

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Тольяттинский государственный университет

Г.В. Ахметжанова, Т.В. Емельянова, А.В. Юрьев

# ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Практикум



© ФГБОУ ВО «Тольяттинский  
государственный университет», 2023

ISBN 978-5-8259-1319-3

УДК 372.8:378

ББК 74.100

Рецензенты:

канд. пед. наук, заместитель директора МКОУ ДПО «Ресурсный центр»  
г.о. Тольятти *Т.А. Гудалина*;

канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры педагогики  
и психологии Тольяттинского государственного университета  
*Л.А. Сундеева*.

Ахметжанова, Г.В. Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях дистанционного обучения : практикум / Г.В. Ахметжанова, Т.В. Емельянова, А.В. Юрьев. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2023. – 1 оптический диск. – ISBN 978-5-8259-1319-3.

Практикум разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование» и в соответствии с программой дисциплины «Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях дистанционного обучения». Включает описание практических занятий, контрольно-оценочные средства, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Адресован студентам магистратуры направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профили «Теория и методика образовательной деятельности», «Педагогика и психология воспитания».

Текстовое электронное издание.

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Тольяттинского государственного университета.

Минимальные системные требования: IBM PC-совместимый компьютер: Windows XP/Vista/7/8/10; PIII 500 МГц или эквивалент; 128 Мб ОЗУ; SVGA; CD-ROM; Adobe Acrobat Reader.

© Ахметжанова Г.В., Емельянова Т.В.,  
Юрьев А.В., 2023

© ФГБОУ ВО «Тольяттинский  
государственный университет», 2023

Учебное издание

*Ахметжанова Галина Васильевна*

*Емельянова Татьяна Витальевна*

*Юрьев Алексей Владимирович*

## Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях дистанционного обучения

Редактор *Т.М. Воропанова*

Технический редактор *Н.П. Крюкова*

Компьютерная верстка: *Л.В. Сызганцева*

Художественное оформление,

компьютерное проектирование: *Г.В. Карасева*

В оформлении пособия использовано изображение  
от *macrovector\_official* на *Freepik*

Дата подписания к использованию 16.01.2023.

Объем издания 3,5 Мб.

Комплектация издания: компакт-диск, первичная упаковка.

Заказ № 1-66-21.

Издательство Тольяттинского государственного университета

445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14,

тел. 8 (8482) 44-91-47, [www.tltsu.ru](http://www.tltsu.ru)

## Содержание

ЗНАКИ НАВИГАЦИИ .....	6
ВВЕДЕНИЕ .....	7
Модуль 1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	15
Практическое занятие 1. Уровни и типы взаимодействия субъектов образовательной среды .....	15
Практическое занятие 2. Методы и формы организации психолого-педагогического взаимодействия в условиях дистанционного обучения .....	24
Модуль 2. ИНСТРУМЕНТЫ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	30
Практическое занятие 3. Интерактивные инструменты для планирования образовательного процесса в условиях дистанционного обучения .....	30
Практическое занятие 4. Методика организации онлайн-конференции .....	34
Практическое занятие 5. Методика организации онлайн-вебинаров .....	37
Практическое занятие 6. Технология оценки образовательной результативности в онлайн-среде .....	40
Самостоятельная работа 1. Онлайн-коммуникации .....	43
Модуль 3. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ .....	45
Практическое занятие 7. Специфика организации проектной и исследовательской деятельности в онлайн-среде .....	45
Практическое занятие 8. Коммуникативный потенциал дидактических онлайн-игр .....	47
Лабораторная работа 1. Конфликтное взаимодействие в образовательной среде .....	49

Модуль 4. ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА .....	53
Лабораторная работа 2. Технологии формирования имиджа педагога в онлайн-среде .....	53
Практическое занятие 9. Основные дидактические трудности педагогического взаимодействия в онлайн-среде .....	58
Практическое занятие 10. Адаптация участников образовательного процесса к деятельности в условиях дистанционного обучения .....	61
Практическое занятие 11. Мотивация участников образовательного процесса к деятельности в условиях дистанционного обучения .....	64
Самостоятельная работа 2. Мотивация к взаимодействию в онлайн-пространстве .....	67
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	69
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК .....	71
ГЛОССАРИЙ .....	75

## ЗНАКИ НАВИГАЦИИ



Вопросы для обсуждения



Методические указания по проведению занятия



Методические материалы к занятию



Критерии оценки



Методические указания по выполнению  
самостоятельной работы студента



Рекомендуемая литература

## **ВВЕДЕНИЕ**

В связи с постоянным расширением дистанционного образования количество обучающихся в режиме онлайн стремительно растет. Наблюдается беспрецедентное увеличение объема и интенсивности учебного процесса, часто на несколько порядков больше, чем в его традиционном виде. В то же время ограничение реального межличностного взаимодействия ставит под вопрос качество такого обучения. У обучающихся снижается ощущение принадлежности к учебной группе, доверие к педагогу, что, в свою очередь, влияет на мотивацию и удовлетворенность процессом обучения.

Повышению эффективности взаимодействия в образовательной онлайн-среде способствуют: четкая и грамотно организованная структура учебного процесса; понимание обучающимися цели обучения и умение связать ее со своими собственными целями; деятельность, основанная на реальных профессиональных или жизненных ситуациях; комплексная и своевременная оценка, обратная связь. Учебные материалы и мероприятия должны активизировать обучение, поощрять сотрудничество и взаимодействие между обучающимися и педагогом.

Практикум разработан в соответствии с учебным планом направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» по профилям «Теория и методика образовательной деятельности», «Педагогика и психология воспитания» и с программой дисциплины «Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях дистанционного обучения».

**Цель практикума** – формирование у студентов магистратуры навыков применения различных способов и форм организации психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса в условиях дистанционного обучения.

### **Задачи изучения дисциплины:**

– актуализировать научно-теоретические и экспериментальные подходы к пониманию и изучению психолого-педагогического взаимодействия;

- сформировать у студентов научно-методологическую основу психолого-педагогической деятельности в условиях дистанционного обучения; систему представлений о дистанционном обучении, специфике психолого-педагогического взаимодействия в условиях дистанционного обучения;
- способствовать развитию у студентов профессионального мышления, стремления к профессиональному и личностному совершенствованию, навыков самоанализа, профессионального общения, самостоятельной работы с современными цифровыми ресурсами.

В процессе прохождения практикума студент осваивает и демонстрирует:

- способность владеть ИКТ компетентностями (ПК-1);
- способность формировать и реализовывать программы развития личности (ПК-2);
- способность организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (ПК-3);
- способность разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ профессионального обучения (ПК-4).

Планируемые результаты обучения указаны в таблице.



**Перечень формируемых компетенций и планируемые результаты обучения**

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен владеть ИКТ компетентно-стями	ИПК-1.1 Находит, оценивает и отбирает цифровые образовательные ресурсы в соответствии с образовательными задачами	<p><i>Знать</i> организационно-педагогические и психологические особенности дистанционного обучения, основы правового обеспечения, стандарты, тенденции развития и дидактические свойства дистанционного обучения</p> <p><i>Уметь</i> определять цифровые образовательные ресурсы для организации эффективного психолого-педагогического взаимодействия в условиях дистанционного обучения</p> <p><i>Владеть</i> навыками использования современных средств информационных и коммуникационных технологий в соответствии с образовательными задачами</p>
	ИПК-1.2 Преобразовывает и представляет информацию в эффективном для решения образовательных задач виде	<p><i>Знать</i> принципы и методики построения учебно-методических материалов для дистанционного обучения</p> <p><i>Уметь</i> эффективно использовать онлайн-инструменты и ресурсы для решения образовательных задач</p> <p><i>Владеть</i> навыками постановки образовательных целей и правильным выбором информационных технологий и цифрового оборудования</p>
	ИПК-1.3 Использует в образовательном процессе новые информационные технологии и цифровое оборудование	<p><i>Знать</i> современные образовательные технологии, применяемые в дистанционном обучении, способствующие организации психолого-педагогического взаимодействия, их взаимосвязь с моделями дистанционного обучения</p> <p><i>Уметь</i> использовать в образовательном процессе новые информационные технологии и цифровое оборудование</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<i>Владеть</i> навыками применения дистанционных образовательных технологий в профессиональной деятельности преподавателя
	ИПК-1.4 Разрабатывает электронный дидактический материал с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	<i>Знать</i> этапы разработки электронного дидактического материала
		<i>Уметь</i> разрабатывать электронный учебно-методический материал для дистанционного обучения и использовать его в учебном процессе
		<i>Владеть</i> навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при разработке электронного дидактического материала
ПК-2 Способен формировать и реализовывать программы развития личности	ИПК-2.1 Совмещает индивидуальный подход в развитии учащегося со всеми предметами (дисциплинами) курса	<i>Знать</i> индивидуально-возрастные и психологические особенности учащихся, специфику психолого-педагогического взаимодействия с различными категориями учащихся, содержание дисциплин учебной программы
		<i>Уметь</i> взаимодействовать с различными категориями учащихся в различных ситуациях, организовывать коммуникации и взаимодействие обучающихся, подбирать материал дисциплин курса в соответствии с индивидуальными особенностями учащегося
		<i>Владеть</i> навыками проектирования, оценки, коррекции и прогнозирования результатов психолого-педагогического взаимодействия, психолого-педагогической рефлексии, технологиями и методами выстраивания учебных ситуаций, способствующих развитию личности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ИПК-2.2 Использует консультации как эффективный метод решения проблем	<i>Знать</i> методы и приемы проведения консультации как эффективный метод решения проблем
		<i>Уметь</i> выбирать методы и приемы проведения консультации как эффективный метод решения проблем
		<i>Владеть</i> навыками предупреждения и разрешения конфликтов участников психолого-педагогического взаимодействия в условиях дистанционного обучения
	ИПК-2.3 Придерживается лично-ориентированного подхода в профессиональной деятельности	<i>Знать</i> особенности реализации лично-ориентированных образовательных технологий
		<i>Уметь</i> подбирать лично-ориентированные образовательные технологии в соответствии с ситуацией в профессиональной деятельности
		<i>Владеть</i> способностью применять лично-ориентированные образовательные технологии в соответствии с ситуацией в профессиональной деятельности
ПК-3 Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным	ИПК-3.1 Осуществляет мониторинг актуальности нормативных актов профессиональной деятельности	<i>Знать</i> нормативные акты, в рамках которых осуществляется профессиональная деятельность
		<i>Уметь</i> выявлять актуальность нормативных актов в профессиональной деятельности
		<i>Владеть</i> умением реализовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными актами
	ИПК-3.2 Строит учебный процесс на основе существующих программ обучения	<i>Знать</i> образовательные программы
		<i>Уметь</i> строить учебный процесс на основе существующих программ обучения
		<i>Владеть</i> методами, формами образовательной деятельности, основными педагогическими технологиями

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>ИПК-3.3 Обоснованно подбирает и применяет современные педагогические технологии для существующих программ обучения</p>	<p><i>Знать</i> современные педагогические технологии для организации взаимодействия в условиях дистанционного обучения</p>
		<p><i>Уметь</i> применять современные педагогические технологии для организации психолого-педагогического взаимодействия в условиях дистанционного обучения</p>
		<p><i>Владеть</i> современными технологиями эффективного взаимодействия в образовательном процессе как обучающего, так и воспитывающего характера</p>
<p>ПК-4 Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ профессионального обучения</p>	<p>ИПК-4.1 Взаимодействует при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), программы</p>	<p><i>Знать:</i> требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин, программ; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения</p>
		<p><i>Уметь</i> разрабатывать учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>
		<p><i>Владеть</i> навыками организации психолого-педагогического взаимодействия при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), программы</p>

В практикуме рассматриваются аспекты дистанционного обучения в современных условиях, специфика организации психолого-педагогического взаимодействия в онлайн-среде, методы, способы и формы организации психолого-педагогического взаимодействия в условиях дистанционного обучения.

### ***Виды текущего контроля***

Текущий контроль результатов обучения проводится на практических занятиях с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Текущий контроль результатов обучения имеет следующие виды:

- проверка выполнения практических работ;
- оценка участия в онлайн-конференциях;
- тестирование.

Паспорт оценочных средств представлен в таблице.

К каждому заданию указаны критерии оценивания.

Форма промежуточной аттестации: зачёт (2 семестр).

### ***Паспорт оценочных средств***

Се- местр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	ПК-1 Способен владеть ИКТ компетент- ностями	Интеллект-карта «Методы и формы организации психолого-педагогического взаимодействия в условиях дистанционного обучения». Онлайн-органайзер «Инструменты планирования образовательного процесса в условиях дистанционного обучения»
	ПК-2 Способен формиро- вать и реализовывать программы развития личности	Интерактивная презентация «Уровни и типы взаимодействия субъектов образовательной среды». Онлайн-конференция «Методика организации онлайн-конференции». Онлайн-журнал «Технологии оценки образовательной результативности в онлайн-среде». Проект «Онлайн-коммуникация». Онлайн-тренажер «Конфликтное взаимодействие в образовательной среде». Инфографика «Мотивация участников образовательного процесса к деятельности в условиях дистанционного обучения»

Се- местр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	<p>ПК-3 Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>Онлайн-проект «Специфика организации и взаимодействия в рамках проектной и исследовательской деятельности в онлайн-среде». Онлайн-игра «Коммуникативный потенциал дидактических онлайн-игр». Онлайн-портфолио «Технологии формирования имиджа педагога в онлайн-среде». Интеллект-карта «Адаптация участников образовательного процесса к деятельности в условиях дистанционного обучения». Онлайн-проект «Мотивация к взаимодействию в онлайн-пространстве»</p>
	<p>ПК-4 Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ профессионального обучения</p>	<p>Психодиагностика проблем взаимодействия «Основные дидактические трудности педагогического взаимодействия в онлайн-среде и методы их преодоления»</p>

# Модуль 1

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### Практическое занятие 1

#### Уровни и типы взаимодействия субъектов образовательной среды



#### Вопросы для обсуждения

1. Специфика использования интерактивной презентации как средства взаимодействия участников образовательного процесса в условиях дистанционного обучения.
2. Возможные варианты применения интерактивной презентации для разных уровней и типов взаимодействия субъектов образовательной среды.



#### Методические указания по проведению занятия

**Цель занятия:** определить специфику взаимодействия участников образовательного процесса в условиях дистанционного обучения посредством разработки и демонстрации интерактивной презентации.

**Задание:** подготовить презентацию и доклад по теме занятия.

Доклад сопровождается демонстрацией интерактивной презентации. В содержании доклада описываются уровни и типы взаимодействия субъектов образовательной среды, а также специфика использования интерактивной презентации как средства взаимодействия участников образовательного процесса в условиях дистанционного обучения в зависимости от типа и уровня взаимодействия.

Интерактивная презентация – предоставление информации с использованием 2D- и 3D-эффектов, визуального, звукового и текстового контента.

Интерактивная презентация — это презентация, в которой пользователь в процессе демонстрации может изменять порядок появления слайдов и управлять показом с помощью интерактивной навигации.

***Требования к содержанию интерактивной презентации:***

- аудио- и видеофайлы;
- использование 2D- и 3D-анимации;
- фото, рисунки, анимированные картинки;
- текстовая информация, инфографика;
- возможности навигации — добавление гиперссылок, триггеров.



**Методические материалы к занятию**

Дидактический потенциал интерактивной презентации заключается прежде всего в возможности управления процессом представления информационного потока, а также способности обучающихся взаимодействовать не только между собой в процессе демонстрации, но и с предлагаемой информацией.

Создание интерактивной презентации — сложный и трудоемкий процесс, требующий значительных временных затрат, успех которого зависит от выполнения ряда рекомендаций:

1. Содержание презентации должно соответствовать возрасту обучающихся. Целесообразно делить сложные предложения на простые (лучше — словосочетания), излагая материал тезисно.
2. Используемые шаблоны следует подбирать исходя из интересов обучающихся и особенностей их восприятия.
3. Необходимо рационально распределять эффекты анимации по слайдам (не более 2–3 на один слайд) для корректного восприятия информации без отвлечения на частые смены визуальных эффектов.
4. При автоматической смене слайдов в презентации (или в видеоролике) для эффективного восприятия целесообразно выставлять скорость смены слайдов с задержкой в 1–2 секунды.

На одном слайде следует отображать одну основную мысль, так как эффекты анимации замедляют процесс «считывания» информации.

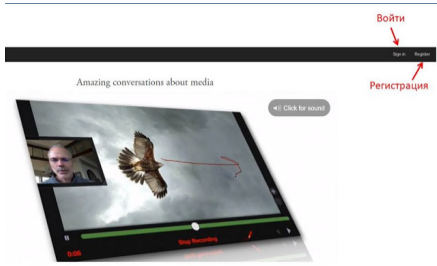
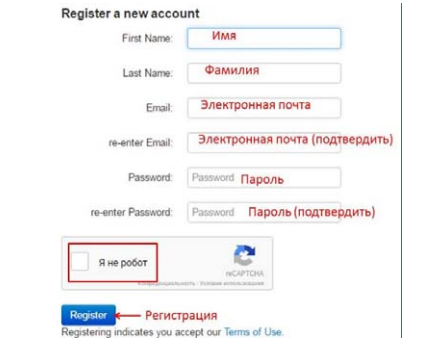


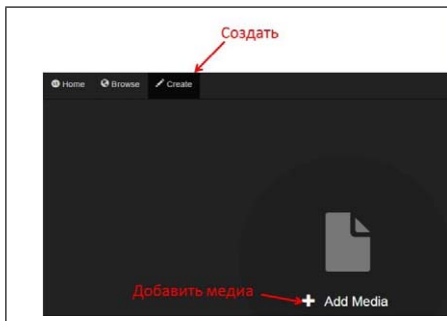
Для создания интерактивных презентаций могут быть использованы следующие интернет-ресурсы:

1. Платформа визуальной коммуникации, предоставляющая возможность создания профессиональных и полностью настроенных видео <https://www.powtoon.com/>.
2. Платформа для создания видео- и онлайн-презентаций <https://knovio.com/>.
3. Интерактивный инструмент для создания презентаций <https://slidedog.com/>.
4. Сервис для создания Google-презентаций [www.google.co.uk/slides/about/](http://www.google.co.uk/slides/about/).
5. Онлайн-инструменты для презентаций <https://prezi.com>.
6. Сервис для создания презентаций <https://www.genial.ly>.

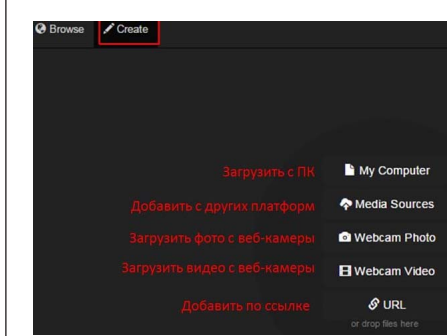
Таблица 1

Пример процесса создания презентаций на платформе  
<http://voicethread.com>

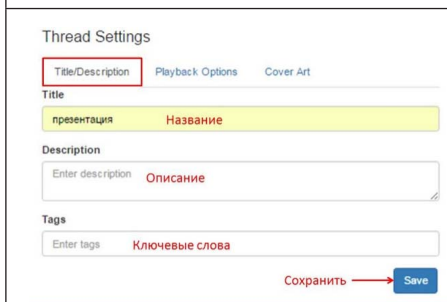
	<p>Для регистрации в сервисе зайдите на сайт <a href="http://voicethread.com/">http://voicethread.com/</a> и нажмите Register. В дальнейшем чтобы зайти в личный кабинет, используйте кнопку Sign in</p>
	<p>Укажите свое имя, фамилию, адрес электронной почты, придумайте пароль. В заключение поставьте галочку напротив надписи «Я не робот» и нажмите Register</p>



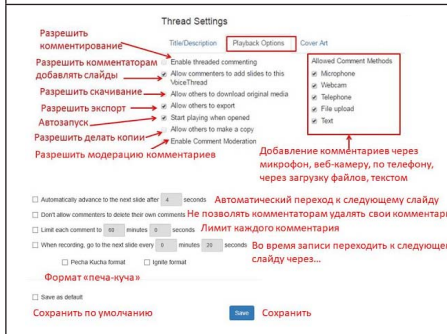
Открывается рабочее поле для создания презентации. Нажмите Create и далее Add media, чтобы добавить в презентацию изображения, слайды и фотографии. Кстати, если к работе подключить «Google Переводчик», творить станет проще: все надписи переведутся на русский язык



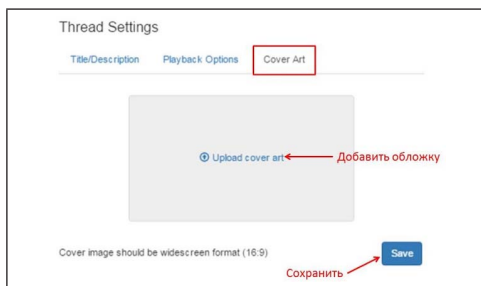
В презентацию можно добавить медиафайлы с ПК, загрузить с других платформ (Flickr, Khan Academy, New York Public Library, My VoiceThread), добавить фото или видео с веб-камеры, а ещё загрузить материал по ссылке. Сервису нравятся презентации PowerPoint, текстовые документы и материалы в формате pdf



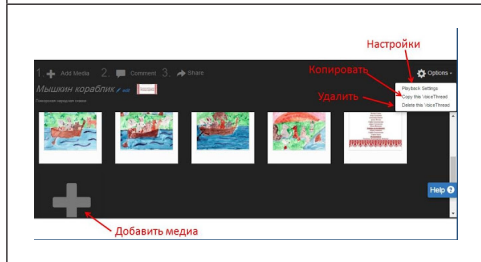
Нажмите Add a title and description, в разделе Title / Description укажите название будущей презентации, приведите ее краткое описание и определите ключевые слова



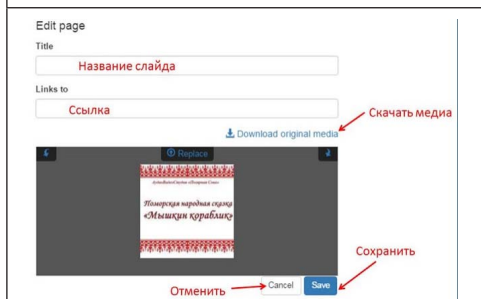
В разделе Playback Options определите настройки для перехода к другому слайду, настройки комментирования и экспорта презентации. **ВНИМАНИЕ!** Экспорт — платная опция!



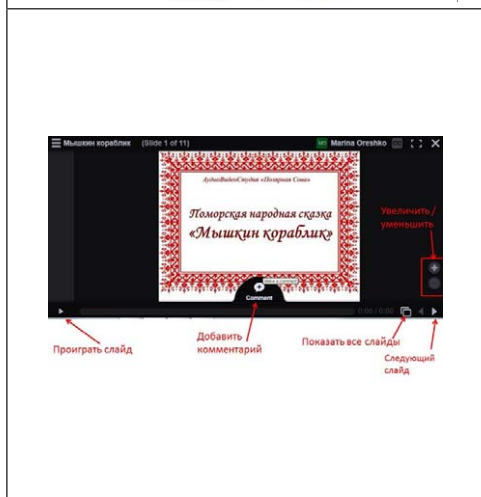
В разделе Cover Art можно добавить обложку для презентации. Разобравшись с настройками, нажимаем Save



Поменять порядок загруженных изображений (слайдов) можно, перемещая их мышью. Добавляем новые изображения в презентацию, нажимая на значок «+». Презентацию можно копировать, удалить, а также вернуться к настройкам



Каждый слайд можно редактировать: добавить название и прикрепить к нему ссылку. Для редактирования нажмите значок «карандаш» слева под слайдом. Для удаления слайда нажимаем значок «корзина»



Для добавления звукового комментария к нашим слайдам нажмите Comment. Открывается новое окно, а мы нажимаем на значок + Comment. ВНИМАНИЕ! Заранее подключите микрофон или веб-камеру. Доступно несколько вариантов добавления комментария: — текстовый комментарий, который будет появляться слева от слайда; — комментарий по телефону; — аудиокomentarий с помощью микрофона;

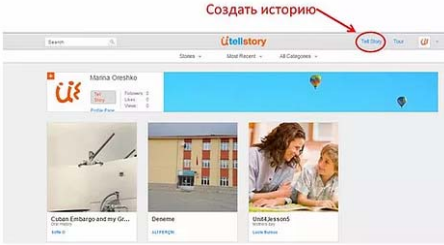
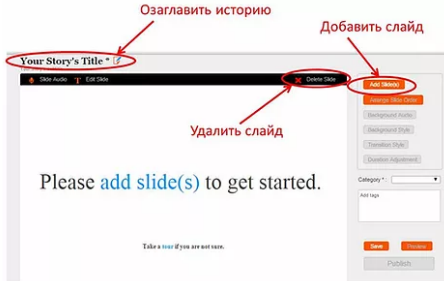
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– видеоконментарий с помощью веб-камеры;</li> <li>– загрузка аудиофайла с ПК</li> </ul>
	<p>К одной картинке можно записать несколько комментариев. Для перехода к следующему слайду нажмите стрелку внизу справа и продолжите озвучивание истории</p>
	<p>После выполнения вышеуказанных действий нажмите Share. Здесь можно получить прямую ссылку на созданную вами работу</p>

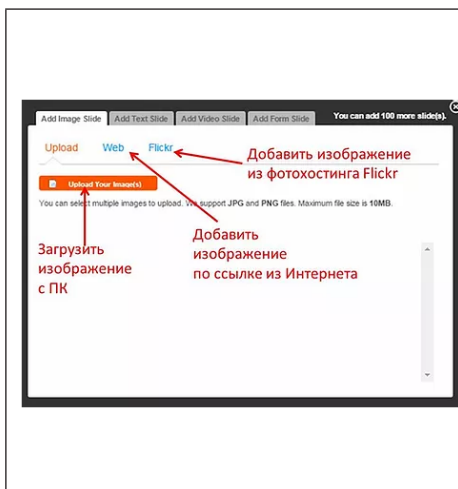
Таблица 2

Пример процесса создания презентаций на платформе

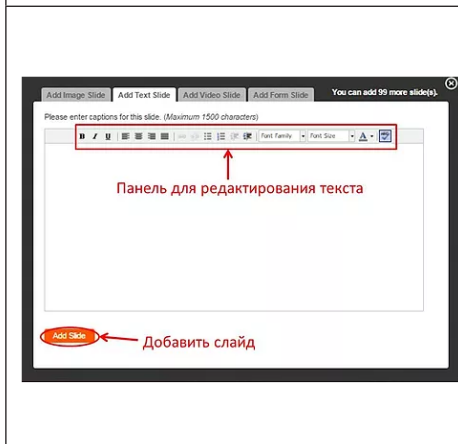
<http://voicethread.com>

	<p>Чтобы начать работу, зайдите на сайт. Для регистрации нажмите Sign up вверху справа. В дальнейшем чтобы открыть свой аккаунт, можно пользоваться кнопкой Login</p>
	<p>Для регистрации можно воспользоваться аккаунтами социальных сетей Facebook и Google+. Для регистрации по адресу электронной почты необходимо указать свои имя и фамилию, пол (выбрать из выпадающего списка: Female – женский, Male – мужской), адрес электронной почты, а также придумать</p>

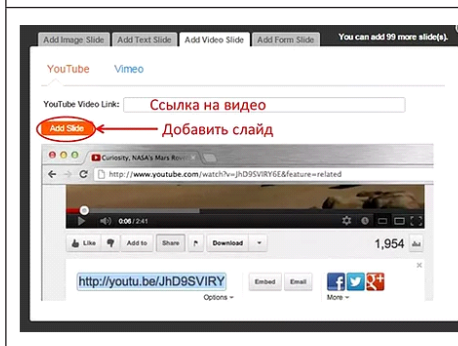
	<p>пароль и ввести в специальное окно текст, видимый на картинке (капча). После этого нажимаем Sign up</p>
<p>Welcome to the UellStory community. Please click the link below to complete your membership registration:  <a href="http://www.uellstory.com/auth/reg_confirmMLsE75XBJeVAH_77RpD8NBV/PANeWVz7bz23Q2HrOOkk6C-966C_0j16uAX-T27ydgJ77-TF97noPy_1ypRoofV33CeqUImox7FroJJB8TlJ9H55cuCCPv6T5Z">http://www.uellstory.com/auth/reg_confirmMLsE75XBJeVAH_77RpD8NBV/PANeWVz7bz23Q2HrOOkk6C-966C_0j16uAX-T27ydgJ77-TF97noPy_1ypRoofV33CeqUImox7FroJJB8TlJ9H55cuCCPv6T5Z</a></p> <p>Best regards,  The UellStory Team</p>	<p>После регистрации на указанный адрес электронной почты придёт письмо для подтверждения созданного аккаунта. Перейдите по ссылке, указанной в письме, и завершите регистрацию</p>
 <p>Создать историю</p>	<p>После завершения регистрации откроется стартовая страница сервиса. Для создания цифровой истории нажмите Tell Story</p>
 <p>Озаглавить историю</p> <p>Добавить слайд</p> <p>Удалить слайд</p>	<p>В центре рабочего поля — слайд для редактирования. Справа — инструменты для редактирования. Чтобы озаглавить историю, нажмите на значок «карандаш» слева вверху (Your Story's Title). В этом разделе указываем название истории (Title) и её краткое описание (Subtitle). Чтобы добавить слайд, нажмите Add slides. Можно добавить изображение (Image Slide), текст (Text Slide), видео (Video Slide) и опрос (Form Slide — первые 30 дней после регистрации). Для удаления слайда нажмите Delete Slide</p>



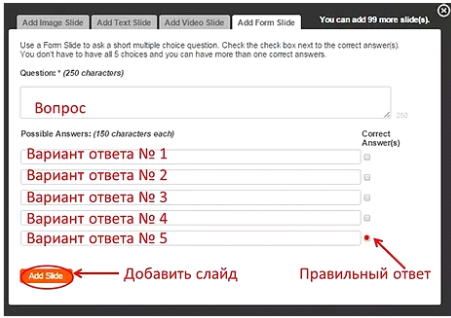
Чтобы создать слайд с изображением, нажмите Add slides и выберите в рабочем окне вкладку Add Image Slide. Изображение можно загрузить с ПК (поддерживаются файлы PNG и JPG, максимальный размер файла 10 Мб), по ссылке из Интернета или добавить по ссылке из фотохостинга Flickr. После загрузки миниатюрное изображение появляется в рабочем окне. Закройте окно, и изображение откроется на слайде



Чтобы создать текстовый слайд, нажмите Add slides и выберите вкладку Add Text Slide. В открывшееся поле занесите текст слайда, максимальный размер текста – 1500 знаков. Текст можно форматировать: менять цвет, наклон, размер шрифта, оформлять текст в виде маркированного списка. Чтобы добавить слайд в историю, нажмите Add slide



Чтобы создать видеослайд, нажимаем Add slides и выбираем вкладку Add Video Slide. Видео в цифровую историю добавляется по ссылке из YouTube или Vimeo. Чтобы добавить слайд в историю, нажимаем Add slide



Чтобы создать слайд с опросом, нажмите Add slides и выберите вкладку Add Form Slide. Опрос добавляется в виде викторины с выбором правильного ответа. Максимальное число вариантов ответов – 5. При создании викторины отметьте, какой из вариантов ответа правильный, чтобы учащиеся при опросе могли себя проверить. Чтобы добавить слайд в историю, нажимаем Add slide



### Критерии оценки

«**Зачтено**» – доклад информативен и логичен по структуре, интерактивная презентация соответствует содержанию доклада, составлена с использованием разнообразных элементов, включающих анимированные изображения и подписи к ним, эффекты 2D- и 3D-анимации, элементы инфографики, гиперссылки, триггеры. Видеоэффекты органично используются для отображения идеи презентации.

«**Не зачтено**» – доклад содержит поверхностную, неактуальную информацию; интерактивная презентация выполнена формально, не соответствует тексту доклада.

## Практическое занятие 2

### Методы и формы организации психолого-педагогического взаимодействия в условиях дистанционного обучения



#### Вопросы для обсуждения

1. Формы организации психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса в условиях дистанционного обучения.
2. Условия повышения эффективности психолого-педагогического взаимодействия.
3. Методика организации психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса в условиях дистанционного обучения.



#### Методические указания по проведению занятия

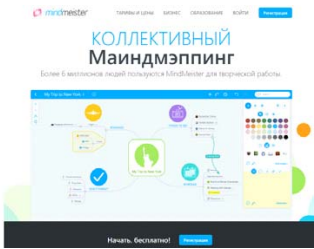
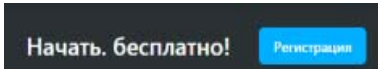





**Цель:** выявить и описать способы и формы организации психолого-педагогического взаимодействия участников дистанционного образовательного процесса.

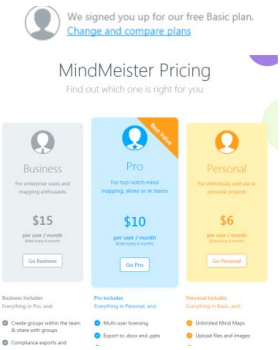
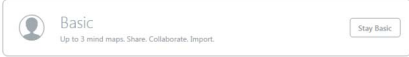
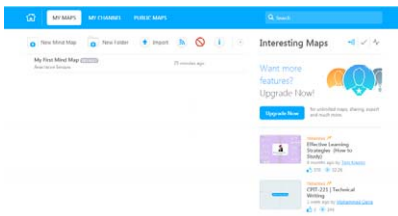
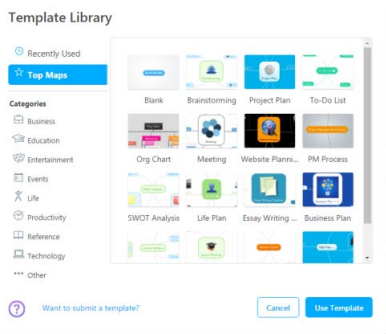
**Задание:** разработать интеллект-карту по теме занятия.

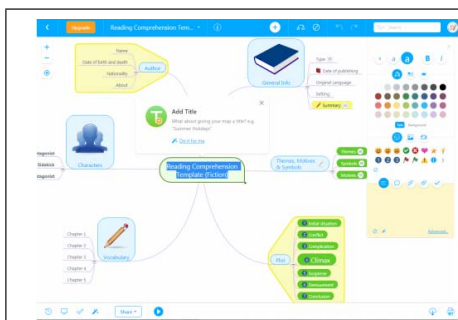
Интеллект-карта – это инструмент визуального мышления, графическое представление информации, которое передает отношения и взаимосвязи между отдельными идеями, компонентами объекта или явления. Независимо от того, насколько сложным или обширным является предмет, интеллект-карта структурирует информацию и помогает увидеть полную картину. Интеллект-карты способствуют лучшему запоминанию, поскольку в них используются изображения и цветовые выделения. Кроме того, интеллект-карты помогают связать новые элементы информации с существующими знаниями.



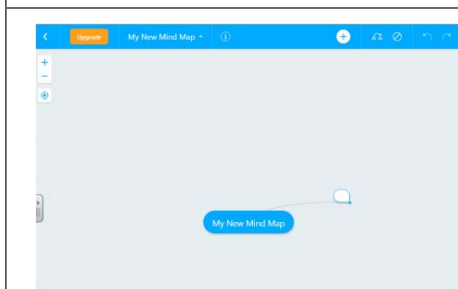
Алгоритм создания интеллект-карт

	<p>Зайдите на сервис по адресу <a href="https://www.mindmeister.com/ru">https://www.mindmeister.com/ru</a>. Сервис встречает нас стартовой страницей</p>
	<p>Для начала работы в сервисе необходимо зарегистрироваться. Для этого нажмите на кнопку «Регистрация»</p>
	<p>После нажатия указанной кнопки появляется окно для регистрации. Можно зарегистрироваться через социальные сети</p>
<p>- MeisterLabs запрашивает следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Просмотр вашего адреса электронной почты </li> <li> Просмотр основной информации профиля </li> </ul> <p>Нажимая "Разрешить", вы разрешаете приложению и компании Google использовать ваши данные в соответствии с <a href="#">Условиями использования и политикой конфиденциальности</a>. Вы можете изменить настройки доступа к аккаунту в любое время.</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Отклонить"/> <input type="button" value="Разрешить"/> </p>	<p>При регистрации системе может потребоваться разрешение на хранение информации локально на компьютере. Нажмите на кнопку «Разрешить»</p>

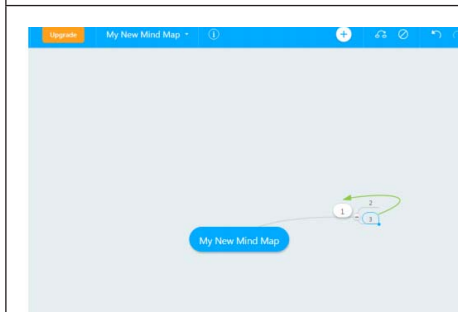
 <p>We signed you up for our free Basic plans. <a href="#">Change and compare plans</a></p> <h3>MindMeister Pricing</h3> <p>Find out which one is right for you.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 30%; text-align: center;"> <p><b>Business</b></p> <p>For enterprise users and mapping enthusiasts.</p> <p><b>\$15</b></p> <p>per user / month (minimum 5 users)</p> <p><a href="#">Go Business</a></p> <p><small>Business includes:</small></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Create groups within the team to work with groups</li> <li>• Compliance exports and</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 30%; text-align: center;"> <p><b>Pro</b></p> <p>For top-notch mind mapping, shared in 10 teams.</p> <p><b>\$10</b></p> <p>per user / month (minimum 5 users)</p> <p><a href="#">Go Pro</a></p> <p><small>Pro includes:</small></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multi-user Learning</li> <li>• Export to share and print</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 30%; text-align: center;"> <p><b>Personal</b></p> <p>For individuals and small to medium groups.</p> <p><b>\$6</b></p> <p>per user / month (minimum 5 users)</p> <p><a href="#">Go Personal</a></p> <p><small>Personal includes:</small></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unlimited Mind Maps</li> <li>• Unlimited files and images</li> </ul> </div> </div>	<p>После успешной регистрации сервис приветствует вас и предлагает создать свою первую карту знаний (ментальную карту). Первоначально вы подписаны на бесплатный базовый план. Можно ознакомиться с другими вариантами подписки и по желанию перейти на платный тариф</p>
 <p><b>Basic</b></p> <p>Up to 3 mind maps, Share, Collaborate, Import.</p> <p><a href="#">Stay Basic</a></p>	<p>Сервис имеет один бесплатный и три платных тарифа. Базовый бесплатный тариф позволяет создавать ТРИ интеллект-карты. Также он предполагает возможность поделиться вашей картой с другими пользователями, работать над созданием карты группой и возможность ее импортировать</p>
 <p>MY MAPS   MY CHANNELS   INTERESTING MAPS</p> <p>New Mind Map   New Channel   Import</p> <p>My First Mind Map</p> <p>Want more features? Upgrade Now!</p> <p>Interesting Maps</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Brainstorming maps, sharing, export and more!</li> <li>Multi-user Learning, Exporting, Print to PDF, Download as PDF, Share Maps</li> <li>CRM 201   Technical Writing</li> </ul>	<p>Переходим в рабочее поле сервиса</p>
 <h3>Template Library</h3> <p>Recently Used</p> <p><b>Top Maps</b></p> <p>Categories</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Business</li> <li>Education</li> <li>Entertainment</li> <li>Events</li> <li>Life</li> <li>Productivity</li> <li>Reference</li> <li>Technology</li> <li>Other</li> </ul> <p>Want to submit a template? <a href="#">Cancel</a> <a href="#">Use Template</a></p>	<p>Можно создать интеллект-карту с нуля, а можно воспользоваться многочисленными шаблонами и отредактировать их по своему усмотрению. Нажмите на кнопку «Новая карта», выберите шаблон (они разбиты по категориям) либо пустой проект (Blank), если хотите создать свою карту с нуля</p>



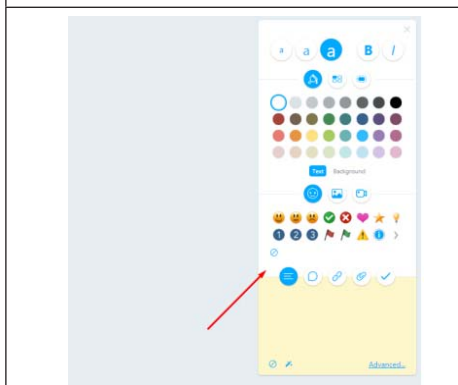
При выборе шаблона открывается поле, где последовательно представлены этапы создания ментальной карты. Заполняя предложенные поля, вы создадите карту



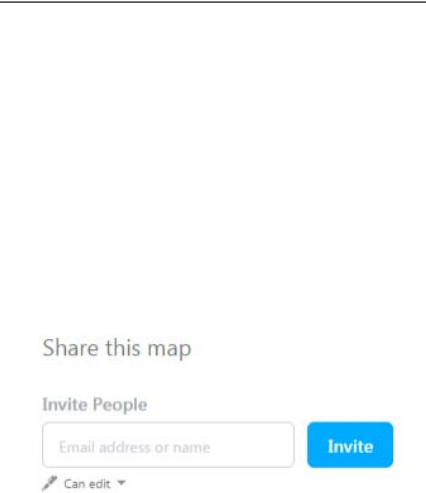
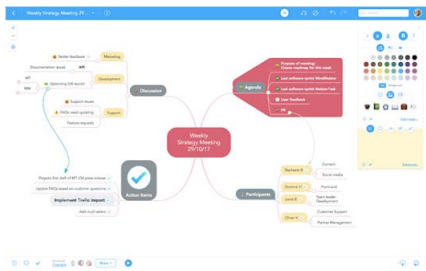
При создании карты в пустом шаблоне в центре необходимо написать главную идею (тему). Затем добавляются ветви. Для этого нужно два раза кликнуть по рабочей области или нажать на «+» сверху. Затем вписать свой текст. Таким же образом добавляются остальные блоки



Выделив тот или иной блок нажатием кнопки мыши, можно также сделать от него ответвление. Для удаления блоков можно воспользоваться кнопкой Delete на клавиатуре либо кнопкой на панели сверху. Если нужно указать связь между блоками, используйте знак «стрелочка» на панели сверху



На панели справа находятся все необходимые инструменты для визуального оформления карты – возможность изменить размер, стиль, цвет шрифта. Также можно задать блокам фон или применить определенный стиль

	<p>Чтобы применить оформление ко всем блокам, выделите их мышью, удерживая клавишу Ctrl.</p> <p>В интеллект-карту можно добавлять изображения (из предложенной библиотеки или через поиск Google), иконки, вставлять видео, добавлять внешние ссылки или делать ссылки на соседние блоки. А также добавлять заметки, комментарии и ставить задачи, если вы работаете над картой коллективно.</p> <p>Чтобы открыть к интеллект-карте доступ другому человеку, нужно нажать на вкладку на панели снизу. Введите электронный адрес пользователя, которому вы хотите открыть доступ. На его почту придет соответствующее оповещение.</p> <p>Если вы хотите открыть доступ нескольким пользователям, то их адреса необходимо разделять запятыми</p>
	<p>Если вы нажмете на Publish map, ваша карта будет опубликована в Интернете.</p> <p>Если выбрать Sharing settings, можно настроить публичный доступ к карте.</p> <p>Чтобы сохранить ментальную карту на свой компьютер, нажмите на значок Export на панели снизу</p>

Для создания интеллект-карты также могут быть использованы такие сервисы майндмэппинга, как:

1. Веб-приложение Bubbl.us <https://bubbl.us/>.
2. Веб-приложение Mindmeister.com <https://www.mindmeister.com/ru>.



## Критерии оценивания

**«Зачтено»** – информативная, логично выстроенная интеллект-карта с объемным центральным образом; наличие чёткой разветвлённой структуры, построенной на основе ключевых слов и фраз, ассоциаций, наполняющих структуру; наличие рисунков, символов, побуждающих ассоциирование, блоков, подчёркивающих структуру связей между элементами структуры. Содержание интеллект-карты представлено в полном объеме. Цвет, формы, символы и детали интеллект-карты оформлены в едином стиле и не выделяются из контекста.

**«Не зачтено»** – интеллект-карта имеет вид небольшой схемы. Отсутствуют связи и ассоциации между элементами. Ключевые фразы определены некорректно. Цвет, формы, символы не соответствуют общей стилистике интеллект-карты.

## Модуль 2

# ИНСТРУМЕНТЫ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Практическое занятие 3

#### Интерактивные инструменты для планирования образовательного процесса в условиях дистанционного обучения



#### Вопросы для обсуждения

1. Особенности планирования образовательного процесса в условиях дистанционного обучения.
2. Использование интерактивных ресурсов для эффективного планирования образовательного процесса.



#### Методические указания по проведению занятия

**Цель занятия:** определить и освоить инструменты, способствующие успешному планированию образовательного процесса в условиях дистанционного обучения.

**Задание:** разработать онлайн-органайзер.

Учитывая режим многозадачности современного учебно-воспитательного процесса, педагогу важно владеть инструментами, которые способствуют оптимизации деятельности. В условиях дистанционного обучения актуальность использования интерактивных ресурсов возрастает и подтверждается практической необходимостью. Возможности подобных ресурсов неограниченны: составление учебного расписания, планирование подготовки к урокам, эффективное управление задачами, решение приоритетных задач, планирование встреч и звонков.

## **Интерактивные инструменты для планирования образовательного процесса в условиях дистанционного обучения**

Интернет-ресурсы предлагают разнообразный инструментарий: онлайн-органайзеры, мини-планы, интерактивные списки дел. При отборе наиболее оптимальных инструментов учитывались следующие критерии:

1. Удобство интерфейса. Онлайн-органайзер – вид программного обеспечения, в котором интерфейс играет определяющую роль. Важна визуальная составляющая (деловой стиль, возможность менять цветовое решение по мере выполнения задач и смены приоритетности целей). Наличие горячих клавиш – оптимальное дополнение, позволяющее увеличить скорость доступа к нужным функциям.

2. Ведение списка задач подразумевает создание задач, возможность разбивки задач на подзадачи и группировки по контекстам. Составление to-do списков (список дел на любой день), использование календаря при планировании мероприятий (создание списка событий на день, неделю, месяц).

3. Напоминания и уведомления. Настройка напоминаний о событиях (значимых датах), создание липких заметок, способы уведомления.

4. Организация контактов. Хранение контактов, ведение списка задач по контакту, импорт/экспорт данных.

5. Совместный доступ. Постановка задач, обсуждение, контроль исполнения, инструменты для коллективной работы.

6. Мобильность и синхронизация. Доступность для мобильных платформ, интеграция с онлайн-сервисами.

7. Безопасность. Защита и шифрование данных.

8. Другие инструменты: наличие редактора заметок, возможность загрузки файлов и прикрепление к задачам, контекстам, датам, ведение дневника и другие инструменты, дополняющие функциональность органайзера.

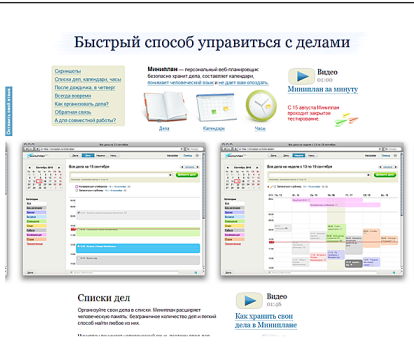
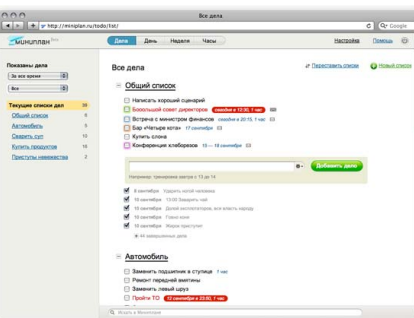
## Методические материалы к занятию

Для создания онлайн-органайзера могут быть использованы следующие интернет-ресурсы:

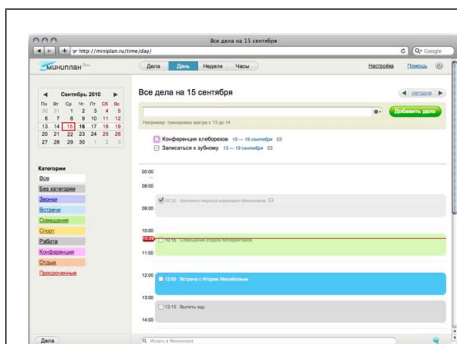
1. Онлайн-органайзер <https://www.leadertask.ru/content/view/762>.
2. Тайм-мастер <https://time-master.ru/organizer/>.
3. Мини-план <http://miniplan.ru/>.
4. Универсальное приложение «Список дел» <https://www.rememberthemilk.com>.
5. Сервис для формирования списка дел <http://todolist.ru>.

Таблица 4

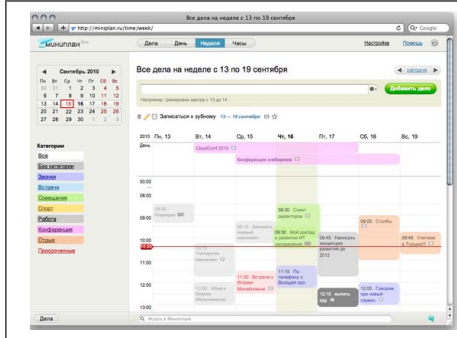
### Алгоритм создания органайзера

 <p>Быстрый способ управиться с делами</p> <p>Списки дел — это удобный способ планировать работу. Вы можете использовать их для планирования дел на день, неделю, месяц, квартал, полугодие, а также для планирования дел на несколько месяцев вперед.</p> <p>Миниплан — это удобный веб-интерфейс для планирования дел. Вы можете использовать его для планирования дел на день, неделю, месяц, квартал, полугодие, а также для планирования дел на несколько месяцев вперед.</p> <p>Списки дел</p> <p>Организируйте свои дела в списке. Миниплан расширяет возможности планирования. Вы можете использовать его для планирования дел на день, неделю, месяц, квартал, полугодие, а также для планирования дел на несколько месяцев вперед.</p>	<p>Зайдите на сервис по адресу <a href="https://miniplan.ru/">https://miniplan.ru/</a> на стартовую страницу.</p> <p>Для работы с сервисом пройдите регистрацию</p>
 <p>Во вкладке «Дела» можно создать список дел на сегодня или на несколько дней вперед</p>	<p>Во вкладке «Дела» можно создать список дел на сегодня или на несколько дней вперед</p>





Вкладка «День» позволяет запланировать дела на конкретный день и час. Страница в этом разделе разливована по часам



Аналогичным образом работает раздел «Неделя», «Часы»



## Критерии оценки

«**Зачтено**» – органайзер включает разнообразные структурные элементы, способствующие эффективному планированию образовательного процесса в условиях дистанционного обучения (ведение списка задач, деление задач на подзадачи, группировка задач по контекстам, ранжирование целей по степени важности, планирование встреч и мероприятий, возможность подключения с любого устройства).

«**Не зачтено**» – работа выполнена формально, органайзер представлен минимумом элементов, содержит только инструменты организации информации об учебных мероприятиях.

## Практическое занятие 4

### Методика организации онлайн-конференции



#### Вопросы для обсуждения

1. Специфика интернет-общения.
2. Методические рекомендации для организации онлайн-конференции.



#### Методические указания по проведению занятия

**Цель занятия:** рассмотреть методические приемы, способствующие успешному взаимодействию в условиях дистанционного обучения при проведении онлайн-конференции.

**Задание:** подготовить и принять участие в онлайн-конференции.

В условиях дистанционного обучения проведение онлайн-мероприятий имеет свои особенности. Онлайн-конференция (веб-конференция) – технология и инструмент для онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет. Онлайн-конференция открывает большие возможности для участников: проведение онлайн-презентации, совместная деятельность с документами и приложениями, синхронный просмотр сайтов, видеофайлов и изображений.

Для успешного проведения онлайн-конференции необходимо определить цель мероприятия. Именно цель определяет дальнейшую стратегию организации онлайн-мероприятия. Ошибочно считать, что конференция представляет собой совокупность не связанных между собой выступлений докладчиков. Единая цель, строго организованная структура онлайн-конференции, четкая логика – основные компоненты, способствующие повышению мотивации участников конференции за счет повышения интереса к поднимаемому вопросу.

Особое внимание следует уделить аудитории, участвующей в онлайн-конференции. Успех ее проведения напрямую зависит от заинтересованности аудитории в обсуждаемой теме, возраста участников, их предпочтений.

Для организации онлайн-конференции необходимо оборудование, которое позволит подключить к онлайн-встрече докладчиков

компьютер/ноутбук/смартфон со стабильным выходом в Интернет. Качественное интернет-соединение – основной компонент, необходимый для проведения онлайн-мероприятия.

Важную роль играет наличие сценария онлайн-конференции и ведущего, задача которого заключается в осуществлении контроля за очередностью подключения докладчиков, регламентированием их выступлений и четким таймингом на этапе обсуждения ответов на вопросы.

Необходимо продумать, каким образом будет осуществляться обратная связь. Существуют разнообразные формы – форум, чат, книга отзывов, электронная почта, совместное голосование по поставленным вопросам.


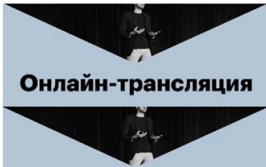
### **Методические материалы к занятию**



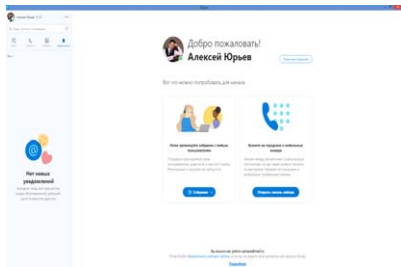
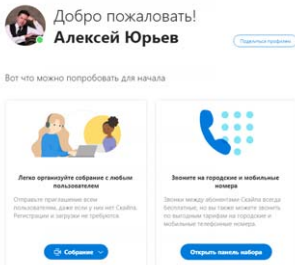
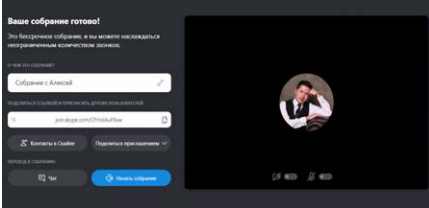
Для организации и проведения онлайн-конференции возможно использование следующих электронных ресурсов (на выбор студента):

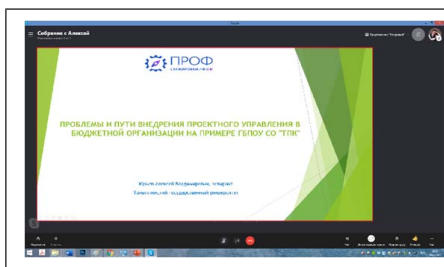
1. Сервис-видеоресурс <https://zoom.us/ru-ru/resources.html>.
2. Коммуникационный инструмент для бесплатных звонков и чатов <https://www.skype.com>.
3. Платформа для видеоконференций.

Таблица 5

#### Алгоритм подготовки к проведению онлайн-конференции

	<p>Определите тему, цель организации онлайн-конференции и сформулируйте задачи, которые необходимо решить</p>
	<p>Составьте сценарий конференции, выберите ведущего</p>

	<p>Определите докладчиков, выступление которых состоится на онлайн-конференции, составьте вопросы по темам докладов</p>
	<p>Осуществите выбор интернет-ресурса для организации и проведения онлайн-конференции</p>
	<p>Пройдите регистрацию, войдите на стартовую страницу</p>
	<p>Откройте вкладку «Звонки» и выберите пункт «Собрание», затем – «Провести собрание»</p>
	<p>Пригласите участников конференции, отправив ссылку-приглашение на электронные почты. Нажмите кнопку «Начать собрание»</p>



Используйте возможность демонстрации экрана: запустите показ презентации, включите аудиоматериалы, продемонстрируйте видеофрагменты и пр.



### Критерии оценки

«*Зачтено*» – студент четко следует методике организации онлайн-конференции при проведении занятия, владеет элементами управления конференции; умеет подключать дополнительные сервисы внутри конференции: использует демонстрацию экрана, создание заметок, проигрывание видео- и аудиофайлов, возможность подключения к трансляции с использованием мобильного устройства.

«*Не зачтено*» – студент допускает ошибки при организации онлайн-конференции, не применяет дополнительные сервисы внутри конференции, способствующие интерактивному взаимодействию участников образовательного процесса.

## Практическое занятие 5 Методика организации онлайн-вебинаров



### Вопросы для обсуждения

1. Дидактические особенности и возможности проведения онлайн-вебинара.
2. Методические рекомендации для организации онлайн-вебинара.



### Методические указания по проведению занятия

**Цель занятия:** освоить приемы организации и проведения онлайн-вебинара, способствующие успешному взаимодействию в условиях дистанционного обучения.

**Задание:** подготовить и провести онлайн-вебинар, учитывая методические рекомендации для организации онлайн-вебинаров в интернет-пространстве.

Вебинар — онлайн-семинар, подготовленный по конкретной теме и реализуемый посредством web-технологий в режиме прямой трансляции с использованием инструмента «чат». Для проведения онлайн-вебинара необходима дополнительная техническая подготовка:

- загрузка всех демонстрационных материалов на сервер площадки, проверка их доступности и готовности;
- проверка необходимого оборудования (микрофон, гарнитура, веб-камера).

Организационный момент: приветствие участников вебинара, вступительное слово, анонсирующее тему вебинара. К основной части вебинара целесообразно приступать тогда, когда все или большая часть участников подключены к мероприятию. Использование интерактивных приемов и средств позволит удерживать внимание слушателей. Для определения степени включенности слушателей в процесс необходимо задавать уточняющие вопросы.

Возможности онлайн-платформ позволяют использовать разнообразные интернет-ресурсы в режиме проведения вебинара — онлайн-трансляция фрагментов видео, игровых приемов, веб-квестов и так далее.

Следует поддерживать визуальный контакт с аудиторией, не рекомендуется выход из поля видимости камеры.

Завершающая часть онлайн-вебинара состоит из вопросов слушателей по обсуждаемой теме.



### **Методические материалы к занятию**

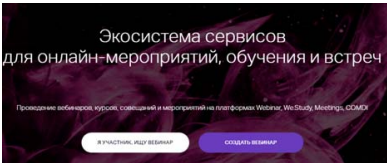
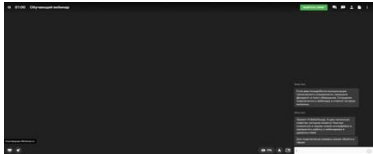

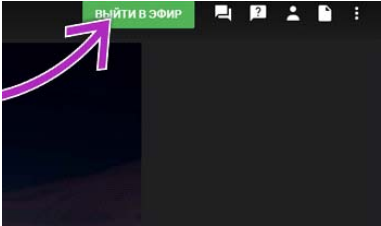
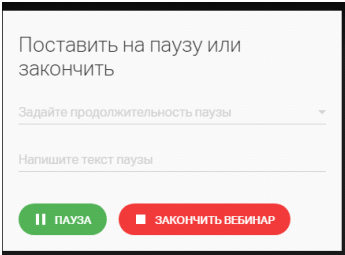
Для организации и проведения онлайн-вебинара возможно использование следующих электронных ресурсов (на выбор студента):

1. Сервис Google или трансляция через сторонние программы с помощью Youtube Live.
2. Сервис-видеоресурс <https://zoom.us/ru-ru/resources.html>.
3. Коммуникационный инструмент для бесплатных звонков и чатов <https://www.skype.com>.

4. Сервис бесплатных аудиоконференций <https://www.freeconferencecall.com/ru>.

Таблица 6

### Организация онлайн-вебинара

	<p>Пройдите по ссылке <a href="https://webinar.ru/">https://webinar.ru/</a> и зарегистрируйтесь</p>
	<p>Нажмите кнопку «Создать»</p>
	<p>Убедитесь, что в настройках выбраны нужные камера и микрофон</p>
	<p>Нажмите кнопку «Выйти в эфир»</p>
	<p>Чтобы остановить эфир, внизу нажмите кнопку «Закончить вебинар». Запись автоматически сохраняется</p>



## Критерии оценки

«*Зачтено*» — студент четко следует методике организации онлайн-вебинара при проведении занятия, умеет использовать дополнительные элементы для создания чата в структуре вебинара, видеоряда, демонстрации экрана.

«*Не зачтено*» — студент допускает ошибки при организации онлайн-вебинара, не использует интерактивные элементы взаимодействия с аудиторией.

## Практическое занятие 6 Технология оценки образовательной результативности в онлайн-среде



### Вопрос для обсуждения

Электронные ресурсы, обеспечивающие оценку образовательной деятельности в онлайн-среде.



### Методические указания по проведению занятия

*Цель занятия:* изучить электронные ресурсы, которые обеспечивают оценку образовательной деятельности в онлайн-среде.

*Задание:* разработать фрагмент онлайн-журнала.

Для определения динамики достижения образовательных целей возникает необходимость в средствах, которые предоставляют возможность отслеживать на качественном и количественном уровне происходящие преобразования и изменения. К таким средствам относится мониторинг качества образования, рейтинговое оценивание, портфолио.

Мониторинг качества образования необходим для совершенствования содержания и методов обучения. В качестве объекта мониторинга выступают не только задачи образовательного процесса, но и непосредственная деятельность педагога, учебная деятельность ребенка, соответствие реального уровня подготовки государственному стандарту.



Рейтинговое оценивание – индивидуальный числовой показатель оценки достижений в обучении. Активно выступает как способ повышения мотивации обучающихся, является основой для построения индивидуальных образовательных программ.

Портфолио рассматривается как способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся за определенный период времени. С помощью портфолио становится возможным отследить реальную картину образовательных результатов конкретного обучающегося, продемонстрировать способности практического применения полученных знаний и умений.

В условиях дистанционного обучения используются различные электронные ресурсы, обеспечивающие оценку образовательной деятельности в онлайн-среде. Среди наиболее распространенных – Дневник.ру, ЭлЖур, 1С:Образование. В основе любой программы – цифровая образовательная платформа, которая открывает широкие возможности использования как для администрации учебного заведения, педагогов, так и для родителей.

Электронный журнал – это цифровая версия учебно-педагогической документации, в которой отражается широкий спектр информации. А именно: личные данные обучающихся, дата и время проведения занятий, тема занятий, оценки, полученные в процессе усвоения образовательной программы, управление домашними заданиями, возможность формирования отчета как по отдельному обучающемуся, так и по всему классу.



### **Методические материалы к занятию**

Электронные ресурсы, необходимые для ознакомления с возможностями применения электронного журнала в педагогической деятельности:

1. Электронный журнал для школы <https://eljur.ru/>.
2. Цифровая образовательная платформа для образовательных организаций Дневник.ру <https://dnevnik.ru/features#/teachers>.
3. Электронный журнал <https://asurso.ru/>.

Выбор в пользу определенного электронного ресурса зависит от образовательного учреждения.

## Алгоритм работы с онлайн-дневником

Изучите сервисы, предоставляющие возможность ознакомления с возможностями применения электронного журнала в педагогической деятельности.

Определите сервис, на основе которого вы будете подробно рассматривать онлайн-журнал.

В соответствии с задачами онлайн-журнала подготовить его наполнение (используйте сервис Google-Таблицы (<https://docs.google.com/spreadsheets/u/0/>); дисциплина и класс – на выбор студента):

- а) электронный формат обратной связи – фрагмент дневника домашних заданий;
- б) фрагмент тематического планирования;
- в) фрагмент дневника успеваемости с указанием темы занятия, типа работы на уроке, оценки деятельности обучающегося и комментария к оценке, возможно, замечания.



### Критерии оценки

**«Зачтено»** – студент подробно изучил возможности онлайн-журнала, имеет четкое представление о том, какие задачи решаются данным сервисом. В соответствии с задачами разработаны фрагменты дневника домашних заданий, тематического планирования, дневника успеваемости. Все данные внесены корректно, в графе «Оценка деятельности обучающегося» имеется подробный комментарий для родителя.

**«Не зачтено»** – студент поверхностно изучил сервисы оценки образовательной результативности в онлайн-среде. Допущены ошибки при оформлении фрагментов дневника домашних заданий, тематического планирования.

## Самостоятельная работа 1

### Онлайн-коммуникации



#### Методические указания по выполнению самостоятельной работы

**Цель:** выявить особенности онлайн-коммуникации.

**Задание:** разработать индивидуальный проект по теме «Исследование специфики онлайн-коммуникации участников образовательного процесса».

Проект — это комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение поставленных целей, для выполнения которых выделяются соответствующие ресурсы и устанавливаются определенные сроки.

Онлайн-проект представляет собой совокупность манипуляций, которые способствуют развитию продукта, получению полных и систематизированных данных по деятельности проекта, осуществляя всю деятельность из любой точки мира, имея лишь доступ в Интернет.

Деятельность студентов в онлайн-проекте проявляется в самостоятельной организации всех этапов работы над проектом, взаимодействия в условиях территориальной отдаленности, выбора канала связи, распределения ролей, выполнения практических работ для проекта.

Онлайн-проекты обладают специфическими чертами, проявляющимися в особенностях взаимодействия при организации совместной деятельности над проектом.

### Индивидуальный исследовательский проект

План

*Введение*

Введение индивидуального исследовательского проекта отображает гипотезу, цель и задачи проекта, объект и предмет исследования, а также его теоретическую и практическую значимость.

*Раздел 1* — теоретический раздел, состоящий из двух параграфов, пишется в форме литературного обзора. Основные задачи литературного обзора — раскрыть степень научной разработанности различных проблем, связанных с темой исследования, сравнить альтернативные точки зрения, сформулировать собственную позицию.

*В параграфе 1.1* уточняется объект исследования.

*Параграф 1.2* посвящается предмету исследования.

*Раздел 2* индивидуального проекта содержит методику и основные результаты исследования.

*В параграфе 2.1* раскрывается методика исследования.

*В параграфе 2.2* отражены основные результаты исследования в виде таблиц, графиков, диаграмм. Материал этого раздела базируется на тщательном и всестороннем изучении и глубоком анализе статистического и фактического материала по теме исследования, а также включает в себя предложения автора по цели исследования.

*Заключение* содержит выводы по проведенному исследованию, анализ полученных результатов.



### **Критерии оценки**

**«Зачтено»** — доказана социальная, профессиональная значимость проблемы, высокая степень творчества в подходе к решению проблемы, прогностичность использования продукта проектной деятельности. Информация полная, структура и оформление проекта соответствуют требованиям.

**«Не зачтено»** — значимость проблемы не доказана; низкая степень творчества в подходе к решению проблемы; студент не видит перспектив использования продукта проектной деятельности.



### **Рекомендуемая литература**

1. Проектная деятельность : электрон. учеб.-метод. пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Т. В. Емельянова; Тольяттинский государственный университет. — Тольятти : Изд-во ТГУ, 2019. — 72 с. — URL: [dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/11486/1/Ahmetzhanova%20and%20dr\\_1-04-19\\_EUMI\\_Z.pdf](https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/11486/1/Ahmetzhanova%20and%20dr_1-04-19_EUMI_Z.pdf) (дата обращения: 11.04.2022). — ISBN 978-5-8259-1462-6.
2. Организация проектной деятельности обучающихся : хрестоматия / Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет ; сост.: В. Л. Пестерева, И. Н. Власова. — Пермь : ПГГПУ, 2017. — 163 с. — URL: [www.iprbookshop.ru/86374.html](http://www.iprbookshop.ru/86374.html) (дата обращения: 11.04.2022).

## Модуль 3

# ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

### Практическое занятие 7

#### Специфика организации проектной и исследовательской деятельности в онлайн-среде



#### Вопросы для обсуждения

1. Возможности взаимодействия в организации проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
2. Особенности организации исследовательской деятельности в онлайн-среде.



#### Методические указания по проведению занятия

**Цель занятия:** определить специфику взаимодействия в рамках проектной и исследовательской деятельности в онлайн-среде.

**Задание:** разработать онлайн-проект по теме занятия.

Современные информационно-коммуникационные технологии позволяют не только практически без потери качества организовать дистанционное обучение по различным программам, но и найти современный подход к исследовательской деятельности обучающихся как одно из условий эффективного развития творческих, исследовательских и аналитических способностей студентов в соответствии с выбранным направлением подготовки.

Преимущество дистанционной формы обучения – в учете индивидуальных темпов обучения студентов, насыщенная и быстрая обратная связь с педагогом и другими обучающимися.

Необходимость варьирования характера и объёма использования дистанционных форм в процессе исследовательской деятельности студентов зависит от возрастных, индивидуальных особенностей, уровня самостоятельности и мотивации субъектов деятельности, технических возможностей, количества участников, вовлеченных в данную деятельность.



## Методические материалы к занятию

Работа над проектом осуществляется в соответствии со следующим алгоритмом:

1. Распределитесь на группы по 2 человека.
2. Конкретизируйте проблему, сформулируйте тему проекта.
3. Распределите роли и обязанности между собой.
4. Спроектируйте структуру и предметную область проекта.
5. Выявите цель и задачи проекта.
6. Работа над проектом. Проведите анализ качества проекта.
7. Оформите проект.
8. Подготовьте презентацию проекта.
9. Представьте проект на практическом занятии.



## Критерии оценки

*«Зачтено»* – доказана социальная, профессиональная значимость проблемы; высокая степень творчества в подходе к решению проблемы; прогностичность использования продукта проектной деятельности. Информация полная, структура и оформление проекта соответствуют требованиям.

*«Не зачтено»* – значимость проблемы не доказана; низкая степень творчества в подходе к решению проблемы; студент не видит перспектив использования продукта проектной деятельности.



## Рекомендуемая литература

1. Проектная деятельность : электрон. учеб.-метод. пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Т. В. Емельянова; Тольяттинский государственный университет. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2019. – 72 с. – URL: [dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/11486/1/Ahmetzhanova%20and%20dr\\_1-04-19\\_EUMI\\_Z.pdf](https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/11486/1/Ahmetzhanova%20and%20dr_1-04-19_EUMI_Z.pdf) (дата обращения: 11.04.2022). – ISBN 978-5-8259-1462-6.
2. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности : учеб. пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. – Ростов-на-Дону : Изд-во Южного федерального ун-та, 2016. – 144, [1] с. – ISBN 978-5-9275-1988-0.

## Практическое занятие 8

### Коммуникативный потенциал дидактических онлайн-игр



#### Вопросы для обсуждения

1. Электронные дидактические игры как средство обучения.
2. Классификация дидактических онлайн-игр.
3. Компьютерные игры как средство развития коммуникативных и личностных особенностей обучающихся.



#### Методические указания по проведению занятия

**Цель занятия:** определить роль онлайн-игр в развитии коммуникативных навыков обучающихся.

**Задание:** разработать онлайн-игру по любой теме на выбор студента.

Онлайн-игра – это модель реальных жизненных условий в интерактивной и безопасной среде, которая ставит перед обучающимся междисциплинарные задачи. Игра учит ребенка связывать разрозненные знания в структурированные.

Интерактивные игры на развитие коммуникативных навыков способствуют формированию навыка конструктивного общения, умения получать радость от общения, умения слушать и слышать другого человека, эмоциональной сферы.

Видеоигры развивают коммуникативные навыки. Большинство онлайн-игр подразумевает плотное общение и коллективное взаимодействие игроков.



#### Методические материалы к занятию

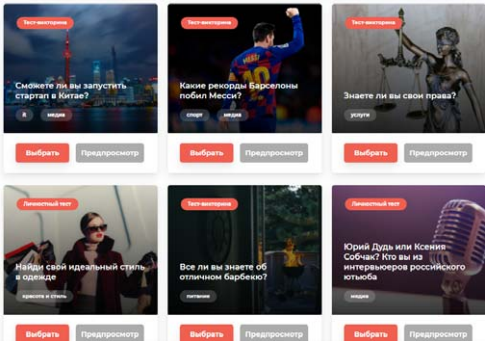
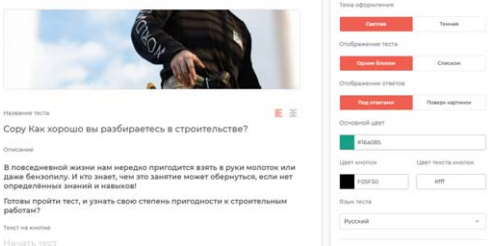
Электронные ресурсы, которые могут быть использованы для создания онлайн-игр:

1. Онлайн-конструктор фронтальных дидактических игр <http://didaktor.ru/onlajn-konstruktor-didakticheskix-igr-v-klasse/>.
2. Сервис для создания онлайн-игр WordWall <https://wordwall.net/>.
3. Сервис для создания дидактических игр Flippy <https://flippity.net/>.

4. Конструктор ProProfs <https://www.proprofs.com/>.
5. Адаптивная онлайн-платформа конструирования образовательных материалов и проверки знаний CORE <https://coreapp.ai/>.

Таблица 7

### Алгоритм разработки онлайн-игры

<h2>Конструктор интерактивных КВИЗ-ТЕСТОВ</h2> <p>Создавайте квиды без программистов и дизайнеров. Простой и гибкий редактор, быстрое размещение, настройка СТА и встроенная статистика.</p> <p><a href="#">Зарегистрироваться</a>      Чем полезны квидз-тесты?</p>	<p>Пройдите по ссылке <a href="https://madtest.ru/">https://madtest.ru/</a> и зарегистрируйтесь на сайте</p>
	<p>Определите тип тест-викторины, выберите шаблон</p>
	<p>Проанализируйте викторину на предмет внесения дополнительных возможностей</p>



	<p>Запустите викторину (игру), продемонстрируйте ее группе и преподавателю</p>
--	--



### Критерии оценки

«*Зачтено*» – работа выполнена в полном объеме, без ошибок, с соблюдением необходимой последовательности действий.

«*Не зачтено*» – работа выполнена не полностью, в ходе проведения работы были допущены серьезные ошибки.

## Лабораторная работа 1 Конфликтное взаимодействие в образовательной среде



### Вопросы для обсуждения

1. Типы и виды социальных конфликтов в педагогической среде.
2. Причины конфликтов при взаимодействии в образовательном процессе в онлайн-среде.
3. Технологии и методы управления конфликтной ситуацией.
4. Технология переговоров как эффективная стратегия разрешения конфликтов участников взаимодействия.



### Методические указания по проведению занятия

**Цель занятия:** выявить причины конфликтов при взаимодействии в онлайн-среде, определить методы управления конфликтной ситуацией.

**Задание:** разработать онлайн-тренажер.

Онлайн-тренажер – это интерактивное упражнение, которое копирует разговор с учеником, родителем, администрацией образовательного учреждения. Диалоговый тренажер помогает отработать навыки взаимодействия без риска совершить ошибку. Особенность тренажера проявляется в разветвленном сюжете, когда каждый выбор педагога имеет последствия. Совершенная ошибка (необдуманная фраза, некорректно подобранное выражение) приведет к агрессии, вызовет эмоциональный отклик, и наоборот, правильный выбор приведет к возникновению стимулов к развитию. Воспроизведение педагогической ситуации происходит как в реальности.

Онлайн-тренажер дает возможность смоделировать ситуацию и погрузить в нее студента в качестве главного героя. Дополнительным стимулом может стать создание текста, где в случае ошибки студенту предоставляется возможность ответить на дополнительные вопросы. Также тренажер может включать информационное окно с подсказками.




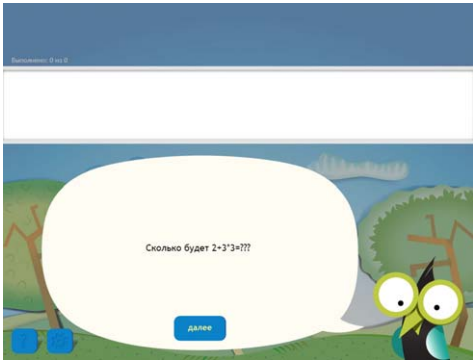


### **Методические материалы к занятию**

Электронные ресурсы, которые могут быть использованы для создания онлайн-тренажера:

1. Конструктор электронных учебных курсов <https://www.ispring.ru/ispring-suite>.
2. Онлайн-конструктор фронтальных дидактических игр <http://didaktor.ru/onlajn-konstruktor-didakticheskix-igr-v-klasse/>.
3. Сервис для создания онлайн-игр WordWall <https://wordwall.net/>.
4. Конструктор диалоговых тренажеров <https://onlinetestpad.com/ru/dialogmaker>.

## Алгоритм разработки онлайн-тренажера

<p><a href="#">Треники</a> <a href="#">Типы тренажеров</a> <a href="#">Еще</a></p> <p><b>Что такое «Треники»?</b> «Треники» — это онлайн-конструктор учебных тренажеров. Здесь, с помощью интернет-браузера, вы сможете конфигурировать небольшие веб-приложения — тренажеры.</p> <p>Каждый тренажер получает на сайте уникальный код и доступен всем желающим. Вам остается только поделиться ссылкой.</p> <p><b>Как использовать?</b> Для начала, проследуйте в кабинет. Там, пройдя короткую регистрацию, вы сможете начать конструировать тренажеры различных типов.</p> <p>Вот примеры тренажеров различных типов:</p>	<p>Зарегистрируйтесь на сайте <a href="https://etreniki.ru/">https://etreniki.ru/</a>.</p> <p>Войдите на стартовую страницу</p>
<p>Типы тренажеров</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>Картошки</b></p> <p>Задача ученика — сопоставить подписи из перечня с объектами на карте, отмеченными точками при конструировании тренажера. Возможно использовать карту без подписей, что существенно интереснее.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>Боксы</b></p> <p>Задача ученика — распределить заданный при конструировании тренажера набор слов по 2, 3 или 4 категориям. Очень динамичный тренажер.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>Крестов</b></p> <p>Задача ученика — отгадывать слова, в которых перепутаны буквы.</p> </div> </div>	<p>Во вкладке «Тренажеры» выбираем пункт «Добавить»</p>
<p><a href="#">Слова</a> <a href="#">Сообщения</a> <a href="#">Прочее</a></p> <p><b>Стартовое сообщение пользователю</b></p> <p>Разбери слова по составу.</p> <p><b>Финальное сообщение пользователю</b></p> <p>Молодец! Все слова разобраны правильно. До новых встреч!</p>	<p>Нажмите на кнопку «Редактирование» и добавьте материал</p>
	<p>Представьте выполненную работу для обсуждения и оценивания</p>



### Критерии оценки

**«Зачтено»** – работа выполнена в полном объеме, без ошибок, с соблюдением необходимой последовательности действий.

**«Не зачтено»** – работа выполнена не полностью, в ходе проведения работы были допущены серьезные ошибки.

## Модуль 4

# ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

### Лабораторная работа 2

#### Технологии формирования имиджа педагога в онлайн-среде



#### Вопросы для обсуждения

1. Специфика формирования имиджа педагога в эпоху цифровизации.
2. Формы имиджирования в онлайн-среде.
3. Технологии имиджмейкинга преподавателя дистанционного обучения.



#### Методические указания по проведению занятия

**Цель занятия:** определить специфику и формы имиджирования в онлайн-среде.

**Задание:** разработать онлайн-портфолио педагога.

Технология портфолио рассматривается и как способ фиксации индивидуальных достижений студента, и как инструмент для рефлексии. Технология портфолио способствует оценке достигнутых результатов деятельности, выявлению причин неуспеха, определению путей устранения ошибок.

Портфолио в условиях дистанционного обучения — веб-страница (личный сайт, блог, страница в социальных сетях), на которой студент размещает документы, аудио- и видеоматериалы своих работ, свидетельствующие об успешной профессиональной деятельности.

## **Компоненты веб-портфолио**

1. Документы, отражающие уровень профессиональной компетенции, уровень достижений.
2. Веб-страница как хранилище документов в сфере профессиональной деятельности.
3. Сборник отзывов о работе автора портфолио, его учебной, методической, научной деятельности.

Онлайн-портфолио – систематизированное представление результатов работы, творческих результатов, виртуальное рабочее пространство для общения и взаимодействия.

Деятельность преподавателя заключается в организации анализа веб-портфолио каждого студента, выявлении сильных и слабых сторон, выработке рекомендаций по корректировке данных в онлайн-портфолио. При демонстрации онлайн-портфолио на занятии у студентов появляется возможность больше узнать об увлечениях и направлении профессиональной деятельности друг друга, кооперироваться по интересам, обмениваться опытом, что позволит осуществлять эффективное взаимодействие в условиях дистанционного обучения.

Главным критерием оценки онлайн-портфолио является его содержание, демонстрирующее понимание сущности использования технологии в условиях дистанционного обучения.

Демонстрацию онлайн-портфолио рекомендуется проводить, используя электронные ресурсы.

Каждое портфолио анализируется группой, отмечаются его сильные и слабые стороны, намечаются векторы дальнейшего развития.

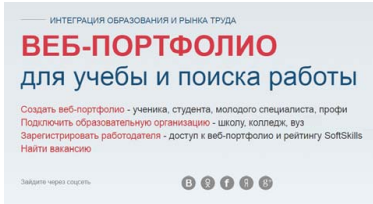
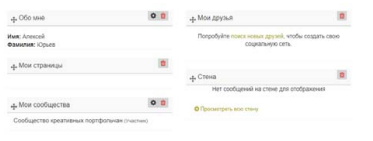
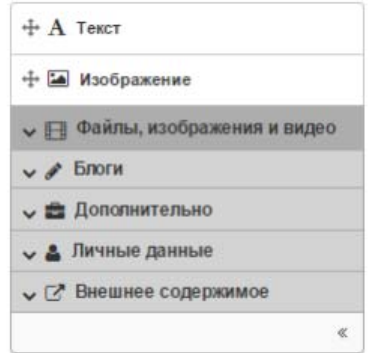


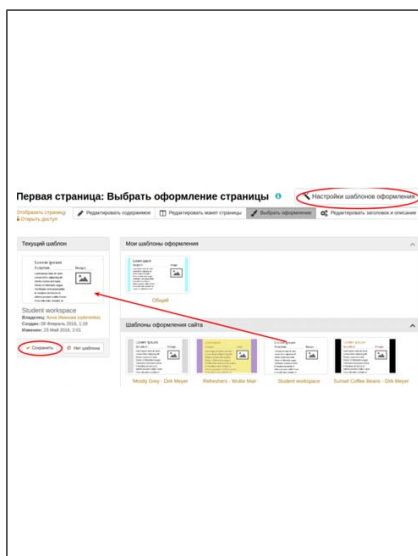
### **Методические материалы к занятию**

Сайты, рекомендуемые для оформления онлайн-портфолио:

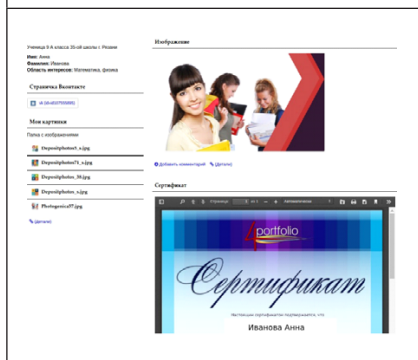
1. Конструктор сайтов и хостинговая площадка «Google Сайты» <https://www.sites.google.com/site/poznavajsnami/>.
2. Приложение для дизайна и визуального контента <https://readymag.com/>.
3. Конструктор портфолио учителя и ученика <http://uportfolio.ru/>.

## Алгоритм разработки портфолио

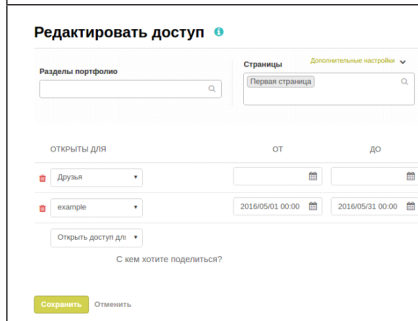
	<p>Пройдите по ссылке <a href="https://4portfolio.ru/">https://4portfolio.ru/</a> и зарегистрируйтесь на сайте 4portfolio</p>
	<p>Заполните все блоки электронного портфолио</p>
	<p>Для добавления в свое электронное портфолио документов воспользуйтесь материалом для портфолио «Файлы, изображения и видео»: содержит блоки для отображения элементов ссылками, в папках или, в случае видео и изображений, прямо на странице.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Блоки: различные блоки, в которые можно поместить записную книжку или отдельные выдержки из нее.</li> <li>— Дополнительно: в этом разделе вы можете найти для размещения заметки, планы, сообщения с форума и т. д.</li> <li>— Личные данные: информация из профиля, которую вы хотите отобразить на странице.</li> <li>— Внешнее содержимое: блоки для размещения на странице RSS лент, внешних медиафайлов, документов GoogleApp и т. п.</li> </ul>



Вкладка «Выбрать оформление» позволит вам выбрать один из ранее созданных шаблонов или создать новый. Кнопка «Настройки шаблонов оформления» поможет отредактировать уже созданный шаблон, а также создать или загрузить новый. В шаблоне можно указать фон страницы, а также выбрать шрифты и цвет текста на странице. Поэкспериментируйте с оформлением, и вы достигните поразительного результата! Выберите кликом созданный шаблон и нажмите кнопку «Сохранить». При этом выбранный шаблон применится к данной странице



Вкладка «Отобразить страницу» позволит посмотреть на то, как будет выглядеть ваша страница и насколько удобно, наглядно и эргономично представлены выложенные на ней материалы. Чтобы откорректировать страницу вновь, необходимо нажать кнопку «Редактировать эту страницу»



На вкладке «Открыть доступ к странице» определитесь с категориями пользователей, которые смогут просматривать созданную страницу



	<p>Представьте на проверку разработанное портфолио или электронную ссылку на этот ресурс</p>
---	--



### Критерии оценки

«*Зачено*» – содержание портфолио свидетельствует о приложении больших усилий и очевидном прогрессе студента в развитии его мышления, прикладных и коммуникативных навыков; демонстрируется умение решать задачи, творческое отношение к процессу освоения учебной программы. Студент при разработке и оформлении портфолио проявляет оригинальность и изобретательность, включает в онлайн-портфолио все компоненты (текстовые документы, видеофрагменты).

«*Не зачено*» – по портфолио трудно сформировать общее представление об учебных достижениях студента. Задания и упражнения выполнены не в полном объеме.



### Рекомендуемая литература

1. Сысоева, Е. Ю. Имидж педагога : учеб. пособие / Е. Ю. Сысоева. – Самара : Изд-во Самарского ун-та, 2019. – 146 с. – ISBN 978-5-7883-1393-1.
2. Коротаяева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учеб. пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 181 с. – ISBN 978-5-534-10298-7.
3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / [И. В. Вачков, Н. М. Мякишева, А. С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. – Москва : Юрайт, 2020. – 422 с. – ISBN 978-5-534-02531-6.

## Практическое занятие 9

### Основные дидактические трудности педагогического взаимодействия в онлайн-среде



#### Вопросы для обсуждения

1. Особенности взаимодействия в образовательном процессе.
2. Дидактические трудности, закономерности восприятия и мышления обучающихся.
3. Методические приемы и условия оптимизации обучения для преодоления дидактических трудностей в процессе взаимодействия.



#### Методические указания по проведению занятия

**Цель занятия:** выявить основные дидактические трудности педагогического взаимодействия в онлайн-среде, определить методы, способствующие их преодолению.

**Задание:** представить аудитории способы психодиагностики проблем взаимодействия, составить диагностический комплекс.

Дидактические трудности, которые испытывают практически все обучающиеся: трудности генерации способов решения проблем, задач, креативные трудности, синдром ограниченного воображения, трудности свободного оперирования конкретными понятиями.

Анализ основных дидактических трудностей педагогического взаимодействия показывает, что для их преодоления в первую очередь необходимо работать над формированием у обучающихся интеллектуального инструментария. К основным интеллектуальным умениям относятся следующие: сравнивать, соотносить понятия, выделять главное, систематизировать, использовать ассоциации, выявлять закономерности, трансформировать понятия, делать логические выводы, находить решения.

Диагностический комплекс представляет собой электронную папку, содержащую диагностические материалы.

Принципы формирования диагностического комплекса:

- системность;
- достоверность и объективность представленных материалов;
- структурированность материалов, логичность и лаконичность письменных пояснений;

- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- аккуратность оформления.

### **❗ Методические материалы к занятию**

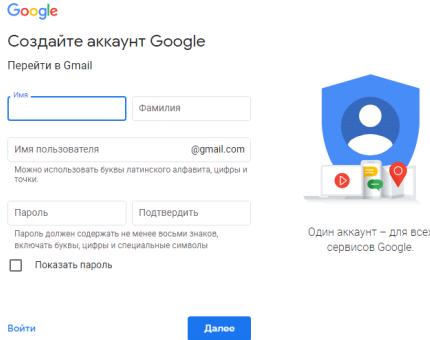
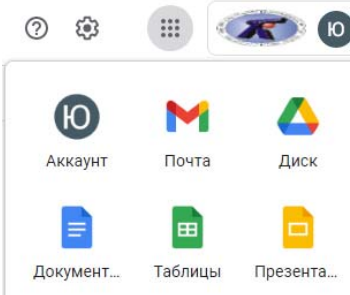
Для систематизации информации и создания электронного диагностического комплекса возможно использование сервиса облачного хранения данных.

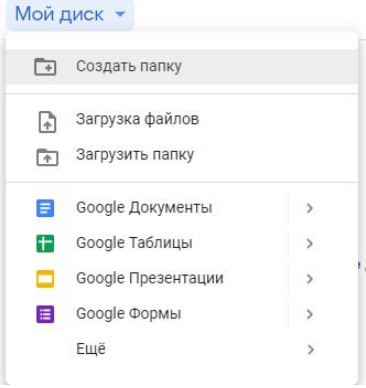
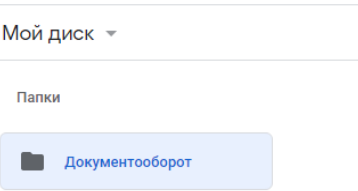
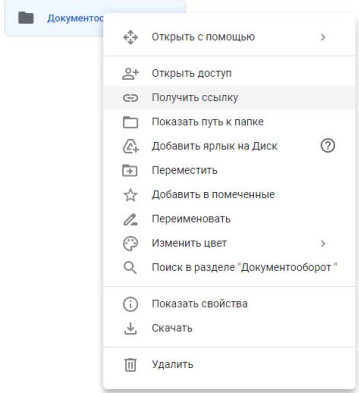
Интернет-ресурсы, предоставляющие возможность облачного хранения данных:

1. Сервис Яндекс-диск <https://disk.yandex.ru/client/disk>.
2. Сервис Mail.ru <https://mail.ru/>.

Таблица 10

#### Алгоритм разработки диагностического комплекса

	<p>Пройдите по ссылке <a href="https://www.google.com/">https://www.google.com/</a> и создайте электронный почтовый ящик</p>
	<p>Для создания персонального облачного хранилища пользователю достаточно зайти в соответствующий раздел</p>

	<p>В выплывающем списке выберите необходимое действие – «Создать папку»</p>
	<p>Введите название папки и нажмите «Сохранить». Добавление документов в папку осуществляется путем перетаскивания документа в папку или через кнопку «Загрузить», расположенную под папкой</p>
	<p>Для того чтобы поделиться ссылкой на папку для всеобщего доступа или ограниченного списка лиц, нажмите на папку правой кнопкой мыши и выберите пункт «Получить ссылку». Скопируйте ссылку и отправьте для просмотра своей группе</p>



## Критерии оценки

«*Зачтено*» – четкость, конкретность целей и задач диагностики, корректность вопросов и заданий диагностического комплекса, проработанность критериев оценки результата диагностики. Возможны отдельные недостатки, не влияющие на качество работы.

«*Не зачтено*» – цели и задачи диагностики нечеткие, некоторые вопросы и задания диагностического комплекса требуют коррекции; непроработанность критериев оценки результата диагностики.



## Рекомендуемая литература

1. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. – Москва : Юрайт, 2019. – 487 с. – ISBN 978-5-534-03402-8.
2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / [И. В. Вачков, Н. М. Мякишева, А. С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. – Москва : Юрайт, 2020. – 422 с. – ISBN 978-5-534-02531-6.

## Практическое занятие 10

### Адаптация участников образовательного процесса к деятельности в условиях дистанционного обучения



## Вопросы для обсуждения

1. Специфика педагогической деятельности преподавателя в условиях дистанционного обучения.
2. Адаптация участников образовательного процесса к деятельности в условиях дистанционного обучения.



## Методические указания по проведению занятия

**Цель:** определить механизмы осуществления адаптации участников образовательного процесса к деятельности в условиях дистанционного обучения.

**Задание:** разработать интеллект-карту по теме занятия.

Адаптация – это процесс взаимодействия образовательной среды и обучаемого, обеспечивающий адекватный ответ со стороны обучаемого ко вновь появившимся образовательным условиям. Адаптация к дистанционному обучению – это процесс взаимодействия обучаемого и образовательной среды, специфичной для дистанционного образования, соответствующий оптимизации обучения посредством формирования новых учебных приемов и действий.

Интеллект-карта – это уникальный и простой метод запоминания и систематизации информации, с помощью которого развиваются как творческие, так и речевые способности обучающихся, активизируется память и мышление. Это инструмент, способствующий повышению эффективности процесса обучения как для учащихся, так и для преподавателей.

Визуальный характер интеллект-карт способствует лучшему пониманию изучаемых тем.

### Методические материалы к занятию



Для создания интеллект-карты могут быть использованы такие сервисы майндмэппинга, как:

1. Веб-приложение Bubbl.us – <https://bubbl.us/>.
2. Майндмэппинг онлайн <https://www.mindmeister.com/ru>.

Таблица 11

#### Алгоритм разработки интеллект-карты

	<p>Зарегистрируйтесь на сайте <a href="https://bubbl.us/">https://bubbl.us/</a> и войдите на стартовую страницу</p>
---	---

<p>Нажмите + кнопку, чтобы создать новую интеллектуальную карту.</p> 	<p>Создайте новую интеллектуальную карту</p>
	<p>Разработайте интеллектуальную карту по теме занятия, включая в нее базовые компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основная тема – понятие, с которым предстоит работать;</li> <li>– подтема – структурные компоненты;</li> <li>– ключевые слова или изображения (пояснения к ветвям, содержание структурных компонентов)</li> </ul>



### Критерии оценивания

**«Зачтено»** – яркая интеллектуальная карта с объемным центральным образом, наличие четкой разветвленной структуры, построенной на основе ключевых слов и ключевых фраз, ассоциаций, наполняющих структуру, рисунков, символов, побуждающих ассоциирование, блоков, подчеркивающих структуру связей между элементами структуры. Содержание интеллектуальной карты представлено в полном объеме. Присутствие разнообразных ассоциаций, выраженных наличием заполненных ответвлений разного уровня. Цвет, формы, символы и детали интеллектуальной карты оформлены в едином стиле и не выделяются из контекста.

**«Не зачтено»** – интеллектуальная карта имеет вид небольшой схемы. Отсутствуют связи и ассоциации между элементами. Ключевые фразы определены некорректно. Цвет, формы, символы не соответствуют общей стилистике интеллектуальной карты.

## Практическое занятие 11

### Мотивация участников образовательного процесса к деятельности в условиях дистанционного обучения



#### Вопросы для обсуждения

1. Проблема поддержания мотивации к обучению в условиях цифровизации образования.
2. Использование приемов поддержки и работоспособности обучающихся в условиях дистанционного обучения.
3. Модель привлечения внимания ARCS в онлайн-среде.



#### Методические указания по проведению занятия

**Цель:** определить приемы и способы поддержания мотивации участников образовательного процесса к деятельности в условиях дистанционного обучения.

**Задание:** создать инфографику по теме занятия.

Инфографика – это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстрота и чёткость в процессе преподношения сложной информации.

Инфографика находит свое отражение в четырех образовательных стратегиях: интерпретация инфографики, визуализация данных, критический анализ и создание инфографики обучающимися.

Интерпретация инфографики – это использование работ, созданных другими. Готовыми материалами можно пользоваться таким образом, чтобы они отвечали главному требованию – органичной интеграции в изучаемую область знания.

Визуализация данных – это понимание того, как используются различные графики, диаграммы, таблицы, сравнения, символы и значки – все, что необходимо для анализа и интерпретации фактов.

Критический анализ инфографики представляет собой рассуждение обучающихся о положительных и отрицательных сторонах инфографики. Целесообразность анализа проявляется при наличии большого количества примеров для удобства сравнения и противопоставления.



В завершение – процесс создания инфографики. Уже имеющиеся навыки анализа инфографики, ее интерпретации, подбора соответствующих образов для конкретного типа информации позволят сформировать личностное отношение к данному процессу.

Эффекты, обязательные для использования в инфографике:

- 1) анимированные эффекты в текстовых блоках;
- 2) собственный диалог в спич-бабле;
- 3) добавление фотоэффектов, стикеров, рамок;
- 4) добавление текста к фотографии.

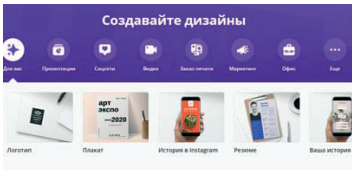
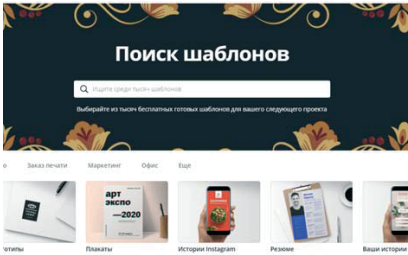
### Методические материалы к занятию

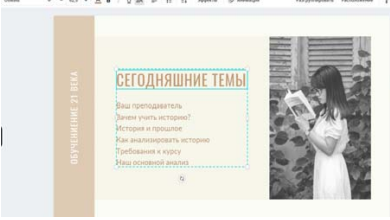
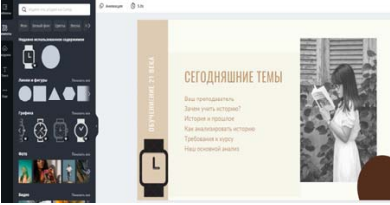

Электронные ресурсы, которые могут быть использованы для создания инфографики:

1. Программа для визуализации информации Easly.ly <http://www.easel.ly>.
2. Инструмент визуализации Infogram <https://infogr.am/>.
3. Конструктор для создания инфографики Visme <https://www.visme.co/ru/sozdat-infografika/>.

Таблица 12

### Алгоритм разработки инфографики

	<p>Пройдите по ссылке и зарегистрируйтесь на сайте</p>
	<p>Выберите шаблон для дальнейшей работы из банка предложенных шаблонов</p>

	<p>Определите, какую информацию вы хотите разместить на слайде. Используйте вкладку «Текст» слева от основного поля для вставки текста</p>
	<p>Используйте вкладку «Элементы» для создания объемных фигур. Определите, какую информацию вы хотите разместить на слайде. Используйте вкладку «Текст» слева от основного поля для вставки текста</p>
	<p>Для просмотра готового объекта инфографики нажмите кнопку «Презентация» в правом верхнем углу. Если объект не требует внесения изменений – кнопку «Скачать». Отправьте вашу инфографику своим одноклассникам в формате .pdf</p>



### Критерии оценки

«**Зачтено**» – студентом подобран правильный формат инфографики, наиболее соответствующий теме (презентация, слайд-каст, одностраничная картинка, видеоролик). Проведен максимальный охват информации по теме, отражены все основные аспекты. Студент использует способы представления данных в соответствии с разрабатываемой темой: таблицы, схемы, графики, диаграммы. Предложены авторские идеи.

«**Не зачтено**» – студент не выполнил задание.

## Самостоятельная работа 2

### Мотивация к взаимодействию в онлайн-пространстве



#### Методические указания по выполнению самостоятельной работы студента

**Задание:** разработайте онлайн-проект по теме «Мотивация к взаимодействию в онлайн-пространстве».

### Алгоритм действий обучающихся при организации онлайн-проекта

#### Подготовительный этап

- Знакомство с участниками будущего онлайн-проекта осуществляется в режиме онлайн-конференции, сообщений в чате, создании инициативной группы в смс-мессенджерах.

- Выявление проблемы проходит в условиях территориальной отдаленности. Поэтому использование разнообразных интернет-ресурсов позволит осуществить выбор темы проекта. К таким ресурсам относятся онлайн-доски для проведения мозгового штурма, сервисы по созданию онлайн-опросов и анкет.

- Определение конкретной темы и конечного результата.
- Формирование рабочих групп и распределение ролей.

#### Этап работы над проектом

Особенности взаимодействия участников на данном этапе заключаются в демонстрации основных наработок в процессе сбора информации, разработки положений. В качестве основного источника взаимодействия выступают мессенджеры, социальные сети, электронная почта.

#### Демонстрация проекта

На этапе демонстрации проекта сложности взаимодействия сведены к минимуму. Защита проекта может проходить с помощью онлайн-сервисов, предоставляющих возможность присутствия: онлайн-конференции, онлайн-вебинары с демонстрацией интерактивных презентаций.



### Критерии оценки

**«Зачтено»** – доказана социальная, профессиональная значимость проблемы; высокая степень творчества в подходе к решению проблемы; прогностичность использования продукта проектной деятельности. Информация полная, структура и оформление проекта соответствуют требованиям.

**«Не зачтено»** – значимость проблемы не доказана; низкая степень творчества в подходе к решению проблемы; студент не видит перспектив использования продукта проектной деятельности.



### Рекомендуемая литература

1. Проектная деятельность : электрон. учеб.-метод. пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Т. В. Емельянова ; Тольяттинский государственный университет. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2019. – 72 с. – URL: [dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/11486/1/Ahmetzhanova%20and%20dr\\_1-04-19\\_EUMI\\_Z.pdf](https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/11486/1/Ahmetzhanova%20and%20dr_1-04-19_EUMI_Z.pdf) (дата обращения: 11.04.2022). – ISBN 978-5-8259-1462-6.
2. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности : учеб. пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. – Ростов-на-Дону : Изд-во Южного федерального ун-та, 2016. – 144, [1] с. – ISBN 978-5-9275-1988-0.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Программа модернизации российского образования определила задачи, ставшие направлениями развития системы обучения. Одна из задач посвящена обновлению содержания для всех уровней образовательной системы, а также обеспечению подготовки педагогических кадров в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

В качестве важнейшего приоритета в обновлении программного обеспечения для подготовки будущих педагогов является вопрос межличностного взаимодействия и в универсальных, и общепрофессиональных компетенциях. К современному педагогу предъявляются высокие требования: планирование и организация взаимодействия участников образовательного процесса, проектирование организации индивидуальной и совместной учебной и воспитательной деятельности. Именно научная категория «взаимодействие» составляет основу педагогического процесса на любой ступени образования. Однако современные тенденции информатизации общества создают новые условия, в которых должно осуществляться взаимодействие участников образовательного процесса. В общении преподавателя и студента появление посредника в виде компьютера и автоматизированной среды обучения способствует возникновению мотивации к поиску новых методов и форм работы, перестройки с традиционного (транслирующего) способа организации образовательного процесса на новый уровень, который будет максимально отвечать запросам и тенденциям развития современного общества.

Для эффективного осуществления взаимодействия в условиях дистанционного обучения необходимо создать определенные условия. Рассмотрим данные условия и сопоставим с содержанием учебно-методического пособия:

1. Активное включение всех участников образовательного процесса в обсуждение и выполнение заданий. Действительно, за счет применения активных и интерактивных методов обучения, современных инструментов в режиме онлайн (вебинар, конференция,

тренажеры, игры и многое другое) интерес к изучаемой теме возрастает, активность студентов в плане использования дополнительных электронных ресурсов способствует формированию навыков организации взаимодействия в условиях дистанционного обучения.

2. Организация исследований в сотрудничестве осуществляется на многих этапах изучения дисциплины. Частое использование такой формы работы, как работа в микрогруппах, способствует приобретению навыка диалогового взаимодействия.

3. Осуществление постоянной обратной связи (синхронные и асинхронные средства коммуникации) – важное условие, которое необходимо учитывать при организации взаимодействия в условиях дистанционного обучения. В ходе изучения курса студенты знакомятся с различными интерактивными электронными ресурсами, направленными на поддержание диалога между учащимися.

4. Развитие эмпатии и рефлексии. Серия занятий с использованием таких форм организации, как тренинг, дискуссия, уже подразумевает наличие этапа рефлексии. В данном курсе этим этапам уделяется достаточное внимание, приводятся примеры использования онлайн-ресурсов.

Важным достоинством учебно-методического пособия является включение в содержание каждого занятия новых интерактивных приемов, способствующих организации эффективного взаимодействия в условиях дистанционного обучения.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Юноши и девушки «группы риска» // Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник для академического бакалавриата / А. М. Прихожан, Н. Н. Толстых, Д. В. Лубовский [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва, 2016. – Ч. 2. – С. 245–251.
2. Андреева, Г. М. Место общения в жизни общества // Социальная психология : учебник для студентов вузов / Г. М. Андреева. – Изд. 5-е, испр. и доп. – Москва, 2014. – Глава 4. – С. 68–72.
3. Аронсон, Э. Введение в социальную психологию / Э. Аронсон, Т. Уилсон, Р. Эйкерт // Социальная психология : психологические законы поведения человека в социуме / Э. Аронсон, Т. Уилсон, Р. Эйкерт. – Санкт-Петербург [и др.], 2012. – Глава 1. – С. 33–51.
4. Аронсон, Э. Методология: как социальные психологи проводят исследования / Э. Аронсон, Т. Уилсон, Р. Эйкерт // Социальная психология : психологические законы поведения человека в социуме / Э. Аронсон, Т. Уилсон, Р. Эйкерт. – Санкт-Петербург [и др.], 2012. – Глава 2. – С. 52–78.
5. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учеб. пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общ. ред. М. Е. Вайндорф-Сысоевой. – Москва : Юрайт, 2020. – 194 с. – ISBN 978-5-9916-9202-1.
6. Дубровская, Д. С. Ролевое взаимодействие в системе «студент – преподаватель» на примере игры «Экзамен» // Молодежь и наука : сборник материалов IX Всерос. науч.-техн. конф. студентов, аспирантов и молодых ученых с междунар. участием / отв. за вып.: О. А. Краев. – Красноярск, 2013.
7. Извеков, А. И. Философия в системе современного психолого-педагогического образования : учеб.-метод. пособие / А. И. Извеков. – Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2010. – 78, [1] с. – URL: [www.iprbookshop.ru/29999.html](http://www.iprbookshop.ru/29999.html) (дата обращения: 12.04.2022). – ISBN 978-5-8179-0124-5.

8. Ильичева, В. А. К проблеме диалогового взаимодействия преподавателя и студентов как средства личностно-профессионального развития будущего учителя начальных классов // Вестник Череповецкого государственного университета. — 2020. — № 2. — С. 168–176.
9. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учеб. пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 181 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7.
10. Латышина, Д. И. История педагогики и образования : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Латышина. — Москва : Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — URL: [urait.ru/bcode/445034](http://urait.ru/bcode/445034) (дата обращения: 12.04.2022). — ISBN 978-5-534-09398-8.
11. Маклаков, А. Г. Психологическая теория деятельности // Общая психология : учеб. пособие / А. Г. Маклаков. — Москва [и др.], 2008. — Глава 5. — С. 122–148.
12. Мамина, Р. И. Этикет и его измерение в информационном обществе // Информационное общество: образование, наука, культура и технологии будущего. — 2018. — Вып. 2. — С. 204–216.
13. Мамина, Р. И. Цифровой этикет: вопросы методологии // Культура и технологии. — 2018. — Т. 3, вып. 1–2. — С. 1–15. — URL: [cat.ifmo.ru/ru/2018/v3-i1-2/185](http://cat.ifmo.ru/ru/2018/v3-i1-2/185) (дата обращения: 12.04.2022).
14. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности : учеб. пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. — Ростов-на-Дону : Изд-во Южного федерального ун-та, 2016 — 144, [1] с. — ISBN 978-5-9275-1988-0.
15. Никуличева, Н. В. Общие вопросы дистанционного обучения // Внедрение дистанционного обучения в учебный процесс образовательной организации : практ. пособие / Н. В. Никуличева. — Москва, 2016. — С. 4–9.
16. Никуличева, Н. В. Модель дистанционного курса повышения квалификации по подготовке преподавателя дистанционного обучения // Открытое и дистанционное образование. — 2015. — № 3. — С. 54–60.



17. Онокой, Л. С. Компьютерные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Л. С. Онокой, В. М. Титов. — Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-8199-0469-5.
18. Организация проектной деятельности обучающихся : хрестоматия / сост.: В. Л. Пестерева, И. Н. Власова. — Пермь : ПГГПУ, 2017. — 163 с. — URL: [www.iprbookshop.ru/86374.html](http://www.iprbookshop.ru/86374.html) (дата обращения: 13.04.2022).
19. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. — Москва : Юрайт, 2019. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8.
20. Проектная деятельность : электрон. учеб.-метод. пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Т. В. Емельянова ; Тольяттинский государственный университет. — Тольятти : Изд-во ТГУ, 2019. — 72 с. — URL: [dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/11486/1/Ahmetzhanova%20and%20dr\\_1-04-19\\_EUMI\\_Z.pdf](https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/11486/1/Ahmetzhanova%20and%20dr_1-04-19_EUMI_Z.pdf) (дата обращения: 11.04.2022). — ISBN 978-5-8259-1462-6.
21. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / [И. В. Вачков, Н. М. Мякишева, А. С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. — Москва : Юрайт, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-534-02531-6.
22. Рабинович, П. Д. Практикум по интерактивным технологиям : метод. пособие / П. Д. Рабинович, Э. Р. Баграмян. — 6-е изд. (электрон.). — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 96 с. — (ИКТ в работе учителя). — URL: [e.lanbook.com/book/126101](http://e.lanbook.com/book/126101) (дата обращения: 13.04.2022). — ISBN 978-5-00101-779-0.
23. Сысоева, Е. Ю. Имидж педагога : учеб. пособие / Е. Ю. Сысоева. — Самара : Изд-во Самарского ун-та, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-7883-1393-1.

24. Хромцова, Ю. Н. Воспитательная работа на дистанционном обучении // Проблемы и перспективы развития образования : XII Междунар. науч. конф. / гл. ред.: И. Г. Ахметов. – Краснодар, 2020. – С. 27–31. – URL: [moluch.ru/conf/ped/archive/369/15818/](http://moluch.ru/conf/ped/archive/369/15818/) (дата обращения: 14.04.2022).
25. Шевандрин, Н. И. Практические проблемы оптимизации общения // Социальная психология в образовании : учеб. пособие / Н. И. Шевандрин. – Москва, 2005. – Ч. 1. – С. 120–136.
26. Щербина, А. Н. Веб-квест – как инновационная технология в системе реализации ФГОС // Наука и перспективы. – 2016. – № 4. – С. 25–31.

## ГЛОССАРИЙ

**Активные методы обучения** — это методы, характеризующиеся высокой степенью включенности обучающихся в учебный процесс, активизирующие их познавательную и творческую деятельность при решении поставленных задач.

**Вебинар** — онлайн-семинар, подготовленный по конкретной теме и реализующийся посредством web-технологий в режиме прямой трансляции.

**Взаимодействие** (в психологии) — процесс непосредственного или опосредованного воздействия объектов (субъектов) друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и связь.

**Взаимодействие** (в социологии) — система взаимообусловленных социальных действий, при которой действия одного субъекта одновременно являются причиной и следствием ответных действий других субъектов. Это «обмен» действиями, которые сопряжены друг с другом.

**Взаимодействие** (в философии) — базовая философская категория, отражающая процессы воздействия объектов (субъектов) друг на друга, их изменения, взаимную обусловленность и порождение одним объектом других.

**Взаимодействие педагогическое** — целенаправленный контакт педагога с обучающимся (длительный или временный), следствием которого являются взаимные изменения в поведении, деятельности и отношениях.

**Взаимодействие психолого-педагогическое** — способ организации учебно-воспитательной деятельности, ориентированный на разделение функциональных ролей всех его участников, их взаимную заинтересованность и согласование их действий, регулирование и контроль деятельности каждого субъекта взаимодействия.

**Диалоговый тренажер** — интерактивное упражнение, которое имитирует беседу и помогает создать разные сценарии взаимодействия, способствует отработке навыков взаимодействия без риска совершить непоправимую ошибку.

**Дистанционное обучение** — форма образовательной деятельности, при которой все или большая часть учебных процедур осуществляются с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при территориальной разобщенности преподавателя и студентов.

**Интенсивные технологии обучения** — методы, стимулирующие напряженную умственную деятельность, усиливающие мотивы обучения, ускоряющие освоение учебного материала и в конечном итоге развитие учащихся. Обучение, основанное на собственном опыте учащихся, их прямом взаимодействии с областью осваиваемого профессионального опыта.

**Интерактивные методы обучения** — методы, предполагающие взаимодействие между педагогом и учащимся в режиме диалога или беседы. Они ориентированы не только на широкое взаимодействие между педагогом и учащимися, но и на взаимодействие между самими учащимися.

**Инфографика** — это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстрота и чёткость в процессе преподнесения сложной информации.

**Ментальная карта** (интеллект-карта, *mind map*) — удобная и эффективная техника мышления и альтернативной записи, применяемая для создания новых идей, фиксации идей, анализа и упорядочивания информации, принятия решений. Это наглядное представление естественного течения мыслей от одной центральной идеи. Ментальная карта помогает эффективно проводить мозговые штурмы, составлять конспекты, усваивать информацию и делать презентации. Варьируется по степени сложности и составляется вручную либо на компьютере. В зависимости от целей и временных рамок ментальную карту можно дополнить творческими элементами с информационной нагрузкой, например, фотографиями, рисунками или линиями разной толщины и разных цветов.

**Метод обучения** — процесс взаимодействия между преподавателями и учениками, в результате которого происходит передача и усвоение знаний, умений и навыков, предусмотренных содержанием обучения.

**Онлайн-конференция** (веб-конференция, интернет-конференция) — прямое общение одного лица с целевой интернет-аудиторией посредством коммуникационных программ в сети Интернет.

**Онлайн-тренажер** — интернет-программа, позволяющая обучаться в самостоятельном режиме или под руководством педагога. Изучать можно те или иные области знаний, отрабатывать практические навыки. Онлайн-тренажер представляет собой набор сервисов: базу знаний, тесты, симуляции, игры.

**Педагогический конфликт** — столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций субъектов педагогического взаимодействия.

**Портфолио** — специально организованная индивидуальная подборка материалов и документов, которая демонстрирует усилия, динамику и достижения обучающегося в различных областях.