

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

(наименование института полностью)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(направленность (профиль) / специализация)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

на тему Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов

Обучающийся

В.А. Панина

(Инициалы Фамилия)

(личная подпись)

Руководитель

канд. экон. наук, доцент Н.А. Ярыгина

(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), Инициалы Фамилия)

Тольятти 2025

Аннотация

Тема бакалаврской работы «Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов».

Актуальность данной темы заключается в том, что значительная доля расходов учреждений бюджетного сектора, приходится на закупку материально-производственных запасов (МПЗ). Для учреждений бюджетного сектора очень важно исключить нецелесообразное приобретение и расходование МПЗ.

Основная задача исследования – изучить методическую литературу и документы, регулирующие бухгалтерский учет МПЗ в Российской Федерации, познакомиться на практике с системой бухгалтерского учета МПЗ в казенном учреждении, провести аудит этого направления и выявить пути совершенствования учета на основе полученных данных.

Объектом исследования было выбрано Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шайковская средняя общеобразовательная школа №2».

Предметом исследования является бухгалтерский учет и аудит МПЗ.

В работе обоснована актуальность выбранной темы, определены объект, предмет исследования, а также сформулированы его цели и задачи.

Первая глава содержит теоретический обзор особенностей бухгалтерского учета и аудита МПЗ, основанный на анализе нормативно-правовой базы и научной литературы.

Во второй главе проведена практическая оценка состояния бухгалтерского учета МПЗ на примере МКОУ «Шайковская СОШ №2».

Третья глава посвящена выявлению существующих проблем в учетной практике и разработке рекомендаций по совершенствованию учета МПЗ в исследуемом учреждении. В заключительной части подведены итоги, сформулирован общий вывод и дан план конкретных мероприятий для дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета в учреждении.

Содержание

Введение.....	5
1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита материально-производственных запасов.....	7
1.1 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в учреждениях бюджетного сектора.....	7
1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов в организациях бюджетного сектора.....	15
1.3 Методика проведения аудита материально-производственных запасов.....	16
2 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов МКОУ «Шайковская СОШ №2».....	22
2.1 Краткая характеристика организации.....	22
2.2 Бухгалтерский учет порядка поступления материально-производственных запасов и отражение их на счетах бухгалтерского учета организации.....	29
2.3 Бухгалтерский учет внутреннего перемещения и списания материально-производственных запасов.....	35
3 Совершенствование бухгалтерского учета материально-производственных запасов в МКОУ «Шайковская СОШ №2».....	43
3.1 Аудит материально-производственных запасов учреждения.....	43
3.2 Мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета материально-производственных запасов в МКОУ «Шайковская СОШ №2».....	48
Заключение.....	53
Список используемой литературы и используемых источников.....	56
Приложение А Общие сведения об организации.....	59
Приложение Б Документальное оформление поступления МПЗ.....	75

Приложение В Документальное оформление перемещения и выбытия МПЗ	79
Приложение Г Оплата МПЗ	90
Приложение Д Документы внутреннего и внешнего аудита МПЗ	91

Введение

Материально-производственные запасы (МПЗ) занимают существенное место в структуре активов организации и отражаются во втором разделе бухгалтерского баланса, что делает их учет и аудит важной составляющей для формирования данных финансовой отчетности. Значимость точного отражения информации о МПЗ на счетах бухгалтерского учета и необходимость четкого контроля за их расходом определила актуальность выбранной темы бакалаврской работы.

Ключевым фактором в выборе данной темы послужила возможность не только провести аудит, но и предложить конкретные меры по улучшению учета МПЗ на примере реального учреждения.

Объектом исследования в рамках данной работы выбрано муниципальное казённое общеобразовательное учреждение – МКОУ «Шайковская СОШ №2».

Предметом исследования является организация бухгалтерского учета и проведение аудита материальных запасов в данной школе.

Цель исследования заключается в изучении теоретических основ учета МПЗ, проведении анализа текущего состояния учета и аудита на практике, а также в разработке предложений по его совершенствованию на базе выбранного учреждения.

Для реализации поставленной цели сформулирован следующий комплекс задач:

- изучить особенности учета материально-производственных запасов в организациях бюджетного сектора;
- проанализировать нормативно-правовую базу, регулирующую учет МПЗ;
- рассмотреть методику проведения аудита МПЗ;
- дать общую характеристику МКОУ «Шайковская СОШ №2»;
- исследовать порядок отражения поступления и движения

материальных запасов в бухгалтерском учете школы;

- проанализировать процессы внутреннего перемещения и списания запасов;
- провести аудит учета МПЗ в рассматриваемом учреждении;
- предложить пути совершенствования учетной политики в части МПЗ.

Методологической основой исследования выступают общенаучные подходы - такие как анализ, синтез, дедукция, а также методы сравнительного и графического анализа.

Информационную базу составляют нормативные правовые акты Российской Федерации, методические материалы, труды специалистов в области бухгалтерского и бюджетного учета, а также публикации в профильной литературе и справочных системах.

Практическая значимость работы заключается в возможности использования её результатов для повышения эффективности и достоверности учета МПЗ в бюджетных (казенных) учреждениях, что особенно важно в условиях жесткого контроля за расходованием бюджетных средств.

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита материально-производственных запасов

1.1 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в учреждениях бюджетного сектора

На сегодняшний день одним из важнейших компонентов бесперебойного функционирования предприятия являются материально-производственные запасы, поскольку они обеспечивают устойчивость финансово-хозяйственной деятельности.

«Материальные запасы – это материальные ценности в виде сырья, материалов, приобретённых для использования в процессе деятельности учреждения, для изготовления иных нефинансовых активов, а также готовой продукции...» [3, с. 153].

В методической литературе зачастую используется стандартное определение, приведённое в ФСБУ 5/2019 «Запасы», согласно которому материально-производственные запасы являются важной частью производственного процесса, и их стоимость составляет значительную долю в себестоимости производимой продукции. МПЗ относятся к оборотным активам, то есть краткосрочным активам, которые организация инвестирует в текущие операции в рамках каждого цикла производства.

Для целей бухгалтерского учета согласно ФСБУ 5/2019 «Запасы», «запасами считаются активы, потребляемые или продаваемые в рамках обычного операционного цикла организации, либо используемые в течение периода не более 12 месяцев» [18].

Запасами, в частности, являются:

- сырье, материалы, топливо, запасные части, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты, предназначенные для использования при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг;
- инструменты, инвентарь, специальная одежда, специальная оснастка

(специальные приспособления, специальные инструменты, специальное оборудование), тара и другие аналогичные объекты, используемые при производстве продукции, продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг, за исключением случаев, когда указанные объекты считаются для целей бухгалтерского учета основными средствами;

- готовая продукция (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством), предназначенная для продажи в ходе обычной деятельности организации;
- товары, приобретенные у других лиц и предназначенные для продажи в ходе обычной деятельности организации;
- готовая продукция, товары, переданные другим лицам в связи с продажей до момента признания выручки от их продажи;
- затраты, понесенные на производство продукции, не прошедшей всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, изделия неукomплектованные, не прошедшие испытания и техническую приемку, а также затраты, понесенные на выполнение работ, оказание услуг другим лицам до момента признания выручки от их продажи (далее вместе - незавершенное производство). Организация может вести обособленный учет полуфабрикатов собственного производства в порядке, установленном для учета готовой продукции;
- объекты недвижимого имущества, приобретенные или созданные (находящиеся в процессе создания) для продажи в ходе обычной деятельности организации;
- объекты интеллектуальной собственности, приобретенные или созданные (находящиеся в процессе создания) для продажи в ходе

обычной деятельности организации [18].

На рисунке 1 представлены МПЗ учреждений бюджетного сектора [3, стр.153].

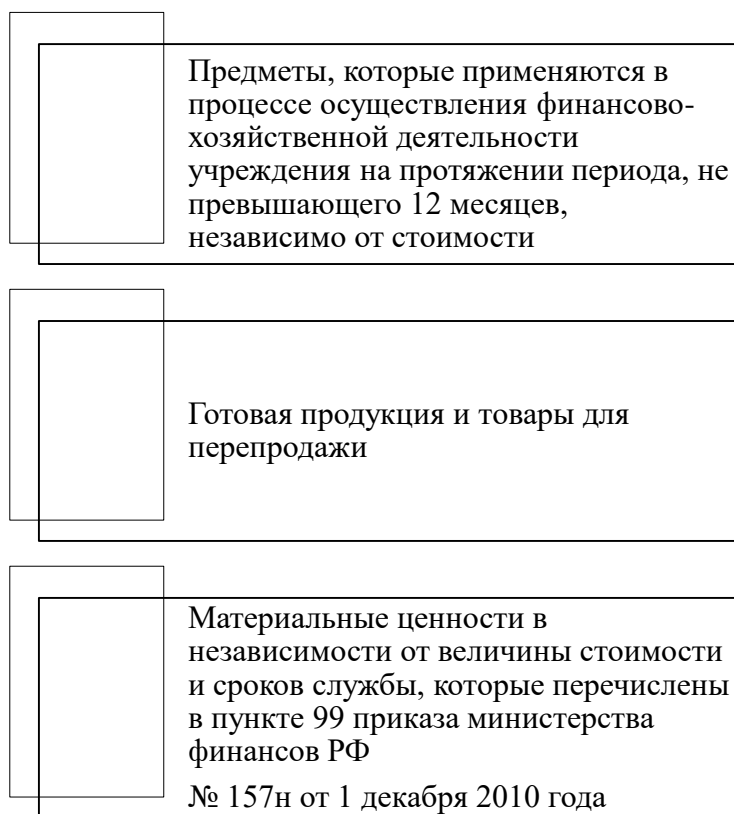


Рисунок 1 – МПЗ учреждений бюджетного сектора

Материально-производственные запасы играют ключевую роль в хозяйственной деятельности предприятия, будь то производство товаров или оказание услуг.

Грамотное управление запасами позволяет снижать затраты, повышать эффективность производственных процессов, обеспечивать стабильность предоставления услуг и удовлетворять потребности клиентов. При этом значительную роль играют тщательное планирование, контроль и аудит состояния запасов, что способствует эффективной работе организации.

Организация учёта и управления материально-производственными запасами является важнейшим звеном успешного ведения хозяйственной деятельности, особенно в учреждениях бюджетного сектора.

Ошибки в системе управления запасами могут привести либо к их чрезмерному накоплению, что увеличивает расходы на хранение и негативно сказывается на финансовом состоянии, либо к дефициту материалов, что способно вызвать перебои в производственном процессе и снижение качества оказания услуг.

Корректный учёт запасов необходим как для составления достоверной финансовой отчётности, так и для эффективного управления предприятием.

Методы оценки запасов, такие как FIFO (первым поступил, первым выбыл) или LIFO (последним поступил, первым выбыл), могут повлиять на прибыль и налогообложение. Точный учёт минимизирует ошибки и помогает избежать проблем с налоговыми органами.

В учреждениях бюджетного сектора материальные запасы используются для различных целей. Правильное распределение и классификация запасов в системе учёта способствуют контролю расходов и корректному формированию бухгалтерской отчётности. Например, образовательные учреждения часто делят запасы на продовольственные товары, оборудование для обеспечения учебного процесса и другие категории, что упрощает контроль затрат по каждой группе.

Кроме того, эффективная система учёта материальных запасов должна быть интегрирована с бухгалтерским учётом организации, что необходимо для своевременной оплаты поставок, правильного отражения затрат и получения надёжных данных для формирования отчетности.

Оптимизация логистических процессов также является неотъемлемой частью эффективного управления материальными запасами, позволяющей сократить сроки поставок и обеспечить наличие необходимых материалов в нужное время.

Таким образом, организация эффективной системы учёта и управления материальными запасами позволяет снизить расходы, укрепить финансовую устойчивость предприятия и обеспечить бесперебойную деятельность с высоким качеством обслуживания клиентов.

Учёт и управление материально-производственными запасами имеет большое значение, особенно в сфере образования, где учреждения обязаны не только поддерживать высокий уровень образовательных услуг, но и эффективно распоряжаться своими ресурсами, включая запасы.

Для учреждений бюджетного сектора существуют утверждённые стандартные формы первичных учётных документов, разработанные с учётом специфики бюджетного учёта и финансовой отчётности, что способствует стандартизации процессов и повышению достоверности данных.

При этом учреждения вправе определять собственные единицы измерения материальных запасов, что позволяет адаптировать учёт к специфике их деятельности. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер, партия, однородная группа и т.п., которая выбирается учреждением самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной информации об этих запасах, а также надлежащий контроль за их наличием и движением [3, стр.154].

Особенностью учёта материальных запасов в бюджетном секторе, в отличие от предприятий производственной сферы, является отражение стоимости использованных материалов непосредственно в составе фактических расходов, а не включение их в себестоимость выпускаемой продукции.

Как отмечается в инструкции по применению Единого плана счетов, учреждения «обязаны строго соблюдать стандарты бюджетного учёта, регламентирующие методы учёта доходов, расходов и материальных запасов» [20].

Аналитический учёт предполагает детальное разделение материальных запасов по таким характеристикам, как тип, наименование, сорт и количество, что позволяет повысить эффективность управления запасами и лучше контролировать их движение.

Он может включать привязку запасов к конкретным материально-ответственным лицам, а также деление по местам хранения (например, по

различным складам или подразделениям).

Синтетический учёт представляет собой сводную информацию, полученную из первичных документов, включающую данные о поступлениях, расходах, перемещениях и прочих операциях с запасами.

Ключевым инструментом синтетического учёта является журнал операций, в котором фиксируются все значимые события, связанные с материальными запасами. Оба подхода взаимодополняют друг друга: аналитический обеспечивает детальное отслеживание, а синтетический – сводную информацию для финансовой отчётности и стратегического планирования, что особенно важно для организаций бюджетного сектора.

В организациях бюджетного сектора используются различные регистры синтетического учёта. На рисунке 2 представлены регистры синтетического учета материалов, применяемые в учреждениях бюджетного сектора:

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7	<ul style="list-style-type: none">• фиксирует операции принятия к учету МПЗ по сформированной фактической стоимости (в сумме фактических вложений)
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4	<ul style="list-style-type: none">• фиксирует операции поступления МПЗ по фактической стоимости их приобретения
Журнал по прочим операциям №8	<ul style="list-style-type: none">• по иным операциям поступления МПЗ

Рисунок 2 – Регистры синтетического учета материалов, применяемые в учреждениях бюджетного сектора

При покупке материальных запасов с целью удовлетворения нужд учреждения бюджетного сектора применяются условия договора поставки. В рамках таких договоров поставщик, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязан своевременно передать заказчику произведённые или

приобретённые товары для использования в своей деятельности или иных целях. Материальные запасы, полученные по такому договору, учитываются на счете 105 по фактической стоимости. Поступление в учреждение материальных запасов отражается в учете на основании первичных учетных документов поставщика (накладная поставщика и др.). В случаях, когда имеются расхождения с данными документов поставщика при поступлении материальных ценностей, составляется акт о приемке материалов (ф. 0315004) [3, стр.154]. Бухгалтерские записи по операциям поступления материальных запасов представлены в таблице 1:

Таблица 1 – Бухгалтерские записи по операциям поступления материальных запасов в учреждение [3, стр.155]

Хозяйственная операция	Номер счета	
	Дебет	Кредит
Материалы приняты к учету по фактической стоимости путем покупки через подотчетных лиц	105.хх.340	208.34.660
Материалы приняты к учету по фактической стоимости путем покупки у поставщика	105.хх.340	302.34.730

Если материалы поступают по договору дарения или пожертвования, они учитываются как полученные безвозмездно и фиксируются по их первоначальной стоимости.

При внутриведомственной передаче между учреждениями, подчинёнными одному вышестоящему распорядителю бюджетных средств, применяется счёт 304.04 «Внутриведомственные расчёты по приобретению материальных запасов», а полученные материалы отражаются по фактической стоимости.

Безвозмездное получение материалов от учреждения, находящегося на том же бюджетном уровне, отражается на счёте 401.10 «Прочие доходы» с учётом фактической стоимости поступивших запасов.

Примеры бухгалтерских проводок отражающие внутриведомственную передачу и безвозмездное получение материалов, приведены ниже:

Таблица 2 – Перечень хозяйственных операций при получении материальных запасов при внутриведомственной передаче

Хозяйственная операция	Номер счета бюджетного учета	
	Дебет	Кредит
Приняты к учету материальные запасы, которые получены при внутриведомственной передаче	105.хх.340	304.04.340

Таблица 3 – Бухгалтерские операции при безвозмездном получении материальных запасов в рамках межведомственной передачи

Хозяйственная операция	Номер счета бюджетного учета	
	Дебет	Кредит
Приняты к учету материальные запасы, которые получены при межведомственной передаче	105.хх.340	401.10.180

Списание материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости. Один из указанных способов определения стоимости материальных запасов закрепляется в учетной политике учреждения и применяется в течение финансового года непрерывно. Установленный порядок определения стоимости материальных запасов при их выбытии в течение отчетного года для соответствующих групп (видов) материальных запасов изменению не подлежит [3, стр. 157].

При списании материальных запасов необходимо строго соблюдать установленные процедуры и оформлять соответствующую документацию. Естественная убыль запасов отражается в учёте на основании корректно составленного акта, подтверждённого результатами инвентаризации. В случаях недостачи, хищения или утраты материалов составляются акты, фиксирующие данные обстоятельства, что служит основанием для отражения в учёте.

Следует отметить, что особенности бухгалтерского учёта материально-производственных запасов в учреждениях бюджетного сектора могут различаться в зависимости от региона, требований бюджетного законодательства и организационно-правовой формы самого предприятия.

1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов в организациях бюджетного сектора

В Российской Федерации «бухгалтерский учёт в учреждениях бюджетного сектора регулируется государством и подлежит строгому контролю» [23].

«Законодательная база, определяющая правила учёта, является основополагающей частью всего нормативного регулирования бухгалтерского учёта в бюджетной сфере» [23]

Это означает, что учёт бюджетных средств, расходов, доходов и финансовых операций в государственных и муниципальных учреждениях регламентируется законодательством, направленным на обеспечение прозрачности, точности и достоверности финансовой отчётности. Такой подход обусловлен необходимостью эффективного управления бюджетными средствами, контроля за их расходованием и отчётности перед государством и налогоплательщиками. Благодаря строгому регулированию, государство может следить за целевым расходованием средств и поддерживать финансовую дисциплину в учреждениях бюджетного сектора.

Согласно действующим нормативам, «система правового регулирования бухгалтерского учёта материально-производственных запасов построена на четырёхуровневой структуре» [23]:

- Первый уровень включает Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» [23], Бюджетный кодекс РФ [4] и Гражданский кодекс РФ [7]. Бюджетный кодекс устанавливает общие принципы бюджетного учёта и отчётности, а также правила планирования и контроля доходов и расходов. Гражданский кодекс задаёт нормы имущественных отношений, в том числе правила приобретения, передачи и использования материальных запасов.
- Второй уровень представлен документом «Единый план счетов

бухгалтерского учёта для государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук и государственных (муниципальных) учреждений» с инструкцией по его применению, утверждённой Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. №157н [20].

- Третий уровень включает методические рекомендации и инструкции, такие как рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Запасы» и инструкция по применению единого плана счетов. Эти документы детализируют правила классификации, оценки, списания и инвентаризации материальных запасов, способствуя единообразию и прозрачности учёта [18].
- Четвёртый уровень состоит из внутренних документов организации, включая положение о материально-производственных запасах, инструкции по учёту, формы первичных документов, распоряжения и приказы руководства. Содержание этих документов определяется спецификой и потребностями организации и позволяет адаптировать учёт под внутренние процессы.

Таким образом, в России существует комплексная четырёхуровневая система правового регулирования учёта материально-производственных запасов в организациях бюджетного сектора, где каждый уровень определяется юридическим статусом нормативных актов и вместе они составляют единую систему бухгалтерского регулирования.

1.3 Методика проведения аудита материально-производственных запасов

«Аудит материально-производственных запасов – это систематический и документально оформленный процесс независимой оценки состояния учёта,

наличия, сохранности и использования запасов» [11]. Постоянный контроль за состоянием учета материально-производственных запасов является неотъемлемой частью эффективного управления ресурсами предприятия и гарантией его стабильного функционирования, он позволяет своевременно выявить мельчайшие ошибки в учете, определить степень соблюдения норм законодательства в области учета материально-производственных запасов, соответствие требованиям действующих стандартов и инструкций. В учреждениях бюджетного сектора аудит МПЗ приобретает особое значение ввиду публичного характера финансирования, необходимости строгого соблюдения бюджетного законодательства и усиленного внимания контролирующих органов.

Цель аудита материально-производственных запасов подтвердить корректность отражения данных в бухгалтерских регистрах и подтвердить фактическое наличие МПЗ, обеспечивая соответствие записей учёта, реальному остатку.

В ходе проведения аудита материально-производственных запасов, ответственное за проведение проверки лицо должно решить следующие задачи:

- убедиться в том, что отраженные в отчетности МПЗ действительно существуют;
- убедиться в том, что права организации на МПЗ документально подтверждены;
- подтвердить, что отраженные в учете операции по приобретению и выбытию МПЗ были произведены в течении отчетного года;
- исключить наличие МПЗ которые должны быть отражены в учете, но по каким-либо причинам не были отражены;
- убедиться в том, что МПЗ правильно оценены и отражены в учете по фактической стоимости;
- убедиться, что способ оценки МПЗ при выбытии соответствует отраженному в учетной политике;

- подтвердить, что МПЗ правильно классифицированы в отчетности, как сырье и материалы, готовая продукция, товары для перепродажи;
- убедиться, что операции с МПЗ отражены в учете в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок ведения бухгалтерского учета в РФ;
- убедиться, что вся существенная информация о МПЗ раскрыта в бухгалтерской отчетности.

Для проведения аудиторской проверки материально-производственных запасов, аудитору необходимо запросить у организации следующие документы:

- учетную политику;
- положение по учету материально-производственных запасов;
- сводные регистры синтетического учета (главная книга, оборотно-сальдовая ведомость);
- регистры аналитического учета по соответствующим счетам;
- договоры на поставку МПЗ;
- первичные документы, подтверждающие движение МПЗ (товарные накладные, УПД, счета-фактуры, акты приема-передачи, учетные складские документы и прочие).

Согласно Методическим рекомендациям Минфина РФ, «аудиторская проверка МПЗ должна проводиться в определённой последовательности, начиная с планирования, оценки внутреннего контроля и заканчивая оформлением выводов» [11].

Исходя из этого можно выделить основные этапы, которые необходимо проработать:

1. Подготовительный этап. Определение объёма и границ проверки.
Сбор и анализ исходной информации:
 - Устав и внутренние документы учреждения (учетная политика, положение по учету материальных запасов, и пр.);
 - Должностные инструкции сотрудников, ответственных за учёт и

хранение запасов;

- Лимиты бюджетных ассигнований и планы закупок;
- Оборотно-сальдовая ведомость по соответствующим счетам учета МПЗ за проверяемый период;
- Формирование аудиторской группы и распределение ролей.

2. Планирование и идентификация рисков. Определение потенциальных зон нарушений (низкая оборачиваемость, несвоевременная инвентаризация, устаревшие запасы и пр.). Выбор процедур и методов аудита:

- Документальная выборка (сверка договоров, накладных, ордеров);
- Физическая инвентаризация (сплошная или выборочная);
- Аналитические процедуры (сопоставление фактических остатков с нормативами);
- Календарный график аудиторских мероприятий и контрольных точек.

3. Оценка системы внутреннего контроля. На данном этапе проверяется:

- Разделение функций при приёме, хранении и отпуске запасов;
- Наличие регламентов по оформлению документов (приходных и расходных документов, актов приёмки-передачи);
- Периодичность инвентаризаций и порядок оформления актов о результатах;
- Средства информационной поддержки учёта (автоматизированные информационные системы).

4. Документальная проверка:

- Проверка договоров поставки – на соответствие фактического ассортимента и цен учётным данным;
- Сверка первичных документов (накладные, УПД, акты и др.) с записями в учётных регистрах;

- Проверка корректности применения цен (по фактическим ценам приобретения);

5. Физическая проверка (инвентаризация):

- Сплошная инвентаризация – полный пересчёт остатков на складах и в подразделениях;
- Выборочная инвентаризация – проверка наиболее рискоёмких позиций;
- Сопоставление результатов описи с данными регистра аналитического учёта;
- Фиксация нарушений – недостатки, излишки, повреждения.

6. Аналитические процедуры:

- Анализ движения МПЗ в организации (анализ поступления и расходования запасов, динамика изменения остатков на начало и конец отчетного периода);
- Сравнение остатков с нормативами (по планам-нормативам расхода материалов);
- Идентификация отклонений (необычно высокий остаток, резкое изменение расхода).

7. Оформление результатов:

- Рабочие документы аудитора (протоколы, таблицы, сводные ведомости);
- Акты о выявленных нарушениях с указанием ответственных лиц.
- Раздел «Выводы и рекомендации» в аудиторском заключении – конкретные предложения по улучшению учёта, контроля и хранения запасов [11].

По завершении всех аудиторских процедур их итоги оформляются в официальном заключении, где даётся всесторонняя оценка надёжности и результативности системы внутреннего финансового контроля над запасами. В документе фиксируются выявленные отклонения, подробно описываются причины их возникновения и предлагаются конкретные пути устранения,

такие как усиление контроля за сохранностью материально-производственных запасов, пересмотр лимитов и норм расхода. Особое внимание уделяется выработке рекомендаций по минимизации бюджетных рисков – от внедрения автоматизированных механизмов учёта до повышения квалификации ответственных сотрудников.

Таким образом, стабильность и прозрачность учёта материально-производственных запасов закладывают основу для формирования достоверной финансовой отчётности учреждений бюджетного сектора. Грамотно организованный аудит МПЗ не только выявляет существующие уязвимости, но и помогает предупреждать возможные проблемы на ранних этапах, что в конечном итоге способствует оптимизации расходования бюджетных средств и повышению эффективности работы предприятия.

2 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов МКОУ «Шайковская СОШ №2»

2.1 Краткая характеристика организации

Площадкой для проведения исследования является Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шайковская средняя общеобразовательная школа №2». Сокращенное наименование: МКОУ «Шайковская СОШ №2». Сферой деятельности организации является оказание общеобразовательных услуг.

- Организационно-правовая форма: Учреждение.
- Тип учреждения: Казенное.
- Тип образовательной организации: Общеобразовательная организация.

Целями деятельности являются:

- Реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- Обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- Обеспечение отдыха и оздоровления, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей.

Основным видом деятельности Школы является реализация:

- Основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- Основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- Основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;
- Осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов Школы;
- Осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям);
- Организация методического сопровождения образовательной деятельности.

Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- Предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся;
- Предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего

или высшего профессионального образования;

- Осуществление деятельности по присмотру за детьми в группах продленного дня;
- Организация питания учащихся и работников Школы за счет бюджетных средств;
- Организация работы школьного музея;
- Организация общественно полезного труда

Школа построена в 1992 году турецко – финским консорциумом на территории военного гарнизона в п. Шайковка, Кировского района Калужской области. Здание школы рассчитано на 392 места. Сегодня это - 318 обучающихся, 26 педагогических работников, а также другой персонал. Это мобильный, творческий, дружный коллектив единомышленников.

Деятельность МКОУ «Шайковская СОШ №2» регламентируется законодательством Российской Федерации, учетной политикой и локальными нормативными актами.

Юридический адрес: 249455, Калужская область, м.р-н Кировский, с.п. деревня Выползово, тер. Шайковка Новый Городок, д. 17А

В учреждении работает 42 сотрудника, каждый из которых имеет заключенный трудовой договор. Этот договор четко определяет права и обязанности обеих сторон, срок его действия, режим и условия труда, а также сроки и порядок оплаты труда. МКОУ «Шайковская СОШ №2» гарантирует сотрудникам своевременную выплату заработной платы за полностью отработанный календарный месяц, обеспечивая стабильность и прозрачность начислений.

Основные сведения о МКОУ «Шайковская СОШ №2» представлены в (Приложении А, рисунки: А.1 – А.7), где так же представлена ключевая информация об учреждении, отражающая его основные характеристики. На рисунке 3 блок-схемой представлена организационная структура учреждения:

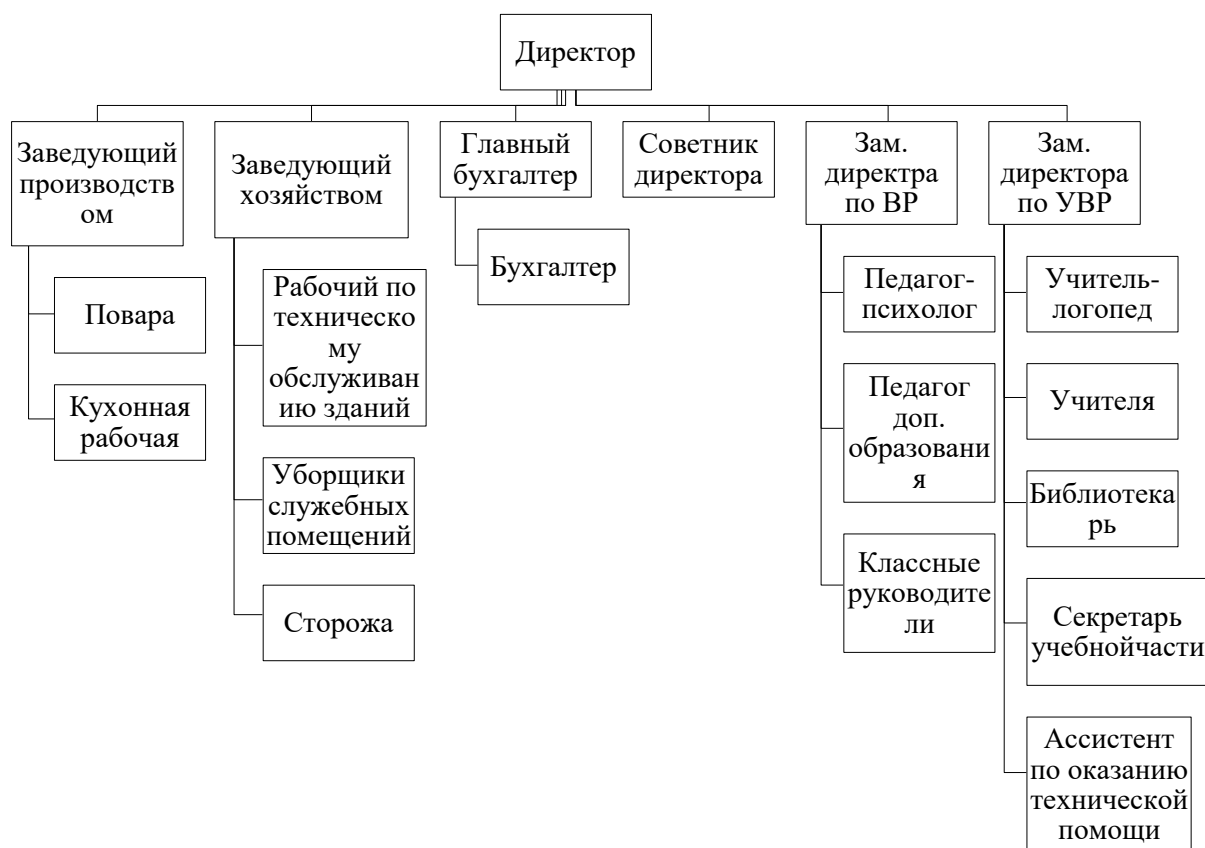


Рисунок 3 – Организационная структура МКОУ «Шайковская СОШ №2»

Четкая организационная структура, следование нормативным актам позволяют успешно достигать поставленных целей и обеспечивать стабильную работу учреждения.

Согласно Бюджетного кодекса Российской Федерации, казённое учреждение – это государственное (муниципальное) учреждение, оказывающее услуги, выполняющее работы или исполняющее функции для реализации полномочий органов власти разных уровней, финансирование которого осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета на основании утверждённой бюджетной сметы [4].

Будучи некоммерческой организацией, казённое учреждение не ставит своей основной целью извлечение прибыли; оно вправе осуществлять приносящую доход деятельность только в объёме и на условиях, предусмотренных его учредительными документами, причём все доходы от такой деятельности поступают в соответствующий уровень бюджетной системы РФ [4].

Показатели финансирования МКОУ Шайковская СОШ №2» в разрезе экономической классификации РФ за 2022-2024гг. представлены в таблице 4:

Таблица 4 – Доведенный предельный объем финансирования 2022-2024гг.

Экономическая классификация	Предельный объем финансирования			Темп роста %		Удельный вес в отчетном периоде %
	2022г.	2023г.	2024г.	2023 от 2022	2024 от 2022	
Заработная плата	16597671,99	18397396,80	21452064,13	10,84%	29,25%	67,34%
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	31606,00	47936,20	60349,00	51,67%	90,94%	0,19%
Начисления на оплату труда	5011632,06	5732309,08	6523083,95	14,38%	30,16%	20,48%
Услуги связи	7406,65	13325,13	64662,46	79,91%	773,03%	0,20%
Услуги по содержанию имущества	589775,70	299807,36	331277,90	-49,17%	-43,83%	1,04%
Прочие услуги	1369817,48	296117,28	661778,95	-78,38%	-51,69%	2,08%
Коммунальные услуги	1344639,25	1310490,86	1229301,46	-2,54%	-8,58%	3,86%
Увеличение стоимости основных средств	432312,27	1284634,80	1535780,44	197,15%	255,25%	4,82%
Увеличение стоимости нематериальных активов	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Итого:	25384861,40	27382017,51	31858298,29	7,87%	25,50%	100,00%

В разрезе экономической классификации расходов наибольшее

увеличение в 2024 году по сравнению с 2022 годом произошло по следующим статьям МКОУ «Шайковская СОШ № 2»:

- Заработная плата – рост на 4 854 392,14 р. (29,25 %),
- Начисления на оплату труда – рост на 1 511 451,89 р. (30,16 %),
- Увеличение стоимости основных средств – рост на 1 103 468,17 р. (255,25 %).

Данные показывают, что в 2024 г. МКОУ «Шайковская СОШ №2» значительно наращивала кадровые и инвестиционные затраты:

- Произошел рост расходов на оплату труда, что указывает либо на увеличение численности персонала, либо на индексацию тарифных ставок, либо на сочетание этих факторов.
- Произошел резкий скачок вложений в основные средства, что говорит об активном обновлении и расширении инфраструктуры школы – возможно, о закупке нового оборудования, мебели, ремонтах или иных капитальных вложениях.

Эти изменения отражают стратегию школы, ориентированную на повышение качества образования за счёт привлечения и удержания квалифицированных кадров, а также модернизации материально-технической базы.

Для того чтобы рассмотреть основные показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения за три предыдущих года, обратимся к таблице 5 (Приложение А).

Анализируя данные таблицы, можно отметить, что доходы учреждения в 2023 и 2024 годах существенно возросли по сравнению с 2022 годом:

- В 2023 году прирост на 109 945,70 р. (1512,30%),
- В 2024 году прирост на 109 533,00 р. (1506,62%).

Основную долю доходов составляют прочие доходы, в то время как доходов от платных услуг и операций с активами не наблюдается, что характерно для казённых учреждений, деятельность которых финансируется в основном из бюджета.

Расходы:

Общий объём расходов увеличивается ежегодно:

- В 2023 году на 1 915 060,56 р. (6,74%),
- В 2024 году на 7 205 874,91 р. (25,37%).

Основными направлениями расходов являются:

- Оплата труда и начисления (основная доля в расходах),
- Расходы по операциям с активами, которые демонстрируют устойчивый рост.

Отмечается сокращение расходов на приобретение работ и услуг в 2023 году, с частичным восстановлением в 2024 году.

Операционный результат:

Финансовый результат остаётся отрицательным в течение всех трёх лет:

- 2022 г.: минус 28 394 370,30 р.,
- 2023 г.: минус 30 199 485,16 р.,
- 2024 г.: минус 35 490 712,21 р.,

Для казённого учреждения это свидетельствует не о неэффективности, а о высокой зависимости от бюджетного финансирования при практически отсутствии внебюджетных поступлений.

МКОУ «Шайковская СОШ №2», как казённое учреждение, функционирует в условиях полного бюджетного обеспечения. Рост доходов в 2023–2024 гг. обусловлен увеличением финансирования, однако нужно отметить значительный рост расходов, особенно на оплату труда и капитальные вложения. Это формирует устойчивый дефицит, который покрывается за счёт бюджетных ассигнований. Учреждению важно продолжать эффективное планирование расходов и контролировать их структуру в условиях ограниченности дополнительных источников дохода.

Бухгалтерия организации выполняет такие задачи как:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении школой хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечение финансовой устойчивости. а бухгалтерской службой руководит главный бухгалтер, который несет ответственность за качество и своевременность ее работы.

Таким образом, МКОУ «Шайковская СОШ №2» является учреждением, которое ведет бухгалтерский учет в соответствии с российским законодательством.

2.2 Бухгалтерский учет порядка поступления материально-производственных запасов и отражение их на счетах бухгалтерского учета организации

Бухгалтерский учет в учреждении ведет отдельное специализированное подразделение – бухгалтерия во главе с главным бухгалтером.

Сотрудник бухгалтер, подчиняющийся главному бухгалтеру, осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и своей должностной инструкцией.

Ответственность за организацию и непрерывность учета полностью возлагается на главного бухгалтера.

МКОУ «Шайковская СОШ № 2» строго следует государственным стандартам и правилам в сфере бухгалтерского учета и учетной политики, что обеспечивает высокую степень финансовой прозрачности и подотчетности.

Как заказчики, казенные учреждения обязаны проводить закупки

товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, используя все доступные источники финансирования.

В своей работе учреждение руководствуется Приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н, который устанавливает план счетов для бюджетного учета и сопровождающую его Инструкцию № 162н по применению.

Учет проводится с полным соблюдением действующего законодательства, включая часть 3 статьи 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. В соответствии с Инструкцией №157н, «объекты материальных запасов учитываются на синтетическом счете 105 с указанием группы и кода вида объекта учета» [3, с. 154]:

- 010501000 «Медикаменты и перевязочные средства»;
- 010502000 «Продукты питания»;
- 010503000 «Горюче-смазочные материалы»;
- 010504000 «Строительные материалы»;
- 010505000 «Мягкий инвентарь»;
- 010506000 «Прочие материальные запасы»;
- 010507000 «Готовая продукция» [3, стр.154].

Материально-производственные запасы в бухгалтерском учете отражаются по фактической стоимости их приобретения. В эту стоимость включаются суммы, уплаченные поставщику по договору с учетом НДС, а также расходы на информационные услуги, таможенные пошлины и доставку запасов, включая страхование перевозки.

Для более точного учета и контроля за движением активов в учреждении действуют постоянные комиссии – комиссия по приему и выбытию активов и инвентаризационная комиссия – что обеспечивает эффективный мониторинг движения запасов.

Нужно отметить, что организация обязана публиковать ключевые положения своей учетной политики на официальном сайте, обеспечивая таким

образом доступ к информации для всех заинтересованных лиц, в том числе органов финансового контроля.

При изменении учетной политики главный бухгалтер оценивает значимость нововведений, что позволяет своевременно корректировать возможные неточности в финансовой отчетности и пояснениях к ней, повышая прозрачность учета.

Учреждение использует современные технологии для работы с учетной информацией, внедряя электронный документооборот с органами финансового контроля и размещая соответствующие данные на сайте bus.gov.ru, что способствует эффективности финансового менеджмента и соблюдению учетных стандартов.

Принятые меры гарантируют соответствие бухгалтерского учета и финансовой отчетности законодательным требованиям и стандартам, а также способствуют прозрачности и эффективности управления ресурсами. Учет в учреждении ведется с помощью программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 2.0».

Теперь рассмотрим особенности учета материально-производственных запасов в МКОУ «Шайковская СОШ №2» на нескольких примерах:

Значительную долю в общем объеме материально-производственных запасов учреждения занимают продукты питания, поэтому первоначально в рассматриваемом примере используем именно эту группу МПЗ. Для учета продуктов питания используется счет 105.32 «Продукты питания».

Ведение учета на практике начинается с того, что бухгалтер регистрирует в программе муниципальный контракт на поставку товаров. Далее в целях формирования кредиторской задолженности принимают бюджетное обязательство (Приложение Б, рисунок – Б.1).

Рассмотрим ситуацию, при которой в учреждение заключило Муниципальный контракт на поставку хлебобулочных изделий с контрагентом АО «Людиновский хлебокомбинат» на сумму 3361,05 р. Отразив эту операцию в учете проводкой по соответствующему счету учета и

коду КОСГУ в таблице 6:

Таблица 6 – Отражение операции по принятию бюджетного обязательства

Хозяйственная операция	Номер счета бюджетного учета		Сумма
	Дебет	Кредит	
Принято обязательство по договору	1.501.13.000	1.502.11.342	3 361,05

В соответствии с п. 11.4.2., утв. приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее – Порядок № 209н), на подстатью 342 "Увеличение стоимости продуктов питания" КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) продуктов питания, в том числе продовольственные пайки, молочные смеси, лечебно-профилактическое питание, иные продукты питания [22].

Продукты питания приходятся на основании первичных документов, в передаваемых в бухгалтерию материально-ответственным лицом по стоимости приобретения по дебету и кредиту соответствующих счетов аналитического учета, в момент оприходования так же принимают денежное обязательство по оплате приобретенных продуктов питания. В программе «1С: БГУ2.0», в разделе «Материальные запасы» формируется документ «Поступление материальных запасов».

Далее рассмотрим следующую ситуацию. На основании товарной накладной №36973 от 24.11.2024г., оприходованы продукты питания на сумму 34,65 р., (Приложение Б, рисунок – Б.2). Формируются проводки таблица 7:

Таблица 7 – Отражение операции по принятию денежного обязательства

Хозяйственная операция	Номер счета бюджетного учета		Сумма
	Дебет	Кредит	
Принято денежное обязательство	1.501.11.342	1.502.12.342	34,65

Отражение операции по поступлению материальных запасов (продукты питания) представлено в таблице 8:

Таблица 8 – Отражение операции по поступлению материальных запасов (продукты питания)

Наименование	Поступили продукты питания		Кол-во	Сумма
	Номер счета бюджетного учета			
	Дебет	Кредит		
Хлеб "Людиновский новый" (формовой)	1.105.32.342	1.302.34.730	1,000	34,65

Для обобщения сведений о поступлении продуктов питания в течение месяца используется Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ф. 0504037, (Приложение Б, рисунок – Б.3).

Так же учреждение регулярно закупает моющие средства и изделия для уборки помещений. Рассмотрим ситуацию, при которой учреждение заключило Муниципальный контракт с контрагентом ООО «ТД Лориен» на сумму 5998,00 р. Общий алгоритм отражения в учете поступления этой группы МПЗ аналогичен вышеизложенному, за исключением того, что поступление отражают по счету 105.36 «Прочие материальные запасы» и коду КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Формируется проводка:

Таблица 9 – Отражение операции по принятию бюджетного обязательства

Хозяйственная операция	Номер счета бюджетного учета		Сумма
	Дебет	Кредит	
Принято обязательство по договору	1.501.13.000	1.502.11.346	5998,00

Далее формируется проводка, отражающая операцию по принятию денежного обязательства – таблица 10:

Таблица 10 – Отражение операции по принятию денежного обязательства

Хозяйственная операция	Номер счета бюджетного учета		Сумма
	Дебет	Кредит	
Принято денежное обязательство	1.501.11.346	1.502.12.346	5998,00

На основании универсального передаточного документа №1717 от 20.03.2024г., оприходованы моющие средства и изделия для уборки помещений на сумму 5998,00 р., (Приложение Б, рисунок – Б.4).

Отражение операции по поступлению материальных запасов (моющие средства и изделия для уборки помещений) представлено в таблице 11:

Таблица 11 – Отражение операции по поступлению материальных запасов (моющие средства и изделия для уборки помещений)

Поступили моющие средства и изделия для уборки помещений				
Наименование	Номер счета бюджетного учета		Кол-во	Сумма
	Дебет	Кредит		
Тряпка для пола 100х80 см частопрошивная 0,25 180г/м2	1.105.36.346	1.302.34.730	5,000	325,00
Стиральный порошок универсальный 450г, ЛОТОС	1.105.36.346	1.302.34.730	7,000	385,00
Средство для сантехники Санитарный-М с соляной кислотой 750 мл	1.105.36.346	1.302.34.730	10,000	600,00
Средство для сантехники Чистин Санитарный 0,75мл	1.105.36.346	1.302.34.730	7,000	735,00
Пакеты для мусора Комус НД 30л 48х58 10 мкм 30 шт./рул.	1.105.36.346	1.302.34.730	2,000	130,00
Мешки для мусора 60 л, черные, в рулоне 20 шт., ПНД 10 мкм, 60х70 см, LAIMA стандарт, 601381	1.105.36.346	1.302.34.730	2,000	140,00
Мыло жидкое Жемчужное 5л ПЭТ	1.105.36.346	1.302.34.730	2,000	370,00
Универсальное моющее средство Прогресс без запаха (густой) 5л	1.105.36.346	1.302.34.730	4,000	1 060,00
Губки бытовые МАХI, 27х96х64 мм, КОМПЛЕКТ 10 шт., поролон/абразив, для посуды/уборки, LAIMA, K0003	1.105.36.346	1.302.34.730	2,000	140,00
Салфетки из микрофибры 30х30 см, КОМПЛЕКТ 3 шт. "ULTRASONIC GREY COLOUR PACK 3", LAIMA HOME	1.105.36.346	1.302.34.730	5,000	445,00
Перчатки хозяйственные латексные ЛЮБАША "Эконом", с х/б напылением бифленая ладонь, размер L	1.105.36.346	1.302.34.730	3,000	135,00
Ведро 12 л, без крышки, пластиковое, пищевое, с глянцевым узором, цвет синий, ЦВП-12	1.105.36.346	1.302.34.730	2,000	670,00
Средство для чистки плит, духовок, грилей от жира/нагара 500г SANITA (Санита) "Гель Антижир", 04348	1.105.36.346	1.302.34.730	2,000	288,00
Салфетки ВИСКОЗНЫЕ универсальные STANDART, 25х30 см. КОМПЛЕКТ 5 шт. 80г./м2, розовые, LAIMA, K4120	1.105.36.346	1.302.34.730	3,000	150,00

Таким образом формируются данные о поступлении материальных запасов и принятые обязательства по оплате перед поставщиком. Далее рассмотрим порядок учета внутреннего перемещения и списания МПЗ.

2.3 Бухгалтерский учет внутреннего перемещения и списания материально-производственных запасов

Вернемся к первому примеру, а именно группе «Продукты питания». В соответствии с п. 12.4.2 порядка, утв. приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее – Порядок № 209н), как сказано в Порядке, утверждённом Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н, «уменьшение стоимости продуктов питания отражается по подстатье 442 КОСГУ» [9].

Уменьшение финансового результата, связанное со списанием материальных запасов (на нужды учреждения, естественной убыли, пришедших в негодность вследствие использования), относится на подстатью 272 КОСГУ (п. 10.7.2 Порядка № 209н). Выбытие материальных запасов (в соответствии с учетной политикой учреждения) оформляется по средней фактической стоимости (п. 108 Инструкции № 157н, п. 42 СГС "Запасы").

Согласно пункту 42 СГС «Запасы», «средняя фактическая стоимость материальных запасов определяется по каждой группе путём деления общей стоимости на количество» [10]. Они складываются из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в течение текущего месяца на дату их выбытия (отпуска).

Согласно п. 21 Инструкции № 157н, п. 2 Инструкции № 162н казенные учреждения при формировании разрядов 1-17 номера счета указывают коды (составные части кодов) бюджетной классификации текущего (отчетного) финансового года, в разрядах 24-26 – коды КОСГУ.

В разрядах 5-17 счетов аналитического учета счета 1 105 00 000 и корреспондирующего с ним счета 1 401 20 272 ставятся нули. Иное может

быть предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств - источника финансового обеспечения приобретаемого имущества. Таким образом, к счетам 0 105 00 000 и 0 401 20 272 указывается классификационный признак счетов (далее – КПС) вида КРБ – XXXX00000000000000 [22].

В соответствии с приложением №5 к приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н меню-требование (ф. 0504202) применяется для оформления выбытия продуктов питания и составляется ежедневно. В части заголовка меню-требования указываются коды категорий довольствующихся, стоимость одного дня по плану, так же количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня, плановую и фактическую стоимость на всех довольствующихся и численность персонала.

В меню-требование отражается количество и общий расход продуктов питания. По каждому показателю записывается количество порций их вес и виды расходующихся продуктов.

Утверждение меню-требования происходит руководителем учреждения. Утвержденное меню-требование передается в бухгалтерию. После проверки документ принимается к учету.

В программе, для отражения расходования продуктов питания, используется специализированная подсистема «Учет продуктов питания» которую необходимо активировать в настройках параметров учета. В разделе «Учет, работы, производство» появляется модуль «Учет питания». Бухгалтер производит первоначальную настройку модуля, заполняя такие данные как номенклатура продуктов питания, стоимость дня, категории довольствующихся и т.п.

Рассмотрим ситуацию, при которой необходимо отразить списание МЗ на основании поступившего в бухгалтерию меню-требования № 42 от 06.11.2024г., (Приложение В, рисунок – В.1).

Ежедневно, бухгалтер создает документ под названием «Меню-требование», в котором отражает количество израсходованных продуктов по каждой категории довольствующихся, по соответствующему меню, за

конкретный день. В результате формируются проводки, представленные в таблице 12:

Таблица 12 – Отражение операции по списанию материальных запасов на основании меню-требования

Списаны продукты питания на нужды учреждения				
Наименование	Номер счета бюджетного учета		Кол-во	Сумма
	Дебет	Кредит		
Хлеб "Людиновский новый" (формовой)	1.401.20.272	1.105.32.442	7,508	260,15
Картофель	1.401.20.272	1.105.32.442	39,981	799,62
Молоко 3,2%	1.401.20.272	1.105.32.442	3,142	267,07
Масло сливочное 82,5%	1.401.20.272	1.105.32.442	2,720	1 645,60
Соль йодированная	1.401.20.272	1.105.32.442	0,480	7,20
Минтай	1.401.20.272	1.105.32.442	9,147	1 179,96
Лук	1.401.20.272	1.105.32.442	1,729	44,95
Морковь	1.401.20.272	1.105.32.442	1,547	37,13
Сахар	1.401.20.272	1.105.32.442	1,995	153,62
Чай черный	1.401.20.272	1.105.32.442	0,133	38,57
Огурцы	1.401.20.272	1.105.32.442	13,313	2 130,08
Печень говяжья	1.401.20.272	1.105.32.442	17,000	4 573,00
Масло подсолнечное	1.401.20.272	1.105.32.442	1,224	141,99
Мука пшеничная	1.401.20.272	1.105.32.442	0,745	26,07
Хлеб "Людиновский новый" (формовой)	1.401.20.272	1.105.32.442	7,508	260,15

В случае расходования продуктов питания для обеспечения льготных категорий учащихся продуктовым набором (сухим пайком) или дополнительным питанием за счет средств бюджета, материально-ответственное лицо оформляет накладную на выдачу. Рассмотрим данную ситуацию подробнее.

В бухгалтерию МКОУ «Шайковская СОШ №2» поступила накладная на выдачу продуктового набора №6 от 29.11.2024г. (Приложение В, рисунок – В.2).

На основании накладной бухгалтер формирует акт о списании материальных запасов (Приложение В).

Акт о списании МЗ утверждается руководителем учреждения, а также комиссией, которая назначается приказом руководителя. Фактический расход в этом случае отражается по подстатье КОСГУ 263 «Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме».

Формируется проводка, представленная в таблице 13:

Таблица 13 – Отражение операции по списанию материальных запасов на основании ведомости выдачи сухого пайка (сформирован акт о списании МЗ), (Приложение В, рисунок – В.3).

Списаны продукты для обеспечения питанием обучающихся на дому (сухой паек)				
Наименование	Номер счета бюджетного учета		Кол-во	Сумма
	Дебет	Кредит		
Апельсины	1.401.20.263	1.105.32.442	2,100	205,80
Карбонад	1.401.20.263	1.105.32.442	2,000	710,00
Филе кур.	1.401.20.263	1.105.32.442	0,500	148,00
Масло подсолнечное	1.401.20.263	1.105.32.442	3,000	309,00
Молоко 3,2%	1.401.20.263	1.105.32.442	5,000	270,00
Молоко сгущенное	1.401.20.263	1.105.32.442	0,380	76,38
Мука пшеничная	1.401.20.263	1.105.32.442	3,595	111,45
Сахар	1.401.20.263	1.105.32.442	1,000	66,00
Сухофрукты	1.401.20.263	1.105.32.442	2,500	222,50
Яблоки	1.401.20.263	1.105.32.442	2,401	160,87
Апельсины	1.401.20.263	1.105.32.442	2,100	205,80

Для обобщения сведений о расходовании продуктов питания в течение месяца используется Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038), (Приложение В, рисунок – В.4).

На основе данных накопительной ведомости по приходу и расходу продуктов питания в программе формируется оборотная ведомость (Приложение В, рисунок – В.5). Каждый месяц происходит подсчет оборотов и выводятся остатки на конец месяца.

Так же бухгалтером в обязательном порядке формируется отчет о стоимости питания (Приложение В, рисунок – В.6), который позволяет контролировать сумму фактических затрат на питание в разрезе каждой категории довольствующихся и точность учета.

При выполнении бухгалтерских проводок система автоматически формирует журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7.

Выполнение работ (оказание услуг) казенными учреждениями не признается объектом обложения НДС (пп. 4.1 п. 2 ст. 146 НК РФ) [13].

Поэтому "входной" НДС по материальным ценностям, которые приобретены за счет бюджетных средств, включается в первоначальную стоимость объектов (пп. 4 п. 2 ст. 170 НК РФ) [13].

Кроме того, не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения) реализация продуктов питания, непосредственно произведенных столовыми образовательных учреждений и реализуемых в этих учреждениях (пп. 5 п. 2 ст. 149 НК РФ) [13].

Расходами в целях исчисления налога на прибыль могут быть признаны любые затраты при условии, что они произведены для деятельности, направленной на получение дохода (п. 1 ст. 252 НК РФ) [13].

Приобретение имущества за счет бюджетных средств не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

В начале каждого месяца, следующего за отчетным, бухгалтер формирует акт сверки взаимных расчетов (Приложение В, рисунок – В.7) и направляет его поставщику в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Поставщик в свою очередь утверждает акт и возвращает экземпляр заказчика вместе с документами на оплату. Бухгалтер проверяет сводные документы и формирует заявку на финансирование.

Далее рассмотрим на примере внутреннее перемещение с последующим списанием «Прочих материальных запасов», а именно моющих средств и изделий для уборки помещений.

Согласно Приказу №61н утверждена форма накладной на внутреннее перемещение нефинансовых активов (ф. 0510450). Её используют для оформления передачи объектов нефинансовых активов внутри учреждения – как между структурными подразделениями, так и между ответственными лицами, эксплуатирующими это имущество.

Отражена передача поступивших по Муниципальному контракту материальных запасов между материально ответственными лицами. Передал – Шарина И.Б., принял – Петров Н.И.

Сформирована накладная на внутреннее перемещение №00ГУ-000001

от 22.03.2024г. (Приложение В, рисунок – В.8). В результате данной операции будут сформированы проводки, представленные в таблице 14:

Таблица 14 – Отражение операции по внутреннему перемещению материальных запасов (моющие средства и изделия для уборки помещений)

Переданы моющие средства и изделия для уборки помещений между материально-ответственными лицами внутри учреждения				
Наименование	Номер счета бюджетного учета		Кол-во	Сумма
	Дебет Петров Н.И.	Кредит Шарина И.Б.		
Тряпка для пола 100х80 см частопрошивная 0,25 180г/м2	1.105.36.346	1.105.36.346	5,000	325,00
Стиральный порошок универсальный 450г, ЛОТОС	1.105.36.346	1.105.36.346	7,000	385,00
Средство для сантехники Санитарный-М с соляной кислотой 750 мл	1.105.36.346	1.105.36.346	10,000	600,00
Средство для сантехники Чистин Санитарный 0,75мл	1.105.36.346	1.105.36.346	7,000	735,00
Пакеты для мусора Комус НД 30л 48х58 10 мкм 30 шт./рул.	1.105.36.346	1.105.36.346	2,000	130,00
Мешки для мусора 60 л, черные, в рулоне 20 шт., ПНД 10 мкм, 60х70 см, LAIMA стандарт, 601381	1.105.36.346	1.105.36.346	2,000	140,00
Мыло жидкое Жемчужное 5л ПЭТ	1.105.36.346	1.105.36.346	2,000	370,00
Универсальное моющее средство Прогресс без запаха (густой) 5л	1.105.36.346	1.105.36.346	4,000	1 060,00
Губки бытовые МАХИ, 27х96х64 мм, КОМПЛЕКТ 10 шт., поролон/абразив, для посуды/уборки, LAIMA, K0003	1.105.36.346	1.105.36.346	2,000	140,00
Салфетки из микрофибры 30х30 см, КОМПЛЕКТ 3 шт. "ULTRASONIC GREY COLOUR PACK 3", LAIMA HOME	1.105.36.346	1.105.36.346	5,000	445,00
Перчатки хозяйственные латексные ЛЮБАША "Эконом", с х/б напылением бифленая ладонь, размер L	1.105.36.346	1.105.36.346	3,000	135,00
Ведро 12 л, без крышки, пластиковое, пищевое, с глянцевым узором, цвет синий, ЦВП-12	1.105.36.346	1.105.36.346	2,000	670,00
Средство для чистки плит, духовок, грилей от жира/нагара 500г SANITA (Санита) "Гель Антижир", 04348	1.105.36.346	1.105.36.346	2,000	288,00

Списание моющих средств и изделий для уборки помещений, происходит по сути так же, как и списание продуктовых наборов, на основании ведомости. В данном случае материально-ответственное лицо Петров Н.И. Предоставил в бухгалтерию ведомость выдачи материалов на

нужды учреждения №1 от 22.03.2024г. (Приложение В, рисунок – В.9)., на основании ведомости бухгалтером был сформирован акт о списании материальных запасов (Приложение В, рисунок – В.10). Сформирована проводка таблица 15:

Таблица 15 – Отражение операции по списанию материальных запасов на основании ведомости выдачи материалов на нужды учреждения (моющие средства и изделия для уборки помещений)

Списаны моющие средства и изделия для уборки помещений на нужды учреждения				
Наименование	Номер счета бюджетного учета		Кол-во	Сумма
	Дебет	Кредит		
Тряпка для пола 100х80 см частопрошивная 0,25 180г/м2	1.401.20.272	1.105.36.346	5,000	325,00
Стиральный порошок универсальный 450г, ЛОТОС	1.401.20.272	1.105.36.346	7,000	385,00
Средство для сантехники Санитарный-М с соляной кислотой 750 мл	1.401.20.272	1.105.36.346	10,000	600,00
Средство для сантехники Чистин Санитарный 0,75мл	1.401.20.272	1.105.36.346	7,000	735,00
Пакеты для мусора Комус НД 30л 48х58 10 мкм 30 шт./рул.	1.401.20.272	1.105.36.346	2,000	130,00
Мешки для мусора 60 л, черные, в рулоне 20 шт., ПНД 10 мкм, 60х70 см, LAIMA стандарт, 601381	1.401.20.272	1.105.36.346	2,000	140,00
Мыло жидкое Жемчужное 5л ПЭТ	1.401.20.272	1.105.36.346	2,000	370,00
Универсальное моющее средство Прогресс без запаха (густой) 5л	1.401.20.272	1.105.36.346	4,000	1 060,00
Губки бытовые МАХI, 27х96х64 мм, КОМПЛЕКТ 10 шт., поролон/абразив, для посуды/уборки, LAIMA, K0003	1.401.20.272	1.105.36.346	2,000	140,00
Салфетки из микрофибры 30х30 см, КОМПЛЕКТ 3 шт. "ULTRASONIC GREY COLOUR PACK 3", LAIMA HOME	1.401.20.272	1.105.36.346	5,000	445,00
Перчатки хозяйственные латексные ЛЮБАША "Эконом", с х/б напылением биффленая ладонь, размер L	1.401.20.272	1.105.36.346	3,000	135,00
Ведро 12 л, без крышки, пластиковое, пищевое, с глянцевым узором, цвет синий, ЦВП-12	1.401.20.272	1.105.36.346	2,000	670,00
Средство для чистки плит, духовок, грилей от жира/нагара 500г SANITA (Санита) "Гель Антижир", 04348	1.401.20.272	1.105.36.346	2,000	288,00

Оплата МПЗ, поступивших в учреждение в рамках муниципального

контракта, происходит в течении 10 рабочих дней на основании счета и сводной накладной по форме ТОРГ-12 или УПД, если иное не предусмотрено договором. Бухгалтер формирует платежное поручение. В этот момент платежный документ приобретает статус «На исполнении». Происходит автоматическая выгрузка данных из программы 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 2.0 в программу «Бюджет-СМАРТ».

«Бюджет-СМАРТ» – программный комплекс для автоматизации процессов составления, анализа и исполнения бюджета субъекта и бюджетов муниципальных образований. Непосредственно в этой программе происходит расходование лимитов бюджетных средств. Каждое платежное поручение проходит контроль Отдела финансов. Далее принятые Отделом финансов платежные поручения направляются в отделение Федерального Казначейства.

Главный бухгалтер учреждения, ежедневно, производит импорт выписки по счету из программы «Бюджет-СМАРТ» в программу 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 2.0, в момент проведения выписки документ приобретает статус «Исполнено». Рассмотрим ситуацию на примере:

В учете отражена оплата по Муниципальному контракту №18 от 28.08.2024г. Платежное поручение №670 от 16.12.2024г., (Приложение Г, рисунок – Г.1). Сформирована проводка, представленная в таблице 16:

Таблица 16 – Отражение операции по оплате поставщику

Хозяйственная операция	Номер счета бюджетного учета		Сумма
	Дебет	Кредит	
Перечислены денежные средства на расчетный счет поставщику	1.302.34.830	1.304.05.342	693,00

Необходимо отметить, что точность и своевременность отражения каждого факта хозяйственной жизни, играет огромную роль в осуществлении контроля за движением, сохранностью и рациональным использованием МПЗ.

3 Совершенствование бухгалтерского учета материально-производственных запасов в МКОУ «Шайковская СОШ №2»

3.1 Аудит материально-производственных запасов учреждения

В казённых учреждениях одной из ключевых форм внутреннего аудита становится регулярная инвентаризация активов. Это не просто учётная процедура, а системная проверка реального наличия имущества, денежных средств и прочих объектов в сравнении с данными бухгалтерского учёта. В данном учреждении документом, который определяет порядок проведения инвентаризации является Положение об инвентаризации. Рассмотрим практику, применяемую в МКОУ «Шайковская СОШ №2».

1. Организация и планирование аудита МПЗ

Для проведения инвентаризации материально-производственных запасов (МПЗ) в МКОУ «Шайковская средняя общеобразовательная школа №2» ежегодно составляется подробный график. Ответственность за разработку графика возлагается на главного бухгалтера школы и заведующего хозяйством. График включает следующие разделы:

- Сроки и периодичность: ежемесячные сверки по остаткам продуктов на складе, годовая инвентаризация материально-производственных запасов;
- Тип инвентаризации: полная (все позиции) и выборочная (наиболее оборачиваемые группы МПЗ);
- Состав комиссии: председатель (учитель, председатель ПК), бухгалтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

Комиссия утверждается приказом директора школы, где фиксируются её состав, сроки проведения инвентаризации и ответственные лица за подготовку материалов по результатам мероприятия.

2. Подготовительный этап. Оповещение структурных подразделений.

Не позднее чем за 7 рабочих дней до начала инвентаризации сотрудники уведомляют материально-ответственных лиц, сообщая:

- дату и время начала проверки;
- перечень инвентаризуемых объектов;
- требования временно прекратить выдачу и приём МПЗ.

3. Подготовка документации

- Материально-ответственное лицо готовит карточки учёта, ведомости прихода-расхода. Для каждого вида запасов формируются инвентаризационные описи в унифицированном бланке.

4. Проведение инвентаризации. Фактический пересчёт и осмотр.

- Комиссия поэтапно обходит кабинеты учителей и места хранения проверяются фактическое наличие и комплектность МПЗ;
- Каждая позиция сверяется в инвентаризационных листах: учётное количество сопоставляется с фактическим, фиксируются излишки или недостача.

5. Документирование разногласий

При выявлении расхождений комиссия заполняет раздел «Причины выявленных отклонений»: например, частичное списание испорченных запасов, опечатки в учётных карточках, неучтённые поступления. К листам прилагаются пояснительные записки ответственных сотрудников.

6. Оформление и анализ результатов

По итогам проверки составляется единый акт инвентаризации с разбивкой по видам запасов. Каждому виду соответствует отдельный раздел. К акту прилагаются все инвентаризационные ведомости.

7. Финансовое отражение

Главный бухгалтер на основании акта производит:

- корректировку данных в учетных регистрах 1С;
- списание испорченных или утративших ценность материалов;
- оприходование выявленных излишков;

К сожалению, во время проведения исследования помимо положения об инвентаризации, для ознакомления не были предоставлены документы об инвентаризации МПЗ инвентаризационные описи и акты, на основании которых можно было бы сделать вывод о достоверности учета запасов за рассматриваемый период. Однако была проведена внеплановая, выборочная инвентаризация на продуктовом складе при смене материально-ответственного лица (Приложение Д, рисунки: Д.1 - Д.3). По результатам инвентаризации расхождений выявлено не было, что говорит о высокой точности учётных данных. Все же отсутствие документов подтверждающих проведение регулярных всеобъемлющих проверок ставит под сомнение данные, отраженные в бухгалтерской отчетности. Для понимания общей ситуации был проведен анализ движения материальных запасов за 2024 год, представленный в таблице 17:

Таблица 17 – Анализ движения материальных запасов за 2024 год

Показатели	Остаток н/н года	Поступило	Выбыло	Остаток н/к года	Отклонение остатков	Темп прироста
Продукты питания	437106,70	2 848 598,89	2 708 799,19	576906,70	139799,70	31,98%
Мягкий инвентарь	50880,17	111 357,59	101 157,59	61080,17	10200,00	20,05%
Строительные материалы	62108,53	445 430,34	439 430,34	68108,53	6000,00	9,66%
Прочие МЗ	128305,63	186 793,37	169 924,99	145174,01	16868,38	13,15%
Итого:	678401,02	3592180,19	3 419 311,80	851269,41	172868,39	25,48%

В целом МКОУ «Шайковская СОШ №2» демонстрирует достаточно эффективное управление материальными запасами, что подтверждается данными отчетности, оборот сбалансирован, ключевые статьи (продукты питания и инвентарь) обеспечиваются своевременно. Вместе с тем незначительное превышение пополнения некоторых групп запасов над расходом требуют усиленного аналитического контроля и корректировки закупочной политики.

Внешний аудит в организациях бюджетного сектора проводится органами государственного финансового контроля. Внешние аудиторские

мероприятия в МКОУ «Шайковская СОШ №2» проводятся в соответствии с планом работы (КСП) Контрольно-счетной палаты Калужской области и Законом Калужской области от 28.10.2011 №193 ОЗ «О контрольно-счетной палате Калужской области» в администрации муниципального района «Город Киров и Кировский район». Его основная цель – дать внешним пользователям (государству, обществу, парламенту) уверенность в достоверности финансовой отчётности и соблюдении бюджетного законодательства. Последняя проверка (КСП) в части материально-производственных запасов проводилась с 01.01.2022г. по 01.03.2023г.

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: Закон Калужской области от 28.10.2011 № 193-03 «О Контрольно-счётной палате Калужской области», пункт 1.6 плана работы Контрольно-счётной палаты Калужской области на 2023 год, уведомление от 15.03.2023 № 02-005.
2. Предмет контрольного мероприятия: средства областного бюджета и иных источников, выделенные в 2022 году и текущем периоде 2023 года на организацию бесплатного горячего питания.
3. Объекты контрольного мероприятия: образовательные организации, находящиеся в ведении органов местного самоуправления МР «Город Киров и Кировский район».
 - Проверяемый период деятельности: с 01.01.2022г. по 01.03.2023г.
 - Срок проверки на объекте встречной проверки: с 27 по 28 марта 2023 года.
4. Вопросы контрольного мероприятия:
 - Анализ нормативных правовых актов МР «Город Киров и Кировский район», регулирующих порядок обеспечения горячим питанием различных категорий обучающихся, включая 1-4 классы.
 - Проверка расходования образовательными организациями МР «Город Киров и Кировский район» бюджетных средств, выделенных в 2022 году и текущем периоде 2023 года на организацию

бесплатного горячего питания обучающихся образовательных организаций.

По итогам мероприятия, Контрольно-счетной палаты Калужской области представила акт (Приложение Д, рисунок – Д.4, в части касающейся). По результатам проверки установлено, что в МКОУ «Шайковская средняя общеобразовательная школа №2» в регистрах бухгалтерского учета не обеспечен отдельный учет фактических затрат в разрезе источников финансирования продуктов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся согласно категориям питающихся, отраженным в меню-требованиях. Таким образом, в рамках встречной проверки не представляется возможным подтвердить полную достоверность данных отчетности муниципального образования за 2022 год об использовании субсидии из средств областного бюджета в рамках заключенного Соглашения на общую сумму 16 617,4 т. р., из них: 16 451,2 т. р. - средства областного бюджета; 166,2 т. р. - средства местного бюджета (софинансирование 1%), а также фактических расходов за счет местного бюджета на организацию питания школьников прочих категорий, включая льготные, в общей сумме 9 812,5 т. р.

Так же в ходе проверки установлено что в МКОУ «Шайковская СОШ №2» в журнале бракеража скоропортящейся пищевой продукции отсутствует информация о поступивших в учреждение пищевых продуктах. Дата фактической реализации указана до поступления пищевых продуктов. Вышеуказанные факты по ведению журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции свидетельствуют о снижении со стороны должностных лиц контроля качества поступивших пищевых продуктов и соблюдения их сроков годности, что не соответствует основным правилам и положениям, способствующим укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включающие в себя обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов, предусмотренных статьей 2.1. ФЗ от 02.01.2000 № 29-ФЗ, пунктом 5 статьи 15 ФЗ от 30.03.1999 №52-ФЗ. Данные нарушения рекомендуется устранить.

3.2 Мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета материально-производственных запасов в МКОУ «Шайковская СОШ №2»

На основе результатов проведённого исследования можно сделать вывод что в целом учет материальных запасов отвечает требованиям законодательства. В учреждении используются унифицированные формы первичных документов, последовательность отражения в учете движения МПЗ не нарушена. Вместе с тем представленные выше результаты аудита выявили ряд существенных недостатков, оказывающих негативное влияние на достоверность учетной информации, такие как:

- Отсутствие автоматизированного подхода к учету продуктов питания;
- Недостаточная квалификация ответственных сотрудников;
- Отсутствие системного анализа потребностей, как следствие недостаточно точное планирование закупок;
- Отсутствие внутреннего контроля за движением МПЗ;

Данные факторы приводят к снижению качества учета, избыточным закупкам и сомнениям в достоверности отчетных данных.

Целью данной части исследования, является разработка комплекса мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков и совершенствование системы бухгалтерского учета МПЗ в рассматриваемом казенном учреждении. Предлагаемые меры обеспечат повышение оперативности учета, снижение хозяйственных и финансовых рисков, а также улучшат качество управленческих решений.

1. Автоматизация процессов учета материально-производственных запасов:

Одной из ключевых проблем является отсутствие специализированного программного обеспечения по учету продуктов питания на складе. Введение автоматизированного комплекса позволит решить сразу ряд задач. Обеспечить

хранение данных о запасах, их движении и остатках, минимизировать ручное заполнение документов, тем самым снизив вероятность ошибок при оформлении приходных, расходных и инвентаризационных документов. Организовать оперативную выгрузку информации для формирования отчетности и проведения анализа, автоматически контролировать сроки годности продуктов питания и другие характеристики запасов, требующие мониторинга во времени. Рекомендуется внедрить специализированное программное обеспечение, адаптированное под специфику образовательных учреждений (например, «Вижн-Софт: Питание в школе»). Основные этапы автоматизации:

Подготовительный этап:

- Оценка текущей ИТ-инфраструктуры и ресурсов;
- Формирование технического задания и подбор программного продукта;
- Согласование бюджета и сроков внедрения.

Этап внедрения:

- Установка и настройка системы;
- Загрузка справочников (контрагенты, номенклатурные позиции, склады);
- Настройка маршрутов движения документов и прав доступа.

Этап обучения и адаптации персонала:

- Проведение обучающих семинаров для бухгалтеров и сотрудников, ответственных за хранение запасов;
- Разработка памяток и регламентов работы в системе;
- Настройка службы поддержки для оперативного решения технических вопросов.

Этап сопровождения:

- Мониторинг корректной работы системы;
- Регулярное обновление программного обеспечения;

Автоматизация учета продуктов питания станет основой для повышения прозрачности учета и оперативного планирования закупок продуктов питания МКОУ «Шайковская СОШ №2».

2. Повышение уровня квалификации ответственных сотрудников:

Анализ практики показал, что сотрудники, отвечающие за прием, хранение и списание МПЗ, не всегда в полной мере ориентируются во внутренней учетной политике и нормативных требованиях. Для устранения этого недостатка необходимо организовать системную программу повышения квалификации, включающую изучение нормативных актов по учету и списанию МПЗ (приказы Минфина, положение об учетной политике учреждения), практические занятия по оформлению приходных и расходных документов, заполнению форм первичной учетной документации.

Формат программы:

- Теоретический блок (лекции) - 16 академических часов;
- Практический блок (упражнения) - 24 академических часа;
- Финальный тест и получение квалификационного сертификата.

Регулярность:

- Не реже одного раза в год, с обновлением содержания в соответствии с изменениями нормативной базы.

3. Внедрение системы планирования потребностей и анализа использования запасов:

Отсутствие системного анализа фактического использования материалов и нормативных потребностей приводит к избыточным и неэффективным закупкам. Для решения этой проблемы рекомендуется:

- Разработать и утвердить нормы расхода МПЗ на основе статистических данных за последние три года, внедрить модуль планирования, позволяющий автоматизировано рассчитывать потребность в МПЗ на плановый период с учетом остатков;
- Организовать ежемесячный анализ фактического расхода и сравнение с утвержденными нормативами.

Таким образом, система позволит минимизировать избыточные закупки и оптимизировать использование бюджетных средств.

4. Организация внутреннего аудита материально-производственных запасов.

Отсутствие внутреннего контроля и аудита МПЗ создает риски искажений данных бухгалтерской отчетности. Для усиления контроля рекомендуется:

- Создать подразделение внутреннего аудита или назначить ответственных лиц, не вовлеченных в операционные процессы учета МПЗ;
- Внедрить систему регулярного обучения сотрудников, работающих с учетом МПЗ, по вопросам внутреннего контроля, предотвращения ошибок и выявления нарушений. Повышение квалификации персонала снижает вероятность допущения ошибок и способствует развитию культуры ответственности;
- Использовать современное, специализированное программное обеспечение для автоматизации процессов внутреннего аудита и контроля за движением МПЗ;
- Разработать план и программу внутренних проверок учета МПЗ на квартальной основе;
- Организовывать выборочные инвентаризации в межотчетные периоды для оперативного выявления несоответствий и минимизации рисков искажений учетных данных;
- Включать в программу аудита проверку правильности оформления документов, соответствия фактических остатков данным системы учета, своевременности списания;
- По результатам проверок составлять отчеты с выявленными нарушениями и рекомендациями, а также контролировать выполнение корректирующих мероприятий;

- Обеспечить независимость внутреннего аудита и прямую подотчетность руководителю учреждения.
- Разработать систему мотивации и персональной ответственности сотрудников, направленную на соблюдение установленных правил учета и контрольных процедур при работе с материально-производственными запасами;

Налаженная система внутреннего аудита повысит достоверность учетных данных и укрепит финансовую дисциплину.

5. Ожидаемые результаты и эффект от внедрения мероприятий:

- Сокращение ошибок при оформлении документов и снижении объемов ручного труда;
- Повышение оперативности и прозрачности учета движения МПЗ;
- Оптимизация закупок за счет обоснованного планирования потребностей;
- Повышение ответственности сотрудников за достоверность учетных данных;
- Укрепление внутреннего контроля и снижение рисков искажений отчетности.

Предложенные мероприятия обеспечат комплексный подход к совершенствованию бухгалтерского учета материально-производственных запасов в казенном учреждении. Автоматизация процессов, повышение квалификации персонала, внедрение системы планирования, организация внутреннего аудита создадут надежную и прозрачную учетную систему. В результате руководство получит достоверную информацию для принятия управленческих решений, а само учреждение – возможность эффективного и экономного расходования бюджетных средств.

Заключение

В процессе исследования темы бакалаврской работы были успешно выполнены поставленные задачи и достигнуты цели, сформулированные в начале отчета.

В первую очередь было изучено нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов в организациях бюджетной сферы. В Российской Федерации действует четырёхуровневая система регулирования учета МПЗ, включающая законодательный, нормативный, методологический и организационный уровни. Каждый из них опирается на правовой статус регулирующих документов, формируя единую систему учета.

В ходе исследования была рассмотрена организация бухгалтерского учета материально-производственных запасов в казенном учреждении. Каждое учреждение разрабатывает собственную учетную политику, определяющую подходы к ведению учета. При этом важно соблюдение норм действующего законодательства. Следует отметить, что особенности учета могут варьироваться в зависимости от региона и специфики деятельности учреждения.

Изучена методика аудита материально-производственных запасов. Этот процесс требует внимательности и точности, так как позволяет выявить нарушения и мельчайшие ошибки в процессе учета поступления и расходования ресурсов. В рамках аудита сопоставляются показатели о фактическом наличии МПЗ с данными бухгалтерского учета, устанавливаются причины возможных расхождений и формируются рекомендации по их устранению. Основной задачей является выявление несоответствий.

В качестве базы для проведения исследования по теме бакалаврской работы выступила МКОУ «Шайковская СОШ №2». Учреждение оказывает образовательные услуги и ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующими нормативными актами. В процессе исследования был

проанализирован порядок отражения операций по поступлению и списанию материально-производственных запасов на счета бухгалтерского учета. Соблюдение учетной политики позволяет эффективно контролировать движение ресурсов и соответствовать требованиям надзорных органов.

Проведён анализ показателей движения материальных запасов в МКОУ «Шайковская СОШ №2» за 2024 год. Это позволило сделать вывод об общем состоянии материально-производственных запасов учреждения.

В целях совершенствования учета в учреждении были предложены конкретные меры. В их числе:

- Внедрение узко направленного программного обеспечения, что позволит автоматизировать процесс учета продуктов питания. Использование данной системы обеспечит возможность планирования потребности в продуктах питания на основании стоимостных норм, исключив перерасход или дефицит МПЗ. Также программа снизит нагрузку на бухгалтеров и упростит процедуру сверки. На текущий момент приёмка продуктов осуществляется на основании товарных накладных и универсальных передаточных документов, которые регистрируются материально-ответственными лицами и передаются в бухгалтерию. В конце месяца проводится сверка поступлений и остатков, что обеспечивает точность учёта. Дополнительно организован контроль за сроками годности, что особенно важно для обеспечения безопасности питания обучающихся.
- Систематическая инвентаризация. Проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления расхождений между фактическими остатками и учетными данными для подтверждения данных бухгалтерской отчетности;

Таким образом, предложенные мероприятия ориентированы на повышение качества учета материально-производственных запасов, а также на укрепление прозрачности всех учетных процессов и улучшение

эффективности управления ресурсами учреждения. Реализация данных мер способствует не только более рациональному использованию материально-производственных запасов, но и созданию условий для повышения доверия к результатам финансовой отчетности.

Ценный опыт, полученный в процессе написания бакалаврской работы, позволил значительно углубить знания в области бухгалтерского учета в бюджетной сфере, а также выработать практические навыки анализа и систематизации учетной информации. Материалы бакалаврской работы могут быть использованы для совершенствования методики ведения учета, а также для повышения качества бухгалтерской отчетности в казенных учреждениях, что в конечном итоге способствует более эффективному функционированию всей системы бухгалтерского учета и аудита материально-производственных запасов в учреждениях бюджетной сферы.

Список используемой литературы и используемых источников

1. Абрютина М. С., Грачев А. В. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: учебно-эконом. пособие. 2-е изд., испр. – М.: Дело и сервис, 2019. – 256 с.
2. Алисенов А. С. Международные стандарты финансовой отчётности: учебник и практикум. 2-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 404 с.
3. Арбатская Т. Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учеб. пособие. – Иркутск: БГУЭП, 2018. – 200 с.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
5. Гаджиева Н. А. Анализ эффективности использования материальных ресурсов // Мировая наука. – 2019. – № 4 (25). – С. 247–249.
6. Гаджиханов М. Ш. Законодательное регулирование бухгалтерского учёта материально-производственных запасов: зарубежная и отечественная практика // Актуальные вопросы современной экономики. – 2024. – № 4. – С. 240–245.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
8. Жуклинец И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник. – М.: Юрайт, 2018. – 504 с.
9. Коблова Г. И., Золотарева Е. В. Бюджетный учет и контроль: учеб. пособие. – Саратов: ССЭИ РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2020. – 144 с.
10. Лопастейская Л. Г., Шаргунова А. М. Бухгалтерский учет материалов // Инновации. Наука. Образование. – 2022. – № 51. – С. 1611–1616.
11. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств достоверности показателей материально-производственных запасов в бухгалтерской отчётности: утв. Минфином РФ 23.04.2004. – М., 2004.
12. Мякина Л. Н. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих

организациях. – 2019. – № 13 (157). – С. 9–15.

13. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ): текст: по сост. на 31.05.2023 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

14. Палий В. Ф. Современный бухгалтерский учет: учебник. – М.: Бухгалтерский учет, 2003. – 792 с.

15. Письмо Минфина России от 01.08.2019 № 02-07-07/58075 «О методических рекомендациях по применению СГС “Запасы”» // Казённые учреждения: акты и комментарии для бухгалтера. – 2019. – № 5.

16. Положение по бухгалтерскому учёту “Бухгалтерская отчётность организации” ПБУ 4/99: утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н // Экономика и жизнь. – 1999. – № 35.

17. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (ред. от 15.06.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации. – 2015. – 08 июня.

18. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учёта ФСБУ 5/2019 “Запасы”» // Официальный интернет-портал правовой информации. – 2020. – 26 марта.

19. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации. – 1998.

20. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов

управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (ред. от 21.12.2022) // Российская газета. – 2011. – № 8.

21. Сапожникова Н. Г., Ткачева М. В. Бухгалтерское дело: учебное пособие. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2021. – 121 с.

22. Справочник по 1С: Бухгалтерии государственного учреждения 8 для казенных учреждений. – М.: 1С-Публишинг, 2020. – 384 с.

23. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 1. – Ст. 15.

24. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (ред. от 05.12.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.

25. Черных Т. В., Козлова Ю. В. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: особенности учета, изменения в законодательстве // Форум молодых ученых. – 2019. – № 1–3 (29). – С. 890–894.

26. Шахбанов Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях: учеб. пособие. – М.: Юрайт, 2022. – 104 с.

Приложение А

Общие сведения об организации

Общая информация об учреждении		
<i>Полное наименование учреждения</i>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШАЙКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"	
<i>Дата постановки на учет</i>	03.01.1996	
<i>Сокращенное наименование учреждения</i>	МКОУ "ШАЙКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"	
<i>ИНН</i>	4023003171	
<i>КПП</i>	402301001	
<i>ОГРН</i>	1024000897469	
<i>Тип учреждения</i>	казенное учреждение	
<i>Вид учреждения</i>	Средняя общеобразовательная школа	
<i>Сформировано</i>	Учреждением - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШАЙКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" ИНН 4023003171 КПП 402301001	
Публично-правовое образование, создавшее учреждение		
<i>Наименование</i>	Муниципальный район "Город Киров и Кировский район"	
<i>ОКАТО публично-правового образования</i>	29214000000	Сельские населенные пункты Кировского р-на
<i>ОКТМО публично-правового образования</i>	29614000	Кировский муниципальный район
Общероссийские классификаторы		
<i>ОКАТО</i>	29214000024	д Выползово
<i>ОКТМО</i>	29614428121	жд ст Шайковка
<i>ОКОГФ</i>	75404	Муниципальные казенные учреждения
<i>ОКФС</i>	14	Муниципальная собственность
<i>ОКПО</i>	40705851	
Фактический адрес учреждения		
<i>Почтовый индекс</i>	249455	
<i>Субъект</i>	40000000000 Калужская обл	
<i>Район</i>		
<i>Город</i>	ДЕРЕВНЯ ВЫПОЛЗОВО	
<i>Улица</i>	ТЕР. ШАЙКОВКА НОВЫЙ ГОРОДОК	
<i>Дом</i>	Д. 17А	
<i>Широта</i>	54.252126	
<i>Долгота</i>	34.385272	
Сведения о руководителях учреждения		
<i>ДИРЕКТОР</i>	ШАРИНА ИНЕССА БОГДАНОВНА	
Контактная информация		
<i>Сайт</i>	https://40306s017.edusite.ru	
<i>Электронная почта</i>	mkou_74@adm.kaluga.ru	
<i>Телефон</i>	8-484-5659281;	
Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя		
<i>Наименование</i>	КИРОВСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН) МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ГОРОД КИРОВ И КИРОВСКИЙ РАЙОН"	
Главный распорядитель бюджетных средств		
https://bus.gov.ru/public/print-form/show.html?pfid=55059755 1/2		

Рисунок А.1 – Общая информация об учреждении

Продолжение Приложения А

Код главы 004
Код учреждения 29320064
Наименование ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН) МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ГОРОД КИРОВ И КИРОВСКИЙ РАЙОН"

Распорядитель бюджетных средств

Код учреждения 29320064
Наименование ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН) МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ГОРОД КИРОВ И КИРОВСКИЙ РАЙОН"

Виды деятельности

Вид деятельности	Код ОКВЭД	Наименование по ОКВЭД
Основной	85.14	Образование среднее общее
Иной	85.41.91	Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления

Продолжение рисунка А.1 – Общая информация об учреждении

Продолжение Приложения А

Утверждено
 Руководитель, главный распорядитель средств
 О.А. Лукина
 29 декабря 2021 г.

Бюджетная смета
 на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 года.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Шайковская средняя общеобразовательная школа №2"

отдел образования Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района "Город Киров и Кировский район"

МР "Город Киров и Кировский район"

Наименование получателя средств районного бюджета / Наименование показателя	код				сумма на 2022 год	сумма на 2023 год	сумма на 2024 год
	раздела, подраздела	целевой статьи	подпрограммы	расхода			
1	2	3	4	5	6	7	8
Учреждение: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Шайковская средняя общеобразовательная школа №2"	004	0000	0000000000	000	27 028 407,00	27 144 931,20	27 138 900,20
ОБРАЗОВАНИЕ	004	0700	0000000000	000	26 978 407,00	27 094 931,20	27 088 900,20
Общее образование	004	0702	0000000000	000	26 978 407,00	27 094 931,20	27 088 900,20
Муниципальная программа "Развитие образования в муниципальном районе "Город Киров и Кировский район"	004	0702	0200000000	000	26 978 407,00	27 094 931,20	27 088 900,20
Получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Кировской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Кировской области, финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Кировской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	004	0702	0200216080	000	20 740 580,00	20 740 580,00	20 740 580,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	0702	0200216080	100	19 713 551,00	19 713 551,00	19 713 551,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	004	0702	0200216080	110	19 713 551,00	19 713 551,00	19 713 551,00
Фонд оплаты труда учреждений	004	0702	0200216080	111	15 133 296,00	15 133 296,00	15 133 296,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	004	0702	0200216080	112	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	004	0702	0200216080	119	4 570 255,00	4 570 255,00	4 570 255,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200216080	200	1 027 029,00	1 027 029,00	1 027 029,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200216080	240	1 027 029,00	1 027 029,00	1 027 029,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	004	0702	0200216080	244	1 027 029,00	1 027 029,00	1 027 029,00
Финансовое обеспечение смежных денежных выплат работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся на территории Кировской области и реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования	004	0702	0200216090	000	31 248,00	31 248,00	31 248,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	0702	0200216090	100	31 248,00	31 248,00	31 248,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	004	0702	0200216090	110	31 248,00	31 248,00	31 248,00
Фонд оплаты труда учреждений	004	0702	0200216090	111	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	004	0702	0200216090	119	7 248,00	7 248,00	7 248,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	004	0702	0200253030	000	1 249 920,00	1 249 920,00	1 328 040,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	0702	0200253030	100	1 249 920,00	1 249 920,00	1 328 040,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	004	0702	0200253030	110	1 249 920,00	1 249 920,00	1 328 040,00
Фонд оплаты труда учреждений	004	0702	0200253030	111	960 000,00	960 000,00	1 020 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	004	0702	0200253030	119	289 920,00	289 920,00	308 040,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	004	0702	0200279050	000	1 915 000,00	1 948 000,00	1 755 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	0702	0200279050	100	32 000,00	32 000,00	32 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	004	0702	0200279050	110	32 000,00	32 000,00	32 000,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	004	0702	0200279050	112	32 000,00	32 000,00	32 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200279050	200	1 882 000,00	1 915 000,00	1 722 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200279050	240	1 882 000,00	1 915 000,00	1 722 000,00

Страница 1 из 2

Рисунок А.2 – Бюджетная смета на 2022г. и на плановый период 2023-2024гг.

Продолжение Приложения А

Наименование получателя средств районного бюджета / Наименование показателя	код				сумма на 2022 год	сумма на 2023 год	сумма на 2024 год
		раздела, подразд ела	целевой статья	инд икс расход ов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	004	0702	0200279050	244	554 000,00	587 000,00	394 000,00
Закупка энергетических ресурсов	004	0702	0200279050	247	1 328 000,00	1 328 000,00	1 328 000,00
Иные бюджетные ассигнования	004	0702	0200279050	809	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	004	0702	0200279050	850	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Уплата иных платежей	004	0702	0200279050	853	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Совершенствование организации школьного питания	004	0702	0200470260	000	856 885,00	891 160,00	926 807,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200470260	200	856 885,00	891 160,00	926 807,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200470260	240	856 885,00	891 160,00	926 807,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	004	0702	0200470260	244	856 885,00	891 160,00	926 807,00
Обеспечение антитеррористической защищенности объектов	004	0702	0200479070	000	335 750,00	350 330,00	365 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200479070	200	335 750,00	350 330,00	365 750,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200479070	240	335 750,00	350 330,00	365 750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	004	0702	0200479070	244	335 750,00	350 330,00	365 750,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	004	0702	02004L3040	000	1 849 024,00	1 883 693,20	1 941 475,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	02004L3040	200	1 849 024,00	1 883 693,20	1 941 475,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	02004L3040	240	1 849 024,00	1 883 693,20	1 941 475,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	004	0702	02004L3040	244	1 849 024,00	1 883 693,20	1 941 475,20
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	004	1004	0300000000	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Охрана семьи и детства	004	1004	0300000000	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан и общественных организаций в муниципальном районе "Город Киров и Кировский район"	004	1004	0300000000	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Организация предоставления денежных выплат, пособий и компенсаций отдельным категориям граждан области в соответствии с региональным законодательством	004	1004	0300503010	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	004	1004	0300503010	300	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	004	1004	0300503010	320	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	004	1004	0300503010	323	50 000,00	50 000,00	50 000,00

период 2023-2024гг.

Продолжение Приложения А

<p align="center">Бюджетная смета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 года.</p>					<p>Утверждено: Руководитель главного распорядителя средств О.А. Лукьянова 28 декабря 2022 г.</p>		
<p>Получатель бюджетных средств</p>					<p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Шайковский средний общеобразовательная школа №2"</p>		
<p>Распорядитель бюджетных средств</p>							
<p>Главный распорядитель бюджетных средств</p>					<p>отдел образования Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района "Город Киров и Кировский район"</p>		
<p>Наименование бюджета</p>					<p>МР "Город Киров и Кировский район"</p>		
<p>Единица измерения: руб.</p>							
Наименование получателя средств районного бюджета / Наименование показателя	главного распоря жителя	раздела, подраз дела	целевой статьи	вида расход ов	сумма на 2023 год	сумма на 2024 год	сумма на 2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Учреждение: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Шайковский средний общеобразовательная школа №2"	004	0000	0000000000	000	28 113 212,16	28 113 762,16	28 113 762,16
ОБРАЗОВАНИЕ	004	0700	0000000000	000	28 113 212,16	28 113 762,16	28 113 762,16
Общее образование	004	0702	0000000000	000	27 950 052,00	27 950 602,00	27 950 602,00
Муниципальная программа "Развитие образования в муниципальном районе "Город Киров и Кировский район"	004	0702	0200000000	000	27 950 052,00	27 950 602,00	27 950 602,00
Получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Калужской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Калужской области, финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Калужской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	004	0702	0200216080	000	20 850 953,00	20 850 953,00	20 850 953,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	0702	0200216080	100	20 235 424,00	20 235 424,00	20 235 424,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	004	0702	0200216080	110	20 235 424,00	20 235 424,00	20 235 424,00
Фонд оплаты труда учреждений	004	0702	0200216080	111	15 534 120,00	15 534 120,00	15 534 120,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	004	0702	0200216080	112	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	004	0702	0200216080	119	4 691 304,00	4 691 304,00	4 691 304,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200216080	200	615 529,00	615 529,00	615 529,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200216080	240	615 529,00	615 529,00	615 529,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	004	0702	0200216080	244	615 529,00	615 529,00	615 529,00
Финансовое обеспечение ежемесячных денежных выплат работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся на территории Калужской области и реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования	004	0702	0200216090	000	15 624,00	15 624,00	15 624,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	0702	0200216090	100	15 624,00	15 624,00	15 624,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	004	0702	0200216090	110	15 624,00	15 624,00	15 624,00
Фонд оплаты труда учреждений	004	0702	0200216090	111	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	004	0702	0200216090	119	3 624,00	3 624,00	3 624,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	004	0702	0200253030	000	1 406 160,00	1 406 160,00	1 406 160,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	0702	0200253030	100	1 406 160,00	1 406 160,00	1 406 160,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	004	0702	0200253030	110	1 406 160,00	1 406 160,00	1 406 160,00
Фонд оплаты труда учреждений	004	0702	0200253030	111	1 080 000,00	1 080 000,00	1 080 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	004	0702	0200253030	119	326 160,00	326 160,00	326 160,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	004	0702	0200279050	000	1 943 000,00	1 943 000,00	1 943 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	0702	0200279050	100	78 000,00	78 000,00	78 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	004	0702	0200279050	110	78 000,00	78 000,00	78 000,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	004	0702	0200279050	112	78 000,00	78 000,00	78 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200279050	200	1 865 000,00	1 865 000,00	1 865 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200279050	240	1 865 000,00	1 865 000,00	1 865 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	004	0702	0200279050	244	497 000,00	497 000,00	497 000,00
Закупка энергетических ресурсов	004	0702	0200279050	247	1 368 000,00	1 368 000,00	1 368 000,00
Совершенствование организации школьного питания	004	0702	0200470260	000	978 260,00	978 260,00	978 260,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200470260	200	978 260,00	978 260,00	978 260,00

Страница 1 из 2

Рисунок А.3 – Бюджетная смета на 2023г. и на плановый период 2024-2025гг.


Продолжение Приложения А

Наименование получателя средств районного бюджета / Наименование показателя	код				сумма на 2023 год	сумма на 2024 год	сумма на 2025 год
	главного распоря жителя	раздела, подразде ла	целевой статьи	вида расход ов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200470260	240	978 260,00	978 260,00	978 260,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	004	0702	0200470260	244	978 260,00	978 260,00	978 260,00
Обеспечение антитеррористической защищенности объектов	004	0702	0200479070	000	476 780,00	477 330,00	477 330,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200479070	200	476 780,00	477 330,00	477 330,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200479070	240	476 780,00	477 330,00	477 330,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	004	0702	0200479070	244	476 780,00	477 330,00	477 330,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	004	0702	02004L3040	000	2 279 275,00	2 279 275,00	2 279 275,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	02004L3040	200	2 279 275,00	2 279 275,00	2 279 275,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	02004L3040	240	2 279 275,00	2 279 275,00	2 279 275,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	004	0702	02004L3040	244	2 279 275,00	2 279 275,00	2 279 275,00
Другие вопросы в области образования	004	0709	0000000000	000	163 160,16	163 160,16	163 160,16
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан муниципального района "Город Киров и Кировский район"	004	0709	2200000000	000	163 160,16	163 160,16	163 160,16
Обеспечение деятельности советов директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	004	0709	220EB5179F	000	163 160,16	163 160,16	163 160,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	0709	220EB5179F	100	163 160,16	163 160,16	163 160,16
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	004	0709	220EB5179F	110	163 160,16	163 160,16	163 160,16
Фонд оплаты труда учреждений	004	0709	220EB5179F	111	125 315,16	125 315,16	125 315,16
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	004	0709	220EB5179F	119	37 845,00	37 845,00	37 845,00

Страница 2 из 2

Продолжение рисунка А.3 – Бюджетная смета на 2023г. и на плановый период 2024-2025гг.

Продолжение Приложения А



Утверждено
Руководитель главного распорядителя средств
О.А. Лукьянова
27 декабря 2023 г.

Бюджетная смета
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Шайковская средняя общеобразовательная школа №2"

отдел образования Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района "Город Киров и Кировский район"

МР "Город Киров и Кировский район"

Наименование получателя средств районного бюджета / Наименование показателя	код				сумма на 2024 год	сумма на 2025 год	сумма на 2026 год
	главного распоря- жителя	раздела, подразд- ела	целевой статья	вида расход- ов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Учреждение: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Шайковская средняя общеобразовательная школа №2"	004	0000	0000000000	000	31 376 522,50	31 339 182,50	31 459 441,67
ОБРАЗОВАНИЕ	004	0700	0000000000	000	31 320 522,50	31 283 182,50	31 403 441,67
Общее образование	004	0702	0000000000	000	30 997 029,91	30 959 689,91	31 012 689,91
Муниципальная программа "Развитие образования в муниципальном районе "Город Киров и Кировский район"	004	0702	0200000000	000	30 997 029,91	30 959 689,91	31 012 689,91
Получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Калужской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Калужской области, финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Калужской области, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	004	0702	0200216330	000	23 538 076,91	23 538 076,91	23 538 076,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	0702	0200216330	100	22 832 234,60	22 832 234,60	22 832 234,60
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	004	0702	0200216330	110	22 832 234,60	22 832 234,60	22 832 234,60
Фонд оплаты труда учреждений	004	0702	0200216330	111	17 528 598,00	17 528 598,00	17 528 598,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	004	0702	0200216330	112	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	004	0702	0200216330	119	5 293 636,60	5 293 636,60	5 293 636,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200216330	200	705 842,31	705 842,31	705 842,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200216330	240	705 842,31	705 842,31	705 842,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	004	0702	0200216330	244	705 842,31	705 842,31	705 842,31
Финансовое обеспечение ежемесячных денежных выплат работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся на территории Калужской области и реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования	004	0702	0200216340	000	31 248,00	31 248,00	31 248,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	0702	0200216340	100	31 248,00	31 248,00	31 248,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	004	0702	0200216340	110	31 248,00	31 248,00	31 248,00
Фонд оплаты труда учреждений	004	0702	0200216340	111	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	004	0702	0200216340	119	7 248,00	7 248,00	7 248,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	004	0702	0200279050	000	2 072 000,00	2 072 000,00	2 072 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	0702	0200279050	100	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	004	0702	0200279050	110	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	004	0702	0200279050	112	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200279050	200	2 037 000,00	2 037 000,00	2 037 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200279050	240	2 037 000,00	2 037 000,00	2 037 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	004	0702	0200279050	244	535 000,00	535 000,00	535 000,00
Закупка энергетических ресурсов	004	0702	0200279050	247	1 502 000,00	1 502 000,00	1 502 000,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	004	0702	0200213030	000	1 328 040,00	1 328 040,00	1 328 040,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	0702	0200213030	100	1 328 040,00	1 328 040,00	1 328 040,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	004	0702	0200213030	110	1 328 040,00	1 328 040,00	1 328 040,00
Фонд оплаты труда учреждений	004	0702	0200213030	111	1 020 000,00	1 020 000,00	1 020 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	004	0702	0200213030	119	308 040,00	308 040,00	308 040,00
Совершенствование организации школьного питания	004	0702	0200470260	000	991 340,00	1 031 000,00	1 031 000,00

Рисунок А.4 – Бюджетная смета на 2024г. и на плановый период 2025-2026гг.

Продолжение Приложения А

Наименование получателя средств районного бюджета / Наименование показателя	код				сумма на 2024 год	сумма на 2025 год	сумма на 2026 год
	главного распоряд ителя	раздела, подразд ела	целевой статья	вида расход ов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200470260	200	991 340,00	1 031 000,00	1 031 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200470260	240	991 340,00	1 031 000,00	1 031 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	004	0702	0200470260	244	991 340,00	1 031 000,00	1 031 000,00
Обеспечение антитеррористической защищенности объектов	004	0702	0200479070	000	610 000,00	533 000,00	586 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200479070	200	610 000,00	533 000,00	586 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	0200479070	240	610 000,00	533 000,00	586 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	004	0702	0200479070	244	610 000,00	533 000,00	586 000,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	004	0702	02004L3040	000	2 426 325,00	2 426 325,00	2 426 325,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	02004L3040	200	2 426 325,00	2 426 325,00	2 426 325,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0702	02004L3040	240	2 426 325,00	2 426 325,00	2 426 325,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	004	0702	02004L3040	244	2 426 325,00	2 426 325,00	2 426 325,00
Другие вопросы в области образования	004	0709	0000000000	000	323 492,59	323 492,59	390 751,76
Муниципальная программа "Развитие образования в муниципальном районе "Город Киров и Кировский район"	004	0709	0200000000	000	323 492,59	323 492,59	390 751,76
Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	004	0709	020EB51790	000	323 492,59	323 492,59	390 751,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	0709	020EB51790	100	323 492,59	323 492,59	390 751,76
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	004	0709	020EB51790	110	323 492,59	323 492,59	390 751,76
Фонд оплаты труда учреждений	004	0709	020EB51790	111	248 458,21	248 458,21	300 116,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	004	0709	020EB51790	119	75 034,38	75 034,38	90 635,20
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	004	1000	0000000000	000	56 000,00	56 000,00	56 000,00
Охрана семьи и детства	004	1004	0000000000	000	56 000,00	56 000,00	56 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан и общественных организаций в муниципальном районе "Город Киров и Кировский район"	004	1004	0300000000	000	56 000,00	56 000,00	56 000,00
Организация предоставления денежных выплат, пособий и компенсаций отдельным категориям граждан области в соответствии с региональным законодательством	004	1004	0300503010	000	56 000,00	56 000,00	56 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	004	1004	0300503010	300	56 000,00	56 000,00	56 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	004	1004	0300503010	320	56 000,00	56 000,00	56 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	004	1004	0300503010	323	56 000,00	56 000,00	56 000,00

Продолжение рисунка А.4 – Бюджетная смета на 2024г. и на плановый период 2025-2026гг.

Продолжение Приложения А

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 1 января 2023 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
 главный администратор, администратор доходов бюджета,
 главный администратор, администратор источников
 финансирования дефицита бюджета МКОУ "Шайковская средняя общеобразовательная школа №2"
 Наименование бюджета (публично-правового образования) Собственный бюджет
 Периодичность: годовая
 Единица измерения: руб

Форма по ОКУД **0503121**

Дата 01.01.2023

по ОКПО

ИНН

Глава по БК

по ОКМО

по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100	7 270.10	-	7 270.10
<i>Налоговые доходы</i>	020	110	-	-	-
в том числе:					
<i>Доходы от собственности</i>	030	120	-	-	-
в том числе:					
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат</i>	040	130	-	-	-
в том числе:					
<i>Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба</i>	050	140	-	-	-
в том числе:					
<i>Безвозмездные денежные поступления текущего характера</i>	060	150	-	-	-
в том числе:					

Форма 0503121 с 2

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
<i>Безвозмездные денежные поступления капитального характера</i>	070	160	-	-	-
в том числе:					
<i>Доходы от операций с активами</i>	090	170	-	-	-
в том числе:					
<i>Прочие доходы</i>	100	180	-	-	-
в том числе:					
<i>Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления</i>	110	190	7 270.10	-	7 270.10
в том числе:					
Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора		191	7 270.10	-	7 270.10
<i>Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270)</i>	150	200	28 401 640.40	-	28 401 640.40
в том числе:					
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	160	210	21 640 910.03	-	21 640 910.03
в том числе:					
Заработная плата		211	16 597 671.99	-	16 597 671.99
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме		212	31 606.00	-	31 606.00
Начисления на выплаты по оплате труда		213	5 011 632.06	-	5 011 632.06
<i>Оплата работ, услуг</i>	170	220	3 311 639.08	-	3 311 639.08
в том числе:					
Услуги связи		221	7 406.65	-	7 406.65
Коммунальные услуги		223	1 344 639.25	-	1 344 639.25
Работы, услуги по содержанию имущества		225	589 775.70	-	589 775.70
Прочие работы, услуги		226	1 369 817.48	-	1 369 817.48
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>	190	230	-	-	-
в том числе:					
<i>Безвозмездные перечисления текущего характера организациям</i>	210	240	-	-	-
в том числе:					
<i>Безвозмездные перечисления бюджетам</i>	230	250	-	-	-
в том числе:					
<i>Социальное обеспечение</i>	240	260	50 248.00	-	50 248.00
в том числе:					
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения		261	50 248.00	-	50 248.00

Форма 0503121 с 3

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
<i>Расходы по операциям с активами</i>	250	270	3 398 843.27	-	3 398 843.27
в том числе:					
Амортизация		271	794 921.57	-	794 921.57
Расходование материальных запасов		272	2 603 921.70	-	2 603 921.70
<i>Безвозмездные перечисления капитального характера организациям</i>	260	280	-	-	-
в том числе:					
<i>Прочие расходы</i>	270	290	-	-	-

Рисунок А.5 – Отчет о финансовых результатах за 2022г.

Продолжение Приложения А

в том числе:					
Чистый операционный результат (стр. 301 – стр. 302); (стр. 310 + стр. 410)	300		-28 394 370,30	-	-28 394 370,30
Операционный результат до налогообложения (стр. 010 – стр. 150)	301		-28 394 370,30	-	-28 394 370,30
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370 + стр. 380 + стр. 390 + стр. 400)	310		-436 189,40	-	-436 189,40
Чистое поступление основных средств	320		-445 994,44	-	-445 994,44
в том числе:					
увеличение стоимости основных средств	321	310	432 312,27	-	432 312,27
уменьшение стоимости основных средств	322	41X	878 306,71	-	878 306,71
Чистое поступление материальных запасов	360		9 805,04	-	9 805,04
в том числе:					
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	2 613 726,74	-	2 613 726,74
в том числе:					

Форма 0503121 с. 4

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	2 603 921,70	-	2 603 921,70
в том числе:					
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 420 – стр. 510)	410		-27 958 180,90	-	-27 958 180,90
Операции с финансовыми активами (стр. 430 + стр. 440 + стр. 450 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	420		-27 979 133,17	-	-27 979 133,17
Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов	430		-27 979 133,17	-	-27 979 133,17
в том числе:					
поступление денежных средств и их эквивалентов	431	510	27 979 133,17	-	27 979 133,17
выбытие денежных средств и их эквивалентов	432	610	55 958 266,34	-	55 958 266,34

Форма 0503121 с. 5


Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540 + стр. 550 + стр. 560)	510		-20 952,27	-	-20 952,27
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		-20 952,27	-	-20 952,27
в том числе:					
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	7 869 415,02	-	7 869 415,02
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	7 890 367,29	-	7 890 367,29

Форма 0503121 с. 6

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)



(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия

(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"01" января 2023 г.

Продолжение рисунка А.5 – Отчет о финансовых результатах за 2022г.

Продолжение Приложения А

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
на 1 января 2024 г.					
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: годовая Единица измерения: руб	МКОУ "Шайковская средняя общеобразовательная школа №2" Собственный бюджет		Форма по ОКУД Код субъекта бюджетной отчетности по ОКПО ИНН Глава по БК по ОКТМО по ОКЕИ		
			Коды 0503121 01.01.2024		
Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100	117 215,80	-	117 215,80
<i>Налоговые доходы</i>	020	110	-	-	-
<i>в том числе:</i>					
<i>Доходы от собственности</i>	030	120	-	-	-
<i>в том числе:</i>					
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат</i>	040	130	-	-	-
<i>в том числе:</i>					
<i>Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба</i>	050	140	-	-	-
<i>в том числе:</i>					
<i>Безвозмездные денежные поступления текущего характера</i>	060	150	-	-	-
<i>в том числе:</i>					
Форма 0503121 с. 2					
Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
<i>Безвозмездные денежные поступления капитального характера</i>	070	160	-	-	-
<i>в том числе:</i>					
<i>Доходы от операций с активами</i>	090	170	-	-	-
<i>в том числе:</i>					
<i>Прочие доходы</i>	100	180	-	-	-
<i>в том числе:</i>					
<i>Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления</i>	110	190	117 215,80	-	117 215,80
<i>в том числе:</i>					
<i>Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора</i>		191	117 215,80	-	117 215,80
<i>Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 180 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270)</i>	150	200	30 316 700,96	-	30 316 700,96
<i>в том числе:</i>					
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	160	210	24 177 642,08	-	24 177 642,08
<i>в том числе:</i>					
<i>Заработная плата</i>		211	18 397 396,80	-	18 397 396,80
<i>Прочие нессснальные выплаты персоналу в денежной форме</i>		212	47 936,20	-	47 936,20
<i>Начисления на выплаты по оплате труда</i>		213	5 732 309,08	-	5 732 309,08
<i>Оплата работ, услуг</i>	170	220	1 919 740,63	-	1 919 740,63
<i>в том числе:</i>					
<i>Услуги связи</i>		221	13 325,13	-	13 325,13
<i>Коммунальные услуги</i>		223	1 310 490,86	-	1 310 490,86
<i>Работы, услуги по содержанию имущества</i>		225	299 807,36	-	299 807,36
<i>Прочие работы, услуги</i>		226	296 117,28	-	296 117,28
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>	190	230	-	-	-
<i>в том числе:</i>					
<i>Безвозмездные перечисления текущего характера организациям</i>	210	240	-	-	-
<i>в том числе:</i>					
<i>Безвозмездные перечисления бюджетам</i>	230	250	-	-	-
<i>в том числе:</i>					
<i>Социальное обеспечение</i>	240	260	53 144,00	-	53 144,00
<i>в том числе:</i>					
<i>Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения</i>		261	53 144,00	-	53 144,00
Форма 0503121 с. 3					
Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
<i>Расходы по операциям с активами</i>	250	270	4 166 174,23	-	4 166 174,23
<i>в том числе:</i>					
<i>Амортизация</i>		271	1 269 062,18	-	1 269 062,18
<i>Расходование материальных запасов</i>		272	2 897 112,07	-	2 897 112,07
<i>Безвозмездные перечисления капитального характера организациям</i>	260	280	-	-	-
<i>в том числе:</i>					
<i>Прочие расходы</i>	270	290	-	-	-
<i>в том числе:</i>					
Чистый операционный результат (стр. 301 – стр. 302) (стр. 310 – стр. 410)	300		-30 199 485,16	-	-30 199 485,16
<i>Операционный результат до налогообложения (стр. 010 – стр. 150)</i>	301		-30 199 485,16	-	-30 199 485,16
<i>Чистое поступление/освоение средств</i>	320		15 572,63	-	15 572,63

Рисунок А.6 – Отчет о финансовых результатах за 2023г.

Продолжение Приложения А

в том числе:	321	310	1 284 634,80	-	1 284 634,80
уменьшение стоимости основных средств	322	41X	1 269 062,18	-	1 269 062,18
<i>Чистое поступление материальных запасов</i>	360		-15 572,62	-	-15 572,62
в том числе:					
уменьшение стоимости материальных запасов	361	340	2 844 888,23	-	2 844 888,23
в том числе:					


					Форма 0503121 с 4
Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	2 860 460,85	-	2 860 460,85
в том числе:					
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 420 – стр. 510)	410		-30 199 485,16	-	-30 199 485,16
Операции с финансовыми активами (стр. 430+стр. 440+стр. 450+стр. 460+стр. 470+стр. 480)	420		-30 701 254,64	-	-30 701 254,64
<i>Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов</i>	430		-30 702 319,02	-	-30 702 319,02
в том числе:					
поступление денежных средств и их эквивалентов	431	510	30 702 319,02	-	30 702 319,02
выбытие денежных средств и их эквивалентов	432	610	61 404 638,04	-	61 404 638,04

					Форма 0503121 с 5
Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
<i>Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	480		1 064,38	-	1 064,38
в том числе:					
увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560	457 805,15	-	457 805,15
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	456 740,77	-	456 740,77
Операции с обязательствами (стр. 520+стр. 530+стр. 540+стр. 550+стр. 560)	510		-501 769,48	-	-501 769,48
<i>Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	540		-501 769,48	-	-501 769,48
в том числе:					
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	14 766 337,96	-	14 766 337,96
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	15 268 107,44	-	15 268 107,44

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

(подпись)



Марина В.В. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Централизованная бухгалтерия

(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель _____

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)


(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

Главный бухгалтер

(подпись)



Марина В.В. (расшифровка подписи)

01 январь 2024 г.

Продолжение рисунка А.6 – Отчет о финансовых результатах за 2023г.

Продолжение Приложения А

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
на 1 января 2025 г.					
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (юридическо-правовое образование) Периодичность, годовая Единица измерения: руб.			МКОУ "Пайковский средняя общеобразовательная школа №2" Собственный бюджет		
			Форма по ОКУД Дата Код субъекта бюджетной отчетности по ОКПО ИНН Глава по БК по ОКТМО по ОКЕИ		
			КОДЫ 0503121 01.01.2025 - - - - 183		
Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
Доходы (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100	116 803,10	-	116 803,10
Налоговые доходы	020	110	-	-	-
Доходы от собственности	030	120	-	-	-
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040	130	-	-	-
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	050	140	-	-	-
Безвозмездные денежные поступления текущего характера	060	150	-	-	-
Форма 0503121 с. 2					
Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
Безвозмездные денежные поступления капитального характера	070	160	-	-	-
Доходы от операций с активами	090	170	-	-	-
Прочие доходы	100	180	-	-	-
Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления	110	190	116 803,10	-	116 803,10
Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора	191	116 803,10	-	-	116 803,10
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270)	150	200	35 607 515,31	-	35 607 515,31
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	28 035 497,08	-	28 035 497,08
Зарплата	211	21 452 064,13	-	-	21 452 064,13
Прочие социальные выплаты персоналу в денежной форме	212	60 349,00	-	-	60 349,00
Начисления на выплаты по оплате труда	213	6 523 083,95	-	-	6 523 083,95
Оплата работ, услуг	170	220	2 288 340,77	-	2 288 340,77
Услуги связи	221	64 662,46	-	-	64 662,46
Транспортные услуги	222	1 320,00	-	-	1 320,00
Коммунальные услуги	223	1 229 301,46	-	-	1 229 301,46
Работы, услуги по содержанию имущества	225	331 277,90	-	-	331 277,90
Прочие работы, услуги	226	661 778,95	-	-	661 778,95
Обслуживание государственного (муниципального) долга	190	230	-	-	-
Безвозмездные перечисления текущего характера организациям	210	240	-	-	-
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250	-	-	-
Социальное обеспечение	240	260	25 404,00	-	25 404,00
Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	263	25 404,00	-	-	25 404,00
Форма 0503121 с. 3					
Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
Расходы по операциям с активами	250	270	5 258 273,46	-	5 258 273,46
Амортизация	271	1 838 961,66	-	-	1 838 961,66
Расходование материальных запасов	272	3 419 311,80	-	-	3 419 311,80
Безвозмездные перечисления капитального характера организациям	260	280	-	-	-
Прочие расходы	270	290	-	-	-
Чистый операционный результат (стр. 301-стр. 302), (стр. 310+стр. 410)	300	-35 490 712,21	-	-	-35 490 712,21
Операционный результат до налогообложения (стр. 010-стр. 150)	301	-35 490 712,21	-	-	-35 490 712,21
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370 + стр. 380 +					

Рисунок А.7 – Отчет о финансовых результатах за 2024г.

Продолжение Приложения А

стр. 390 + стр. 395 + стр. 400)	310		-77 517,96	-	-77 517,96
Чистое поступление основных средств	320		-303 181,22	-	-303 181,22
в том числе:					
увеличение стоимости основных средств	321	310	1 535 780,44	-	1 535 780,44
уменьшение стоимости основных средств	322	41X	1 838 961,66	-	1 838 961,66
Чистое поступление материальных запасов	360		172 868,39	-	172 868,39
в том числе:					
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	3 592 180,19	-	3 592 180,19
в том числе:					


Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	3 419 311,80	-	3 419 311,80
в том числе:					
Расходы будущих периодов	400	X	52 794,87	-	52 794,87
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 420+стр. 510)	410		-35 413 194,25	-	-35 413 194,25
Операции с финансовыми активами (стр. 430+стр. 440+стр. 450+стр. 460+стр. 470+стр. 480)	420		-35 310 929,70	-	-35 310 929,70
Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов	430		-35 309 856,06	-	-35 309 856,06
выбытие денежных средств и их эквивалентов	432	610	35 309 856,06	-	35 309 856,06

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности	480		-1 073,64	-	-1 073,64
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	1 073,64	-	1 073,64
Операции с обязательствами (стр. 520+стр. 530+стр. 540+стр. 550+стр. 560)	510		102 264,55	-	102 264,55
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		102 264,55	-	102 264,55
в том числе:					
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	47 085 966,81	-	47 085 966,81
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	46 983 702,26	-	46 983 702,26

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

(подпись)



МКОУ
Министерство финансов
Республики Беларусь
Централизованная бухгалтерия

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(наименование: ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель И.Бухгалтер _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

"01" января 2025 г.

Продолжение рисунка А.7 – Отчет о финансовых результатах за 2024г.

Продолжение Приложения А

Таблица 5 – Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2022-2024 гг.

Показатель	2022 год	2023 год	2024 год	Откл. 2023 от 2022, руб.	Откл. 2023 от 2022, %	Откл. 2024 от 2022, руб.	Откл. 2024 от 2022, %
Доходы	7270,1	117215,8	116803,1	109945,7	1512,3	109533	1506,62
Доходы от платных услуг (работ)	0	0	0	0	0	0	0
Доходы от операций с активами	0	0	0	0	0	0	0
Прочие доходы	7270,1	117215,8	116803,1	109945,7	1512,3	109533	1506,62
Расходы	28401640	30316701	35607515	1915060,56	6,74	7205874,91	25,37
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	21640910	24177642	28035497	2536732,03	11,72	6394587,03	29,55
Приобретение работ, услуг	3311639,3	1919740,6	2288340,8	-1391898,62	-42,03	-1023298,48	-30,9

Продолжение Приложения А

Продолжение таблицы 5 – Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2022-2024 гг.

Показатель	2022 год	2023 год	2024 год	Откл. 2023 от 2022, руб.	Откл. 2023 от 2022, %	Откл. 2024 от 2022, руб.	Откл. 2024 от 2022, %
Безвозмездные перечисления организациям	0	0	0	0	0	0	
Прочие расходы	0	0	0	0	0	0	0
Расходы по операциям с активами	3398843,3	4166174,3	5258273,5	767330,98	22,58	1859430,19	54,71
Чистый операционный результат	-28394370	-30199485	-35490712	-1805114,86	6,36	-7096341,91	24,99
Операционный результат до налогообложения	-28394370	-30199485	-35490712	-1805114,86	6,36	-7096341,91	24,99
Налог на прибыль	0	0	0	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов	0	0	0	0	0	0	0

Приложение Б

Документальное оформление поступления МПЗ

Зарегистрированные обязательства

Отбор: Договор Равно "Муниципальный контракт от 28.08.2024 № 18"

Документ	Дата	Номер	Номер счета бухгалтерского учета	Сумма	Дата Постановки на учет	Снятие с учета	Примечание
Наименование	1	2	3	4	5	6	7
Муниципальный контракт	28.08.2024	18	07020200470260244 1 502 11 342	138,60	28.08.2024	-	ЛХК АО Поставка хлебобулочных изделий для питания детей из многодетных семей Оплачено: 0,00
Муниципальный контракт	28.08.2024	18	07020200470260244 1 502 11 342	138,60			Остаток: 138,60
Муниципальный контракт	28.08.2024	18	070202004L3040244 1 502 11 342	3 361,05	28.08.2024	-	ЛХК АО Поставка хлебобулочных изделий для питания детей из многодетных семей Оплачено: 0,00
Муниципальный контракт	28.08.2024	18	070202004L3040244 1 502 11 342	3 361,05			Остаток: 3 361,05
Муниципальный контракт	28.08.2024	18	07020200416930244 1 502 12 342	1 975,05	05.09.2024	-	ЛХК АО Поставка хлебобулочных изделий для питания детей из многодетных семей Оплачено: 1 282,05
Товарная накладная	19.11.2024	36153	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	20.11.2024	36299	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	21.11.2024	36427	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	25.09.2024	30845	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	01.10.2024	30524	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	07.10.2024	31245	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	08.10.2024	31382	070202004 16930244 1 502 12 342	69,30			
Товарная накладная	05.11.2024	34484	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	06.11.2024	34633	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	07.11.2024	34769	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	07.11.2024	34936	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	08.11.2024	34905	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	11.11.2024	35180	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	09.10.2024	31588	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	10.10.2024	31674	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	05.09.2024	27595	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	06.09.2024	27725	070202004 16930244 1 502 12 342	69,30			
Товарная накладная	10.09.2024	28137	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	11.09.2024	28273	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	16.09.2024	28764	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	12.09.2024	28384	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	13.09.2024	28495	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	22.11.2024	36594	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	25.11.2024	36824	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	26.11.2024	36973	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	27.11.2024	37118	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	28.11.2024	37242	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	29.11.2024	37370	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	18.09.2024	28084	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	19.09.2024	28208	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	20.09.2024	28314	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	17.09.2024	28925	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	23.09.2024	29606	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	24.09.2024	29706	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	12.11.2024	35336	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	13.11.2024	35472	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	14.11.2024	35612	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	15.11.2024	35735	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	14.10.2024	32094	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	16.10.2024	32395	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	17.10.2024	32536	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	18.10.2024	32658	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	21.10.2024	32863	070202004 16930244 1 502 12 342	69,30			
Товарная накладная	22.10.2024	33048	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	18.11.2024	36014	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	23.10.2024	33198	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	25.10.2024	33448	070202004 16930244 1 502 12 342	69,30			
Товарная накладная	30.09.2024	30393	070202004 16930244 1 502 12 342	69,30			
Товарная накладная	27.09.2024	30129	070202004 16930244 1 502 12 342	69,30			
Товарная накладная	10.10.2024	31835	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
Товарная накладная	15.10.2024	32279	070202004 16930244 1 502 12 342	34,65			
							15.10.2024 658,35
							20.11.2024 623,70
							Остаток 693,00

Рисунок Б.1 – Отражение принятия обязательств по договору

Продолжение Приложения Б

Идентификационная форма № ТНКТ-12
Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.88 № 132

Акционерное общество "ЛИДИНОВСКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 4024005397, 249405, Калужская обл., Лидиновский р-н, Лидиновое г., Ленина ул., дом 14, тел.: 8(48444)8-59-30, факс 40702810522120109261, в Банке КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8608 ПАО СБЕРБАНК, БИК 042908612, к/с 301010100000000012

Форма по ОКУД 0330212
по ОКПО 75487055

Грузополучатель: МКОУ "ШАЙКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2", ИНН 4023003171, 249455, Калужская обл., р-н Кировский, ж/д ст Шайковск
Поставщик: 8(48444)8-59-30, факс 40702810522120109261, в Банке КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8608 ПАО СБЕРБАНК, БИК 042908612, к/с 301010100000000012
Плататель: МКОУ "ШАЙКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2", ИНН 4023003171, 249455, Калужская область, м.р-н Кировский, в.п. Дорожная
Основание: 18 от 28.08.2024

Вид деятельности по ОКДП
по ОКПО 75487055
по ОКПО 75487055
по ОКПО 18
дата 28.08.2024

Номер документа 30923
Дата составления 26.11.2024

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Дата изготовления: 28 ноября 2024 г.

Дополнительно по порядку	Товар	код	наименование	код по ОКЕИ	Вид упаковки	Количество в одном месте	Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	ставка, %	сумма, руб. коп.	Сумма с учетом НДС, руб. коп.
1	Хлеб "Лидиновский новый" (формовой)	00-00002263	шт	798			1,000	1,000	31,50	31,50	10%	3,15	34,65
	Итого						1,000	1,000	31,50	31,50	X	3,15	34,65

Товарная накладная имеет приложения на: Один
и содержит: Массу груза (нетто)
Массу груза (брутто)

Всего мест: 1

Приложение (паспорта, сертификаты и т.д.) на: 1

Всего отпущено на сумму: Тридцать четыре рубля 65 копеек

Пуск груза разрешил: Кладовщик готовой продукции: Сенюха И. А., Приказ № 69 от 01/04/2024

Главный (старший) бухгалтер: Сенюха И. А., Приказ № 69 от 01/04/2024

Отпуск груза произвел: М.П. 26 ноября 2024 года

По доверенности № _____ от _____

Выдана: _____

Груз принят: _____

Груз получен: _____

Рисунок Б.2 – Товарная накладная, документ основание для отражения поступления МЗ

Продолжение Приложения Б

[illegible]

Рисунок Б.3 – Накопительная ведомость по приходу продуктов питания

Продолжение Приложения Б

[illegible]

Код товара (работ, услуг)	№ инв.	Наименование товара (описание выполняемых работ, оказываемых услуг), юридического права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товара (работ, услуг), юридический право без налога, всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате налогоплательщиком	Стоимость товара (работ, услуг), юридический право с налогом - всего	Сумма присвоенная товару		Регистрационный номер документа, подтверждающего регистрацию товару, оказываемой услугой, присвоенности	Сумма присвоенная товару		Количество товара, подлежащего присвоению
				Код	Типовое обозначение (аббревиатура)								Защитный код	Краткое наименование				
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
802500	14	СЕРТИФИКАТЫ УНИВЕРСАЛЬНЫЕ STANDART 2500 (см. КОМПЛЕКТ в шт. 60 шт.), размер: 14x10,5	---	796	шт	3,000	41.87	125.60	Без акциза	20%	25.00	150.60						
802201	15	Сертификат для выезда в море и корабль YAMAHA PROFESSIONAL, мощностью: 602701	---	796	шт	5,000	70.83	354.17	Без акциза	20%	70.83	425.00						
		Всего к оплате						4996.32	К		989.83	5985.00						
Документ составлен на		Руководитель, организационный или иной уполномоченный лиц										Главный бухгалтер или иной уполномоченный лиц						
Исполнитель, предприниматель или иной уполномоченный лиц																		
<p>Описание периода (даты) / получение лицензии: заявка на получение лицензии от 18.09.2022</p> <p>Датная о транзитировании в грузе: 18.09.2022</p> <p>Товар (услуг) передан / услуги, результаты работ, права собственности: 18.09.2022</p> <p>Генеральный директор: 18.09.2022</p> <p>Дата отгрузки, передачи (даты): 20 Марта 2024 г</p> <p>Иные сведения об отгрузке, передаче: 18.09.2022</p> <p>Описание лицензии, лицензии, лицензии: 18.09.2022</p> <p>Генеральный директор: 18.09.2022</p> <p>Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. наименование и адрес): 18.09.2022</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью "ТА ДОРНИН" ООО "ТА ДОРНИН" ИНН 7707172022/2020/118301001</p>																		

Рисунок Б.4 – Универсальный передаточный документ по поступлению
прочих МПЗ

Приложение В Документальное оформление перемещения и выбытия МПЗ

Утверждаю		МЕНЮ-ТРЕБОВАНИЕ					Утверждена приказом Минфина России от 30.03.2015 N 124-н (в редакции приказа Минфина России от 15.06.2020 N 103-н)	
Руководитель учреждения		НА ВЫДАЧУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ № 42						
"06" <u>ноября</u> 20 <u>24</u> г.		Шарина Инесса Богдановна (расшифровка подписи)					Форма по ОКУД	
							Дата 06.11.2024	
							по ОКПО 40705851	
							на 6 ноября 2024 г.	
							Учреждение МКОУ "Шайновская СОШ №2"	
							Структурное подразделение Столовая	
							Ответственное лицо Алешина Дарья Владимировна	

Коды категорий	Плановая стоимость одного дня, руб.	Численность, довольствующаяся по плановой стоимости одного дня	Плановая стоимость на всех довольствующихся, руб.	Фактическая стоимость, руб.	Численность персонала, чел.
1	2	3	4	5	6
Начальная школа (7-11 лет) (НШ)	85,00	133	11 305,00	11 305,00	
Всего		133	11 305,00	11 305,00	

№ п/п	Продукты питания	Единица измерения	Количество продуктов питания, подлежащих закладке																			Итого на питающихся			
			Завтрак									Обед										Начальная школа (7-11 лет) (НШ)	Персонал	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				23
	Количество порций									133	133	133	133	133	133										
	Выход - вес порций									150	130	100	250	31	200										
1	Говядина печен	кг									127,82	17,000										17	17,000		17,000
2	Рыба минтай зам. потр. без головы	кг											68,774	9,147								9,147	9,147		9,147
3	Масло сливочно-сливочное несоленое	кг								6,842	8,872	1,180	4,737	0,630								2,72	2,720		2,720
4	Масло подсолнечное рафинированное	л									9,203	1,224										1,224	1,224		1,224
5	Молоко пастер. 3,2% жирности	л								23,624	3,142											3,142	3,142		3,142
6	Мука пшеничная высш. сорт	кг									5,602	0,745										0,745	0,745		0,745
7	Сахар песок	кг													15	1,995						1,995	1,995		1,995
8	Картофель	кг								193,722	25,765		106,687	14,216								39,981	39,981		39,981
9	Лук репчатый	кг											13	1,729								1,729	1,729		1,729
10	Морковь	кг											11,632	1,547								1,547	1,547		1,547

6 ноября 2024 г. Страница 1

№ п/п	Продукты питания	Единица измерения	Количество продуктов питания, подлежащих закладке																			Итого на питающихся			
			Завтрак									Обед										Начальная школа (7-11 лет) (НШ)	Персонал	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				23
	Количество порций									133	133	133	133	133	133										
	Выход - вес порций									150	130	100	250	31	200										
11	Огурцы грунтовые	кг										130,098	13,313									13,313	13,313		13,313
12	Хлеб ржанно-пшеничный формовой	шт													0,06	7,508						7,508	7,508		7,508
13	Соль йодированная	кг								1,602	0,213		2,008	0,267								0,48	0,480		0,480
14	Чай черный байховый	кг													1	0,133						0,133	0,133		0,133

Количество наименований: 14 (Четырнадцать)

Бухгалтер Павина Виктория Александровна (подпись) (расшифровка подписи) Повар Алешина Дарья Владимировна (подпись) (расшифровка подписи) Ответственный исполнитель Алешина Дарья Владимировна (подпись) (расшифровка подписи)

6 ноября 2024 г. Страница 2

Рисунок В.1 – Меню требование на отпуск продуктов питания

Продолжение Приложения В

29 ноября 2024 г.

НАКЛАДНАЯ № 6

От кого МКОУ „Шайковская СОШ №2“

Кому Осипорникову Владимиру

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Коли- чество	Цена	Сумма
1	АПЕЛЬСИН	кг	2,1	98,00	205,80
2	КАРБОНАД	кг	2	355,00	710,00
3	КУРИНАЯ ГРУДКА ФИЛЕ	кг	0,5	296,00	148,00
4	МАСЛО ПОДСОЛНЕЧНОЕ РАФИНИРОВАННОЕ	л	3	103,00	309,00
5	МОЛОКО ПАСТЕР. 3,2% ЖИРНОСТИ	л	5	54,00	269,99
6	МОЛОКО СГУЩЕННОЕ С САХАРОМ 8,5% ЖИРНОСТИ	кг	0,38	201,00	76,38
7	МУКА ПШЕНИЧНАЯ ВЫСШ. СОРТ	кг	3,595	31,00	111,46
8	САХАР ПЕСОК	кг	1	66,00	66,00
9	СУХОФРУКТЫ (СМЕСЬ)	кг	2,5	89,00	222,50
10	ЯБЛОКИ	кг	2,401	67,00	160,87
Итого					2 280,00

Сдал Александр Александр
подпись расшифровка подписи

Принял Осип Осипорников
подпись расшифровка подписи

Рисунок В.2 – Накладная на выдачу продуктового набора (сухого пайка)

Продолжение Приложения В

Утверждаю

Руководитель учреждения _____

И. Б. Шарина
(расшифровка подписи)

- 29- ноября 2024 г.

АКТ О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ № 0000-000027

от 29 ноября 2024 г.

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____

Учреждение _____
Структурное подразделение _____
Ответственное лицо _____

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шайковская средняя общеобразовательная школа №2»
ИНН _____
КПП _____

Столловая
Алещина Дарья Владимировна

Комиссия в составе: зам. директора по воспитательной работе Ю. С. Шмакова, повар К. В. Москвичева, бухгалтер В. А. Панина
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от 30 августа 2024 г. № 172, произвела проверку выданных со склада в подразделение материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

Материальные запасы		Единица измерения	Норма расхода	Фактически израсходовано		Направление расходования (причина списания)	Бухгалтерская запись		
наименование материала	код			количество	цена, руб.		сумма, руб.	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Апельсины	00-000000000645	кг	2,100	2,100	98,00	205,80	Обеспечение питанием обучающихся на дому (сухой пайек)	07020200470260244.1.401.20.263	07020200470260244.1.105.32.442
Карбонад	00-000000000635	кг	2,000	2,000	355,00	710,00	Обеспечение питанием обучающихся на дому (сухой пайек)	07020200470260244.1.401.20.263	07020200470260244.1.105.32.442
Филе кур.	00-000000000639	кг	0,500	0,500	296,00	148,00	Обеспечение питанием обучающихся на дому (сухой пайек)	07020200470260244.1.401.20.263	07020200470260244.1.105.32.442
Масло подсолнечное	00-000000000664	кг	3,000	3,000	103,00	309,00	Обеспечение питанием обучающихся на дому (сухой пайек)	07020200470260244.1.401.20.263	07020200470260244.1.105.32.442
Молоко 3.2%	00-000000000642	кг	5,000	5,000	54,00	270,00	Обеспечение питанием обучающихся на дому (сухой пайек)	07020200470260244.1.401.20.263	07020200470260244.1.105.32.442
Молоко сгущенное	00-000000000660	кг	0,380	0,380	201,00	76,38	Обеспечение питанием обучающихся на дому (сухой пайек)	07020200470260244.1.401.20.263	07020200470260244.1.105.32.442
Мука пшеничная	00-000000000665	кг	3,595	3,595	31,00	111,45	Обеспечение питанием обучающихся на дому (сухой пайек)	07020200470260244.1.401.20.263	07020200470260244.1.105.32.442
Сахар	00-000000000666	кг	1,000	1,000	66,00	66,00	Обеспечение питанием обучающихся на дому (сухой пайек)	07020200470260244.1.401.20.263	07020200470260244.1.105.32.442
Сухофрукты	00-000000000670	кг	2,500	2,500	89,00	222,50	Обеспечение питанием обучающихся на дому (сухой пайек)	07020200470260244.1.401.20.263	07020200470260244.1.105.32.442

Материальные запасы		Единица измерения	Норма расхода	Фактически израсходовано		Направление расходования (причина списания)	Бухгалтерская запись		
наименование материала	код			количество	цена, руб.		сумма, руб.	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Яблоки	00-000000000654	кг	2,401	2,401	67,00	160,87	Обеспечение питанием обучающихся на дому (сухой пайек)	07020200470260244.1.401.20.263	07020200470260244.1.105.32.442
Итого				22,476		2 280,00			

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму **2 280,00** Две тысячи двести восемьдесят рублей 00 копеек (сумма прописью)

Заключение комиссии: Материальные запасы израсходованы по назначению.

Председатель комиссии: Зам. директора по воспитательной работе (должность) _____ Ю. С. Шмакова (расшифровка подписи)

Члены комиссии: Повар (должность) _____ К. В. Москвичева (расшифровка подписи)

Бухгалтер (должность) _____ В. А. Панина (расшифровка подписи)

- 29- ноября 2024 г.

Отметка бухгалтерии
Корреспонденция счетов (гр. 9-10) отражена в журнале операций за Ноябрь 2024 г.
Главный бухгалтер _____ Е. В. Дмитрикова (расшифровка подписи)
- 29- ноября 2024 г.

Рисунок В.3 – Акт о списании продуктового набора (сухого пайка)

Продолжение Приложения В

Накопительная ведомость № по расходу продуктов питания																															
за Ноябрь 2024 г.																															
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школы №2»																															
Структурное подразделение Столовая																															
Материально-ответственное лицо: Аleshina Дарья Владимировна																															
Форма по ОКПО 0650038																															
по ОКТО 40705851																															
Дата 30.11.2024																															
Число месяца																															
Число довольствующихся																															
Единица измерения																															
Наименование																															
Код																															
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															
9																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															
16																															
17																															
18																															
19																															
20																															
21																															
22																															
23																															
24																															
25																															
26																															
27																															
28																															
29																															
Апельсины	00-0000000000043	кг	11 213	102 00	1 143 73	3 421							2 574					2 574		2 644											
Вареники	00-0000000000055	кг	0 532	38 01	35 30																										
Голень	00-0000000000034	кг	4 856	180 00	874 08										2 312		0 266												2 544		
Горки	00-0000000000060	кг	2 625	50 00	131 25	0 770							0 830							0 830		0 595									
Грибы	00-0000000000061	кг	5 077	43 00	218 51								1 060		0 085				1 660		1 577				0 095						
Жир	00-0000000000040	шт	136 000	22 00	2 992 00					22 000			20 000		0 900				17 000	20 000		19 000			19 000						19 000
Капуста белокочанная	00-0000000000046	кг	3 655	31 00	113 30													5 425	1 000											4 475	
Капуста цветная	00-0000000000047	кг	5 351	96 00	613 70	1 544							1 307								1 307		1 193								
Картофель	00-0000000000035	кг	11 723	369 00	4 325 79								2 515		1 330				1 906		2 517		1 325							2 130	
Кефир	00-0000000000048	кг	63 279	20 00	1 264 78	1 227	7 345	2 910	6 456	1 109	1 010	5 870	1 818	3 400	1 042	8 457	1 040	2 575	9 947	1 108	6 803	8 563	1 802	3 755							
Кисель	00-0000000000056	кг	0 864	118 01	101 56								0 408																	0 456	
Кислота лимонная	00-0000000000062	кг	0 081	375 10	18 13	0 011									0 010	0 305					0 009								0 010	0 006	
Котлеты из кур	00-0000000000036	кг	6 071	305 00	2 461 66							2 085				2 060					1 806								2 090		
Лук	00-0000000000049	кг	7 432	26 00	193 24	0 574	0 296	0 219	0 506	0 450	0 550	0 302	0 230	0 405	0 484	0 506	0 548	0 186	0 444	0 450	0 247	0 336	0 238	0 452							
Макароны	00-0000000000063	кг	4 768	56 00	268 69							1 339				1 150														1 155	
Масло подсолнечное	00-0000000000064	кг	1 702	107 00	182 12	0 134	0 194	0 141				0 113	0 247			0 130			0 113	0 122	0 104		0 167					0 247			
Масло сливочное 82,5%	00-0000000000041	кг	5 250	910 00	4 782 96	0 339	0 487	0 134	0 203	0 384	0 340	0 284	0 240	0 152	0 303	0 200	0 343	0 116	0 252	0 364	0 411	0 303	0 241	0 170							
Мята	00-0000000000044	кг	11 161	124 00	1 383 96	4 926	1 308														3 795		1 130								
Молоко 3,2%	00-0000000000042	кг	2 160	86 00	121 47	0 812																									
Морковь	00-0000000000050	кг	6 323	20 00	126 46	0 246	0 256	0 308	0 502	0 248	0 668	0 180	0 233	0 397	0 281	0 502	0 667	0 267	0 190	0 246	0 221	0 214	0 233	0 444							
Мука пшеничная	00-0000000000065	кг	0 370	32 00	11 84	0 119						0 050				0 050					0 048		0 103								
Судак	00-0000000000051	кг	8 064	126 00	1 032 19	2 202									1 870																
Судак солёный	00-0000000000052	кг	0 834	107 00	87 84							0 340									0 264										
Свиная кур	00-0000000000037	кг	6 971	192 00	1 338 44	0 648				0 390	0 459	0 530	0 389	0 383	0 238	0 320	0 395	0 530	0 304	0 501	0 436								0 433	0 383	0 296
Терпоя	00-0000000000066	кг	0 200	25 00	5 00	0 105															0 095										
Теперь гов	00-0000000000038	кг	5 002	287 00	1 285 51	2 684																								2 318	
Теперь	00-0000000000067	кг	1 520	169 00	287 28																									0 760	
Рис	00-0000000000061	кг	5 053	73 00	368 87	1 437					0 110		1 143						0 110	1 143		1 119									
Сахар	00-0000000000068	кг	5 610	74 00	415 15	0 396	0 330	0 330	0 331	0 300	0 329	0 170	0 285	0 255	0 300	0 330	0 329	0 285	0 308	0 285	0 285	0 190	0 285	0 285							
Секла	00-0000000000063	кг	8 428	20 00	168 56											2 280	0 680	2 410													
Сок	00-0000000000068	шт	141 000	13 00	1 833 00					22 000	22 000				17 000				26 000	22 000		19 000								19 000	
Соль йодированная	00-0000000000069	кг	1 594	15 00	23 51	0 084	0 088	0 050	0 084	0 115	0 069	0 097	0 080	0 065	0 122	0 083	0 088	0 062	0 074	0 110	0 076	0 108	0 077	0 072							
Сухофрукты	00-0000000000070	кг	1 525	92 00	177 10	0 550									0 475															0 475	
Томатная паста	00-0000000000071	кг	0 680	88 00	59 84								0 099	0 063				0 141	0 062	0 069		0 089								0 158	
Фасоль конс	00-0000000000059	кг	0 390	123 00	47 87								0 200																		
Фасоль ку	00-0000000000059	кг	3 705	307 00	1 137 43								1 254						1 266											0 190	
Хлеб "Подмосковский новый" (формат)	00-0000000000073	шт	20 270	34 65	702 35	1 187	1 242	1 237	1 167	1 124	1 008	0 913	1 038	0 915	1 106	1 233	0 956	1 013	0 953	1 026	1 060	1 022	1 022	1 046							
Чай черный	00-0000000000072	кг	0 287	268 96	66 13	0 022	0 022	0 022	0 020	0 018								0 017	0 020	0 022	0 018	0 019							0 019		
Яблоки	00-0000000000054	кг	16 702	70 00	1 169 14											3 382					2 300									3 382	
Всего			828 473	31 456 96	17 508 17 179	53 578	36 593	31 177	11 619	30 348	14 989	26 501	56 538	36 654	11 611	46 296	13 554	29 676	15 270	33 897	14 958	29 038									

Препарирует
м.н.о.требований

19 шт

Составил
Бухгалтер
(подпись)

Получил
Александр
Виктор
Викторович
(подпись)

Главный
Бухгалтер
(подпись)

Директор
в Б.е.е.е.
Виктор
Викторович
(подпись)

Прилагается 15 штук
мемо-требований

Составил Бухгалтер
(подпись)

Павлова
Виктория
Александровна
(подпись)

Главный
Проверил Бухгалтер
(подпись)

Денисов
и Евгений
Викторович
(подпись)

Продолжение Приложения В

Оборотная ведомость по нефинансовым активам

Параметры: Период: 01.11.2024 - 30.11.2024

Счет: 105.32

Организация: МКОУ "Шайковская СОШ №2"

Подразделение: Столовая

Выводить титульный лист: Да

Форма по приказу 154н: Да

Дата заполнения: 01.12.2024

Исполнитель: Панина Виктория Александровна

Выводить количество в итогах: Да

Форма по приказу 103н: Да

Отбор: Организация Равно "МКОУ "Шайковская СОШ №2" И

КПС Равно "07020200416930244" И

МКО Равно "1" И

ЦМО Равно "Алешина Д. В. - Столовая"

№ п/п	Инвентарный / номенклатурный номер	Код справочника	Наименование нефинансового актива	Единица изме- рения	Остаток на 1 ноября 2024 г.		Оборот за Ноябрь 2024 г.				Остаток на 1 декабря 2024 г.	
					дебет		дебет		кредит		дебет	
					кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
1		00-000000000645	Апельсины	кг	4.436	452.47	10.100	1.030.20	11.213	1.143.73	3.323	338.94
2		00-000000000655	Вермишель	кг	0.536	31.09	0.700	40.80	0.532	30.88	0.704	40.83
3		00-000000000634	Голень	кг	0.434	78.12	5.000	900.00	4.856	874.08	0.578	104.04
4		00-000000000660	Горох	кг	0.980	49.00	2.400	120.00	2.625	131.25	0.755	37.75
5		00-000000000661	Гречка	кг	2.058	90.21	4.800	206.40	5.077	218.31	1.821	78.30
6		00-000000000640	Йогурт	шт	47.000	1.034.00	133.000	2.926.00	138.000	2.992.00	44.000	968.00
7		00-000000000646	Капуста белокочанная	кг	2.235	66.28	3.110	96.41	3.655	113.30	1.690	52.39
8		00-000000000647	Капуста квашеная	кг	2.249	215.91	6.000	576.00	5.351	513.70	2.898	278.21
9		00-000000000635	Картофель	кг	1.959	737.63	10.100	3.726.90	11.723	4.325.79	0.376	138.74
10		00-000000000648	Картофель	кг	5.741	114.82	72.000	1.440.00	63.239	1.264.78	14.502	290.04
11		00-000000000656	Кисель	кг	0.426	50.27	0.750	88.50	0.664	101.96	0.312	36.81
12		00-000000000652	Кислота лимонная	кг	0.062	23.25			0.051	19.13	0.011	4.12
13		00-000000000636	Котлеты из кур.	кг	2.580	786.90	9.820	2.995.10	8.071	2.461.86	4.329	1.320.34
14		00-000000000649	Лук	кг	12.328	320.53	3.000	78.00	7.432	193.24	7.896	205.29
15		00-000000000653	Макароны	кг	1.783	99.35	5.000	330.40	4.798	266.69	2.885	161.56
16		00-000000000654	Масло подсолнечное	кг	0.744	79.61	2.000	214.00	1.702	182.12	1.042	111.49
17		00-000000000641	Масло сливочное 82,5%	кг	0.600	546.00	6.000	5.460.00	5.258	4.782.96	1.344	1.223.04
18		00-000000000644	Минтай	кг	5.460	680.76	12.250	1.519.00	11.161	1.383.96	6.579	815.80
19		00-000000000642	Молоко 3,2%	кг	0.371	20.78	3.000	168.00	2.169	121.47	1.202	67.31
20		00-000000000650	Морковь	кг	1.102	22.04	7.000	140.00	6.323	126.46	1.779	35.58
21		00-000000000665	Мука пшеничная	кг	0.383	12.25	1.000	32.00	0.370	11.84	1.013	32.41
22		00-000000000651	Огурцы	кг			11.000	1.408.00	8.064	1.032.19	2.936	375.81
23		00-000000000652	Огурцы соленные	кг	0.604	84.83	0.950	101.66	0.634	87.84	0.920	98.44
24		00-000000000637	Осornoная кур.	кг	0.714	137.09	8.020	1.539.84	6.971	1.338.44	1.783	338.49
25		00-000000000666	Перловка	кг	0.455	11.37			0.200	5.00	0.255	8.37
26		00-000000000638	Печень гов.	кг			6.240	1.603.68	5.002	1.285.51	1.238	318.17
27		00-000000000657	Печенье	кг	0.460	86.94	2.600	491.40	1.520	287.28	1.540	291.06

28		00-000000000667	Рис	кг	1.546	112.86	5.600	406.80	5.053	368.67	2.093	152.79
29		00-000000000668	Сахар	кг	0.661	48.52	6.800	503.20	5.610	415.15	1.661	136.97
30		00-000000000653	Свинья	кг	3.354	87.08	8.000	160.00	8.423	169.56	3.926	53.52
31		00-000000000658	Сок	шт	2.000	26.00	183.000	2.379.00	141.000	1.833.00	44.000	572.00
32		00-000000000669	Соль йодированная	кг	0.922	13.83	2.000	30.00	1.594	23.91	1.328	19.92
33		00-000000000670	Сухофрукты	кг	0.725	66.70	2.500	230.00	1.925	177.10	1.300	119.60
34		00-000000000671	Томатная паста	кг	0.144	12.67	1.000	86.00	0.680	59.84	0.464	40.83
35		00-000000000659	Фасоль коно.	кг	0.940	4.92	0.400	49.20	0.390	47.97	0.050	6.15
36		00-000000000639	Филе кур.	кг	2.179	568.95	3.030	930.21	3.705	1.137.43	1.504	461.73
37		00-000000000673	Хлеб "Лидинский новый" (фораксой)	шт	0.880	30.49	20.000	693.00	20.270	702.35	0.610	21.14
38		00-000000000672	Чай черный	кг	0.121	32.55	0.300	80.70	0.257	69.13	0.164	44.12
39		00-000000000654	Яблоки	кг	0.494	34.58	18.000	1.260.00	16.702	1.169.14	1.792	125.44
Итого					108,876	6 934,35	577,370	34 044,19	620,473	31 450,00	165,773	9 528,54

Рисунок В.5 – Оборотная ведомость по нефинансовым активам

Продолжение Приложения В

Исходные данные: количество и стоимость кормов, использованных на содержание скота, птицы, свиней, рыб, пчел, ос, бumblebees, муравьев, мушек, мух, комаров, бабочек, пауков, насекомых, других животных и растений.

Отчет о стоимости питания
за период: с 01.01.2014 по 31.12.2014

Отчет о стоимости питания

Дата	1. Дата извлечения пищи в ТЭС				2. Дата извлечения пищи				3. Дата извлечения пищи				4. Дата извлечения пищи				5. Дата извлечения пищи				6. Дата извлечения пищи				7. Дата извлечения пищи				8. Дата извлечения пищи				9. Дата извлечения пищи				10. Дата извлечения пищи				11. Дата извлечения пищи				12. Дата извлечения пищи				13. Дата извлечения пищи				14. Дата извлечения пищи				15. Дата извлечения пищи				16. Дата извлечения пищи				17. Дата извлечения пищи				18. Дата извлечения пищи				19. Дата извлечения пищи				20. Дата извлечения пищи				21. Дата извлечения пищи				22. Дата извлечения пищи				23. Дата извлечения пищи				24. Дата извлечения пищи				25. Дата извлечения пищи				26. Дата извлечения пищи				27. Дата извлечения пищи				28. Дата извлечения пищи				29. Дата извлечения пищи				30. Дата извлечения пищи				31. Дата извлечения пищи				32. Дата извлечения пищи				33. Дата извлечения пищи				34. Дата извлечения пищи				35. Дата извлечения пищи				36. Дата извлечения пищи				37. Дата извлечения пищи				38. Дата извлечения пищи				39. Дата извлечения пищи				40. Дата извлечения пищи				41. Дата извлечения пищи				42. Дата извлечения пищи				43. Дата извлечения пищи				44. Дата извлечения пищи				45. Дата извлечения пищи				46. Дата извлечения пищи				47. Дата извлечения пищи				48. Дата извлечения пищи				49. Дата извлечения пищи				50. Дата извлечения пищи				51. Дата извлечения пищи				52. Дата извлечения пищи				53. Дата извлечения пищи				54. Дата извлечения пищи				55. Дата извлечения пищи				56. Дата извлечения пищи				57. Дата извлечения пищи				58. Дата извлечения пищи				59. Дата извлечения пищи				60. Дата извлечения пищи				61. Дата извлечения пищи				62. Дата извлечения пищи				63. Дата извлечения пищи				64. Дата извлечения пищи				65. Дата извлечения пищи				66. Дата извлечения пищи				67. Дата извлечения пищи				68. Дата извлечения пищи				69. Дата извлечения пищи				70. Дата извлечения пищи				71. Дата извлечения пищи				72. Дата извлечения пищи				73. Дата извлечения пищи				74. Дата извлечения пищи				75. Дата извлечения пищи				76. Дата извлечения пищи				77. Дата извлечения пищи				78. Дата извлечения пищи				79. Дата извлечения пищи				80. Дата извлечения пищи				81. Дата извлечения пищи				82. Дата извлечения пищи				83. Дата извлечения пищи				8
------	-------------------------------	--	--	--	-------------------------	--	--	--	-------------------------	--	--	--	-------------------------	--	--	--	-------------------------	--	--	--	-------------------------	--	--	--	-------------------------	--	--	--	-------------------------	--	--	--	-------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	---

Рисунок В.6 – Отчет о стоимости питания

Продолжение Приложения В

Акт сверки взаимных расчетов № 0000-000048 от 02.12.2024 за период Ноябрь 2024 г. между Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шайковская средняя общеобразовательная школа №2» и Акционерное общество «ЛЮДИНОВСКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ»							
Мы, нижеподписавшиеся, Директор Шайкина И. Б. от Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шайковская средняя общеобразовательная школа №2», с одной стороны, и Директор Б. В. Денисов от Акционерного общества «ЛЮДИНОВСКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ», с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующие:				По данным Акционерное общество «ЛЮДИНОВСКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ» руб.			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное			7 830,90	Сальдо начальное			
Муниципальный контракт от 28.08.2024 № 16							
Сальдо начальное			5 958,90	Сальдо начальное			
05.11.24	Товарная накладная №34463 от 05.11.2024		242,55	05.11.24	Товарная накладная №34463 от 05.11.2024	242,55	
06.11.24	Товарная накладная №34464 от 06.11.2024		242,55	06.11.24	Товарная накладная №34464 от 06.11.2024	242,55	
07.11.24	Товарная накладная №34770 от 07.11.2024		277,20	07.11.24	Товарная накладная №34770 от 07.11.2024	277,20	
08.11.24	Товарная накладная №34906 от 08.11.2024		242,55	08.11.24	Товарная накладная №34906 от 08.11.2024	242,55	
11.11.24	Товарная накладная №35181 от 11.11.2024		242,55	11.11.24	Товарная накладная №35181 от 11.11.2024	242,55	
12.11.24	Товарная накладная №35336 от 12.11.2024		277,20	12.11.24	Товарная накладная №35336 от 12.11.2024	277,20	
13.11.24	Товарная накладная №35471 от 13.11.2024		277,20	13.11.24	Товарная накладная №35471 от 13.11.2024	277,20	
14.11.24	Товарная накладная №35611 от 14.11.2024		242,55	14.11.24	Товарная накладная №35611 от 14.11.2024	242,55	
15.11.24	Товарная накладная №35733 от 15.11.2024		242,55	15.11.24	Товарная накладная №35733 от 15.11.2024	242,55	
18.11.24	Платежное поручение №588 от 18.11.2024	5 058,90		18.11.24	Платежное поручение №588 от 18.11.2024		5 058,90
18.11.24	Товарная накладная №36013 от 18.11.2024		242,55	18.11.24	Товарная накладная №36013 от 18.11.2024	242,55	
19.11.24	Товарная накладная №36152 от 19.11.2024		242,55	19.11.24	Товарная накладная №36152 от 19.11.2024	242,55	
20.11.24	Товарная накладная №36298 от 20.11.2024		207,90	20.11.24	Товарная накладная №36298 от 20.11.2024	207,90	
21.11.24	Товарная накладная №36426 от 21.11.2024		242,55	21.11.24	Товарная накладная №36426 от 21.11.2024	242,55	
22.11.24	Товарная накладная №36593 от 22.11.2024		207,90	22.11.24	Товарная накладная №36593 от 22.11.2024	207,90	
25.11.24	Товарная накладная №36823 от 25.11.2024		242,55	25.11.24	Товарная накладная №36823 от 25.11.2024	242,55	
26.11.24	Товарная накладная №36972 от 26.11.2024		207,90	26.11.24	Товарная накладная №36972 от 26.11.2024	207,90	
27.11.24	Товарная накладная №37117 от 27.11.2024		207,90	27.11.24	Товарная накладная №37117 от 27.11.2024	207,90	
28.11.24	Товарная накладная №37241 от 28.11.2024		242,55	28.11.24	Товарная накладная №37241 от 28.11.2024	242,55	
29.11.24	Товарная накладная №37369 от 29.11.2024		207,90	29.11.24	Товарная накладная №37369 от 29.11.2024	207,90	
Обороты по договору		5 958,90	4 539,15	Обороты по договору		4 539,15	5 958,90
Сальдо конечное			4 539,15	Сальдо конечное			
Муниципальный контракт от 28.08.2024 № 18							
Сальдо начальное			623,76	Сальдо начальное			
05.11.24	Товарная накладная №34464 от 05.11.2024		34,65	05.11.24	Товарная накладная №34464 от 05.11.2024	34,65	
06.11.24	Товарная накладная №34633 от 06.11.2024		34,65	06.11.24	Товарная накладная №34633 от 06.11.2024	34,65	
07.11.24	Товарная накладная №34780 от 07.11.2024		34,65	07.11.24	Товарная накладная №34780 от 07.11.2024	34,65	
07.11.24	Товарная накладная №34936 от 07.11.2024		34,65	07.11.24	Товарная накладная №34936 от 07.11.2024	34,65	
08.11.24	Товарная накладная №34905 от 08.11.2024		34,65	08.11.24	Товарная накладная №34905 от 08.11.2024	34,65	
11.11.24	Товарная накладная №35180 от 11.11.2024		34,65	11.11.24	Товарная накладная №35180 от 11.11.2024	34,65	
12.11.24	Товарная накладная №35336 от 12.11.2024		34,65	12.11.24	Товарная накладная №35336 от 12.11.2024	34,65	
13.11.24	Товарная накладная №35472 от 13.11.2024		34,65	13.11.24	Товарная накладная №35472 от 13.11.2024	34,65	
14.11.24	Товарная накладная №35612 от 14.11.2024		34,65	14.11.24	Товарная накладная №35612 от 14.11.2024	34,65	
15.11.24	Платежное поручение №590 от 15.11.2024	623,76		15.11.24	Платежное поручение №590 от 15.11.2024		623,76
15.11.24	Товарная накладная №35735 от 15.11.2024		34,65	15.11.24	Товарная накладная №35735 от 15.11.2024	34,65	
18.11.24	Товарная накладная №36014 от 18.11.2024		34,65	18.11.24	Товарная накладная №36014 от 18.11.2024	34,65	
19.11.24	Товарная накладная №36153 от 19.11.2024		34,65	19.11.24	Товарная накладная №36153 от 19.11.2024	34,65	
20.11.24	Товарная накладная №36299 от 20.11.2024		34,65	20.11.24	Товарная накладная №36299 от 20.11.2024	34,65	
21.11.24	Товарная накладная №36427 от 21.11.2024		34,65	21.11.24	Товарная накладная №36427 от 21.11.2024	34,65	
22.11.24	Товарная накладная №36594 от 22.11.2024		34,65	22.11.24	Товарная накладная №36594 от 22.11.2024	34,65	
25.11.24	Товарная накладная №36824 от 25.11.2024		34,65	25.11.24	Товарная накладная №36824 от 25.11.2024	34,65	
26.11.24	Товарная накладная №36973 от 26.11.2024		34,65	26.11.24	Товарная накладная №36973 от 26.11.2024	34,65	
27.11.24	Товарная накладная №37118 от 27.11.2024		34,65	27.11.24	Товарная накладная №37118 от 27.11.2024	34,65	
28.11.24	Товарная накладная №37242 от 28.11.2024		34,65	28.11.24	Товарная накладная №37242 от 28.11.2024	34,65	
29.11.24	Товарная накладная №37370 от 29.11.2024		34,65	29.11.24	Товарная накладная №37370 от 29.11.2024	34,65	
Обороты по договору		623,76	693,00	Обороты по договору		693,00	623,76
Сальдо конечное			693,00	Сальдо конечное			
Муниципальный контракт от 28.08.2024 № 20							
Сальдо начальное			2 148,30	Сальдо начальное			
05.11.24	Товарная накладная №34465 от 05.11.2024		207,90	05.11.24	Товарная накладная №34465 от 05.11.2024	207,90	
06.11.24	Товарная накладная №34632 от 06.11.2024		138,60	06.11.24	Товарная накладная №34632 от 06.11.2024	138,60	
07.11.24	Товарная накладная №34768 от 07.11.2024		173,25	07.11.24	Товарная накладная №34768 от 07.11.2024	173,25	
08.11.24	Товарная накладная №34904 от 08.11.2024		207,90	08.11.24	Товарная накладная №34904 от 08.11.2024	207,90	


Рисунок В.7 – Акт сверки взаимных расчетов


Продолжение Приложения В


Акт сверки взаиморасчетов стр. 2 из 2									
11.11.24	Товарная накладная №35179 от 11.11.2024	—	207,90	11.11.24	Товарная накладная №35179 от 11.11.2024	—	207,90	—	—
12.11.24	Товарная накладная №35337 от 12.11.2024	—	173,25	12.11.24	Товарная накладная №35337 от 12.11.2024	—	173,25	—	—
13.11.24	Товарная накладная №35473 от 13.11.2024	—	207,90	13.11.24	Товарная накладная №35473 от 13.11.2024	—	207,90	—	—
14.11.24	Товарная накладная №35613 от 14.11.2024	—	173,25	14.11.24	Товарная накладная №35613 от 14.11.2024	—	173,25	—	—
15.11.24	Платёжное поручение №093 от 15.11.2024	2 148,30	—	15.11.24	Платёжное поручение №093 от 15.11.2024	—	—	2 148,30	—
16.11.24	Товарная накладная №35734 от 16.11.2024	—	207,90	16.11.24	Товарная накладная №35734 от 16.11.2024	—	207,90	—	—
18.11.24	Товарная накладная №36019 от 18.11.2024	—	173,25	18.11.24	Товарная накладная №36019 от 18.11.2024	—	173,25	—	—
19.11.24	Товарная накладная №36154 от 19.11.2024	—	173,25	19.11.24	Товарная накладная №36154 от 19.11.2024	—	173,25	—	—
20.11.24	Товарная накладная №36300 от 20.11.2024	—	207,90	20.11.24	Товарная накладная №36300 от 20.11.2024	—	207,90	—	—
21.11.24	Товарная накладная №36428 от 21.11.2024	—	173,25	21.11.24	Товарная накладная №36428 от 21.11.2024	—	173,25	—	—
22.11.24	Товарная накладная №36595 от 22.11.2024	—	207,90	22.11.24	Товарная накладная №36595 от 22.11.2024	—	207,90	—	—
25.11.24	Товарная накладная №36825 от 25.11.2024	—	207,90	25.11.24	Товарная накладная №36825 от 25.11.2024	—	207,90	—	—
26.11.24	Товарная накладная №36974 от 26.11.2024	—	207,90	26.11.24	Товарная накладная №36974 от 26.11.2024	—	207,90	—	—
27.11.24	Товарная накладная №37119 от 27.11.2024	—	103,96	27.11.24	Товарная накладная №37119 от 27.11.2024	—	103,96	—	—
28.11.24	Товарная накладная №37243 от 28.11.2024	—	138,60	28.11.24	Товарная накладная №37243 от 28.11.2024	—	138,60	—	—
29.11.24	Товарная накладная №37371 от 29.11.2024	—	207,90	29.11.24	Товарная накладная №37371 от 29.11.2024	—	207,90	—	—
Обороты по договору		2 148,30	3 489,65	Обороты по договору		3 489,65	2 148,30		
Сальдо конечное		—	3 489,65	Сальдо конечное		—	3 489,65		
Обороты за период		7 830,90	8 731,80	Обороты за период		8 731,80	7 830,90		
Сальдо конечное		—	8 731,80	Сальдо конечное		—	8 731,80		

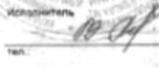
По данным Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шайхоская средняя общеобразовательная школа №2» на 30.11.2024 задолженность в пользу Акционерного общества «ЛЮДИНОВСКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ» - 8 731,80 руб. (Восемь тысяч семьсот тридцать один рубль 80 копеек).

От Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шайхоская средняя общеобразовательная школа №2»

Директор:  (Щеголева И. Б.)

Главный бухгалтер:  (Дмитриева Е. В.)


М.П. 


Исполнитель:  (Панина В. А.)

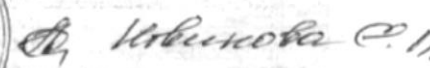
тел.:

По данным Акционерного общества «ЛЮДИНОВСКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 30.11.2024 задолженность в пользу Акционерного общества «ЛЮДИНОВСКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ» - 8 731,80 руб. (Восемь тысяч семьсот тридцать один рубль 80 копеек).

От Акционерного общества «ЛЮДИНОВСКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ»

Генеральный директор:  (В. В. Денисов)

М.П. 

Исполнитель:  (Кравченко Е. И.)

Продолжение рисунка В.7 – Акт сверки взаимных расчетов

Продолжение Приложения В

НАКЛАДНАЯ № 001У-000001									
на внутреннее перемещение нефинансовых активов									
от "22" марта 2024 г.									
Учреждение	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шайковская средняя общеобразовательная школа №2»				Форма по ОКУД	0510450		КОДЫ	0510450
Обособленное подразделение					Дата	22.03.2024			22.03.2024
Структурное подразделение					по Сводному реестру	29320118			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)	Управление Федерального казначейства по Калужской области				по Сводному реестру				
Наименование бюджета	Кировская районная администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района "Город Киров и Кировский район"				Глава по БК	004			
Отправитель	Школа				по ОКТМО	29614101			
Ответственное лицо - отправитель	Шарина Инесса Богдановна				Учетный номер	0000000001			
Получатель	Школа				Учетный номер по ОКЕИ	00000000024			
Ответственное лицо - получатель	Петров Никита Иванович				Учетный номер по ОКЕИ	383			
Единица измерения:	руб. (с точностью до второго десятичного знака)				Номер	6/н			
Документ-основание	Заявка				Дата	22.03.2024			
Сведения о передаваемых объектах материальных ценностей по группе Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения									
Код группы 30									

Материальные ценности		Код строки	Учетный номер		Единица измерения	Кол-чество	Цена/ Первоначальная (балансовая) стоимость	Стоимость объекта (группы объектов)
наименование основное	наименование дополнительное (код) (при наличии)		инвентарный/ номенклатурный	паспорта (инвойс)				
1	2	3	4	5	6	7	8	10
Тряпка для пола 100x80 см частопрошивная 0,25 180г/м2		00001	00-000000000415		шт	796	5,000	325,00
Стиральный порошок универсальный 450г, ЛОТОС		00002	00-000000000416		шт	796	7,000	385,00
Средство для сантехники Санитарный-М с соляной кислотой 750 мл		00003	00-000000000417		шт	796	10,000	600,00
Средство для сантехники Чистин Санитарный 0,75мл		00004	00-000000000418		шт	796	7,000	735,00
Пакеты для мусора Комус НД 30л 48x58 10 мкм 30 шт./рул.		00005	00-000000000419		шт	796	2,000	130,00
Мешки для мусора 60 л, черные, в рулоне 20 шт., ПИД 10 мкм, 60x70 см, LAIMA стандарт, 601381		00006	00-000000000420		шт	796	2,000	140,00
Мыло жидкое Жемчужное 5л ПЭТ		00007	00-000000000421		шт	796	2,000	370,00
Универсальное моющее средство Прогресс без запаха (густой) 5л		00008	00-000000000422		шт	796	4,000	1 060,00
Губки бытовые MAXI, 27x96x64 мм, КОМПЛЕКТ 10 шт., поролон/абразив, для посуды/уборки, LAIMA, K0003		00009	00-000000000423		шт	796	2,000	140,00
Салфетки из микрофибры 30x30 см, КОМПЛЕКТ 3 шт. "ULTRASONIC GREY COLOUR PACK 3", LAIMA HOME		00010	00-000000000424		шт	796	5,000	445,00
Перчатки хозяйственные латексные ЛЮБАША "Эконом", с х/б напылением рифленая ладонь, размер L		00011	00-000000000425		шт	796	3,000	135,00
Ведро 12 л, без крышки, пластиковое, пищевое, с глянцевым узором, цвет синий, ЦВП-12		00012	00-000000000426		шт	796	2,000	670,00
Средство для чистки плит, духовок, грилей от жира/нагара 500г: SANITA (Санита) "Гель Антижир", 04348		00013	00-000000000427		шт	796	2,000	288,00
Салфетки ВИСКОЗНЫЕ универсальные STANDART, 25x30 см, КОМПЛЕКТ 5 шт. 80г./м2, розовые, LAIMA, K4120		00014	00-000000000428		шт	796	3,000	150,00
Средство для мытья стекол и зеркал 750 мл LAIMA PROFESSIONAL распылитель, 602301		00015	00-000000000429		шт	796	5,000	425,00
Итого							х	5 998,00

Передан Директор (подпись) Шарина И. Б. (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель Бухгалтер (подпись) В. А. Панина (расшифровка подписи)

Принят Заведующий хозяйством (подпись) Петров Н. И. (расшифровка подписи)

(номер контактного телефона) (электронный адрес)

" 22 " марта 2024 г.

" " 20 г.

Отметка бухгалтерии об отражении перемещения в учете

Номер счета		Сумма
по дебету	по кредиту	
07020200279050244.1.105.36.346	07020200279050244.1.105.36.346	5 998,00

Исполнитель Бухгалтер (подпись) В. А. Панина (расшифровка подписи)

(номер контактного телефона) (электронный адрес)

" 22 " марта 2024 г.

Рисунок В.8 – Накладная на внутреннее перемещение прочих МЗ

Продолжение Приложения В

Ведомость выдачи материалов на нужды учреждения						№ 1	22.11.2024г.
Дата выдачи	Номенклатура	Ед. изм.	Количество	Подпись	МОЛ получатель		
2023	Ткань хлопчатая 100x80	м ²	1		Мухомов		
2024	Стиральный порошок 450г.	кг	2		Мухомов		
	Санитарный коврик № 750 мм.	шт.	2		Мухомов		
	Коврик "Санитарный" 0,75 м.	шт.	2		Мухомов		
	Мочалка шерстяная	шт.	3		Мухомов		
	Мочалка шерстяная "Прогресс"	шт.	1		Мухомов		
	Коврик войлочный 28x64	шт.	3		Мухомов		
	Сан. фаянз из микрофайбера 30x50	шт.	1		Мухомов		
	Коврик войл. - войлочный "L"	шт.	1		Мухомов		
	Средство для мытья окон "Линкс"	шт.	2		Мухомов		
	Средство для мытья окон 25x30	шт.	5		Мухомов		
	Средство для мытья окон	шт.	1		Мухомов		
2	Ткань хлопчатая 100x80	м ²	1		Евсеева		
	Санитарный коврик 450г.	кг	1		Евсеева		
	Санитарный коврик № 750 мм.	шт.	1		Евсеева		
	Коврик "Санитарный" 0,75 м.	шт.	1		Евсеева		
	Мочалка шерстяная	шт.	2		Евсеева		
	Коврик войлочный	шт.	4		Евсеева		
	Сан. фаянз из микрофайбера 30x50	шт.	1		Евсеева		
	Коврик войл. - войлочный "L"	шт.	-		Евсеева		
	Средство для мытья окон	шт.	1		Евсеева		
3	Ткань хлопчатая 100x80	м ²	1		Станислав		
	Стиральный порошок 450г.	кг	1		Станислав		
	Санитарный коврик № 750 мм.	шт.	1		Станислав		
	Коврик "Санитарный" 0,75 м.	шт.	1		Станислав		
	Мочалка шерстяная	шт.	2		Станислав		
	Коврик войлочный 28x64	шт.	4		Станислав		
	Сан. фаянз из микрофайбера 30x50	шт.	2		Станислав		
	Коврик войл. - войлочный "L"	шт.	1		Станислав		
	Ворох в. из крошки мыльной	шт.	1		Станислав		
	Средство для мытья окон	шт.	1		Станислав		
4	Ткань хлопчатая 100x80	м ²	1		Евсеева		
	Стиральный порошок 450г.	кг	1		Евсеева		
	Коврик "Санитарный" № 750 мм.	шт.	1		Евсеева		
	Коврик "Санитарный" 0,75 м.	шт.	1		Евсеева		
	Коврик для кухни 30x	шт.	2		Евсеева		
	Мочалка шерстяная	шт.	2		Евсеева		
	Коврик войлочный 28x64	шт.	4		Евсеева		
	Сан. фаянз из микрофайбера 30x50	шт.	2		Евсеева		
	Коврик войл. - войлочный "L"	шт.	1		Евсеева		
	Ворох в. из крошки мыльной	шт.	1		Евсеева		
	Средство для мытья окон	шт.	1		Евсеева		
5	Ткань хлопчатая 100x80	м ²	1		Родионова		
	Стиральный порошок 450г.	кг	1		Родионова		
	Коврик "Санитарный" № 750 мм.	шт.	1		Родионова		
	Коврик "Санитарный" 0,75 м.	шт.	1		Родионова		
	Коврик для кухни 30x	шт.	2		Родионова		
	Мочалка шерстяная	шт.	2		Родионова		
	Коврик войлочный 28x64	шт.	4		Родионова		
	Сан. фаянз из микрофайбера 30x50	шт.	2		Родионова		
	Коврик войл. - войлочный "L"	шт.	-		Родионова		
	Ворох в. из крошки мыльной	шт.	1		Родионова		
	Средство для мытья окон	шт.	1		Родионова		
Материалы выдал						Заведующий хозяйством	Н. И. Петров
						(должность)	(подпись)
							(расшифровка подписи)

Рисунок В.9 – Накладная на выдачу прочих МЗ

Продолжение Приложения В

Утверждаю
[Подпись]
Руководитель учреждения

И. Б. Шарина
(расшифровка подписи)

АКТ О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ № 0000-000022

от 25 марта 2024 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шайковская средняя общеобразовательная школа №8»

Форма по ОК04
Дата 25.03.2024
по ОКПО 40705851
КПП 402301001

Учреждение
Структурное подразделение
Ответственное лицо

Школа
Петров Никита Иванович

ИНН 4023003171

Комиссия в составе: зам. директора по воспитательной работе Ю. С. Шмакова, повар М. Н. Васонина, секретарь учебной части Ю. В. Салонникова

назначенная приказом (распоряжением) от 31 августа 2023 г. № 215, произвела проверку выданных со склада в подразделение материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

Материальные запасы		Единица измерения	Норма расхода	Фактически израсходовано			Направление расходования (причина списания)	Бухгалтерская запись	
наименование материала	код			количество	цена, руб.	сумма, руб.		дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Трепка для пола 100х80 см чисторешетчатая 0.25 180г/м2	00-000000000415	шт	5,000	5,000	65.00	325.00	Списано на нужды учреждения	07020200279050244 1 401 20 272	07020200279050244 1 105 36 446
Стиральный порошок универсальный 450г. ЛОТОС	00-000000000416	шт	7,000	7,000	55.00	385.00	Списано на нужды учреждения	07020200279050244 1 401 20 272	07020200279050244 1 105 36 446
Средство для сантехники Санитарный-М с соляной кислотой 750 мл	00-000000000417	шт	10,000	10,000	60.00	600.00	Списано на нужды учреждения	07020200279050244 1 401 20 272	07020200279050244 1 105 36 446
Средство для сантехники Чистин Санитарный 0.75мл	00-000000000418	шт	7,000	7,000	105.00	735.00	Списано на нужды учреждения	07020200279050244 1 401 20 272	07020200279050244 1 105 36 446
Пакеты для мусора Комус НД 30л 48х58 10 мм 30 шт/рул.	00-000000000419	шт	2,000	2,000	65.00	130.00	Списано на нужды учреждения	07020200279050244 1 401 20 272	07020200279050244 1 105 36 446
Мешки для мусора 60 л. черные, в рулоне 20 шт. ПНД 10 мм. 60х70 см. LAIMA стандарт. 601381	00-000000000420	шт	2,000	2,000	70.00	140.00	Списано на нужды учреждения	07020200279050244 1 401 20 272	07020200279050244 1 105 36 446
Мыло жидкое Жемчужное 5л ПЭТ	00-000000000421	шт	2,000	2,000	185.00	370.00	Списано на нужды учреждения	07020200279050244 1 401 20 272	07020200279050244 1 105 36 446
Универсальное моющее средство Прогресс без запаха (густой) 5л	00-000000000422	шт	4,000	4,000	265.00	1 060.00	Списано на нужды учреждения	07020200279050244 1 401 20 272	07020200279050244 1 105 36 446
Губки бытовые MAXI, 27х96х64 мм КОМПЛЕКТ 10 шт. поролонизированные для посудомытья LAIMA K0003	00-000000000423	шт	2,000	2,000	70.00	140.00	Списано на нужды учреждения	07020200279050244 1 401 20 272	07020200279050244 1 105 36 446
Салфетки из микрофибры 30х30 см. КОМПЛЕКТ 3 шт. ULTRASONIC GREY COLOUR PACK 3 LAIMA HOME	00-000000000424	шт	5,000	5,000	89.00	445.00	Списано на нужды учреждения	07020200279050244 1 401 20 272	07020200279050244 1 105 36 446
Перчатки хозяйственные латексные ЛЮБАША "Эконом", с набитым рифленым покрытием, размер L	00-000000000425	шт	3,000	3,000	45.00	135.00	Списано на нужды учреждения	07020200279050244 1 401 20 272	07020200279050244 1 105 36 446
Ведро 12 л. без крышки, пластиковое, пищевое, с цветным узором, цвет синий, ЦВР-12	00-000000000426	шт	2,000	2,000	335.00	670.00	Списано на нужды учреждения	07020200279050244 1 401 20 272	07020200279050244 1 105 36 446

Материальные запасы		Единица измерения	Норма расхода	Фактически израсходовано			Направление расходования (причина списания)	Бухгалтерская запись	
наименование материала	код			количество	цена, руб.	сумма, руб.		дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Средство для чистки плит, духовок, грилей от жира/нагара 500г. SANTA (Санта) Тель Антижир. 04348	00-000000000427	шт	2,000	2,000	144.00	288.00	Списано на нужды учреждения	07020200279050244 1 401 20 272	07020200279050244 1 105 36 446
Салфетки ВИСКОЗНЫЕ универсальные STANDART, 25х30 см. КОМПЛЕКТ 5 шт. 80г/лм2, розовые LAIMA K4120	00-000000000428	шт	3,000	3,000	50.00	150.00	Списано на нужды учреждения	07020200279050244 1 401 20 272	07020200279050244 1 105 36 446
Средство для мытья стекол и зеркал 750 мл LAIMA PROFESSIONAL распылитель, 602301	00-000000000429	шт	5,000	5,000	85.00	425.00	Списано на нужды учреждения	07020200279050244 1 401 20 272	07020200279050244 1 105 36 446
Итого					61,000	5 998.00			

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму **5 998.00** Пять тысяч девятьсот девяносто восемь рублей 00 копеек (сумма прописью)

Заключение комиссии: ТМЦ израсходованы по назначению

Председатель комиссии: Зам. директора по воспитательной работе (должность) *[Подпись]* Ю. С. Шмакова (расшифровка подписи)

Члены комиссии: Повар (должность) *[Подпись]* М. Н. Васонина (расшифровка подписи)

Секретарь учебной части (должность) *[Подпись]* Ю. В. Салонникова (расшифровка подписи)

25. марта 2024 г.

Отметка бухгалтерии
Корреспонденция счетов (гр. 9-10) отражена в журнале операций за Март 2024
Главный бухгалтер *[Подпись]*
25. марта 2024 г.

МКОУ «ШАЙКОВСКАЯ СОШ №8»

Рисунок В.10 – Акт о списании прочих МЗ

Приложение Г

Оплата МПЗ


16.12.2024 Поступл. в банк плат.	16.12.2024 Списано со сч. плат.	0401060
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 670		
16.12.2024 Дата	Вид платежа	<input type="checkbox"/>
Сумма прописью	Шестьсот девяносто три рубля	
ИНН 4023003171	КПП 402301001	Сумма 693=
Отдел финансов Кировской районной администрации (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Шайковская средняя общеобразовательная школа №2")		Сч.№ 03231643296140003700
Платательщик	БИК	012908002
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ/УФК по Калужской области г.Калуга	Сч.№	40102810045370000030
Банк плательщика	БИК	042908612
КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №608 ПАО СБЕРБАНК г.Калуга	Сч.№	30101810100000000612
Банк получателя	Сч.№	40702810522120109261
ИНН 4024005397	КПП 402401001	
Акционерное общество "ЛЮДИНОВСКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ"		
Получатель	Вид оп.	01
	Наз.пл.	Срок плат.
	Код	Очер.плат.
		Рез. поле
		5
(004.0702.0200416930.244 02373019390)(030042Щ0320) ДК 169300 ДО37ЩЩ032202400105003 Оплата МК18 28.08.24, счет 1080 09.12.24 Хлебобулочные изд., в тч НДС 63.00		
Назначение платежа	Подписи	Отметки банка
М.П.		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>Сертификат: 10b838bad56f3058d4f21d9791d0691e Владелец: Дмитрикова Евгения Викторовна Действителен: с 19.10.2023 по 11.01.2025 Дата подписи: 16.12.2024 11:55:23</p> </div> <div style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>отдел финансов Кировской районной администрации</p> <p>16.12.2024</p> <p>ПРОВЕДЕНО</p> </div> </div>		

Рисунок Г.1 – Платежное поручение

Приложение Д
Документы внутреннего и внешнего аудита МПЗ





ПРИКАЗ	
По МКОУ «Шайковская средняя общеобразовательная школа №2»	
28.10.2024 года	№ 236
О проведении инвентаризации	
1. Провести инвентаризацию на продовольственном складе столовой в МКОУ «Шайковская СОШ № 2».	
2. Инвентаризация проводится комиссией в составе:	
1) председатель комиссии — Халилова Л.А., учитель, председатель ПК;	
2) члены комиссии: - Петров Н.Н., рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания - Панина В.А., бухгалтер.	
3. Период проведения инвентаризации: с 28.10.2024 г. по 31.10.2024 г.	
4. Причина проведения инвентаризации: смена материально ответственного лица.	
5. Документы, составленные по результатам инвентаризации, должны быть предоставлены в бухгалтерию не позднее 01.11.2024 г.	
И.о. директора школы	И.П. Саповатова
	
С приказом ознакомлены: Халилова Л.А.  Петров Н.Н.  Панина В.А. 	

Рисунок Д.1 – Приказ о проведении инвентаризации

Продолжение Приложения Д

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЙ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ, № 0000-000001
по объектам нефинансовых активов
на 28 октября 2024 г.

Учреждение: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шайковская средняя общеобразовательная школа №2»
Структурное подразделение: Столовая
Ответственное (-ые) лицо (-а): Москвичева Кристина Владимировна

В редакции Приказа №194н от 17.11.2017

Форма по ОКУД: 0504087
Дата: 28.10.2024
по ОКПО: 40705851

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации: _____

номер: 0000-000001

Дата: 28.10.2024

Место проведения инвентаризации: Столовая, Столовая, 249455, Калужская область, м.р-н Кировский, с.п. деревня Выползово, ж/д ст Шайковка, д. 1

Дата начала инвентаризации: 28.10.2024

Дата окончания инвентаризации: 31.10.2024

РАСПИСКА
(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу нефинансовых активов, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход нефинансовых активов не имеется.

Ответственное (-ые) лицо (-а)

Повар _____

(подпись)

(подпись)

К. В. Москвичева _____

(расшифровка подписи)

"28" 10 2024 г.

Ф 03/03/21

страница 1 из 3

№ п/п	Наименование объекта инвентаризации	Номер (код) объекта учета инвентаризации	Единица измерения	Фактически найденные (штатные)		По данным бухгалтерского учета		Надлежащее оприходование										Не соответствует условиям актива		Примечание
				цена (оценочная стоимость), руб.	количество	сумма, руб.	статус объекта учета	целевая функция актива	номер (код) объекта учета	количество	балансовая стоимость, руб.	количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	1.1	30-00000000000000000000	кг	13.80	18.000	214.50			01000000000000000000	44.1.105.33.000	18.000	214.50								
2	Амортизация	30-00000000000000000000	кг	30.00	32.336	2 809.61			01000000000000000000	44.1.105.33.000	32.336	2 809.61								
3	Варенье	30-00000000000000000000	кг	44.54	6.714	7.30			01000000000000000000	44.1.105.33.000	6.714	7.30								
4	Вода	30-00000000000000000000	кг	205.00	9.330	2 344.74			01000000000000000000	44.1.105.33.000	9.330	2 344.74								
5	Горюч.	30-00000000000000000000	кг	52.00	5.187	388.78			01000000000000000000	44.1.105.33.000	5.187	388.78								
6	Грибы	30-00000000000000000000	кг	40.00	19.304	480.18			01000000000000000000	44.1.105.33.000	19.304	480.18								
7	Изюм	30-00000000000000000000	кг	21.00	188.300	2 750.00			01000000000000000000	44.1.105.33.000	188.300	2 750.00								
8	Каша из овсянки	30-00000000000000000000	кг	24.50	5.685	130.44			01000000000000000000	44.1.105.33.000	5.685	130.44								
9	Каша из пшеницы	30-00000000000000000000	кг	73.00	19.303	780.22			01000000000000000000	44.1.105.33.000	19.303	780.22								
10	Кефир	30-00000000000000000000	кг	321.00	1.304	388.71			01000000000000000000	44.1.105.33.000	1.304	388.71								
11	Кефир	30-00000000000000000000	кг	20.00	20.026	418.50			01000000000000000000	44.1.105.33.000	20.026	418.50								
12	Кефир	30-00000000000000000000	кг	128.00	3.960	127.80			01000000000000000000	44.1.105.33.000	3.960	127.80								
13	Кефир	30-00000000000000000000	кг	404.00	3.136	81.28			01000000000000000000	44.1.105.33.000	3.136	81.28								
14	Кефир	30-00000000000000000000	кг	200.00	12.064	3 872.00			01000000000000000000	44.1.105.33.000	12.064	3 872.00								
15	Кефир	30-00000000000000000000	кг	26.00	1.324	342.43			01000000000000000000	44.1.105.33.000	1.324	342.43								
16	Кефир	30-00000000000000000000	кг	60.00	7.680	455.60			01000000000000000000	44.1.105.33.000	7.680	455.60								
17	Кефир	30-00000000000000000000	кг	710.00	1.405	400.55			01000000000000000000	44.1.105.33.000	1.405	400.55								
18	Кефир	30-00000000000000000000	кг	805.00	2.836	7 758.75			01000000000000000000	44.1.105.33.000	2.836	7 758.75								
19	Кефир	30-00000000000000000000	кг	128.00	37.840	4 128.28			01000000000000000000	44.1.105.33.000	37.840	4 128.28								
20	Кефир	30-00000000000000000000	кг	80.00	2.782	180.20			01000000000000000000	44.1.105.33.000	2.782	180.20								
21	Кефир	30-00000000000000000000	кг	24.00	6.032	144.76			01000000000000000000	44.1.105.33.000	6.032	144.76								
22	Кефир	30-00000000000000000000	кг	30.00	2.139	74.31			01000000000000000000	44.1.105.33.000	2.139	74.31								
23	Кефир	30-00000000000000000000	кг	180.00	7.380	1 777.80			01000000000000000000	44.1.105.33.000	7.380	1 777.80								
24	Кефир	30-00000000000000000000	кг	120.00	7.800	210.00			01000000000000000000	44.1.105.33.000	7.800	210.00								
25	Кефир	30-00000000000000000000	кг	201.00	3.786	1 888.79			01000000000000000000	44.1.105.33.000	3.786	1 888.79								
26	Кефир	30-00000000000000000000	кг	20.00	1.086	30.80			01000000000000000000	44.1.105.33.000	1.086	30.80								
27	Кефир	30-00000000000000000000	кг	200.00	8.040	2 164.18			01000000000000000000	44.1.105.33.000	8.040	2 164.18								
28	Кефир	30-00000000000000000000	кг	180.00	3.380	71.28			01000000000000000000	44.1.105.33.000	3.380	71.28								
29	Кефир	30-00000000000000000000	кг	64.00	15.083	948.74			01000000000000000000	44.1.105.33.000	15.083	948.74								
30	Кефир	30-00000000000000000000	кг	77.00	8.740	832.71			01000000000000000000	44.1.105.33.000	8.740	832.71								
31	Кефир	30-00000000000000000000	кг	20.00	18.574	571.58			01000000000000000000	44.1.105.33.000	18.574	571.58								
32	Кефир	30-00000000000000000000	кг	18.00	2.843	78.84			01000000000000000000	44.1.105.33.000	2.843	78.84								
33	Кефир	30-00000000000000000000	кг	120.00	3.056	388.50			01000000000000000000	44.1.105.33.000	3.056	388.50								
34	Кефир	30-00000000000000000000	кг	84.00	9.711	85.44			01000000000000000000	44.1.105.33.000	9.711	85.44								
35	Кефир	30-00000000000000000000	кг	710.00	9.400	47.20			01000000000000000000	44.1.105.33.000	9.400	47.20								
36	Кефир	30-00000000000000000000	кг	121.00	8.780	2 848.78			01000000000000000000	44.1.105.33.000	8.780	2 848.78								
Итого по странице										181.870	32 880.21									

Итого по странице

а) количество порядковых номеров

Итого по странице

примечание

б) общее количество единиц фактических

Итого по странице

примечание

в) на сумму фактических

Итого по странице

примечание

Рисунок Д.2 – Инвентаризационная опись

Продолжение Приложения Д

Ф. 0504087

страница 3 из 3

№ п/п	Наименование объектов инвентаризационного учета	Номер (коды) объекта учета (инвентаризационный код)	Единица измерения	Фактическое наличие				По данным бухгалтерского учета				Результаты инвентаризации								Примечание
				цена (фактическая стоимость), руб.	количество	сумма, руб.	статус объекта учета	ценовая функция актива	номер (код) счета	количество	балансовая стоимость, руб.	наличие		количество		не соответствующий описанию актива				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
37	Клей "Полковник" клеевой (фактический)	05-060000000071	кг	34.85	1,260	43,97			070202040_30420	1,260	43,97									
38	Клей черный	05-060000000072	кг	290,30	0,313	90,79			070202040_30420	0,313	90,79									
39	Клей	05-060000000074	кг	60,32	1,488	90,39			070202040_30420	1,488	90,39									
					3,061	221,23			05.1.05.30.000	3,061	221,23									
					385,035	213,154				385,035	213,154									

Итого по строкам:

а) количество порядковых номеров: Три

б) общее количество единиц фактически: Три цены 995 тысячами

в) на сумму фактически: Двести тридцать один рубль 23 копейки

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров: Тридцать девять

б) общее количество единиц фактически: Триста восемьдесят пять цен 035 тысячами


в) на сумму фактически: Триста три тысячи тридцать один рубль 54 копейки

Все материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 39, классовой проверены в натуре в мой присутствии и внесены в настоящую опись в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин расхождений:

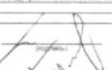
Ответственные (с/п) лиц (и):

Линер (подпись)  К. В. Москалова (расшифровка подписи)

Должность (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

г. 31 октября 2024 г.

Заслуженная комиссия: В ходе проведения инвентаризации расхождений между фактическим количеством материальных запасов и данными бухгалтерского учета не выявлено.

Председатель комиссии: Учитель (подпись)  Д. А. Калашова (расшифровка подписи)

Члены комиссии: Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений (подпись) _____ Н. Н. Петров (расшифровка подписи)

Бухгалтер (подпись) _____ В. А. Паркин (расшифровка подписи)

Должность (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

г. 31 октября 2024 г.

Продолжение рисунка Д.2 – Инвентаризационная опись

Продолжение Приложения Д

ПРИКАЗ

По МКОУ «Шайковская средняя общеобразовательная школа № 2»

31.10.2024 г. № 238

О смене материально-ответственного лица

В связи с необходимостью реализации системы учета и сохранности продуктов питания на продовольственном складе столовой в МКОУ «Шайковская СОШ № 2» на основании проведенной инвентаризации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Освободить повара Москвичеву К.В. от материальной ответственности на продовольственном складе столовой с 31.10.2024 г.
2. Назначить повара Алешину Д.В. материально-ответственным лицом за учет и сохранность продуктов питания на продовольственном складе столовой с 31.10.2024 г.
3. Передать числящиеся продукты питания от повара Москвичевой К.В. повару Алешиной Д.В. по акту приема-передачи.

И.о. директора школы И.П. Сапватова

С приказом ознакомлены:
Москвичева К.В. *К.В. Москвичева*
Алешина Д.В. *Д.В. Алешина*




Рисунок Д.3 – Приказ о смене материально ответственного лица

Продолжение Приложения Д

АКТ

по результатам встречной проверки в МР «Город Киров и Кировский район» целевого, эффективного использования бюджетных средств, выделенных в 2022 году и текущем периоде 2023 года на организацию питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях на территории Калужской области, а также проверки мер социальной поддержки по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся Калужской области, являющихся членами семей военнослужащих и командированных лиц, которым установлены дополнительные меры социальной поддержки

« 15 » 05 2023 г. № 02-042

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: Закон Калужской области от 28.10.2011 № 193-ОЗ «О Контрольно-счётной палате Калужской области», пункт 1.6 плана работы Контрольно-счётной палаты Калужской области на 2023 год, уведомление от 15.03.2023 № 02-005.

2. Предмет контрольного мероприятия: средства областного бюджета и иных источников, выделенные в 2022 году и текущем периоде 2023 года на организацию бесплатного горячего питания.

3. Объекты контрольного мероприятия: образовательные организации, находящиеся в ведении органов местного самоуправления МР «Город Киров и Кировский район».

3. Проверяемый период деятельности: с 01.01.2022 по 01.03.2023.

4. Срок проверки на объекте встречной проверки: с 27 по 28 марта 2023 года.

5. Вопросы контрольного мероприятия

5.1. Анализ нормативных правовых актов МР «Город Киров и Кировский район», регулирующих порядок обеспечения горячим питанием различных категорий обучающихся, включая 1-4 классы.

5.2. Проверка расходования образовательными организациями МР «Город Киров и Кировский район» бюджетных средств, выделенных в 2022 году и текущем периоде 2023 года на организацию бесплатного горячего питания обучающихся образовательных организаций.

Результаты контрольного мероприятия

1. Анализ нормативно-правовых актов МР «Город Киров и Кировский район» и локальных актов образовательных организаций, регулирующих порядок обеспечения питанием обучающихся

1.1. В соответствии с Законами Калужской области от 03.12.2021 № 167-ОЗ "Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" и от 01.12.2022 № 301-ОЗ "Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов",

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Рисунок Д.4 – Акт по результатам встречной проверки

Продолжение Приложения Д

01.01.2022 в сумме 197,3 тыс. руб.; 01.01.2023 в сумме 213,9 тыс. руб.; 01.03.2023 в сумме 454,5 тыс. руб. отсутствует.

Ввиду отсутствия аналитического учета продуктов питания, в проверяемом периоде имелся риск неблагоприятных событий, влекущих нарушение порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности указанных материальных запасов.

3.2. В ходе проверки документов по организации бесплатного горячего питания в МКОУ «Шайковская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – МКОУ «Шайковская СОШ №2») установлено следующее:

3.2.1. В МКОУ «Шайковская СОШ № 2» согласно представленным документам по организации бесплатного горячего питания обучающихся за 2022 год фактически сложившиеся расходы по приобретению продуктов питания не отражены в разрезе источников финансирования данных расходов в регистрах бухгалтерского учета, накопительных ведомостях по расходу продуктов питания и оборотных ведомостях нефинансовых активов (по счету учета 105.32 «Продукты питания - иное движимое имущество учреждения»). При этом в первичных учетных документах - ежедневных меню-требованиях категории питающихся указаны, что позволяло вести в регистрах бухгалтерского учета раздельный учет затрат в разрезе источников финансирования. Данный факт свидетельствует о ненадлежащей организации бухгалтерского учета в МКОУ «Шайковская СОШ №2».

Согласно пояснениям главного бухгалтера МКОУ «Шайковская СОШ №2» Бирюковой Е.В. за 2022 год свод по затратам на питание в разрезе по бюджетам не велся.

Пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402) установлено, что ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем экономического субъекта, за исключением случаев, если иное установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

Пунктами 1, 2 статьи 10 Федерального закона № 402-ФЗ установлено, что данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета. Не допускаются пропуски или изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета, регистрация мнимых и притворных объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета.

В силу пункта 21 Инструкции № 157н учреждения, организации, осуществляющие полномочия получателя бюджетных средств, в зависимости от вида финансового обеспечения должны вести раздельный учет доходов и расходов.

Пунктом 119 Инструкции № 157н установлено, что аналитический учет продуктов питания ведется в оборотной ведомости по нефинансовым активам. Записи в оборотную ведомость по нефинансовым активам производятся на основании данных накопительной ведомости по приходу продуктов питания и накопительной ведомости по расходу продуктов питания. Ежемесячно в оборотной ведомости по нефинансовым активам подсчитываются обороты и выводятся остатки на конец месяца.

Приложением 5 Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н) предусмотрено, что:

8

КОПИЯ
ВЕРНА

Продолжение рисунка Д.4 – Акт по результатам встречной проверки

Продолжение Приложения Д

ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме в отношении подконтрольной продукции (п. 1 ст. 4.1, п. 8 ст. 2.3 Закона РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»).

Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, предусмотрен приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 № 648 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами».

Лицо, приобретающее продукты питания, входящие в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (сертификатов), должен зарегистрироваться в ФГИС «Меркурий» в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

Так, например, в МКОУ «Шайковская СОШ №2» в журнале бракеража скоропортящейся пищевой продукции:

- отсутствует информация о поступивших в учреждение пищевых продуктах с 12.01.2022 по 24.01.2022, за 04.02.2022, 02.03.2022, 05.03.2022, 09.03.2022;

- дата фактической реализации указана до поступления пищевых продуктов в учреждение по позициям:

• «Корейка свиная» (дата поступления пищевой продукции по журналу – 11.03.2022) – количество 27,1 кг, конечный срок реализации по журналу 19.11.2022, сертификат № 13610379693. Дата фактической реализации по журналу – 10.03.2022;

• «Молоко сгущенное» (дата поступления пищевой продукции по журналу – 21.04.2022) – количество 6,874 кг, конечный срок реализации по журналу 28.05.2022, сертификат № 14121446018. Дата фактической реализации по журналу – 05.04.2022;

Вышеуказанные факты по ведению журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции свидетельствуют о снижении со стороны должностных лиц контроля качества поступивших пищевых продуктов и соблюдения их сроков годности, что не соответствует основным правилам и положениям, способствующим укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включающие в себя обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов, предусмотренных статьей 2.1. ФЗ от 02.01.2000 № 29-ФЗ, пунктом 5 статьи 15 ФЗ от 30.03.1999 №52-ФЗ;

3.4. Согласно данным бухгалтерского учета по счетам 101.34 «Машины и оборудование» и 101.36 «Производственный и хозяйственный инвентарь» кухонное оборудование и инвентарь имеет 100,0% износ в 12 образовательных учреждениях района и только в 4 образовательных организациях износ составил от 76,7% до 88,9% от балансовой стоимости, а именно: МКОУ «Кировский лицей» им. Ю.Е. Уборцева – 76,7%; МКОУ «Воскресенская СОШ» им. М.В. Уварова – 78,6%, МКОУ «Шайковская СОШ № 1» – 78,3%; МКОУ «СОШ №2» им. В.И. Исакова – 88,9%.

Руководитель рабочей группы,
аудитор

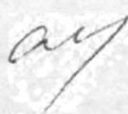




В.Н. Зезюлин

11

КОПИЯ
ВЕРНА

Продолжение рисунка Д.4 – Акт по результатам встречной проверки

Продолжение Приложения Д

Рабочая группа: заместитель начальника управления государственного финансового аудита (контроля)		М.И. Смольская
Главный инспектор		И.В. Махоткин
Главный инспектор		И.В. Назаренко
С актом ознакомлены:		
Заведующий отделом образования «Город Киров и Кировский район»		О.А. Лукьянова
Главный бухгалтер отдела образования		Т.И. Сорокина

12
КОПИЯ
ВЕРНА

Продолжение рисунка Д.4 – Акт по результатам встречной проверки