

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления
(наименование института полностью)

Кафедра «Менеджмент организации»
(наименование кафедры)

38.03.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки)

«Государственное и муниципальное управление»
(направленность (профиль))

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему Разработка программы развития муниципальных предприятий (на примере Муниципального бюджетного учреждения культуры «Порховской централизованной библиотечной системы»).

Студент(ка)

Т. А. Пловец

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

Руководитель

Л. Л. Кифа

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

Допустить к защите

Заведующая кафедрой к.э.н., доцент С.Е. Васильева

(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

(личная подпись)

«___» _____ 2017 г.

Тольятти 2017



Росдистант
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики управления

(наименование института полностью)

Кафедра «Менеджмент организации»

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой «Менеджмент организации»

(подпись)

С.Е. Васильева

(И.О. Фамилия)

«28» декабря 2016 г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение бакалаврской работы

Студент Пловец Татьяна Александровна

1. Тема «Разработка программы развития муниципальных предприятий (на примере Муниципального бюджетного учреждения культуры «Порховской централизованной библиотечной системы»)».

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы 28.05.2017 года.

3. Исходные данные к бакалаврской работе

3.1 Данные и материалы производственной практики.

3.2 Материалы учебников по менеджменту, литературы по муниципальному управлению, научных статей, стандартов, документов, по финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. Содержание бакалаврской работы:

1. Теоретические аспекты деятельности муниципальной библиотечной системы.

1.1 Понятие и сущность библиотечной системы, правовые основы.

1.2 Роль библиотеки, как социального института, в развитии современного общества.

1.3 Анализ существующих теоретических и практических подходов к развитию библиотечной системы.

2. Анализ деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Порховской централизованной библиотечной системы».

2.1 Характеристика и оценка основных экономических показателей МБУК «Порховской централизованной библиотечной системы».

2.2 Основные направления деятельности МБУК «Порховской централизованной библиотечной системы».

2.3 Материально-техническая база МБУК «Порховской централизованной библиотечной системы».

3. Разработка программы развития Муниципального бюджетного учреждения культуры «Порховской централизованной библиотечной системы».

3.1 Рекомендации по повышению эффективности деятельности учреждения.

3.2 Программа развития библиотечной системы

Заключение

Библиографический список

Приложения

Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____	Л. Л. Кифа
(подпись)	(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

_____	Т. А. Пловец
(подпись)	(И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики управления

(наименование института полностью)

Кафедра «Менеджмент организации»

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой «Менеджмент организации»

С.Е. Васильева

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«28» декабря 2016 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения бакалаврской работы

Студентки Пловец Татьяны Александровны
по теме «Разработка программы развития муниципальных предприятий (на примере Муниципального бюджетного учреждения культуры «Порховской централизованной библиотечной системы)»).

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Отметка о выполнении и	Подпись руководителя
Согласование темы бакалаврской работы с научным руководителем, получение задания	28.12.2016	28.12.2016	выполнено	
Изучение и подбор необходимой литературы	26.03.2017	26.03.2017	выполнено	
Глава 1 бакалаврской работы	16.04.2017	16.04.2017	выполнено	
Глава 2 бакалаврской работы	30.04.2017	30.04.2017	выполнено	
Глава 3 бакалаврской работы	10.05.2017	10.05.2017	выполнено	
Подготовка, оформление и сдача научному руководителю бакалаврской работы	15.05.2017	15.05.2017	выполнено	
Доклад, иллюстративный материал	29.05.2017	29.05.2017	выполнено	

Руководитель бакалаврской работы

(подпись)

Л. Л. Кифа

(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

(подпись)

Т. А. Пловец

(И.О. Фамилия)

Аннотация

Бакалаврскую работу выполнила: Пловец Т. А.

Тема работы: «Разработка программы развития муниципальных предприятий (на примере Муниципального бюджетного учреждения культуры «Порховской централизованной библиотечной системы)»».

Научный руководитель: к.п.н., доцент Кифа Л. Л.

Цель исследования - разработка программы развития муниципального учреждения.

Объект исследования - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Порховская централизованная библиотечная система».

Предмет исследования – механизмы и инструменты управления, реализуемые в системе функционирования учреждения.

Методы исследования - анализ, прогнозирование, статистическая обработка результатов, дедукция.

Краткие выводы по бакалаврской работе: данная работа раскрывает проблемы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Порховской централизованной библиотечной системы», и возможные способы их преодоления, посредством специальной программы развития.

Практическая значимость работы состоит в том, что отдельные её положения в виде материала подразделов 3.1 и 3.2 могут быть использованы работниками библиотечной системы.

Структура и объем работы. Работа состоит из введения, трёх разделов, заключения, списка литературы из 31 источника, и 2 приложений. Общий объем работы, без приложений, 59 страниц машинописного текста, в том числе таблиц - 12, рисунков – 2.

Содержание

Введение	7
1 Теоретические аспекты деятельности муниципальной библиотечной системы	9
1.1 Понятие и сущность библиотечной системы, правовые основы	9
1.2 Роль библиотеки, как социального института, в развитии современного общества	15
1.3 Анализ существующих теоретических и практических подходов к развитию библиотечной системы	23
2 Анализ деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Порховской централизованной библиотечной системы»	29
2.1 Характеристика и оценка основных экономических показателей учреждения	29
2.2 Основные направления деятельности учреждения	34
2.3 Материально-техническая база учреждения	37
3 Разработка программы развития Муниципального бюджетного учреждения культуры «Порховской централизованной библиотечной системы»	40
3.1 Рекомендации по повышению эффективности деятельности учреждения	40
3.2 Программа развития библиотечной системы	49
Заключение	54
Библиографический список	57
Приложения	60

Введение

На данном этапе наша страна идёт по инновационному пути развития. В ускоренном темпе осваиваются новые технологии. Образование, культура и наука выходят на новый уровень, их роль повышается. Делается упор на гуманизацию всех сфер жизни, включая социальную. Библиотечные системы, как социальная память, как сосредоточие информации и наследие общества, попадают под влияние всех этих преобразований.

Не все библиотечные системы могут с лёгкостью соответствовать современным стандартам.

Актуальность данной бакалаврской работы обусловлена необходимостью проанализировать все проблемы, возникающие на пути модернизации библиотек в небольших городах и деревнях. Муниципальные библиотечные системы приносят ощутимую пользу обществу. Это и рабочие места, и культурный приятный досуг, и различные мероприятия, способствующие духовному развитию индивидуума.

Цель – изучение теории эффективного управления библиотекой, анализ перспектив и разработка действенной программы развития. Библиотеки издавна были хранилищами культурных ценностей, а в современном социуме, когда интернет-технологии вошли, практически, в каждый дом, им приходится выдерживать строгую конкуренцию.

Объектом для исследования стало Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Порховская централизованная библиотечная система».

Задачи:

- 1) исследовать нормативную правовую основу функционирования библиотек;
- 2) изучить организационную структуру функционирования библиотек на сегодняшний день;
- 3) провести анализ основополагающих направлений работы, а также

материально-технического оснащения МБУК «Порховской централизованной библиотечной системы»;

4) разработать рабочую программу развития и модернизации МБУК «Порховской централизованной библиотечной системы».

В данной работе для предметного анализа берутся механизмы и процессы управленческой работы в библиотечной системе. Социум за последнее время сильно изменился, что повлияло и на влияние библиотек в общественной жизни. Теперь старый привычный стиль управления не всегда эффективен, из-за новых потребностей общества. Были исследованы внутренние документы, устав, нормативные акты, отчетность МБУК «Порховской централизованной библиотечной системы», регламентирующие деятельность учреждения, изучена структура, проведено исследование принципов работы. Также использовалась специализированная литература и интернет-ресурсы.

Разработанная программа может использоваться на практике – для модернизации и дальнейшего развития исследуемого учреждения.

Структура бакалаврской работы имеет классический вид. Начинается введением, продолжается основной частью, состоящей из трёх разделов, заключения, библиографического списка из 31 источников, и 2 приложений. Общий объем работы, без приложений, 59 страниц машинописного текста, в том числе таблиц - 12, рисунков – 2.

В разделе первом берутся к рассмотрению теоретическая сторона деятельности муниципальных библиотечных систем, исследуется роль библиотек для различных социальных слоёв населения. Второй раздел характеризуется изучением структуры, а также анализированием ключевой деятельности и оснащённости МБУК «Порховской централизованной библиотечной системы». Третий раздел предоставляет саму Программу развития исследуемого учреждения и прогнозирование перспектив развития.

Заключение представляет собой выводы по перспективам развития учреждения.

1 Теоретические аспекты деятельности муниципальной библиотечной системы.

1.1 Понятие и сущность библиотечной системы, правовые основы

Библиотечной системой называется объединение библиотек, взаимосвязанных общими целями, механизмами обслуживания, действующими как единый функциональный механизм в пределах России или означенных регионов [21]. Определение «библиотечная система» возникло сравнительно недавно – ближе к концу двадцатого века, что обуславливалось начинающимися переменами в структуризации работы библиотек, сочетаемыми со становлением современного государства посредством внедрения в жизнь простых обывателей новейших технологий, увеличения темпа жизни и ряда других факторов.

В состав библиотечной системы входят:

- центральная библиотека;
- библиотеки-филиалы, подчиняющиеся центральной библиотеке.

Договорное основание сотрудничества, во-первых, обеспечивает цельность системы, устойчивые взаимосвязи между библиотеками и другими организациями, сотрудничающие с ними, а во-вторых, обеспечивает самостоятельность библиотек на путях их саморазвития. Что, несомненно, повышает качество предоставляемых услуг.

Наиболее распространённая форма организации библиотечных учреждений - это муниципальная библиотечная система, то есть структурированное объединение библиотек под общим началом, основателями которого являются местные власти [2]. Отличительные особенности данных библиотечных систем, если рассматривать их сквозь социально-культурную призму муниципальных образований, таковы:

- а) неизменность миссии;
- б) создание, сохранение и распространение различного рода полезной и ценной информации;
- в) актуальность библиотечных услуг;
- г) востребованность среди различных слоёв населения;
- д) неизменность постоянного спроса на услуги [22].

Особое место в жизни общества занимают сельские библиотеки, как местные «центры культуры». Они составляют восемьдесят процентов от всей российской библиотечной сети, а это более тридцати восьми тысяч учреждений. Жители деревень и небольших городов, как правило, лишены разнообразия проведения полезного досуга. Библиотеки выполняют множество функций, начиная от клуба по интересам для разных возрастных групп, и заканчивая проведением поэтических вечеров.

Долгое время проблемы сельских учреждений культуры никак не решались. Финансирование было более чем недостаточным. Поэтому сейчас немаловажна поддержка местных властей, относительно развития сельских библиотек и достижения ими современного качественного уровня [14].

Социальная направленность развития сельской местности нуждается в корректировке. На данный момент первым важным шагом таких изменений может стать переквалификация библиотек, располагающихся на селе, в современные модельные библиотеки.

Модельная библиотека – это библиотечное учреждение, которое можно охарактеризовать, как образцово-показательное, оснащённое разнообразными ресурсами (включая аудиокниги, электронные книги). Модельная библиотека должна быть оборудована компьютерной техникой. Новейшие информационные технологии помогут убыстрить все процессы текущей деятельности. Несколько меняется структура оказываемых услуг. Современные сельские модельные библиотеки, исходя из своих возможностей, стремятся обеспечивать максимальную приближенность к международному стандарту [19].

Главные свойства модельных библиотек:

- а) равноправие всех слоёв населения в пользовании услугами;
- б) общедоступность всех предоставляемых услуг;
- в) защита свободы чтения, информации;
- г) обеспечение необходимой документацией, находящейся в фондах библиотеки, всех групп пользователей, в зависимости от их нужд;
- д) доступное для большинства жителей месторасположение библиотеки;
- ж) отсутствие платы за большинство услуг [14].

Благодаря переквалификации библиотек в модельные, жителям сельской местности становятся доступны каталоги ведущих библиотек, больших культурных информационных центров. А это расширение кругозора, повышение интереса к саморазвитию, и, следовательно, прирост посещаемости библиотеки.

Модельные библиотеки, получают дополнительные информационные ресурсы, становятся более модернизированными и привлекательными для пользователей. Меняется характер передачи информации: все поэтапные действия оказания библиотечных услуг с внедрением новейших технологий занимают в разы меньше времени, чем раньше. Возрастает перечень оказываемых информационных услуг, качество проводимых культурных просветительных мероприятий, благодаря свежему аудио и видео оборудованию, применяются аудио сопровождение, компьютерные презентации, слайд-шоу и иные современные методы оформления.

Для переквалификации периферийных учреждений в высокотехнические модельные библиотеки, необходимо решение ряда соответствующих первостепенных задач:

- а) организация комфортабельных условий в библиотеках;
- б) проведение интернета;
- в) подключение сельских библиотек к информационным базам данных региональных библиотек;

г) обучение библиотечных работников навыкам использования интернет-технологий, инновационных специализированного оборудования, повышение уверенности пользования персонала имеющимся компьютерным оборудованием;

д) при необходимости обеспечить проведение в сельских библиотеках капитального ремонта;

ж) обеспечение филиалов новым оборудованием и техникой [20].

Всё это требует достаточно существенных материальных вложений, наличия трудовых ресурсов, перестройки самой структуры осуществления работы, инновационных идей и иных полезных, но не всегда легко осуществимых, нововведений. Появляющиеся и возрастающие нужды посетителей в модернизации информационного банка библиотеки должны рассматриваться в контексте возможностей и задач конкретного учреждения. Также должны учитываться индивидуальные особенности развития библиотеки, основная направленность её деятельности, предоставляемых услуг, местный колорит и ряд других основополагающих факторов.

В данный период времени работа библиотечных структур, как информационных образовательных центров, открывающих доступ читателям к документации и огромному количеству информации, получает все возрастающую общественно-правовую значимость. Библиотеки вливаются в социальную сферу общества, библиотечные сети вместе с основополагающим документационным фондом рассматриваются как государственные тактические резервы [23].

Особенно большое значение получает рациональность административных решений в плоскости библиотечного обслуживания, тождественность этих решений сегодняшней жизни. Притом изначально оценивается организационно-правовое оснащение конкретизированных курсов развития библиотек [18].

Муниципальные библиотечные системы до последнего времени очень зависели от госрегулирования. Сейчас взаимосвязь с муниципальными

органами власти постепенно меняется по множествам аспектов, в связи с тенденцией библиотек к большей автономности, расширения границ информационных свобод и правообеспеченности. Однако для того, чтобы библиотечные системы стали действительно полноправными участниками государственной системы, необходимо достаточно длительное время. Практически нулевая самоокупаемость, привязка финансирования к решениям муниципальных властей, часто - необъективность этих решений, сильно тормозят, а то и останавливают развитие библиотечного дела на селе.

Как правило, под регулированием муниципальных органов власти находятся:

- а) строгий контроль системы и её отдельных филиалов;
- б) обложение новыми налогами или присвоение льгот;
- в) ремонт, возведение зданий для библиотек;
- г) открытие новых библиотек, закрытие старых;
- д) финансирование, его нормативы и реальное обеспечение [5].

Пиетет к иным культурным ценностям является главенствующим условием становления полноценного, стабильного, высокоразвитого государства. Особенно большую важность имеет то, что это прописано в законодательных документах, таких, как Конституции РФ, статья сорок четвёртая [1]. Библиотеки должны направлять все свои возможности для исполнения вышеописанного правила. Ответственность за соблюдение буквы закона лежит на местных органах самоуправления, поэтому все предписанные ими муниципально-правовые акты, соответствующие нормам законодательства, обязательны к незамедлительному и неукоснительному исполнению.

На пути развития библиотеки сталкиваются с рядом проблем появляющихся в правовой зоне и требующих решения:

- 1) сохранение авторских прав в результате эксплуатирования и копирования фондовой документации;

2) недоработанность правового аспекта местной платформы самоуправления, неимение регулирующих законов и чёткого разделения полномочий.

Так как правовая система, долженствующая регулировать библиотечную работу, состоит сейчас на этапе разработки, необходим индивидуальный подход к решению вышеозначенных проблем.

Исходя из этого, библиотечное право можно охарактеризовать как отдел информационного права, состоящий из группы юридических нормативов (в совокупности - правовой институт), управляющий общественными взаимоотношениями в течение библиотечного делопроизводства и формулирующий его правовой порядок. Определение «библиотечное право» вытекает из наименования головного объекта – библиотеки, который является основополагающей причиной возникновения подлежащих правовому регулированию общественных отношений [18].

Финансово-правовая структура библиотечной деятельности, безусловно, нуждается в налаживании и интерпретации на ином, более высоком качественном уровне. Финансирование муниципальных библиотек на сегодняшний день нельзя назвать достаточным для полноценного функционирования с обновлением и пополнением общебиблиотечной базы. Повсеместно в небольших населённых пунктах здания библиотек нуждаются в капитальном либо косметическом ремонте, на который не выделяются средства.

Проблемы, возникающие на пути становления библиотечного дела, нельзя решать изолированно от других отраслей культуры. Необходима чёткая организационная связь государства, местных органов самоуправления и, непосредственно, самих библиотечных систем. Только системный комплексный подход покажет все «подводные камни», возникающие в процессе деятельности, повторяющиеся ошибки и, соответственно, способы их преодоления и решения.

Библиотеки сотрудничают со школами, вузами. Взаимосвязь многих линий социально-культурной деятельности предполагает внедрение программно-целевых методов влияния, используя сходство целей, а также видение реалистичной и целостной картины объективной реальности. Также необходим научный подход и ряд специализированных исследований, чтобы чётко сформулировать и обозначить главенствующий курс дальнейшей работы системной конструкции и социально-правовых взаимоотношений муниципальных учреждений, в числе которых состоят и библиотеки, с представительством муниципальных властей [14].

1.2 Роль библиотеки, как социального института, в развитии современного общества

Современное общество идет по инновационному пути развития. Меняются потребности людей, их интересы, сам ритм жизни. Повсеместная компьютеризация тоже накладывает свой отпечаток на все сферы деятельности, включая социальную и культурную.

В связи с этими событиями, роль библиотечных структур в системе государственных просветительных учреждений, тоже начинает существенно меняться. Меняются отношения с органами власти, библиотеки начинают выступать на правах полноценных участников системы, ведётся повсеместная модернизация и воспитание информационной грамотности населения.

На данный момент учреждения библиотеки находятся на первом месте по количеству посетителей из всех социо-культурных организаций [6].

В роли социального института, библиотека выполняет три основополагающих функции:

- 1) культурно-интеллектуальное развитие личности пользователя;
- 2) посредничество между органами власти и населением;

3) демократизация взаимоотношений в обществе.

В Кодексе этики российского библиотекаря (рис. 1) четко прописана социальная позиция работников библиотек.

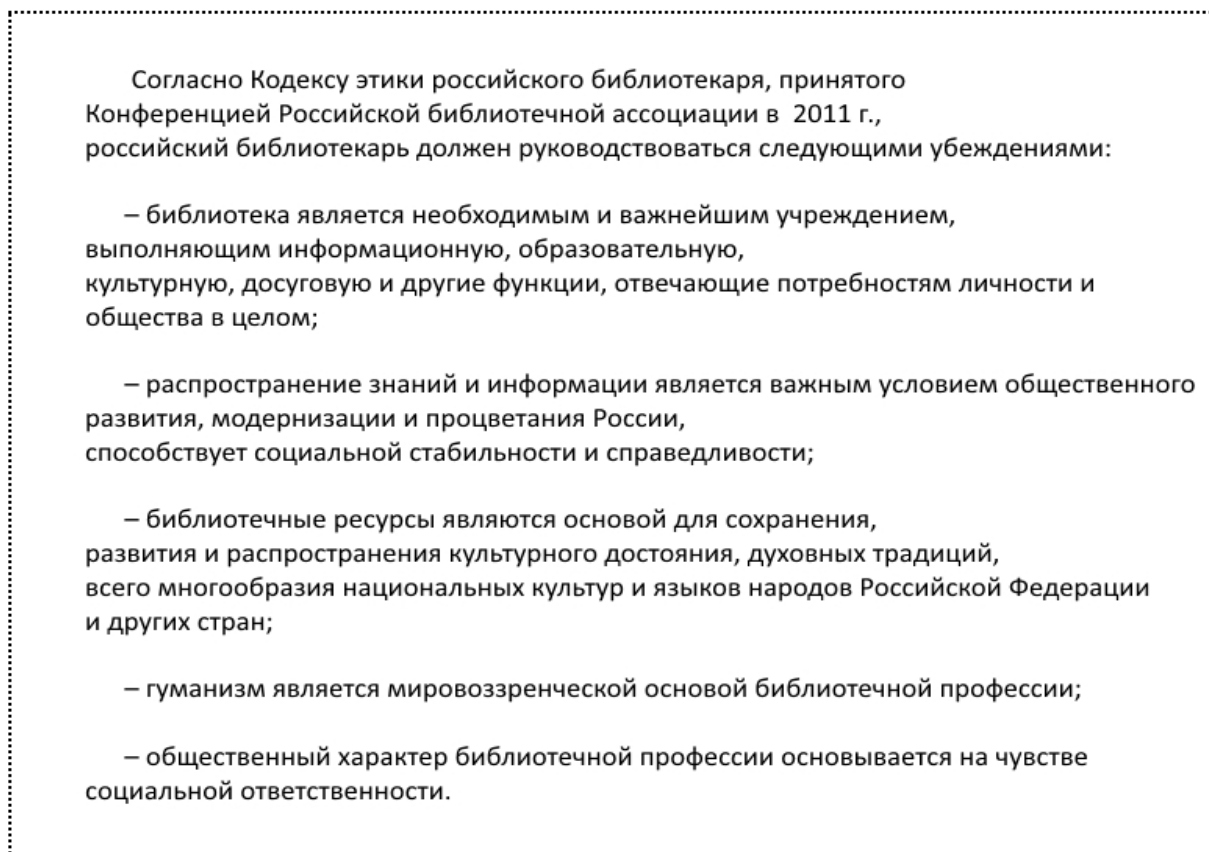


Рисунок 1 – Кодекс этики российского библиотекаря

Таким образом, в качестве социального института, значение библиотек в общественной жизни является немаловажным [24].

Пользователями библиотек могут быть абсолютно разные люди: по возрасту, материальному статусу, профессии, интересам.

Родители приводят дошкольников за сборниками сказок, разной развивающей литературой. Для детей в библиотеках проводятся специальные праздники, мероприятия в игровой форме, имеющие своей целью привить

любовь к чтению, развить воображение, научить подрастающее поколение вести себя в социуме.

Школьники приходят за произведениями, включёнными в школьную программу, за книгами для развлекательного чтения. Для них также проводятся соответствующие познавательные мероприятия, направленные на помощь в усвоении необходимого для изучения материала, расширение кругозора, привитие правильного вкуса в литературе, развитие интереса к самосовершенствованию.

Особенно важно посещение библиотеки детьми из неблагополучных семей. Для воспитания многогранной полноценной личности необходимо иметь правильные ориентиры в жизни, правильные примеры. Если в семье их нет, дети должны быть максимально привлечены к общественной жизни, общению со сверстниками и взрослыми образованными людьми в познавательной, но неформальной среде, какой является библиотека.

Подростки, преодолевающие переходный период, могут найти в библиотеке поддержку, посредством правильно подобранной персоналом литературы.

Студенты приходят за специализированными книгами, научными статьями, учебниками. Как правило, эта группа посетителей проводит в данных учреждениях гораздо больше времени, чем остальные. В век интернет-технологий информация стала общедоступной, но далеко не все книги есть в открытом доступе во всемирной сети. Студенты пишут рефераты, курсовые, общаются с персоналом библиотеки и друг с другом.

Будущее страны определяет именно молодёжь, поэтому очень важно уделять пристальное внимание развитию и интересам юной личности, формированию занимательного и полезного досуга, грамотности и эстетического вкуса в литературе. Библиотечные системы призваны компетентно решать эти задачи.

Для более взрослого поколения в библиотеках созданы и создаются клубы по интересам, исходя из потребностей в данном регионе.

Библиотеку посещают преподаватели, историки, люди абсолютно разных профессий. Каждый находит для себя соответствующую информацию, помогающую в решении личных или профессиональных задач, в зависимости от поставленной цели.

Часто на базе библиотек есть компьютерные курсы для людей пенсионного возраста. Там обучают самым простым манипуляциям с компьютером, таким, как поиск информации в интернете, социальные сети («ВКонтакте», «Одноклассники», «Skype»), работа в простейших программах (word и paint). Таким образом, люди старшего поколения, чувствуют себя более современными, приобретают достаточно полезные навыки, получают позитивное общение.

Также библиотеки хранят и распространяют информацию о культурном наследии минувших лет. Трудно переоценить работу, ведущуюся в краеведческом спектре социальных функций учреждения. В библиотечных фондах находится огромное количество исторически ценных документов, фотографий, печатных изданий. Это история нашей страны. Без понимания этой истории, без необходимых знаний, невозможно развитие стабильного просвещённого общества. Библиотеками проводятся мероприятия, презентации, встречи, посвящённые истории края. Тесное взаимовыгодное сотрудничество с музеями и домами культуры усиливает положительное влияние на пользователей, открывает в более широком масштабе доносимую до них информацию. Библиотеки являются памятью края, в котором находятся и функционируют.

Исходя из всего вышесказанного, на библиотеках лежит огромная ответственность. Работа с пользователями, индивидуальный подход к каждому из них, привитие любви к чтению, расширение кругозора и литературных интересов читателей, воспитание их культуры. А также помощь в приобретении знаний о законах Российской Федерации.

На данном этапе развития нашего государства проходит всеобщая информатизация. Информации стало огромное количество, разной, и, к

сожалению, не всегда правдивой. Телевидение, радио, социальные сети – обывателям трудно разобраться, кому и чему верить. Особенно важно знать законы, свои права и обязанности. Библиотеки призваны помогать пользователям в поиске нужной им информации. Своеобразное посредничество между органами власти и населением способствует возрастанию социальной стабильности общества. Когда человек знает свои права, конфликтных ситуаций происходит значительно меньше.

Еще существует такое понятие, как безопасность информации – обеспечение сохранения и безопасного использования государственных информационных, общественных и личностных баз данных [8]. Основой для правильного использования информации являются:

- цельность;
- аспект конфиденциальности;
- аспект доступности.

Выше уже говорилось, что библиотеки призваны обеспечивать защиту авторских прав. Главной, оказываемой библиотеками услугой, является передача в безвозмездное временное пользование информационных ресурсов - книг - из своих фондов [27]. Разумеется, согласие автора книги на каждую выдачу узнать невозможно. Поэтому обязательным считается только указание авторства, а также источника получения информации. Никакого материального вознаграждения автор или обладатель авторских прав также не получает.

Невозможно распространение запрещённой литературы.

Запрещено несанкционированное цифровое копирование информационных ресурсов, находящихся под защитой авторского права. Если же копирование происходит вне стен библиотеки, и проводится пользователем самостоятельно, ответственность за это несёт уже сам пользователь [28].

Цельность передачи информации обеспечивается правильным поиском необходимых ресурсов.

Аспект доступности обуславливается огромными фондами библиотечных систем. Сеть библиотек, объединённая в систему – это ряд сообщающихся

между собой учреждений. Преимущества такой организации работы в том, что все вместе библиотеки образуют единый фонд, и пользователи могут получить доступ к гораздо большему количеству информации [10].

На данном этапе развития социально-культурной сферы общества, во многих селах, а также в других небольших населённых пунктах, библиотеки перекавалифицируются в модельные. Проводится интернет, закупается необходимое компьютерное оборудование, делается соответствующий ремонт. Благодаря этому, теперь даже сельские жители могут пользоваться информационными ресурсами, ранее не имеющимися в их библиотеке, но теперь ставшими доступными.

С развитием сети интернет пользователи получили возможность искать нужную литературу и документацию во всемирных библиотеках, открылся доступ к неисчерпаемым информационным ресурсам [12].

Также одной из важнейших функций библиотечных систем, кроме непосредственной работы с информацией, является индивидуальная работа с людьми, общение. Библиотечные системы работают с абсолютно всеми слоями населения, не допуская никакого разделения или дискриминации, что способствует развитию демократизма и социальной стабильности среди населения региона.

Муниципальные библиотечные системы часто обеспечивают взаимосвязь между органами местного самоуправления и народом. В качестве социального института, библиотека поддерживает естественный баланс в отношениях населения и власти, помогает становлению демократического стиля общения, укреплению единства, собирает вокруг себя возникающие местные группы населения по интересам, оказывает просветительскую и организаторскую помощь. Сочетание определённых параметров деятельности – социально-культурного и инновационно-информационного, - позволяет библиотекам проводить такую работу с пользователями, как:

а) помощь в получении информации и способствование в приобретении необходимых знаний;

- б) работа с социально незащищёнными слоями населения;
- в) обнаружение социально важной информации, справочная помощь пользователям;
- г) помощь в поднятии интеллектуального уровня пользователей, организация кружков различной культурной направленности, полезного, развивающего личность, досуга.

Библиотечные системы дарят знания, наравне со школами и другими учебными заведениями, с тем лишь отличием, что в школах есть обязательная программа обучения, в библиотеках же все знания получаются и преподносятся на добровольной основе. Что существенно повышает привлекательность данного учреждения для многих слоёв населения, создаёт положительное отношение к себе.

Библиотеки являются не только информационными культурными центрами, но также они предоставляют пользователям ряд необходимых услуг по адаптации к современной жизни, существованию в социуме, обогащая актуальными знаниями.

Социально незащищённые слои населения (люди с ограниченными возможностями, малоимущие, дети из неблагополучных семей), нуждаются в своеобразной эмоциональной подпитке, признании своих проблем и потребностей. Библиотеки проводят ряд мероприятий по приобщению таких людей к социальной жизни, пробуждению их к активности, повышенное внимание при этом уделяя детям.

Особое отношение к особым людям – инвалидам, заключается в положительном общении, предоставлении более широкого и многогранного спектра услуг, стремлении к обеспечению равными возможностями с остальными пользователями в библиотечной среде. Работа с инвалидами очень важна для полноценного демократического общества. Для большого числа людей с ограниченными возможностями библиотека стала практически вторым домом, образовательным, информационным, досуговым центром, в котором

можно развиваться, получать необходимые знания, находить друзей, адаптироваться к жизни в обществе.

Книга для инвалидов – своеобразное окно в мир, и работникам библиотеки важно подобрать правильную литературу, способную мотивировать человека к дальнейшему саморазвитию. При необходимости, коммуникация ведётся через всемирную сеть интернет. Библиотекари также могут оказывать информационные услуги на дому, тем самым помогая инвалидам социализироваться.

Не только для людей с ограниченными возможностями, но и для всех посетителей библиотек, особую важность имеет информация о различной законодательной и иной документации. На базе библиотек предоставляется справочная информация подобной тематики, обнародование социально важной информации, проводятся бесплатные консультации.

Досуговая деятельность занимает особую нишу в работе муниципальных библиотечных систем. Она способствует творческому росту посетителей, характеризует индивидуальный подход к развитию личности. Так в библиотеках проводятся литературные вечера, поэтические презентации, мотивирующие людей к развитию, самосовершенствованию.

Создаются клубы по интересам, реализуются различные познавательные проекты, разрабатываются специальные программы.

Подытоживая всё вышесказанное, можно отметить, что общественная роль библиотечных систем в последнее время очень сильно изменилась. Становление библиотеки, как социально-культурного института, идёт в ускоренном темпе, что позволяет расширять границы положительного влияния на народные массы, делать доступ к информации более быстрым и удобным, перспективно работать с людьми, повышать коммуникативность и социальную активность населения, тем самым воспитывая высокоразвитое современное общество.

1.3 Анализ существующих теоретических и практических подходов к развитию библиотечной системы

Управление библиотечной системой является координационной работой, главные силы которой сосредоточены на обеспечении бесперебойной деятельности муниципального учреждения, возрастания его потенциала и безостановочное развитие, ориентированное на постоянно изменяющиеся нужды посетителей библиотек.

Исходя из практических наблюдений, можно выделить ряд основных принципов – путей, в сочетании которых, как правило, ведётся управление библиотекой:

1) «Научный путь» (управление происходит за счёт использования научных факторов и методов, основанных на объективной оценке библиотечно-ресурсной среды и действующих в данном регионе закономерностей спроса на искомую печатную продукцию);

2) «Системный путь» (в основу управления берется многофункциональный, ориентированный на результат, общий подход; библиотечная система рассматривается как цельный организм, центральная библиотека и филиалы – как взаимосвязанные органы, с некоторым набором задач и функций, обязательных для исполнения);

3) «Путь повышения качества обслуживания» (управление сосредоточено на сведении к минимуму рассогласований между субъектами и объектами управления в процессе деятельности, стремлении к избеганию или же, если это на данный момент невозможно, уменьшению количества ошибок);

4) «Путь укрепления обратной связи» (в основе управления библиотекой по этой схеме лежит тесная связь со структурными подразделениями, филиалами; основной упор делается на быструю взаимную передачу важной для работы информации, что способствует укреплению саморегулируемости

процессов, правильной выработке и оперативности принятия решений возникающих проблем, а также оперативности их исполнения);

5) «Путь развития инициативности» (управление ведётся при помощи соблюдения баланса между централизованным управлением библиотечной системой и управлением на местах, в филиалах; поощрение самостоятельности и инициативности работников, предоставление новых полномочий, рационализация подхода к координированию трудовой деятельности структурных подразделений).

Теоретически, в идеальной схеме управления, способствующей быстрому и качественному развитию библиотечной системы, должны в равных долях использоваться все вышеперечисленные подходы. Однако на практике часто бывает так, что преобладает какой-то один вид управления, а остальным уделяется гораздо меньше внимания. Только в совокупности эти пять принципов могут дать хороший результат [7].

На данный момент наиболее актуальным стало развитие прогрессивности человеческого фактора в библиотеках, то есть установление доверительных, позитивных отношений с работниками, мотивирования их на превосходный результат, активную профессиональную деятельность, уместную самостоятельность, креативность, нестандартное мышление, творческий подход. Необходима коммуникация всех сотрудников, озвучивание и обсуждение всех возникающих идей, атмосфера взаимопонимания и взаимовыручки [9].

Коллектив библиотеки должен быть ознакомлен с уставом учреждения, миссией, целями. Ознакомлен не поверхностно, а достаточно глубоко, чтобы было понимание, что и для чего делается, какой результат ожидается, как себя вести в той или иной ситуации.

Часто в реальной жизни этому пункту уделяется недостаточно много внимания.

Главная цель любой муниципальной библиотечной системы – оказание просветительских информационных услуг посетителям, в прямо

пропорциональной зависимости от их нужд, интересов, ожиданий. Еще существуют и второстепенные цели. Обычно их классифицируют:

- 1) цели по управляемым объектам, например, кадровому составу, ресурсобеспечению;
- 2) временные цели, рассчитываемые на определённый, краткий, либо долгий, отрезок времени;
- 3) единые системные цели и цели конкретных филиалов, структурных подразделений.

Все второстепенные цели можно охарактеризовать наличием чётких временных рамок исполнения, абсолютной конкретизации, адресной направленности, отсутствием противоречий между собой и пристальным контролем со стороны руководства [11].

Для достижения поставленных целей используются функции управления библиотечной системой.

Под функциями управления подразумевается определённая систематическая работа, выполняемая определённым субъектом управления [29].

Библиотечная система не может полноценно развиваться, если в механизме управления функциональность поставлена неправильно. На рисунке 2 схематично представлена ниша, занимаемая функциями в управленческой системе.

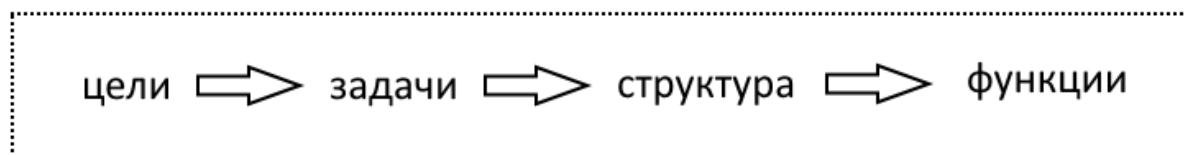


Рисунок 2 – Место функций в управленческой системе

Функции можно интерпретировать как средства, используемые для осуществления целей библиотечной системы. Слаженное исполнение назначенных функций каждого органа – руководства, библиотекарей, менеджера, персонала, - в организме библиотечной деятельности, способствует правильному здоровому функционированию этого организма, развитию системы в общем и укреплению отдельных его частей [17].

Функции управления по своему назначению делятся на несколько пунктов:

- 1) социальная направленность библиотеки;
- 2) планирование;
- 3) распоряжения;
- 4) информационная обеспеченность;
- 5) контролирование;
- 6) стимуляция.

Предлагается рассмотреть эти пункты более подробно.

В первый пункт «Социальная направленность библиотеки» включены организация, модернизация, структурирование, технология деятельности, методика хозяйственной деятельности, определение и постановка целей. Этот пункт призван обеспечивать функционирование библиотечной системы в целом, без разделения на филиалы. Средства управления - написание всевозможных норм, актов, инструкций, стандартов, одинаково действующих во всех подначальных библиотеках. При этом отсутствие четких временных рамок для исполнения.

Второй пункт «Планирование» включает в себя анализ спроса читателей на определённую книжную продукцию, предполагаемого количества пополнения фонда за счёт выдаваемых библиотекам книжных, печатных или электронных, материалов. Равномерное перераспределение книжных материалов по библиотекам системы, или же их перераспределение по проценту потребностей читателей в том или ином районе. Распределение трудовых функций по конкретным работникам с ориентированностью на

результат, исходя из конечной цели. Наличие строго указанных сроков, определённого исполняющего и места исполнения.

Пункт третий «Распоряжения» - это выбор и найм персонала, создание рабочей атмосферы, регулирование деловых взаимоотношений. Каждодневное распределение информационных и иных материалов для исполнения целей, поставленных планированием. Устранение постоянно возникающих различных ежедневных проблем. В целом - это текущая управленческая работа, принятие мгновенных решений под влиянием меняющейся ситуации. Средства исполнения данной функции – это подписание приказов и прочих распорядительских бумаг руководителем, составление всевозможных графиков, отдача устных приказов.

Пункт четвёртый «Информационная обеспеченность» характеризуется информатизацией персонала. Сюда входят различные курсы по повышению квалификации. Семинары. Самообразование. Мотивация сотрудников к повышению эффективности трудоспособности, поддержание позитивного настроя и возбуждение трудовой активности. Налаживание технологичности всех рабочих процессов, упрощение этим трудовых манипуляций. Обучение персонала работать в новых режимах с новой компьютерной техникой, при её наличии. Обмен опытом с другими подобными учреждениями, российскими и иностранными. Отличие этой функции от других в том, что информатизация и обучение, в основном, проводятся по желанию, с учётом личного выбора информируемых и обучающихся. Рекомендованная к изучению информация систематизируется и распределяется при использовании индивидуального человеческого фактора [31].

Пункт пятый «Контролирование» включает в себя системный контроль над происходящими трудовыми процессами в библиотечной системе. Контроль над исполнением приказов, как вышестоящих органов местного самоуправления, так и непосредственного руководства библиотеки. Слежение за исполнением решений, учёт и выявление причинно-следственных связей неисполнений. Корректировка решений и возлагаемых обязательств.

Пункт шестой «Стимуляция» - это стимуляция библиотечных работников к профессиональному росту и лучшему исполнению своих трудовых обязанностей посредством поощрения (материальное вознаграждение, письменная или устная благодарность, почётная грамота), либо санкционирования (лишение премии, письменный или устный выговор). Также выработка дисциплинированности сотрудников [16].

Для чёткого и последовательного исполнения всех вышеперечисленных функций управления необходим системный подход. Только реализация всех функций в совокупности может дать желаемый результат – развитие библиотечной системы.

Теоретические и практические подходы могут несколько отличаться. Потому что в теории отсутствует элемент непредсказуемости, а на практике всегда что-то происходит и ряда непредвиденного, требующего незамедлительных решений и изменения планов. Также свою немаловажную роль играет человеческий фактор [30].

2 Анализ деятельности

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Порховской централизованной библиотечной системы»

2.1 Характеристика и оценка основных экономических показателей учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Порховская централизованная библиотечная система» (далее - МБУК «Порховская ЦБС») располагается по адресу: 182620, Псковская область, город Порхов, проспект Ленина, дом 32-а. Руководит библиотечным объединением Петрова Светлана Александровна.

Городская общественная библиотека в городе Порхове была открыта шестого февраля 1906 года. После Октябрьской революции библиотечное учреждение в городе «существовало до Великой Отечественной войны с 1919 года» (Из Паспорта Государственной массовой библиотеки, заполненного в 1949 году).

Во время оккупации библиотека погибла, все самое ценное было вывезено в Германию. В июне 1944 года учреждение вновь возобновило свою работу [25].

Порховская централизованная библиотечная система была основана в 1977 году. Она состояла из районной, детской библиотеки, а также из сельских библиотек-филиалов, в количестве тридцати одного учреждения. В 1981 году состоялся переезд в только что построенное для библиотеки здание. Здание достаточно просторное, в два этажа, в нём центральная библиотека находится и до сих пор. Однако в 1996-2013 годах сельские библиотеки стали закрывать одну за другой. Всего реорганизовано за этот период двадцать пять учреждений, оставшиеся теперь работают сокращённый рабочий день. Осенью

в 2011 году весь первый этаж, который ранее занимала детская библиотека, был отдан детской школе искусств, а детская библиотека переехала на второй этаж, к районной библиотеке. На данный момент в Порховской Центральной библиотечной системе действует девять библиотек-филиалов и одна центральная библиотека (таблица 1). На селе четыре библиотеки были переквалифицированы в модельные.

Население района на 01.01.2017 г. – 18470 человек.

Населенные пункты: обслужено – 91, не обслужено – 42.

Количество волостей – 3.

Таблица 1 – Библиотеки Порховской ЦБС

№ п/п	Волость	Библиотека	Население в центральной библиотеке волости	Рассто- яние
1.	Сельское поселение «Дубровенская волость»	Березовская библиотека Боровичская библиотека Дубровенская модельная библиотека Павская модельная библиотека	473 человек	9 км 18 км 22 км
2.	Сельское поселение «Полонская волость»	Полонская модельная библиотека Волышовская библиотека	1876 человек	25 км
3.	Сельское поселение «Славковская волость»	Верхнемостская модельная библиотека Славковская модельная библиотека Терептинская библиотека	1091 человек	25 км 34 км

Можно выделить четыре направления оценки эффективности работы библиотечной системы:

- 1) структуру;
- 2) хранение и обновление фондов;
- 3) предоставление платных услуг;
- 4) финансирование.

Как видно из таблицы 2, ни одна библиотека не была закрыта за три года. Более того, в 2016 году была открыта Славковская модельная библиотека. А на 2017 год планируется открытие Боровичской модельной библиотеки. То есть наблюдается тенденция развития библиотечной системы.

Таблица 2 - Динамика библиотечной сети за три года (на основе формы государственной статистической отчетности 6-НК)

Количество	2014 год	2015 год	2016 год
библиотек	10	10	10
из них:			
- библиотек, расположенных в сельской местности	9	9	9
- модельных библиотек	2	4	5
- детских библиотек	0	0	0
- детских отделов центральной районной библиотеки	1	1	1
- пунктов внестанционарного обслуживания	-	-	-
транспортных средств	1	1	1

В библиотеке идет замена и постепенное увеличение фондов (в 2014 году выбыло 8181 единица, в 2015 г. - 2182 , в 2016 г. – 2318 единиц). То есть, в 2016 году выбыло всего на 6 % процентов больше, чем в 2015 году (таблица 3). В то же время, в 2015 году поступило 1849 единиц, а 2016 - 21862. Прирост составляет 54,8% по сравнению с поступлениями 2015 года. Если тенденция

сохранится, то за несколько лет можно обновить библиотечные фонды. Минус в том, что статистика достаточно условна, так как пополнение идёт не из стабильного финансирования, а, в основном, дарами читателей. Поэтому тенденция по данному показателю непредсказуема.

Таблица 3 - Библиотечные фонды (на основе данных 6-НК)

Показатели (в экземплярах)	2014 год	2015 год	2016 год
Поступило	2 277	1 849	2 862(+1013)
Выбыло	8 181	2 182	2 318 (+136)
Книжный фонд	120 341	120 008	120 552 (+544)
Книговыдача	184 848	194 483	197 381(+2898)
Обращаемость (%)	1,5	1,6	1,6

На комплектование библиотек израсходовано за текущий период 222 тысячи рублей (таблица 4). Финансирование комплектования:

1) объемы - 222111,41 рублей;

2) основные источники:

- федеральные субсидии – 18 экземпляров книг на сумму 3000 рублей, и 3000 рублей на подписку (выписали журнал «Роман-газета»);

- областной бюджет – 743 экземпляров книг на сумму 80500,00 рублей;

- в счёт платных услуг приобретено - 50 экземпляров на сумму 13272,00 рублей;

- местный бюджет - 682 экземпляров периодических изданий на сумму 122339,41 рублей.

Таблица 4 - Расходы на комплектование библиотечной системы

Израсходовано ВСЕГО на комплектование тыс. руб.	В том числе из средств учредителя, тыс. руб.	Израсходовано на подписку на второе полугодие 2016 г.	Израсходовано на подписку на первое полугодие 2017 г.
222,0	122,3	62	60,3

Кроме того есть и другие расходы (таблица 5). За год удалось сократить расходы на обслуживание более, чем в два раза. Повысилась потребность пользователей в платных услугах библиотеки.

Таблица 5 - Экономические показатели за 2015-2016 гг.

Расходы	2015 год (руб.)	2016 год (руб.)
на обслуживание одного пользователя	780,0	333,6
на одно посещение	107,0	43,8
на одну документовыдачу	30,0	12,6
Оказание платных услуг виды услуг: копирование, сканирование, распечатка на принтере сумма за год	10 200,0	15 050,0

В целом, по подведённым итогам за три года, библиотеки системы выполняют плановые показатели. Качественный показатель состояния библиотечных фондов – обращаемость, - в учреждении составляет 1,6% при норме 1,3%; читаемость - 26% при норме 23,2%. А вот книгообеспеченность составляет 6,5%, при норме 8-10%.

Обновляемость библиотечных фондов - один из важнейших показателей, обеспечивающих качество информационных услуг, предоставляемых библиотекой. Этот показатель должен равняться 5%, а в исследуемом учреждении он всего 1,8% [4]. На сегодняшний день основными проблемами в формировании библиотечных фондов является недостаточное финансирование комплектования из местного бюджета.

2.2 Основные направления деятельности учреждения

Основными направлениями деятельности Порховской центральной библиотечной системы являются:

- краеведческая работа и гражданско-патриотическое воспитание;
- экологическое просвещение;
- информационная поддержка органов местного самоуправления;
- правовое просвещение;
- продвижение книги и чтения [22].

В 2016 году библиотечная система получила финансирование на основании модельных библиотек по Федеральной целевой программе «Культура России» (2012 – 2018 гг.) и Государственной программе Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия и развитие туризма на территории области на 2014 – 2020 гг. [25]. С открытием модельных библиотек стало больше пользователей, посещений, особенно среди молодёжи. Соответственно, увеличилась посещаемость, читаемость и обращаемость фондов.

Библиотеки района в течение года работали по программам:

- 1) программа музейно-краеведческой деятельности «Даль былого рядом с нами» (2016-2017);
- 2) программа «Возьмемся за руки, друзья!» (2016-2017);

- 3) программа «Формируем фонд вместе»;
- 4) краеведческая программа «Сохраним память о делах минувших нашего края» (Дубровенская модельная библиотека);
- 5) программа справочно-библиографического и информационного обслуживания в «Порховской ЦБС» «Знания – путь к успеху» (2016 - 2019).

Ведётся работа в проекте по созданию районного тома книги «Солдаты Победы».

Экологическое направление работы часто связано с проведением экскурсий, акций по уборке территорий. Библиотекари участвует в акциях по уборке территории рядом с библиотекой, высаживают цветы. Экскурсии проводятся как реальные, так и виртуальные [26].

В читальном зале районной библиотеки работает «Информационно-консультационный центр», в котором ведётся информационная поддержка представителей малого и среднего бизнеса. Предприниматели регулярно собираются на вебинары, семинары и Дни информации.

Библиотечная система оформила заявку и заключила договор на подключение к ресурсам Национальной электронной библиотеки. Читатели проинформированы о расширении возможностей, но спроса на эту услугу пока нет. Читателям, видимо, достаточно справочно-поискового аппарата Псковской областной универсальной научной библиотеки, тем более что в настоящее время на сайте Псковской областной научной библиотеки предоставляется доступ к полнотекстовым документам электронной библиотеки «Псковiana» [4].

Охват населения библиотечным обслуживанием в целом по району составляет 41%. Население района 18470 человек, причем происходит постоянное сокращение населения. В городе проживает – 9172, на селе – 9298 человек. Кроме того, в сельской местности большая часть трудоспособного населения работает в городах. Читатели - 7491 (+17) человек к 2015 году. Показатель количества посещений является одним из основных для оценки результатов деятельности библиотек района, он составил - 57017 (+ 2344 к 2015

году). Читателям выдано 197381 экземпляров (+2898 экземпляров по сравнению с 2015 годом) [4].

Основные цели библиотеки:

- 1) комплексное библиотечно-информационное обслуживание граждан, с учётом их интересов и потребностей. Организация свободы безопасного доступа к единому информационному пространству;
- 2) образование и сохранение фондов библиотеки, их безвозмездная передача на временное использование читателям;
- 3) разработка и запуск программ по информационному обслуживанию разных соц. групп: детей, подростков, лиц с ограниченными возможностями, стариков и т.д. Привитие любви к чтению, расширение кругозора и литературных интересов читателей, воспитание их культуры;
- 4) работа с населением по темам: истории, краеведения, экологии, патриотизма, правового просвещения; проведение различных образовательных мероприятий;
- 5) способствование нравственному развитию и образованию подрастающего поколения, умеющего работать с информацией;
- 6) организация досуговой деятельности, литературного общения посетителей в стенах библиотеки, клубов по интересам и возрастным группам;
- 7) внедрение новых информационных технологий, совершенствование услуг, повышение комфортабельности библиотечной системы;
- 8) привлечение новых читателей.

Задачи:

- 1) сохранение значения чтения в целом и книги в частности;
- 2) консультации, оказание помощи пользователям в получении методической и иной информации;
- 3) обеспеченность доступа к предоставлению услуг библиотеки и литературным фондам для пользователей;

- 4) привлечение новой и сохранение прежней читательской аудитории.
- 5) совершенствование методики взаимодействия библиотеки с разными социальными и возрастными группами читателей;
- 6) формирование библиотечного фонда с учетом потребностей пользователей, обеспечение его сохранности [3].

Созданы клубы по интересам для пользователей в количестве двенадцати штук:

- для взрослой аудитории - 7;
- для детской аудитории - 4;
- для молодёжной аудитории - 1.

В целом, самым главным направлением работы библиотечной системы, является, как и раньше, пропаганда чтения книг, саморазвития и самосовершенствования, формирование у граждан литературного вкуса, привлечение новых читателей.

2.3 Материально-техническая база учреждения

Работа любого учреждения зависит от нескольких факторов: законодательной базы, персонала и материально–технической базы. Если законодательство является общим для всех библиотек, то состояние материально-технической базы зависит ещё и от руководства каждой библиотеки. Этот показатель характеризует не только экономический потенциал учреждения, но и эффективность менеджмента.

Работа библиотеки - это не только своевременное предоставление информации клиенту. Это, прежде всего, хранение библиотечных фондов. Кроме того, необходимость создать комфортные условия пребывания клиенту и комфортные условия работы персонала. А для этого необходимо иметь хотя бы минимальные ресурсы и инструменты.

Состояние материально-технической базы МБУК «Порховской централизованной библиотечной системы» отражается в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база ЦБС

Площадь зданий			Площадь зданий по форме пользования		Техническое состояние	
Всего, м. кв.	для хранения фондов	Для обслуживания пользователей	В оперативном управлении	По договору аренды	Требуют капитального ремонта	Аварийное
1519	95	1281	1439	80	80	0

Согласно документации, на балансе учреждения имеются помещения, общая площадь которых равна 1 519 м. кв. В их числе:

- помещения для хранения фондов – 95 м. кв.;
- в оперативном управлении – 1 439 м. кв.;
- по договору аренды - 80 м. кв.;
- для обслуживания пользователей – 1 281 м. кв.

Следует заметить, что 80 м. кв. общей площади необходим капитальный ремонт (Приложение Б).

Кроме самих помещений, важным показателем является количество и качество мест для пользователей.

В исследуемом учреждении имеются:

- 1) двадцать четыре пункта внестанционарного обслуживания посетителей;
- 2) семьдесят посадочных мест для пользователей библиотеки;
- 3) семь компьютеризированных посадочных мест, с подключением к интернету и к электронной базе библиотеки;
- 4) шесть штук копировальной техники для посетителей;
- 5) одно транспортное средство [4].

Анализируя вышеизложенные показатели, можно выделить две основные проблемы. Проблема первая: необходим капитальный ремонт некоторых помещений, что требует значительных финансовых ресурсов и правильной организации работы библиотек. Ремонт не должен прерывать работу библиотеки. Потому необходимо распределить фонды библиотеки так, чтобы пользователи имели к ним доступ в других помещениях. Другой проблемой является низкий уровень компьютеризации мест для пользователей библиотеки (всего 10% от общего количества посадочных мест). В современных условиях каждому человеку может понадобиться информация из электронного каталога библиотеки. Потому нужно увеличить количество компьютеризированных посадочных мест как минимум в 2 раза. Таким образом, каждый пользователь будет иметь доступ к информации. В то же время, часть пользователей будет иметь возможность работать с информацией без компьютера (слишком большой процент компьютеризации неэффективен, так как не всем нужна информация в электронном виде).

В целом состояние материально-технической базы библиотечной системы можно признать удовлетворительным. Главная задача руководства – сохранить ее и улучшить (в том числе внедряя новые технологии).

3 Разработка программы развития
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Порховской централизованной библиотечной системы»

3.1 Рекомендации по повышению эффективности деятельности учреждения

Основные проблемы и примерные методы решения:

1. Проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере района.

Использование электронных ресурсов затруднено некомпетентностью библиотекарей. Кадровый состав библиотек возрастной. Возникает сложность обучения актуальным направлениям модернизации библиотечного дела, особенно с учетом требований новых цифровых технологий. В центральной библиотечной системе вообще мало специалистов с профильным библиотечным образованием (на селе их всего два), не говоря уже о специалистах, обладающих высоким уровнем пользования персональным компьютером. Нет программиста, который смог бы создать сайт и обучить библиотекарей основным навыкам работы. Катастрофически не хватает компьютеров. Страница библиотеки на областном сайте недостаточно наполнена: отсутствует новая, интересная, познавательная, расширяющая кругозор информация, побуждающая пользователей возвращаться на сайт библиотеки [4].

Решение: необходимо ввести ставку программиста, провести специальные обучающие курсы (можно онлайн-курсы) для библиотекарей, разработать и создать сайт МБУК «Порховской центральной библиотечной системы» (таблица 7). Сайт активно развивать, рекламировать и

систематически пополнять разной актуальной информацией, так же как и страницу библиотечной системы на областном сайте. Назначить ответственного за ведение сайта из числа квалифицированных молодых сотрудников, имеющих опыт работы с интернет-технологиями.

Таблица 7 – Расчёт расходов по совершенствованию формирования и использования электронных ресурсов

№	Совершенствование формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере района:	Сроки исполнения	Прогнозируемый результат	Всего расходы по Программе (руб)
1.	Найм программиста (по договору на срок 2 месяца)	Сентябрь-октябрь 2017 года	Совершенствование кадрового состава	60 000
2.	Создание сайта МБУК «Порховской ЦБС»	Сентябрь 2017 года	Привлечение новых читателей, повышение престижа библиотечной системы	30 000 (стоимость включена в зарплату программиста)
3.	Онлайн-курсы для библиотекарей (1 раз в год)	2017-2019 годы	Повышение компетентности библиотекарей	12 000
	Итого:			72 000

Создание собственного сайта даст прекрасную возможность для привлечения новых читателей, внимания к библиотеке в целом, её деятельности, повышения престижа библиотечной системы, рекламы библиотечных услуг. Сайт обеспечит общение библиотекарей напрямую с

коллегами и читателями и, вследствие большей доступности информации о библиотеке, увеличится число посещений. Молодёжная аудитория много времени проводит в сети интернет, и для таких читателей сайт будет особенно удобен в использовании – найти нужную информацию, просмотреть каталоги. Также наличие сайта поможет людям с ограниченными возможностями, которым проблематично выходить из дома.

2. Проблемы с материально-технической базой.

Техническое оснащение и оборудование некоторых библиотек района устарело и исчерпало свои ресурсы. Требуется укомплектование компьютерной и множительной техникой. В Терептинской библиотеке вообще нет компьютера. Остро стоит проблема обновления компьютерного оборудования в районной библиотеке, что невозможно без государственной поддержки. Нет компьютеров для самостоятельной работы читателей ни в одной библиотеке из десяти [4].

Такое состояние дел не позволяет обеспечить качественный уровень предоставления библиотечных услуг.

Решение: необходима покупка техники (таблица 8).

Таблица 8 – Компьютеризация библиотечной системы

Место назначения	Компьютеры (шт.)	Принтеры (шт.)	Сканеры (шт.)
Районная библиотека:			
- отдел обслуживания	1	1	1
- для читателей	3	3	-
Терептинская библиотека	1	1	-
Итого:	5	5	1

Покупка техники способствует модернизации библиотечной системы, привлечет новых читателей (особенно школьников, студентов, которым необходимы компьютеризированные рабочие места в библиотеках), ускорит трудовые процессы (таблица 9). Для справки: в таблице 9 показаны средние цены по Псковской области.

Таблица 9 – Расчёт расходов по совершенствованию материально-технической базы

Укомплектование компьютерной и множительной техникой	Количество (шт.)	Сроки исполнения	Прогнозируемый результат	Цена за 1 шт. (руб.)	Всего расходы по Программе (руб.)
Компьютеры в том числе:		2017-2019 годы	Улучшение материально-технической базы библиотечной системы		
1) системный блок	5			14 000	70 000
2) монитор	5			6 000	30 000
3) клавиатура	5			300	1 500
4) компьютерная мышь	5			200	1 000
5) колонки	5			1200	6 000
6) сетевой фильтр	5			500	2500
принтеры с черно-белой печатью	4			4 000	16 000
картридж для черно-белой печати	4			500	2 000
принтер с цветной печатью	1			5 000	5 000
картридж цветной	1			750	750
картридж черный	1			500	500
сканер	1			5 000	5 000
Итого:					140 250

Принтеры, имеющиеся в библиотечной системе, все только с черно-белой печатью. Это не всегда удобно. Если приобрести принтер с цветной печатью, хотя бы в центральную районную Порховскую библиотеку, среди пользователей повысится востребованность платных библиотечных услуг, связанных с распечаткой информационных файлов – оформление рефератов, например, разного рода презентаций, альбомов, где необходимо выполнение в цвете.

3. Требуется пополнение фондов библиотек системы. Финансирование комплектования из местного бюджета более чем недостаточно, хоть это является их прямой обязанностью. Внебюджетные источники финансирования библиотек, посредством предоставления платных услуг, достаточно незначительны (таблица 10), так же как и штрафы и компенсации взамен утраченных читателями книг.

Таблица 10 – Оказание платных услуг

Виды наиболее востребованных платных услуг	Сумма за год (руб.)
Копирование, сканирование, распечатка на принтере	15 050

Добровольные пожертвования практически не поступают из-за очень сложной бюрократической процедуры их оформления. Фонд пополняется, в основном, дарами от читателей. Режим хранения книг в основном соблюдается, но в сельских библиотеках с сокращенным рабочим днем и печным отоплением существенно страдает библиотечный фонд. Также книжная информационная база приходит в негодность и в центральной Порховской библиотеке из-за протекающей крыши [4].

Решение: сейчас существует множество современных способов для восполнения библиотечной базы.

Способы пополнения библиотечных фондов:

- книгообмен;
- репродуцирование;
- приобретение посредством покупки;
- подписка на периодические издания;
- бесплатное получение (дар);
- получение книг от пользователей взамен утраченных;
- возмещение стоимости пользователями утраченного документа (замена).

Необходимо уделить должное внимание каждому из них [15].

Покупка и подписка зависят от финансирования. Книгообмен и репродуцирование являются более доступными способами пополнения фонда. Важно продолжать работать по программе «Формируем фонд вместе», разработанной отделом комплектования и обработки, продолжать акцию 2016 года «Имя на книге», когда дарителям предлагалось оставлять на своих книгах подпись и дарственные надписи.

Также необходимо повысить внимание к рекламе библиотеки (в том числе и в социальных сетях), для привлечения спонсоров. Библиотекари центральной библиотечной системы и так постоянно рекламируют услуги учреждения на рекламных стендах своих библиотек, на библиотечной страничке ВКонтакте, по телефону и электронной почте, в устной беседе с читателями. Но необходимо также озаботиться созданием уличных указателей, по которым было бы просто найти, где находится библиотека. Указатели также являются своеобразной наглядной рекламой (таблица 11). В будущем возможно использование наружной рекламы на зданиях библиотек системы. Пока она не используется потому, что практически всем библиотекам необходим ремонт, и при нынешнем внешнем виде наружная реклама смотрелась бы нелепо.

Таблица 11 – Пополнение фондов библиотечной системы, расходы на рекламу

№	Мероприятия для пополнения фондов библиотечной системы, рекламы библиотечных услуг	Сроки исполнения	Прогнозируемый результат	Всего расходы по Программе (руб.)
1.	Работа по Программе «Формируем фонд вместе»: расклейка объявлений по стендам города, размещение информации на интернет-ресурсах	2017-2019 годы	Пополнение единого библиотечного фонда книг новой литературой	200
2.	Работа по акции «Имя на книге»: расклейка объявлений по стендам города, размещение информации на интернет-ресурсах			200
3.	Реклама библиотечных услуг в социальных сетях и на прочих интернет-ресурсах, популяризация электронно-библиотечных систем		Популяризация библиотечных услуг, повышение престижа библиотечной системы, привлечение новых читателей	-
4.	Установка уличных указателей рекламного характера (размер стандартный: 1,03 х 1,6 м количество 3 шт.)			12 800
	Итого:			13 200

Для справки: в качестве расходов в таблице 11 в строках, под номерами 1 и 2, указана средняя стоимость одной пачки бумаги А4, как материала для распечатки объявлений. Реклама библиотечных услуг в социальных сетях и на прочих интернет-ресурсах (строка под номером 3, таблица 11) никаких дополнительных затрат не несёт.

В будущем, повышение привлекательности библиотечного пространства, а также повышение удобства посещения может произойти посредством открытия при библиотеках кафе, киосков. Студенты и школьники, например, иногда сидят в читальном зале часами. Для них открытие небольшого кафе при библиотеке поможет с большим комфортом проводить время в учреждении, увеличит количество часов пребывания.

При библиотеках можно оформить места для детских игр. Это будет удобно читателям, которые приходят с детьми, чтобы дети не отвлекали от выбора и изучения книг.

Терраса или садик с удобными сидениями будут привлекательны в тёплые времена года, для тех пользователей, которые любят почитать на свежем воздухе [13].

Однако всё это возможно не ранее 2020 года, когда будет сделан ремонт здания.

4. Требуется ремонт многих зданий библиотечной системы. Сельские библиотеки расположены в приспособленных помещениях: в школе, в волости, в домах культуры, детских садах. Во всех помещениях, кроме Верхнемостской, требуется косметический ремонт. Особенно нуждается в ремонте районная библиотека (смета на ремонт составлена) и Терептинская библиотека. В Порховской библиотеке ремонт был произведен всего один раз, и было это более двадцати лет назад. Вопрос о ремонте в библиотеке поднимается уже несколько лет. Но средств недостаточно. В библиотеке протекает крыша по вытяжной трубе в середине открытого фонда в отделе обслуживания. Стеллажи с книгами испорчены. По предписаниям Роспотребнадзора требуется замена электропроводки.

Сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию (какие библиотеки отремонтированы) в 2016 году – 0 рублей [4].

В 2016 году была проведена независимая оценка качества работы МБУК «Порховской центральной библиотечной системы». Рекомендовано:

1. Обновление компьютерной техники;
2. Расширение спектра рекламной продукции;
3. Создание Интернет-ресурсов для информирования потребителей;
4. Помощь маломобильным гражданам в плане посещения мероприятий;
5. Совершенствование материально-технической базы;
6. Ремонт помещений;
7. Комплектование и обновление книжно-журнального фонда.

Утверждён план по устранению этих недостатков. Смета на ремонт в районной библиотеке была составлена два года назад. На ремонт электропроводки – три года назад [4]. Однако никаких изменений до сих пор не последовало.

Решение: необходимо сделать ремонт крыши, заменить окна и линолеум, некоторые стеллажи, сделать замену электропроводки в Порховской библиотеке, отремонтировать другие библиотеки системы.

План работ:

1. Изучение литературы по оформлению библиотечного пространства;
2. Составление макета;
3. Ремонт библиотек (крыша, пол, окна, стены, двери, электропроводка и другое);
4. Реализация проекта «Картинная галерея» (оформление лестничной площадки в центральной библиотеке);
5. Оформление кабинетов;
6. Оформление детской библиотеки, читального зала и абонементов в центральной библиотеке.

Всего требуется ремонт на 2 379 416 рублей (по смете от 05.03.2016). Создан проект «Уютный книжный дом» по организации библиотечного пространства (Приложение А).

В районе принята Программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Порховский район» на 2016-2018 годы», по которой уже приобретена автомашина для библиотеки. Дальнейшее участие в этой программе, при условии, что тендер будет выигран, может обеспечить библиотечную систему средствами на ремонт. Пока это единственное видимое решение проблемы. Также возможно привлечение спонсорской помощи и развитие платных услуг, однако это, скорее, из области теории, нежели практики. Денежные средства, получаемые данными путями, крайне незначительны.

3.2 Программа развития библиотечной системы

Главной целью данной Программы является сохранность, развитие муниципальной библиотеки, её модернизация, соответствие современным стандартам качества.

Задачи Программы:

- 1) способствование формированию информационной культуры населения, посредством использования информационных технологий.
- 2) совершенствование имеющихся информационных технологий, внедрение новых.
- 3) активизирование и систематизирование работ для повышения уровня интеллекта, образования, нравственности различных слоёв населения, посредством возбуждения интереса к чтению:

- мероприятия, направленные на организацию книжного досуга населения;

- увеличение социальной активности людей;

- работа со всеми слоями населения (особое внимание социально-незащищённым).

4) улучшение условий, достижение большего комфорта для пользователей библиотеки.

Сроки реализации: 2017-2019 гг.

Источники финансирования:

1) целевое бюджетное финансирование;

2) возможное получение финансирования по программе «Развитие культуры в муниципальном образовании «Порховский район» на 2016-2018 годы»;

3) иные внебюджетные средства.

Достигаемые результаты после того, как Программа будет воплощена в жизнь:

1) библиотеки Порховского района: сохранение, а также развитие каждой библиотеки (до степени культурного, образовательного и информационного центра).

2) материально-техническое оснащение: укрепление, улучшение технической базы библиотек.

3) обеспечение комфортного использования ресурсов библиотеки для всех категорий (слоёв) населения;

4) систематическое регулярное пополнение библиотечной базы посредством поступления свежей литературы (в том числе и на электронных видах носителей);

5) увеличение посещаемости, выполнений запросов;

б) проведение необходимого ремонта помещений, что существенно увеличит комфортабельность посещения библиотек.

Реализация данной Программы поспособствует сбалансированной деятельности всех библиотек района, повышению их роли в общественной жизни, развитию новых направлений их работы (таблица 12).

Таблица 12 - Программные мероприятия по развитию библиотечной системы

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Прогнозируемый результат	Всего расходы по Программе (руб.)
1.	Совершенствование формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере района (Таблица 7)	2017-2019 годы	Формирование информационной культуры населения посредством использования информационных технологий, совершенствование имеющихся информационных технологий, внедрение новых информационных технологий, повышение компетентности персонала	72 000

Продолжение Таблицы 12 - Программные мероприятия по развитию библиотечной системы

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Прогнозируемый результат	Всего расходы по Программе (руб.)
2.	Совершенствование материально-технической базы (Таблица 9)	2017-2019 годы	Расширение предоставляемых платных услуг, повышение престижа и комфортабельности работы библиотек	140 250
3.	Пополнение фондов, рекламирование библиотечных услуг (Таблица 11)		Обновление библиотечной базы новой литературой, привлечение новых читателей, популяризация библиотечных услуг	13 200
4.	Ремонт зданий библиотечной системы (по смете от 05.03.2016 года)		Соблюдение сохранности фондов, улучшение условий, достижение большего комфорта для пользователей библиотеки	2 379 416
5.	Ежегодные и новые мероприятия, направленные на организацию книжного досуга населения: «Знания – путь к успеху», «Читаем детям о войне», «Наш город», «Чистый двор – чистая деревня», «Правовые знания – каждому», «Школа краеведа» [4]		Активизирование и систематизирование работ для повышения уровня интеллекта, образования, нравственности различных слоёв населения, посредством возбуждения интереса к чтению	2 000
	Итого:			2 606 866

Основное направление Программы состоит в том, чтобы обеспечить бесперебойную работу, а также развитие библиотечной системы Порховского района, все усилия которой за прошедшие три года были сосредоточены на увеличении эффективности предлагаемых услуг, а также на то, чтобы сделать их ещё более доступными и удобными для пользователей.

Социально-экономическая эффективность проекта обусловлена огромной пользой, которую принесет активно-развивающаяся современная библиотечная система населению региона. Если на данном этапе библиотечная система находится на начальном этапе переквалификации в инновационный информационно-культурный центр, то после исполнения данной Программы будет сделан большой скачок в развитии. В результате предложенных действий обновится оборудование, материально-техническая база учреждения, будет произведён ремонт, возрастет социальная эффективность – людям станет комфортно в библиотеке, увеличится посещаемость, а, следовательно, и общий культурный уровень жителей региона.

Заключение

Как видно из данного исследования, перед библиотечной системой возникает целый ряд проблем, которые решаются, если проявить активность и получить финансирование, что приведет к значительному улучшению качества работы.

В целом, работа и так ведётся на достойном уровне. Библиотеки района в течение года работали по множеству различных программ, таких как программы музейно-краеведческой деятельности, развлекательные, обучающие, патриотические.

Библиотеки используют разнообразные формы: литературно-музыкальные вечера, музыкальные гостиные, развлекательно-игровые программы, конкурсы, посиделки, встречи с интересными людьми, организуются экскурсионные поездки, создают собственные электронные презентации для сопровождения мероприятий; к мероприятиям издаётся продукция рекламного характера - закладки, буклеты. В библиотеках работают клубы по интересам. Постоянно проводится культурно-просветительская деятельность, уделяется должное внимание гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения. Также ведётся экологическое просвещение и формирование экологической культуры у постоянных пользователей. Библиотекари стараются качественно и оперативно предоставлять услуги учреждения, к каждому читателю находится свой индивидуальный подход.

Детская библиотека тесно сотрудничает с речевой школой-интернатом, с социальными педагогами благотворительной организации «Росток», работает с Бельско-Устьенским домом-интернатом для умственно-отсталых детей.

Библиотечные услуги рекламируются, пусть пока и в небольших масштабах. Система развивается, выходит на новый, более современный

уровень деятельности, появляются новые читатели, новые формы предоставления услуг, в том числе и платных.

Основная проблема библиотечной системы – это отсутствие должного государственного финансирования. Средств поступает недостаточно, перемены производятся формально. То есть, приобрели в сельскую библиотеку дешёвый ноутбук, провели низкоскоростной интернет – тут же присвоили библиотеке звание «модельной». А то, что библиотечное здание ветхое, отопление печное, температурный режим не соблюдается, книжный фонд страдает, а о комфорте пользователей и персонала не идёт и речи, остаётся открытым вопросом, и, на протяжении нескольких лет, риторическим.

Крайне необходим ремонт практически во всех зданиях библиотечной системы. Здесь объективное решение только одно – участие в различных программах, таких как «Развитие культуры в муниципальном образовании «Порховский район» на 2016-2018 годы». Необходимо как можно чаще напоминать о себе вышестоящим государственным органам, проявлять умеренную активность, уделять больше внимания рекламно-имиджевым аспектам деятельности. Модернизация библиотек возможна только при умелом и чётком управлении.

Фонды мало обновляются также по причине отсутствия средств на это. Качество комплектования фондов Порховской центральной библиотечной системы остается неудовлетворительным. Современную и востребованную литературу, в основном, дарят сами читатели, в незначительных количествах. Бывают и масштабные дары, например представители партии ЛДПР в рамках программы «Пополним фонд библиотек на селе вместе. Подари книге новую жизнь» передали в пользование библиотек двести шестнадцать книг, однако эти книги восьмидесятых годов и не востребованы читателями. Кое-что было отобрано в фонды для замены ветхой литературы. К сожалению, количество вовсе не означает качество. Финансирования из источников областного и местного бюджетов для обновления библиотечного фонда более чем недостаточно.

Для решения этой проблемы нужно уделять больше внимания развитию платных услуг, работать по программе «Формируем фонд вместе», и другим программам, подобным ей.

Обеспеченность библиотеками населения Порховского района на первое января 2017 года - десять библиотек, а по нормативу должно быть тридцать восемь, поэтому поставлен вопрос о расширении библиотечной системы и открытии новых библиотек в сёлах района. В 2016 году была открыта Славковская модельная библиотека, а в конце 2017 года планируется к открытию Боровичская, что скажется на повышении культурного уровня населения данных деревень, улучшении и разнообразии досуговой деятельности.

Развитие библиотечной системы в дальнейшем обеспечит такие аспекты, как:

- 1) оптимизация и модернизация библиотечного пространства и оказания услуг;
- 2) обновление и сохранность библиотечной базы;
- 3) повышение популярности чтения среди населения;
- 4) освоение и применение в работе новейших информационных технологий;
- 5) улучшение материально-технического оснащения библиотек;
- 6) обучение библиотечных работников работе с новыми технологиями.

В качестве вывода можно отметить, что все проблемы, стоящие перед Порховской библиотечной системой, вполне решаемы, необходимо только достаточное количество времени и большая доза упорства у руководства учреждения.

Библиографический список

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ // СЗ РФ 26.01.2009, № 4, ст. 44)
2. О библиотечном деле: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 N 78-ФЗ // Библиотека и закон: Справочник, Документы, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день. – М., 1996. – Вып.1. – С. 4-5.
3. Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Порховской централизованной библиотечной системы», утверждён 29.11.2011г. главой администрации района В. И. Степановым.
4. Отчёт о деятельности МБУК «Порховская ЦБС» в 2015-2016 гг.
5. Абанкина, Т. В. Новые организационно-правовые формы в сфере культуры / Т. В. Абанкина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. - № 4. – С. 8-15.
6. Бойкова О. Ф., Правовое обеспечение библиотек муниципальных образований: проблемы и пути совершенствования // Библиотечное дело - XXI век. М., 2015. - № 18. - С. 92-107
7. Бородина, В. А. Библиотечное обслуживание: Учебно-методич. пособие / В. А. Бородина. – М.: Либерия, 2014. – 167 с.
8. В сборнике: Закономерности и тенденции развития науки/ Сборник статей Международной научно-практической конференции. Ответственный редактор А. А. Сукиасян. 2015 – С. 22-30
9. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки: Учеб. пособие / Е. Я. Галимова. – М.: Профиздат, 2016. – 58 с.
10. Дворкина, М. Я., Информационное обслуживание: социокультурный подход: монография / М. Я. Дворкина. – М.: Профиздат, 2013. – 112 с

11. Дубровина Л. А., Кочетов А. И. Модернизация библиотек на основе менеджмента качества: учебно-методическое пособие/ Москва 2014. – 84 с.
12. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова. – СПб.: Профессия, 2013. – 328 с.
13. Кодекс рекламной практики // Библиотека и закон: Документы, комментарии, юридические советы на каждый день: Справочник. – Вып. 5. – М., 2015. – С. 61-64
14. Куликова Л. В. Организация библиотечного обслуживания населения муниципальных образований в условиях реформ (рабочие материалы в помощь руководителям библиотек)/ Куликова, Л. В. РБА, РБН, СПб, 2014. – 96 с.
15. Лохвицкая С. Л. Формирование библиотечных фондов / С. Л. Лохвицкая, Г. В. Тараченко; ЛГИК. – Л., 2015. – 62 с.
16. Молокова Е. И. Планирование деятельности предприятия: учеб. пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 195 с.
17. Пилко, И. С. Основы библиотечной технологии: учеб. пособие / И.С. Пилко. – М.: Профиздат, 2014. – 176 с.
18. Правовая среда библиотеки Бойкова О. Ф., Ключев В. К. учебно-практическое пособие / – М.: Либерия-Бибинформ, 2015. –224 с.
19. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2014. – 496 с. – (Серия «Библиотека»).
20. Стратегический менеджмент и стратегическое планирование для библиотек: цели и сущность / Науч. ред. Е. М. Ястребова. – М.: МГУК, 2015 – 57 с.
21. Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знаниям / БЕН РАН; З. Г. Высоцкая (отв. ред.). М., 2015. 266 с.
22. Тульчинский, Г. Л. Технология менеджмента в сфере культуры / Г.Л. Тульчинский; СПб.: Профессия, 2016. – 94 с.

23. Управление библиотекой: новые идеи и практические решения / Аверьянов А. С., Ванеев А. Н., и др. – СПб.: Изд-во «Профессия», 2014. – 174 с.
24. Фенелов, Е. А. Управление общедоступными библиотеками в современной России: Пособие в помощь самообразованию библиотечных работников / Е. А. Фенелов; РГБ. – М., 2015. – 175 с.
25. Библиотечный портал Псковской области, Псков, Web:<http://portal.pskovlib.ru>
26. Полонская модельная библиотека. [Электронный ресурс] Web:<https://vk.com/club74171587>
27. Российская библиотечная ассоциация [Электронный ресурс] (©2005—2017). Web:<http://www.rba.ru>
28. Российская государственная библиотека. Официальный сайт (©1999—2017). [Электронный ресурс] Свидетельство о регистрации средства массовой информации: Эл № ФС 77-20215 от 13 декабря 2004 года. Web:<http://www.rsl.ru>
29. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 656 с.
30. Друкер, Питер, Ф. Менеджмент: задачи, обязанности, практика Пер. с англ.: М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. – 992 с.
31. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Пер. с англ. О. И. Медведь. - М.: Вильямс, 2016. - 672 с.

Приложение А - Проект «Уютный книжный дом»

МБУК «Порховская ЦБС»



Проект «Уютный книжный дом»

Организация библиотечного пространства
В Порховской центральной районной библиотеке

Организация-исполнитель проекта:

МБУК «Порховская ЦБС»

Соисполнители проекта:

- Администрации Порховского района
- Управление культуры Администрации Порховского района

Руководитель проекта:

Светлана Александровна Петрова, директор

Срок реализации проекта – 2018 г.

Ожидаемые результаты:

Создание образа привлекательной
библиотеки для населения города Порхова.

2017 г.

Обоснование проекта.

К вопросу организации библиотечного пространства в районной библиотеке мы возвращались не раз. Хотелось бы, чтобы жители города Порхова приходили в библиотеку с удовольствием, где каждый мог не только взять книгу на дом, посетить то или иное мероприятие, но посидеть в библиотеке, почитать, а дети и поиграть. Красивый интерьер располагает к чтению, и усиливает положительные впечатления от книги, вызывает желание вернуться в библиотеку вновь. Ни обилие компьютерной техники, ни хороший книжный фонд не заменят посетителю атмосферы теплоты и уюта. Как представить все многообразие книжного фонда, раскрыть его для читателя, когда такое состояние может угрожать жизни посетителей?

17 октября 1981 года, т.е. 35 лет назад, библиотека переехала в современное здание. С тех пор ремонт в библиотеке сделан 1 раз более 20 лет назад, и то не везде. Поэтому вопрос о ремонте в библиотеке поднимается уже несколько лет. Но средств не достаточно. В библиотеке протекает крыша по вытяжной трубе в середине открытого фонда в отделе обслуживания. Стеллажи с книгами испорчены.



Сгнили рамы и подоконники, стекла рушатся.



Линолеум во многих местах расползается.



По предписаниям Роспотребнадзора требуется замена электропроводки.

Сметы на ремонт библиотеки и замену электропроводки составлены в 2016 году.

Финансирование проекта: выделение финансовых средств из муниципального бюджета Порховского района в размере 2 379 416 руб. Привлечение спонсорских средств.

План работ

Изучение литературы по оформлению библиотечного пространства.

Составление макета.

Ремонт библиотеки (крыша, пол, окна, стены, двери, электропроводка и др.)

Реализация проекта «Картинная галерея» (Оформление лестничной площадки)

Оформление кабинетов.

Оформление детской библиотеки, читального зала и абонементов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации, влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992, № 2761-1 "Об ответственности за нарушение..." по порядку представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ за 2015 г.

Форма № 6-НК
Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 30.12.15 № 671
О внесении изменений (при
наличии)
от №
от №

Головая

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица - общедоступные библиотеки, организации осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации: - соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности); юридические лица - общедоступные библиотеки, кроме подведомственных: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; министерству культуры Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты по подведомственным организациям: - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты по субъекту Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации; Росстат, сводный отчет по общедоступным библиотекам, не относящимся к сфере ведения Министерства культуры Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации	15 января 15 января 20 февраля 10 марта 30 апреля

Наименование отчитывающейся организации МБУК «Порховская ЦБС»			
Почтовый адрес 182620 г. Порхов, Порховская область, пр-кт. Ленина, д. 32 А			
Код формы по ОКЗД	А	К	О
отчитывающейся организации по ОПГО			
1	2	3	4
0609521			

Наименование учреждения
Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека
Наименование и тип библиотеки (библиотеки - филиала)
Направление основной деятельности государственной организации

Администрация Порховского района
МБУК «Порховская ЦБС»
Сводная ведомость по ЦБС

1. Материально-техническая база

Коды по ОКТИ: здания – 642; квадратный метр – 055													
№ строки	Объекты культурного наследия		Здания (помещения), доступные для лиц с нарушениями		Площадь помещений, кв. м				Площадь помещений по форме пользования (из гр. 7), кв. м			Техническое состояние помещений (из гр. 10), кв. м	
	федерального значения (да-1; нет-0)	регионального значения (да-1; нет-0)	зрения (да-1; нет-0)	слуха (да-1; нет-0)	опорно-двигательного аппарата (да-1; нет-0)	всего	для хранения фондов (из гр. 7)	для обслуживания пользователей (из гр. 7)	в управлении фондов (из гр. 7)	аренды	прочие	требуется капитальный ремонт	аварийное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	0	0	0	0	0	1519	95	1281	1439	80	0	80	0

№ строки	число пунктов стационарного обслуживания пользователей библиотек, единиц	число посадочных мест для пользователей, единиц			Наличие автоматизированных технологий (да-1, нет-0)					
		всего	из них (из гр. 16) компьютеризованных, с возможностью доступа к электронным ресурсам библиотек	из них (из гр. 16) с возможностью выхода в Интернет	обработка поступлений и ведения электронного каталога (каталогизация и научная обработка)	организация и учета выдачи фондов (книговыдача)	организация и учета доступа посетителей (обслуживание)	организация и учета учета документов библиотечного фонда (учет фондов)		
1	15	16	17	18	19	20	21	22		
01	24	70	7	7	1	0	0	0		

№ строки	число единиц специализированного оборудования для инвалидов	число единиц копировально-множительной техники			число транспортных средств, единиц	
		всего	из них для пользователей библиотек (из гр. 24)	из них для оцифровки фонда (из гр. 24)	всего	из них число специализированных транспортных средств (из гр. 27)
1	23	24	25	26	27	28
01	0	6	6	0	1	0

2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

Наименование показателя	№ строки	Всего (сумма гр.4-7) единиц	В том числе (из гр.3), единиц					Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих, единиц (из гр.3)		Код по ОКЕИ: единица - 642	
			печатные издания и неопубликованные документы	электронные документы с емких носителей	документы на микроформах	документы на других видах носителей	документы на документах для слепых и слабовидящих, единиц (из гр.3)	на языках народов России	на иностранных языках	из общего объема (из гр.3), единиц	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Поступило документов за отчетный год, единиц.	02	1849	1849	0	0	0	0	0	0		
Выбыло документов за отчетный год, единиц	03	2182	2182	0	0	0	0	0	0		
Состоят документов на конец отчетного года, единиц	04	120008	119930	78	0	0	0	0	0		
Переведено в электронную форму за отчетный год, единиц.	05	0	0	х	0	0	х	0	0		

3. Электронные (сетевые) ресурсы

Код по ОКЕИ: единица - 642

Наименование показателя	№ строки	Объем электронного каталога		Объем электронной (цифровой) библиотеки		Инсталлированные документы		Сетевые удаленные лицензионные документы	
		общее число записей, единиц	из них (из гр.3) число записей, доступных в Интернете, единиц	общее число сетевых локальных документов, единиц	из них (из гр.5) документов в открытом доступе, единиц	число данных, единиц	в них полнотекстовых документов, единиц	число баз данных, единиц	в них полнотекстовых документов, единиц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Создано, приобретено за отчетный год, единиц	06	7435	7435	0	0	2	0	0	0
Выбыло за отчетный год, единиц	07	191	191	0	0	0	0	0	0
Объем на конец отчетного года, единиц	08	18524	18524	0	0	2	2	0	0

Наличие доступа в Интернет (да-1, нет-0) (09) /

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да-1, нет-0) (10) /

Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да-1, нет-0) (11) /

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да-1, нет-0) (11а) /

4. Число пользователей и посещений библиотеки

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, человек					Число посещений библиотеки, посещений			Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, единиц	
	всего	в том числе пользователей в стенах библиотеки (из гр.2)		в том числе удаленных пользователей (из гр.3)		всего	из них для получения библиотечно-информационных услуг (из гр.7)	число посещений массовых мероприятий (из гр.7)	всего	из них обращений к веб-сайту (из гр.10)
		из них (из гр.3) дети до 14 лет включительно	из них (из гр.3) из них (из гр.3) молодежь 15-30 лет	из них (из гр.3) из них (из гр.3) молодежь 15-30 лет	из них (из гр.3) из них (из гр.3) молодежь 15-30 лет					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	7474	7474	2813	673	423	54673	43600	11073	31402	31399

5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

Код по ОКЕИ: единица – 642

Режимы обслуживания	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов в данной библиотеке, единиц						Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек, единиц			Итого выдано для пользователей и выдано копий, единиц	Выполнено справок и консультаций, единиц
		в том числе (из гр.3)						в том числе (из гр.8)				
		всего	из фонда физический носителей	на из электронной (цифровой) библиотеки	инсталлированных документов	сетевых удаленных лицензионных документов	полученных по системе МБА, ММБА, МБА	доступных в виртуальных читальных залах	единиц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
В стационарном режиме	13	194483	194483	0	335	0	177	177	0	375	2740	
в том числе детей до 14 лет	14	67885	67885	0	0	0	30	30	0	164	364	
включительно до 14 лет	15	9741	9741	0	0	0	0	0	0	128	779	
в том числе молодежь 15-30 лет	16	8435	8435	0	X	0	X	X	X	0	27	
В удаленном режиме	17	194483	194483	0	335	0	177	177	0	375	2740	
Всего (сумма строк 13 и 16)												

6. Персонал библиотеки
Код по ОКЕИ: человек – 792

Численность работников, человек															
№ строки	Штат библиотеки на конец года, единиц	всего	имеют инвалидность (из гр. 3)	из них (из гр. 3) основной персонал библиотек			из них имеют образование (из гр. 5)			в том числе со стажем работы в библиотеках (из гр. 5)		в том числе по возрасту (из гр. 5)			
				всего	из них прошли обучение (инструктирование) по	высшее	среднее профессиональное	О	От 3 до 10 лет	свыше 10 лет	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
18	26	26	1	22	22	5	5	5	6	2	5	15	3	14	5

7. Поступление и использование финансовых средств
Код по ОКЕИ: тысяча рублей – 384

№ строки	Поступило за год всего (сумма граф 3,4,5,9)	из них (из гр.2)	бюджетные ассигнования учредителя	финансирование из бюджетов других уровней	от приносящей доход деятельности	из них (из гр.5)				от сдачи имущества в аренду
						от основных видов уставной деятельности	благотворительные и спонсорские вклады	от иной приносящей доход деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
19	5966	5910	46	46	10	10	0	0	0	

№ строки	Исрасходовано, всего	из них (из гр. 10)					
		расходы на оплату труда			на комплектование фонда		
		всего	из общих расходов на оплату труда (из гр. 11) основному персоналу	из них за счет собственных средств (из гр. 12)	всего (из гр. 10)	из них на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам (из гр. 14)	из них за счет собственных средств (из гр. 15)
1	10	11	12	13	14	15	16
19	5966	4592	3972	0	134	115	9

№ строки	из них							
	расходы на капитальный ремонт и реконструкцию		расходы на приобретение (замену) оборудования		на организацию и проведение мероприятий		на информатизацию библиотечной деятельности, в т.ч. создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда	
	всего (из гр.10)	из них за счет собственных средств	всего (из гр. 10)	из них для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ	из них за счет собственных средств	всего (из гр. 10)	из них за счет собственных средств	всего (из гр. 10)
1	17	18	19	20	21	22	23	24
19	0	0	45,1	0	0	0	0	0

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное представлять статистическую информацию от имени юридического лица)

директор ЦБС (должность) С.А. Петрова (Ф.И.О.) (подпись)

Е-mail: bibliotekaportnov@mail.ru «19» января 2016 год
(номер контактного телефона) (882243) 2-16-14 (дата составления документа)

Бакалаврская работа выполнена мною самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в 2 экземплярах.

Библиография составляет 31 наименование.

Один экземпляр сдан на кафедру « » 201 г.

Дата « » 201 г.

Студент (Пловец Татьяна Александровна)
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики управления
(институт, факультет)
Менеджмент организации
(кафедра)

ОТЗЫВ
руководителя о выпускной квалификационной работе

Студентки Пловец Татьяны Александровны
38.03.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки)
«Государственное и муниципальное управление»
(направленность (профиль))

Тема «Разработка программы развития муниципальных предприятий (на примере Муниципального бюджетного учреждения культуры «Порховской централизованной библиотечной системы»).

Содержательная часть отзыва.

Оценка выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Руководитель,
д.п.н., доцент

(подпись)

Л. Л. Кифа

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 2017 г.