в связи с чем следует подготовить раздаточный (иллюстрационный) материал в количестве 10 экземпляров и электронную презентацию с использованием программы Microsoft Office Power Point.

На переплетенную магистерскую работу необходимо приклеить этикетку (приложение 11).

Защита магистерской работы является публичным мероприятием, т. е. происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать магистерскую работу все желающие.

Защита выпускных квалификационных работ происходит в следующей последовательности:

- председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему магистерской работы;
- выпускник докладывает о результатах магистерской работы;
- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, а также присутствующие на защите специалисты, преподаватели, студенты и другие лица задают студенту-выпускнику вопросы по теме магистерской работы;
- выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию;
- выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Задача государственной экзаменационной комиссии — выявление качеств профессиональной подготовки выпускника, определение уровня его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи обучающемуся диплома соответствующего уровня (уровень магистратуры).

Магистерская работа оценивается по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно). Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. Государственная экзаменационная комиссия отмечает новизну и актуальность темы, степень ее научной проработки, качество использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы. Оценка объявляется после окончания защиты на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в присутствии всех членов комиссии и обучающихся.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы является завершающим этапом для обучающегося в высшем учебном заведении. После защиты выпускные квалификационные работы с материалами и документами передаются в архив университета.

Заключение

Данное учебно-методическое пособие разработано в соответствии с требованиями к подготовке магистров высокой квалификации в области экономики. Оно отражает особенности выполнения и оформления выпускных квалификационных работ, а также специфику организации и проведения их защиты на основе современных информационных технологий. Несмотря на ряд нововведений в ходе учебного процесса, главной целью деятельности профессорско-преподавательского состава является непрерывное совершенствование качества подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Экономика», направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит», на что и ориентируется кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Тольяттинского государственного университета.

Рекомендуемая литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (в ред. от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.12.2011 № 405-ФЗ) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 30.11.2011 № 363-ФЗ) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
4. Гражданский кодекс РФ: часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 05.06.2012 № 51-ФЗ) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
5. Гражданский кодекс РФ: часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 08.12.2011 № 422-ФЗ) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 19.07.2011) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 19.07.2011) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
8. О бухгалтерском учёте : федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ (в ред. от 28.11.2011 № 339-ФЗ – утратил силу с 01.01.2013) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.

9. О бухгалтерском учёте : федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (вступает в силу с 01.01.2013) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. — Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
10. Об аудиторской деятельности : федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (в ред. от 11.07.2011 № 200-ФЗ) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. — Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
11. Об обществах с ограниченной ответственностью : федеральный закон от 08.02.1998 № 14 — ФЗ (в ред. от 06.12.2011 № 405-ФЗ) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. — Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
12. Об образовании : федеральный закон Российской Федерации № 3266-1 от 10.07.1992 (в ред. от 10.07.2012 № 111-ФЗ) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. — Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
13. О высшем и послевузовском профессиональном образовании : федеральный закон № 125-ФЗ от 22.08.1996 (в ред. от 03.12.2011 № 385-ФЗ) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. — Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
14. Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров : приказ Минобрнауки РФ от 22.03.2006 № 62 // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. — Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
15. ГОСТ 2.104-2006. Единая система конструкторской документации. Основные надписи // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. — Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
16. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. — Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.

17. ГОСТ 2.106-96. Единая система конструкторской документации. Текстовые документы // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
18. ГОСТ 2.111-68. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
19. ГОСТ 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
20. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
21. ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
22. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
23. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.

24. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
25. ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
26. Об изменениях в действующие государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки для получения степени (квалификации) «магистр» : приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2006. № 03-749 // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
27. Положение о выпускной квалификационной работе ТГУ (утверждено решением Ученого совета № 60 от 21.06.2012) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.tltsu.ru/upravlenie/educational-methodical-management/regulatory-documents-of-educational-process/index.php?sphrase_id=759415.
28. Положение о магистратуре ТГУ (утверждено приказом № 4939 от 08.11.2010) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.tltsu.ru/upravlenie/educational-methodical-management/regulatory-documents-of-educational-process/index.php?sphrase_id=759415.
29. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : приказ Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н (в ред. от 24.12.2010 № 186-н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
30. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (в ред. от 08.11.2010 № 142н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.

31. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : приказ Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (в ред. от 27.04.2012 № 55н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. — Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
32. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) : приказ Министерства финансов РФ от 24.10.2008 № 116н (в ред. от 27.04.2012. № 55н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. — Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
33. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) : приказ Министерства финансов РФ от 27.11.2006 № 154н (в ред. от 24.12.2010 № 186н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. — Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
34. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность» (ПБУ 4/99) : приказ Министерства финансов РФ от 06.07.1999 № 43н (в ред. от 08.11.2010 № 142н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. — Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
35. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : приказ Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49 (в ред. от 08.11.2010 № 142н).
36. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) Приказ Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. № 44н (в ред. от 25.10.2010г. № 132н).
37. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) : приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н (в ред. от 24.12.2010 № 186н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы].

- Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
38. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) : приказ Министерства финансов РФ от 25.11.1998 № 56н (в ред. от 20.12.2007 № 143н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
39. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы (ПБУ 8/2010) : приказ Министерства финансов РФ от 13.12.2010 № 167н. (в ред. от 27.04.2012 № 55н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
40. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) : приказ Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 32н (в ред. от 27.04.2012 № 55н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
41. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : приказ Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 32н (в ред. от 27.04.2012 № 55н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
42. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) : приказ Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48н // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
43. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) : приказ Министерства финансов РФ от 08.11.2010 № 143н (действует по бухгалтерской отчетности за 2011 г.) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
44. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) : приказ Министер-

- ства финансов РФ от 27.12.2007 № 153н (в ред. от 24.12.2010 № 186н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
45. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) : приказ Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н (в ред. от 27.04.2012 № 55н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
46. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) : приказ Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66н (в ред. от 08.11.2010 № 144н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
47. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) : приказ Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 115н (в ред. от 18.09.2006 № 116н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
48. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02) : приказ Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 114н (в ред. от 24.12.2010 № 186н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
49. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) : приказ Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (в ред. от 08.11.2010 № 144н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.

50. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03) : приказ Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105н (в ред. от 18.09.2006 № 116н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
51. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) : приказ Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (в ред. от 27.04.2012 № 55н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
52. О формах бухгалтерской отчетности организации : приказ Министерства финансов РФ от 02.07.2010 № 66н (в ред. от 17.08.2012 № 113н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
53. Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств : приказ Министерства финансов РФ от 13.10.2003 № 91н (в ред. от 24.12.2010 № 186н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
54. Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов : приказ Министерства финансов РФ от 28.12.2001 № 119н (в ред. от 24.12.2010 № 186н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
55. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : приказ Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49 (в ред. от 08.11.2012 № 142н) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.

56. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств : постановление Госкомстата РФ от 20.01.2003 № 7 // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. — Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
57. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты : постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. — Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
58. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ : постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100 // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. — Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
59. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий / под ред. В.Я. Позднякова. — М. : ИНФА-М, 2009. — 616 с.
60. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева. — М. : Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2011. — 400 с.
61. Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. — 272 с.
62. Канке, А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.А. Канке, И.Н. Кошева. — М. : ИНФРА-М, 2007. — 598 с.
63. Комплексный экономический анализ предприятия / под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. — СПб. : Питер, 2010. — 576 с.
64. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / под ред. М.А. Вахрушиной. — М. : Вузовский учебник, 2008. — 459 с.
65. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н.П. Кондраков. — М. : Проспект, 2010. — 504 с.

66. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет : учебник / Н.П. Кондраков. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 656 с.
67. Кочинев, Ю.Ю. Аудит различных видов деятельности. Настольная книга аудитора : практическое пособие / Ю.Ю. Кочинев. – СПб. : Питер, 2010. – 288 с.
68. Парушина, Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учебник / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. – М. : Форум, 2009. – 560 с.
69. Подольский, В.И. Аудит : учебник / В.И. Подольский, А.А. Савин. – М. : Юрайт, 2011. – 608 с.
70. Подольский, В.И. Основы аудита : учебник / В.И. Подольский, А.А. Савин. – М. : БИНФА, 2009. – 192 с.
71. Хахонова, Н.Н. Аудит : учебник / Н.Н. Хахонова, И.Н. Богатая. – М. : КноРус, 2011. – 720 с.
72. Савицкая, Г.В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты : монография. – М : ИНФРА-М, 2014. – 272 с.

***Заявление на утверждение темы и научного руководителя
выпускной квалификационной работы***

«Утверждаю»

Завкафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

В качестве научного руководителя работы прошу утвердить _____

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

_____ (занимаемая должность)

Предполагаемый объект исследования

Подпись обучающегося _____/_____

Подпись научного руководителя _____/_____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Тольяттинский государственный университет»

_____ (институт)

_____ (кафедра)

_____ (код и наименование направления подготовки)

_____ (наименование профиля магистерской программы)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему _____

Обучающийся

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (личная подпись)

Научный руководитель

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (личная подпись)

Консультанты

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (личная подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (личная подпись)

Руководитель магистерской

программы _____
(ученая степень, звание, И.О. Фамилия) _____ (личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Допустить к защите

Заведующий кафедрой _____
(ученая степень, звание, И.О. Фамилия) _____ (личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Тольятти 20__

Содержание

Введение.....	3
Глава 1.....	6
1.1.....	6
1.2.....	10
1.3.....	16
Глава 2.....	45
2.1.....	45
2.2.....	55
2.3.....	68
Глава 3.....	70
3.1.....	70
3.2.....	75
3.3.....	84
Заключение.....	84
Список использованных источников.....	90
Приложения.....	102

***Оформление заключительных сведений к выпускной
квалификационной работе***

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано на _____ листах.

Список использованных источников _____ наименований.

Один экземпляр сдан на кафедру.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Регистрационный номер _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Я, _____,
(ФИО полностью)

обучающийся группы _____ заявляю, что в моей выпускной
квалификационной работе на тему «_____

_____»,

(название темы полностью)

представленной в независимую экспертную комиссию, не содер-
жится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источ-
ников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидат-
ских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в ТГУ Порядком обеспечения
самостоятельности выполнения выпускных квалификационных ра-
бот в ТГУ на основе системы «Антиплагиат. ВУЗ», согласно которо-
му обнаружение плагиата является основанием для недопуска ВКР
к защите и отчисления из ТГУ.

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Тольяттинский государственный университет»

(институт)

(кафедра)

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе

Обучающегося _____

(код и наименование направления подготовки)

(наименование магистерской программы)

Тема _____

Содержательная часть отзыва.

Оценка выпускной квалификационной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Научный руководитель,

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (уровень магистратуры)

Обучающегося _____

(код и наименование направления подготовки)

(наименование магистерской программы)

Тема _____

Содержательная часть рецензии.

Оценка выпускной квалификационной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рекомендация о присвоении выпускнику соответствующего уровня.

Рецензент

(ученая степень, звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

(место работы полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

СПРАВКА

о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной квалификационной работе обучающегося (уровень магистратуры)

_____ (ФИО полностью)

В процессе работы по теме: _____

обучающийся _____

(ФИО)

принял непосредственное участие в разработке _____

_____ (перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и аналитических записках

_____ (наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной работы, _____

(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Руководитель

организации или подразделения _____

(подпись)

(фамилия, и., о.)

Печать организации

Содержание реферата выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы

Автор Фамилия, имя, отчество, группа

Научный руководитель Фамилия, имя, отчество

Дата защиты:

- актуальность темы диссертации;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- сведения о теоретической и методологической основах исследования;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость результатов;
- апробация результатов исследования;
- структура и объем работы.

Примечание. Текст реферата – две страницы формата А4, поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 25 мм, справа – 15 мм; шрифт 14 пт, межстрочный интервал 1.

***Содержание доклада на защите выпускной
квалификационной работы***

Требования к докладу на защите

1. Представление темы.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель работы.
4. Задачи исследования.
5. Объект исследования.
6. Предмет исследования.
7. Научная новизна исследования.
8. Алгоритм исследования.
9. Дерево целей.
10. Характеристика организации.
11. Организационно-функциональная структура управления.
12. Характеристика выборочной совокупности исследования.
13. Методы исследования.
14. Качественная оценка основных показателей.
15. Полученные результаты.
16. Основные выводы по проблеме.
17. Методические рекомендации.
18. Степень внедрения.
19. Эффективность внедрения.
20. Область применения.
21. Перспективность развития направления.
22. Ответы на замечания рецензента.

Примечание. В тексте материалов доклада обязательно указание номеров, раздаточного материала, слайдов.

Этикетка на папку магистерской диссертации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

(институт)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(кафедра)

38.04.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит»

(код и наименование направления подготовки, программы)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: « _____ »

Обучающийся: _____
(ФИО)