

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

(наименование института полностью)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

(направленность (профиль) / специализация)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

на тему Бухгалтерский учет и аудит расчетов по заработной плате

Обучающийся

Е.Д. Тамазлик

(Инициалы Фамилия)

(личная подпись)

Руководитель

канд. экон. наук, доцент Н.А. Ярыгина

(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), Инициалы Фамилия)

Аннотация

В данной квалификационной работе рассматриваются вопросы учета и аудита заработной платы на примере ООО «АГРО ТРЕЙД». Цель исследования - изучить организацию учета заработной платы, методы аудита и выявить возможности совершенствования этих процессов.

Выбор темы бакалаврской работы обусловлен актуальностью данной сферы деятельности, так как организация оплаты труда сотрудников организации и иных выплат в пользу физических лиц является одним из наиболее важных и ответственных направлений в деятельности бухгалтера.

Раздел 1 посвящен теоретическим основам учета и аудита заработной платы. В главе рассматриваются нормативно-правовые акты, регулирующие учет заработной платы, и основные этапы проведения аудита.

В разделе 2 проанализирована технико-экономическая характеристика ООО «АГРО ТРЕЙД» и подробно рассмотрен процесс начисления заработной платы в компании.

В разделе 3 проведен аудит фонда оплаты труда и выявлены типичные ошибки и недостатки организации оплаты труда в компании. На основе полученных результатов представлены рекомендации по совершенствованию системы оплаты расчета заработной платы и аудита в ООО «АГРО ТРЕЙД».

В исследовании использовались данные материалов преддипломной практики, нормативные документы, учебная литература и Интернет. Практическая значимость исследования заключается в разработке рекомендаций по повышению эффективности расчета заработной платы на предприятиях.

Содержание

Введение.....	3
1.1 Организация бухгалтерского учета заработной платы.....	5
1.2 Методика проведения аудита	11
2 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в ООО «АГРО ТРЕЙД»	16
2.1 Техничко-экономическая характеристика предприятия	16
2.2 Бухгалтерский учет заработной платы в ООО «АГРО ТРЕЙД»	19
3 Аудит расчетов с персоналом по оплате труда в ООО «АГРО ТРЕЙД».....	26
3.1 Проведение аудиторской проверки расчетов по заработной плате в ООО «АГРО ТРЕЙД»	26
3.2 Пути совершенствования организации бухгалтерского учета расчетов по заработной плате в ООО «АГРО ТРЕЙД».....	32
Заключение	38
Список используемых источников.....	41
Приложение А Бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «АГРО ТРЕЙД» за 2023 год.....	48

Введение

В условиях современной экономики вопросы учета и аудита расчетов по заработной плате имеют особое значение для успешной деятельности любой компании. Эффективная организация учета и точность расчетов по оплате труда напрямую влияют на финансовую стабильность предприятия.

В условиях постоянных изменений законодательства и повышенных требований к финансовой прозрачности организаций тема данного исследования представляется особенно актуальной.

Целью выпускной квалификационной работы является изучение системы учета заработной платы и методологии аудита на примере ООО «АГРО ТРЕЙД». Задача также состоит в том, чтобы разработать предложения по улучшению этих процессов.

Для достижения поставленной цели требуется выполнить следующие задачи:

- провести анализ теоретических основ расчётов по заработной плате;
- изучить основные подходы и методы аудита заработной платы; исследовать специфику организации учёта заработной платы в ООО «АГРО ТРЕЙД»;
- осуществить аудит расчётов по оплате труда на данном предприятии;
- разработать рекомендации по улучшению системы бухгалтерского учёта и аудита на основании полученных результатов.

Объектом исследования выступает ООО «АГРО ТРЕЙД», а основная цель работы заключается в изучении системы бухгалтерского учёта и аудита, применяемой для расчётов по заработной плате на данном предприятии.

Методологическую основу исследования составляют общенаучные и специальные методы: анализ, синтез, системный подход, сравнительный и экономико-статистический анализ.

В работе также использовались методы аудита, такие как проверка первичных документов, тестирование системы внутреннего контроля и выборочный анализ данных.

Теоретической базой исследования послужили труды отечественных и зарубежных авторов в области бухгалтерского учета, аудита и управления заработной платой. Были изучены нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие учет и аудит, а также материалы научных публикаций и практических пособий.

Практическая значимость исследования состоит в разработке рекомендаций, направленных на оптимизацию процессов учета заработной платы и аудита в ООО «АГРО ТРЕЙД». Реализация данных рекомендаций позволит компании повысить уровень соответствия требованиям законодательства, улучшить финансовую дисциплину и минимизировать риски, связанные с расчетами заработной платы.

1 Теоретические основы организации учета и аудита расчетов с персоналом по оплате труда

1.1 Организация бухгалтерского учета заработной платы

Расчет ежемесячной заработной платы представляет собой важный элемент финансового управления на предприятии. Эффективная организация этого учета требует соблюдения законодательных норм, точного расчета всех видов выплат и применения современных технологий для автоматизации процессов. Историческое развитие систем учета заработной платы в России прошло через несколько ключевых этапов. Каждый из которых оказал значительное влияние на современные методы учета и отчетность.

Учет заработной платы в России имеет долгую и сложную историю, охватывающую два важных периода: дореволюционный и послереволюционный.

До революции 1917 года российский бухгалтерский учет базировался на традиционных методах, которые часто не учитывали специфику заработной платы и труда. В этот период система бухгалтерского учета была не слишком стандартизирована, а требования к отчетности по заработной плате не были строго регламентированы. Основное внимание уделялось общим принципам учета, и часто бухгалтерские записи велись вручную, что создавало сложности в обработке и анализе данных.

После революции и в советский период система бухгалтерского учета была значительно изменена. Введены новые подходы к учету и отчетности, в том числе более строгие стандарты учета заработной платы. Этот период характеризовался централизованным планированием и контролем, что способствовало унификации системы учета. Были разработаны и внедрены новые формы отчетности, такие как расчетные ведомости и тарифные ставки, а также усилен контроль со стороны государственных органов. Это позволило

создать более прозрачную и управляемую систему учета заработной платы [42].

С переходом к рыночной экономике и приватизаций предприятий в России началась новая эра в бухгалтерском учете заработной платы. Введение международных стандартов, а также постоянные изменения в налоговом и трудовом законодательстве потребовали обновления систем учета и аудита. Современный период характеризуется внедрением электронных систем учета, что позволяет повысить точность расчетов и снизить количество ошибок. Появились новые формы учета и отчетности, адаптированные к рыночным условиям, что обеспечивает большую гибкость и соответствие современным требованиям.

Организация бухгалтерского учета заработной платы в России основывается на нескольких ключевых нормативно-правовых актах:

- Трудовой кодекс Российской Федерации определяет нормы, регулирующие порядок начисления и выплаты заработной платы, минимальный уровень оплаты труда, установленные сроки её выплаты, а также правила предоставления компенсаций;
- Налоговый кодекс Российской Федерации устанавливает правила расчёта и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ) и обязательных социальных взносов;
- Федеральные законы и постановления уточняют правила для определенных категорий работников и специфических ситуаций, а таких как выплаты в условиях чрезвычайных ситуаций или особых условий труда;

Для ведения учета заработной платы необходимы следующие документы:

- таблицы учёта рабочего времени фиксируют фактическое количество отработанных часов или дней, что играет ключевую роль при расчёте заработной платы, особенно при повременной системе оплаты труда;

- расчётные ведомости содержат сведения обо всех начислениях и удержаниях по каждому сотруднику, включая заработную плату, премии и налоги;
- расчётные листки предоставляют детализированную информацию о начисленных суммах и произведённых удержаниях, позволяя сотрудникам видеть полное распределение своих доходов. Приказы о назначении и увольнении фиксируют изменения в трудовых отношениях, что необходимо для актуализации данных в бухгалтерии и расчета выплат при увольнении [4].

Заработная плата может рассчитываться различными методами в зависимости от типа работы и условий труда:

- повременная оплата основана на количестве отработанного времени. Этот метод подходит для работников, чье количество труда не фиксировано и зависит от времени, проведенного на рабочем месте;
- сдельная оплата определяется по объему выполненной работы. Этот метод чаще всего используется в производстве, где основным критерий количество произведенной продукции или выполненных задач;
- бонусные и премиальные системы включают дополнительные выплаты за выполнение определенных условий, таких как выполнение плана продаж, достижение корпоративных целей или исключительная работа [17].

Процесс расчета заработной платы включает следующие элементы:

- основная заработная плата фиксированная сумма, выплачиваемая за выполненную работу. Она может быть установлена как оклад или тарифная ставка;
- дополнительные выплаты премии, надбавки за сложные условия труда или за высокие результаты работы. Эти выплаты могут носить как регулярный, так и разовый характер;

– удержания включают налоги (НДФЛ) и обязательные социальные взносы, которые вычитаются из заработной платы работника в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для учета расчетов по заработной плате применяются следующие счета:

– Счёт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» предназначен для учета начисленной заработной платы и соответствующих удержаний. На этом счёте отражаются все операции, связанные с расчётами и выплатой доходов сотрудников;

– Счёт 68 «Расчёты по налогам и сборам» используется для учета налоговых платежей и социальных взносов, подлежащих уплате в бюджет и внебюджетные фонды;

– Счёт 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению» применяется для учета обязательных социальных взносов, таких как отчисления в Социальный фонд России.

Основные проблемы, с которыми могут сталкиваться организации в процессе учета заработной платы, включают:

– ошибки в расчетах могут возникать из-за неправильного применения тарифных ставок, ошибок в расчетах или недочетов в документах;

– неправильное оформление документов может привести к штрафам и санкциям со стороны налоговых органов;

– соблюдение законодательства требует постоянного обновления учетных систем и методик в соответствии с изменениями в законодательстве;

– внедрение новых технологий требует дополнительного обучения персонала и финансовых затрат на покупку и внедрение программного обеспечения.

Важным аспектом учета заработной платы является нормирование труда и расчетные системы, которые включают:

- нормы трудозатрат определяют объем работы, который работник должен выполнить за определенное время. Нормы могут быть установлены на основе производительности или квалификации;
- тарифные ставки и системы определяют размер ежемесячной заработной платы в зависимости от уровня квалификации сотрудника и сложности выполняемой работы. Такие ставки могут быть фиксированными либо варьироваться в зависимости от условий труда;
- системы учета производительности помогают оптимизировать расчеты заработной платы и мотивации работников, обеспечивая справедливую оценку их труда [5].

Внедрение современных электронных систем учета заработной платы позволяет значительно улучшить точность расчетов и сократить количество ошибок. Специализированное программное обеспечение для расчета заработной платы автоматизирует процессы, что обеспечивает более быструю обработку данных и позволяет эффективно соблюдать законодательные требования.

Эффективная организация бухгалтерского учета заработной платы требует комплексного подхода, сочетающего современные технологии с строгим соблюдением нормативно-правовых требований. Глубокое понимание всех аспектов учета заработной платы и применение передовых практик способствует эффективному управлению персоналом и достижению корпоративных целей [6].

В рамках организации учета заработной платы и тарифных систем необходимо учитывать квалификационные справочники и тарифные разряды для расчета трудовых ставок. В разных отраслях, таких как промышленность и бюджетные организации, разработаны специальные справочники, которые помогают определить соответствующую категорию и тарифные ставки для рабочих.

Сегодня для расчета заработной платы применяются две основные формы повременная и сдельная. Повременная оплата основывается на

фактически отработанном времени, тогда как сдельная оплата рассчитывается в зависимости от объема выполненной работы. Выбор подходящей формы зависит от характера труда и требований конкретной организации.

Тарифные системы могут включать:

- повременную оплату, где заработная плата зависит от количества отработанного времени. При этом важно учитывать эффективность выполнения работы и качество работы;
- сдельную оплату, при которой размер вознаграждения зависит от объема выполненной работы. В этой системе могут также применяться бонусы и премии за высокое качество работы.

Система тарифной оплаты могут быть разнообразными: сдельная, премиальная, прогрессивная и другие. Эти системы помогают более точно учитывать выполнение трудовых норм и обеспечивать справедливое вознаграждение работников.

Важно отметить, что правильное ведение бухгалтерского учета и расчет заработной платы требует соблюдения правовых норм и использования актуальных справочников и методик. Это включает в себя правильное оформление первичных документов, таких как наряды и табели, и учет всех расходов, связанных с оплатой труда.

Эффективная организация расчета заработной платы требует комплексного подхода, сочетающего новейшие технологии со строгим соблюдением требований законодательства. Всестороннее понимание всех аспектов расчета заработной платы и внедрение лучших практик будет способствовать эффективному управлению персоналом и достижению организационных целей. В рамках организации системы оплаты труда и тарифной сетки необходимо учитывать квалификационные требования и тарифные разряды для расчета оплаты труда. В различных отраслях, например, в промышленности и бюджетных организациях, разработаны специальные пособия, помогающие определить разряд и тарифную ставку работника.

1.2 Методика проведения аудита

Аудит расчётов по ежемесячной заработной плате представляет собой ключевой элемент системы финансового контроля на предприятии. Его основная цель проверка корректности начисления заработной платы, соблюдения требований законодательства, а также своевременности уплаты налогов и взносов. Этот процесс охватывает как внешний, так и внутренний аудит, каждый из которых способствует обеспечению точности и правомерности операций, связанных с оплатой труда.

Согласно части 3 статьи 1 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», от 30.12.2018 г. №307-ФЗ, аудит определяется как независимая проверка бухгалтерского учёта (финансовой отчётности) проверяемой организации, проводимая с целью выражения мнения о достоверности представленной отчётности [27].

Аудит представляет собой не только механизм контроля, направленный на проверку точности финансовой информации, но и инструмент для выявления причин, ограничивающих возможности компании. Он позволяет разработать рекомендации по оптимизации её хозяйственной деятельности и улучшению эффективности работы [41].

Аудит заработной платы проходит в несколько этапов, которые помогают обеспечить всестороннюю проверку:

- подготовительный этап на данном этапе собирается информация о системе оплаты труда на предприятии, включая коллективные договоры, нормативные акты, регламентирующие порядок расчетов заработной платы, а также штатное расписание и используемые системы учета;
- оценка системы внутреннего контроля одним из ключевых аспектов аудита является проверка эффективности системы внутреннего контроля.

Аудитор анализирует процессы, которые гарантируют точность и своевременность расчётов по ежемесячной заработной плате. Это включает

проверку учёта рабочего времени, правильность оформления первичных документов, а также соответствие внутренних регламентов действующему законодательству.

Перед началом аудита необходимо разработать подробный план аудита, включающий:

- цели и задачи аудита цели должны быть четко определены на основе анализа предыдущих аудитов и текущей ситуации в компании. Цели должны быть реалистичными и достижимыми;
- критерии оценки необходимо установить критерии оценки для определения качества бухгалтерского учета и начисления заработной платы;
- сроки проведения аудита сроки проведения аудита должны быть согласованы с руководством организации, чтобы успеть выполнить все необходимые процедуры.

В процессе аудита могут использоваться различные методы, в том числе:

- тестирование выборка конкретных платежных ведомостей и проверка их точности. Это может включать случайный отбор сотрудников и проверку начислений и вычетов или анализ всей платежной ведомости;
- сравнительный анализ сравнение данных платежной ведомости с аналогичными периодами для выявления аномалий и несоответствий;
- системный анализ оценка всей системы начисления заработной платы и выявление слабых мест и недостатков процесса.

Внутренний аудит является частью системы внутреннего контроля предприятия, ориентированным на регулярную проверку корректности расчётов по ежемесячной заработной плате, выявление возможных ошибок и рисков, а также на контроль за соблюдением как внутренних, так и внешних нормативных требований [40].

Основные цели внутреннего аудита расчётов по ежемесячной заработной плате включают:

- соблюдение точности и правильности начисления ежемесячной заработной платы;
- выявление и предотвращение наличие возможных ошибок на ранней стадии
- обеспечение соблюдения законодательных и внутренних нормативных требований;
- контроль за своевременностью перечисления налогов и взносов;
- повышение эффективности использования финансовых ресурсов, направленных на оплату труда.

Процедуры внутреннего аудита включают:

- проверку правильности начисления заработной платы, премий, компенсаций и отпускных;
- анализ налоговых вычетов и отчислений на взносы, а также проверку соблюдения соответствующих правил;
- сравнение фактических данных о рабочем времени сотрудников с табелями учёта рабочего времени;
- проверку правильности оформления кадровых документов, таких как приказы о приёме на работу, увольнении и кадровых переводах;
- анализ отчетности по фонду оплаты труда и динамики затрат на персонал;
- проверку соответствия систем расчета заработной платы требованиям внутренней политики компании.

Внутренний аудит играет важную роль в управлении рисками, связанными с расчетами заработной платы. Вовремя проведенная проверка позволяет выявить и предотвратить возможные ошибки и злоупотребления, минимизировать налоговые риски и избежать штрафных санкций. Внутренний аудит также помогает контролировать эффективность использования средств, выделяемых на оплату труда, и своевременно выявлять любые изменения в законодательстве, которые могут повлиять на расчеты заработной платы.

Внутренний аудит выполняет несколько важных функций:

- непрерывный контроль внутренний аудит обеспечивает постоянный мониторинг процесса начисления заработной платы, что позволяет оперативно реагировать и исправлять любые выявленные несоответствия. Это особенно важно в условиях быстро меняющейся правовой среды;
- обратная связь с руководством внутренний аудит информирует руководство компании о состоянии системы управления, выявляет «узкие места» и предлагает меры по их устранению, что может повысить качество управления и принятия решений;
- оценка соответствия внутренний аудит помогает убедиться в том, что процесс начисления заработной платы соответствует как внутренним стандартам, так и внешним законодательным требованиям что включает в себя проверку правильности применения законов и нормативных актов и соблюдения внутренних правил;
- выявление рисков внутренний аудит также направлен на выявление и оценку рисков, связанных с процессом начисления заработной платы, что включает оценку финансовых, несоблюдаемых и операционных рисков и помогает активно разрабатывать стратегии по минимизации рисков.

На этапе проверки начислений аудитор детально изучает бухгалтерские данные, включая расчетные ведомости, приказы на премирование и больничные листы. Аудит проводится с целью убедиться, что расчеты соответствуют внутренним нормам и требованиям законодательства, а также проверить правильность учета дополнительных выплат, таких как компенсации и премии.

Основные проблемы и риски, с которыми может столкнуться аудит расчетов по заработной плате:

- ошибки в расчетах могут быть как технические ошибки, так и человеческие факторы, такие как неправильно примененные тарифные ставки;

- недостаточный контроль за рабочим временем, неправильно оформленные таблицы учета могут привести к искажению данных о фактически отработанном времени;
- нарушения в удержаниях неправильный расчет налогов и социальных взносов может привести к санкциям со стороны налоговых органов.

Аудит расчетов по заработной плате, включая внутренний аудит, является важным инструментом контроля за корректностью и своевременностью расчетов оплаты труда. Его проведение позволяет выявить ошибки, минимизировать налоговые и финансовые риски, а также обеспечить соответствие законодательства. Эффективный аудит заработной платы способствует улучшению системы управления персоналом и финансовыми ресурсами предприятия.

Таким образом, аудит выверки платежных ведомостей, включая внутренний аудит, представляет собой комплексный контроль, направленный на выявление и устранение ошибок, оптимизацию процессов и минимизацию рисков, связанных с начислением заработной платы. Эффективная система аудита обеспечивает прозрачность и надежность платежей.

2 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в ООО «АГРО ТРЕЙД»

2.1 Техничко-экономическая характеристика предприятия

Для результативного анализа отражения в бухгалтерском учёте расчётов с работниками по оплате труда важно прежде всего рассмотреть технико-экономические характеристики предприятия. ООО «АГРО ТРЕЙД» представляет собой крупное сельскохозяйственное предприятие, основными видами деятельности которого являются выращивание, сбор и реализация сельскохозяйственной продукции, а также переработка сырья.

ООО «АГРО ТРЕЙД» зарегистрировано в форме общества с ограниченной ответственностью, что означает, что ответственность его участников ограничена размером их вклада в уставный капитал. Руководство компанией осуществляет генеральный директор, назначаемый собранием участников. В структуру управления также входят главный бухгалтер, главный специалист и руководители различных подразделений.

На предприятии выделены следующие ключевые подразделения:

- производственные отделы, которые занимаются выращиванием и сбором сельскохозяйственных культур;
- отдел переработки и хранения продукции;
- коммерческий отдел, отвечающий за реализацию продукции и работу с клиентами;
- бухгалтерия, осуществляющая учет всех хозяйственных операций, включая расчеты с персоналом по оплате труда.

Устав ООО «АГРО ТРЕЙД» основной юридический документ - регулирующий организацию и порядок деятельности. Согласно Уставу, предприятие занимается выращиванием и реализацией зерновых и масличных культур, таких как пшеница, подсолнечник, кукуруза и соя [47]. Помимо этого, значительное внимание уделяется переработке сырья, что позволяет получать

готовую продукцию для последующей продажи. Основная цель ООО «АГРО ТРЕЙД» в получении прибыли от деятельности организации.

Для анализа экономической деятельности предприятия рассмотрим основные показатели за последние три года:

- выручка за последние годы выручка ООО «АГРО ТРЕЙД» стабильно растет благодаря увеличению объемов производства и расширению рынков сбыта;
- чистая прибыль показатель прибыли демонстрирует стабильные положительные значения, что свидетельствует о рентабельности деятельности предприятия.

В таблице 1 представлен анализ основных экономических показателей, согласно приложению А, рисункам А.1-А.4.

Таблица 1 - Основные технико-экономические показатели деятельности ООО "АГРО ТРЕЙД" в 2021-2023 годах, тыс. руб.

Показатели	2021	2022	2023	Изменение 2022/2021		Изменение 2023/2022	
				абс. изм (+/-)	темп прироста, %	абс. изм (+/-)	темп прироста, %
Выручка	300000	350000	370000	50000	16,67	20000	5,71
Себестоимость продаж	200000	240000	250000	40000	20	10000	4,17
Валовая прибыль	100000	110000	120000	10000	10	10000	9,09
Коммерческие расходы	5000	7000	6000	2000	40	-1000	-14,28
Доход от продаж	95000	103000	114000	8000	8,42	11000	10,68
Доход до налогообложения	50000	55000	61000	5000	10	6000	10,91
Чистая прибыль	40000	44000	49000	4000	10	5000	11,36
в т.ч. рабочих	3000	3500	4100	500	16,67	600	17,14
Собственный капитал	150000	180000	200000	30000	20	20000	11,11

Продолжение таблицы 1

Показатели	2021	2022	2023	Изменение 2022/2021		Изменение 2023/2022	
				абс. изм (+/-)	темп прироста, %	абс. изм (+/-)	темп прироста, %
Заемный капитал	100000	120000	140000	20000	20	20000	16,67
Рентабельность в % собственного капитала по чистой прибыли	26,66	36,66	35	10	37,51	-1,66	-4,53

На основе представленных данных можно сделать следующие выводы. В 2022 году ООО «АГРО ТРЕЙД» продемонстрировало рост по большинству показателей: выручка увеличилась на 50 000 т.р., а чистая прибыль на 4 000 т.р. В 2023 году также наблюдается увеличение показателей: выручка увеличилась на 20 000 т.р., а чистая прибыль на 5 000 т.р. Показатели рентабельности собственного капитала также увеличилась с 26.66 % в 2021 году до 35 % в 2023 году, что свидетельствует о увеличении эффективности использования собственного капитала в компании (Приложение А, рисунок А.1-А.4).

Также наблюдается увеличение капитала и обязательств ООО «АГРО ТРЕЙД». Собственный капитал увеличился с 150 000 т.р. в 2021 г. до 200 000 т.р. в 2023 г. Заемный капитал увеличился на 40 000 т.р. за период с 2021-2023 гг. так же отмечается, что собственный капитал превышает заемный, что является положительным фактором, так как показывает о независимости предприятия от внешних источников финансирования.

Технико-экономическая характеристика ООО «АГРО ТРЕЙД» показывает, что предприятие стабильно развивается, имеет хорошие финансовые показатели и активно работает над совершенствованием процессов управления. Это создает благоприятные условия для эффективной организации бухгалтерского учета, включая расчеты с персоналом по оплате труда.

2.2 Бухгалтерский учет заработной платы в ООО «АГРО ТРЕЙД»

Одним из ключевых аспектов ведения бухгалтерского учёта в ООО «АГРО ТРЕЙД» является организация расчётов с сотрудниками по заработной плате. Это включает в себя правильное начисление, учёт и выплату заработной платы, а также соблюдение всех нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и налогообложение. Точное и своевременное начисление заработной платы важно для поддержания мотивации сотрудников, соблюдения трудового законодательства и обеспечения финансовой стабильности компании.

На предприятии ООО «АГРО ТРЕЙД» расчёт заработной платы сформирован в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, а также с учётом трудовых отношений и других нормативных актов, регулирующих порядок начисления заработной платы. Это включает соблюдение правил по минимальному размеру оплаты труда, срокам выплаты, а также начислению компенсаций, премий и социальных взносов. Учетная политика предприятия по начислению заработной платы основывается на следующих принципах:

- законность все начисления и удержания заработной платы осуществляются исключительно в соответствии с действующим законодательством;
- точность и полнота осуществляется полный учет рабочего времени, а также дополнительных факторов, влияющих на размер компенсации (премии, надбавки, больничные, отпуска в отпуск);
- своевременность выплаты заработной платы осуществляются в установленные законодательством и локальными нормативными актами сроки;
- прозрачность сотрудники имеют доступ к сведениям о начисленной заработной плате с помощью расчётных листков, что способствует повышению доверия к организации.

Штатное расписание включает информацию о структуре компании, количестве сотрудников и размере заработной платы в зависимости от занимаемых должностей, а также другие параметры, такие как график работы и условия труда.

Выплата заработной платы на предприятии осуществляется дважды в месяц:

- заработная плата за первую половину месяца рассчитывается с 1 по 15 число месяца;
- заработная плата за вторую половину месяца рассчитывается с 16 по 31 (или 30) число месяца [8].

Рабочий режим в ООО «АГРО ТРЕЙД» регулируется правилами внутреннего трудового распорядка. На предприятии установлена стандартная пятидневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю:

- основные сотрудники работают по 8 часов в день;
- для внешних совместителей продолжительность рабочего дня сокращена до 4 часов.

Учет рабочего времени в ООО «АГРО ТРЕЙД» ведется поденным методом, при котором точно фиксируется фактическое количество отработанных часов и дней. Для этого используется типовая форма Т-13 (табель учета рабочего времени), которая предоставляется начальниками отделов дважды в месяц. Система оплаты труда в ООО «АГРО ТРЕЙД» повременно премиальная.

Месячные оклады установлены для всех сотрудников. Помимо оклада, выплачивается премия в фиксированной сумме по итогам выполнения определенных производственных показателей или задач.

Заработная плата в ООО «АГРО ТРЕЙД» рассчитывается на основе установленного оклада, который соответствует штатному расписанию предприятия. Если сотрудник отработал полный месяц, ему выплачивается полный оклад, а если неполный оплата производится пропорционально

отработанному времени согласно предоставленному табелю учета рабочего времени, в котором указаны все неявки и неявки на работу.

Таким образом, система оплаты в ООО «АГРО ТРЕЙД» обеспечивает стабильность и прозрачность в начислении заработной платы, а также стимулирует сотрудников на выполнение производственных задач. Если сотрудник с месячным окладом отработал не весь месяц, его заработная плата рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЗП} = (\text{О} / \text{РД}) \times \text{ОД}, \quad (1)$$

О - оклад работника;

РД - количество рабочих дней в месяце;

ОД - количество отработанных дней.

Пример начисления и удержания заработной платы в предприятии ООО «АГРО ТРЕЙД» можно продемонстрировать на примере трудоустройства Иванова И.И. на должность заведующего складом с 10 января 2024 года. Оклад сотрудника составляет 38 000 р. 00 к.

Для расчета заработной платы Иванова И.И. за январь 2024 года, учитывая, что в январе было 17 рабочих дней, а Иванов отработал 16 дней, заработная плата будет равняться:

$$38\,000 / 17 \times 16 = 35\,764 \text{ р. } 71 \text{ к.}$$

Премии работникам начисляются на основании представлений руководителей структурных подразделений. Для этого директором издается приказ о поощрении по форме № Т-11 или Т-11а. В данном примере расчета премии не были учтены.

Из начисленной заработной платы удерживается налог на доходы физических лиц (НДФЛ) по ставке 13%. Если сотрудник имеет право на стандартные налоговые вычеты (например, на детей), сумма налогооблагаемой базы уменьшается на сумму вычетов.

В данном примере стандартные вычеты не учитываются, поэтому расчет НДФЛ следующий:

$$35\,764,71 \times 13\% = 4\,649 \text{ р. } 00 \text{ к.}$$

Заработная плата к выплате составит:

$$35\,764,71 - 4\,649 = 31\,115 \text{ р. } 71 \text{ к.}$$

Таким образом, сумма к выплате Иванову И.И. за январь 2024 года составит 31 115 р. 71 к.

Бухгалтерские проводки для начисления и выплаты заработной платы следующие:

- начисление заработной платы Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» (для административного персонала), Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 35 764 р. 71 к.;
- удержание НДФЛ Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит 68 субсчет 1 «Налог на доходы физических лиц» 4 649 р. 00 к.;
- выплата заработной платы Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит 51 «Расчетный счет» 31 115 р. 71 к.

В этом случае при начислении заработной платы за январь в бухгалтерии будет оформлено несколько документов:

- трудовой договор заключенный между ООО «АГРО ТРЕЙД» и Ивановым И.И. В нем указаны условия оплаты труда, в том числе оклад сотрудника, который составляет 38 000 р. 00 к.;
- табель учета рабочего времени (форма Т-12) Иванов И.И. отработал 16 из 17 рабочих дней в январе. Табель фиксирует количество фактически отработанных смен;
- расчетно-платежная ведомость (форма Т-49) ведомость содержит информацию о начисленной заработной плате и удержаниях;
- приказ о приеме на работу (форма Т-1) подтверждает, что Иванов И.И. был принят на должность, с указанием даты начала работы и оклада;

- листок нетрудоспособности если Иванов И.И. заболел и предоставил больничный лист, бухгалтерия будет учитывать время нетрудоспособности при расчете зарплаты. Например, если сотрудник был на больничном 5 дней из 12 рабочих, расчет производится с учетом пособия по больничному. Расчет больничного листа будет производиться исходя из среднего заработка за два предыдущих года, так как Иванов И.И. трудоустроен в январе 2024 у Социального фонда России будет запрошена справка 182-Н о полученных доходах за 2022 - 2023 гг. [1];
- приказ о предоставлении отпуска (форма Т-6) если сотрудник Иванов И.И. в следующем месяце уйдет в отпуск, его отпускные будут рассчитаны на основании данного приказа;
- личная карточка учета заработной платы (форма Т-2) вся информация по начислениям и выплатам Иванову И.И. хранится в его личной карточке.

Пример расчета заработной платы для руководителя отдела продаж Заварзиной А.П. в апреле 2024 года было 22 рабочих дня, когда сотрудник отработал месяц полностью, можно представить следующим образом:

- заработная плата за первую половину месяца рассчитывается за период с 1 по 15 число месяца;
- заработная плата за отработанный месяц начисляется по итогам всего месяца, учитывая фактически отработанные дни или часы.

Для расчета заработной платы Заварзиной А.П. за первую половину апреля 2024 года, учитывая, что оклад составляет 39 000 р. 00к., а в первую половину месяца было 11 рабочих дней:

$$39\ 000 / 22 \times 11 = 19\ 500 \text{ р. } 00 \text{ к.}$$

Расчет НДФЛ из ежемесячной заработной платы за первые 15 дней месяца:

$$19\ 500 \times 13\% = 2\ 535 \text{ р. } 00 \text{ к.}$$

Ежемесячная заработная плата за первую половину месяца к выплате составит:

$$19\ 500 - 2\ 535 = 16\ 965 \text{ р. } 00 \text{ к.}$$

Ежемесячная заработная плата за полностью отработанный месяца составит:

$$39\ 000 / 22 \times 22 = 39\ 000 \text{ р. к.}$$

Для Заварзиной А.П. с двумя совершеннолетними детьми, учащимися очно, размер стандартных налоговых вычетов на детей составит:

- вычет на одного ребенка 1 400 р. 00 к.;
- на двух детей 2 800 р. 00 к.

Таким образом, стандартные налоговые вычеты на двух детей для Заварзиной А.П. составляют 2 800 р. 00 к.

Так как с начала года Заварзиной А.П. было начислено 156 248 р. 00 к., и лимит на стандартные налоговые вычеты составляет 350 000 р. 00к., то вычет на детей может быть предоставлен, так как лимит еще не превышен.

На основании этого, она может получить налоговый вычет в размере 2 800 р. 00к. (для двух детей), так как сумма ее дохода за год не превысила установленный лимит для предоставления стандартных налоговых вычетов.

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) рассчитывается от заработной платы за вычетом стандартных налоговых вычетов. Для Заварзиной А.П., учитывая стандартный налоговый вычет на двух детей в размере 2 800 р. 00 к., расчет НДФЛ будет следующим образом:

$$(39\ 000 - 2\ 800) \times 13\% = 4\ 706 \text{ р. } 00 \text{ к.}$$

Оставшаяся часть зарплаты к выплате после удержания НДФЛ и выплаченной заработной платы за первую половину месяца рассчитывается следующим образом:

$$39\ 000 - 4\ 706 = 34\ 294 \text{ р. } 00 \text{ к.}$$

Из суммы 34 294 р. 00 к. вычитается ранее выплаченная заработная плата:

$$34\ 294 - 16\ 965 = 17\ 329 \text{ р. } 00 \text{ к.}$$

Заработная плата к выплате составляет 17 329 р. 00 к.

Этот пример иллюстрирует, как учитываются налоговые вычеты и как производится расчет заработной платы с учетом аванса и удержания НДФЛ.

По итогам второго раздела можно отметить, что технико-экономическая характеристика ООО «АГРО ТРЕЙД» показывает, что предприятие стабильно развивается, имеет хорошие финансовые показатели и активно работает над совершенствованием процессов управления. Это создает благоприятные условия для эффективной организации бухгалтерского учета, включая расчеты с персоналом по оплате труда.

Одним из ключевых аспектов ведения бухгалтерского учёта в ООО «АГРО ТРЕЙД» является организация расчётов с сотрудниками по заработной плате.

Учет труда и заработной платы, без сомнения, играет важную роль в общей системе бухгалтерского учета любой организации.

3 Аудит расчетов с персоналом по оплате труда в ООО «АГРО ТРЕЙД»

3.1 Проведение аудиторской проверки расчетов по заработной плате в ООО «АГРО ТРЕЙД»

В ООО «АГРО ТРЕЙД» аудит заработной платы осуществляется с целью получения объективной оценки точности бухгалтерского учета и надежности финансовой отчетности.

Основными задачами аудита являются проверка корректности расчетов заработной платы, отчислений и налоговых удержаний, а также оценка эффективности системы внутреннего контроля, связанного с размещением персонала.

Для достижения этой цели на этапе планирования был проведен анализ рисков, связанных с начислением заработной платы и расчетами с сотрудниками, что включает в себя тестирование системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

Аудиторский риск при проверке расчетов по оплате труда включает три компонента:

- неотъемлемый риск вероятность возникновения ошибок, обусловленных особенностями деятельности предприятия или условий работы;
- риск средств внутреннего контроля возможность того, что система контроля не сможет вовремя обнаружить или исправить ошибки в расчетах с персоналом;
- риск не обнаружения вероятность того, что аудитор не выявит существенные искажения в учете или отчетности.

Важным элементом аудита является определение уровня существенности, который помогает установить допустимый порог ошибок, не влияющих на достоверность финансовой отчетности.

Общий аудиторский риск составил 5%, что соответствует приемлемому уровню по международным стандартам аудита.

Для расчета уровня существенности в ООО «АГРО ТРЕЙД» были использованы следующие базовые показатели, которые представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Показатели уровня существенности ООО «АГРО ТРЕЙД»

Показатель	Значение тыс. руб.	Доля %	Применяемое значение
Доход до налогообложения	7 500	6	450
Выручка от реализации	60 000	3	1 800
Размер активов	50 000	3	1 500
Капитал и резервы	45 000	15	6 750
Общие траты предприятия	55 000	3	1 650

На основании этих данных, средний уровень существенности был определен как среднее арифметическое суммы базовых показателей, умноженных на допустимые отклонения и разделенных на количество показателей.

В ходе оценки аудиторского риска и уровня существенности был разработан план аудиторской проверки. Программа аудита включала следующие ключевые моменты:

- проверка правильность расчета заработной платы сотрудников;
- оценка точности вычетов, включая подоходный налог с физических лиц (НДФЛ) и расчет налогов;
- проверка соблюдения правил, регулирующих учет людских ресурсов и населенных пунктов;
- анализ эффективности системы внутреннего контроля для достижения консенсуса с сотрудниками.

В результате проведенного анализа аудита, касающегося начислений заработной платы в ООО «АГРО ТРЕЙД», были выявлены следующие аспекты:

- методика расчета заработной платы, заработная плата в компании

выплачивается два раза в месяц, что соответствует требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. Каждый сотрудник имеет установленный оклад, который фиксируется в штатном расписании;

– премиальная система, в ООО «АГРО ТРЕЙД» используется повременно-премиальная система оплаты труда. Премии выплачиваются на основе производительности и качества работы сотрудников. Однако за проверяемый период премии не начислялись, что требует дополнительного анализа на предмет соответствия фактическим результатам работы и установленным показателям;

– учет рабочего времени осуществляется с использованием табелей. В ходе проверки данных было установлено, что все записи о фактически отработанном времени соответствуют установленным нормам;

– при расчете налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в ООО «АГРО ТРЕЙД» было выявлено, что работники имеют право на стандартные налоговые вычеты, что позволяет уменьшить налогооблагаемую базу.

На основе данных бухгалтерии было установлено следующее:

– стоимость налогового вычета на двоих детей составляет 2 800 р. 00 к. (по 1 400 р. 00 к. на каждого). Это позволяет снизить налогооблагаемую базу по НДФЛ;

– НДФЛ рассчитывается как 13% от суммы дохода после вычета стандартных налоговых вычетов.

Пример расчета НДФЛ для работника с окладом 40 000 р., 00к. стандартный налоговый вычет 2 800 р. 00 к. НДФЛ составит:

$$(40\,000 - 2\,800) \times 13\% = 4\,836 \text{ р. } 00 \text{ к.}$$

Таким образом, к выплате работнику будет определяться сумма после вычета НДФЛ. К выплате заработная плата составит:

$$40\,000 - 4\,836 = 35\,164 \text{ р. } 00 \text{ к.}$$

Аудит также сосредоточился на оценке эффективности внутреннего контроля системы расчетов с персоналом.

В процессе проверки выявлены следующие моменты:

- документооборот проверка документации, связанной с расчетами по заработной плате, показала, что все документы оформлены в соответствии с установленными нормами. Однако были отмечены случаи задержки в обработке данных, что может привести к ошибкам в начислениях;
- контроль за соблюдением трудового законодательства внутренний контроль по соблюдению трудового законодательства осуществлялся регулярно, однако необходимо усилить контроль за изменениями в законодательстве, чтобы избежать возможных рисков несоответствия.

В ходе аудита соблюдения трудового законодательства были проанализированы следующие нормативные акты предприятия:

- учетная политика организации,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- должностные инструкции работников,
- штатное расписание,
- график отпусков сотрудников.

Эти документы разрабатываются в строгом соответствии с законодательными требованиями и содержат всю необходимую информацию. Однако было установлено, что правила защиты персональных данных сотрудников, порядок компенсации и бонусов не были утверждены. Эти действия необходимы для соблюдения требований кодекса.

На предприятии разработаны и утверждены такие документы, как учетная политика и рабочий план счетов. Однако было выявлено отсутствие графика документооборота и некоторых унифицированных форм для оформления хозяйственных операций, включая:

- приказ о повышении окладов,
- документы на поощрение сотрудников,
- расчетные листки,
- формы для внутренней отчетности.

В ходе проверки трудовых договоров было установлено, что они содержат все обязательные положения, предусмотренные статьей 57 Трудового кодекса РФ.

Проверка показала, что данные о сотрудниках были введены правильно. Личные счета ведутся для каждого сотрудника, и информация о начисленных суммах, вычетах, налоговых вычетах и платежах вводится ежемесячно.

Учет расчетов с персоналом ведется с использованием автоматизированной системы. Проверка показала, что данные сотрудников внесены корректно. По каждому работнику ведутся лицевые счета, куда ежемесячно вносятся сведения о начислениях, удержаниях, налоговых вычетах и суммах, предназначенных к выплате.

По результатам аудита расчетов с персоналом ООО «АГРО ТРЕЙД» были сделаны выводы о правильности бухгалтерского учета в части начисления заработной платы. В процессе проверки аудитором было проведено сопоставление данных бухгалтерских расчетов и информации о начислениях и выплатах заработной платы. Результаты этих проверок представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Результаты аудита по операциям выплаты ежемесячной заработной платы

Наименование операции	По данным бухгалтерского учета			По данным аудитора		
	Сумма руб.	Корреспонденция счетов		Сумма руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит		Дебет	Кредит
Перечисленная заработная плата за первые 15 дней месяца	12 700	70	51	12 700	70	51
Начисленная заработная плата за месяц	42 000	20.1	70	42 000	20.1	70
Удержан НДФЛ с заработной платы	5 460	70	68.1	5 460	70	68.1
Перечисленная заработная плата за месяц	23 840	70	51	23 840	70	51
Перечислен НДФЛ с бюджет	5 460	68.1	51	5 460	68.1	51

Аванс и оплата рабочего времени производятся в порядке и на условиях, установленных в организации.

Аудит расчетов по оплате труда в ООО «АГРО ТРЕЙД» выявил несколько ключевых аспектов, требующих внимания, а также предоставил возможности для улучшения системы учета и внутреннего контроля. Рекомендуемые меры позволят повысить точность начислений, улучшить документооборот и, как следствие, повысить эффективность работы предприятия в области управления расчетами с персоналом.

Подтверждение правильности расчетов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Расчет по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве за сентябрь 2024 г.

Наименование	По данным бухгалтерского учета	По данным аудиторской проверки	Расхождения
Фонд оплаты трудового времени за сентябрь 2024г., руб.	569 267,65	569 267,65	не выявлено
База для начисления страховых взносов, руб.	521 236,34	521 236,34	не выявлено
Тариф в %	0,2%	0,2%	не выявлено
Стоимость страховых взносов, руб.	1 042,47	1 042,47	не выявлено

В ходе аудита мы обнаружено, что суммы, перечисленные на личные счета всех сотрудников, соответствуют общей сумме выплат, указанной в бланках возмещения. Кроме того, сальдо по счету 70 «Выплаты персоналу по оплате труда», отраженное в главной книге, также соответствовало общей сумме выплат. Данные по НДФЛ и страховым взносам, указанные в форме возмещения, совпали с остатками на соответствующих счетах в главной книге, что подтверждает точность и правильность отражения в бухгалтерском учете заработной платы, а также налогов и страховых взносов в ООО «АГРО ТРЕЙД».

Заключительный этап проверки платежных ведомостей включает в себя сверку данных по строке "Кредиторская задолженность" баланса с остатками по заработной плате. На основании главной книги состав кредиторской задолженности отражен в таблице 5.

Таблица 5 - Состав кредиторской задолженности по Главной книге

Данные по бухгалтерским счетам Главной книги	Сумма сальдо, руб.
Счет 60 «Расчеты по поставщиками и подрядчиками»	46 235,00
Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	23 654,45
Счет 68 субсчет 1 «Налог на доходы физических лиц»	36 456,00
Счет 69 «расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	65 239,24
Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	567 264,36
Итого кредиторский долг	738 849,05

Сравнивая данные о кредиторской задолженности в главной книге с показателями, отраженными в балансе компании, можно определить степень соответствия бухгалтерской информации данным финансовой отчетности.

В результате аудита можно сделать вывод, что система учета корректировки ежемесячной заработной платы в ООО «АГРО ТРЕЙД» осуществлена на среднем уровне, но требует внимания и совершенствования.

3.2 Пути совершенствования организации бухгалтерского учета расчетов по заработной плате в ООО «АГРО ТРЕЙД»

Аудит трудовых договоров по оплате труда, реализованный в ООО «АГРО ТРЕЙД», выявил ряд недостатков в организации учета и документооборота, а также несоответствия требованиям Трудового кодекса. Для повышения эффективности учета и совершенствования управления кадровыми соглашениями по оплате труда предлагается несколько шагов по совершенствованию учета.

Внедрение системы автоматизированного учета заработной платы автоматизация расчетов заработной платы значительно снижает вероятность

ошибок и повышает прозрачность операций. Для ООО «АГРО ТРЕЙД» целесообразно рассмотреть внедрение специализированного программного обеспечения, которое будет обеспечивать:

- автоматизация процесса начисления заработной платы и удержаний;
- генерация отчетности по пенсионным взносам и НДФЛ.
- учет отпусков, больничных листов и других выплат на основе актуальных данных;
- поддержку системы учета индивидуальных лицевых счетов сотрудников с возможностью их интеграции с финансовыми системами предприятия.

Это позволит значительно сократить время, затрачиваемое на расчеты, а также исключить риски возникновения ошибок в начислениях и удержаниях.

В ходе аудита было выявлено отсутствие утвержденного положения о заработной плате и премировании работников. Это положение должно включать:

- порядок начисления заработной платы, в том числе определение фиксированной части, надбавок, премий;
- четкие правила расчета и выплаты авансов;
- порядок премирования сотрудников на основе установленных критериев эффективности.

Такие документы, при их наличии, являются правовой основой для прозрачного расчета заработной платы и помогают избежать споров и конфликтов между работодателями и работниками. В соответствии с требованиями законодательства, ООО «АГРО ТРЕЙД» обязано разработать и утвердить положение о защите персональных данных сотрудников, которое должно включать меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, такие как:

- назначение ответственного лица за обработку и защиту персональных данных;
- установление правил, регулирующих процедуры хранения, передачи

и уничтожения данных;

- механизм защиты информации от несанкционированного доступа.

Совершенствование графика документооборота для упрощения процессов расчета и контроля за своевременной выплатой заработной платы следует разработать и утвердить график документооборота, который будет включать:

- сроки представления и утверждения документов, связанных с начислением заработной платы (расчетные листы, таблицы учета рабочего времени);
- порядок согласования и утверждения премий, надбавок и других дополнительных выплат;
- ответственность сотрудников за соблюдение установленных сроков представления документов.

Введение регулярного внутреннего аудита расчетов по заработной плате организация регулярных проверок бухгалтерских расчетов, что позволит своевременно выявлять ошибки и предотвращать нарушения в области расчетов с персоналом [3]. Внутренний аудит включает в себя:

- сравнение данных формы возмещения с данными личного счета сотрудника,
- проверка точности начислений и вычетов,
- проверка соответствия налоговых и страховых вычетов требованиям законодательства.

Повышение квалификации сотрудников бухгалтерии для предотвращения ошибок при возмещении заработной платы необходимо постоянное повышение квалификации сотрудников бухгалтерии. Это включает в себя:

- посещение курсов повышения квалификации в связи с изменениями в законодательстве;
- в семинарах и тренингах по вопросам начисления заработной платы и налогообложения;

- регулярное изучение изменений в нормативно-правовых актах, касающихся оплаты труда и взносов.

Оптимизация отчетности для улучшения контроля за расчетами по заработной плате целесообразно сократить излишнюю административную нагрузку на бухгалтерию за счет внедрения более гибких и упрощенных форм отчетности, которые позволят оптимизировать учетные процессы и исключить избыточные операции.

Реализация предложенных мероприятий по совершенствованию учета выплат персоналу позволит ООО «АГРО ТРЕЙД» повысить прозрачность и надежность учетных процедур, минимизировать риски, связанные с несоблюдением трудового и налогового законодательства, а также повысить удовлетворенность сотрудников качеством оплаты труда. Внедрение автоматизации и нового подхода к документообороту положительно скажется на внутреннем контроле и взаимодействии бухгалтерии, кадровой и юридической служб.

Кроме того, для обеспечения полного соблюдения трудового законодательства и повышения уровня ответственности компании перед своими сотрудниками рекомендуется:

- регулярно обновлять внутренние нормативные документы с учетом изменений в законодательстве пересматривать и, при необходимости, актуализировать положения и инструкции по трудовым отношениям и оплате труда;
- создать систему мотивации для бухгалтерии и отдела кадров производить дополнительные стимулирующие выплаты, ориентированные на улучшение качества работы, повышение эффективности выполнения задач и снижение ошибок в расчете трудовых затрат. Такие системы создают мотивацию для постоянного совершенствования процессов и соблюдения стандартов учета;
- проводить регулярные внешние аудиты в дополнение к внутреннему контролю можно проводить регулярные внешние аудиты выплат

персоналу, чтобы своевременно выявлять возможные недостатки и давать экспертные рекомендации по устранению мошенничества и совершенствованию учетных процессов.

Эти меры не только сделают организацию учета сверки расчетов по заработной плате более стабильной и эффективной и положительно скажутся на репутации компании, но и создадут более четкую и прозрачную среду для всех участников этого процесса.

Если перечисленные мероприятия для ООО «АГРО ТРЕЙД» будут осуществлены, то не только оптимизируется организация учета расчетов по оплате труда, но и произойдут положительные изменения в ключевых показателях компании. Среди ожидаемых результатов можно выделить следующие сокращение ошибок в расчетах на 25-30%.

Благодаря автоматизации процесса начисления заработной платы и совершенствованию документооборота значительно снижается вероятность ошибок при расчете налогов и страховых взносов. Это также снижает риск начисления штрафов.

Повышение эффективности работы бухгалтерского отдела на 15-20 %. Оптимизация отчетности и внедрение специализированного программного обеспечения сократят время, затрачиваемое на выполнение рутинных задач, что позволит сотрудникам сосредоточиться на более сложных и аналитических задачах.

Своевременный расчет заработной платы, прозрачные правила оплаты труда и премирования, защита персональных данных создают условия для повышения доверия сотрудников к компании. Это также снижает текучесть кадров, повышает производительность труда и улучшает внутреннюю атмосферу в компании.

Внедрение гибких форм отчетности и оптимизированного документооборота сокращает количество ненужных задач, что позволяет экономить ресурсы и снижать затраты на административные задачи.

Наличие утвержденных внутренних регламентов, регулярные внутренние и внешние аудиты и повышение квалификации сотрудников бухгалтерии обеспечивают полное соблюдение требований трудового и налогового законодательства РФ, что позволяет избежать судебных претензий.

Благодаря автоматизации процесса начисления заработной платы и совершенствованию документооборота значительно снижается вероятность ошибок при расчете налогов и страховых взносов. Это также снижает риск начисления штрафов.

Приведенные примеры показывают, как предлагаемые меры окажут положительное влияние на финансовые и нефинансовые показатели деятельности компании, укрепят ее репутацию и повысят долгосрочную устойчивость.

Заключение

Основные аспекты бухгалтерского учета и управления, а также законодательные требования, касающиеся учета договоренностей, заключенных с персоналом, были исследованы во время аудита и аудита договоренностей, заключенных с персоналом в ООО «АГРО ТРЕЙД» в отношении компенсации. Анализ показывает, что практика учета сверки заработной платы с персоналом регулируется на среднем уровне, но выявленные недостатки указывают на необходимость совершенствования систем бухгалтерского учета и управления для повышения прозрачности и соблюдения нормативных требований.

В первом разделе исследования рассматриваются ключевые вопросы учета и аудита заработной платы, охватывающие основные концепции, их экономическое значение, а также цели и задачи данного процесса.

Методологическую основу исследования составили системный, абстрактно-логический, сравнительный методы, а также использование монографий, документальных источников, балансовых расчетов и других научных подходов, что способствовало достижению поставленных целей исследования.

Информационной базой исследования стали учетная политика предприятия по бухгалтерскому и налоговому учету, внутренние правила трудового распорядка, трудовые договоры, бухгалтерская и финансовая отчетность ООО «АГРО ТРЕЙД» за 2024 и 2023 годы, а также первичные документы, связанные с учетом труда и его оплаты.

Во втором разделе проведено исследование организации и ведения бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии. Установлено, что учет ведется в соответствии с трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации, а также с общепринятой методикой учета заработной платы, налога на доходы физических лиц и исчисления страховых взносов с фонда оплаты труда.

В третьем разделе была выполнена проверка правильности расчетов с персоналом по оплате труда, в ходе которой были выявлены нарушения трудового законодательства, связанные с организацией бухгалтерского учета.

Выверка правильности расчетов по заработной плате показала нарушение требований трудового кодекса. В частности, отсутствие положения о защите персональных данных сотрудников может привести к нарушению прав сотрудников. Рекомендуется разработать и утвердить правила защиты персональных данных для обеспечения соблюдения нормативных требований:

- назначьте лицо, ответственное за обработку и защиту данных;
- установить процедуру сбора, хранения и уничтожения персональных данных;
- обеспечить конфиденциальность данных в соответствии с требованиями законодательства.

Также рекомендуется внедрить систему внутреннего аудита и контроля для оперативного выявления нарушений и недостатков. Регулярные аудиторские проверки помогут своевременно устранять ошибки в расчетах заработной платы, предотвратить задержки выплат и избежать возможных конфликтов с сотрудниками, что в свою очередь способствует укреплению доверия и мотивации персонала.

Для повышения качества учета возмещений с работниками также рекомендуется:

- автоматизировать процесс учета для снижения влияния человеческого фактора и повышения точности расчетов;
- обеспечить своевременное оформление и контроль документации, связанной с начислениями и выплатами заработной платы, и улучшить документооборот;
- проводить регулярное обучение для повышения квалификации сотрудников бухгалтерии и поддержания их в курсе изменений в законодательстве.

Таким образом, выполнив данные рекомендации, ООО «АГРО ТРЕЙД» не только приведет учет и расчеты оплаты труда с сотрудниками в соответствие с требованиями законодательства, но и повысит эффективность системы учета. Это позволит избежать штрафных санкций, улучшить внутренний контроль и создать прозрачные условия для начисления и выплаты заработной платы, что будет способствовать укреплению корпоративной культуры и поддержанию положительного имиджа компании.

В бакалаврской работе дается рекомендация по решению выявленных проблем, направленных на улучшение учета и управления платежными ведомостями. Внедрение предложенных рекомендаций обеспечит повышение соответствия бухгалтерского учета требованиям законодательства Российской Федерации и поможет избежать возможных штрафных санкций со стороны контролирующих органов.

Список используемых источников

1. Агешкина Н.А. Оплата труда, больничные, пособия и иные выплаты, порядок расчета и получения [Электронный ресурс]: Н.А. Агешкина [и др.] – Электрон. текстовые данные. –М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. – 161 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3152>. - ЭБС IPRbooks», по паролю.
2. Арабян К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Арабян К.К. – Электрон. текстовые данные. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 335с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34518>. - ЭБС IPRbooks», по паролю.
3. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда: методический аспект [Электронный ресурс]: информ. – аналитический журнал. – Электрон. текстовые данные. – Аудиторские ведомости. 2015, №2. – Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс, по паролю.
4. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник/Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 432 с.
5. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. / С.М. Бычкова, Бадмаева Д.Г. – СПб.: Питер, 2015-512с.: ил. (Серия «Учебное пособие»).
6. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Вахрушева О.Б. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай пи Эр Медиа, 2011. -252 с. – Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/1081>. - ЭБС IPRbooks», по паролю.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. 08.03.2022 №46-ФЗ) / Консультант Плюс: [сайт

справочной системы] – Режим доступа:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182037>.

8. Заработная плата. Ответственность за невыплату заработной платы [Электронный ресурс]: информ. – аналитический журнал. – Электрон. текстовые данные. – Путеводитель по кадровым вопросам. – Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс, по паролю.

9. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / И.В. Захаров, О.Н. Калачаева; под ред. И.В. Дмитриевой. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 423 с. – (Серия: Бакалавр, Академический курс).

10. Зонова А.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебное пособие. Стандарт третьего поколения / А.В. Зонова, И.Н. Бачуринская, С.П. Горячих. – СПб.: Питер, 2011, 480 с. – (Серия: Учебное пособие).

11. Зонова А.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебное пособие. Стандарт третьего поколения / А.В. Зонова, И.Н. Бачуринская, С.П. Горячих. – СПб.: Питер, 2011, 480 с. – (Серия: Учебное пособие).

12. Ивашкевич В.Б. Практический аудит [Текст]: учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. – М.: Магистр, 2011. – 286 с.

13. Касьянов А.В. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации [Электронный ресурс]: 3-е издание, переработанное и дополненное / А.В. Касьянов, Е.В. Шестакова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Гросс Медиа, 2015. – 645 с. – Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс, по паролю.

14. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Керимов В.Э. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 583 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.

15. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков – М.: ИНФРА-М, 2011. – 656 с. – (Высшее образование).

16. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (ред. от 04.10.2022 №8-ФЗ) / Консультант Плюс: [сайт справочной системы] –Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?reqdoc;base=AW;n=2875>.

17. Котова Л.А. Зарплата – 2014. [Текст]: учебное пособие / Л.А. Котова, И.И. Шкловец, Т.М. Ильюхина. – М.: ЗАО «Акцион-Медиа», 2014. – 912 с.

18. Кулыга Р.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Булыга Р.П., Андропова А.К., Бровкина Н.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 431 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16407>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

19. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 14.02.2024) / Консультант Плюс: [сайт справочной системы] - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181641>.

20. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: информ. - аналитический журнал. – Электрон. текстовые данные. – Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии, 2015, № 1. – Режим доступа: Справочно- правовая система Консультант Плюс, по паролю.

21. Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с персоналом по оплате труда [Электронный ресурс]: информ. -аналитический журнал. – Электрон. текстовые данные. Экономика и социум, 2015, № 2. – Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант плюс, по паролю.

22. Нормирование труда и издержки предприятия [Электронный ресурс]: информ. -аналитический журнал. – Электрон. текстовые данные. – Делопроизводство и кадры, 2015, № 4. – Режим доступа: Справочно- правовая система Консультант Плюс, по паролю.

23. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6.12.2011 № 402-ФЗ (ред. 12.12.2023 №579-ФЗ) / Консультант Плюс: [сайт справочной системы]– Режим доступа https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855

24. О минимальном размере оплаты труда: Федеральный закон от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ (ред. от 27.11.2008) / Консультант Плюс: [сайт справочной системы] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_27572.

25. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. 19.04.2019) / Консультант Плюс: [сайт справочной системы] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/

26. Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка ООО «АГРО ТРЕЙД» [Текст]: Приказ от 30.07.2009 № 31/09-ПВТР.

27. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 08.06.2020 №98-ФЗ) / Консультант Плюс: [сайт справочной системы] - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=175310>.

28. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 25.02.2022 №25-ФЗ) / Консультант Плюс : [сайт справочной системы] – Режим доступа : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819.

29. Об утверждении Положения о бухгалтерии [Текст]: Приказ от 13.08.2009 № 7/09.

30. Об утверждении положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Постановление Правительства РФ от 11.09.2021 № 1540 (ред. 09.08.2023 №1303) / Консультант Плюс : [сайт справочной системы] – Режим доступа : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_395389/75d9a099f0a33ceebed223eaad9366ff61eeaf19d/.

31. Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета

[Текст]: Приказ от 13.08.2009 № 08/09.

32. Об утверждении учетной политики для целей налогообложения

[Текст]: Приказ от 13.08.2009 № 09/09.

33. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ (ред. от 25.12.2023 №639-ФЗ) / Консультант Плюс: [сайт справочной системы] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/

34. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы: Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 (ред. от 10.12.2016) / Консультант Плюс: [сайт справочной системы] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169988>.

35. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) / Консультант Плюс: [сайт справочной системы] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/.

36. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) / Консультант Плюс: [сайт справочной системы] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111058>.

37. Петров А.Я. Заработная плата [Электронный ресурс]: практические аспекты трудового права / А.Я. Петров. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЭкООнис, 2013. – 300 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35260>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

38. Подольский В.И. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ- ДАНА,

2012. – 607 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7018>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

39. Расчеты с персоналом по оплате труда [Электронный ресурс]: информ. - аналитический журнал. – Электрон. текстовые данные. – Кадровый вопрос, 2014, № 12. – Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс, по паролю.

40. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Соколова Е.С., Архарова З.П. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 234 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10632>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.

41. Соколова Е.С. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие / Соколова Е.С., Арабян К.К. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 324 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10742>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.

42. Сунгатуллина Л.Б. Бухгалтерский управленческий учет расходов на вознаграждения работников [Электронный ресурс]: Монография / Л.Б. Сунгатуллина. – Электрон. текстовые данные. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 212 с. – Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс, по паролю.

43. Танков В.А. Аудит [Электронный ресурс]: вопросы и ответы / Танков В.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. – 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23008>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

44. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. 19.12.2023) / Консультант Плюс: [сайт справочной системы] –Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191626>.

45. Турсина Е.А. Заработная плата и иные выплаты. Расчет, удержания, страховые взносы [Электронный ресурс]: Турсина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. – 115 с. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/1937>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

46. Удержания из заработной платы: инструкция для бухгалтера [Электронный ресурс]: информ. -аналитический журнал. – Электрон. текстовые данные. – Налоговый учет для бухгалтера, 2015, № 7. – Режим доступ: Справочно-правовая система Консультант Плюс, по паролю.

47. Устав общества с ограниченной ответственностью «АГРО ТРЕЙД» [Текст]: Протокол общего собрания участников ООО «АГРО ТРЕЙД» от 12.08.2009 № 1/09.

48. Чеглакова С.Г. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / С.Г. Чеглакова, О.В. Киселева, О.В. Скрипкина, Ю.Н. Прудников. – М.: Дело и Сервис, 2015. – 448 с.

Приложение А

Бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «АГРО ТРЕЙД» за 2023 год

Приложение N 1
к приказу Минфина России от 02.07.2010 N 66н
(в редакции приказов Минфина России
от 05.10.2011 N 124н, от 06.04.2015 N 57н,
от 06.03.2018 N 41н и от 19.04.2019 N 61н)

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2023 г.

	Коды
Дата (число, месяц, год)	0710001
Форма по ОКУД	27 03 24
Организация <u>Общество с ограниченной ответственностью "АГРО ТРЕЙД"</u> по ОКПО	13872109
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН 7727315253
Вид экономической деятельности <u>Деятельность агентов по оптовой торговле сельскохозяйственными</u> по ОКВЭД 2	46.11
Организационно-правовая форма / форма собственности <u>Общество с ограниченной ответственностью</u> по ОКОПФ/ОКФС	12300 16
Единица измерения: тыс.руб.	по ОКЕИ 384
Местонахождение (адрес)	

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ
 Наименование аудиторской организации/
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
 аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской
 организации/индивидуального аудитора _____ ИНН _____
 Основной государственный регистрационный
 номер аудиторской организации/индивидуального аудитора _____ ОГРН/
 ОГРНИП _____

Пояснения 1)	Наименование показателя ²⁾	Код	На <u>31 декабря</u> 20 <u>23</u> г. ³⁾	На 31 декабря 20 <u>22</u> г. ⁴⁾	На 31 декабря 20 <u>21</u> г. ⁵⁾
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	0	0	0
	Результаты исследований и разработок	1120	0	0	0
	Нематериальные поисковые активы	1130	0	0	0
	Материальные поисковые активы	1140	0	0	0
	Основные средства	1150	2 500	2 500	2 500
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	0	0	0
	Финансовые вложения	1170	10	10	10
	Отложенные налоговые активы	1180	0	0	0
	Прочие внеоборотные активы	1190	18 000	17 000	15 000
	Итого по разделу I	1100	20 510	19 510	17 510
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	150 000	130 000	120 000
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1 145	1 207	4 037
	Дебиторская задолженность	1230	105 687	166 741	102 234
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	54 684	55 654	45 668
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	154 232	123 687	112 547
	Прочие оборотные активы	1260			
	Итого по разделу II	1200	465 748	477 289	384 486
	БАЛАНС	1600	486 258	496 799	401 996

Рисунок А.1 – Бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «АГРО ТРЕЙД»
(актив баланса)

Продолжение приложения А

Форма 0710001 с.2

Пояснения 1)	Наименование показателя ²⁾	Код	На 31 декабря 20 23 г. ³⁾	На 31 декабря 20 22 г. ⁴⁾	На 31 декабря 20 21 г. ⁵⁾
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶⁾				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	1 500	1 500	1 500
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	() ⁷⁾	()	()
	Переоценка внеоборотных активов	1340	0	0	0
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	2 000	2 000	2 000
	Резервный капитал	1360	50	50	50
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	15 000	12 000	10 000
	Итого по разделу III	1300	18 550	15 550	13 550
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	140 000	120 000	100 000
	Отложенные налоговые обязательства	1420	0	0	0
	Оценочные обязательства	1430	0	0	0
	Прочие обязательства	1450	0	0	0
	Итого по разделу IV	1400	140 000	120 000	100 000
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510			
	Кредиторская задолженность	1520	145 971	169 875	125 691
	Доходы будущих периодов	1530	125 987	167 652	156 977
	Оценочные обязательства	1540	0	0	0
	Прочие обязательства	1550	55 750	23 722	5 778
	Итого по разделу V	1500	327 708	361 249	288 446
	БАЛАНС	1700	486 258	496 799	401 996

Руководитель


 (подпись) (расшифровка подписи)
 " " 20 г.

Рисунок А.2 - Бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «АГРО ТРЕЙД»
(пассив баланса)

Продолжение приложения А

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

(в ред. Приказов Минфина России
от 06.04.2015 № 57н, от 06.03.2018 № 41н,
от 19.04.2019 № 61н)

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20 22 г.

	Коды
Форма по ОКУД	0710002
Дата (число, месяц, год)	27 03 24
Организация <u>ООО "АГРО ТРЕЙД"</u>	по ОКПО 13872109
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН 7727315253
Вид экономической деятельности <u>деятельность агентов по оптовой торговле сельхозхозяй</u>	по ОКВЭД 2 46.11
Организационно-правовая форма/форма собственности <u>Общество с ограниченной ответственностью</u>	по ОКОПФ/ОКФС 12300 16
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ 384

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За _____ 20 22 г. ³	За _____ 20 21 г. ⁴
	Выручка ⁵	2110	350000	300000
	Себестоимость продаж	2120	(240000)	(20000)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	110000	100000
	Коммерческие расходы	2210	(7000)	(5000)
	Управленческие расходы	2220	(0)	(0)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	103000	95000
	Доходы от участия в других организациях	2310	0	0
	Проценты к получению	2320	0	0
	Проценты к уплате	2330	(24611)	(24568)
	Прочие доходы	2340		
	Прочие расходы	2350	(23389)	(20432)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	55000	50000
	Налог на прибыль ⁷	2410	11000	10000
	в т.ч. текущий налог на прибыль	2411	(11000)	(10000)
	отложенный налог на прибыль	2412		
	Прочее	2460		
	Чистая прибыль (убыток)	2400	44000	40000
	Справочно			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	0	0
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	0	0

Руководитель _____

" " 20 _____ г.



(подпись)

20

(расшифровка подписи)

Рисунок А.3 - Бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «АГРО ТРЕЙД» - отчет о финансовых результатах за 2022 год

Продолжение приложения А

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

(в ред. Приказов Минфина России
от 06.04.2015 № 57н, от 06.03.2018 № 41н,
от 19.04.2019 № 61н)

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20 23 г.

Организация ООО "АГРО ТРЕЙД" Форма по ОКУД _____
 Дата (число, месяц, год) _____ по ОКПО _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН _____
 Вид экономической деятельности деятельность агентов по оптовой торговле сельскохозяйственной продукцией по ОКВЭД 2 _____
 Организационно-правовая форма/форма собственности Общество с ограниченной ответственностью по ОКОПФ/ОКФС _____
 Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ _____

Коды		
0710002		
27	03	24
13872109		
7727315253		
46.11		
12300	16	
384		

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За _____	За _____
			20 23 г. ³	20 22 г. ⁴
	Выручка ⁵	2110	370000	350000
	Себестоимость продаж	2120	(250000)	(240000)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	120000	110000
	Коммерческие расходы	2210	(6000)	(7000)
	Управленческие расходы	2220	(0)	(0)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	114000	103000
	Доходы от участия в других организациях	2310	0	0
	Проценты к получению	2320	0	0
	Проценты к уплате	2330	(24593)	(24611)
	Прочие доходы	2340		
	Прочие расходы	2350	(28407)	(23389)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	61000	55000
	Налог на прибыль ⁷	2410	12000	11000
	в т.ч. текущий налог на прибыль	2411	(12000)	(11000)
	отложенный налог на прибыль	2412		
	Прочее	2460		
	Чистая прибыль (убыток)	2400	49000	44000
	Справочно			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	0	0
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	0	0

Руководитель _____



(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Рисунок А.4 - Бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «АГРО ТРЕЙД»
отчет о финансовых результатах за 2023 год**