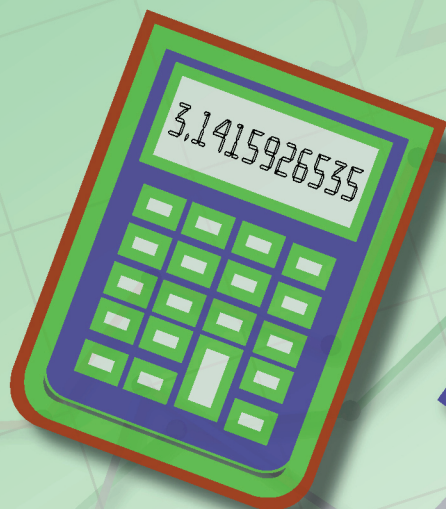


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Тольяттинский государственный университет  
Институт финансов, экономики и управления  
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

# ЭКОНОМИКА, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

**Электронное учебно-методическое пособие  
по выполнению и защите выпускной  
квалификационной работы бакалавров**



© ФГБОУ ВО «Тольяттинский  
государственный университет», 2018

ISBN 978-5-8259-1245-5

УДК 378:330(075.8)

ББК 74.480.278я73+65я73

Рецензенты:

д-р экон. наук, профессор, завкафедрой «Маркетинг и ИТЭ»  
Волжского университета им. В.Н. Татищева *А.И. Афоничкин*;  
канд. экон. наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учёт, анализ  
и аудит» Тольяттинского государственного университета  
*О.А. Луговкина*.

Авторы:

О.В. Шнайдер, М.В. Боровицкая, Е.Б. Вокина, Г.Н. Гогина,  
Л.Ф. Бердникова, С.Е. Чинахова, Н.А. Ярыгина, А.М. Крыцина

Экономика, бухгалтерский учет, анализ и аудит : электронное учебно-методическое пособие по выполнению и защите выпускной квалификационной работы бакалавров / О.В. Шнайдер [и др.]. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2018. – 1 оптический диск.

В учебно-методическом пособии изложены этапы выполнения выпускной квалификационной работы, требования к ее оформлению. Особое внимание уделено процедуре защиты ВКР.

Предназначено для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения.

Текстовое электронное издание.

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Тольяттинского государственного университета.

Минимальные системные требования: IBM PC-совместимый компьютер: Windows XP/Vista/7/8; PIII 500 МГц или эквивалент; 128 Мб ОЗУ; SVGA; CD-ROM; Adobe Acrobat Reader.

© ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет», 2018

Редактор *Г.В. Данилова*  
Технический редактор *Н.П. Крюкова*  
Компьютерная верстка: *Л.В. Сызганцева*  
Художественное оформление,  
компьютерное проектирование: *И.И. Шишкина*

Дата подписания к использованию 10.01.2018.

Объем издания 5,27 Мб.

Комплектация издания:  
компакт-диск, первичная упаковка.

Заказ № 1-10-17.

Издательство Тольяттинского государственного университета  
445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14,  
тел. 8 (8482) 53-91-47, [www.tltsu.ru](http://www.tltsu.ru)

## Содержание

Введение .....	5
1. Общие указания .....	6
2. Выбор темы бакалаврской работы и закрепление руководителя .....	8
3. Подбор литературы по выбранной теме бакалаврской работы ...	10
4. Составление и утверждение плана бакалаврской работы .....	11
5. Требования к оформлению бакалаврской работы .....	12
6. Процедура проверки бакалаврской работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» .....	23
7. Предварительная защита бакалаврской работы .....	25
8. Отзыв руководителя о бакалаврской работе .....	27
9. Процедура защиты бакалаврской работы .....	29
10. Хранение бакалаврских работ .....	33
Темы выпускных квалификационных работ .....	34
Список рекомендуемой литературы .....	39
Приложение 1 .....	49
Приложение 2 .....	50
Приложение 3 .....	51
Приложение 4 .....	52
Приложение 5 .....	54
Приложение 6 .....	55
Приложение 7 .....	56
Приложение 8 .....	57
Приложение 9 .....	58
Приложение 10 .....	59
Приложение 11 .....	60
Приложение 12 .....	61
Приложение 13 .....	62

## Введение

Бакалаврская (выпускная квалификационная) работа является завершающим этапом обучения студентов направления подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в высшем учебном заведении. При выполнении бакалаврской (выпускной квалификационной) работы происходит углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие практических навыков, овладение методикой исследования при решении определенных задач, привитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками. Бакалаврская (выпускная квалификационная) работа является научным трудом студента, ее выполнение способствует повышению его профессионального уровня.

Данное учебно-методическое пособие включает порядок выбора темы бакалаврской работы и закрепления руководителя, требования к оформлению работы, описание процедуры предварительной защиты и защиты бакалаврской работы, тематику бакалаврских работ.

## 1. Общие указания

В данном учебно-методическом пособии раскрываются основные требования к выбору темы, оформлению, предварительной защите и защите бакалаврских работ студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе Тольяттинского государственного университета, выпускная квалификационная работа (ВКР) – обязательный вид итоговой государственной аттестации выпускника, обучающегося по основным образовательным программам высшего образования; выполняется в форме, соответствующей уровню высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы. Бакалаврская работа – выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по программе подготовки бакалавра. Бакалаврская работа является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под руководством научного руководителя; свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной или (и) преддипломной практики. Практическая часть ВКР должна отражать финансово-хозяйственную деятельность предприятия и ее анализ не менее чем за три последовательных периода.

Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы, в частности бакалаврской работы, является обязательным элементом основной образовательной программы высшего образования. Время, отводимое на подготовку и защиту бакалаврской работы, определяется ФГОС ВО по направлению подготовки, учебными планами и ежегодными графиками учебного процесса. Порядок допуска к защите и порядок защиты бакалаврской работы перед государственной (итоговой) аттестационной ко-

миссией регламентируются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета [21].

Выполнение бакалаврской работы осуществляется в несколько этапов:

- 1) выбор темы бакалаврской работы и закрепление руководителя;
- 2) подбор литературы по выбранной теме бакалаврской работы;
- 3) составление и утверждение плана бакалаврской работы;
- 4) оформление бакалаврской работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;
- 5) проверка на антиплагиат;
- 6) предварительная защита бакалаврской работы;
- 7) оформление отзыва руководителя о бакалаврской работе;
- 8) защита бакалаврской работы.



## **2. Выбор темы бакалаврской работы и закрепление руководителя**

Студент имеет право выбора любой темы бакалаврской работы из приведенной тематики, которая предлагается кафедрой. Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разрабатывает и утверждает на заседании примерную тематику бакалаврских работ на учебный год. Темы бакалаврских работ должны быть актуальными в современных условиях.

Предварительное закрепление студентов за темами и руководителями осуществляется на основании заявлений студентов на имя заведующего кафедрой, обсуждается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе. Темы бакалаврских работ с указанием руководителей утверждаются распоряжением заместителя директора института по учебной работе по представлению выпускающей кафедры в течение недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты бакалаврской работы, по графику учебного процесса. В порядке исключения возможно уточнение темы бакалаврской работы не позднее одной недели до начала защиты по графику. Уточнение темы утверждается распоряжением заместителя директора института по учебной работе по представлению заведующего кафедрой на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры [21].

Форма заявления на утверждение темы бакалаврской работы представлена в приложении 1.

Руководителями бакалаврской работы выступают высококвалифицированные преподаватели университета, а также специалисты высокой квалификации других учебных заведений и организаций. Студент совместно с руководителем выбирает конкретную тему бакалаврской работы. Руководитель разрабатывает и выдает студенту задание на выполнение бакалаврской работы. В процессе выполнения бакалаврской работы руководитель консультирует студента по вопросам подготовки календарного плана выполнения бакалаврской работы, плана бакалаврской работы, поиска и подбора научной литературы по выбранной теме, оформления, содержания и последовательности выполнения бакалаврской работы, выбора



методики исследования, порядка прохождения предварительной защиты и защиты бакалаврской работы перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией и т. д. Руководитель должен осуществлять систематический контроль за соблюдением графика выполнения календарного плана бакалаврской работы. По завершении выполнения студентом бакалаврской работы руководитель оформляет письменный отзыв.

По отдельным разделам бакалаврской работы могут назначаться консультанты. Объем консультаций планируется выпускающей кафедрой в пределах времени, отведенного на руководство бакалаврской работой в соответствии с Положением о нормах времени для планирования учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом. Для контроля за ходом выполнения ВКР выпускающая кафедра составляет график консультаций руководителей и консультантов по отдельным разделам работы. График консультаций размещается на стенде и сайте выпускающей кафедры [21].

Для консультирования и контроля за процессом выполнения бакалаврской работы кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» формирует график консультаций руководителей и консультантов по отдельным разделам работы.

### **3. Подбор литературы по выбранной теме бакалаврской работы**

Студент подбирает литературу по выбранной теме бакалаврской работы самостоятельно и обязательно согласовывает ее с руководителем.

При выполнении бакалаврской работы студентам необходимо изучить действующие нормативно-законодательные документы: Гражданский, Налоговый, Трудовой кодексы Российской Федерации, законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, положения по бухгалтерскому учету, иные нормативно-законодательные материалы.

В процессе работы с библиографическими справочниками и каталогами студенту необходимо исследовать разделы, как непосредственно раскрывающие направления исследования, так и материалы по темам, близким к избранной.

В ходе исследования литературы по выбранной теме бакалаврской работы необходимо изучить учебники, учебные и практические пособия, монографии и периодические издания. Важным на данном этапе является раскрытие дискуссионных вопросов по выбранной теме. Кроме того, необходимо исследовать мнения и точки зрения различных ученых-экономистов, что в последующем будет способствовать формулировке собственного мнения студента по изучаемой проблематике.

При выборе, предварительном ознакомлении и последующем исследовании литературы следует делать краткие выписки с установкой конкретного источника для его использования в процессе выполнения бакалаврской работы и отражения ссылки на него.

#### **4. Составление и утверждение плана бакалаврской работы**

Составление плана бакалаврской работы необходимо для раскрытия основной идеи работы, ее содержания. План бакалаврской работы составляется студентом самостоятельно, в его обсуждении и утверждении участвует руководитель.

При составлении плана необходимо обозначить основные вопросы, которые будут подлежать рассмотрению в отдельных разделах бакалаврской работы, и дать этим разделам соответствующие названия. План бакалаврской работы утверждается руководителем. Следует отметить, что в процессе выполнения бакалаврской работы план может корректироваться.

## 5. Требования к оформлению бакалаврской работы

Бакалаврская работа включает теоретическую и практическую части. Объем работы – 40–60 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в бакалаврскую работу могут быть включены плакаты, презентации и др. [22].

- Структура бакалаврской работы включает следующие элементы:
- титульный лист – не нумеруется (приложение 2);
  - задание на выполнение бакалаврской работы – 2-я страница не нумеруется (приложение 3);
  - календарный план выполнения бакалаврской работы – 3-я страница не нумеруется (печатается с двух сторон) (приложение 4);
  - чистый файл (для отзыва руководителя ВКР);
  - содержание (оглавление) – 4-я страница не нумеруется (пример содержания представлен в приложении 5);
  - введение – 5-я страница нумеруется (пример введения представлен в приложении 6);
  - основная часть (главы, параграфы);
  - заключение (пример заключения представлен в приложении 7), список использованных источников (не менее 50 источников);
  - приложения.

Задание на выполнение бакалаврской работы и календарный план выполнения бакалаврской работы утверждаются заведующим выпускающей кафедрой, выдаются студенту руководителем не позднее четырех месяцев до начала работы государственной (итоговой) экзаменационной комиссии по графику учебного процесса [22].

Аннотация на бакалаврскую работу выпускника должна содержать характеристику темы, ее актуальность, краткие сведения о цели и задачах работы, структуре и объеме выполненной работы [22].

Содержание (оглавление) бакалаврской работы должно включать:

- введение;
- основную часть, состоящую из трех глав, каждая из которых должна содержать не менее двух и не более 4–5 параграфов;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

Бакалаврская работа – самостоятельный творческий и научный труд студента. Исследуя выбранную тему бакалаврской работы, студент должен всесторонне и комплексно ее изучить, определить требования к направлениям и способам решения установленных задач, выявить недостатки и разработать предложения (мероприятия) для наиболее эффективного решения вопросов темы бакалаврской работы.

Материал в бакалаврской работе должен излагаться последовательно и логично. Особое внимание необходимо уделить логическим переходам от параграфа к параграфу, от одной главы к другой. Задачи исследования должны быть сопоставимы с главами и разделами бакалаврской работы, указанными в содержании (оглавлении).

Сформулированные цель и задачи бакалаврской работы, анализ подготовленной информации по исследуемой проблеме служат основой разработки плана. План бакалаврской работы должен соответствовать теме исследования, отражать ее особенности. Все изменения в плане согласовываются с руководителем бакалаврской работы, который утверждает окончательный план работы.

Основными требованиями к бакалаврской работе являются:

- соответствие наименования выбранной темы исследования, объекта, предмета, целей и задач содержанию работы;
- комплекс поставленных задач должен отражать цель исследования, которая, в свою очередь, должна соответствовать теме исследования;
- выводы и рекомендации, сформулированные студентами по проведенному исследованию, должны соответствовать целям и задачам.

В процессе выполнения бакалаврской работы студент должен соблюдать сроки предоставления руководителю отдельных глав работы, предусмотренные календарным планом и графиком, разработанным выпускающей кафедрой.

В бакалаврской работе раскрываются теоретические аспекты выбранного направления исследования, основные понятия, подходы к трактовке основных категорий, решению отмеченной проблемы

исследования. Необходимо изучить законодательно-нормативную базу, регламентирующую ту или иную деятельность анализируемого объекта исследования.

Теоретические вопросы должны быть увязаны с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. В бакалаврской работе следует раскрыть значение, цель, задачи и методологию бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита как объекта исследования.

В бакалаврской работе рекомендуется затрагивать проблемные и дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует рассмотреть точки зрения различных авторов и изложить собственную позицию по данной проблеме.

Центральное место в написании работы занимает аналитическая часть. В ней рассматривается действующая система бухгалтерского, управленческого, налогового учета, аудита и экономического анализа на исследуемом предприятии. В этой части отдельным параграфом следует дать технико-экономическую характеристику предприятия, по фактическим материалам которого выполняется бакалаврская работа, показать его производственный профиль и технико-экономический уровень в условиях рыночной экономики, проанализировать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности не менее чем за три последовательных периода, отразить организационную структуру. Указать правовую базу предприятия, форму собственности, виды деятельности, рассмотреть учетную политику для бухгалтерского и налогового учета. При этом следует обратить особое внимание на те стороны его деятельности, которые влияют на методологию бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа на исследуемом участке работ.

При написании аналитической части необходимо использовать современную и достоверную экономическую, финансовую и статистическую информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов. Процесс написания аналитической части, как правило, состоит из тщательного изучения действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных материалов, регулирующих бухгалтерский и налоговый учет, экономический анализ и аудит в исследуемой организации. В этой части на основе методики

анализа исследуются состояние и проблемы на предприятии. Материалами для анализа могут быть планы работы организации, годовые отчеты, статистическая отчетность, первичная бухгалтерская и другая служебная документация, изученная студентом-выпускником во время прохождения производственной практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, найти резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Такое изложение материала позволяет раскрыть взаимосвязь бухгалтерского и оперативного учета как информационной базы анализа и рассмотреть их как составные части системы управления в организации. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние три года. Анализировать и обрабатывать цифровую информацию следует с помощью современных методов экономического, социологического и математического анализа. Особое внимание необходимо уделять вопросам управления и организации учета, контроля, анализа и аудита. На основе полученных аналитических показателей сформировать выводы и дать оценку финансово-экономической деятельности организации, выявить реальные проблемы в ее работе.

Студенту-выпускнику необходимо рассмотреть основные пути решения выявленной экономической проблемы, показать умение выбрать и обосновать наиболее эффективные из них. Вынести предложения, направленные на улучшение учета, аудита, экономического анализа и повышение эффективности хозяйствования. При этом найденное предложение следует соотнести с соответствующей практикой и учесть мировой опыт в данной области. Можно произвести расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В заключение бакалаврской работы необходимо обобщить все выводы и практические рекомендации, которые были даны в работе, а также определить направления для дальнейшего исследования.



После согласования окончательного варианта бакалаврской работы с руководителем работу, аккуратно и четко перепечатанную, переплетают типографским способом в твердую обложку. На папке бакалаврской работы должна быть наклеена этикетка по определенной форме (приложение 8).

Большое значение имеет оформление работы, стиль изложения и отсутствие грамматических ошибок. К оформлению бакалаврской работы предъявляются следующие требования.

Бакалаврская работа выполняется в виде рукописи в печатном виде на белой писчей бумаге формата А4 (210×297 мм) на одной стороне листа с использованием персонального компьютера в редакторе Microsoft Word или аналогичном.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5.

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения, производится арабскими цифрами внизу страницы справа. В номере не допускаются точки, черточки или иные знаки.

Первый лист – титульный – включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Бланк титульного листа бакалаврской работы оформляется соответственно образцу (приложение 2).

Второй лист – задание на выполнение бакалаврской работы – включают в общую нумерацию страниц документа, номер не проставляется (приложение 3).

Третий лист – календарный план выполнения бакалаврской работы – включают в общую нумерацию страниц документа, номер не проставляется (приложение 4).

Четвертый лист – содержание – включают в общую нумерацию страниц документа, номер страницы не проставляется. Содержание бакалаврской работы оформляется соответственно образцу (приложение 5).

Нумерация страниц проставляется, начиная с введения. Нумерация соблюдается по всему тексту, включая приложения, и заканчивается последним листом – нумеруется.

Текст работы выполняется шрифтом Times New Roman, стиль – обычный, размер (кегель) – 14, начертание – обычное, шрифт – черный.

Заголовки глав – по центру, Times New Roman, стиль обычный, размер (кегель) – 14, с отступом 1,25.

Главы (параграфы) – по ширине, Times New Roman, стиль – обычный, размер – 14, с отступом 1,25.

Расстояние между заголовком главы и названием параграфа – один интервал (18 пт).

Расстояние между названием параграфа и текстом – один интервал (18 пт).

Расстояние между текстом и названием параграфа – один интервал (36 пт).

Заголовки параграфов интервалами не выделяются.

Содержание включает введение, наименования трех глав, параграфов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страниц, с которых начинаются эти элементы бакалаврской работы.

«Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» записывают в виде заголовка (выравнивание по центру).

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается глава или параграф, следует располагать на расстоянии 15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием главы и номером страницы можно выполнять заполнитель, например точки.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Заголовки по тексту бакалаврской работы должны точно отражать содержание глав, параграфов.

Главы должны иметь порядковые номера: 1, 2, 3.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Каждую главу текстового документа следует начинать с нового листа (страницы). Глава должна заканчиваться текстом, последний лист главы должен быть заполнен минимум наполовину.

Заголовки параграфов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Номер главы и параграфа необходимо разделять с их названиями точкой. Заголовки глав и параграфов следует писать через один пробел после номера главы (параграфа) с абзачного отступа с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Но если заголовок состоит из одного предложения, точка в конце предложения не ставится.

В тексте бакалаврской работы следует употреблять следующие слова: таким образом, следует, необходимо, требуется, запрещается, рекомендовано, в случае и т. д. Если в бакалаврской работе используются какие-либо специфические научные термины, то недопустимо подменять их синонимами или близкими по смыслу, так как это может привести к заблуждениям в понимании существа вопроса.

Не допускается применять обороты разговорной речи и произвольные словообразования.

В тексте рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

В бакалаврской работе следует приводить иллюстративный материал: таблицы, схемы, графики, формулы, диаграммы. Весь этот материал повышает наглядность и убедительность и позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения исследуемых вопросов. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц бакалаврской работы.

Большие таблицы выносятся в приложения, со ссылкой на них.

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица должна иметь заголовок, отражающий ее содержание.

Текст внутри таблицы оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 12, отступа первой строки нет, межстрочный интервал – одинарный.

Название таблицы следует размещать над таблицей по центру, Times New Roman, стиль – обычный, размер – 14.

Нумерация таблиц сквозная по всей работе, арабскими цифрами (1).

Название таблицы

№ п/п	Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
1	2	3	4
Строка 1	10	10	10
Строка 2	5	4	5
Строка 3	5	4	5

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
Строка 4	10	10	5

Окончание таблицы 1

1	2	3	4
Строка 5	10	10	5

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например: «в таблице 1 приведены данные о ...».

Таблицы, приводимые в работе без выводов и не связанные с темой, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т. д.) располагаются сразу под текстом, где они упоминаются впервые, или на следующей странице, Times New Roman, стиль – обычный, размер – 14.

Нумерация иллюстраций должна быть сквозная по всей работе, арабскими цифрами.

На все иллюстрации в тексте делаются ссылки – «...в соответствии с рис. 1. ...». Например, организационная структура управления предприятием представлена на рис. 1.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Условные обозначения, встречающиеся в формулах, должны быть пояснены.



Рис. 1. Организационная структура управления предприятием

Нумерация формул должна быть сквозная по всей работе, арабскими цифрами. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Пример – материалоотдача вычисляется по формуле:

$$M_0 = \text{ОП} / M_3, \quad (1)$$

где  $M_0$  – материалоотдача;

ОП – объем выпущенной продукции;

$M_3$  – материальные затраты.

Бухгалтерские записи (проводки) отражаются в тексте бакалаврской работы с указанием шифров и полного наименования бухгалтерских счетов и субсчетов. Например:

Дебет счета 10 «Материалы» субсчет 1 «Сырье и материалы»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 35000 рублей.

*Список использованных источников* должен включать действительно используемые в работе источники: обязательные и дополнительные, в количестве не менее 50.

Список использованных источников имеет следующую структуру: вначале указываются нормативно-законодательные документы (кодексы, федеральные законы, инструкции, положения (с последними изменениями и дополнениями на дату написания бакалаврской работы); затем в алфавитном порядке учебники, учебные и практические пособия, периодические издания; последними в списке литературы следует указать официальные интернет-ресурсы, данные из которых используются в работе. Материал группируется

в алфавитном порядке по фамилиям авторов работ или заглавиям. Работы одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке названий работ или хронологии изданий. Описание произведений авторов-однофамильцев размещают в алфавите их инициалов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003.

В бакалаврской работе необходимо делать ссылки на используемые источники литературы и точки зрения цитируемых авторов. Оформление ссылок производится в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008.

При ссылке в тексте бакалаврской работы на использованный источник приводится его порядковый номер в списке источников и номер страницы. Указанная ссылка заключается в квадратные скобки, например: [18] или [18, с. 77]. Если делается ссылка на несколько источников, то в бакалаврской работе указываются порядковые номера источников без приведения номеров страниц, например: [14; 29; 34].

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. При изложении материала необходимо опираться на действующую практику. При цитировании необходимо делать соответствующие ссылки. Например, в тексте работы содержится цитата из книги М.А. Вахрушиной «Управленческий анализ». Цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указан порядковый номер источника из списка используемой литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст, например: [47, с. 55].

В *приложения* помещают материал, дополняющий текст бакалаврской работы, который при включении в основную часть загромождал бы ее, а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия за 2–3 года, калькуляции, схемы организационной структуры управления, первичную документацию, аудиторское заключение и т. д. Приложения оформляют как продолжение бакалаврской работы на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают сквозной нумерацией арабскими цифрами.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его порядкового номера, например, «Приложение 1». Если приложение расположено на нескольких листах, то необходимо указывать продолжение приложения и окончание приложения, например, «Продолжение приложения 1», «Окончание приложения 1».

При выполнении бакалаврской работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся. Не допускаются подчеркивания и цветовое оформление заголовков, фраз и слов.



## **6. Процедура проверки бакалаврской работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ»**

Неотъемлемой характеристикой бакалаврской работы является ее оригинальность. Под оригинальностью понимается самостоятельное выполнение бакалаврской работы, то есть наличие в ней собственного текста, не скопированного из других источников и отличающегося неповторимостью в других источниках, с минимальным количеством заимствований, оформленных в соответствии с ГОСТ. Оригинальность готовой бакалаврской работы должна быть не менее 70 %. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения ВКР обучающимися в ТГУ используется система «Антиплагиат. ВУЗ», позволяющая автоматически выявить степень заимствования информации в бакалаврских работах.

Под плагиатом понимается несамостоятельное выполнение бакалаврской работы, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылок на источник заимствования или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения бакалаврской работы или какого-либо из ее разделов. Разновидностями плагиата признаются:

- дословное изложение чужого текста без ссылок на источник заимствования;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Плагиат как несамостоятельное выполнение бакалаврской работы рассматривается как невыполнение учебного плана, предполагающее отчисление из университета.

Обучающиеся представляют заведующему кафедрой:

- выпускные квалификационные работы в электронном виде в формате «\*.doc» или «\*.docx», имя файла – фамилия и инициалы студента, группа (Фамилия И.О.\_группа);
- заявление о самостоятельном характере бакалаврской работы по форме (приложение 9), в котором подтверждается его ознакомление с фактом проверки представленной им работы системой «Антиплагиат. ВУЗ», отсутствие заимствований из печатных и элек-

тронных источников, не подкреплённых соответствующими ссылками, и информированность об отчислении из университета в случае обнаружения плагиата.

При отсутствии заявления о самостоятельном характере бакалаврской работы заведующий кафедрой не принимает бакалаврскую работу у студента. Отсутствие заявления и не предоставление работы на проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ» автоматически влечёт за собой недопуск студента к предзащите и защите выпускной квалификационной работы.

Заведующий кафедрой регистрирует заявления студентов о самостоятельном характере бакалаврской работы в журнале учета заявлений и размещает электронные версии выпускных квалификационных работ в формате «\*.doc» или «\*.docx» в соответствии с академическими группами на едином электронном носителе (флеш-накопителе).

При показателе оригинальности менее 70 % бакалаврская работа отправляется обучающемуся на доработку в семидневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается второй проверке. Не допускается к предзащите бакалаврская работа, имеющая менее 70 % оригинальности после второй проверки. Обучающийся, не допущенный к защите ВКР, считается не выполнившим учебный план и отчисляется из университета. Бакалаврская работа, допущенная к защите, вносится в банк письменных работ ТГУ.

## 7. Предварительная защита бакалаврской работы

К предварительной защите допускаются студенты, выпускные квалификационные работы которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных выпускных квалификационных работ университета. Предварительная защита бакалаврской работы осуществляется студентом на выпускающей кафедре перед комиссией по предзащите, как правило, в присутствии заведующего кафедрой и руководителя бакалаврской работы в соответствии с графиком выполнения бакалаврской работы (не позднее двух недель до начала работы государственной (итоговой) аттестационной комиссии) [22].

На предварительной защите могут присутствовать все преподаватели кафедры, а также все специалисты, осуществляющие руководство бакалаврской работы.

На предварительную защиту студент-выпускник должен представить:

- 1) готовую бакалаврскую работу, оформленную в соответствии с требованиями данного учебно-методического пособия;
- 2) краткий доклад, содержащий основные положения, выносимые студентом на защиту (не более 4–4,5 страницы формата А4, напечатанных шрифтом 14 пт, интервал 1,5 пт);
- 3) презентацию бакалаврской работы в электронном виде, соответствующую докладу и основным положениям, выносимым студентом на защиту;
- 4) раздаточный материал (в одном экземпляре), иллюстрирующий основные положения бакалаврской работы, отраженные в докладе (не более 6–7 страниц).

На предварительной защите бакалаврская работа просматривается каждым из членов кафедры и специалистом. Особое внимание обращается:

- на соответствие цели и задач, поставленных в исследовании, теме бакалаврской работы;
- степень раскрытия основных вопросов, указанных в содержании работы;

- наличие аналитической работы, математических и экономических расчетов;
- наличие и обоснованность выводов, сформулированных студентом самостоятельно после каждого исследованного вопроса;
- качество и степень реализуемости мероприятий, предложенных студентом для решения выявленных в процессе анализа деятельности объекта проблем;
- оформление работы, наличие иллюстрационного материала, ссылок.

Особое внимание уделяется нормоконтролю, т. е. выполнению студентом-выпускником основных требований по оформлению бакалаврской работы, указанных в данном учебно-методическом пособии. Кроме того, члены комиссии учитывают устный отзыв руководителя о степени подготовленности студента-выпускника по теме исследования, качестве работы студента и соответствии графику выполнения бакалаврской работы.

Замечания и предложения по бакалаврской работе должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) экзаменационной комиссией. По результатам предзащиты выпускных квалификационных работ выпускающие кафедры оформляют представления о допуске студентов к защите в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета [21].

## 8. Отзыв руководителя о бакалаврской работе

После завершения студентом бакалаврской работы руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, а также оценку выпускной квалификационной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») [22].

Письменный отзыв руководителя должен включать:

- обоснование актуальности и научной новизны темы исследования;
- общую оценку оригинальности предложенных решений, логики переходов от главы к главе, обоснованности выводов и предложений и т. д.;
- степень самостоятельности проведенного исследования;
- характеристику студента-выпускника в выполнении общего графика бакалаврской работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных глав в соответствии с заданием на бакалаврскую работу;
- описание, положительные стороны бакалаврской работы и замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке бакалаврской работы, перечень устранённых замечаний руководителя в период совместной работы;
- теоретический уровень и практическую значимость работы, оценку целесообразности проведенного внедрения, полученный эффект, рекомендации по расширению области внедрения и дальнейшему использованию на исследуемом предприятии;
- рекомендации по защите бакалаврской работы;
- оценку выпускной ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определя-

ет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания бакалаврской работы, и рекомендует оценку.

Отзыв руководителя бакалаврской работы обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи.

Форма отзыва руководителя представлена в приложении 10.

Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты бакалаврской работы в государственной (итоговой) аттестационной комиссии, если студент не считает его достаточно объективным.

## 9. Процедура защиты бакалаврской работы

В государственную (итоговую) экзаменационную комиссию студент представляет [22]:

- оформленную бакалаврскую работу, подписанную студентом, руководителем бакалаврской работы, консультантами, допущенную к защите заведующим выпускающей кафедрой;
- отзыв руководителя бакалаврской работы;
- в случае дополнительной защиты бакалаврской работы на иностранном языке – реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке, который включает общую характеристику, основные выводы и результаты бакалаврской работы, объемом не более 3–5 страниц стандартного печатного текста.

Кроме того, при защите необходимо использовать раздаточный (иллюстрационный) материал в количестве 10 экземпляров и электронную презентацию – программа Microsoft Office Power Point.

На переплетенную бакалаврскую работу необходимо приклеить этикетку. Этикетка на папку бакалаврской работы представлена в приложении 8.

При дополнительной защите бакалаврской работы на иностранном языке студент оформляет заявление на предоставление консультанта по иностранному языку для подготовки необходимого материала для защиты, согласовывает с руководителем бакалаврской работы и заведующим выпускающей кафедрой (приложение 11). Для процедуры защиты студент готовит реферат и презентацию бакалаврской работы на иностранном языке, в реферат включает общую характеристику дипломной работы, основные выводы и результаты работы. Объем реферата – 3–5 страниц стандартного печатного текста.

Защита бакалаврской работы является публичным мероприятием, т. е. происходит на открытом заседании государственной (итоговой) экзаменационной комиссии, на защите могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать бакалаврскую работу все желающие.

Задачей государственной (итоговой) экзаменационной комиссии является определение уровня теоретической подготовки студента-выпускника, его подготовленности к профессиональной де-



тельности и принятие решения о возможности выдачи студенту диплома соответствующей квалификации (степени). Поэтому задача студента-выпускника при защите заключается не в показе того, как работали отрасли или предприятия, а в том, что сделано им самим при изучении проблемы.

Подготовка к защите бакалаврской работы представляет собой важную и ответственную работу. Студент-выпускник, получив положительный отзыв о бакалаврской работе от руководителя и разрешение о допуске к защите заведующего выпускающей кафедрой, должен хорошо подготовить доклад (на 8–10 минут). Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Следует учитывать, что высокая оценка руководителя может быть снижена из-за плохой защиты работы студентом перед государственной (итоговой) экзаменационной комиссией.

В докладе студенту следует отметить главные моменты:

- представление темы и ее актуальность;
- предмет и объект исследования;
- цель и задачи исследования;
- алгоритм и методы исследования;
- характеристика выборочной совокупности исследования;
- характеристика предприятия и организационно-функциональная структура его управления;
- качественная оценка основных показателей деятельности предприятия;
- полученные результаты и основные выводы по проблеме исследования;
- разработка мероприятий и их эффективность;
- методические рекомендации;
- степень внедрения (если имеется);
- область применения;
- перспективность развития направления исследования.

Структура доклада на защите бакалаврской работы представлена в приложении 12.

Это общая схема доклада, для большей наглядности целесообразно пользоваться проектирующим изображением аппаратом,

подготовив заблаговременно необходимый материал (таблицы, графики), согласованный с руководителем, – презентацию. Нужно также подготовить раздаточный материал для председателя и членов государственной (итоговой) экзаменационной комиссии. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Используемые способы иллюстрирования: презентация и раздаточный материал.

По окончании доклада студенту-выпускнику задают вопросы председатель и члены государственной (итоговой) экзаменационной комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться как непосредственно к теме бакалаврской работы, но могут быть общеэкономического характера. Вопросы студент-выпускник в случае необходимости записывает и готовит ответы, при этом ему разрешается пользоваться своей бакалаврской работой.

По докладу и ответам на вопросы председатель и члены государственной (итоговой) экзаменационной комиссии судят о широте кругозора студента-выпускника, его профессиональной эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Критерии оценки качества выступления представлены в приложении 13.

Председатель государственной (итоговой) экзаменационной комиссии зачитывает прилагающийся отзыв руководителя, выделяя достоинства и недостатки бакалаврской работы.

В процессе защиты бакалаврской работы секретарь государственной (итоговой) экзаменационной комиссии ведет протокол заседания, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии по результатам защиты бакалаврской работы. Протокол подписывают председатель и члены государственной (итоговой) экзаменационной комиссии, участвовавшие в заседании.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание государственной (итоговой) экзаменационной комиссии с участием руководителя бакалаврской работы. Голосованием, про-

стым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Общая оценка работы студента-выпускника определяется с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта, государственная (итоговая) аттестационная комиссия отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения ЭВМ, практическую значимость результатов бакалаврской работы. Оценка объявляется после окончания защиты всех бакалаврских работ на открытом заседании государственной (итоговой) аттестационной комиссии в присутствии всех членов комиссии и защищающихся студентов.

Процедура защиты бакалаврской работы – это мероприятие, относящееся к категории публичных, завершающий этап обучения студента в высшем учебном заведении. Этим определяется степень торжественности данной процедуры.

## **10. Хранение бакалаврских работ**

Бакалаврские работы сдаются на хранение в архив университета секретарем государственной (итоговой) аттестационной комиссии. Срок хранения устанавливается в соответствии с номенклатурой дел университета, утвержденной Росархивом. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается постоянно действующей экспертной комиссией, утверждаемой приказом ректора, которая представляет предложения о списании бакалаврских работ, а также утверждает акт о списании бакалаврских работ. Бакалаврские работы, представляющие учебно-методическую ценность, по служебной записке заведующего выпускающей кафедрой на имя проректора по учебной работе могут выдаваться на кафедру для использования в учебном процессе [22].

## Темы выпускных квалификационных работ

### *Экономический анализ*

1. Анализ формирования активов бухгалтерского баланса и эффективности их использования.
2. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования.
3. Факторный анализ себестоимости продукции.
4. Анализ состава и структуры капитала организации и эффективности его использования.
5. Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия.
6. Анализ рентабельности продукции и деятельности организации.
7. Анализ прибыли и рентабельности организации.
8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
10. Анализ финансового состояния предприятия.
11. Анализ финансовой устойчивости организации.
12. Анализ инвестиционной привлекательности организации.

### *Учет и анализ*

13. Бухгалтерский учет и анализ оборотных активов организации.
14. Бухгалтерский учет и анализ основных средств.
15. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов.
16. Бухгалтерский учет и анализ материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.
17. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности.
18. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ их движения.
19. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по кредитам и займам.
20. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями.
21. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.

23. Бухгалтерский учет и анализ текущих обязательств и расчетов с контрагентами.
24. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом.
25. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с внебюджетными фондами.
26. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности.
27. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала.
28. Бухгалтерский учет и анализ заемного капитала.
29. Бухгалтерский учет потерь от брака продукции и анализ резервов их снижения.

#### *Учет и аудит*

30. Бухгалтерский учет и аудит внеоборотных активов.
31. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов.
32. Бухгалтерский учет и аудит основных средств.
33. Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений.
34. Бухгалтерский учет и аудит оборотных активов организации.
35. Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов.
36. Бухгалтерский учет и аудит материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.
37. Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции и ее продажи.
38. Бухгалтерский учет и аудит дебиторской задолженности.
39. Бухгалтерский учет и аудит кредиторской задолженности.
40. Бухгалтерский учет и аудит обязательств предприятия.
41. Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала организации.
42. Бухгалтерский учет и аудит заемного капитала организации.
43. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по кредитам и займам.
44. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями.
45. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
46. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами.
47. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с бюджетом.
48. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
49. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по заработной плате.

50. Бухгалтерский учет и аудит текущих обязательств и расчетов с контрагентами.
51. Бухгалтерский учет и аудит операций продажи продукции, товаров, работ и услуг.
52. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов хозяйственной деятельности торговой организации.
53. Бухгалтерский учет и аудит доходов организации.
54. Бухгалтерский учет и аудит расходов организации.
55. Бухгалтерский учет и аудит результатов деятельности производственного предприятия.
56. Особенности бухгалтерского учета и аудита деятельности некоммерческой организации.
57. Особенности бухгалтерского учета и аудита в кредитных организациях.
58. Особенности бухгалтерского учета и аудита в строительных организациях.
59. Особенности бухгалтерского учета и аудита предприятий агропромышленного комплекса.
60. Особенности бухгалтерского учета и аудита на предприятиях сферы услуг.
61. Особенности бухгалтерского учета и аудита предприятий сферы торговли.
62. Бухгалтерский учет и аудит товарооборота в оптовой торговле.
63. Бухгалтерский учет и аудит товарооборота в розничной торговле.
64. Бухгалтерский учет и аудит целевого финансирования.
65. Бухгалтерский учет и аудит результатов внешнеэкономической деятельности предприятий.
66. Бухгалтерский учет и аудит экспортных операций.
67. Бухгалтерский учет и аудит импортных операций.
68. Бухгалтерский учет и аудит залоговых операций.
69. Бухгалтерский учет и аудит операций по договорам цессии.
70. Бухгалтерский учет и аудит операций факторинга.
71. Бухгалтерский учет и аудит лизинговых операций.
72. Бухгалтерский учет и аудит операций с ценными бумагами.

### *Управленческий учет*

73. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами и себестоимостью продукции.
74. Особенности формирования себестоимости продукции, работ, услуг на промышленных предприятиях.
75. Бухгалтерский учет и анализ постоянных расходов предприятия.
76. Система нормативного учета затрат на производство в условиях формирования стандартной (нормативной) себестоимости продукции.
77. Системы учета затрат на производство.
78. Управленческие расходы: порядок учета, внутренний контроль и анализ отклонений.
79. Учет и анализ себестоимости продукции при позаказном методе.
80. Учет и аналитическое обоснование управленческих решений по снижению издержек.
81. Учет затрат и системы калькулирования себестоимости продукции при попередельном методе (попроцессном, позаказном).
82. Бюджетирование как способ управления организацией.

### *Бухгалтерская отчетность*

83. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных показателей.
84. Бухгалтерская отчетность и ее роль в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта.
85. Бухгалтерская отчетность в информационной системе управления.
86. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
87. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия.
88. Бухгалтерский баланс в оценке вероятности банкротства.
89. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием.
90. Отчет о финансовых результатах и его роль в анализе финансового состояния предприятия.



*МСФО*

91. Трансформация отчетности российских предприятий в соответствии с МСФО.
92. Концепция финансовой отчетности в РФ в сравнении с МСФО.
93. Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности: состояние, условия и перспективы по внедрению в РФ.
94. Сравнительная характеристика раскрытия информации об активах в соответствии с МСФО и национальными стандартами учета.
95. Сравнительная характеристика национальных учетных систем.

## Список рекомендуемой литературы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (в ред. от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.12.2011, с изм. от 27.06.2012) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=122802>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=122254>.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 24.08.2013) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=133422>.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 01.09.2013) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=136059>.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.07.2012) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=133342>.
7. Об аудиторской деятельности : федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 3.11.2011) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=113678>.
8. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 6.12.2011 № 402-ФЗ (вступил в силу с 1 января 2013) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=122855>.

9. Об акционерных обществах : федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 28.07.2012) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=133404>.
10. Об обществах с ограниченной ответственностью : федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 6.12.2011) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=122944>.
11. О несостоятельности (банкротстве) : федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 28.07.2012, с изм. от 16.10.2012) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=133494/>
12. Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности : постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 696 (ред. от 22.12.2011) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=124340>.
13. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=111058>.
14. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=107972>.
15. О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. от 17.08.2012) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=136252>.

16. Кодекс этики аудиторов России (одобрен Минфином РФ 31.05.2007, протокол № 56) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=69704>.
17. Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности : постановление Правительства РФ от 06.03.1998 № 283 // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=136252>.
18. Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу : приказ Министерства финансов РФ от 01.07.2004 № 180 // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=136252>.
19. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=136252>.
20. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утв. приказом Минобразования РФ от 25.03.2003 № 1155) // КонсультантПлюс : [сайт справочно-правовой системы]. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=136252>.
21. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Тольяттинского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [https://www.tltsu.ru/upravlenie/educational-methodical-management/regulatory-documents-of-educational-process/index.php?sphrase\\_id=759415](https://www.tltsu.ru/upravlenie/educational-methodical-management/regulatory-documents-of-educational-process/index.php?sphrase_id=759415).
22. Положение о выпускной квалификационной работе Тольяттинского государственного университета (принято решением Ученого совета № 60 от 21.06.2012) [Электронный ресурс]. – Режим

доступа : [https://www.tltsu.ru/upravlenie/educational-methodical-management/regulatory-documents-of-educational-process/index.php?sphrase\\_id=759415](https://www.tltsu.ru/upravlenie/educational-methodical-management/regulatory-documents-of-educational-process/index.php?sphrase_id=759415).

23. Аверчев, И.В. Управленческий учет и отчетность. Постановка и внедрение / И.В. Аверчев. — М. : Вершина, 2007. — 512 с.
24. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий : учебник / под ред. В.Я. Позднякова. — М. : ИН-ФРА-М, 2008. — 617 с. — (100 лет РЭА им. Г.В. Плеханова).
25. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.И. Бородина [и др.] ; под ред. О.В. Ефимовой, М.В. Мельник. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Омега-Л, 2007. — 451 с.
26. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. — М. : Вузовский учебник, 2009. — 367 с.
27. Артёменко, В.Г. Экономический анализ : учеб. пособие для студ. / В.Г. Артёменко, Н.В. Анисина. — М. : КноРус, 2011. — 288 с.
28. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие / В.П. Астахов. — 5-е изд., доп. и перераб. — Ростов н/Д : Феникс, 2010. — 261 с.
29. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / В.П. Астахов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Ростов н/Д : Феникс, 2007. — 635 с.
30. Ашмарина, Е.М. Правовые основы бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации : учебное пособие / Е.М. Ашмарина, А.Б. Быля, Е.В. Терехова. — М. : КноРус, 2011. — 240 с.
31. Бабаев, Ю.А. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — М. : Проспект, 2009. — 347 с.
32. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / Ю.А. Бабаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2009. — 239 с.
33. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров ; под ред. Ю.А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2011. — 240 с.
34. Баканов, М.И. Теория экономического анализа : учебник / М.И. Баканов, М.В. Мельник, А.Д. Шеремет ; под ред. М.И. Баканова.

- 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2008. – 536 с.
35. Банк, В.Р. Финансовый анализ : учеб. пособие / В.Р. Банк, С.В. Банк, А.В. Тараскина. – М. : Велби : Проспект, 2007. – 344 с.
  36. Баринов, В.А. Стратегический менеджмент : учебник / В.А. Баринов, В.Л. Харченко. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 237 с. – (Учебники для программы МВА).
  37. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М. : ИНФРА-М, 2004. – 366 с. – (Высшее образование).
  38. Бердникова, Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / Т.Б. Бердникова. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 215 с. – (Высшее образование).
  39. Богатая, И.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. – М. : КноРус, 2011. – 580 с.
  40. Боровицкая, М.В. Бухгалтерский управленческий учет : учеб.-метод. пособие для студ. спец. 010809 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / М.В. Боровицкая, С.А. Хмелев. – Тольятти : ТГУ, 2008. – 113 с.
  41. Бородина, В.В. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для студ. вузов / В.В. Бородина, Н.П. Родинова. – М. : ФОРУМ – ИНФРА-М, 2010. – 125 с.
  42. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева. – М. : Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2011. – 400 с.
  43. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Ю.А. Бабаев [и др.] ; под ред. Ю.А. Бабаева. – М. : РИОР, 2009. – 170 с.
  44. Бухгалтерское дело : учеб. для вузов / под ред. Л.Т. Гиляровой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Аудит, 2009. – 423 с.
  45. Вахрушина, М.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учеб. пособие для вузов / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова, Н.С. Пласкова ; под ред. М.А. Вахрушиной. – М. : Вузовский учебник, 2008. – 319 с.

46. Вахрушина, М.А. Управленческий анализ / М.А. Вахрушина. – М. : Омега-Л, 2004. – 432 с.
47. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский учет в страховых организациях : учеб.-практ. пособие / Н.Л. Вещунова. – М. : Проспект, 2006. – 605 с.
48. Генералова, Н.В. Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие / Н.В. Генералова. – М. : Проспект, 2008. – 413 с.
49. Герасимова, Л.Н. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / Л.Н. Герасимова. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 350 с. – (Высшее образование).
50. Гинзбург, А.И. Экономический анализ : учебник для вузов / А.И. Гинзбург. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Питер, 2008. – 528 с. – (Серия «Учебник для вузов»).
51. Гогина, Г.Н. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности : монография / Г.Н. Гогина, Е.В. Никифорова // Вестник профессионального бухгалтера. – Самара : Самарск. территор. ин-т проф. бухгалтеров, 2003. – 309 с.
52. Гридина, Н.М. Бухгалтерский финансовый учет : учеб.-метод. комплекс / Н.М. Гридина, Л.Г. Лопастейская. – Ульяновск : УлГТУ, 2005. – 195 с.
53. Донцова, Л.В. Анализ финансовой отчетности : учебник / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Дело и Сервис, 2008. – 368 с.
54. Ендовицкий, Д.А. Аудит : учебник / Д.А. Ендовицкий. – М. : Ин-Фолио, 2008. – 176 с.
55. Заббарова, О.А. Балансоведение : учеб. пособие для вузов / О.А. Заббарова. – М. : КноРус, 2007. – 256 с.
56. Зимин, Н.Е. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Н.Е. Зимин, В.Н. Солопова. – М. : КолоС, 2004. – 384 с. – (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).
57. Ионова, А.Ф. Финансовый анализ : учебник / А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева. – М. : Велби : Проспект, 2007. – 624 с.
58. Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие для вузов / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова. – 3-е изд. – СПб. : Питер, 2008. – 477 с. – (Учеб. пособие).

59. Керимов, В.Э. Управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. — М. : Дашков и К°, 2004. — 460 с.
60. Кизилов, А.Н. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.Н. Кизилов, М.Н. Карасева. — М. : Эксмо, 2006. — 320 с.
61. Киреева, Н.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Н.В. Киреева. — М. : Социальные отношения, 2006. — 512 с.
62. Ковалев, В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В.В. Ковалев. — М. : Финансы и статистика, 2005. — 559 с.
63. Ковалев, В.В. Анализ баланса, или Как понимать баланс : учеб.-практ. пособие / В.В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. — М. : Проспект, 2009. — 448 с.
64. Ковалев, В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / В.В. Ковалев, О.Н. Волкова. — М. : Велби : Проспект, 2004. — 424 с.
65. Ковалева, В.Д. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами : учебное пособие / В.Д. Ковалева, В.В. Хисамудинов. — М. : КноРус, 2010. — 204 с.
66. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Г.Н. Гогина [и др.]. — СПб. : ГИОРД, 2008. — 192 с.
67. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / под ред. М.А. Вахрушиной. — М. : Вузовский учебник, 2008. — 463 с.
68. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н.П. Кондраков. — М. : Проспект, 2008. — 442 с.
69. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н.П. Кондраков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2011. — 502 с.
70. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. — М. : ИНФРА-М, 2006. — 368 с.
71. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н.П. Кондраков. — М. : Проспект, 2010. — 504 с.
72. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет : учебник / Н.П. Кондраков. — М. : ИНФРА-М, 2011. — 656 с.



73. Кутер, М.И. Теория бухгалтерского учета : учеб. для вузов / М.И. Кутер. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 591 с.
74. Леевик, Ю.С. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Ю.С. Леевик. – СПб. : Питер, 2010. – 384 с. – (Учеб. для вузов).
75. Медведев, М.Ю. Как понимать баланс : учеб.-практ. пособие / М.Ю. Медведев. – М. : Проспект, 2009. – 227 с.
76. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учеб. пособие для вузов / С.Н. Боровяк [и др.] ; под ред. Л.И. Ушвицкого, А.А. Мазуренко. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 156 с. – (Высшее образование).
77. Мельник, М.В. Финансовый анализ: система показателей и методика проведения / М.В. Мельник, В.В. Бердников ; под ред. М.В. Мельник. – М. : Экономист, 2006. – 159 с.
78. Мизиковский, И.Е. Бухгалтерский управленческий учет: курс-минимум : учеб. пособие / И.Е. Мизиковский. – М. : Магистр, 2009. – 110 с.
79. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.И. Нечитайло. – М. : Проспект : КноРус, 2010. – 271 с.
80. Никифорова, Е.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.В. Никифорова, И.В. Уртенкова, И.В. Шумилова. – Тольятти : ТГУ, 2007. – 290 с.
81. Никифорова, Е.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / Е.В. Никифорова, И.В. Уртенкова, И.В. Шумилова. – Тольятти, 2007. – 320 с.
82. Николаева, О.Е. Управленческий учет / О.Е. Николаева, Т.В. Шишкова. – М. : КомКнига, 2006. – 320 с.
83. Осипова, И.В. Теория бухгалтерского учета: сб. задач : учеб. пособие / И.В. Осипова. – М. : КноРус, 2009. – 292 с.
84. Пласкова, Н.С. Анализ финансовой отчетности : учебник / Н.С. Пласкова. – М. : Эксмо, 2010. – 384 с. – (Новое экономическое образование).
85. Подольский, В.И. Аудит : учебник / В.И. Подольский, А.А. Савин. – М. : Юрайт, 2011. – 608 с.

86. Подольский, В.И. Основы аудита : учебник / В.И. Подольский, А.А. Савин. – М. : БИНФА, 2009. – 192 с.
87. Пучков, Н.Н. Учет и аудит нематериальных активов : учебное пособие / Н.Н. Пучков. – Новосибирск : ЭЛИТ, 2011. – 240 с.
88. Радачинский, В.И. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях : учеб. пособие / В.И. Радачинский. – М. : Дашков и К°, 2008. – 246 с.
89. Савицкая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г.В. Савицкая. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 228 с. – (Высшее образование).
90. Саклакова, О.А. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие для вузов / О.А. Саклакова. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 283 с.
91. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учеб. пособие для студентов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (08.01.09), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 583 с.
92. Сергеева, С.А. Теория бухгалтерского учета в таблицах и схемах / С.А. Сергеева. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 188 с.
93. Сиднева, В.П. Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие для вузов по спец. «Финансы и кредит», «Бухучет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / В.П. Сиднева. – М. : КноРус, 2007. – 214 с.
94. Слабинская, И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: теория и практика : учеб. пособие / И.А. Слабинская, В.А. Ровенских. – 3-е изд., перераб. и доп. – Старый Оскол : ТНТ, 2009. – 359 с.
95. Финансовый учет : учебник для вузов / В.Г. Гетьман [и др.] ; под ред. В.Г. Гетьмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 815 с.
96. Фофанов, В.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учеб. пособие для вузов / В.А. Фофанов, М.В. Фофанов. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 158 с. – (Высшее образование).

97. Хахонова, Н.Н. Аудит : учебник / Н.Н. Хахонова, И.Н. Богатая. — М. : КноРус, 2011. — 720 с.
98. Чая, В.Т. Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. для студ. вузов, обучающихся по направл. 080100 «Экономика» / В.Т. Чая, Г.В. Чая ; под общ. ред. В.Т. Чаия, Н.А. Боноевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : КноРус, 2008. — 303 с.
99. Швецкая, В.М. Бухгалтерское дело : учебник / В.М. Швецкая, Н.А. Головки. — М. : Дашков и К°, 2008. — 302 с.
100. Швецкая, В.М. Бухгалтерское дело : учебник / В.М. Швецкая, Н.А. Головки. — М. : Дашков и К°, 2010. — 303 с.
101. Шеремет, А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник для вузов / А.Д. Шеремет. — М. : ИНФРА-М, 2009. — 416 с. — (Высшее образование).
102. Шеремет, А.Д. Теория экономического анализа : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2005. — 366 с.
103. Ширококов, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие для вузов / В.Г. Ширококов, З.М. Грибанова, А.А. Грибанов. — М. : КноРус, 2007. — 667 с.
104. Экономический анализ в управлении финансами фирмы : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л.Г. Макарова, А.С. Макаров. — М. : Академия, 2008. — 336 с.

*Заявление на утверждение темы бакалаврской работы*

Заведующий кафедрой  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

студента (ки) группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заявление

Прошу утвердить тему бакалаврской работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование темы)

В качестве руководителя бакалаврской работы прошу утвердить

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель бакалаврской работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

«Бухгалтерский учет,

анализ и аудит» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 2

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»  
Институт финансов, экономики и управления  
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
38.03.01 «Экономика»  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент(ка)	_____	_____
	(И.О. Фамилия)	(личная подпись)
Руководитель	_____	_____
	(И.О. Фамилия)	(личная подпись)
Консультанты	_____	_____
	(И.О. Фамилия)	(личная подпись)
	_____	_____
	(И.О. Фамилия)	(личная подпись)
	_____	_____
	(И.О. Фамилия)	(личная подпись)

Допустить к защите

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, И.О. Фамилия ) (личная подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тольятти 20\_\_

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»  
ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Заведующий кафедрой  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

студента (ки) группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение бакалаврской работы

Студент \_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификацион-  
ной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень  
подлежащих разработке вопросов, разделов) \_\_\_\_\_

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного  
материала \_\_\_\_\_

6. Консультанты по разделам \_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель выпускной квали-  
фикационной работы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»  
ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
выполнения бакалаврской работы

Студента \_\_\_\_\_

по теме \_\_\_\_\_

Наименование раздела работы	Плановый срок вы- полнения раздела	Фактиче- ский срок выполне- ния раздела	Отметка о вы- полне- нии	Под- пись руково- дителя
Согласование темы бакалаврской работы с руководителем				
Утверждение плана с руководителем, получение задания				
Изучение и подбор необходимой литературы				
Подготовка, оформление и сдача руководителю введения				
Выполнение и сдача руководителю 1 главы				
Выполнение и сдача руководителю 2 главы				
Выполнение и сдача руководителю 3 главы				

Наименование раздела работы	Плановый срок вы- полнения раздела	Фактиче- ский срок выполне- ния раздела	Отметка о вы- полне- нии	Под- пись руково- дителя
Подготовка, оформление и сдача руководителю заклю- чения				
Подготовка доклада к пред- защите				
Предзащита бакалаврской работы				
Исправление замечаний				
Получение отзыва от руково- дителя				
Подготовка презентации и раздаточного материала к защите бакалаврской работы				
Сдача бакалаврской работы на кафедру				
Защита бакалаврской работы				

Руководитель бакалаврской  
работы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)



## Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Экономическая сущность и значение проведения финансового анализа на предприятии .....	6
1.1. Основные понятия, цель и задачи финансового анализа.....	6
1.2. Основные методы проведения финансового анализа.....	10
1.3. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа на предприятии.....	16
Глава 2. Анализ финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности ОАО « _____ » .....	23
2.1. Техничко-экономическая характеристика предприятия .....	23
2.2. Анализ и оценка финансового состояния .....	27
2.3. Анализ и оценка финансового результата.....	36
Глава 3. Разработка рекомендаций, направленных на улучшение финансового состояния и повышение финансовых результатов предприятия .....	43
3.1. Основные пути обеспечения ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности предприятия.....	43
3.2. Основные мероприятия по повышению прибыли и рентабельности предприятия .....	50
Заключение.....	57
Список использованных источников .....	60
Приложения.....	63

## Введение

Описывается актуальность выбранной темы с учетом нерешенных проблем.

Определяется цель работы, которая может быть сформулирована как изучение теоретических и практических вопросов учета, анализа и аудита выбранной темы.

В соответствии с поставленной целью определяются задачи, которые необходимо решить для достижения цели (в соответствии с содержанием).

Определяется предмет исследования. Например, экономические отношения, возникающие в процессе анализа финансового состояния предприятия. Или порядок ведения бухгалтерского учета какого-либо участка.

Определяется объект исследования – чаще всего исследуемое предприятие.

Определяется теоретическая и практическая значимость исследования.

Устанавливается информационная база исследования, где указываются нормативно-законодательные документы, научные и учебные материалы, электронные и интернет-источники, бухгалтерская (финансовая) отчетность, калькуляции, первичная документация, аудиторское заключение исследуемой организации и т. д. (перечислить основные).

Структура работы с кратким пояснением содержания каждой главы. Например, бакалаврская работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка использованных источников, таблиц, рисунков, приложений.

В первой главе рассмотрены (первая глава посвящена).....

Вторая глава посвящена (во второй главе рассмотрено).....

Третья глава отражает.....

В заключении сформулированы основные выводы о проделанной работе.

## Заключение

Краткий вывод по трем главам бакалаврской работы.

В первой главе рассмотрены основополагающие вопросы, основные понятия, экономическая сущность, цель и задачи исследования (см. тему дипломной работы).

К основным методам проведения .... бухгалтерского учета, анализа или аудита относятся..... (методы, которые использованы во второй главе).....

Информационной базой исследования бухгалтерского учета или анализа, или аудита (см. тему дипломной работы) являются .....(конкретные формы бухгалтерской отчетности, первичная документация и т. д., используемые во второй главе).....

В качестве нормативно-законодательной базы дипломной работы использовались: закон....., закон....., приказ....., приказ....., ПБУ....., ПБУ....., и т. д.

Во второй главе проведена исследовательская работа по бухгалтерскому учету или аудиту, или анализу, выявлены следующие проблемы.....

В третьей главе предложены рекомендации, направленные на решение выявленных проблем .....(см. 2-ю главу).... Обязательно:

Внедрение предложенных рекомендаций на предприятии..... позволит улучшить....., повысить....., обеспечить....., оптимизировать....., усовершенствовать..... и т. д.

Таким образом, основная цель бакалаврской работы достигнута и поставленные задачи решены.

Этикетка на папку бакалаврской работы

<p><b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b></p>
<p><b>Институт финансов, экономики и управления</b> <small>(институт)</small></p>
<p><b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b> <small>(кафедра)</small></p>
<p><b>38.03.01 «Экономика»</b></p>
<p><b>направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</b> <small>(код и наименование направления подготовки, специальности)</small></p>
<p><b>БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА</b></p>
<p>на тему: « _____ _____ _____ »</p>
<p>Студент: _____ <small>(ФИО)</small></p>

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
студент (слушатель) группы \_\_\_\_\_ заявляю, что в моей  
выпускной квалификационной работе на тему « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»,  
(название темы полностью)

представленной в независимую экспертную комиссию, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в ТГУ Порядком обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ в ТГУ на основе системы «Антиплагиат. ВУЗ», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска ВКР к защите и отчисления из ТГУ.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»  
ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

ОТЗЫВ  
руководителя о бакалаврской работе

Студента (ки) \_\_\_\_\_

38.03.01 ЭКОНОМИКА  
профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержательная часть отзыва.

Оценка выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Руководитель

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление на выделение консультанта при защите бакалаврской  
работы на иностранном языке

Заведующий кафедрой  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

от студента(ки) группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заявление

Прошу Вас выделить преподавателя – консультанта по англий-  
скому языку для подготовки к защите бакалаврской работы на ино-  
странном языке – английский язык.

Направление 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль)  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».  
(наименование темы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель бакалаврской работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой  
«Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Примерная структура доклада на защите бакалаврской работы

1. Представление темы и ее актуальность.
2. Предмет и объект исследования.
3. Цель и задачи исследования.
4. Алгоритм и методы исследования.
5. Характеристика выборочной совокупности исследования.
6. Характеристика предприятия и организационно-функциональная структура его управления.
7. Качественная оценка основных показателей деятельности предприятия.
8. Полученные результаты и основные выводы по проблеме исследования.
9. Разработка мероприятий и их эффективность.
10. Методические рекомендации.
11. Степень внедрения (если имеется).
12. Область применения.
13. Перспективность развития направления исследования.

*Примечание.* В тексте материалов доклада обязательно указание номера раздаточного и/или иллюстративного материала.



Критерии оценки качества выступления

1. Внешний вид.
2. Приветствие и представление.
3. Удачное введение (актуальность, цель, задачи), мотивация слушателей.
4. Логичность построения выступления.
5. Полнота раскрытия темы.
6. Заключение (как подведены итоги, дана сфера применения рекомендаций).
7. Умение интересно и увлеченно говорить (образность, примеры, яркие цитаты, доступность, грамотность).
8. Обратная связь со слушателями (вопросы к аудитории, приглашение к дискуссии).
9. Пользование текстом, умение говорить самостоятельно.
10. Использование оргтехники и наглядных материалов (проектор, слайды, иллюстрации, раздаточный материал, книги и др.).
11. Манера себя держать (раскрепощенность, мимика).
12. Голос, дикция, громкость, темп речи и др.