

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

**ИНСТИТУТ МАШИНОСТРОЕНИЯ**

(институт)

Кафедра «Управление промышленной и экологической безопасностью»

20.04.01 Техносферная безопасность

---

(код и наименование направления подготовки, специальности)

Системы управления производственной, промышленной и экологической  
безопасностью

---

(направленность (профиль))

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

на тему Исследование и разработка систем охраны труда для организаций  
транспортной логистики

Студент(ка)	<u>Е.Н.Жученко</u>	_____
	(И.О. Фамилия)	(личная подпись)
Научный	<u>В.А.Гуляев</u>	_____
руководитель	(И.О. Фамилия)	(личная подпись)
Консультанты	<u>В.В.Петрова</u>	_____
	(И.О. Фамилия)	(личная подпись)

Руководитель программы д.п.н., профессор Л.Н.Горина \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, И.О. Фамилия ) (личная подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**Допустить к защите**

Заведующий кафедрой д.п.н., профессор Л.Н.Горина \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, И.О. Фамилия ) (личная подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Тольятти 2017

## РЕФЕРАТ

Отчет 114 с., 4р., 2 рис., 9 табл., 2 формы журнала инструкций., 39 источников, 3 прил.

ОХРАНА ТРУДА, СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА, ОСНОВА СИСТЕМЫ. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА, КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ТРЕБОВАНИЯ

Объектом исследования является система охраны труда в транспортной организации.

Цель работы — разработать и внедрить систему управления охраны труда в транспортной организации ООО «Идея».

В процессе работы проводился анализ нормативно-правовых документов для транспортной организации, были выявлены опасные и вредные производственные факторы, проведен анализ травматизма в организации, изучался вопрос о фактическом наличии у сотрудников СИЗ, их правильное документальное оформление, в том числе наличие сертификатов.

В процессе разработки было разработано положение о Системы управления охраны труда в транспортной организации .

Степень внедрения — система управления охраны труда была выполнена в соответствии с законодательством

Эффективность разработанных положений по охране труда в соответствии с законом позволило и в дальнейшем позволит обеспечить безопасность работы организации, а также снизило и снизит риски материальных потерь .

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБОЗНАЧЕНИЕ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
ВВЕДЕНИЕ.....	6
Раздел 1 Анализ нормативно-правовых документов для разработки системы управления охраной труда в организации транспортной логистики.....	10
1 Основы законодательства РФ об охране труда.....	10
1.2 Законодательные акты по охране труда.....	12
1.3 Нормативные акты по охране труда.....	12
1.4 Локальные акты по охране труда.....	13
Раздел 2 Основы системы управления охраной труда.....	14
2.1 ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования».....	14
2.2 ГОСТ 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».....	16
2.3 Создание системы управления охраной труда в организации.....	18
2.4 Принципы функционирования.....	26
Раздел 3 Разработка системы управления охраной труда в ООО «Идея».....	29
3.1 Идентификация опасных и вредных производственных факторов.....	29
3.2 Подготовка работников в сфере охраны труда.....	30
3.3 Обеспечение СИЗ работников ООО «Идея».....	39
3.4 Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами.....	42
3.5 Проведение специальной оценки условий труда.....	43

3.6 Проведение медицинских осмотров.....	44
3.7 Использование тахографов.....	47
3.8 Анализ травматизма.....	49
3.9 Контроль за охраной труда.....	55
3.10 Проведение Дней охраны труда.....	56
Раздел 4 Внедрение системы управления охраной труда в ООО «Идея».....	59
4.1 Цель внедрения СУОТ.....	60
4.2 Задачи решаемые при применении СУОТ.....	60
4.3 Органы управления охраной труда.....	62
4.4 Методы и пути решения задач СУОТ.....	63
4.5 Перечень основных направлений по охране труда.....	69
4.6 Функции и обязанности работников ООО «Идея».....	72
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	104
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	105
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	110
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	112
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	113

## ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- СУОТ - система управления охраной труда;
- ООО - общество с ограниченной ответственностью;
- РФ – Российская Федерация;
- ТК – Трудовой кодекс;
- ОТ - охрана труда;
- ССТБ - система стандартов безопасности труда;
- ФЗ - федеральный закон;
- СНиП - строительные нормы и правила;
- ИТР - инженерно-технический работник;
- АРМ СОТ – автоматизация рабочих мест руководителей и специалиста охраны труда;
- ФСС – фонд социального страхования;
- НТД – нормативно-техническая документация;
- ПЭВМ – персональные электронно-вычислительные машины;
- ОПФ – опасный производственный фактор;
- ВПФ – вредный производственный фактор;
- СИЗ – средства индивидуальной защиты;
- ИОТ – инструкция по охране труда;
- ДОТ – день охраны труда;
- ПБ – пожарная безопасность;
- ДТП – дорожно-транспортное происшествие;
- ПВТР – правила внутреннего трудового распорядка;
- ППР – проект производства работ;
- ОРД – организационно-распорядительный документ.

## ВВЕДЕНИЕ

Охрана труда на сегодня очень актуальный вопрос. Актуальность данной темы обусловлены очень неблагоприятным состоянием в сфере охраны труда. Несчастные случаи на производстве, часто надолго парализуют работу предприятия, не только принося существенные финансовые потери, но и создают нездоровую обстановку в коллективе.

А в связи с этим изучение и решение проблем, связанных с предоставлением здоровых и безопасных условий, в которых протекает труд человека – одна из первых задач в разработке новых технологий и систем производства. Выявление а так же изучение причин производственных несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, взрывов, пожаров, и разработка мероприятий и требований, направленных на устранение этих причин позволяют создать здоровые и безопасные условия для труда человека. Безопасные и комфортные условия труда – это один из тех факторов, которые влияют на производительность и безопасность труда, а так же здоровье работников.

Автомобильный транспорт является источником повышенной опасности для жизни и здоровья людей. Эта проблема особенно обострилась в последнее время вследствие увеличения количества автомобилей и интенсивности их эксплуатации. На автомобильном транспорте происходит резкий рост производства, увеличивается численность работников, деятельность которых связана с эксплуатацией автомобилей. В тоже время повышается энерговооруженность труда, широко применяются новые технологии технического обслуживания и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта. В связи с этим существует потребность в снижении и предупреждения воздействия на человека неблагоприятных производственных

факторов, связанных с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом подвижного автомобильного транспорта.

В условиях рыночных отношений между работодателями и работниками возрастает важность знания правовой основы этих отношений, а также ответственности, обязанностей и прав как работодателей так и работников. Это необходимо для правильной организации охраны труда, сохранения жизни, здоровья и работоспособности работников в конечном счете для повышения эффективности их труда [1].

Охрана труда – это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Право каждого человека на труд в тех условиях, которые отвечают требованиям безопасности и гигиены, провозглашенное Конституцией Российской Федерации в статье 37, является одним из основополагающих среди прав и свобод человека [2].

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации: «Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя», который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления организацией [3].

Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в организациях. Как известно основной задачей СУОТ является проведение оперативных профилактических мероприятий по охране труда, предупреждающих случаи травматизма и профзаболеваемости, если такие случаи произошли в течение периода между плановыми проверками. То это означает, что в системе не сработал механизм управления [4].

В настоящее время глобализация экономики происходит со значительными темпами роста торговли. В этих условиях максимально возрастает значение транспортно-логистических организаций. Транспорт служит материальной базой производственных связей между отдельными территориями, выступает как фактор, организующий мировое экономическое пространство и обеспечивающий дальнейшее географическое разделение труда.

Транспортная логистика решает следующие основные задачи:

- создание транспортных систем, в том числе создание транспортных коридоров и транспортных цепей;
- выбор вида и типа транспортного средства;
- совместное планирование транспортных процессов на различных видах транспорта (в случае смешанных перевозок);
- обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса;
- совместное планирование транспортного процесса со складским и производственным;
- определение рациональных маршрутов доставки.

Автомобильный транспорт. Сфера применения автомобильного транспорта в России – внутригородские, пригородные и внутрирайонные грузовые и пассажирские перевозки, в также перевозки на средние и дальние расстояния малотоннажных ценных и скоропортящихся грузов.

Известно, что все транспортные средства представляют собой повышенную опасность как для самих водителей, так и для тех, кто может оказаться в непосредственной близости к ним.

Обеспечение безопасности производственных процессов и технических средств также является одной из составляющих безопасной деятельности транспортного предприятия.

Поэтому исследование и разработка системы управления охраны труда для транспортно-логистической организации – важный аспект безопасной работы.



Цель диссертации – разработка и внедрение системы управления охраны труда (СУОТ) в организации ООО «Идея».

В соответствии с целью, в работе поставлены следующие задачи:

- 1 Провести анализ нормативно-правовых документов для разработки системы управления охраны труда в организации транспортной логистики;
- 2 Проанализировать систему охраны труда на конкретном предприятии;
- 3 Разработать систему управления охраной труда в ООО «Идея».

## Раздел 1 Анализ нормативно-правовых документов для разработки системы управления охраны труда в организации транспортной логистики

### 1.1 Основы законодательства Российской Федерации об охране труда

Законодательство об охране труда имеет определенную историю своего последовательного формирования и развития, а на современном этапе его совершенствование приобретает особую актуальность в связи с нарастающей глобализацией и инновационной модернизацией производства во всех странах мира, что сопровождается не только принципиально новыми технологическими возможностями, но и увеличением угроз и рисков для жизнедеятельности людей в различных сферах труда [5].

Основы законодательства Российской Федерации об охране труда обеспечивает единый порядок регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности.

Основы законодательства устанавливают гарантии осуществления права на охрану труда и направлены на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и в связи с ней.

Государство в лице органов законодательной, исполнительной и судебной властей гарантирует право на охрану труда работникам, участвующим в трудовом процессе по трудовому договору либо контракту с работодателем. Условия трудового договора или контракта должны соответствовать требованиям законодательных и нормативных актов по охране труда.

Правовое поле для управления, контроля и надзора над безопасностью и охраной труда развитой и многообразной системой нормативных и законодательных правовых актов, которые регулируют стороны сложной и комплексной проблемы обеспечения условий и безопасности труда и разнообразные вопросы. Для реализации законодательных и нормативных требований создана система управления охраной труда, за каждым из элементов и органов которой закреплены свои функции, обязанности и область деятельности, ее порядок и процедура [6].

По правовому уровню документы, регулирующие вопросы безопасности труда можно подразделить на законодательные акты, нормативные правовые акты и иные нормативные документы по охране труда федеральных органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, а также ее субъектов.

Законодательство это совокупность законов страны в какой-либо области права и в частности в области охраны труда. Законодательный акт по охране труда – это акт, устанавливающий право работников на охрану труда в процессе трудовой деятельности, принятый или утвержденный законодательным органом.

Нормативный правовой акт по ОТ–это акт, устанавливающий комплекс правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических требований, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности работников в процессе труда, утвержденный уполномоченным компетентным органом [8].

К нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда, относятся стандарты безопасности труда, правила и типовые инструкции по охране труда, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и

гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам рабочей среды и трудового процесса) [7].

## 1.2 Законодательные акты по охране труда

Среди законодательных актов по охране труда основное значение имеет Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, устанавливающий основные правовые гарантии в части обеспечения охраны труда.

Основные положения и направленность правового регулирования охраны труда определены Конституцией РФ, устанавливающей, что «каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены [2].

Основные нормы, регулирующие вопросы охраны труда, содержит Трудовой кодекс РФ (Раздел X, глава 33-36), а также ряд федеральных законов: «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», «О пожарной безопасности» и т.д. [3; 8; 9;10;11].

## 1.3 Нормативные акты по охране труда

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2010г. №1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» установлено, что в РФ действует система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

К требованиям относятся типовые инструкции по охране труда и так же правила, стандарты безопасности труда, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы охраны труда, состоящие из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда [7].

#### 1.4 Локальные акты по охране труда

Локальные нормативные акты – документы, содержащие нормы трудового права, принятые работодателем в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, коллективными соглашениями, договорами и действуют на уровне конкретной организации [3].

Локальные акты– это акты работодателя, имеющие в своем содержании правила поведения, обязательные для неопределённого круга лиц и рассчитанные на неоднократное применение, инструкции, правила, порядок производства работ, стандарты, положения, руководства, указания, перечни должностей и профессий работников, которым устанавливаются гарантии и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда, к которым предъявляются повышенные требования охраны труда, для бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока, лечебно-профилактического питания и т.д.

## Раздел 2 Основы системы управления охраной труда

Управление на предприятии охраной труда включает в себя разработку, утверждение и реализацию решений, направленных на обеспечение безопасности сотрудников. На практике такие решения представлены санитарно-гигиеническими, лечебно-профилактическими, техническими и организационными мероприятиями, благодаря которым сохраняется здоровье и работоспособность всех членов коллектива. Грамотное управление охраной труда на предприятии, базирующееся на приоритете жизни и здоровья работника, позволяет свести к минимуму количество несчастных случаев на производстве и предупредить развитие профзаболеваний. Для достижения хороших результатов необходим комплексный подход: планирование мероприятий, разумное распределение обязанностей и полномочий, скрупулёзная работа с документацией помогают оптимизировать систему управления охраной и обеспечить неукоснительное соблюдение требований законодательства [12].

СУОТ, являясь составной частью всей общей системы управления деятельностью предприятия, направлена не только на создание оптимальных условий труда, но и на использование резервов производства, повышение производительности труда.

Система управления охраной труда – это набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей [13].

### 2.1 ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»

Управление охраной труда является общей частью системы управления организацией. СУОТ в организации видна в виде подсистемы в рамках единой интегрированной системы управления (менеджмента). Что позволяет более

эффективно решать вопросы безопасности труда и значительно минимизирует экономические потери, возникающие в результате аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [4].

Управление охраной труда на уровне организации является наиболее сложным и важным направлением совместной деятельности работодателей и работников транспортной отрасли. Эта деятельность должна осуществляться на основе государственных нормативных требований охраной труда, содержащихся в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

Основой для создания системы управления охраной труда в транспортной организации является ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования». ГОСТ 12.0.230-2007 подготовлен рабочей группой, состоящей из представителей ООО «Центр безопасности и гигиены труда» и Федерации независимых профсоюзов России.

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.07.2007г. № 169-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2009г. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009г. №206 «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» стандарты в сфере безопасности труда получили статус обязательных для применения. Указанный Федеральный закон вступил в силу с 01 января 2010г., в связи с чем положения ГОСТ 12.0.230-2007 являются обязательными к применению для всех работодателей отрасли.

В соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 ответственность за состоянием ОТ любой в организации лежит на руководстве, и как правило обеспечивает разработку, внедрение, апробацию и функционирование СУОТ в соответствии с требованиями действующих национальных стандартов системы управления охраной труда. Все необходимые мероприятия по обеспечению нормального

функционированию системы обязаны осуществляться на всех уровнях управления организации и при действенном участии работников.

2.2 ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»

Дальнейшим продолжением и развитием ГОСТ 12.0.230-2007 является ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»[14]. В соответствии с данными стандартами можно выделить основные элементы системы управления охраной труда, которые представлены на рисунке



1.

Рисунок 1 - Основные элементы системы управления охраной труда



В основе СУОТ лежит методология, основанная на принципе последовательного выполнения функций управления [14]:

-«организация-планирование и применение – оценка (контроль) – действия по совершенствованию», кратко описываемого следующим образом:

-«оценка (контроль)»: осуществляют проверку процессов обеспечения охраны труда, при которой процессы контролируют и измеряют, а также анализируют на соответствие концепции (политики) охраны труда, целевым и плановым показателям, законодательным и прочим требованиям. Результаты анализа докладывают;

-«политика» (концепция): разрабатывают руководящую идею (замысел), теоретическое построение системы управления охраной труда в организации;

-«действия по совершенствованию»: рассматривают результаты анализа руководством, принимают решения по улучшению результативности системы управления охраной труда и осуществляют ее постоянное совершенствование.

-«организация»: организация работ по применению, созданию и обеспечению функционирования системы управления охраной труда;

-«планирование применение»: в соответствии с концепцией (политикой) охраны труда организации, разрабатывают цели и процессы, необходимые для достижения результатов, а также внедряют процессы обеспечения охраны труда;

В соответствии с областью применения ГОСТ 12.0.230-2007 на уровне организации он предназначен служить руководящими указаниями по объединению элементов системы управления охраной труда в организации в качестве составной части общей системы и общей политики. В соответствии с п.4.1.3. ГОСТ Р 12.0.007-2009 система управления охраной труда должна быть объединена с другими системами управления организации [14].

Принципы, лежащие в основе модели системы управления охраной труда в организации, используемой в ГОСТ 12.0.230, во многом сходны или идентичны

с принципами, используемыми в системах ИСО 9001, 14001, 18001. В частности, в каждом из указанных стандартов структура системы управления включает похожие или идентичные элементы, например, политика, задачи, цели, подготовленность к аварийным ситуациям, управление операциями, идентификация опасностей, управление записями, оценка рисков, анализ со стороны руководства и др. Все три системы, как и СУОТ в соответствии с ГОСТ

12.0.230-2007, основаны на принципе постоянного совершенствования. Таким образом, имеются все предпосылки создавать интегрированные системы управления, в состав которых входит система управления охраной труда.

### 2.3 Создание системы управления охраны труда в организации

Система управления охраной труда – это часть общей системы менеджмента организации, которая управляет рисками в области охраны здоровья и безопасности труда.

Все работодатели независимо от размера предприятия должны создавать и обеспечивать функционирование системы управления охраной труда [3].

Для внедрения и функционирования системы в организации разрабатывается Положение о СУОТ.

СУОТ нужна для исключения или снижения риска несчастных случаев и аварий, приводящих к серьезным последствиям для персонала и предприятия в целом.

Система позволяет:

- снижать ущерб организации от неправильной работы;
- контролировать вредные и опасные производственные факторы;
- управлять производственными рисками;
- создавать интегрированную систему менеджмента;
- предотвращать инциденты, аварии, внештатные ситуации.

Процесс внедрения и функционирования системы отражено на рисунке 2.

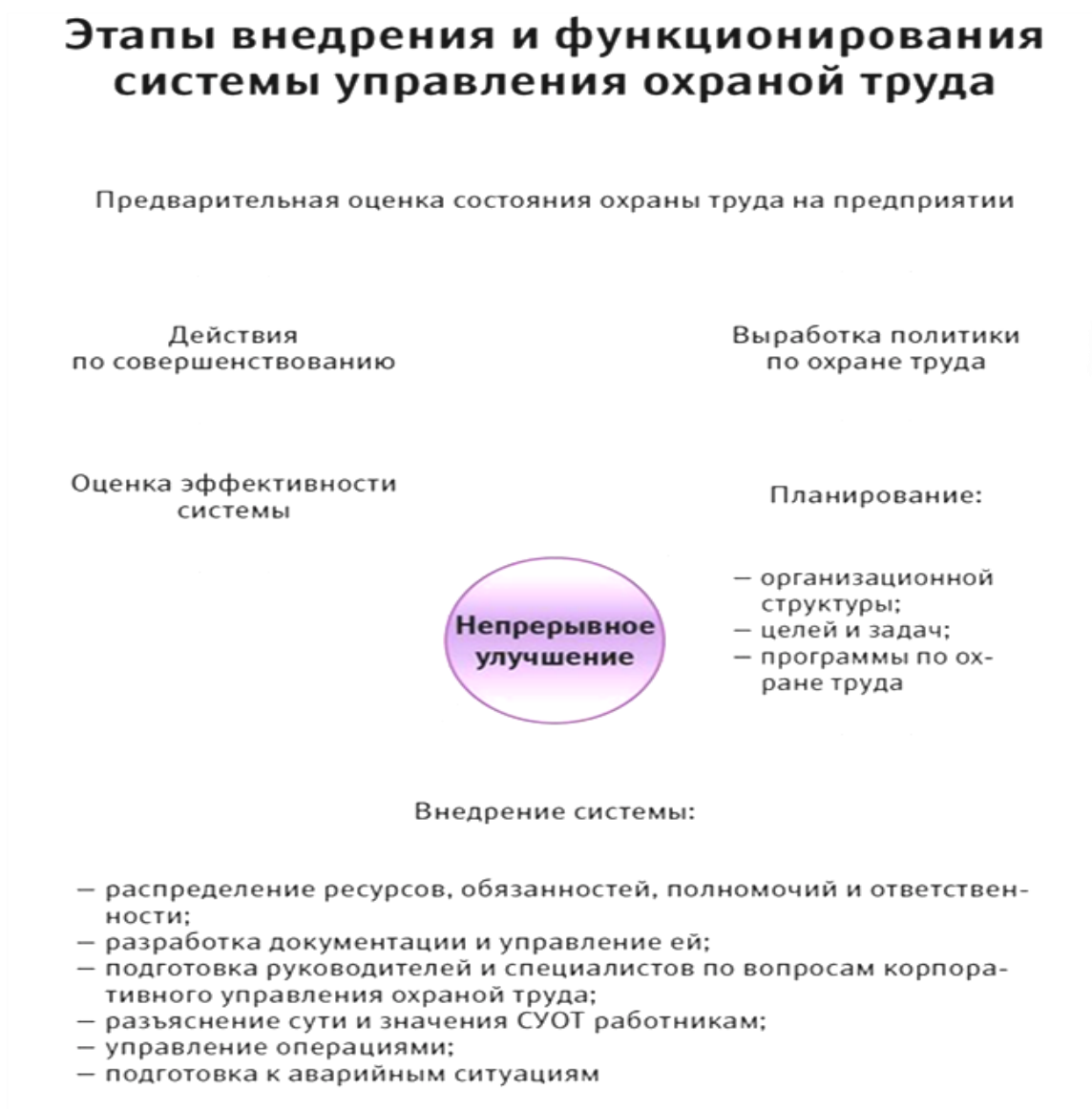


Рисунок 2 - Процесс внедрения и функционирования системы

### 2.3.1 Предварительная оценка состояния охраны труда на предприятии

Перед созданием СУОТ проводится предварительная оценка состояния охраны труда. Ее организуют специалисты предприятия: уполномоченный по охране труда, главный инженер, руководитель структурного подразделения, специалист по охране труда.

Во время предварительной оценки проверяют:

- результаты проведения специальной оценки условий труда;
- результаты анализа профессиональной заболеваемости;
- результаты анализа производственного травматизма;
- информацию о квалификации работников, прохождении ими обучения по охране труда и проверке знаний по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
- результаты оценки соответствия условий труда гигиеническим нормативам, осуществляемой в рамках производственного контроля;
- результаты мониторинга состояния охраны труда, в том числе обеспеченность работников молоком, лечебно-профилактическим питанием, средствами индивидуальной защиты, режимы труда и отдыха.
- результаты оценки профессиональных рисков, включая оценку безопасности и исправности применяемых машин, механизмов, инструментов, приспособлений и оборудования.

### 2.3.2 Выработка политики по охране труда

Политика по охране труда показывает обязательства и намерения руководства обеспечить соответствие условий труда требованиям нормативных и законодательных актов по охране труда. Политика по охране труда должна

быть оформлена локальным нормативным актом, расположена в доступном месте и доведена до сведения работников.

Документация может охватывать:

- нормативы и правила по охране труда;
- распределение обязанностей по охране труда;
- учет мероприятий по охране труда;
- результаты контроля состояния производственной среды;
- инструкции;
- данные обследования состояния здоровья сотрудников;
- главные опасные факторы и риски, средства их предотвращения и контроля;
- перечень производственных травм, ухудшений состояния здоровья, профзаболеваний работников и соответствующих несчастных случаев.

Руководитель должен определить и сформировать политику в области охраны труда, которая включает в себя следующее:

- как соблюсти меры безопасности;
- как обеспечить безопасность работников при осуществлении трудовой деятельности;
- как не допустить случаи профессиональных заболеваний и случаи производственного травматизма.

### 2.3.3 Планирование системы управления охраной труда

Планирование предусматривает разработку программы по улучшению условий труда. В этот документ входят мероприятия по приобретению спецодежды и средств индивидуальной защиты, внедрению коллективной защиты, организации обучения по охране труда, проведению медосмотров, контролю опасных и вредных производственных факторов и другие.

Планирование системы управления охраной труда осуществляет руководитель организации.

Для составления локального акта – политики по охране труда необходимо выполнить следующее:

- определить перечень работ, направленных на организацию функционирования СУОТ, а также на определение ресурсов (людских и финансовых) необходимых и достаточных для их реализации;

- составить план мероприятий по охране труда, который должен содержать: сроки реализации мероприятий, ожидаемый результат по каждому разработанному мероприятию, источник финансирования мероприятий с указанием мероприятий финансируемых за счет средств ФСС России, ответственных лиц за реализацию мероприятий на каждом уровне управления.

План мероприятий необходимо пересматривать в зависимости от изменений:

- в нормативных документах;
- в оказываемых услугах;
- в технологических процессах;
- в оборудовании.

### 2.3.3 Распределение ответственности и обязанностей по охране труда

На каждом уровне управления должны быть назначены ответственные за охраны труда.

Таковыми уровнями могут быть:

- уровень производственной бригады;
- уровень производственного участка;
- уровень производственного подразделения;
- уровень производственного цеха;
- уровень службы;
- уровень филиала;
- уровень организации.

Обязанности по охране труда на всех уровнях распределяются с помощью локальных актов, в большинстве случаев это должностные инструкции.

#### 2.3.4 Оценка эффективности системы

Эффективность СУОТ оценивают с помощью внутренних проверок. Руководитель разрабатывает их план, утверждает форму отчетности и приказом назначает ответственных сотрудников. Существует несколько видов контроля: периодический, постоянный, реагирующий, внутренний аудит.

Периодический контроль направлен на регулярно повторяющиеся события. К ним относятся:

- обучение сотрудников, специалистов, руководителей по вопросам охраны труда;

- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;

- оценка условий труда работников, оценка профессиональных рисков.

Постоянный контроль используется в следующих случаях:

- для выполнения работ в рамках технологических процессов и операций;

- для мониторинга показателей выполнения процедур по охране труда;

- для оценки состояния рабочего места, применяемого оборудования, приспособлений, инструментов, сырья, материалов;

- для идентификации опасностей;

- для реализации иных регулярных мероприятий по охране труда.

Реагирующий контроль предполагает отслеживание меняющихся условий, например:

- изменения государственных нормативных требований охраны труда;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профзаболеваний и инцидентов.

Внутренний аудит применяется для контроля эффективности всех процессов СУОТ.

Проверять выполнение процедур по охране труда на каждом уровне рекомендуется с помощью ступенчатой формы административно-производственного контроля. В таблице 2.1 приведен пример организации такого контроля.

Таблица 2.1 - Ступенчатая форма контроля

	1-я ступень	2-я ступень	3-я ступень
Уровень	Производственная бригада	Структурное подразделение	Организация
Ответственные	Руководитель подразделения	Руководитель структурного подразделения	Комиссия, возглавляемая руководителем организации
Периодичность проведения	ежедневно	еженедельно	Ежемесячно

К контролю рекомендуется привлекать уполномоченных лиц по охране труда и представителей профсоюзов. Чтобы обеспечить объективность и независимость проверок, можно пригласить независимую от руководителя организацию в области услуг по охране труда.

Результаты контроля СУОТ оформляются документально, как правило, в виде акта. Хороший эффект приносит их обсуждение на совещаниях. По итогам таких встреч издаются приказы с указанием перечня мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц.

Чтобы сделать СУОТ действительно эффективной, нужно наладить диалог между работодателем и сотрудниками, например с помощью коллективного договора или комитетов по охране труда. У персонала должна быть возможность полноценно участвовать в управлении охраной труда. Для этого нужно: информировать работников о принципах СУОТ, актуализировать



инструкции по охране труда с учётом изменений внутри организации, привлекать сотрудников к мероприятиям по охране труда.

Оценить эффективность системы руководителю можно с помощью следующих вопросов:

- достигнуты ли цели в области охраны труда;
- нужно ли вносить изменения в структуру;
- нужно ли менять критерии оценки эффективности СУОТ;
- эффективны ли действия, намеченные по результатам предыдущих анализов функционирования и эффективности СУОТ.

Как правило, организации используют два способа оценки эффективности СУОТ:

-периодический.

Он проводится ежегодно во время планирования бюджета на СУОТ;

-внеочередной.

Он проводится по инициативе работодателя в связи с изменениями в структуре управления, законодательстве, введением новых технологий, необходимостью исправить большие недостатки в функционировании СУОТ и т.д.

Проанализировать эффективность СУОТ помогут следующие данные:

Результаты анализа эффективности СУОТ лучше оформить в виде организационно-распорядительного документа. Там же можно запланировать мероприятия по улучшению системы.

Мероприятия по улучшению функционирования СУОТ необходимо регулярно пересматривать с учетом:

- предложений работников;
- анализа передового опыта других работодателей;
- изменений в деятельности организации,
- изменений в трудовом законодательстве и нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда [7].

## 2.4 Принципы функционирования СУОТ

Создание СУОТ – не разовое мероприятие, которое выполняется эпизодически или проводится для подготовки к проверке Государственной инспекцией труда, а разработанная, четко отлаженная, постоянно функционирующая система.

СУОТ в современном понимании базируется на принципах стандартов ИСО: «Планирование – Реализация – Контроль – Совершенствование» и состоит их стандартного набора взаимосвязанных элементов, куда входят:

- определение векторов внутренней политики в области охраны труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- оценка эффективности работы системы;
- действия по ее совершенствованию.

На стадии «Планирования» проводится всесторонний анализ организации, выявляются опасные факторы, проводится оценка рисков, разрабатывается политика по охране труда, определяются структура управления охраной труда, ресурсы и специалисты, необходимые для реализации поставленных целей и задач.

Именно на этом этапе очень важно правильно распределить обязанности и ответственность:

1) Руководство высшего звена организации отвечает за политику по охране труда, формирует философию организации в области охраны труда. Утвержденная высшим руководством политика направляется во все структурные подразделения, размещается в доступных для работников местах (в том числе и на внутренних сайтах организации при их наличии). Реализация целей и задач политики постоянно обсуждается с работниками или их представителями на различных совещаниях. Форумах и итоговых мероприятиях;

2) На руководителей среднего уровня (начальник отдела, руководитель структурного подразделения и др.) возлагается обязанность обеспечения безопасности выполнения работ и соблюдения требований охраны труда всеми работниками подчиненного структурного подразделения.

Стадия «Реализация» подразумевает фактическую реализацию и применение разработанного плана создания и внедрения СУОТ – подготовка и обучение персонала, разработка регламентирующих документов (положений, руководств, процедур) и т.д.

«Контроль» предполагает всеобъемный анализ состояния охраны труда, соответствие заявленных целей и задач достигнутым результатам, способность СУОТ удовлетворять потребностям организации, ее контрагентов и партнеров. Проверка может осуществляться как специалистами организации (как правило, специалистами по охране труда, юристами, сотрудниками службы персонала) – внутренний аудит, так и компетентными аудиторами сторонних компаний – внешний аудит. Наиболее объективен и результативен внешний аудит.

На этапе «Совершенствования» выполняются действия по своевременному устранению несоответствий в области охраны труда, выявленными на стадии проведения проверки.

Спецификой создания СУОТ является применение системного подхода, когда все ее элементы рассматриваются не отдельно, а во взаимосвязи друг с другом.

Создание и внедрение СУОТ, ее непрерывное функционирование позволяют перейти к новому типу управления охраной труда — от «реактивного» управления, когда приходится устранять негативные последствия в результате какого-либо происшествия (т.е. по факту случившегося) к «проактивному», при котором первоочередной задачей является предупреждение различных ситуаций, оценка и управление рисками. Иными словами, необходимо добиваться формирования культуры профилактики в охране труда и перейти от контроля за обеспечением безопасности к управлению ею.

Обеспечение безопасных условий труда и охрана здоровья работника – непосредственная обязанность каждого работодателя, независимо от масштаба и направления деятельности организации. И в небольшой компании с коллективом, состоящим из 3-15 сотрудников, и на крупном производстве следует внедрять СУОТ, руководствуясь следующими принципами:

- люди – наиболее ценный ресурс;
- комплексный подход к вопросам безопасности способен полностью предотвратить профзаболевания и производственные травмы;
- от качества охраны труда напрямую зависит эффективность работы компании в целом;
- только совместные усилия на всех уровнях внутри организации обеспечивают отличный результат;
- руководство организации всегда в ответе за своевременность и качество проведения мероприятий по охране труда.

В разделе 2 «Основы системы управления охраной труда» был произведен анализ системы управления охраной труда в организации. Рассмотрены основные ГОСТы, на которых создается система управления охраной труда в организации. Основные принцип СУОТ. Разработка и внедрение СУОТ в организации.

## Раздел 3 Разработка системы управления охраной труда в ООО «Идея»

### 3.1 Идентификация опасных и вредных производственных факторов

Опасные и вредные производственные факторы подразделяются на следующие группы: биологические, психофизиологические, химические, физические [15].

Рассмотрим в качестве примера профессию водителя.

На рабочем месте водителя наиболее актуальные физические и психофизиологические группы опасных и вредных производственных факторов.

Основными вредными и опасными производственными факторами при эксплуатации транспортных средств являются:

- движущиеся транспортные средства, перевозимые грузы;
- повышенная и пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- повышенные вибрации и уровни шума на рабочем месте;
- сильная и недостаточная освещенность;
- повышенная и пониженная влажность воздуха в рабочей зоне;
- токсические воздействия паров электролита, этилированного бензина;
- ожоговое воздействие электролита аккумуляторной батареи, кислот и щелочей при приготовлении и работе с электролитом;
- пожаро-опасность вследствие неисправности в системе питания двигателя;
- вращающиеся элементы двигательной установки и трансмиссии;
- в системе охлаждения двигателя высокая температура жидкости;
- высокое гидравлическое давление в гидравлических системах приводов в системе подачи топлива в цилиндры у дизельных двигателей;

-высокое напряжение в цепи зажигания карбюраторных двигателей и систем привода электрических транспортных средств.

### 3.2 Подготовка работников в сфере охраны труда

#### 3.2.1 Проведение инструктажей по охране труда в ООО «Идея»

Для всех принимаемых на работу лиц, а также переводимых на другую работу в ООО «Идея» проводятся инструктажи по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и утвержденной генеральным директором ООО «Идея» [16].

Все принимаемые на работу в ООО «Идея» лица, а также командированные работники сторонних организаций, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственные практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности ООО «Идея», проходят вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда.

Вводный инструктаж фиксируется в Журнале учета вводного инструктажа с подписью инструктируемого и инструктирующего.

Первичный, повторный, внеплановый, и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ. Прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в Журналах учета инструктажей с указанием даты проведения инструктажа подписи инструктирующего и инструктируемого.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ООО «Идея», инструкциях по охране труда,

эксплуатационной, технической документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений ООО «Идея» по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов ООО «Идея», эксплуатационной, технической документации и инструкций по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в ООО «Идея» работниками, включая работников, выполняющих работы на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ;

- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которыми поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, подходящими производственную практику и другими лицами, участвующими в производственной деятельности ООО «Идея».

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, наладкой, ремонтом, испытанием оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, освобождены от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от

прохождения первичного инструктажа на рабочем месте утвержден техническим директором.

Повторный инструктаж проходят работники не реже одного раза в три месяца по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск. Разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в ООО «Идея» массовых мероприятий.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при изменении технологических процессов, модернизации или замене оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (авария, несчастный случай и т.п.);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев).

### 3.2.2 Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ООО «Идея»

В целях исполнения Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по



охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» и для предотвращения случаев производственного травматизма и условий, способствующих возникновению профессиональных заболеваний в ООО «Идея» создана комиссия по проверке знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов и работников рабочих профессий [16].

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится через учебные центры, в течение месяца после приема их на работу в ООО «Идея».

Обучение требований ОТ в ООО «Идея» проводится в соответствии с разработанными программами обучения по охране труда для руководителей и специалистов в объеме 40 часов и работников рабочих профессий в объеме 20 часов.

Обучение и проверка знаний работников проводится не позднее одного месяца после приема на работу, затем с периодичностью 1 раз в год для работников рабочих профессий в комиссии ООО «Идея» и 1 раз в три года для руководителей и специалистов.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится через учебные центры, в течение месяца после приема их на работу в ООО «Идея».

Проверка знаний оформляется протоколом проверки знаний по охране труда, с записью в Журнале учёта прохождения обучения по охране труда работников и выдачей удостоверений по проверке знаний по охране труда.

### 3.2.3 Разработка инструкций по охране труда

Инструкция по охране труда для работников разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы [17].

Инструкция по охране труда разрабатывается на основе типовой инструкции по охране труда, межотраслевых и отраслевых правил, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организацией – изготовителей оборудования, а также в технологической документации ООО «Идея» с учетом конкретных условий производства. Эти

требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду работ.

Пересмотр инструкций производится не реже одного раз в 5 лет. Досрочно пересматриваются:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев, аварий;
- по требованию представителей органов надзора и контроля.

Если в течение срока действия инструкций по охране труда для работника условия его труда не изменились, то действие инструкции продлевается на следующий срок. Продление инструкции оформляется приказом генерального директора ООО «Идея», ставится запись на первой странице инструкции по охране труда, а именно: ставятся текущая дата, Ф.И.О. ответственного за пересмотр, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, приводится наименование его должности, указывается срок продления инструкции.

Требования к содержанию инструкции по охране труда отражены в таблице 3.1

Таблица 3.1- Требования к содержанию инструкции по охране труда

Наименование раздела ИОТ	Требования к содержанию раздела ИОТ
1	2
1 Вводная часть	-отразить наименование и номер типовой инструкции, на основе которой разработана данная инструкция;  -перечислять наименование документов, используемых при разработке инструкции: межотраслевые правила по охране труда, инструкции по эксплуатации;
1	2

Продолжение таблицы 3.1

Наименование раздела ИОТ	Требования к содержанию раздела ИОТ
1	2
<p>2 Общие требования охраны труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обязанность соблюдения работником установленного режима труда и отдыха;</li> <li>-условия допуска к самостоятельной работе;</li> <li>-перечень опасных и вредных производственных факторов;</li> <li>-перечень средств коллективной и индивидуальной защиты;</li> <li>-порядок уведомления руководства о случаях травмирования, неисправности оборудования (инструментов, приборов), средств защиты;</li> <li>-правила личной гигиены, которые должны соблюдаться работником;</li> <li>-ответственность работника за нарушение требований инструкций по охране труда;</li> </ul>
<p>3 Требования охраны труда перед началом работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;</li> <li>-порядок проверки исправности оборудования (инструментов, приборов и т.п.), ограждений, сигнализации, блокировочных устройств, защитного заземления, местного освещения, вентиляции и др.;</li> <li>-порядок проверки исходные материалов (заготовки, полуфабрикаты)</li> <li>-порядок приема и передачи смены;</li> <li>-требования производственной санитарии.</li> </ul>

Продолжение таблицы 3.1

Наименование раздела ИОТ	Требования к содержанию раздела ИОТ
1	2
4 Требования охраны труда во время работы	<p>-способы, методы и приемы безопасного выполнения работы (трудовой функции) использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;</p> <p>-требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);</p> <p>-указания по безопасному содержанию рабочего места;</p> <p>-действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;</p> <p>-требования предъявляемые к использованию работников средствами индивидуальной защиты.</p>
5 Требования охраны труда в аварийных ситуациях	<p>-перечень основных возможных ситуаций, их наиболее вероятные причины;</p> <p>-действия работника при возникновении аварийной ситуации;</p> <p>-действия по оказанию первой помощи пострадавшим.</p>
6 Требования охраны труда по окончании работ	<p>-порядок отключения, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры а также уборки производственных отходов.</p> <p>- порядок выполнения мер личной гигиены</p>

Учёт вводимых в действие новых инструкций по охране труда осуществляется специалистом по охране труда в специальном журнале учета инструкций по охране труда для работников ООО «Идея». Журнал прошнуровывается, пронумеровываются страницы, скрепляются печатью и подписью ответственного лица. Журнал учёта инструкций по охране труда для работников ООО «Идея» представлен на форме журнала учета инструкций 3.

Форма журнала учета инструкций 3 - Форма журнал учета инструкций ООО «Идея»

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учёт
1	2	3	4	5	6	7	8

Выдача инструкций по ОТ регистрируется в Журнале учета выдачи инструкций, выдаются непосредственному руководителю, который проводит первичный (повторный) инструктаж на рабочем месте и организует их хранение, ознакомление с работниками. Инструкции могут быть вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в доступном месте для персонала.

Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда для работников ООО «Идея» представлен на форме журнала учета инструкций 4.

Форма журнала учета инструкций 4 - Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда ООО «Идея»

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. профессия (должность) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

Перечень инструкций по охране труда ООО «Идея» представлен в таблице 3.2

Таблица 3.2 - Перечень инструкций по охране труда ООО «Идея»

Обозначение	Наименование ИОТ	Дата ввода	Срок действия
2	3	4	5
ИОТ-01-15	Инструкция по ОТ для водителя	01.02.15г.	01.02.20 г.
ИОТ-02-15	Инструкция по ОТ для машиниста погрузчика	01.02.15г.	01.02.20 г.
ИОТ-03-15	Инструкция по ОТ общая для всех	01.02.15г.	01.02.20 г.
2	3	4	5
ИОТ-04-15	Инструкция по ОТ уборщика производственных и служебных помещений	01.02.15г.	01.02.20 г.
ИОТ-05-15	Инструкция по ОТ для механика	01.02.15г.	01.02.20 г.
ИОТ-06-15	Инструкция по ОТ при работе на высоте	01.02.15г.	01.02.20 г.
ИОТ-07-15	Инструкция по ОТ при работе с инструментом и приспособлениями	01.02.15г.	01.02.20 г.
ИОТ-08-15	Инструкция по ОТ для пользователей, использующих в своей работе ПЭВМ	01.02.15г.	01.02.20 г.

Продолжение таблицы 3.2- Перечень инструкций по охране труда  
ООО «Идея»

ИОТ-09-15	Инструкция по ОТ для медсестры при проведении предвыездных медосмотров водителей автотранспорта	01.02.15г.	01.02.20 г.
ИОТ-10-15	Инструкция по ОТ для сторожа	01.02.15г.	01.02.20 г.
ИОТ-11-15	Инструкция по ОТ для кладовщика	01.02.15г.	01.02.20 г.
ИОТ-12-15	Инструкция о мерах пожарной безопасности на объектах ООО «Идея»	01.02.15г.	01.02.20 г.
ИОТ-13-15	Инструкция по ОТ при работе с приставных лестниц и стремянок	01.02.15г.	01.02.20 г.
ИОТ-14-15	Инструкция по ОТ для не-электротехнического персонала при аттестации на 1 группу по электробезопасности	01.02.15г.	01.02.20 г.
ИОТ-15-15	Инструкция по ОТ для рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы	01.02.15г.	01.02.20 г.
ИОТ-16-15	Инструкция по ОТ для дворника	01.02.15г.	01.02.20 г.

### 3.3 Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ) работников ООО «Идея»

Спец. одежда, спец. обувь и другие СИЗ выдаются бесплатно рабочим, специалистам и служащим тех профессий и должностей, которые предусмотрены нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ рабочим и служащим для соответствующих производств подразделений предприятия. В ООО «Идея» разработан Стандарт организации «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты»

Стандарт организации «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты ООО «Идея»» обязателен для всех подразделений

организации. Стандарт организации устанавливает общие положения по снабжению СИЗ, их хранению, пользованию, бухгалтерскому учету и контролю за правильностью эксплуатации СИЗ.

Средства индивидуальной защиты, принимаемые в ООО «Идея» по своему назначению подразделяются на следующие классы:

- спец. одежда (комбинезоны, плащи, полушубки, полуккомбинезоны, куртки, брюки, костюмы, , тулупы, фартуки, жилеты, нарукавники);

- средства защиты органов дыхания (противогазы, респираторы, пневмомаски);

- спец. обувь (туфли , сапоги, полусапоги, ботинки, полуботинки, , галоши, боты);

- средства для защиты головы (каска, шлемы, подшлемники, шапки);

- средства защиты глаз (защитные очки);

- средства для защиты органов слуха (противошумные шлемы, противошумные наушники, противошумные вкладыши);

- предохранительные приспособления (предохранительные пояса, диэлектрические коврики и т.д.).

Приобретение СИЗ и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя [3; 18].

Обеспечение персонала спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ осуществляется по заявкам.

Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту, размеру, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. СИЗ работников, в том числе и иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в РФ, и иметь сертификат соответствия [18].

В ООО «Идея» организован контроль за СИЗ выданный работникам в установленные сроки и надлежащий учет средств индивидуальной защиты.



Выдача работникам и сдача СИЗ записываются в личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты работника (Приложение А).

Сроки носки спецодежды, спецобуви и других СИЗ установлены календарные и исчисляются со дня фактической выдачи их рабочим и служащим. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включают и время ее хранения в теплое время года.

Для хранения выданных работникам СИЗ предоставляются специально оборудованные помещения (гардеробные).

В ООО «Идея» организован надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществляется ремонт специальной одежды и специальной обуви и других СИЗ.

В ООО «Идея» заключен договор с организацией занимающейся химической чисткой спецодежды. Выдача персоналу специальной одежды после химчистки, стирки в неисправном виде не разрешается.

Контроль за правильностью применения работающими СИЗ, за своевременной их заменой, проверкой и испытанием средств защиты возлагается на непосредственного руководителя.

На специалиста по охране труда возлагается осуществление контроля:

- за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

Контроль за правильностью выдачи, учета и списания специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты возлагается на бухгалтерию.

Трудовые споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются в установленном порядке.

### 3.4 Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. №1122н (в ред. От 20.02.2014г.) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» в ООО «Идея» издан приказ О бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды [3; 19; 20].

Для работников, занятых на работах связанных с легкосмываемыми загрязнениями выдается для мытья тела и рук 300 грамм мыла туалетного или 500 мл., жидкого смывающего вещества в дозирующих устройствах на одного работника в месяц.

Для работников, занятых на работах связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра выдается средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) 100мл., на одного работника в месяц.

Выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды фиксируется под роспись в личной карточке учёта выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение Б).

В ООО «Идея» организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя [19; 20].

### 3.5 Проведение специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (ил)опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Обязанности по проведению СОУТ возлагаются на работодателя. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией, имеющей аккредитацию на право проведения специальной оценки условий труда. Специальная оценка условий труда проводится на всех рабочих местах работодателя в порядке, установленном законодательством. Специальная оценка условий труда на каждом рабочем месте осуществляется не реже одного раза в пять лет [21].

В ООО «Идея» специальная оценка условий труда проведена в конце 2015 года. Специальная оценка условий труда проведена на всех рабочих местах (80 человек).

### 3.6 Проведение медицинских осмотров

Состояние здоровья водителя влияет на качество вождения, а значит, и на количество ДТП. Для водителей одним из условий безопасной работы является состояние его здоровья. Только здоровый адекватный человек способен правильно реагировать на сложившиеся дорожные условия или производственные ситуации, а от этого напрямую зависит аварийность на дорогах и производстве. Медосмотр водителей – это определение водителей на готовность безопасно управлять транспортным средством. Контроль психического состояния, а также выявление зависимости от алкоголя и наркотиков, эти параметры являются одними из главных критериев при выдаче прав. Наблюдать за состоянием здоровья водителя и своевременно обнаруживать возникшие отклонения и нарушения все это выявляется при ежедневном предрейсовом осмотре. Для проведения медосмотра водителей, существует специально разработанные условия. Так, законодательством предусмотрено несколько видов медосмотра: предрейсовый, текущий, послерейсовый [22; 23].

На должностных лицах лежит ответственность за проведение медосмотров, и они же отвечают за эксплуатацию и техническое обслуживание транспортных средств. Так же в их обязанности входит: осуществлять отбор водителей, обязаны контролировать состояние здоровья и выполнение режима труда и отдыха, следить за своевременным повышением их профессионального уровня, не допускать к управлению транспортными средствами. В последнем случае существует целый перечень таких лиц: водители, которые не имеют соответствующей категории прав, не прошли в указанные сроки медосмотр, принимали лекарственные препараты, понижающие скорость реакции и вызывающие сонливость, работники в нетрезвом состоянии или находящиеся под влиянием наркотических средств. Все эти условия должностные лица могут выполнить, лишь проведя предрейсовый медосмотр водителя. Его выполняет

медицинский работник, на котором в последующем и лежит ответственность за выдачу допуска к управлению транспортом.

Для того чтобы организовать медосмотры в штатное расписание ООО «Идея» введена должность медицинского работника.

Предрейсовый осмотр проводят непосредственно перед выездом, после получения путевого листа. Для этого должно быть отведено специальное помещение с достаточным освещением для тщательного осмотра. Итоги фиксируются в журнал предрейсового осмотра. Журнал ведется на бумажном носителе страницы которого прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью организации. Как только совершен предрейсовый осмотр водителя, ведется учет следующих данных: фамилия, имя, отчество, возраст, место работы, дата и время когда был проведен осмотр, заключение об осмотре, принятые меры, Ф.И.О. медицинского работника. Если у медицинского работника нет претензий к водителю, он ставит штамп в путевом листе, также указывает дату и время, когда он был пройден, свои Ф.И.О. и подпись.

Перед рейсом с водителем ведется беседа о его состоянии здоровья. И обязательно надо обращать внимание на психическое состояние водителя и поведение. Не менее важным являются и показатели: частоты пульса, температуры, артериального давления. Медицинский работник проводит визуальный осмотр, при этом не забывая обратить внимание на остаточные или явные признаки употребления наркотических препаратов или алкогольных напитков. В случае выявления указанных выше признаков необходимо осуществить контроль трезвости, и провести лабораторное обследование и инструментальное. Один из важных показателей осмотра водителей – это его трезвость, ведь значительное количество аварий происходит из-за нарушения этого правила. Поэтому проведение предрейсовых осмотров обязательно предусматривает контроль трезвости водителя.

Медицинский работник обращает внимание, прежде всего, на такие факторы: поведение водителя подозрительно, сильный запах спиртного,

нарушение речи, наблюдается нарушение реакции, учащенный пульс, реакция зрачков имеет отклонения от нормы. Если есть подозрения на присутствие наркотических средств в организме или алкогольное опьянение следует взять на анализ мочу. Эта процедура проводится с помощью экспресс-теста. Если есть подозрения на наличие наркотических средств или алкоголя в организме водителя, а он с этим не согласен, необходимо отправить его на освидетельствование.

При алкогольном опьянении водителя, а так же при отказе от экспертизы, составляется акт о его нетрезвом состоянии в рабочее время. Акт составляется в двух экземплярах. Один остается у медицинского работника, а другой передается генеральному директору ООО «Идея». Этот факт может являться основанием для увольнения.

Предсменные, предрейсовые медицинские осмотры проводятся перед началом рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей в том числе алкогольного, наркотического или токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

Послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся по окончании рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения [22].

По результатам прохождения предсменного, предрейсового и послесменного, послерейсового медицинского осмотра медицинским работником выносится заключение о

1) Наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих

выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения

2) Отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей. В том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

### 3.7 Использование тахографов

Так как порядок и расчёт времени труда водителей должны соответствовать требованиям законодательства в ООО «Идея» для водителей введены тахографы.

Требование законодательства относительно использования тахографа, при работе водителя, - это не столько контроль режима работы, но и контроль соблюдения режима труда и отдыха водителя, что связано с безопасностью на дорогах.

Согласно правовым нормам распределение времени работы и длительности отдыха водителя, оно должно состоять из времени:

- когда водитель управляет автомобилем в движении;
- затраченного на подготовительные работы к рейсу, на работы по погрузке и разгрузке и т.д.;
- простоя, произошедшего по чужой вине;
- на работу, затраченную на технические осмотры обслуживание и устранение неисправностей машины;
- на отдых, перерывы, приём пищи и т.д.

Режим работы и отдыха водителей по тахографу способствует оптимизации трудового режима водителей, и позволяет выполнить требования трудового законодательства.

Порядок учёта времени работы и отдыха с использованием тахографа:

-водитель вначале рабочей смены помещает в ячейку тахографа личную карту и вводит нужные данные на аналоговом приборе, а на цифровом

-данные вводятся автоматически;

-тахограф фиксирует данные о скоростном режиме автомобиля, его маршруте, о времени движения и простоя, контролируя работу водителя во время рабочей смены;

-по окончанию смены, личная карта водителя изымается из устройства.

При этом информация сохраняется и может в любое время расшифроваться и отмечаться.

Основное предназначение тахографа – это сбор и хранение данных о работе автомобиля, которые способствуют оптимизировать работу транспорта, логистику и эффективность маршрутов, что позволяет принимать успешные решения по развитию бизнеса. Однако информация о работе водителей также является одним из важных показателей, на основе которых составляются графики чередования работы и отдыха работников, устанавливаются оптимальные их режимы работы в соответствии российского законодательства.

Режим работы водителя ООО «Идея» по тахографу.

Нормативы труда и отдыха водителей дальнобойщиков, на перевозках на дальние расстояния:

— общее время управления для дальнобойщика не свыше 9 часов в смену;

— общее время управления для водителя дальнобойщика не более 90 часов за 14 дней;

— время кратковременного отдыха не меньше 45 минут (может использоваться, как едино разово, так и может разделяться на два отрезка по 30 и 15 минут);



— общее еженедельное время отдыха для водителя дальнобойщика 45 часов (может сокращено до 25 часов).

Стандартный режим работы по тахографу по России не должен быть больше 40 часов. При этом те водители, которые работают пятидневную неделю, имеют 8 часовую ежедневную смену, а те, кто шесть дней в неделю работает – то смена длится 7 часов.

Иногда особые условия работы водителей не позволяют соблюсти требования норм труда и отдыха, поэтому законодательство допускает использование принципа суммарного времени работы водителя. При этом, рабочее время суммируется обычно за месячный период. Решение о применении суммарного времени работы в ООО «Идея» принимает работодатель, согласовывается такой режим работы по тахографу непосредственно с водителями. При использовании суммированного времени работы, продолжительность смены водителя — не более 10 часов в день. Однако когда в междугородных грузоперевозках водителю нужно доехать к месту отдыха, тогда рабочая смена, в виде исключения может быть продолжена до 12 часов. Зачастую, из-за скоропортящегося груза требуется необходимость работы водителя более 12 часов, тогда ему назначается напарник или сменщик при условии, что кабина автомобиля оснащена местом для сна. В случае отсутствия спального места – одновременная работа двух водителей на таком автомобиле запрещена [24].

### 3.8 Анализ травматизма

По результатам анализа, в 2014 году самой травмоопасной профессией в Самарской области стала профессия водителя.

В первом полугодии 2016года в организациях городского округа Тольятти зарегистрировано 14 несчастных случаев на производстве с тяжелыми последствиями (в том числе 3 групповых), в которых пострадало 19 человек (в

том числе 4 женщины), 11 человек из них получили тяжелые травмы (в том числе 1 женщина), 3-погибли (в том числе 1 женщина), 5 человек получили легкие травмы (в том числе 2 женщины).

В аналогичном периоде 2015 года в организациях городского округа Тольятти зарегистрировано 11 несчастных случаев на производстве с тяжелыми последствиями, в которых пострадало 11 человек, 10 человек из них получили тяжелые травмы, (в том числе 3 женщины), 1 - погиб.

Численность погибших на производстве в расчете на 1тыс. работающих (относительный показатель) составила 0,013, в сравнении с 2015г. (0,004) увеличилась в 3 раза.

По видам экономической деятельности производственный травматизм со смертельным исходом выглядит следующим образом:

Численность погибших на производстве по основным видам экономической деятельности представлена в таблице 3.3

Таблица 3.3 - Численность погибших на производстве по основным видам экономической деятельности

Вид экономической деятельности	1 полугодие 2015г. чел.,(% от общего числа погибших)	1 полугодие 2016г. чел.,(% от общего числа погибших)
Строительство	1 (100%)	1 (33%)
Оптовая и розничная торговля	-	1 (33%)
Транспортная	-	1 (34%)
Итого:	1 человек	3 человека

Как видно из приведенных данных в таблице 3.3, в I полугодии 2016 года строительство продолжает оставаться опасной отраслью экономики, численность погибших на производстве в данном секторе за 1 полугодие 2016г. осталась на уровне аналогичного периода 2015г. , что составило 33% от общего числа погибших в 1 полугодии 2016г.

Наряду с этим, в транспортной отрасли и организациях, занимающихся оптовой и розничной торговлей, зарегистрировано увеличение количества погибших по сравнению с I полугодием 2015г. на 100%.

Классификация несчастных случаев со смертельным исходом по причинам представлена в таблице 3.4

Таблица 3.4 - Классификация несчастных случаев со смертельным исходом по причинам

Причины несчастных случаев	1 полугодие 2015г. % от общего числа погибших	1 полугодие 2016г. % от общего числа погибших
Нарушение правил дорожного движения	-	2 (67%)
Неудовлетворительная организация производства работ	1 (34%)	1 (33%)
Использование пострадавшего не по специальности	1 (33%)	-
Прочие	1 (33%)	-

Из таблицы 3.4 видно, что в I полугодии 2016 года основной причиной несчастных случаев со смертельным исходом явилось нарушение правил дорожного движения. Анализ показывает, что постоянной причиной несчастных случаев со смертельным исходом продолжает оставаться неудовлетворительная организация производства работ.

Численность погибших на производстве по видам происшествий, приведших к несчастному случаю представлены в таблице 3.5

Таблица 3.5 - Численность погибших на производстве по видам происшествий, приведших к несчастному случаю

Вид происшествий	1 полугодие 2015г. чел.(% от общего числа погибших)	2 полугодие 2016г. чел. (% от общего числа погибших)
Транспортные происшествия	-	2 (67%)
Падение пострадавшего с высоты	1 (100%)	-
Естественная смерть	-	1 (33%)

Как следует из приведенных в таблице 3.5 данных, в 1 полугодии 2016 году, отмечен рост численности погибших на производстве в результате дорожно-транспортных происшествий (67% от общего числа погибших) и естественной смерти.

Численность погибших на производстве по профессиям представлены в таблице 3.6

Таблица 3.6 –Численность погибших на производстве по профессиям

Профессия (должность)	1 полугодие 2015г.	2 полугодие 2016г.
Водитель автомобиля	-	1
Арматурщик	1	-
Руководитель группы (при управлении автомобилем)	-	1
Инспектор ПТО	-	1

Из таблицы 3.6 следует, что в I полугодии 2016 года погибшие работники на производстве профессионально и по выполнению должностных обязанностей были связаны с управлением автомобиля.

Численность погибших на производстве по стажу работы пострадавших, при выполнении которой произошел несчастный случай представлены в таблице 3.7

Таблица 3.7 - Численность погибших на производстве по стажу работы пострадавших, при выполнении которой произошел несчастный случай

Стаж работы	1 полугодие 2015г. чел, (% от общего числа погибших)	1 полугодие 2016г. чел, (% от общего числа погибших)
До 1 года	1 (100%)	1 (33%)
От 1 до 3 лет	-	-
От 3 до 5 лет	-	-
От 5 до 10 лет	-	-
Свыше 10 лет	-	2 (67%)

Анализ показывает, что в I полугодии 2016 года, опытные работники с трудовым стажем свыше 10 лет наиболее были подвержены травмированию на производстве.

Численность погибших на производстве по возрасту пострадавших представлено в таблице 3.8

Таблица 3.8 - Численность погибших на производстве по возрасту пострадавших

Возраст	1 полугодие 2015г. чел, (% от общего числа погибших)	1 полугодие 2016г. чел, (% от общего числа погибших)
От 18 до 25 лет	1 (100%)	-
От 25 до 30 лет	-	-
От 30 до 40 лет	-	2 (67%)
От 40 до 50 лет	-	1 (33%)
Старше 50 лет	-	-

Приведенные в таблице 3.8 данные показывают, что в I полугодии 2016 года, возрастная категория пострадавших в возрасте от 30 до 40 лет наиболее подвержена травмированию на производстве.

В ООО «Идея» за время работы произошел один несчастный случай ДТП, с легкой травмой. Во время следования в Московскую область водитель автомобиля допустил столкновение со встречным автомобилем. Причина происшествия нарушение правил дорожного движения водителем ООО «Идея».

В целях профилактики и снижения уровня производственного травматизма в ООО «Идея» выполняются следующие мероприятия:

-повышение уровня организации производства работ в соответствии с Правилами по охране труда, особое внимание уделять организации работ с повышенной опасностью.

-проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда работников, учитывая дополнительное специальное обучение работников, занятых на работах с повышенной опасностью, применять профессиональные стандарты.

-обучение специалиста по охране труда и инженера по БД по охране труда с учетом новых требований законодательства.

-проведение специальной оценки условий труда.

-регулирование режима труда и отдыха работников в условиях повышенной температуры воздуха рабочей зоны как на открытой местности, так и в помещениях, в целях профилактики обезвоживания организма организовывать и соблюдать питьевой режим.

-в рамках действующего законодательства получать финансирование на профилактику производственного травматизма в размере до 20% от суммы своих страховых взносов.

-уделять особое внимание мероприятиям по устранению причин несчастных случаев, учитывая, что потенциальные опасности, грозящие работникам смертельным или тяжелым исходом, должны устраняться в первую очередь [25].

### 3.9 Контроль за охраной труда в ООО «Идея»

Контроль за охраной труда проводится по средствам проведения целевых проверок. Для проведения целевых проверок по охране труда могут привлекаться представители других отделов и подразделений.

Основные направления целевых проверок это:

-обеспечение и применение СИЗ;

-соблюдения питьевого режима;

-качество проводимых инструктажей, обучение, соблюдение сроков повторной проверки знаний;

-эффективность работы вентиляционного и сантехнического оборудования и приборов;

-исправность слесарного инструмента;

-соблюдение правил дорожного движения;

-состояние ворот, воздушных завес, остекление окон;

-состояние оградительной техники;

-использование тахографов и многое другое;

Результаты целевых проверок оформляются актами, предписаниями и вручаются руководителю подразделения. Руководитель подразделения с получением акта, предписания при необходимости готовит приказ, которым намечаются меры по устранению нарушений, виновные. Допустившие их, привлекаются дисциплинарной ответственности.

### 3.10 Проведение «Дней охраны труда»

Проведение «Дней охраны труда» является дополнительным мероприятием к повседневной работе по охране труда, пожарной и промышленной безопасности в подразделениях ООО «Идея».

День охраны труда проводится в целях:

-улучшения состояния охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на местах;

-проведения плановой работы по соответствующей тематике, позволяющей устранять отступления от требований НТД в области охраны труда и промышленной и ПБ в плановом порядке и осуществлять контроль за соблюдением установленных требований;



-предупреждения производственного травматизма, улучшение состояния производственно-санитарных условий на рабочих местах, повышение культуры производства и оперативной ликвидации выявленных недостатков.

Периодичность проведения Дня охраны труда устанавливается для отделов, участков, подразделений ООО «Идея» - 1 раз в месяц в третью среду.

Комиссия по проведению Дня охраны труда должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии.

Председателем комиссии назначается технический директор ООО «Идея». В состав комиссии должны входить: специалист по ОТ, механики, инженерно-технические работники, начальники подразделений.

День охраны труда проводится по тематике, утвержденной Генеральным директором ООО «Идея» составленной с учетом специфики выполняемых работ и включающей перечень вопросов, подлежащих проверке при проведении Дней охраны труда.

Тематика Дней ОТ, с указанием перечня вопросов подлежащих проверке в каждом месяце на предшествующий год, доводится до сведения персонала до конца декабря текущего года. Сразу же после проведения очередного Дня ОТ должна быть развернута работа в подразделениях по перечню вопросов подлежащих проверке по тематике следующего месяца.

В программу проведения Дней ОТ могут быть включены дополнительные вопросы, связанные с необходимостью срочного принятия мер по предотвращению несчастных случаев, а также в связи с их происшествием в других организациях.

Еженедельно в подразделениях должно проверяться ход работы по выполнению мероприятий тематики и устранению замечаний.

По замечаниям, выявленным по результатам комплексной проверки или по дополнительным вопросам, включенным в тематику, должны быть составлены мероприятия с контролем их выполнения.

В День ОТ в подразделении на видном месте должны быть вывешены плакаты: «Сегодня – День охраны труда».

В День ОТ комиссия проверяет выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущего Дня ОТ, и производят тщательную проверку по программе.

Выявленные в День ОТ нарушения и недостатки, не требующие материальных затрат и длительного времени для их устранения, по возможности должны устраняться в тот же день.

По окончании проверки комиссия составляет акт в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, а также намечает мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения (Приложение В).

Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения в проверенном подразделении, второй находится у специалиста по ОТ.

По результатам Дня ОТ специалист по ОТ ежеквартально подготавливает проект приказа с приложением плана организационно-технических мероприятий, с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц. В приказе отмечаются грубые нарушения требований охраны труда, выявленные в День ОТ, а также не выполненные в срок мероприятия предыдущего Дня ОТ, причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры.

Контроль за выполнением мероприятий по результатам проведения Дня ОТ возлагается на специалиста по ОТ.

## Раздел 4 Внедрение системы управления охраной труда ООО «Идея»

Положение устанавливает общие требования к управлению работами по охране труда в ООО «Идея».

Положение распространяется на всех работников ООО «Идея» и устанавливает единую систему организации управления по вопросам охраны труда с учётом функций управления со стороны государственных надзорных органов по охране труда, общественных организаций, а также функций структурных подразделений и субъектов управления (работодателей, должностных лиц, специалистов и рабочих) при реализации ими нормативно-правовых актов РФ в части охраны труда. СУОТ является подсистемой в общей системе управления производством и предусматривает применение технических и программных средств для автоматизации исполнения ряда функций управления [26].

Внедрение и соблюдение СУОТ обеспечивает работодатель, технический руководитель и специалисты на всех ступенях управления в ООО «Идея».

Управление охраной труда включает в себя функции по подготовке, принятию и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, медицинских, лечебно-профилактических и социальных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение работоспособности, здоровья и жизни работающих. Основным направлением в области охраны труда является обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности.

#### 4.1 Цель внедрения системы управления охраной труда

Цель внедрения СУОТ – обеспечение безопасных и нормальных условий труда для работников на всех стадиях производственного процесса и условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение нарушений норм по охране труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

#### 4.2 Задачи решаемые при применении системы управления охраной труда

Задачи решаемые при применении СУОТ:

-установление функций и обязанностей по охране труда для работодателей и работников (руководителей, специалистов, служащих, рабочих) на всех уровнях управления производством;

-определение политики ООО «Идея» в области охраны труда;

-определение целей, задач и установка приоритетов по охране труда;

-планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения;

-контроль плановых показателей;

-возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий;

-внутренний аудит системы управления охраной труда и анализ ее функционирования;

-организация подготовки персонала (обучение работников методам и приемам безопасного производства работ, проверка знаний, аттестация, стажировка, дублирование, инструктаж, спец. подготовка, коллективные формы работы с персоналом);

-доведение до персонала требований нормативов и пропаганда передового опыта в области охраны труда;

-обеспечение обслуживающего персонала безопасными технологическими процессами и оборудованием;

- обеспечение безопасности работников при строительстве, ремонте и эксплуатации производственных зданий и сооружений;
- приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами;
- создание для работников благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха;
- организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников;
- организация профессионального отбора и психофизиологического обследования персонала;
- обеспечение работников средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- нормотворческая деятельность, организация обеспечения работников материалами по охране труда;
- информационное обеспечение;
- организация контроля за соблюдением требований охраны труда в процессе производства;
- стимулирование работы по обеспечению безопасности производственных процессов, снижению производственного травматизма и профзаболеваемости, соблюдения работающими нормативов по безопасности труда;
- анализ результатов деятельности по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости, разработка на основе анализа соответствующих мероприятий;
- применение различных форм воздействия на субъекты и объекты управления.

### 4.3 Органы управления охраной труда

Органы управления охраной труда - высшим органом Государственного управления охраной труда в Российской Федерации является Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

Выполнение задач управления осуществляется на всех уровнях деятельности в соответствии с функциями руководителей и исполнителей, их правами и обязанностями, закрепленными законодательными актами, постановлениями, распоряжениями, уставами, положениями, инструкциями и другими нормативами, а также решениями трудовых коллективов путем принятия и реализации управленческих решений.

-Государственное управление охраной труда осуществляется Правительством Российской Федерации через Федеральный орган исполнительной власти - Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

-Государственное управление охраной труда на территориях субъектов (областей) Российской Федерации осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ через департаменты (отделы) охраны труда при правительствах (администрациях) областей, городов, поселков.

-Методическую работу по управлению охраной труда осуществляет ООО «Идея».

-Непосредственное управление вопросами охраны труда в ООО «Идея» осуществляют соответствующие руководители, конкретные функции которых изложены в разделах настоящего Положения согласно Трудового кодекса РФ.

Положением о СУОТ регламентируются функции должностных лиц и структурных подразделений общества по охране труда применительно к отраслевым типовым структурам управления с учетом специфики производства.

Объектами управления по Положению являются условия и состояние охраны труда на рабочих местах.

#### 4.4 Методы и пути решения задач СУОТ

Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы осуществляется в соответствии с:

- рекомендациями распорядительных документов Министерства здравоохранения и социального развития РФ, ООО «Идея»;
- нормативами по охране труда;
- отраслевым и региональным тарифными соглашениями;
- коллективным договором (соглашением) о проведении мероприятий по охране труда;
- выводами из анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на основе материалов расследования и другого информационного материала;
- результатами контрольных проверок состояния охраны и условий труда;
- предложениями комиссий и уполномоченных лиц по охране труда предприятия;
- предписаниями органов государственного надзора.

Подготовка персонала по охране труда осуществляется в соответствии с отраслевыми нормативами и Государственными стандартами.

Объем знаний по охране труда для каждого работника определяется должностной инструкцией, Перечнем НТД, локальными и иными законодательными актами, а для рабочих кроме того инструкциями по охране труда (по профессии или виду работ).

Доведение до персонала требований нормативов и пропаганда передового опыта по охране труда осуществляется с использованием технических средств, включая печать, плакаты, радио, телевидение, кино, компьютерную и другую технику, выставки, семинары, курсы повышения квалификации, лекции, конкурсы профессионального мастерства, техучебу и т.п.

Выявление опасностей на рабочих местах при осуществлении технологических процессов, оценка, регулирование и контроль риска. При этом должны учитываться ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые потенциально могут приводить к травмированию или профессиональному заболеванию работников. В качестве мер по регулированию и контролю рисков используются исключение опасной работы или ее замена, инженерные методы контроля (диагностики), административные меры контроля и средства защиты.

Обеспечение безопасности оборудования, средств индивидуальной защиты и технологических процессов путем:

- приведения их в соответствие с требованиями стандартов ССБТ, ГОСТов, правил безопасности, санитарных норм и правил, других нормативов;
- проведения специальной оценки условий труда.

Обеспечение безопасности при строительстве, ремонте и эксплуатации производственных зданий и сооружений достигается путем соблюдения требований по охране труда при проектировании, строительстве, эксплуатации, реконструкции и ремонте, изложенных в соответствующих СНиП, нормах проектирования, правилах и инструкциях.

Приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормативами Государственных органов.



Устранение причин возникновения опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и применение эффективных средств индивидуальной и коллективной защиты.

Установление для работников оптимальных режимов труда и отдыха должна вестись с учетом специфики их труда, в первую очередь – на работах с повышенными физическими и психофизиологическими нагрузками, в условиях монотонности, с воздействием опасных и вредных производственных факторов.

Предоставление работающим льготных режимов труда и отдыха предоставляется в соответствии с нормативами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

Организация санитарно-бытового, лечебно-профилактического и медицинского обслуживания работников, которая должна предусматривать:

- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами; функционирование этих помещений согласно действующим нормам и правилам;

- проведение предварительных (при поступлении на работу), периодических и внеочередных медицинских осмотров работающих;

- проведение лечебно-профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний и реабилитации работников в соответствии с соглашениями по охране труда, а также психофизиологического обследования.

Обеспечение средствами индивидуальной защиты в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (как документом, устанавливающим минимальные нормы), установленным порядком их выдачи, хранения и пользования, а также выдачу дополнительной спецодежды, предусмотренной решениями договора по предприятию.

Установление причин несчастных случаев на производстве в процессе расследования, которые проводятся в соответствии со статьями 229-231 Трудового Кодекса РФ и «Положением об особенностях расследования

несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» [3; 25].

Регистрация, расследование, учет и анализ профессиональных заболеваний в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 [27].

Обеспечение работников нормативными материалами по охране труда включает в себя:

-ознакомление персонала с содержанием должностных, производственных инструкций, инструкций по охране труда (для профессий и видов работ), при этом одним из обязательных условий является наличие в должностных и производственных инструкциях раздела по охране труда;

-обеспечение инструкциями по охране труда рабочих мест;

-выдачу инструкций персоналу на руки под роспись или обеспечение свободного доступа к комплектам инструкций по охране труда.

Разработка и обеспечение практических методов выявления возможностей возникновения аварийных ситуаций, методов реагирования на них путем предотвращения или смягчения их последствий, разработка планов действий персонала в аварийных ситуациях и ликвидации их последствий.

Организация работы по совершенствованию действующих нормативных документов, не соответствующих новым социально-экономическим условиям и производственным отношениям, и разработке новых нормативов по охране труда должно проводиться в соответствии с законодательными актами и отраслевыми нормативами.

Контроль за выполнением требований нормативов по охране труда государственными органами надзора и контроля.

Государственный надзор и контроль осуществляют:

-Прокуратура Российской Федерации;

-Федеральная инспекция труда (Рострудинспекция);

-Управление Ростехнадзора России (по объектам, подконтрольным бывшему Госгортехнадзору и энергетическому надзору);

-Федеральная служба в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека;

-Государственный санитарно-эпидемиологический надзор Российской Федерации;

-Управление пожарного надзора России;

-Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ;

-Министерство по чрезвычайным ситуациям (МЧС России).

Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников отрасли в области охраны труда осуществляют:

-уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

-совместные комитеты (комиссии) по охране труда.

Ведомственный контроль за выполнением нормативов и состоянием охраны труда на предприятии, в их подразделениях и на рабочих местах осуществляют:

- специалист по охране труда;

-службы и отделы ООО «Идея».

- ИТР подразделений ООО «Идея».

Контроль за безопасностью условий труда осуществляется в соответствии с Положением о проведении Дня охраны труда в ООО «Идея», приказами, распоряжениями, предписаниями, указаниями, информационными письмами органов Государственного надзора и контроля.

Информационное обеспечение предприятий и организаций отрасли с использованием отраслевых и федеральных средств связи.

Стимулирование работы по обеспечению безопасности производственных процессов, снижению травматизма и профзаболеваемости, соблюдению работающими нормативов по безопасности труда осуществляется в соответствии с положениями, разрабатываемыми предприятиями, а также премиальным положением коллективного договора.

Обязательное социальное страхование работников и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Законодательством и отраслевыми нормативами.

Автоматизация рабочих мест руководителей и специалистов по обеспечению и исполнению функций в части охраны труда с применением программных средств (АРМ СОТ) в соответствии с отраслевыми нормативами. Экономическая деятельность при осуществлении функций по охране труда, в том числе:

- расчет средств для финансирования мероприятий и выполнения функций по охране труда;

- экономический анализ затрат на охрану труда, в том числе и на приобретение средств индивидуальной защиты;

- анализ материального ущерба (вреда), понесенного предприятиями в результате нарушений норм охраны труда;

- проведение работы по снижению отчислений в фонд социального страхования (ФСС).

Основной обязанностью руководителей и специалистов в части охраны труда является улучшение условий труда, внедрение современных средств безопасности, санитарно-гигиенических условий, предотвращающих производственный травматизм и профзаболевания.

Руководство работой по охране труда осуществляют руководители ООО «Идея», их заместители, руководители подразделений, участков.

Руководители и специалисты ООО «Идея» в соответствии с действующим законодательством о труде несут ответственность за несчастные случаи и

профессиональные заболевания, не устранение причин, приведших к ним, за свои распоряжения и действия, нарушающие ТК РФ, а также за непринятие мер по предотвращению причин несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.

В подразделениях ООО «Идея» должен проводиться систематический контроль за состоянием охраны и условий труда на рабочих местах в службах, участках и других подразделениях в соответствии с Положением СУОТ, приказами по ООО «Идея».

В подразделениях ООО «Идея» должно быть предусмотрено моральное и материальное поощрение коллективов, ИТР и рабочих за конкретные мероприятия, улучшающие условия и охрану труда на рабочих местах.

Проведение организационной и методологической работы по охране труда, осуществление контроля за проведением мероприятий по охране труда и создание безопасных условий труда в ООО «Идея» в целом возлагается на специалиста по охране труда, в подразделениях ООО «Идея» на руководителей подразделений.

#### 4.5 Перечень основных направлений работы по охране труда

Перечень основных направлений работы по охране труда, периодичность их выполнения и основные исполнители сведены в таблицу 4.1

Таблица 4.1 Перечень основных направлений работы по охране труда

Наименование работ	Сроки, периодичность	Исполнитель
1	2	3
Планирование работ		
План работы специалиста по ОТ	Годовой и месячный	Специалист по ОТ
График проверок состояния охраны труда и производственного контроля руководителями и специалистами	годовой	Специалист по ОТ
Внезапные проверки состояния охраны труда, производственного контроля на рабочих местах	Ежемесячно	Специалист по ОТ
План работы с персоналом	Годовой	Подразделения Специалист по ОТ
Проведение соревнований профессионального мастерства	Ежегодно	Специалист по ОТ
Проработка с персоналом сообщений и информационных писем по несчастным случаям и разработка мероприятий по ним для предотвращения травматизма	По поступлению	Специалист по ОТ
Разработка и осуществление основных направлений по повышению эффективности мероприятий системы безопасности труда в ООО «Идея».	Ежегодно	Специалист по ОТ
Проверка состояния охраны труда		
Комплексные, плановые и целевые проверки, а также проверки соблюдения безопасных приемов правил охраны труда на автомобильном транспорте.	По месячным планам	Специалист по ОТ
Проверка полноты и правильности	Перед выдачей	Специалист по

решений по охране труда в Проектах производства работ и технологических картах на выполнение работ согласно Правил	в производство	ОТ, Инженер по БД.
1	2	3
Контроль за соблюдением рабочими безопасных приемов и методов труда, охраны труда и ведения технологических процессов.	Ежедневно	Начальники подразделений, механики.
Проведение внезапных проверок состояния охраны труда персонала.	Ежедневно	Специалист по ОТ
Проведение Дней охраны труда	Ежемесячно	Специалист по ОТ, начальники, ИТР от подразделений
Контроль за выполнением директивных материалов по охране труда и производственному контролю	По годовому графику	Специалист по ОТ, начальники подразделений
Контроль за проработкой с персоналом обзоров Министерства транспорта РФ	По мере поступления	Специалист по ОТ, инженер по БД, начальники подразделений
Продолжение таблицы 4.1		

Рассмотрение состояния охраны труда		
На совещаниях с участием руководства ООО «Идея»	Ежемесячно, совместно с отчетом за месяц	Технический директор, Специалист по ОТ, Начальники подразделений и.т.д.

На совещаниях в подразделениях	По графику	Технический директор, Специалист по ОТ, Начальники подразделений и т.д.
Заслушивание на совещание у генерального директора ООО «Идея» начальников подразделений, допустивших несчастных случаи и/или производственный травматизм	По мере необходимости	Генеральный директор
Проведение семинаров по охране труда	1 раз в год	Специалист по ОТ, начальники подразделений, Технический директор

#### 4.6 Функции и обязанности работников ООО «Идея»

Основные положения.

Система организации работы по охране труда предусматривает:

- участие в этой работе всех работников в соответствии с законодательством;
- безусловное выполнение всеми работниками обязанностей, изложенных в настоящем положении, а также соблюдение работающими требований, изложенных в инструкциях по охране труда и в должностных инструкциях;
- постоянный контроль со стороны всех руководителей и специалистов за соблюдением работающими правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
- осуществление мер по своевременному выявлению и ликвидации факторов, приводящих к нарушению правил и норм по охране труда;



-систематический учет и контроль за установленными показателями проводимой профилактической работы по охране труда, а также анализ и ежемесячную оценку этой работы в каждом конкретном подразделении;

-материальное стимулирование коллективов подразделений за обеспечение надлежащего уровня по профилактической работе по охране труда;

-обеспечение безопасности оборудования, производственных процессов, безопасности зданий и сооружений, нормализацию санитарно-гигиенических условий труда, оптимальных режимов труда и отдыха работающих, обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты;

-организацию психофизиологического, лечебно-профилактического и санитарно-бытового обслуживания работающих.

Общее руководство работой по охране труда возлагается на генерального директора.

Внедрение и соблюдение настоящего Положения о СУОТ на предприятии обеспечиваются:

-в целом по ООО «Идея» – специалист по ОТ;

-в отделах, подразделениях – их руководители.

Численность персонала по охране труда на предприятии определяется штатным расписанием с учетом Постановлением Минтруда и социального развития РФ от 22.01.2001 № 10 «Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях» [28].

Функции генерального директора ООО «Идея»

Обеспечивает соблюдение Трудового кодекса РФ, выполнение нормативов по охране труда, предписаний органов надзора по охране труда.

Подписывает от имени организации соглашение, которым определяются мероприятия по улучшению условий и охраны труда, организует материально-техническое и финансовое выполнение мероприятий.

Утверждает по каждому структурному подразделению сумму затрат на выполнение мероприятий по охране труда.

Утверждает Положение по охране труда (СУОТ) ООО «Идея» и Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) ООО «Идея».

Выпускает организационно-распорядительные документы по охране труда.

Обеспечивает организацию контроля за выполнением постановлений Правительства РФ, приказов и указаний, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, ООО «Идея».

Обеспечивает прием на работу новых работников по профессиям и должностям, связанным с повышенной ответственностью за безопасность производства работ, как правило, на контрактной основе с указанием в контракте прав, обязанностей и ответственности сторон в части охраны труда в соответствии с медицинскими показаниями (предварительный медицинский осмотр).

Распределяет обязанности своих заместителей (директоров по направлениям деятельности) в целях осуществления:

- обеспечения подготовки и проведения специальной оценки условий труда в ООО «Идея»;

- обеспечения медицинского освидетельствования (периодического медосмотра) персонала;

- обеспечения профессиональной подготовки вновь принятых на работу, знакомство их с условиями труда, опасными и вредными производственными факторами;

- обеспечения расследования несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний в соответствии с нормативами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, а также отраслевыми нормативами;

- рассмотрения обстоятельств и причин несчастных случаев, выводов комиссий по их расследованию, обеспечения выполнения профилактических мероприятий и принятие мер к виновным лицам;

-обеспечения обязательного страхования работников ООО «Идея» от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-заслушивания на оперативных совещаниях руководителей подразделений о состоянии охраны труда и хода выполнения мероприятий, принятия соответствующих мер в случае их невыполнения;

-обеспечения совместно с представителями коллектива работников организацию соревнований, смотров и конкурсов, направленных на улучшение состояния охраны труда; предусмотрения фонда для проведения смотров и конкурсов и премирования работников, достигших высоких показателей в этой работе;

-рассмотрения итогов работы и достаточность мер по улучшению состояния условий охраны труда;

-обеспечения своевременного представления в органы государственной статистики и вышестоящим организациям отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и затратам в связи с травматизмом и профессиональной заболеваемостью по установленным формам;

-обеспечения работников ООО «Идея» сертифицированной спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с нормативами и соглашением;

-организацией предъявления исков виновным в несчастных случаях и авариях, нанесших материальный ущерб предприятию;

-обеспечения возмещения ущерба (вреда) пострадавшим при несчастных случаях и профзаболеваниях по вине предприятия;

-организации анализа экономических затрат на охрану труда и материального ущерба, понесенного предприятием в результате нарушений норм охраны труда;

-обеспечения внедрения и соблюдения настоящей системы управления охраной труда в целом по ООО «Идея».

## Функции технического директора

Ежедневно решает вопросы по охране труда.

Руководит разработкой Программы улучшения условий охраны труда (СУОТ), а также соглашения по охране труда, организует контроль за их выполнением.

Организует выполнение организационных и технических мероприятий по созданию безопасных условий на рабочих местах.

Обеспечивает внедрение и соблюдение системы стандартов безопасности труда.

Обеспечивает организационный контроль за полнотой разработки мер, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда, защиту окружающей среды в ПППР и технологических картах.

Обеспечивает организацию и проведение контроля за соблюдением работающими безопасных приемов и методов работы, состоянием условий труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Осуществляет плановые и внезапные проверки рабочих мест в части соблюдения работающими требований норм, правил и инструкций по охране труда.

Организует эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных факторов на здоровье работников.

Организует и контролирует выполнение приказов и указаний ООО «Идея», а также предписаний органов Государственного надзора.

Рассматривает нарушения правил охраны труда работниками предприятия, представляет генеральному директору предложения о наложении дисциплинарных взысканий на виновных лиц.

Обеспечивает организацию и проведение ежемесячных дней охраны труда и участвует лично в комиссии при проведении Дней ОТ в подразделении.

Организует расследование несчастных случаев в соответствии с Трудовым Кодексом и «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Анализирует обстоятельства и причины несчастных случаев и профзаболеваний, принимает конкретные меры по устранению недостатков, приводящих к их возникновению.

Предусматривает необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

Определяет необходимость проведения научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда. Осуществляет методическое руководство проводимыми разработками в этой области и организует их внедрение.

Организует пропаганду и внедрение безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда.

Осуществляет контроль за проведением всех видов инструктажей и обучения безопасным приемам и методам труда, а также за соблюдением установленного порядка допуска персонала к самостоятельной работе.

Организует и контролирует подготовку и повышение квалификации рабочих, руководящих работников и специалистов, обучение персонала по охране труда. Принимает меры по оснащению учебной базы необходимыми пособиями, техническими и учебно-тренировочными средствами обучения.

Организует для работников специалиста по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет.

Обеспечивает безопасность производственных процессов, организует внедрение в производство новых технологий и оборудования, повышающих безопасность производства и улучшающих условия труда.

Содействует активной работе уполномоченных по охране труда в подразделениях и совместной комиссии по охране труда.

Организует обеспечение подразделений нормативными и информационными материалами по охране труда.

Выпускает организационно-распорядительные документы по охране труда.

Рассматривает и утверждает план - графики работы подчиненных подразделений по вопросам охраны труда и контролирует их выполнение.

Обеспечивает предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда, выполнении их предписаний, а также о несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

Руководит работой по специальной оценке условий труда на предприятии.

Подготавливает проект приказа о создании комиссии по специальной оценке условий труда на предприятии с распределением обязанностей.

Возглавляет комиссию по специальной оценке условий труда предприятия.

Контролирует ход работы по специальной оценке условий труда в подразделениях, а также участие в подготовке необходимых документов соответствующими службами и отделами [21].

Функции специалиста по охране труда.

Специалист по охране труда осуществляет:

- организацию и координацию работы по охране труда по ООО «Идея»;
- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшению условий труда для работающих;
- контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда работниками;
- консультирование руководителей и работников по вопросам охраны труда.

В своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом РФ, межотраслевыми и отраслевыми нормативами по охране труда;

соответствующими рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, организационно-распорядительными документами ООО «Идея», соглашением по охране труда, отраслевым тарифным соглашением, программой улучшения условий и охраны труда ООО «Идея», Положением СУОТ.

Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями ООО «Идея» и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, а также с органами государственного и отраслевого управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.

Специалист по охране труда предприятия подчиняется непосредственно Генеральному директору ООО «Идея».

Осуществляет контроль за обязательным страхованием персонала предприятия от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Систематически контролирует соблюдение персоналом требований правил, норм и инструкций по охране труда, директивных документов, направленных на обеспечение безопасных условий и методов работы, а также оформление и выдачу нарядов на производство работ, организацию и производство работ и достаточность принятия мер по охране труда.

Организует по поручению руководства и принимает участие в расследовании несчастных случаев, происшедших в организации, в рассмотрении случаев нарушений правил, норм и инструкций по охране труда, а также в проведении совещаний с персоналом подразделений по разбору несчастных случаев и допущенных нарушений нормативных документов по охране труда.

Совместно с руководством проводит анализ состояния и причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний; ведет регистрацию и учет случаев производственного травматизма и профзаболеваний, участвует в разработке мероприятий по их предупреждению,

улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных актов по охране труда, контролирует внедрение запланированных мероприятий.

Анализирует и оценивает качество функционирования СУОТ на основе информации, поступающей от подразделений:

- о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- данных о затратах на охрану труда и материальном ущербе (вреде), нанесенном в результате нарушений нормативов по охране труда, производственного травматизма и профзаболеваемости;
- предписаний органов государственного надзора и результатов других видов контроля, данных мониторинга и специальной оценки условий труда.

Оказывает методическую помощь подразделениям в организации проведения «Дней охраны труда» и участвует в работе комиссий по проверке состояния условий и охраны труда. Готовит проекты приказов по итогам «Дней охраны труда» и осуществляет контроль за выполнением мероприятий по устранению нарушений.

Организует и осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах подразделений. Выявляет опасные и вредные производственные факторы, оказывает помощь в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов.

Участвует в организации и проведении мероприятий по повышению безопасности технологического оборудования и процессов, зданий и сооружений; нормализации санитарно-гигиенических условий труда, надлежащему обеспечению персонала средствами защиты; созданию оптимальных режимов труда и отдыха для работников. Проводит обследования (или участвует в проверках) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, соответствия их нормативным актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих.



Ведет учет действующих организационно-распорядительных документов (ОРД) по охране труда; организует доведение до всего персонала их содержания, а также содержание законодательных, нормативных актов и отраслевых документов и контролирует ход их исполнения.

Готовит данные для общесистемной отчетности по установленным формам и справки по производственному травматизму и профзаболеваемости.

Информирует работников о состоянии условий труда на рабочих местах о причинах профессиональных заболеваний и мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

Участствует в планировании мероприятий по охране труда на квартал, год, перспективу.

Специалист по охране труда:

- готовит предложения по привлечению специалистов и руководителей подразделений для проведения специальной оценки условий труда и составу комиссии;

- принимает участие в подготовке проекта приказа о создании комиссии;

- осуществляет постоянный контроль хода специальной оценки условий труда и периодический контроль работы по определению опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- проводит оценку состояния, средств и методов подготовки персонала (обучения, инструктажа, проверки знаний, пропаганды);

- проводит совместно со специалистами управления материально-технического обеспечения оценку обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, спецобувью, инструментом, приспособлениями, облегчающими труд и делающими его более безопасным; составляют и подписывают соответствующие протоколы;

- уточняет перечни рабочих мест, подлежащих проведению инструментальных замеров;

- осуществляет контроль за подготовительными работами по приведению

в надлежащее состояние оборудования и помещений для проведения инструментальных замеров на рабочих местах;

-принимает участие в проведении инструментальных замеров для определения вредных и опасных факторов на рабочих местах;

-осуществляет вызов персонала лабораторий, имеющих аккредитацию Министерства здравоохранения и социального развития, для проведения инструментальных замеров по определению вредных факторов на рабочих местах;

-участвует в проверке правильности заполнения карт по специальной оценке условий труда, протоколов, персоналом, привлеченным к оформлению карт;

-осуществляет руководство и координацию работы персонала служб и отделов, ответственного за оформление карт специальной оценки;

-оказывает методическую помощь по вопросам специальной оценки в подразделениях в пределах должностных обязанностей;

-разрабатывает план мероприятий по улучшению условий труда по предприятию на основании результатов спец оценки по обеспеченности работников СИЗ;

-подготавливает проект приказа по результатам специальной оценки по предприятию.

Осуществляет контроль за организацией лечебно-профилактического, санитарно-бытового обслуживания, психофизиологического обеспечения и реабилитации работоспособности персонала.

Составляет контингент персонала для прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров.

Составляет (при участии руководителей подразделений) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

Осуществляет согласование и регистрацию инструкций по охране труда для профессий и видов работ.

Оказывает методическую помощь при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, а также положений по охране труда.

Согласовывает проекты инструкций по охране труда для работников, положения по охране труда; перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программы первичных инструктажей.

Составляет программы (тексты) и проводит вводные инструктажи лицам, принимаемым на работу, а также командированным, учащимся и студентам, прибывшим для производственного обучения или практики.

Оказывает методическую помощь подразделениям по организации инструктажей (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и аттестации работников по охране труда; согласовывает программы обучения и инструктажей, контролирует своевременность и правильность проведения периодических медицинских освидетельствований.

Контролирует выполнение подразделениями и отдельными работниками обязанностей по охране труда, изложенных в нормативах по охране труда должностных инструкциях, правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, контрактах; соблюдение требований инструкций по охране труда.

Участвует в организации и контролирует обучение работников безопасности труда, профессионального отбора по отдельным профессиям и видам работ; организует и ведет пропаганду положений и требований охраны труда среди работников.

Руководит работой по созданию и работе кабинета по охране труда. Организует изучение передового опыта работы по профилактике производственного травматизма и проф. заболеваемости, пропагандирует его,

используя для этого средства массовой информации, видео- и кинофильмы, стенды, а также конкурсы, соревнования, беседы, лекции, экскурсии.

Контролирует обеспеченность персонала средствами, приборами контроля, приспособлениями, инструментом, материалами, а также нормативно-технической документацией по охране труда.

Информирует подразделения о новых разработках средств защиты, приборах контроля опасных и вредных производственных факторов, приспособлениях по безопасности.

Оказывает методическую помощь управлению материально-технического обеспечения в подготовке рекламаций поставщикам на продукцию, не соответствующую требованиям нормативов по охране труда.

Контролирует обеспечение работников нормативно-технической документацией по охране труда (правилами, нормами, плакатами и др. пособиями).

Анализирует расходование средств фонда по охране труда.

По поручению руководства рассматривает письма, жалобы работников по вопросам охраны труда и готовит по ним предложения руководителям по устранению выявленных в ходе расследования недостатков.

Осуществляет контроль за:

-соблюдением требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда работниками и руководителями предприятия;

-правильным применением средств защиты;

-соблюдением ТК и «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (приложение N 2 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73) [25];

-выполнением мероприятий предписаний органов государственного и отраслевого надзора и контроля; других мероприятий по созданию здоровых и

безопасных условий труда для работающих, предусмотренных актами проверок по охране труда;

-наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников по профессиям и видом работ согласно утвержденному перечню и своевременным их пересмотром;

-соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

-своевременным проведением испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин, механизмов, контрольных приборов;

-состоянием ограждающих, защитных устройств и приспособлений, предупредительной сигнализации;

-своевременным и качественным проведением обучения; проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда в подразделениях, а также периодических, предрейсовых и послерейсовых (для водителей) медицинских осмотров;

-эффективностью аспирационных и вентиляционных систем, соответствием рабочих мест безопасным условиям труда (снижение вибрации, уровня шума, запыленности, загазованности до нормированного значения, поддержание производственного микроклимата и освещенности в соответствии с санитарными нормами и т.п.);

-обеспечением руководителями структурных подразделений подчиненного персонала средствами защиты и предохранительными приспособлениями, организацией их хранения и своевременного испытания; организацией хранения, учета, выдачи, стирки, чистки, сушки и ремонта спецодежды, спецобуви и других СИЗ;

-правильностью хранения, транспортирования и применения в производстве ядовитых, вредных, взрывоопасных и радиоактивных веществ;

-правильным расходом средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

Подготавливает и вносит руководству предложения по разработке и внедрению более совершенных конструкций оградительных, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Организует хранение документации по охране труда, актов по форме Н-1 по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки и других документов в соответствии с установленными сроками и местами хранения [25].

Ведет учет НТД по охране труда и обзоров по травматизму, контролирует своевременное изучение их работниками и выполнение мероприятий, вытекающих из данных материалов.

Готовит предложения руководителям подразделений по стимулированию работы по охране труда, заинтересованности работников в обеспечении безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, работу без травм и аварий; участвует в разработке положений по премированию отдельных подразделений, бригад, смен, работников, а также положений по коллективной ответственности отдельных групп работников за нарушения норм и правил охраны труда.

Специалист по охране труда имеет право:

-запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ на участках, рабочих местах при выявлении нарушений нормативных документов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом руководителя подразделения или его заместителя;

-требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных документов по охране труда, а от руководителей подразделений –

отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктажа, обучения и проверки знаний по охране труда; не имеющих допуска к выполнению данной работы или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

-представлять по поручению руководства в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда;

-представлять руководству предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и нормативных актов по охране труда;

-проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях и предъявлять должностным лицам обязательные для исполнения Предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Функции специалиста по кадрам.

Контролирует данные по готовности к выполнению трудовых обязанностей вновь принимаемых работников, а также работников, переводимых на новые должности, виды работ, работы по новой профессии.

Организует прием лиц на работу и перемещение по должности, профессии, виду работ, изменению условий труда в соответствии с требованиями отраслевых и межотраслевых нормативов по охране труда, а также психофизиологическое обследование персонала.

Обеспечивает оформление приема на работу работников только после прохождения в установленном порядке предварительного медицинского осмотра и вводного инструктажа.

Проводит ознакомление под роспись всех вновь принятых работников с Правилами внутреннего трудового распорядка.

Организует работу по укреплению трудовой дисциплины, соблюдению ТК РФ и Правил внутреннего трудового распорядка.

Организует подготовку и исполнение предварительного медицинского освидетельствований работников.

Обеспечивает правильность заполнения трудовых книжек работающих в соответствии с тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих, а также предоставление льгот и компенсаций за выполнение работ с вредными и тяжелыми условиями труда.

Обеспечивает планирование, организует работу и контроль за подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации рабочих, руководящих работников и специалистов.

Организует тестирование и психофизиологическое обследование персонала на профессиональную пригодность.

Анализирует причины потери рабочего времени по листам временной нетрудоспособности, по результатам анализа дает предложения по улучшению условий труда на рабочих местах.

Участвует в специальной оценке условий труда, а именно:

-проводит оценку средств и качества подготовки персонала;

-проверяет и определяет необходимость и правомерность установления дополнительного отпуска, льготной пенсии и дополнительных перерывов работникам за работу во вредных и опасных условиях согласно нормативных документов;

-составляет план мероприятий по улучшению условий труда по рабочим местам в части предоставления дополнительных отпусков, льготной пенсии и дополнительных перерывов в работе, сокращенному рабочему дню и другим льготам работникам за работу во вредных и опасных условиях;

-составляет мероприятия по повышению качества подготовки персонала после проведения специальной оценки;



-оформляет соответствующие разделы карт специальной оценки.

#### Функции юрисконсульта

Представляет интересы предприятия по регрессным искам на возмещение материального ущерба (вреда) и по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Дает правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение правил охраны труда.

Дает справки и консультации работникам о трудовом законодательстве, а также заключения по организационно-правовым вопросам по охране труда.

Контролирует соблюдение трудового законодательства и законодательных документов по охране труда.

#### Функции инженера по безопасности движения

Осуществляет систематический контроль за соблюдением трудового законодательства автохозяйстве ООО «Идея», за выполнением работниками правил дорожного движения и правил технической эксплуатации автомобилей, инструкций по охране труда, приказов и других руководящих материалов в части обеспечения безопасности движения и принимает необходимые меры по предупреждению дорожно-транспортных происшествий (ДТП). Анализирует причины ДТП и нарушений правил дорожного движения, разрабатывает мероприятия по их устранению. Участвует в разработке проектов перспективных и текущих планов по обеспечению безопасности движения на автотранспорте ООО «Идея». Изучает условия работы водителей на рабочих

местах, участвует во внедрении рациональных режимов труда и отдыха водителей с учетом специфики производства и рекомендаций научно-исследовательских учреждений по организации труда. Принимает участие в проведении служебных расследований ДТП с выездом на места их совершения. Проводит в коллективе разбор ДТП и допущенных водителями нарушений правил дорожного движения. Контролирует соблюдение водителями на линии правил дорожного движения и обеспечивает в соответствии с графиком выезда на линию работников ООО «Идея» для проведения проверок соблюдения водителями правил дорожного движения. Контролирует выполнение предписаний межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением правил по охране труда. Оказывает методическую помощь службам ООО «Идея» в разработке инструкций по безопасности труда водителей, участвует в составлении программ обучения водителей безопасным методам работы и в проведении практического обучения. Организует изучение правил дорожного движения и других материалов по обеспечению безопасности движения работниками автохозяйства. Проверяет качество работы контрольных пунктов (постов) при выпуске автомобилей на линию и их возврате в гараж. Участвует в работе аттестационных комиссий по присвоению водительских квалификаций. Организует распространение опыта безаварийной работы. Ведет учет и отчетность по безопасности движения.

#### Функции начальника подразделений

Организует разработку и пересмотр и в установленном порядке представляет на утверждение инструкции по охране труда для персонала подразделения, обеспечивает этими инструкциями персонал и требует от них их соблюдения.

Обеспечивает должный порядок и безопасные условия труда при ведении технологических процессов и выполнении производственных операций, а также

при эксплуатации и технического обслуживания оборудования, арматуры, коммуникаций, зданий и сооружений.

Ежедневно контролирует соблюдение норм и правил по охране труда в своем подразделении. Требует от подчиненного персонала доклада о соблюдении трудового кодекса РФ, правил внутреннего трудового распорядка, состояния технологического оборудования, средств защиты, об имевших место нарушениях норм и безопасных приемов труда.

Своевременно организует изучение персоналом новых и пересмотренных правил, инструкций и другой документации по охране труда, осуществляет контроль за исполнением.

Обеспечивает внедрение и соблюдение подчиненным персоналом требований ГОСТ, ССБТ.

Обеспечивает подразделение и рабочие места журналами, инструкциями, технологическими картами и схемами, плакатами, предупредительными надписями, знаками и стендами по технике безопасности, контролирует их сохранность и содержание в надлежащем состоянии.

Осуществляет контроль за соблюдением трудового кодекса РФ, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и производственной дисциплины, выполнением инструкций, технологических карт (ППР), правил охраны труда, производственной санитарии при обслуживании оборудования, ведении технологического процесса и производства различных работ. Немедленно пресекает все случаи нарушения дисциплины, инструкций и технологических карт.

Не реже одного раза в неделю осуществляет проверку состояния рабочих мест, инструмента, приборов, сигнализации и блокировок, ограждений, вентиляционных систем, помещений и сооружений, а также безопасность их эксплуатации. Принимает меры по устранению обнаруженных недостатков.

Организует обеспечение работающих спецодеждой, спец. обувью, защитными средствами, предохранительными приспособлениями, мылом и питьевой водой.

Обеспечивает организацию питания работающих, а также получение для установленной категории персонала лечебно-профилактического питания и молока в установленные сроки.

Обеспечивает поддержание в работоспособном состоянии систем и устройств для извещения, сигнализации, а также защиты от нарушений, взрывов и пожаров.

Организует и проводит дни ОТ, не реже одного раза в месяц совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по ОТ проводит детальную проверку состояния санитарно-бытовых условий и безопасности труда на рабочих местах, участке и принимает меры по устранению выявленных недостатков.

Принимает меры по исключению загазованности и запыленности, снижению уровней шума и вибрации, обеспечению надлежащей эксплуатации вентиляционных и отопительных установок, нормальных микроклиматических условий и освещенности в производственных помещениях и на рабочих местах.

Приостанавливает работу агрегатов, оборудования, если создается угроза жизни и здоровья работающих.

Организует и лично осуществляет контроль за соблюдением нарядно-допускной системы.

Обеспечивает выполнение в установленные сроки предписаний и мероприятий по улучшению условий и обеспечению безопасности труда, предусмотренных актами, планами, приказами и распоряжениями по проверкам состояния ОТ и производственной санитарии.

Обеспечивает своевременное и качественное проведение всех видов обучения и инструктажа подчиненного персонала, а также проверку знаний правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии. Возглавляет комиссию по проверке знаний у категорий подчиненного

персонала, определенных приказом по проверке знаний по предприятию, проводит первичный инструктаж на рабочем месте вновь принятых и переведенных работников, издает распоряжения о допуске рабочих к самостоятельной работе.

Немедленно сообщает руководству предприятия, специалисту по ОТ о каждом несчастном случае. Участвует в комиссии по расследованию несчастного случая в соответствии с порядком, установленным законодательными нормативами. Участвует в составлении актов о несчастных случаях, разрабатывает мероприятия и направляет их на утверждение руководителю.

На производственных собраниях персонала (не реже 1 раза в месяц):

- рассматривает вопросы состояния охраны труда и отношение отдельных работников к выполнению требований охраны труда и производственной санитарии;

- рассматривает недостатки в содержании рабочих мест, оборудования, средств защиты, предохранительных устройств и ограждений, а также нарядно-допускной системы;

- информирует о несчастных случаях и других происшествиях;

- доводит до сведения приказы, распоряжения и указания по охране труда;

- знакомит персонал с обзорами травматизма, намечает мероприятия по предупреждению подобных случаев.

Ежемесячно проводит совещание с инженерно-техническими работниками, бригадирами и уполномоченными по охране труда, на котором рассматривает выполнение запланированных мероприятий по охране труда, рассматривает имевшие место случаи нарушения по охране труда, их последствия, меры по повышению дисциплины, улучшению условий и безопасности труда.

По завершении квартала проводит общее собрание всех работников, на котором обсуждается состояние охраны труда и соблюдение работниками инструкций и правил безопасности при выполнении работ, результаты

проведенных дней охраны труда, а также выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность и охрану труда работающих.

Совместно с доверенными (уполномоченными) лицами по охране труда намечает мероприятия, направленные на активизацию их работы.

Налагает в пределах предоставленных прав взыскания, представляет материалы генеральному директору для принятия дисциплинарных мер к нарушителям норм и инструкций по охране труда, правил безопасности и трудовой дисциплины.

Организует своевременное прохождение работниками периодических медицинских осмотров.

Представляет материалы руководству предприятия на поощрение работников за образцовое поведение и активное содействие в соблюдении правил охраны труда работниками.

Участвуют в проведении специальной оценки условий труда персонала подразделения:

- проводят оценку состояния и средств и методов подготовки персонала (обучения, инструктажа, проверки знаний, пропаганды);

- проводят оценку обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, спецобувью, инструментом, приспособлениями, облегчающими труд и делающими его более безопасным; подписывают соответствующие протоколы;

- уточняют перечни рабочих мест, подлежащих проведению инструментальных замеров;

- осуществляет подготовительные работы по приведению в надлежащее состояние оборудования и помещений для проведения инструментальных замеров на рабочих местах;

- принимают участие в проведении инструментальных замеров для определения вредных и опасных факторов на рабочих местах;

- выделяют персонал для оформления карт специальной оценки, протоколов;

-контролируют ход работы по специальной оценке условий труда в подразделении;

-разрабатывают сводный план мероприятий по улучшению условий труда по подразделению на основании результатов специальной оценки условий труда подразделения.

#### Функции механика

Обеспечивает соблюдение подчиненными работниками требований нормативов по охране труда в процессе работы.

Принимает меры по содержанию оборудования, приспособлений и инструмента на своем участке в соответствии с нормами по охране труда.

Постоянно контролирует применение работниками средств защиты и приспособлений по технике безопасности при производстве работ.

Осуществляет постоянный контроль за ходом работ повышенной опасности и особо опасных. Контролирует правильность допуска работников к выполнению специальных работ.

Обеспечивает устранение выявленных при проверках на рабочих местах нарушений по охране труда.

Выполняет указания по охране труда вышестоящих руководителей и предписания работников органов надзора и контроля.

Отстраняет от работы лиц, допускающих нарушения нормативов по охране труда, а также лиц, находящихся на рабочих местах в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или в болезненном состоянии.

Обеспечивает персонал приборами контроля опасных и вредных производственных факторов, средствами защиты, инструментом, материалами и приспособлениями, необходимыми для обеспечения безопасности персонала.

Организует безопасное производство работ и нормальные условия труда на рабочих местах; обеспечивает установленный законодательством и правилами

внутреннего трудового распорядка режим труда и отдыха для подчиненного персонала.

Знакомит подчиненных рабочих с возможными опасными и вредными факторами на рабочих местах.

Проводит работу по тематике Дней охраны труда в сроки, определенные Положением о проведении Дня охраны труда. Участвует в ежемесячном проведении Дня охраны труда. Предоставляет ежемесячно специалисту по ОТ отчет о выполнении мероприятий намеченных по результатам Дня охраны труда. Предоставляет специалисту по ОТ акт проведения Дня охраны труда, в сроки установленные Положением о проведении Дня охраны труда.

Проводит воспитательную работу среди подчиненного персонала по выполнению им норм и правил по охране труда.

Выполняет другие функции по охране труда, предусмотренные трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, другими ОРД предприятия и распоряжениями вышестоящих руководителей.

Ежедневно производит проверку исправности и правильной эксплуатации закрепленного оборудования и принимает меры к устранению выявленных недостатков. В случаях неисправности в работе оборудования и возможной опасности для работающих запрещает работу и извещает об этом вышестоящего руководителя.

Организует и проводит планово-предупредительный ремонт оборудования по обеспечению его безопасной эксплуатации.

Своевременно знакомит подчиненный персонал с проектами производства работ (технологическими картами), организует работы в соответствии с этими документами, контролирует соблюдение рабочими правил охраны труда при ведении работ и принимает меры по устранению нарушений.

Проводит повторные (периодические), внеплановые и целевые (текущие) инструктажи, с оформлением их в установленном порядке.



Перед началом работ проверяет соответствие требованиям безопасности инструмент, оборудование, механизм, предохранительные приспособления, средства защиты, леса, настилы и другие устройства и запрещает их использование до устранения выявленных недостатков.

Осуществляет непрерывный надзор или непосредственное руководство работой и выполнением отдельных ее этапов в случаях, предусмотренных правилами по охране труда.

В начале рабочего дня проверяет соблюдение персоналом требований охраны труда по применению спецодежды и спецобуви, необходимых приспособлений, инструмента и средств индивидуальной защиты.

Обеспечивает чистоту и порядок на рабочих местах, в проходах, подъездных путях и закрепленной территории, а также достаточную освещенность рабочих мест, с систематической (ежедневной) проверкой условий труда работающих и принимает меры к устранению выявленных недостатков.

Контролирует соблюдение норм переноски тяжестей, в т.ч. для женщин и подростков, обеспечение рабочих мест знаками безопасности, предупредительными плакатами и надписям.

Принимает меры по исключению возможного присутствия посторонних лиц на территории, в производственных помещениях и на рабочих местах.

Ежедневно просматривает записи в журналах о состоянии оборудования, нарушениях правил охраны труда и производственной санитарии, визирует их, определяет меры и дает задание на устранение дефектов, неполадок, нарушений.

Участвует в разработке для рабочих мест и профессий инструкций по охране труда.

Обеспечивает выполнение в установленные сроки предписаний и мероприятий по улучшению и созданию безопасных условий труда.

При несчастном случае немедленно организует первую помощь пострадавшему, его доставку в медицинское учреждение, сообщает непосредственному руководителю о происшедшем, сохраняет до расследования обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью работников, не приведет к аварии и не нарушает непрерывного производственного процесса).

Осуществляет обучение вновь принятых и переведенных работников безопасным методам труда, пользованию средствами защиты, участвует в работе комиссий по проверке знаний на допуск к самостоятельной работе.

Вносит предложения о поощрении подчиненного персонала за соблюдение дисциплины и безопасных методов труда, надлежащее содержание и применение средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств.

Своевременно и в полном объеме заполняет техническую документацию.

#### Функции медицинской сестры

Организация проведения предрейсовых медицинских осмотров.

Организация и порядок контроля трезвости водителей автотранспортных средств при проведении предрейсовых медицинских осмотров.

Способы обнаружения психоактивных веществ в биологических средах у водителей автотранспортных средств при проведении предрейсовых медицинских осмотров.

Медицинский работник при проведении предрейсового осмотра должен:

- собрать анамнез водителя;
- измерить температуру тела (по показаниям) водителя;
- измерить артериальное давление (по показаниям) у водителя;
- определить пульс водителя;
- оценить состояние кожных покровов;

- оценить реакцию зрачков на свет;
- проверить реакцию на наличие алкоголя в выдыхаемом воздухе одним из принятых методов;
- после осмотра принять решение о допуске водителя к работе:
- проставить на путевых листах водителей штамп - "допущен к рейсу" и подпись;
- при утрате трудоспособности - дать направление на прием к врачу.

Занести данные предрейсового осмотра водителей в специальный журнал, ведущийся по рекомендуемой форме.

Выполнение мероприятий по профилактике заболеваний, соблюдение графиков периодических медосмотров, анализ состояния заболеваемости, определение санитарно-гигиенической ситуации в ООО «Идея», анализ и информация о результатах периодических медосмотров.

Обязанности рабочего в части охраны труда.

До начала выполнения работ рабочий обязан:

Пройти предварительный медицинский осмотр; при этом должен сообщить медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья;

Пройти при поступлении на работу, связанную с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность, специальное психофизиологическое тестирование;

Приступить к выполнению своих обязанностей только при положительном заключении медицинской комиссии или положительном результате тестирования на предмет возможности выполнять определенные работы по состоянию здоровья;

Получить инструктажи по безопасности производства работ:

- вводный – в управлении технического контроля и охраны труда предприятия;

- первичный на рабочем месте - у руководителя подразделения по отдельным программам с фиксацией в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого;

Получить на руки под роспись инструкцию (инструкции) по охране труда по своей профессии, по безопасному производству определенных работ (по видам работ), вмененных ему в обязанности и другие нормативные документы по охране труда.

Пройти теоретическое и производственное обучение по охране труда.

Пройти проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда по своей и совмещаемым профессиям и видам поручаемых работ; обучению и проверке навыков порядка пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, инструментами, приспособлениями, спец.одеждой и спец.обувью, получить удостоверение с результатами проверки знаний.

Пройти, в необходимых случаях до начала самостоятельной работы, стажировку и дублирование по своей профессии или виду работ.

Пройти специальную подготовку по оказанию первой медицинской и экстренно-реанимационной помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.

Проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности; сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

Не допускать на рабочее место или участок посторонних лиц.

В процессе работы рабочий обязан:

Строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования системы управления охраны труда СУОТ ООО «Идея»;

Соблюдать положения полученных им инструкций, правил и норм по охране труда и промсанитарии в соответствии с возложенными на него обязанностями, приказами и указаниями руководителя предприятия;

Выполнять только те работы и только в том объеме, который определен заданием (распоряжением) непосредственного руководителя.

Выполнять распоряжения только своего непосредственного руководителя.

Использовать только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности; не пользоваться средствами защиты и пр., полученными или взятыми на стороне.

Беречь и сохранять, как принадлежащее предприятию имущество, выданные средства защиты, спецодежду, инструмент, приспособления, приборы контроля и безопасности.

Сообщать своему непосредственному руководителю о выходе из строя или об отсутствии средств защиты, спецодежды, инструмента, приспособлений и т.п.

Принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний на производстве в отношении товарищей по работе.

Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований охраны труда, аварийных ситуациях, загораний и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе производства.

При возникновении пожара немедленно с помощью любого из установленных в организации средств связи, или через окружающих людей сообщить об этом пожарной службе; принять, по возможности, меры по тушению пожара (загорания).

В случае травмирования немедленно оказать на месте первую медицинскую или экстренно-реанимационную помощь пострадавшему (или себе) и вызвать скорую помощь любым средством связи или через окружающих.

Немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

По окончании работы:

Убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов.

Восстановить ограждения опасных зон, защиты, блокировки, закрыть на замки оборудование повышенной опасности, в необходимых случаях вывесить предупредительные надписи и плакаты.

Сдать в кладовую средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля, материалы.

Доложить об окончании работ и о том, что сделано непосредственному руководителю.

Своевременно заполнить техническую необходимую документацию.

Ответственность:

Руководители (работодатели и другие должностные лица) и работники предприятий и подразделений несут в соответствии с законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за невыполнение должностных и функциональных обязанностей по охране труда, если это могло привести или привело к несчастным случаям, заболеваниям на производстве, авариям, пожарам, материальному и моральному ущербу.

Конкретные виды ответственности за невыполнение определенных должностных и функциональных обязанностей со ссылками на соответствующие статьи законодательных и других нормативно-правовых актов указываются в положениях о СУОТ, правилах внутреннего трудового распорядка, контрактах и инструкциях.

Примечание: При отсутствии в штате указанных в настоящем Положении должностей ответственность за выполнение функций возлагается на работника, на которого эти функции возложены приказом или штатным расписанием.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В данной магистерской диссертации представлена научно-исследовательская работа на тему «Исследование и разработка систем труда для организаций транспортной логистики».

В процессе научно-исследовательской работы были проведены исследования в области охраны труда. Подробно рассмотрены действующие ГОСТы: ГОСТ 12.0.230-2007 Межгосударственный стандарт ССБТ Системы управления охраной труда. Общие требования, ГОСТ Р 12.0.007-2009 Национальный стандарт РФ ССБТ «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

В процессе разработки СУОТ были выявлены опасные и вредные производственные факторы, действующие в ООО «Идея», показана как проходит подготовка работников в сфере охраны труда, обеспечение работников СИЗ и смывающими и обезвреживающими средствами, проведение специальной оценки условий труда, приведен анализ травматизма. Также представлена информация о проведении медицинских осмотров, проведение Дней охраны труда. На основании этих данных было разработано положение о Системе управления охраной труда в ООО «Идея».

СУОТ в ООО «Идея» было выполнено в соответствии с требованиями законодательства в области охраны труда и внедрена в организации ООО «Идея».



## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Кланица, В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учеб. пособие для нач. проф. образования [Текст]/В.С. Кланица.-6-е изд., стер.М.: Издательский центр «Академия», 2013-176с. ISBN 978-5-4468-0043-8.
2. Конституция Российской Федерации [Текст].-М.: Приор, [2001]. - 32, [1] с.;21 см. – 3000 экз. ISBN-5-85572-122-3.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.
4. Бугреев, В.А. Система управления охраной труда в строительной организации: учебно-практическое пособие для руководителей и специалистов строительных и саморегулируемых организаций [Текст]/ В.А.Бугреев, А.Н. Ларионов.-М.; 2012 – 46с. ISBN 978-5-905844-03-4.
5. Неверова Анна Сергеевна Диссертация Сравнительно-правовое исследование законодательства об охране труда российской федерации США 2014г.- <http://www.dslib.net/trud-pravo/sravnitelno-pravovoe-issledovanie-zakonodatelstva-ob-ohrane-truda-rossijskoj.html>
6. Коршунов, Ю.Н. Комментарий к законодательству РФ об охране труда. / Ю.Н. Коршунов. – М.: Форум, 2001. – 133 с.
7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2010г. №1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108734/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108734/)
8. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения- Федеральный закон утв., от 30.03.1999г. №52-ФЗ (ред., от 03.07.16, с изм., и доп., вступившим в силу с 04.07.16г.,).
9. Об обязательном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания - Федеральный закон

утв., от 24.07.1998 г., №125-ФЗ.

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19559/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/)

10. О промышленной безопасности опасных производственных объектов – Федеральный закон утв., от 21.07.1997 г., №116-ФЗ.

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_15234/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15234/)

11. О пожарной безопасности – Федеральный закон, утв., от 21.12.1994 г., №69-ФЗ.- [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5438/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/)

12. Справочник специалиста по охране труда [Текст]: информац.-аналит. журн./ издат., «Аktion-МЦФЭР» - <http://www.trudohrana.ru/rubric/1-upravlenie-ohranou-truda> -2016, март-ежемес.,

13. ГОСТ 12.0.230-2007 Межгосударственный стандарт ССБТ Системы управления охраной труда. Общие требования. <http://docs.cntd.ru/document/gost-12-0-230-2007-ssbt>

14. ГОСТ Р 12.0.007-2009 Национальный стандарт РФ ССБТ «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию». <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-12-0-007-2009-ssbt>

15. ГОСТ 12.0.003-74 «ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация». <http://docs.cntd.ru/document/5200224>

16. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» <http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-mintruda-rf-minobrazovaniya-rf-ot-13012003/>

17. Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда утв., Постановлением Минтруда РФ от 13.05.2004 г. <http://docs.cntd.ru/document/1200114334>

18. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,

- утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н.
19. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. №1122н (в ред. От 20.02.2014г.) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» <http://base.garant.ru/55171222/>
20. Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» <http://docs.cntd.ru/document/902253149>
21. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" : в редакции Федерального закона от 01 мая 2016 года №136-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» [Текст]: Российская газета- Федеральный выпуск № 6965 (97). 06.05. 2016г.- 1345 000 экз.
22. Порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных медицинских осмотров утвержденный Приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014г. №835н.
23. Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н.
24. Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О безопасности дорожного движения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016).<http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-10121995-n-196-fz-o/>
- 25.Формы документов, необходимые для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положение об особенностях расследования

несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденные постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39925/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39925/)

26. Селиверстова, Ю.Н. Как создать систему управления охраной труда в организации. Материал из Справочной системы «Охраны труда» <http://vip.1otruda.ru/about/>

27. Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний – Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 №967.

28. Постановлением Минтруда и социального развития РФ от 22.01.2001 № 10 «Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях». <http://docs.cntd.ru/document/901789123>

29. Горина, Л.Н. Итоговая государственная аттестация магистра по направлению подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность» программы «Системы управления промышленной, производственной и экологической безопасностью», «Управление пожарной безопасностью», «Экологическая безопасность процессов и производств». - Тольятти: изд-во ТГУ, 2014. – 171 с.

30. Егоров, А.Г. Правила оформления выпускных квалификационных работ по программам подготовки бакалавра и специалиста: учебно-методическое пособие / А.Г. Егоров, В.Г. Виткалов, Г.Н. Уполовникова, И.А. Живоглядова ? Тольятти, 2012, - 135с.

31. Краснов, А.В. Производственная практика «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 24.04.01 «Техносферная безопасность»: учебно-методическое пособие / Тольятти, 2016г, -168с.

32. Российская энциклопедия по охране труда – Москва 2004г. Издательство НЦ ЭНАС ISBN 5-93196-351-0-398с.

33. ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» <http://docs.cntd.ru/document/gost-12-0-004-90-ssbt>

34. ГОСТ 12.1.007-76 "ССБТ. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности". <http://docs.cntd.ru/document/gost-12-1-007-76-ssbt>
35. Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные приказом Минтруда России от 17.08.2015 N 552н. <http://docs.cntd.ru/document/420296452>
36. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390. <http://base.garant.ru/70170244/>
37. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте, зарегистрированные в Минюсте Российской Федерации 19.06.2003г., №4734. <http://docs.cntd.ru/document/901865962>
38. NIOSH Respirator Certification Requirements 42 CFR 84 and 30 CFR 11 (стандарты НИИ охраны труда, устанавливающие требования к сертифицируемым респираторам – новый и старый).
39. J. D. Tebbenhoff [A firing over formaldehyde](#) (англ.) // American Association for the Advancement of Science (AAAS) Science. — 1981. — Vol. 213, no. 4508. — P. 630-631. — [ISSN 1095-9203](#). — [DOI:10.1126/science.7256260](#)

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_  
учета выдачи СИЗ

Фамилия \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_  
 Табельный номер \_\_\_\_\_ Размер: \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_ одежды \_\_\_\_\_  
 Профессия (должность) \_\_\_\_\_ обуви \_\_\_\_\_  
 Дата поступления на работу \_\_\_\_\_ головного убора \_\_\_\_\_  
 Дата изменения профессии должности) противогаза \_\_\_\_\_  
 Или перевода в другое структурное подразделение \_\_\_\_\_ респиратора \_\_\_\_\_  
 перчаток \_\_\_\_\_  
 Предусмотрена выдача \_\_\_\_\_  
 (наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_\_  
 УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Профессия (должность) \_\_\_\_\_ Дата поступления на работу \_\_\_\_\_  
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое  
 структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или)  
 обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

Оборотная сторона

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством опознающей системы)	расписка о получении

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_



**А К Т**  
**проведения Дня охраны труда**

По теме: декабря месяца

Транспортная служба от "21 " декабря 2016г.

*/наименование подразделения (участка)*

Составлен комиссией под председательством специалиста по ОТ Жученко Е.Н.

*/фамилия, имя, отчество, /должность/*

членов комиссии: начальника ТС Иванова С.С.

*/фамилия, имя, отчество, должность/*

Инженера по БД Петрова П.П.

с участием представителя Технической дирекции ООО «Идея» \_\_\_\_\_

не участвовал

*/фамилия, имя, отчество, должность/*

в том, что «21» декабря 2016г. произведена проверка состояния охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при этом выявлено:

**1. не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по предыдущему Дню охраны труда:**

№	Конкретное описание (суть) выявленного нарушения	Наименование нормативного документа и пункта которого нарушены (не выполнены)	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения нарушения
1.	Не удовлетворительное техническое состояние грузового салона автомобиля ГАЗ3307 г/н Т688ММ (повреждена кровля будки и разрушается потолочное покрытие). (Транспортная служба)	МПОТ на автомобильном транспорте п.6.2.4.	Привести в удовлетворительное состояние грузового салона автомобиля ГАЗ 3307 г/н ТМ Ответственный: Иванов С.С.	20.01.17г

**2. нарушения и недостатки по тематике текущего Дня охраны труда:**

	Конкретное описание (суть) выявленного нарушения	Наименование	Предписываемые меры	Срок устранения
--	--	--------------	---------------------	-----------------

№		гивного документа и пункт зания которого нарушены (не дены)	странению выявленного нарушения	нарушения
1.	Бокс №3 (склад) не работает освещение. (Отдел ики)	ПТЭЭСС РФ п.5.12.1	Восстановить освещение е №3 Ответственный: Лаптев	30.12.16г.
2.	Не предоставлен план расстановки техники в боксах. спортная служба)	Межотраслевые правила ане труда на автомобильном порте п.3.4.5.	Разработать план новки техники в боксах. Ответственный: Иванов С.С.	20.01.17г.
3.	В боксах, на полу не нанесена разметка расстановки портных средств. (Транспортная служба)	Межотраслевые правила ане труда на автомобильном порте п.3.4.4.	Нанести разметку новки транспортных в. Ответственный: Иванов	20.01.17г.
4.	Осмотровая канава в одном из помещений водственного корпуса: - вдоль канавы отслоение напольной плитки; - выдавливание металлического швеллера (обрамление и) и как следствие разрушение края осмотровой канавы; - вываливание плитки и части конструкции из ступенек уска в осмотровую канаву. (Транспортная служба)	Межотраслевые правила ане труда на автомобильном порте п.3.2.27., 3.2.29.	Подать заявку на ремонт ровой ямы. Ответственный: Иванов	15.01.17г.

### 3.нарушения и недостатки не по тематике текущего Дня охраны труда:

	Конкретное описание (суть) выявленного нарушения	Наименование гивного документа и пункт зания которого нарушены (не дены)	Предписываемые меры странению выявленного нарушения	Срок устранения нарушения
1.	В Личных карточках учета выдачи СИЗ не указан рикат соответствия на жилеты сигнальные. (Транспортная а)	Приказ ООО «Идея» №79 12.15г. «О предоставлении никам средств идуальной защиты» п.5.	Указать в личных ках учета выдачи СИЗ рикат соответствия	27.12.16г.

Председатель комиссии: Специалист по ОТ

Е.Н.Жученко

Члены комиссии: Начальник ТС

С.С.Иванов

Инженер по БД

П.П.Петров

*/фамилия, имя, отчество, должность, подпись, дата/*

Акт проведения Дня охраны труда от " 21 " декабря 2016г. для исполнения  
получил: \_\_\_\_\_

*/фамилия, имя, отчество, должность, подпись, дата/*