

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

(наименование института полностью)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(направленность (профиль) / специализация)

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

на тему Особенности бухгалтерского учета и аудита на предприятиях сферы торговли

Обучающийся

О.Ю Капралова

(Инициалы Фамилия)

(личная подпись)

Руководитель

канд. экон. наук, доцент О.А. Луговкина

(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), Инициалы Фамилия)

Тольятти 2022

## Аннотация

Бакалаврскую работу выполнила О.Ю. Капралова

Тема работы «Особенности бухгалтерского учета и аудита на предприятиях сферы торговли»

Научный руководитель: канд.экон.наук, доцент, доцент; Луговкина О.А.

Цель данной работы – изучить особенности бухгалтерского учета и аудита в ООО «Лада Хлеб»

Объект исследования – ООО «Лада Хлеб»

Предмет исследования бакалаврской работы – бухгалтерский учет и аудит хозяйственных операций на предприятии торговли.

Краткие выводы по бакалаврской работе: в первом разделе бакалаврской работы рассмотрены вопросы основные принципы и задачи бухгалтерского учета на предприятиях торговли, учет поступления, выбытия и инвентаризации товаров. Во втором разделе изучается отражение учетных данных в ООО «Лада Хлеб», а также особенности проведенного аудита на данном предприятии. В третьем разделе данной работы проводится аудит товарных операций ООО «Лада Хлеб», а также даются рекомендации по повышению эффективности работы предприятия.

Структура и объем работы. Бакалаврская работа состоит из содержания, введения, трех разделов, заключения, списка используемой литературы.

## Содержание

Введение.....	4
1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятиях торговли.....	7
1.1 Основные принципы и задачи бухгалтерского учета в торговле .....	7
1.2 Учет поступления, хранения и продажи товаров в торговле .....	10
1.3 Контроль и инвентаризация товаров, тары и денежных средств на предприятиях торговли.....	15
2 Особенности учета, анализа и аудита на предприятии ООО «Лада-Хлеб». 21	
2.1 Техничко-экономическая характеристика торгового предприятия ООО «Лада-Хлеб».....	21
2.2 Организация учета и анализ продаж на исследуемом предприятии .....	33
3 Аудит операций по продаже товаров на предприятии ООО «Лада-Хлеб» . 41	
3.1 Порядок проведения аудита на предприятии ООО «Лада Хлеб».....	41
3.2 Разработка мероприятий по устранению ошибок, выявленных при аудиторской проверке.....	46
Заключение .....	53
Список используемой литературы .....	57
Приложение А Устав ООО «Лада Хлеб» .....	61
Приложение Б Показатели актива баланса ООО «Лада Хлеб» за 2020-2022г	70
Приложение В Показатели пассива баланса ООО «Лада Хлеб» за 2020-2022г .....	71
Приложение Г Отчет о финансовых результатах ООО «Лада Хлеб» за 2021-2022г .....	72
Приложение Д Аудиторское заключение .....	73
Приложение Е Образец договора .....	74
Приложение Ж Условия поставки товара .....	77
Приложение И Информационный лист покупателя.....	82
Приложение К Информационный лист поставщика .....	83

## Введение

Торговля представляет собой отрасль хозяйства и вид предпринимательской деятельности, направленный на удовлетворение покупательского спроса путем продажи товаров потребительского назначения и предоставления услуг общественного (массового) питания.

«На современном этапе российской экономики оптовая торговля имеет важное значение. Именно оптовая торговля является активным поставщиком товаров отечественного производства и достаточно большой массы товаров зарубежной продукции на внутренний рынок; она заставляет наших производителей поднимать качество отечественных товаров для завоевания прочного места, как на внутреннем, так и на внешнем рынках» [12].

«Рост оптовой торговли, как свидетельствует мировой опыт, определяется следующими значительными тенденциями в экономике: ростом массового производства на крупных предприятиях, удаленных от основных производителей готовой продукции; увеличением объемов производства продукции впрок, а не для выполнения уже заключенных договоров; увеличением числа уровней промежуточных производителей и пользователей; обострением необходимости приспособливать товары к нуждам промежуточных и конечных пользователей с точки зрения количества, упаковки и разновидностей» [12].

«Для правильного руководства деятельностью торгового предприятия необходимо располагать полной, точной, объективной, своевременной и достаточно детальной экономической информацией. Это достигается ведением бухгалтерского учета» [12].

Для обеспечения контроля за ведением бухгалтерского учета, финансовым состоянием и рациональным функционированием предприятия на многих хозяйственных субъектах вводится система внутреннего аудита.

«Аудит торговых организаций (предприятий) требует особых программ, приемов и методов проведения проверки. В основе рассматриваемой

деятельности лежат процессы приобретения, хранения и продажи товаров, поэтому в процессе аудита торговых организаций (предприятий) особое внимание уделяется контролю над сохранностью товаров, информацией о товарообороте и валовом доходе, состоянием товарных запасов и эффективностью их использования» [18].

Целью бакалаврской работы является изучение, анализ и выявление особенностей бухгалтерского учета, аудита на предприятии торговли на примере ООО «Лада-Хлеб».

Исходя из вышесказанного, в бакалаврской работе поставлены следующие задачи:

- определение основных принципов и задач бухгалтерского учета в торговле;
- анализ особенностей учета поступления, хранения и продажи товаров на торговом предприятии;
- изучение особенностей осуществления контроля товаров, тары и денежных средств на предприятиях торговли;
- характеристика учета и анализа уровня издержек обращения и финансовых результатов на торговом предприятии;
- общая экономическая характеристика торгового предприятия ООО «Лада-Хлеб» и изучение принципов организации учета продажи товаров на исследуемом предприятии;
- анализ учета расчетов с поставщиками и покупателями на предприятии ООО «Лада-Хлеб»;
- изучение особенностей проведения аудита товарных операций и составление программы аудита для исследуемого предприятия торговли;
- проведение аудита на предприятии ООО «Лада-Хлеб» и анализ полученных результатов;

– разработка мероприятий по устранению замечаний, выявленных при проведении аудиторской проверки.

Объектом бакалаврской работы является Общество с ограниченной ответственностью «Лада-Хлеб», являющееся торговой организацией.

Предметом исследования являются бухгалтерский учет и аудит торгового предприятия ООО «Лада-Хлеб».

Изучение и анализ коммерческой деятельности торгового предприятия проводится за период с 2020 по 2022 годы.

В зарубежной экономической литературе теоретические и практические аспекты учета и аудита на торговых предприятиях нашли свое отражение в трудах таких зарубежных авторов как: Л.А. Бернстайн, Е.С.Хендриксен, М.Ф. Ва Бред, Шеремет А.Д., Л.З.Шнейдман и многих других.

# **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятиях торговли**

## **1.1 Основные принципы и задачи бухгалтерского учета в торговле**

Товарные операции на предприятиях торговли регулируются следующими основными нормативными документами, и соответствующими изменениями, вносимыми на законодательном уровне:

- Федеральный закон РФ от 06.12.2022 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации (последние изменения от 30 марта 2012 г. N 19-ФЗ);
- План счетов бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ от 31.10.00 г. №94н;
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 №34н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008);
- Положение по бухгалтерскому учету «Запасы» (ФСБУ 5/21);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.95 № 49;
- Методические указания по определению оборота розничной и оптовой торговли на принципах статистики предприятий, утвержденных Постановлением Госкомстата РФ от 19.08.1998 № 89;
- Методические рекомендации по учету и оформлению операций приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли. Утверждены

письмом Комитета РФ по торговле от 10.07.96 №1-794/32-5 .

«Главным достоинством оптовой торговли является то, что она позволяет производителям сбывать свои товары на местах при минимальном контакте с потребителями. Издержки и прибыли в оптовой торговле зависят от скорости оборота, стоимости товаров, эффективности, конкуренции и прочих условий, причем важное значение имеют право собственности и физическая принадлежность продукции» [18].

«Предприятия оптовой торговли продают товар юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, приобретающим товар для последующей перепродажи, а также организациям, закупающим товар (сырье, комплектующие) для производства иной продукции, то есть товар передается для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным (семейным, домашним и т. д.) использованием. Отношения продавца и покупателя товара в данном случае чаще всего оформляются договорами поставки» [25, с.23].

«Таким образом, с точки зрения гражданского законодательства торговля подразделяется на виды в зависимости от цели приобретения товара и характера его дальнейшего использования. С введением в действие главы 26.3 Налогового Кодекса РФ появился второй критерий отнесения торговли к оптовой или розничной – способ оплаты. В этой главе дается определение розничной торговли как продажи товаров за наличный расчет. Надо отметить, что это определение действует только применительно к учету организаций, перешедших на упрощенную систему или уплату единого налога на вмененный доход» [25].

«Оптовая торговля – продажа товаров для последующей перепродажи или переработки. Цели, которые преследует оптовая торговля, определяют продажу большинства товаров относительно крупными партиями» [25].

«Задачи, стоящие перед бухгалтером в торговой организации могут быть выполнены при правильно организованном учете. Недостатки бухучета



сказываются на отставании в учете, созданию условий для хищений товарно-материальных ценностей, увеличении расходов на продажу, запоздании предоставления отчетности, уменьшению получаемой прибыли. В связи со спецификой деятельности большая часть финансовых средств торговой организации аккумулирована в товарных запасах, поэтому эффективное управление товарными запасами является приоритетной задачей в экономике торговли» [37, с. 52].

В соответствии с нормами бухгалтерского законодательства, а именно Положением по бухгалтерскому учету ФСБУ 5/21 «Запасы», товары признаются частью материально-производственных запасов.

«Товарные запасы относятся к текущим материальным активам, образуя оборотные средства торговой организации. По степени ликвидности – это медленно реализуемые активы, поэтому эффективное управление товарными запасами позволит избежать иммобилизации финансовых ресурсов и перенаправить их на стратегическое развитие торговой деятельности. Товарные запасы при формировании, хранении и продаже должны соответствовать стандартам качества и быть пригодными для употребления» [25].

«На эффективность использования товарных запасов оказывают влияние внешние и внутренние факторы, снижение влияния которых может производиться за счет оптимизации управления товарными запасами. Внешние факторы – налоговое законодательство, финансово-кредитная политика, величина процентов к уплате по заемным средствам, экономическая ситуация в государстве. Внутренние факторы – пути минимизации влияния внутренних факторов: ликвидация сверх нормативных запасов, совершенствования нормирования запасов, улучшение организации снабжения, оптимальный выбор надежных поставщиков, уровень запасов; рациональная организация сбыта товаров, применение рациональных форм расчетов; ускорение документооборота» [20].

## 1.2 Учет поступления, хранения и продажи товаров в торговле

Торговые организации в зависимости от сферы деятельности и выполняемых функций могут быть оптовыми, розничными и оптово-розничными. В наиболее сложном своем виде торговая организация может осуществлять покупку (заготовку), переработку, хранение и продажу переработанных или приобретенных для продажи товаров.

По договору купли - продажи одна сторона (продавец) обязуется передать товар в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

По договору поставки поставщик - продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки, производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием (отдельные статьи договора поставки регулируются договором купли - продажи).

По договору комиссии одна сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитента.

Также применяются договоры перевозки и мены.

По договору перевозки груза перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его уполномоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату. В зависимости от вида транспорта может быть заключен договор фрахтования.

По договору мены каждая из сторон обязуется передать другой стороне в собственность один товар в обмен на другой. К договору мены применяются правила о купле - продаже. При этом каждая из сторон признается продавцом

товара, который она обязуется передать, и покупателем товара, который она обязуется принять в обмен.

Таким образом, оптовые организации отгружают товары в соответствии с заключенными договорами.

Для учета товаров и их движения в Плане счетов бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности организаций, утвержденном приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н, предусматривает счет 41 «Товары», к которому открыты субсчета:

- субсчет 1 «Товары на складах»;
- субсчет 2 «Товары в розничной торговле».

Учет товаров в организациях торговли организуется:

- в бухгалтерии – по материально-ответственным лицам (бригадам) в стоимостном выражении;
- на складах – по наименованиям, сортам, количеству и цене товара в товарных книгах, товарных карточках.

Бухгалтер организации обязан проверять своевременность и полноту оприходования поступивших товаров, правильность их списания, а также правильность составления отчетов материально ответственными лицами.

Во время проверки отчетов материально ответственных лиц бухгалтер обязан установить:

- подлинность документов и правильность записей в отчете, сделанных на основании приложенных документов, а также соответствия даты документов периоду, за который предоставляется отчет;
- соответствие в данном отчете остатков товаров и тары на начало отчетного периода остаткам, показанным в предыдущем отчете на конец отчетного периода;
- соответствие в отчете остатков товаров и тары на начало отчетного периода фактическим остаткам в инвентаризационных описях на дату проведения инвентаризации;

- даты всех первичных документов, приложенных к отчету, которые свидетельствуют, что товары получены до инвентаризации, а не после инвентаризации;
- законность и обоснованность хозяйственных операций (прием, отпуск, списание товаров и т.д.);
- наличие в документах всех необходимых реквизитов, подписей материально ответственных лиц, распорядительных подписей руководителя организации на внутреннее перемещение товаров;
- полноту оприходования в отчетном периоде товаров по выданным доверенностям, оплаченным или принятым к оплате документам;
- правильность цен на товары, таксировки и расчетов в отчете и приложенных к нему документах;
- соответствие записей, сделанных материально ответственными лицами в карточках (книгах) складского учета с первичными приходно-расходными документами;
- соответствие суммы по внутреннему перемещению отпущенных товаров и тары той сумме, которая показана в приходной части товарных отчетов других материально ответственных лиц;
- соответствие выручки, показанной в расходной части товарного (товарно-кассового) отчета, сумме, оприходованной по кассовому отчету (при учете по продажным ценам) [37, с. 58].

Если при проверке цен, таксировки или расчетов бухгалтер выявляет ошибки, их исправляют корректурным способом, Исправления заверяют подписью лица, выявившего ошибку, а об изменении остатка товаров на конец отчетного периода ставят в известность материально ответственное лицо, которое расписывается в конце отчета, удостоверяя правильность внесенных исправлений и нового остатка товаров.

Отчеты материально ответственных лиц с приложенными к ним документами должны быть подобраны и переплетены по их порядковым

номерам. Срок хранения товарных отчетов – три года. Ответственность за сохранность документов возлагается на главного бухгалтера организации.

Изъятие отчетов материально ответственных лиц и приложенных к ним документов по требованию судебно-следственных и других органов, имеющих такое право, производится на основании письменного запроса и с разрешения руководителя организации. Эти документы передаются по акту изъятия с точным перечислением основных реквизитов (наименование, дата, номер документа, сумма, указанная в документе и т.д.). С этих документов могут быть сняты копии.

Книга продаж предназначена для регистрации счетов-фактур (лент контрольно-кассовых аппаратов), составляемых поставщиком, в целях определения суммы налога на добавленную стоимость по реализованным товарам (работам, услугам).

Отражение счетов-фактур в книге продаж производится в хронологическом порядке по мере продажи товаров (работ, услуг) или получения предоплаты (аванса) в том отчетном периоде, в котором в целях налогообложения признается продажа товаров (работ, услуг), но не позднее установленного 10-дневного срока.

Книга покупок предназначена для регистрации счетов-фактур, представляемых поставщиками, в целях определения суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей зачету (возмещению) в порядке, установленном федеральным законом.

Суммы налога на добавленную стоимость по приобретенным (оприходованным) и оплаченным товарам (работам, услугам) принимаются к зачету (возмещению) у покупателя только при наличии счетов-фактур, подтверждающих стоимость приобретенных товаров, и соответствующих записей в книге покупок.

Счета-фактуры, предъявляемые поставщиками, подлежат регистрации в книге покупок в хронологическом порядке по мере оплаты и оприходования приобретаемых товаров (работ, услуг).

Книга покупок и Книга продаж должны быть прошнурованы, а ее страницы пронумерованы и скреплены печатью. Контроль за правильностью ведения книги осуществляется руководителем организации (предприятия) или уполномоченным им лицом. Книга покупок хранится у покупателя в течение полных 5 лет с даты последней записи.

В случае получения торговой организацией товаров для продажи на условиях торговой комиссии (консигнации), то есть без права собственности на них, товары учитываются на забалансовом счете 004 «Товары, принятые на комиссию» по стоимости, установленной в договоре. Или товары, принятые на ответственное хранение, учитываются на счете 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение».

Если учет товаров ведется по продажным (розничным) ценам, то отражаются суммы торговой наценки и НДС, подлежащих получению с покупателей. Суммы налогов подлежат включению в розничные цены товаров в соответствии со ст. 168 НК РФ. При этом на ярлыках и ценниках товаров суммы налогов не указываются. Эти составляющие продажной цены товара учитываются на счете 42 «Торговая наценка» (таблица 1).

Таблица 1-Учет товаров по продажным (розничным) ценам

Дебет	Кредит	Направление выплаты
41 «Товары», субсчет «Товары в розничной торговле»	42 «Торговая наценка»	Сумма торговой наценки
41 «Товары», субсчет «Товары в розничной торговле»	42 «Торговая наценка»	Сумму НДС от покупной стоимости товара с наценкой

«Товары со складов в оптовую и розничную торговлю отпускаются по весу или количеству с оформлением отпуска бланками первичной учетной документации строгой отчетности. В необходимых случаях (на продовольственных складах) товары перед их отгрузкой подвергаются переборке, сортировке и калибровке» [18, с. 77].

«Учет отпуска товаров со склада ведется в ведомости отгрузки и продажи товаров. При этом аналитический учет отпуска товаров должен предоставлять информацию о выбытии товаров по следующим направлениям: в оптовую торговлю; в розничную торговлю; отдельно в магазины, входящие в единую торговую систему одной организации с центральным складом; в магазины, являющиеся дочерними обществами; в магазины и торговые организации, не зависящие от организации – владельца товаров» [18].

«На основании отдельных ведомостей отгрузки товаров, составляемых по направлениям их выбытия, составляется сводная ведомость отгрузки и продажи товаров в натуральном и стоимостном выражении. Одной из главных задач учета выбытия товаров является определение стоимости, по которой они списываются с баланса организации» [18, с. 79].

Счет 45 «Товары отгруженные» предназначен для обобщения информации о наличии и движении отгруженных товаров, выручка от продажи, которых не может быть отражена сразу.

### **1.3 Контроль и инвентаризация товаров, тары и денежных средств на предприятиях торговли**

«Инвентаризация товаров и тары на складах торгового предприятия проводится для проверки наличия и состояния товарно-материальных ценностей. При этом выявляется соответствие фактического наличия товаров и тары на момент инвентаризации их остатков» [19].

Основными этапами инвентаризации являются:

- проверка фактического наличия товаров;
- документальное оформление результатов инвентаризации;
- принятие хозяйственных решений на основании результатов инвентаризации.

«Предписано, что порядок проведения инвентаризации на каждом отдельном предприятии должен быть предусмотрен Учетной политикой

предприятия как основополагающим методом проверки наличия на его балансе активов и обязательств. Наличие такого порядка обусловлено спецификой работы отдельно взятого предприятия» [19].

Кроме того, Законом предусмотрено, что все организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств в порядке и сроки, предусмотренные и установленные руководителем организации за исключением приведенных ниже случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

«Участие специалистов внутреннего аудита в составе инвентаризационных комиссий наряду с представителями администрации предприятия, работниками бухгалтерской, инженерной, технологической и других служб предусмотрено Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49. Поэтому они принимают участие не только в проведении плановых и выборочных инвентаризаций, но и в случаях, когда проведение инвентаризации обязательно, а именно:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- при смене материально-ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случаях стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных чрезвычайными условиями;
- при реорганизации или ликвидации организации;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» [8, с. 92].

Сплошная или полная инвентаризация имущества и финансовых



обязательств предприятия обязательно проводится в конце года перед составлением годового бухгалтерского баланса.

Обязательная периодичность проведения полных инвентаризаций в зависимости от вида имущества предусмотрена Положением о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Так, инвентаризация сырья и материалов должна проводиться ежегодно, основных средств – один раз в три года.

«Правила проведения инвентаризаций регламентированы Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. В соответствии с этими указаниями на предприятии приказом или распоряжением руководителя создаются рабочие и постоянно действующие инвентаризационные комиссии. Задачи рабочих инвентаризационных комиссий:

- инвентаризация имущества и денежных средств предприятия;
- участие в определении результатов инвентаризации;
- разработка предложений по упорядочению хранения товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- оформление инвентаризационных описей и протоколов результатов обследования инвентаризируемых объектов» [19].

Для оформления результатов инвентаризации практикуется применение единых регистров, в которых объединены показатели инвентаризационных описей и сличительных ведомостей.

«Инвентаризационную опись товаров, материалов и тары составляют обычно в двух, а при приеме-передачи – в трех экземплярах. На каждой странице описи указывается общее количество натуральных единиц (шт., кг., и т.д.)» [18]. Исправления в описи должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами. В описях не допускаются незаполненные строки. В последних листах описей пустые строки прочеркиваются. Описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица.

В конце каждой описи материально ответственные лица оформляют

расписку следующего содержания: «Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи № по №, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в опись, в связи, с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею. Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении» [8, с. 97].

В случае смены материально ответственного лица в описи расписываются работник, принявший ценности, и работник сдавший их.

Товары, поступившие во время инвентаризации, принимают материально ответственные лица в присутствии членов комиссии и приходятся после инвентаризации. Эти ценности оформляются отдельной описью «Материальные ценности, поступившие во время инвентаризации». В данной описи указывают поставщика, дату и номер приходного документа, на котором делается отметка «После инвентаризации» со ссылкой на дату описи.

Товары, находящиеся на складе на ответственном хранении (не принадлежащие предприятию или поступившие на предприятие без сопроводительных документов), инвентаризируются вместе с собственными и оформляются отдельной описью, в которой делают ссылку на документ, подтверждающий принятие товара на ответственное хранение.

На товары, находящиеся в пути, составляют отдельный акт, в котором по каждой отправке указывают наименование и количество товара (по документам бухгалтерского учета), дату отправки, перечень и номер отгрузочных документов. Отдельными описями оформляют наличие неходовых, залежавшихся и неполноценных, пришедших в негодность товаров. Такие товары должны храниться отдельно.

Тара записывается в описи по видам, целевому назначению и качественному состоянию (новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта и т.д.). На тару, пришедшую в негодность, инвентаризационной комиссией составляется акт на списание с указанием причин порчи.

Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором она была закончена, а по годовой – в

годовом бухгалтерском отчете.

«Инвентаризация начинается с проверки учетного остатка, отраженного в отчете кассира, фактическому наличию денежных знаков и других ценностей в кассе. При подсчете принимаются наличные деньги, ценные бумаги и денежные документы. Денежные документы - документы, имеющие стоимостную оценку, приобретенные организацией и хранящиеся в его кассе. На счете 50 «Касса» субсчете 3 "Денежные документы" учитываются находящиеся в кассе организации почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, оплаченные авиабилеты и другие денежные документы» [34, с. 62].

К денежным документам не относятся: документы на нематериальные активы (их учитывают на счете 04 «Нематериальные активы»); ценные бумаги (учитываются на счете 58 «Финансовые вложения»); бланки строгой отчетности (учитываются на счете 006 «Бланки строгой отчетности»); выкупленные у акционеров акции (счет 81 «Собственные акции (доли)»).

Денежные документы учитываются в сумме фактических затрат на их приобретение. «Приобретение денежных документов может осуществляться за наличный и безналичный расчет. Оприходованные в кассе денежные документы (путем оформления приходного кассового ордера) выдаются подотчетным лицам для использования или реализуются сотрудникам организации по льготным ценам (выбытие оформляется расходным кассовым ордерам). В кассовой книге движение денежных документов отражается обособленно. Ежемесячно кассир сдает отчет о движении денежных документов» [22].

По результатам инвентаризации составляется Акт по форме Инв-15, на основании которого в бухгалтерии делают проводки (таблица 2).

Если фактический остаток больше учетного, то в кассе имеется излишек, который должен быть признан в составе прочих доходов организации. В обратном случае в кассе недостача, которая должна быть взыскана за счет кассира.

Таблица 2 – Списание излишков и недостачи после инвентаризации

Дебет	Кредит	Направление выплаты
50 «Касса»	91 «Прочие доходы и расходы» субсчета 1 «Прочие доходы»	Сумма излишка
94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	50 «Касса»	Сумма недостачи
73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»	94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Сумма недостачи

Кассир как материально ответственное лицо должен написать объяснительную записку, в которой должны быть указаны возможные причины установленных результатов.

В первом разделе были рассмотрены теоретические аспекты бухгалтерского учета и аудита на предприятиях торговли. Также рассмотрена специфика бухгалтерского учета торговых предприятий, приведены основные бухгалтерские проводки, которые лежат в основе учета. Раскрыт порядок проведения инвентаризации товаров и денежных средств.

## **2 Особенности учета, анализа и аудита на предприятии ООО «Лада-Хлеб»**

### **2.1 Технико-экономическая характеристика торгового предприятия ООО «Лада-Хлеб»**

Общество с ограниченной ответственностью «Лада-Хлеб» было основано в 1994 г., а с 2006 года по настоящее время является дочерней структурой ОАО «Тольятти Хлеб».

После консолидации ООО «Лада-Хлеб» и ОАО «ТольяттиХлеб», ООО «Лада-Хлеб» обеспечивает продажу хлебобулочной и кондитерской продукции производства ОАО «ТольяттиХлеб» на продовольственный рынок г. Тольятти, а также выступает в роли посредника при распределении ее в другие магазины города и области.

Фирменное наименование предприятия - Общество с ограниченной ответственностью «Лада-Хлеб», сокращенное – ООО «Лада-Хлеб».

Профиль деятельности ООО «Лада-Хлеб» - продажа хлебобулочной и кондитерской продукции.

Основными видами деятельности ООО «Лада-Хлеб», согласно Уставу (Приложение 1), являются:

- оптовая и розничная торговля товарами народного потребления;
- торгово-посредническая, закупочная, сбытовая деятельность по приобретению и продаже товаров;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и не противоречащие положениям учредительных документов.

Продукция ООО «Лада-Хлеб» представлена следующими ассортиментными группами:

- хлеб из смеси ржаной и пшеничной муки (более 12 наименований);
- хлеб из пшеничной муки (более 5 наименований);

- булочные изделия (до 25 наименований);
- кондитерские изделия кремовые (до 55 наименований);
- кондитерские изделия пряничные (до 10 наименований);
- печенье (32 наименования);
- бараночные изделия (8 наименований);
- соломка (3 вида);
- пироги, мука блинная, сухари-гренки.

В таблице 3 представлена динамика продаж ООО «Лада-Хлеб» за период с 2020 по 2022 г.

Таблица 3-Динамика ассортиментной структуры товарооборота ООО «Лада-Хлеб»

Группа товаров	2020 г.		2021 г.		2022 г.		Изменение удельного веса	
	Объем, тонн	Уд. вес, %	Объем, тонн.	Уд. вес, %	Объем, тонн	Уд. вес, %	2022 г./ 2020 г.	2022 г./ 2021 г.
Хлеб всего в том числе	14357,3 00	74,70	13988,90 0	75,6 0	14585,1 00	74,30	-0,40	-1,30
Хлеб из смеси ржаной и пшеничной муки	5727,56 0	29,80	5551,140	30,0 0	6046,00 0	30,80	1,00	0,80
Хлеб из пшеничной муки	8629,74 0	44,90	8437,730	45,6 0	8539,10 0	43,50	-1,40	-2,10
Бараночные	249,860	1,30	277,560	1,50	510,380	2,60	1,30	1,10
Булочные изделия	3747,90 0	19,50	3552,730	19,2 0	3768,90 0	19,20	-0,30	0,00
Кондитерские изделия	691,920	3,60	555,110	3,00	726,310	3,70	0,10	0,70
Кремовые	576,600	3,00	444,090	2,40	569,270	2,90	-0,10	0,50
Пряничные	63,426	0,33	51,810	0,28	58,890	0,30	-0,03	0,02
Печенье	51,894	0,27	59,210	0,32	98,150	0,50	0,23	0,18
Прочие	172,980	0,90	129,530	0,70	39,260	0,20	-0,70	-0,50
Всего:	19220,0 00	100,0 0	18503,00 0	100, 00	19630,0 00	100,0 0	-	-

Анализ данных таблицы 3 свидетельствует о том, что в структуре группового ассортимента товаров, продаваемых ООО «Лада-Хлеб», значительных изменений за анализируемый период не произошло. Следует

заметить, что наибольшие структурные сдвиги связаны с увеличением удельного веса бараночных (на 1,1 %), кондитерских (на 0,7%) изделий и хлеба из смешанных сортов муки, за счет сокращения удельного веса хлеба из пшеничной муки.

Производственная структура предприятия ООО «Лада-Хлеб» состоит из пяти структурных подразделений, а среднесписочная численность персонала по итогам 2022 г. составляет 52 человека. Основными подразделениями являются:

- административный корпус, где осуществляется процесс управления данным торговым предприятием;
- торговый зал, где осуществляется непосредственно процесс продажи товаров конечным потребителям;
- отдел оптовой торговли, где выполняется функция поиска новых оптовых потребителей, формируется клиентская база, заключаются договора на оптовую поставку товаров;
- склад, где осуществляется хранение закупленных товаров до момента их продажи;
- транспортный отдел, который осуществляет поставку товаров оптовым потребителям.

Производственная структура торгового предприятия ООО «Лада-Хлеб» приведена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Производственная структура ООО «Лада-Хлеб»

Организационная структура управления торгового предприятия ООО «Лада-Хлеб» приведена на рисунке 2.



Рисунок 2 - Организационная структура управления ООО «Лада-Хлеб»

Основные технико-экономические показатели ООО «Лада-Хлеб» в период 2020-2022 гг. представлены в таблице 4.

Таблица 4-Основные технико-экономические показатели ООО «Лада-Хлеб»

Показатели	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Изменение, +,-, % 2022	
				к 2020	к 2021
1	2	3	4	5	6
1. Товарооборот розничный, тыс. руб.	272170,0	324207,0	354284,0	130,2	109,3
2. Товарооборот по закупочным ценам, тыс. руб.	186940,6	244209,3	264654,4	141,6	108,4
3. Среднесписочная численность, чел.					
– всего	48	49	52	108,3	106,1
- в т.ч. торгово-оперативных работников	33	34	35	106,1	102,9
- в т.ч. продавцов	10	10	12	120,0	120,0



Продолжение таблицы 4

Показатели	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Изменение, +,-, % 2022	
				к 2020	к 2021
1	2	3	4	5	6
4. Выработка, тыс. руб.					
- на 1 работающего	5670,2	6616,5	6813,2	120,2	103,0
- на 1 торгово-оперативного работника	8247,6	9535,5	10122,4	122,7	106,2
- на 1 продавца	27217,0	32420,7	29523,7	108,5	91,1
5. Фонд потребления (ФОТ), тыс. руб.					
– всего	7770,0	7980,2	8420,8	108,4	105,5
- в том числе торгово-оперативных работников	4722,0	4830,3	5120,0	108,4	108,4
- в том числе продавцов	1440,0	1520,0	1730,6	120,2	113,9
6. Среднегодовая заработная плата, тыс. руб.					
- на 1 работающего	161,8	162,9	161,9	100,1	99,4
- на 1 торгово-оперативного работника	143,1	142,1	146,3	102,2	103,0
- на 1 продавца	144,0	152,0	144,2	100,1	94,9
7. Товарооборотчиваемость					
- время обращения, дн.	119,3	122,6	134,6	112,8	109,8
- скорость оборота, об.	2,2	2,1	2,1	95,4	98,1

Исходя из анализа данных таблицы 4, можно сделать выводы:

За 3 года абсолютное значение прироста валовой прибыли составило +2863,9 тыс. руб. (22478,6 тыс. руб. в 2022 году против 19614,7 тыс. руб. в 2020 году). Основное условие увеличения показателя прибыли заключается в превышении темпов роста объема продаж над темпами роста закупочной стоимости продаваемых товаров.

Анализ данных таблицы свидетельствуют о том, что в результате превышения темпов роста объема продаж (109,3%) над темпами роста закупочной стоимости продаваемых товаров (108,4), прирост прибыли в 2022 году по сравнению с 2021 годом составил +28,9%.

Среднегодовая выработка одного работающего в 2022 г. по сравнению с 2020 г. увеличилась соответственно на 20,2%, в то время как численность работающих в течение 3 лет практически не менялась (отклонения составили +3 человека). Рост производительности труда связан в основном с внедрением прогрессивных технологий, совершенствованием технологических процессов,

модернизацией и заменой устаревшего и вводом нового торгового и складского оборудования.

Выработка на одного работающего в 2022 г. по сравнению с 2020 г. увеличилась на 1143 тыс. руб. Основное условие роста выработки работников заключается в превышении темпов роста объема продаж (130,2%) над темпами роста численности работников (108,3%).

Прирост заработной платы одного работающего в 2022 году по сравнению с 2020 составил 0,1%, на одного торгово-оперативного работника 2,2%. Таким образом, рост заработной платы на одного торгово-оперативного работника превысил на 2,1% рост заработной платы на одного работающего.

Доля роста объема продаж за счет роста производительности труда определена нами по формуле:

$$D_{p.o.} = 100 - \frac{P_{ч} * 100}{P_{o.p.}}, \quad (1)$$

где  $D_{p.o.}$  – доля роста объема за счет роста производительности труда, %;

$P_{ч}$  – рост численности работающих, %;

$P_{o.p.}$  – рост объема продаж, %.

$$D_{p.o.} = 100 - \frac{8,3 * 100}{30,2} = 100\% - 27,48\% = 72,52\% .$$

Расчеты показывают, что большую часть роста объема продаж (72,52%) предприятие достигло за счет роста производительности труда, и лишь 27,48% прироста объема продаж было достигнуто за счет роста численности работающих в 2022 году по сравнению с 2020 годом. Это свидетельствует об интенсивном направлении развития предприятия и о наличии резервов повышения роли экстенсивных факторов (рост численности работающих), влияющих на рост объема продаж.

Обобщающим показателем, характеризующим финансовое состояние ООО «Лада-Хлеб», является рентабельность. Рентабельность продаж в 2022 году увеличилась на 0,01% относительно 2020 года и на 0,84% относительно 2021 года.

Одним из основных показателей, при помощи которого оценивается хозяйственная деятельность торгового предприятия, является товарооборот. Размер товарооборота оказывает влияние на другие экономические показатели деятельности предприятия. Так, рост товарооборота способствует снижению издержек обращения, обеспечивает повышение рентабельности и укрепляет финансовое положение предприятия. Поэтому экономический анализ целесообразно начинать с изучения розничного товарооборота. В условиях рыночных отношений, при увеличивающемся росте инфляции, розничный товарооборот должен изучаться и оцениваться как в действующих, так и в сопоставимых ценах, с использованием индекса роста цен.

Для проведения анализа динамики розничного товарооборота предприятия были собраны исходные данные за 2020 – 2021 гг. При этом были учтены инфляционные процессы, влияющие на рост закупочных цен на товары. Для выявления реальной динамики были приняты сопоставимые, то есть единые цены для всех анализируемых периодов – цены, сложившиеся на продукцию на конец 2021 года (Таблица 5).

Таблица 5 – Динамика розничного товарооборота за 2020-2022 гг.

Период	Объем розничного товарооборота в сопоставимых ценах, тыс. руб.	Абсолютный прирост объема товарооборота, тыс. руб.		Темп роста объема товарооборота, %		Темп прироста объема товарооборота, %		Значение одного процента прироста объема товарооборота, тыс.руб.	
		Цепной	Базисный	Цепной	Базисный	Цепной	Базисный	Цепной	Базисный
2020 базис	272170,0	-	-	-	-	-	-	-	-
2021	324207,0	52037,0	52037,0	119,12	119,12	19,12	19,12	2721,7	2721,7
2022 отчет	354284,0	30077,0	82114,0	109,28	130,17	9,28	30,17	3242,1	2721,7

На предприятии происходит увеличение объема розничного товарооборота: в 2021 году на 19,12% и объем продаж составил 324207 тыс. руб.; в 2022 году на 9,28% и составил 354284 тыс. руб. В течение

анализируемого периода сохраняется значение одного процента прироста объема продаж (2721,7 т.р.) по сравнению с базисным годом.

Составной частью анализа динамики объема розничного товарооборота является установление влияния структурных сдвигов, используя в расчетах цены, действующие в анализируемом периоде. Исходные данные для анализа структурных сдвигов представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Исходные данные для анализа структурных сдвигов розничного товарооборота

Показатели	Ед. изм.	Усл. Обоз.	Период		Темп прироста	
			2021 г.	2022 г.	Абс.изм	%
Объем розничного товарооборота в действующих ценах	т.р.	ТО дейс.ценах	282060	354284	72224	+25,6
Объем розничного товарооборота в сопоставимых ценах	т.р.	ТО соп.ценах	324207	354284	30077	+9,3
Объем розничного товарооборота в натуральном выражении	тонн	ТО <sup>нат</sup>	18503	19630	1127	+6,1
Средняя цена одной тонны товаров в действующих ценах	р.	Ц <sup>ср</sup> <sub>тонн</sub> в дейст.ценах	15244	18048	2804	+18,4
Средняя цена одной тонны товаров в сопоставимых ценах	р.	Ц <sup>ср</sup> <sub>тонн</sub> в сопост.ценах	17522	18048	526	+3,0

Объем товарооборота в натуральном выражении вырос на 1127 тонн (на +6,1 %). Объем товарооборота увеличился на 25,6% в действующих ценах, на 9,3% - в сопоставимых ценах. Это объясняется увеличением средней цены одной тонны продукции на 18,34%, с 15244 руб. в 2021 году до 18048 руб. в 2022 году.

Влияние структурных сдвигов можно определить исходя из изменения соотношения цен.

Увеличение объема розничного товарооборота за счет увеличения количества товаров составляет:

$$\uparrow TO1 = \Delta TO \text{ натур } \cdot \text{Цсртонн в сопост. ценах } 2022 = 1127 * 17522 = 19747294 \text{ (руб.)}$$

Увеличение объема розничного товарооборота за счет роста средней

цены одной тонны товаров составляет:

$$\uparrow \text{ТО2} = \Delta \text{Цсртонн в сопост. ценах Ч О натур2020} = 526 * 19630 = 10\,325\,380 \text{ (руб.)}$$

Таким образом, если бы цены за одну тонну продукции оставались на уровне 2021 года, то по объему розничного товарооборота наблюдался бы рост в размере:

$$\uparrow \text{ТО} = \Delta \text{ТО} - \text{ТО2} = 30\,077 \text{ руб.} - 10\,325,38 \text{ руб.} = 19\,751,62 \text{ (руб.)}$$

Результаты анализа влияния структурных сдвигов свидетельствуют о том, что на предприятии активно ведется работа по использованию внутренних организационных и экономических резервов, позволяющих увеличить реальный объем розничного товарооборота.

Таблица 7 -Размеры торговых наценок по товарным группам, сложившихся в ООО «Лада-Хлеб» в 2020-2022 гг.

Группа товаров	2020 г.		2021 г.		2022 г.		Изменение (+,- %) 2022 от 2020	
	Уд. вес, %	Торг. нацен, %	Уд. вес, %	Торг. нацен, %	Уд. вес, %	Торг. нацен, %	Уд. вес, %	Торг. нацен, %
Хлеб всего в т,ч,	74,70	7,40	75,60	7,60	74,30	7,60	-0,4	+0,2
Хлеб из смеси ржаной и пшеничной муки	29,80	7,20	30,00	7,40	30,80	7,40	+1,0	+0,2
Хлеб из пшеничной муки	44,90	7,60	45,60	7,70	43,50	7,80	-1,4	+0,2
Бараночные	1,30	14,00	1,50	16,00	2,60	20,00	+1,3	+6,0
Булочные изделия	19,50	24,80	19,20	26,80	19,20	27,70	-0,3	+2,9
Кондитерские изделия	3,60	43,00	3,00	36,30	3,70	40,60	+0,1	-2,4
Кремовые	3,00	41,20	2,40	38,00	2,90	40,30	-0,1	-0,9

Продолжение таблицы 7

Группа товаров	2020 г.		2021 г.		2022 г.		Изменение (+,- %) 2022 от 2020	
	Уд. вес, %	Торг. нацен, %	Уд. вес, %	Торг. нацен, %	Уд. вес, %	Торг. нацен, %	Уд. вес, %	Торг. нацен, %
Пряничные	0,33	44,10	0,28	36,10	0,30	40,60	-0,3	-3,5
Печенье	0,27	40,90	0,32	34,80	0,50	43,70	+0,23	+2,8
Прочие	0,90	12,00	0,70	13,00	0,20	12,50	-0,7	+0,5

Как видно из анализа данных таблицы 7 в 2022 г. произошли изменения в структуре ассортимента продукции, и был сокращен удельный вес товаров в группе кондитерских изделий (на 0,1% кремовые и на 0,3% пряничные изделия), с сокращением также и наценки на эти изделия в размере 0,9% и 3,5% соответственно. Это было связано с падением спроса на данные виды кондитерских изделий. А в связи с увеличением спроса на печенье и бараночные изделия их объем в структуре товарооборота возросли на 0,23% и 1,3% соответственно. Также существенно была увеличена и наценка на данные виды изделий – на 2,8% и 6% соответственно.

Результаты работы торгового предприятия в период с 2020 по 2022 гг. в целом характеризуются равномерностью. В течение 2022 года предприятие не допустило снижение объемов продаж по сравнению с соответствующими периодами работы в течение 2021 года.

Также проанализируем динамику расходов (по элементам затрат) ООО «Лада-Хлеб» за 2020-2022 гг. (таблица 8). Данные взяты из бухгалтерской отчетности анализируемого предприятия.

Из анализа данных таблицы 8 видно, что общие затраты в 2021 г. по сравнению с 2020 г. снизились на 199 тыс. руб., а в 2022 г. по сравнению с 2021 г. произошло их увеличение на 5024 тыс. руб.

Таблица 8-Динамика издержек обращения (по элементам затрат) ООО «Лада-Хлеб» за 2020-2022 гг.

Элементы затрат	2020 год		2021 год		2022 год		Абсолютное отклонение, ±	
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	2021/2008	2021/2020
Материальные затраты	5574	47,5	5098	44,1	6122	36,9	-476	+1024
Затраты на оплату труда	4237	36,1	4225	36,6	4681	28,2	-12	+456
Отчисления на социальные нужды	1022	8,7	993	8,6	1035	6,2	-29	+42
Амортизация	189	1,6	197	1,7	167	1,0	+8	-30
Прочие затраты	725	6,1	1035	9,0	4567	27,7	+310	+3532
Итого затрат	11747	100	11548	100	16572	100	-199	+5024

Следующим этапом работы является разбивка всех затрат на условно-постоянные и условно-переменные, для оценки издержек обращения. Аналитические данные приведены в таблице 9.

Таблица 9 - Данные по статьям издержек обращения ООО «Лада-Хлеб» 2020-2022 гг.

Показатели	2020 год		2021 год		2022 год	
	переменные	постоянные	переменные	постоянные	переменные	постоянные
Расходы на транспортировку товаров, продуктов, сырья, тыс. руб.	1059,6	-	818,2	-	1053,7	-
Расходы на топливо, газ и электроэнергию для производственных нужд, тыс. руб.	5229,0	-	4119,7	-	4088,0	-
Расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, помещений, оборудования и легкового транспорта, тыс. руб.	-	37689,8	-	37502,1	-	37689,8
Расходы на оплату труда, тыс. руб.	7320,0	3108,0	7234,0	3220,8	7418,7	3949,0
Единый социальный налог, тыс. руб.	1320,9	528,4	1229,8	547,5	1320,9	828,4
Расходы на ремонт основных средств, тыс. руб.	-	-	-	-	-	-
Потери от недостачи, порчи при хранении, транспортировке товарно-материальных ценностей в пределах норм естественной убыли, тыс. руб.	27,8	-	54,3	-	126,5	-

Продолжение таблицы 9

Показатели	2020 год		2021 год		2022 год	
	переменные	постоянные	переменные	постоянные	переменные	постоянные
Амортизация имущества, тыс. руб.	-	3163,8	-	3229,0	-	3063,4
Расходы на рекламу, тыс. руб.	1426,0	-	-	-	1426,0	-
Налоги и сборы, тыс. руб.	-	3663,4	-	3580,0	-	3611,4
Прочие расходы, тыс. руб.	3052,8	2803,1	2505,0	1060,4	3052,8	2803,1
Итого расходов, тыс. руб.	19481,1	50956,5	15961,0	49139,8	18486,6	51945,1

При оценке издержек обращения в части условно-постоянных расходов в первую очередь анализируются абсолютные значения, а при оценке условно-переменных издержек – их уровни. Из анализа данных таблицы 9 можно сделать вывод, что доля условно-постоянных расходов в общей сумме издержек в 2021 г. составила 75,48%, что свидетельствует о повышении по сравнению с 2020 г. (72,34%) на 3,14%, а в 2022 г. эта доля составила 73,75%, т.е. снижение по сравнению с 2021 г. на 1,73%.

Динамика показателей, характеризующих валовый доход, прибыль и рентабельность приведена в таблице 10.

Анализ данных таблицы 10 свидетельствуют об увеличении розничного товарооборота на 30,2% привело к увеличению валового дохода на 13,6%. Финансовый результат от продаж в 2022 г. превысил на 28,9% результат 2021 г. и на 29,8% результат 2020 г. Рентабельность продаж увеличилась на 17,8% по отношению к предыдущему году и на 0,1% к 2020 г., в связи с резким снижением рентабельности продаж в 2021 г. Рентабельность оборота, характеризующая эффективность коммерческой деятельности предприятия (сколько прибыли имеет предприятие с рубля продаж), возросла в 2022 г. на 1,26 процентных пункта по сравнению с 2020 г. и на 2,8 по сравнению с 2021 г. Окупаемость издержек обращения, характеризующая размер прибыли с каждого рубля затрат, также возросла в 2022 г. на 1,88 и 4,38 процентных пункта относительно 2020 г. и 2021 г. соответственно.



Таблица 10- Динамика показателей, характеризующих валовый доход, прибыль и рентабельность ООО «Лада-Хлеб» за 2020-2022 год

Показатели	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Темпы роста, % 2022	
				к 2020	к 2021
Товарооборот розничный, тыс. руб.	272170,0	324207,0	354284,0	130,2	109,3
Товарооборот по закупочным ценам, тыс. руб.	186940,6	244209,3	264654,4	141,6	108,4
Издержки обращения, тыс. руб.	70437,6	65100,8	70431,7	99,9	108,2
Валовый доход, тыс. руб.	96229,4	98997,7	109348,6	113,6	110,5
Финансовый результат от продаж, тыс. руб.	14791,8	14896,9	19197,9	129,8	128,9
Рентабельность продаж, %	5,43	4,60	5,44	+0,01	+0,84
Валовая прибыль, тыс. руб.	19614,7	19683,0	22478,6	129,8	128,9
Окупаемость издержек обращения, %	21,00	22,88	27,26	+1,88	+4,38
Рентабельность оборота, %	17,36	18,62	21,42	+1,26	+2,8

Анализ показателей, характеризующих издержки обращения и рентабельность продаж за 2020-2022 год, показывает, что при снижении темпа роста средних закупочных цен за единицу продукции на 33,2 %, темп роста объема товарооборота снизился только на 20,9%. Таким образом, рост объема товарооборота в основном связан с увеличением среднегодовой выработки. Данная ситуация положительно характеризует финансовое состояние предприятия.

## **2.2 Организация учета и анализ продаж на исследуемом предприятии**

«Бухгалтерский учет в ООО «Лада-Хлеб» ведется регистрами произвольной формы, применяя технику двойной записи. Учет ведется в журнально-ордерной форме учета. Амортизация основных средств, производится ежемесячно по утвержденным единым нормам и относится на издержки обращения (счет 44 «Расходы на продажу»)» [10].

Отгрузка товаров в ООО «Лада-Хлеб» производится покупателям в

соответствии с заключенными договорами.

Рассмотрим пример продажи печенья.

«Товары учитываются по стоимости их приобретения. При списании товаров в бухгалтерском учете и для целей налогообложения применяется метод средней стоимости. Все печенье, упакованное в пачки весом 200 г, включено магазином для этих целей в одну группу товаров. В декабре 2022 г. магазин приобретал печенье несколько раз»[7]: (Таблица 11).

Таблица 11 - Приобретение товара (печенье) ООО «Лада-Хлеб» в декабре 2022 г.

Дата приобретения	Количество, пачек	Цена, руб.	Стоимость, руб.
Остаток на 01.12.22	20	15	300
Поступило:			
02.12.22 г.	50	17	850
07.12.22 г.	60	15,5	560
15.12.22 г.	40	14	560
20.12.22 г.	30	13	390
23.12.22 г.	70	18	1260
28.12.22 г.	30	19	570
Итого:	300	-	4800

В бухгалтерском учете будет сделана проводка для списания стоимости проданного печенья (таблица 12).

Таблица 12 - Списание стоимости проданного печенья

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Списание стоимости проданного печенья	90	41	4160

Остаток печенья на 01.01.21 г. составит 40 пачек на общую сумму 640 руб. (4800 руб. - 4160 руб.).

«В бухгалтерии ООО «Лада-Хлеб» выбытие товаров и тары отражают в журнале-ордере по кредиту счета 41 «Товары». Записи в регистре ведут не по

каждому первичному документу в отдельности, а в целом по товарному отчету. На каждый отчет отводится одна строка, где показывают остаток товаров на начало отчетного периода, обороты по дебету и кредиту счета 41 «Товары» с указанием корреспондирующих счетов и остаток товаров на конец отчетного периода. Оборот по кредиту этого счета должен быть равен общей сумме расхода товаров в том же отчете. Остатки товаров на начало и конец отчетного периода в учетном регистре также должны совпадать с соответствующими показателями в товарном отчете» [17].

«Учетные регистры по счету 41 «Товары» составляют отдельно на каждое материально ответственное лицо. По окончании месяца на их основании составляют сводные учетные регистры в целом по организации. К недостаткам данного способа следует отнести необходимость составления большого числа учетных регистров, усложнение текущей сверки взаимосвязанных показателей в течение месяца» [20].

Аналитический учет продажи товаров в бухгалтерии ООО «Лада-Хлеб» ведется сортовым способом. Бухгалтерия должна обеспечить тождество аналитического учета оборотам и остаткам синтетических счетов на первое число каждого месяца (сумма расхода по аналитическим счетам в денежном выражении должна равняться кредитовому обороту синтетического счета 41 «Товары»).

Рассмотрим несколько примеров учета товаров на ООО «Лада-Хлеб».

«Товаровед Сотникова Н.П. 23 мая 2022 года приняла товар в г. Тольятти на базе поставщика товаров ООО «Смак» по доверенности №14/12 от 03.01.2022 г. и заключенному договору купли-продажи №2398 от 18.04.2022 г. Товар (бараночные изделия и печенье) был принят товароведом по количеству и качеству на сумму 2570 тыс. руб.. На основании данных составлен счет №323 от 23.05.2022 г. и накладная в 3-х экземплярах, одна из которых с подписью сторон приложен к товару и доставлена на склад ООО «Лада-Хлеб». Товар был оплачен бухгалтерией по безналичному расчету в день получения» [19]. В бухгалтерии данная операция отражается проводкой,

отображенной в таблице 13.

Таблица 13 - Оприходование поступившего на предприятие товара

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, тыс.руб.
	Дебет	Кредит	
Оприходование поступивших товаров	41	60	2570
Учет НДС по приобретенным товарам	19	60	462,6
Произведение налогового вычета по НДС	68	19	462,6
Оплата товаров поставщику со счета	60	51	3032,6

Рассмотрим пример отпуска товара внутри предприятия: со склада ООО «Лада-Хлеб» товар отпускается в розничную сеть.

В бухгалтерском учете организации ООО «Лада-Хлеб» данная операция на основании накладной N ТОРГ-13 будет отражена в соответствии с таблицей 14.

Таблица 14 – Перемещение товаров со склада в торговый зал

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Перемещение товаров (по учетной цене) со склада в торговый зал	41-2	41-1	12460,8

Рассмотрим еще один пример, касающийся списания испорченной продукции.

«Администратор торгового зала нарушила температурный режим хранения кондитерских изделий. Из-за этого произошла их порча. Комиссия в составе генерального директора, зав. складом и главного бухгалтера установила, что полностью испорчено и подлежит списанию 10 кг кондитерских изделий, о чем был составлен акт по форме ТОРГ-16. По решению руководителя торговой организации полная сумма порчи товара подлежит удержанию из заработной платы материально ответственного лица – администратора торгового зала, допустившей нарушение температурного

режима хранения кондитерских изделий. При этом решено удержание произвести в течение 2-х месяцев - по 50% суммы взыскания из месячного заработка. Розничная цена кондитерских изделий составляет 280 руб. за 1 кг, в том числе торговая надбавка 80 руб. (цена поставщика без НДС: 280 руб. - 80 руб. = 200 руб.)»[19].

На основании акта ТОРГ-16 в бухгалтерском учете сделаны записи в соответствие с таблицей 15.

Таблица 15 – Списание стоимости испорченного товара по вине администратора

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Списание стоимости испорченного товара	94	41-2	2800
Списание суммы предъявленного поставщиком НДС, исчисленного со стоимости испорченного товара (200 руб. x 10 кг x 20%)	94	19-4	400
Удержание 50% суммы ущерба из заработной платы администратора торгового зала ((2800+360) x 50%)	70	73-2	1580
Включение в состав прочих доходов, 50% суммы торговой надбавки (возмещенной виновным лицом)	98-4	91-1	400

Для учета расчетов с поставщиками за полученные товары, в ООО «Лада-Хлеб», как и в других торговых организациях, применяют счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Рассмотрим на примере исследуемого предприятия.

В результате инвентаризации ООО «Лада-Хлеб» выявила кредиторскую задолженность с истекшим сроком исковой давности в сумме 35 400 рублей (в т. ч. НДС 20% - 5900 руб.) за полученные от поставщика в сентябре 2020 года, но не оплаченные ему товары. Срок исковой давности закончился 15.09.2022. В учете организации были сделаны проводки в соответствие с таблицей 16.

Таблица 16 – Списание кредиторской задолженности с истекшим сроком давности

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Оприходованы приобретенные товары*	41	60	30000
Отражен НДС по товарам*	19-3	60	5400
Списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности **	60	91-1	35400
НДС по приобретенным товарам списан на прочие расходы	91-2	19-3	5400

Учет расчетов с покупателями в ООО «Лада-Хлеб» ведут на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» дебетуется в корреспонденции со счетами 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» на суммы, на которые предъявлены расчетные документы.

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» кредитуется в корреспонденции со счетами учета денежных средств, расчетов на суммы поступивших платежей (включая суммы полученных авансов) и т.п. При этом суммы полученных авансов и предварительной оплаты учитываются обособленно.

Рассмотрим на конкретном примере.

ООО «Лада-Хлеб» продало ООО «Кейк-сити» партию хлебобулочной продукции общей стоимостью 118 000 руб., в том числе НДС 20 % – 19666,67руб. Себестоимость проданной партии товара составляет 75 000 руб. ООО «Кейк-сити» оплатило полученный товар через 3 дня путем перечисления денежных средств на расчетный счет ООО «Лада-Хлеб» в полном объеме.

Были составлены проводки в соответствие с таблицей 17.

Также рассмотрим пример, при оплате товара авансовым платежом.

ООО «Лада-Хлеб» заключила с ООО «Магазин №1» договор на поставку партии продукции (договор №43 от 12.01.2020 г.) стоимостью –

354000 руб. (в т.ч. НДС - 59 000 руб.)

Таблица 17 – Продажа товаров с оплатой после поставки

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Выставлен счет ООО «Кейк-сити» за купленный товар	62	90-1	118000
Начислен НДС к уплате	90-3	68	19666,67
Списана себестоимость товара	90-2	41	75000
Отражена прибыль от продажи товаров	90-9	99	23333,33
Поступила оплата товара от поставщика на расчетный счет	51	62	118000

Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50% ее стоимости. ООО «Магазин №1» перечислил сумму аванса на расчетный счет покупателя 18.02.2020 года. ООО «Лада-Хлеб» отгрузил продукцию 20.02.2020 г.и предъявил покупателю расчетные документы. После чего ООО «Магазин №1» перечислил оставшиеся 50% суммы договора (таблица 18).

Аналитический учет по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» ведется по каждому предъявленному покупателям (заказчикам) счету, а при расчетах плановыми платежами - по каждому покупателю и заказчику. При этом построение аналитического учета должно обеспечивать возможность получения необходимых данных по покупателям по расчетным документам.

Таблица 18 – Продажа товаров по предоплате (авансовому платежу)

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Поступление аванса на расчетный счет	51	62	177000
Начисление НДС с суммы аванса	62	68	27000

Продолжение таблицы 18

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Выручка от продажи продукции	62	90	354000
Начислен НДС на проданный товары	90	68	54000
Учтена сумма ранее полученного аванса	62	62	177000
НДС к вычету	68	62	27000
Поступление оставшейся суммы за товар	51	62	177000

Срок оплаты которых не наступил; покупателям по не оплаченным в срок расчетным документам; авансам полученным; вексялям, срок поступления денежных средств по которым не наступил; вексялям, дисконтированным (учтенным) в банках; вексялям, по которым денежные средства не поступили в срок.

В данном разделе проанализированы все основные технико-экономические показатели ООО «Лада-Хлеб» за 2020-2022 гг. Особое место было уделено анализу динамики и структуры товарооборота.

Объем товарооборота в натуральном выражении вырос на 1127 тонн (на +6,1 %). Объем товарооборота увеличился на 25,6% в действующих ценах, на 9,3% - в сопоставимых ценах. Это объясняется увеличением средней цены одной тонны продукции на 18,34%, с 15244 руб. в 2021 году до 18048 руб. в 2022 году. На практических примерах было рассмотрено поступление и выбытие товаров.



### **3 Аудит операций по продаже товаров на предприятии ООО «Лада-Хлеб»**

#### **3.1 Порядок проведения аудита на предприятии ООО «Лада Хлеб»**

Аудиторская деятельность, аудит - предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей.

Целью аудита является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации. Под достоверностью понимается степень точности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

При выполнении своих профессиональных обязанностей аудитор должен руководствоваться нормами (профессиональными стандартами), установленными профессиональными аудиторскими объединениями, членом которых он является, а также следующими этическими принципами:

- независимость;
- честность; объективность;
- профессиональная компетентность и добросовестность;
- конфиденциальность;
- профессиональное поведение.

Аудитор в ходе планирования и проведения, аудита должен проявлять профессиональный скептицизм и понимать, что могут существовать обстоятельства, влекущие за собой существенное искажение финансовой (бухгалтерской) отчетности. Проявление профессионального скептицизма

означает, что аудитор критически оценивает весомость полученных аудиторских доказательств и внимательно изучает аудиторские доказательства, которые противоречат каким-либо документам или заявлениям руководства либо ставят под сомнение достоверность таких документов или заявлений. Профессиональный скептицизм следует проявлять в ходе аудита, чтобы, в частности, не упустить из виду подозрительные обстоятельства, не сделать необоснованных обобщений при подготовке выводов, не использовать ошибочные допущения при определении характера, временных рамок и объема аудиторских процедур, а также при оценке их результатов.

При планировании и проведении, аудита аудитор не должен исходить из того, что руководство аудируемого лица является бесчестным, но не должен предполагать и безоговорочной честности руководства. Устные и письменные заявления руководства не являются для аудитора заменой необходимости получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства для подготовки разумных выводов, на которых можно было бы базировать аудиторское мнение.

Основным регламентирующим документом аудиторской деятельности в Российской Федерации является Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» .

В процессе проверки аудитор должен установить:

- реальность наличия и существования товаров;
- все ли товарные операции, которые должны быть отражены на счетах учета, действительно в них представлены;
- является ли организация собственником всех товаров, т.е. имеются ли на них имущественные права, а суммы, отраженные как задолженность – обязательствами;
- правильность оценки товаров и связанных с ними обязательств;
- правильно ли выбраны и применялись принципы учета товаров.

ООО «Лада-Хлеб» – юридическое лицо, основной вид деятельности –

торговля. Продажа товаров осуществляется за наличный и безналичный расчет. Таким образом, для данной организации товарные операции занимают основное место в учете.

«Специфика экономического субъекта, объем и сложность работы по его проверке каждый раз требует определения четкой последовательности шагов при проведении аудита и правильного распределения обязанностей между аудиторами, если проверку проводят несколько специалистов. При разработке плана и программы аудиторской проверки используется аудиторский стандарт «Планирование аудита»[16].

«План аудиторской проверки отражает укрупненные группы аудиторских работ по объектам и группам хозяйственных операций, сроки исполнения работ и исполнителей. План составляется в письменной форме. Цель составления плана: предварительно определить объем и характер необходимых тестов; оценить затраты времени и труда по их проведению; достичь взаимопонимания с клиентом по всем основным вопросам до начала проверки; иметь доказательства обоснованности выполнения аудита и качества его проведения у данного клиента. Для детальной проверки товарных операций разработан общий план аудита, который служит руководством при разработке программы аудита»[16].

Аудиторскую проверку товарных операций целесообразно проводить в такой последовательности:

- изучение положений учетной политики по направлениям данного участка проверки;
- оценка степени надежности системы внутреннего контроля в отношении товарных операций, для этого:
  - провести обследование складского хозяйства и состояния складских помещений;
  - изучить организацию материальной ответственности и отчетности материально ответственных лиц;
  - проанализировать состав товаров на отчетную дату;

– проверка состояния и организации синтетического и аналитического учета товарных операций.

«Детализацией общего плана аудита является аудиторская программа, которая является перечнем аудиторских процедур по каждому виду аудиторских работ. Аудиторские процедуры можно определить как совокупность операций обработки данных, выполняемых для достижения целей аудита при проверке конкретных хозяйственных операций с применением определенных аудиторских приемов» [16].

В соответствии с приведенным выше планом разработаем программу аудита товарных операций, которая представлена в Приложении Г.

Аудиторской организации в начале работы следует получить общее представление о специфике деятельности и системе бухучета. Для изучения системы бухгалтерского учета товарных операций и внутреннего контроля приводятся положения учетной политики, принятой в ООО «Лада-Хлеб» на 2022 год.

– бухгалтерский учет на предприятии осуществляется главным бухгалтером;

– бухгалтерский учет ведется в соответствии с нормативными документами, утвержденными Правительством РФ и Министерством финансов РФ. Форма ведения учета журнально-ордерная. Технология обработки информации автоматизированным способом;

– инвентаризация имущества и финансовых обязательств, проводится ежегодно, согласно приказа руководителя. Выявленные при инвентаризации недостача или порча товаров и иного имущества в пределах норм естественной убыли списываются на затраты;

– списание товаров ведется по средней себестоимости и т.д.

Рассчитаем уровень существенности на примере системы базовых показателей в ООО «Лада-Хлеб». Единица измерения: тыс. руб. (Таблица 19).

Среднее арифметическое показателей в столбце 4 таблицы 19 будет составлять 6 187,66 тыс. руб.

Таблица 19 – Нахождение уровня существенности

Наименование базового показателя	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности	Доля, %	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности
Балансовая прибыль предприятия	191 963	5	9 598,15
Валовой объем продаж без НДС	15 590	2	311,80
Валюта баланса	354 284	2	7 085,68
Собственный капитал (итог раздела III баланса)	72 371	10	7 237,10
Общие затраты предприятия	335 279	2	6 705,58

Так как первое и второе значение значительно отличаются от среднего показателя, то мы принимаем решение не использовать эти значения для дальнейшего усреднения. Находим среднюю величину:

$$(7085,68+7237,1+6705,58)/3 = 7009,45 \text{ тыс. руб.}$$

Полученную величину округляем до 7000 тыс. руб. и используем данный количественный показатель в качестве значения уровня существенности. Различие между значением уровня существенности до и после округления составляет  $(7009,45-7000)/100*100\% = 9,45\%$ , что находится в допустимых пределах 20%.

Уровень существенности конкретного объекта аудита определяется как произведение общего уровня существенности на долю выбранного объекта аудита в структуре баланса. Так доля товаров в структуре баланса составляет 52%, следовательно, уровень существенности при аудите товарных операций составит  $7000 \text{ тыс. руб.} \cdot 52\% = 3640 \text{ тыс. руб.}$

Аудиторский риск – это риск выражения аудитором ошибочного мнения в случае, когда финансовая отчетность содержит существенные искажения.

Неотъемлемый риск (НОР) означает подверженность остатка средств на счетах бухгалтерского учета искажений, которые могут быть существенными

при допущении отсутствия необходимых средств внутреннего контроля.

Для нашего примера НОР увяжем с оценкой системы бухгалтерского учета «средний». Риск средств контроля (РСК) означает риск того, что искажения, которые могут иметь место в отношении остатка средств по счетам бухгалтерского учета, и быть существенными, не будут своевременно предотвращены или обнаружены и исправлены с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Чем эффективнее система бухгалтерского учета, тем ниже фактор его риска. Для оценки РСК аудитор применяет специальную аудиторскую процедуру – тестирование. Между риском средств контроля и информационной базой аудита существует прямая зависимость: если НОР принят аудитором эффективным, то объемы информации для тестирования могут быть уменьшены.

Оценка средств контроля должна быть увязана с оценкой системы внутреннего контроля. Для нашего примера, как видно из предыдущего раздела, оценка имеет значение «средний уровень».

### **3.2 Разработка мероприятий по устранению ошибок, выявленных при аудиторской проверке**

«Информация, собранная и проанализированная аудитором в ходе проверки, служит обоснованием выводов аудитора и называется аудиторскими доказательствами. Собирая аудиторские доказательства, аудитор использует следующие методы, описанные ниже»[5].

Инспектирование – это проверка записей, документов или материальных активов. Этот метод в приведенной программе аудита товарных операций используется во всех пунктах аудиторских процедур.

Наблюдение – это отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами (наблюдение аудитора за пересчетом материальных ценностей или отслеживание выполнения процедур внутреннего контроля, по которым не остается документальных свидетельств

для аудита).

Запрос – поиск информации, у осведомленных лиц в пределах или за пределами экономического субъекта. Запрос по форме может быть как официальный письменный, адресованный третьим лицам, так и неформальный устный вопрос, адресованный работникам экономического субъекта. В пункте 7 программы аудита товарных операций использован письменный запрос, адресованный руководству ООО «ТольяттиХлеб» по поводу реальности поставок товаров.

Пересчет – проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях, либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов. Пересчет использован в пунктах 5, 7, 8, 9 приведенной аудиторской программы.

Проведение процедур средств контроля, процедур по существу и их документирование. В этом разделе осуществлен весь перечень аудиторских процедур, перечисленных в программе аудита, и приведены составленные рабочие документы аудитора.

Выдержка из стандарта N 2 «Документирование аудита»:

– Настоящее федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности, разработанное с учетом международных стандартов аудита, устанавливает единые требования к составлению документации в процессе аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности.

– Аудиторская организация и индивидуальный аудитор (далее именуются - аудитор) должны документально оформлять все сведения, которые важны с точки зрения предоставления доказательств, подтверждающих аудиторское мнение, а также доказательств того, что аудиторская проверка проводилась в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности.

– Под термином "документация" понимаются рабочие документы и материалы, подготавливаемые аудитором и для аудитора, либо получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением аудита. Рабочие документы могут

быть представлены в виде данных, зафиксированных на бумаге, фотопленке, в электронном виде или в другой форме.

– Рабочие документы используются: при планировании и проведении аудита; при осуществлении текущего контроля и проверки выполненной аудитором работы; для фиксирования аудиторских доказательств, получаемых в целях подтверждения мнения аудитора.

Далее будут рассмотрены процедуры по существу по разработанной программе аудита товарных операций ООО «Лада-Хлеб».

Ознакомление с организационной структурой предприятия.

ООО «Лада-Хлеб» – юридическое лицо, основной вид деятельности – торговля. Поставщик товаров – ОАО «ТольяттиХлеб». Товар доставляется автомобильным транспортом. Продажа товаров осуществляется оптом и в розницу за наличный и безналичный расчет. Ведется отдельный бухгалтерский учет оптовой и розничной торговли. Учет розничной торговли ведется по упрощенной системе с уплатой единого налога на вмененный доход. Четкого разделения на оптовую и розничную торговлю в организации нет. Торговля осуществляется в одном торговом зале, используется одно складское помещение. Штат сотрудников состоит из руководителя, главного бухгалтера, менеджера, офис-менеджера и кладовщика. Бухгалтерский учет, складской учет ведутся автоматизированным способом.

В ходе камеральных проверок со стороны налоговых органов не обнаружено никаких нарушений по исчислению налогов.

В ходе ознакомления с организационной структурой предприятия не выявлено никаких подозрительных явлений, бросающих тень на репутацию предприятия, его руководства и сотрудников.

Ознакомление с учетной политикой предприятия. Выдержки из учетной политики предприятия, влияющие на отражение в учете товарных операций.

По мнению аудитора, учетная политика предприятия составлена грамотно, отражены необходимые моменты учета. Недостатком, по мнению аудитора, является то, что в учетной политике не указано, что затраты по



доставке товара от поставщика не включаются в стоимость товаров, учитываются отдельно. При этом необходимо отметить, что нарушения законодательства нет и на финансовые результаты, начисление налогов данный факт не влияет.

Осмотр склада, ознакомление с условиями хранения товаров. Помещение склада – кирпичное здание, прилегающее к жилому помещению площадью 200 кв.м. Помещение отапливаемое, с хорошей вентиляцией. Установлены сигнализация и противопожарные датчики.

Товар располагается на специальных стеллажах. Имеются достаточные проходы между стеллажами. К товару обеспечен удобный доступ.

По мнению аудитора, товар содержится в хороших условиях, все требования по хранению продукции выполняются.

Проверка заключения договоров о материальной ответственности. На предприятии за сохранность товаров отвечает материально ответственное лицо - кладовщик Сафронова А.А. с ней заключен договор о материальной ответственности.

Проверка соответствия данных инвентаризации за 2022 год данным бухгалтерского учета. По итогам работы предприятия за 2022 год 30 декабря 2022 г. была проведена инвентаризация товаров на складе согласно приказу руководителя №352 от 29.12.2022 г.

По данным инвентаризации на конец 2022 года на складе предприятия имеется 1 567 554 единиц товаров на общую сумму 32 170 тыс. руб. В балансе предприятия за 2022 год по строке «готовая продукция» указана сумма 32170 тыс.руб. Таким образом, по состоянию на 01 января 2012 года предприятие правильно отразило сумму товаров на складе.

Проверка наличия и правильности договоров поставки с поставщиками товаров. ООО «Лада-Хлеб» осуществляет торговлю товаров народного потребления. Наибольший объем товаров организация получает от поставщика ОАО «ТольяттиХлеб» (г. Тольятти), с которым заключен договор поставки №10 от 03.01.2021. Договор пролонгирован на 2022 год. Согласно

договору ООО «Лада-Хлеб» получает товар на условиях отсрочки платежа. Договор составлен в соответствии с требованиями законодательства, указаны основные моменты взаимоотношений покупателя и поставщика. Документ скреплен печатями и подписями руководителей.

Проверка документального оформления поступления товаров от поставщиков, правильность отражения в бухгалтерском учете.

Товар доставляется автомобильным транспортом. Оприходование товара осуществляется на основании товарно-транспортной накладной кладовщиком ООО «Лада-Хлеб» в присутствии водителя. При несоответствии фактического товара с документами составляется акт, который подписывают кладовщик, водитель и руководитель организации. Товарно-транспортная накладная является основанием для оплаты.

Отправлен письменный запрос руководству ОАО «Лада-Хлеб» с целью подтверждения реальности поставок товаров, в котором запрошено подтверждение выборочных поставок товаров. Подтверждение получено.

Мнение аудитора – синтетический учет продажи товаров на предприятии осуществляется в рамках действующего законодательства, с применением утвержденных счетов, но имеются замечания к оформлению счетов фактур, в соответствии с гл.21 НК РФ установлено, что неправильное оформление счетов фактур ведет к тому, что невозможно применить налоговые вычеты по НДС. Таким образом, предприятие вынуждено НДС уплаченный поставщикам, платить из чистой прибыли, что не выгодно для учредителей.

Проверка операций по списанию товаров. На предприятии потери от брака, бой списываются в пределах норм естественной убыли на затраты. Списание недостачи за счет естественной убыли и боя товаров производится после инвентаризации на основе соответствующего расчета, составленного и утвержденного в установленном порядке. Сумма товарных потерь вследствие естественной убыли при перевозках определяется исходя из массы товаров (нетто), принятых для перевозки, и нормы естественной убыли. Потери при

перевозках вследствие естественной убыли списываются по покупной стоимости (таблица 20).

Таблица 20 – Списание потерь вследствие естественной убыли

Дебет	Кредит	Направление выплаты
44 «Расходы на продажу»	94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Покупная стоимость товарных потерь при перевозке

Недостача, выявленная при приемке товаров (и превышающая установленные ранее нормы), оформляется соответствующим актом.

Если разница превышает норму естественной убыли, то поставщику предъявляется претензия, в которой излагается ситуация и выдвигаются требования на возмещение недостачи и, если в договоре были предусмотрены штрафные санкции, предъявляются требования по их оплате.

При этом на сумму недостачи товаров (сверх норм естественной убыли при наличии норм) составляется проводка в соответствии с таблицей 21.

Таблица 21 – Списание недостачи сверх норм естественной убыли

Дебет	Кредит	Направление выплаты
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	Сумма недостачи товаров

По мнению аудитора, списание потерь от брака и бой происходит правильно. В связи с тем, что объем таких операций очень незначителен, детальную проверку проводить не следует.

Письменная информация аудитора руководству ООО «Лада-Хлеб» по результатам проведения аудита товарных операций.

В случае инициативного аудита аудитор обязан подготовить письменную информацию руководству проверяемого экономического

субъекта. В письменной информации аудитор указывает все связанные с фактами хозяйственной деятельности данной организации ошибки и искажения, которые могут оказать существенное влияние на достоверность его бухгалтерской отчетности. Письменная информация не может рассматриваться как полный отчет обо всех существующих недостатках, она посвящена лишь тем из них, которые были обнаружены в процессе аудиторской проверки.

Письменная информация аудитора является конфиденциальным документом. Аудиторское заключение представлено в Приложении Д.

По итогам аудита можно сделать вывод, что система бухучета по ведению товарных операций находится в удовлетворительном состоянии, существенных ошибок не обнаружено.

По результатам проведенного аудита, рекомендуются следующие мероприятия по улучшению результатов хозяйственной деятельности ООО «Лада-Хлеб»:

- проводить внезапную инвентаризацию товаров с целью контроля за товарами;
- в целях осуществления оценки надежности и состояния системы внутреннего контроля ООО «Лада-Хлеб», ввести в использование формы для проведения внутреннего аудита;
- усилить аналитический учет по товарам, для улучшения контроля за его сохранностью, а также обеспечить правильное оформление счетов фактур, чтобы избежать уплаты НДС из чистой прибыли;
- в учетной политике указать, что затраты по доставке товара от поставщика не включаются в стоимость товаров.

В третьем разделе бакалаврской работы был проведен инициативный аудит по товарным операциям. В результате проведенного аудита были выявлены ряд нарушений. На основе данных нарушений даны рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета товарных операций и сохранности товаров на складах.

## Заключение

«В настоящее время наиболее распространенным видом предпринимательской деятельности является оптовая и розничная торговля. По данным Госкомстата, на долю всех видов торговли и услуг приходится около 60% ВВП страны» [14].

Торговля занимает важное место в экономике рыночных государств, так как имеет ряд преимуществ:

- поставка товаров без существенного изменения их внешнего вида;
- разгружает документооборот, так как нет необходимости оформлять множеством накладных, счетов, бухгалтерских документов и писем и другую документацию;
- снижаются затраты, связанные с продажей продукции.

«Особенности торговли, как специфической отрасли народного хозяйства обуславливают и особенности бухгалтерского учета товарных операций. Одной из главных задач бухгалтерского учета товарных операций в торговле является правильная организация учета, позволяющая своевременно получать информацию о ходе поступления товаров, о выполнении договорных обязательств поставщиками и покупателями продукции, о состоянии товарных запасов, о ходе отгрузки и продажи товаров и контроле за их сохранностью» [18].

Учет товарных операций оформляется как типовыми первичными документами, так и документами, применяющимися только в торговом обороте.

Инвентаризация на предприятиях торговли – процесс трудоемкий и объемный по времени, поэтому проведение ее должно быть тщательно подготовлено.

Особое место в качестве основного источника информации для целей управления торговым предприятием занимает аудит.

Аудит торговых организаций (предприятий) предполагает решение следующих задач:

- проверка правильности документального оформления товарных операций, своевременности их отражения в учете;
- проверка соответствия оценки материальных ценностей при заготовлении, хранении и продаже выбранной учетной политике, ее оптимизация в целях снижения налоговых отчислений;
- проверка полноты и правильности отражения в бухгалтерском учете расчетов с поставщиками и покупателями;
- проверка отражения доходов от продажи и начисленного налога на добавленную стоимость;
- проверка соответствия ведения и документального оформления кассовых операций действующему законодательству.

Особенности бухгалтерского учета, анализа и аудита были рассмотрены на примере ООО «Лада-Хлеб».

В бакалаврской работе представлены и проанализированы все основные технико-экономические показатели ООО «Лада-Хлеб» за 2020-2022 гг. Особое место было уделено анализу динамики и структуры товарооборота.

Объем товарооборота в натуральном выражении вырос на 1127 тонн (на +6,1 %). Объем товарооборота увеличился на 25,6% в действующих ценах, на 9,3% - в сопоставимых ценах. Это объясняется увеличением средней цены одной тонны продукции на 18,34%, с 15244 руб. в 2021 году до 18048 руб. в 2022 году.

Произошли изменения в структуре ассортимента продукции, и был сокращен удельный вес товаров в группе кондитерских изделий (на 0,1% кремовые и на 0,3% пряничные изделия), с сокращением также и наценки на эти изделия в размере 0,9% и 3,5% соответственно. Это было связано с падением спроса на данные виды кондитерских изделий. А в связи с увеличением спроса на печенье и бараночные изделия их объем в структуре товарооборота возросли на 0,23% и 1,3% соответственно. Также существенно

была увеличена и наценка на данные виды изделий – на 2,8% и 6% соответственно.

Также проанализирована динамика показателей, характеризующих валовой доход, прибыль и рентабельность ООО «Лада-Хлеб» за 2020-2021 год.

Увеличение розничного товарооборота на 30,2% привело к увеличению валового дохода на 13,6%. Финансовый результат от продаж в 2022 г. превысил на 28,9% результат 2021 г. и на 29,8% результат 2020 г. Рентабельность продаж увеличилась на 17,8% по отношению к предыдущему году и на 0,1% к 2020 г., в связи с резким снижением рентабельности продаж в 2021 г.

Рентабельность оборота, характеризующая эффективность коммерческой деятельности предприятия (сколько прибыли имеет предприятие с рубля продаж), возросла в 2022 г. на 1,26 процентных пункта по сравнению с 2020 г. и на 2,8 по сравнению с 2021 г. Окупаемость издержек обращения, характеризующая размер прибыли с каждого рубля затрат, также возросла в 2022 г. на 1,88 и 4,38 процентных пункта относительно 2020 г. и 2021 г. соответственно.

Анализ данных свидетельствуют о динамике финансовых результатов предприятия. Анализ показателей, характеризующих издержки обращения и рентабельность продаж за 2020-2022 годы, показывает, что при снижении темпа роста средних закупочных цен за единицу продукции на 33,2 %, темп роста объема товарооборота снизился только на 20,9%. Таким образом, рост объема товарооборота в основном связан с увеличением среднегодовой выработки. Данная ситуация положительно характеризует финансовое состояние предприятия.

Проведенный на основе данных бухгалтерского учета и аудита товарных операций в ООО «Лада-Хлеб» позволяет сделать вывод, что:

– система бухгалтерского учета по ведению товарных операций находится в хорошем состоянии, существенных ошибок не обнаружено,

– учет ведется в соответствии с Планом счетов и другими нормативными документами, регулирующими ведение бухгалтерского учета в торговых организациях,

– сохранность и правильность оформления операций по движению товарных запасов подтверждаются результатами инвентаризаций,

– все товарные операции отражаются в бухгалтерском учете,

– все документы оформляются в соответствии с действующим законодательством,

– со всеми поставщиками и покупателями заключенные договоры на поставку товара.

«Планирование аудита предполагает разработку общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур. Являясь начальным этапом проведения аудита, планирование состоит в разработке аудиторской организацией общего плана аудита с указанием ожидаемого объема, графиков и сроков проведения аудита, а также в разработке аудиторской программы, определяющей объем, виды и последовательность осуществления аудиторских процедур, необходимых для формирования аудиторской организацией объективного и обоснованного мнения о бухгалтерской организации» [20].



## Список используемой литературы

- 1) Аврова И.А. Основные средства: Бухгалтерский и налоговый учет: учеб. пособие /И.А. Аврова.- М.: Бератор-Пресс, 2018. - 154с.
- 2) Алборов Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК: учеб. пособие /Р.А. Алборов.- М.: Дело и Сервис, 2018.- 176с.
- 3) Алексеева А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / А.И.Алексеева, Ю.В.Васильев, А.В., Малеева, Л.И.Ушвицкий. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 206с.
- 4) Андреев В.Д., Практический аудит: учеб. пособие / В.Д. Андреев - М.: Экономика, 2020. – 105с.
- 5) Андрианов В.Д. Россия в мировой экономике: учеб. пособие / В.Д. Андрианов - М.: Экономика, 2018. – 123с.
- 6) Бакаев А.С. Годовая бухгалтерская отчетность коммерческой организации: учеб. пособие / А.С. Бакаев - М.: Бухгалтерский учет, 2018.- 278с.
- 7) Баканова М.И., Бухгалтерский учет в торговле: учеб. пособие / М.И. Баканова - М.: Финансы и статистика, 2018. - 576с.
- 8) Безруких П.С. Бухгалтерский учет: Учебник / 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Бухгалтерский учет, 2018. – 365с.
- 9) Бондарь Е. Бухгалтерский учет основных средств: на что обратить внимание /Е.Бондарь// Бухгалтерское приложение к газете "Экономика и жизнь". – 2018. - N 6. – с. 48 – 51
- 10) Головкова Е.А. Автоматизация учета, анализа и аудита: учеб. пособие / Т.В. Прохорова, К.А. Шиманский - Мн.: ООО «Мисанта», 2020.- 220 с.
- 11) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) (дата обращения 15.01.2022 г.).


- 12) Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие / Л.В. Донцова - М.: ДиС, 2018.- 437с.
- 13) Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / О.Н. Волкова, М. А. Захаров - М.: ПБОЮЛ, 2020.-326с.
- 14) Козлова Е.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н.В. Парашутин, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина - М.: Финансы и статистика, 2020.-261с.
- 15) Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н.П. Кондраков - 4-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2018.-314с.
- 16) Кочинев Ю.Ю. Аудит: учеб. пособие / Ю.Ю. Кочинев -М.: Питер, 2020.- 222с.
- 17) Крутякова Т. Новые правила бухгалтерского учета основных средств /Т.Крутякова// Новая бухгалтерия. – 2006. - № 3. – с.85-87
- 18) Лаврова Г. «Аудит и налогообложение».- 2021.- № 12/2021- с.3-5
- 19) Левкович О.А., , Бухгалтерский учет: учеб. пособие / О.А. Левкович, М.Н. Амалфея –М.: КНОРУС, 2018. – 637с.
- 20) Миронова О.А. Аудит: теория и методология / О.А. Миронова, М.А. Азарская -М.: Омега-Л, 2018.- 169с.
- 21) Муталимов М.Г. Основы экономической теории: учеб.-метод. пособие / М.Г. Муталимов –Мн: Интерпрессервис, Экоперспектива, 2020.- 464 с.
  - a. Налоговый Кодекс Российской Федерации: часть вторая – Федеральный Закон от 05.08.2000г. №117-ФЗ (в редакции от 30.03.2021 г.)
- 22) Николаева С.А. Бухгалтерский учет основных средств /С.А. Николаева- 3-е изд. перераб. и доп. М.: «Аналитика-Пресс», 2018.-312с.
- 23) Пизенгольц М.З. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / М.З. Пизенгольц - М.: Финансы и статистика, 2006.- 287с.
- 24) Подольского В.И. Аудит: учеб. пособие / В.И. Подольского -М.: ЮНИТИ, 2020.- 92с.
- 25) Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999г. №32н

- 26) Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008, утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н
- 27) Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утвержденное Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н
- 28) Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, утвержденное Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н / Интернет: Консультант Плюс
- 29) Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999г. №33н
- 30) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н (в редакции от 08.11.2010г.) / Интернет: Консультант Плюс
- 31) Приображенская В. Изменения в ПБУ 6/01: новое в учете основных средств // Финансовая газета. – 2021. - № 5 – с. 10-13
- 32) Приходько А. Журнал «Аудит сегодня».- 2021. - № 11 – с.77-78
- 33) Серегина Е.И. Учет основных средств в организациях /Е.И.Серегина// Аудиторские ведомости. – 2018.- 162с.
- 34) Соколова Е.Н. Практический аудит / Е.Н. Соколова -М.: ЮНИТИ, 2018.
- 35) Соколова Я.В. Основы аудита / Я.В. Соколова -М.: Бухгалтерский учет, 2020.
- 36) Стражева Н.С. Бухгалтерский учет: методическое пособие / Н.С. Стражева, А.В. Стражев//- Мн.: Скакун, 2020. – 453с.
- 37) Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011. (в редакции от 28.11.2021 г.)

- 38) Филипенко Л.Н. Бухгалтерский учет в условиях нового Типового плана счетов в 3-х частях. Часть 1 Корреспонденция счетов. / Л.Н. Филипенко - Мн.: 2020.- 472с.
- 39) Чуева И.Н., Аудит / И.Н. Чуева –Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.
- 40) Шеремет А.Д. Аудит /А.Д. Шеремет, В.П. Суйц -М.: Инфра-М, 2020.-139с.
- 41) Шилкин С. Журнал «Главбух».- 2021.- № 24- с.15-20
- 42) Carl S. Warren, Christine Jonick, Jennifer Schneider. Accounting 28th Edition / C. Warren, C. Jonick, J. Schneider. – Cengage Learning; 28th edition. – 2020. – 1424 p. ISBN: 978-1-337-90268-7.
- 43) David Cottrell, Theodore Christensen, Cassy Budd. Advanced Financial Accounting 12th Edition / D. Cottrell, T. Christensen, C. Budd. – McGraw-Hill Education; 12th edition. – 2018. – 1136 p. ISBN:978-1-259-91697-7.
- 44) Melisa F. Galasso. Governmental Accounting and Auditing Update / Melisa F. Galasso. – Wiley; 1st edition. – 2020. – 192 p. ISBN: 978-1-119-74721-5.
- 45) Moritz Meyer, Shreyans Jain, Hujing Zheng Accounting and Financial Analysis / M. Meyer, S. Jain, H. Zheng. – GRIN Verlag. – 2018. – 56 p. ISBN: 978-3-668-70915-7.
- 46) Tom Free Wheelwright. Quickbooks: The Complete Guide to Master Bookkeeping and Accounting for Small Businesses / T.F.Wheelwright. – Independently published. – 2020. – 117 p. ISBN:979-8-608-73163-1.

Приложение А  
Устав ООО «Лада Хлеб»

УТВЕРЖДЕН  
Решением участников  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Лада-Хлеб» № 4 09 декабря 2009 года

A circular blue stamp of the LLC 'Lada Bread'. The outer ring contains the text 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ' at the top and 'РОССИЯ, ГОРОД ТОЛЬЯТТИ, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ' at the bottom. The inner circle contains the company name '«Лада-Хлеб»'.

**УСТАВ**

Общества с ограниченной  
ответственностью  
«Лада-Хлеб»  
(новая редакция)

г. Тольятти  
2009 г.

Рисунок А.1 – Устав ООО «Лада Хлеб»

## Продолжение Приложения А

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью "Лада-Хлеб", именуемое в дальнейшем "Общество", создано в соответствии с ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" и Гражданским кодексом РФ.

1.2. Общество является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью "Лада-Хлеб", сокращенное наименование на русском языке: ООО "Лада-Хлеб".

Общество является коммерческой организацией.

1.4. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке, а также указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.5. Общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.6. Участник не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащей ему доли в уставном капитале общества. Общество не отвечает по обязательствам участника.

1.7. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

1.8. Место нахождения Общества: 445043 Самарская область, г. Тольятти, ул. Вокзальная, д.21

1.9. Общество зарегистрировано на неопределенный срок.

### 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Общества является извлечение прибыли.

2.2. Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, в том числе:

- оптовая и розничная торговля товарами народного потребления;
- торгово-посредническая, закупочная, сбытовая деятельность;
- осуществление других видов хозяйственной деятельности, не противоречащих законодательству России.

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, то Общество в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.3. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать права, исполнять обязанности и осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

3.1. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Общество для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять любые имущественные и личные неимущественные права, предоставляемые законодательством обществам с ограниченной ответственностью, от своего имени совершать любые допустимые законом сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Общество является собственником имущества, приобретенного в процессе его хозяйственной деятельности. Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение

2

Рисунок А.2 – Устав ООО «Лада Хлеб»



## Продолжение Приложения А

находящимся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе.

3.5. Общество имеет право пользоваться кредитом в рублях и в иностранной валюте.

3.6. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его участника или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участника или других лиц в случае недостаточности имущества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.7. Общество вправе иметь дочерние и зависимые общества с правами юридического лица.

3.8. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства учреждаются решением участника и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются участником.

3.9. Создание филиалов и представительств за пределами территории Российской Федерации регулируется законодательством Российской Федерации и соответствующих государств.

3.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Общества.

3.11. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным директором Общества и действуют на основании выданных им доверенностей.

3.12. Зависимые и дочерние общества на территории Российской Федерации создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а за пределами территории России - в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого общества, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Основания, по которым общество признается дочерним (зависимым), устанавливаются законом.

3.13. Общество самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность.

3.14. Выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым Обществом самостоятельно.

3.15. Общество несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3.16. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать права, принимать обязанности и осуществлять любые действия, не запрещенные законодательством. Деятельность Общества не ограничивается оговоренной в Уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие закону, являются действительными.

### 4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

4.1. Уставный капитал Общества составляет номинальную стоимость доли его участника.

Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей.

На момент регистрации Общества уставный капитал оплачен в размере 100%.

4.2. Уставный капитал Общества может быть увеличен за счет имущества Общества и (или) за счет дополнительного вклада участника Общества и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

4.3. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

4.4. Денежная оценка неденежных вкладов в уставный капитал, вносимых участником Общества, утверждается его решением.

4.5. Участник вправе принять решение об увеличении уставного капитала за счет имущества Общества. Это решение принимается на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение. При увеличении уставного капитала пропорционально увеличивается номинальная стоимость доли участника.

4.6. Участник Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала за счет внесения им дополнительного вклада. Дополнительный вклад должен быть внесен участником в течение двух месяцев со дня вынесения этого решения.

3

## Рисунок А.3 – Устав ООО «Лада Хлеб»



## Продолжение Приложения А

Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительного вклада участник должен принять решение об утверждении итогов внесения дополнительного вклада и о внесении в Устав Общества соответствующих изменений.

4.7. Участник Общества может принять решение об увеличении уставного капитала Общества на основании заявления третьего лица о приеме его в Общество и внесении вклада.

Внесение вкладов третьими лицами должно быть осуществлено не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия участником Общества предусмотренного настоящим пунктом решения.

4.8. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости доли участника Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с законом, на дату представления документов для государственной регистрации.

4.9. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного капитала Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала Общества и о его новом размере всех известных ему кредиторов Общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.10. Не допускается освобождение учредителя Общества от обязанности оплатить долю в уставном капитале Общества, в том числе путем зачета его требований к Обществу.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

5.1. Участник обязан:

5.1.1. Оплачивать долю в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством, а также договором об учреждении Общества.

5.1.2. Соблюдать требования Устава.

5.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

5.1.4. Беречь имущество Общества.

5.1.5. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу.

5.1.6. Оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.

5.1.7. Участник может принять на себя дополнительные обязанности.

5.2. Участник имеет право:

5.2.1. Участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

5.2.2. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном настоящим Уставом порядке.

5.2.3. Получать пропорционально своей доле в уставном капитале долю прибыли.

5.2.4. Продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества другому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2.5. Получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

5.2.6. Пользоваться иными правами, предоставляемыми участникам общества с ограниченной ответственностью законодательством РФ.

5.3. Участник может принять решение о наделении себя дополнительными правами. Прекращение или ограничение дополнительных прав осуществляется по решению участника.

5.4. Выход единственного участника Общества из Общества не допускается.

### 6. ПЕРЕХОД ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ

6.1. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества к третьим лицам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

6.2. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким третьим лицам.

6.3. Общество имеет преимущественное право покупки части доли, принадлежащей участнику Общества, по цене предложения третьему лицу.

Указанное право Общества должно быть реализовано в срок 30 дней с даты получения оферты Обществом.

Рисунок А.4 – Устав ООО «Лада Хлеб»



## Продолжение Приложения А

6.4. Общество вправе воспользоваться преимущественным правом покупки не всей части доли в уставном капитале Общества, предлагаемой для продажи. При этом оставшаяся часть доли может быть продана третьему лицу после частичной реализации указанного права Обществом по цене и на условиях, которые были сообщены Обществу.

6.5. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в части, в которой она оплачена.

6.6. Участник общества, намеренный продать свою долю или часть доли третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом Общество путем направления за свой счет оферты, содержащей указание цены и других условий продажи.

Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения Обществом не допускается.

6.7. В случае, если в течение срока, установленного п. 6.3, с даты получения оферты Обществом Общество не воспользуется преимущественным правом покупки части доли, предлагаемой для продажи, либо воспользуется правом приобретения не всей части доли, предлагаемой для продажи, либо откажется от преимущественного права, оставшаяся часть доли может быть продана третьему лицу по цене, которая не ниже установленной в оферте для Общества, и на условиях, которые были сообщены Обществу.

6.8. Преимущественное право Общества прекращается в соответствии с п. 6 ст. 21 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

6.9. Доля участника в уставном капитале Общества переходит к его наследникам (правопреемникам).

6.10. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

6.11. Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества.

6.12. Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале Общества третьему лицу.

Договор залога доли или части доли в уставном капитале Общества подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

### 7. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ

7.1. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством РФ к компетенции общего собрания участников, единолично принимаются участником и оформляются письменно.

Единоличным исполнительным органом является Генеральный директор, назначаемый единственным участником.

7.2. К исключительной компетенции участника относятся:

7.2.1. Определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

7.2.2. Изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества, утверждение новой редакции Устава.

7.2.3. Назначение Ревизионной комиссии Общества и досрочное прекращение ее полномочий.

7.2.4. Назначение Генерального директора Общества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним

7.2.5. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

7.2.6. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества).

7.2.7. Принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.

7.2.8. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

7.2.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества.

7.2.10. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

7.2.11. Предоставление участнику дополнительных прав или возложение на участника дополнительных обязанностей.

7.2.12. Создание филиалов и открытие представительств.



## Продолжение Приложения А

- 7.2.13. Утверждение Положения о Генеральном директоре Общества.  
7.2.14. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных участнику, а также прекращение дополнительных обязанностей, возложенных на участника.  
7.2.15. Утверждение денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал, вносимых участником Общества или принимаемыми в Общество третьими лицами.  
7.2.16. Решение об одобрении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, согласно ст. 45 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", а также решение об одобрении крупной сделки согласно ст. 46 указанного закона.  
7.3. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции участника, не может быть отнесено Уставом Общества к компетенции иных органов управления Обществом.

### 8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА

- 8.1. Единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный директор.  
8.2. Срок полномочий Генерального директора составляет 1(один) год и может продлеваться неограниченное число раз.  
8.3. Генеральный директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции единственного участника Общества.  
8.4. Генеральный директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства РФ, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями единственного участника Общества, принятыми в рамках его компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Обществом трудовыми договорами.  
8.5. Генеральный директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Генеральный директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.  
Участник Общества вправе обратиться с иском о возмещении убытков, причиненных Обществу Генеральным директором (или управляющим) в суд.  
8.6. Генеральный директор:  
- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;  
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;  
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;  
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;  
- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;  
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции участника Общества;  
- определяет организационную структуру Общества;  
- обеспечивает выполнение решений участника;  
- утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества;  
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;  
- в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом, поощряет работников Общества, а также налагает на них взыскания;  
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение участника;  
- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных участником, настоящим Уставом и действующим законодательством;  
- открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банках, заключает договоры и совершает иные сделки;  
- утверждает договорные тарифы на услуги и цены на продукцию Общества;  
- организует бухгалтерский учет и отчетность;  
- представляет на утверждение участника годовой отчет и баланс Общества;  
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.  
8.7. В качестве единоличного исполнительного органа Общества может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий по договору управляющему.  
8.8. Полномочия Генерального директора может исполнять единственный участник Общества либо любое другое лицо, обладающее, по мнению участника Общества, необходимыми знаниями и опытом.

6

Рисунок А.6 – Устав ООО «Лада Хлеб»



## Продолжение Приложения А

8.9. Договор с Генеральным директором от имени Общества подписывается участником Общества.

8.10. Назначение и увольнение главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств, а также иных лиц осуществляются Генеральным директором или иным уполномоченным лицом, его замещающим.

### 9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия Общества назначается участником Общества. Количество членов ревизионной комиссии Общества должно быть не менее трех - Председатель и два члена.

9.2. Порядок и организация деятельности, полномочия Ревизионной комиссии, порядок избрания Председателя, требования к членам и Председателю Ревизионной комиссии, а также основания для досрочного прекращения их полномочий устанавливаются Положением о Ревизионной комиссии Общества, утверждаемым решением участника Общества.

9.3. Срок полномочий Ревизионной комиссии Общества составляет 1 (Один) год.

### 10. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Имущество Общества образуется за счет вкладов в уставный капитал, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством РФ. В частности, источниками образования имущества Общества являются:

- уставный капитал Общества;
- доходы, полученные от реализации продукции (товаров), работ, услуг, а также других видов хозяйственной деятельности;
- доходы от ценных бумаг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- вклады участника;
- заемные средства юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

10.2. Общество вправе образовывать фонды в порядке и размерах, установленных решением участника.

10.3. Имущество Общества может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.

10.4. Общество может объединить часть своего имущества с имуществом иных юридических лиц для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, а также в иных целях, не запрещенных законом.

10.5. Общество осуществляет учет результатов работ, ведет оперативный, бухгалтерский, и статистический учет по нормам, действующим в Российской Федерации.

10.6. По месту нахождения исполнительного органа Общества Общество хранит следующие документы:

- решение о создании Общества, устав Общества, а также внесенные в устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- решения участника об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы;
- Положения о филиалах и представительствах;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- решения участника, исполнительного органа, ревизионной комиссии;
- заключения аудитора;
- иные документы, в том числе бухгалтерские, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, Уставом Общества, внутренними документами, решениями участника и исполнительного органа Общества.

Местом нахождения исполнительного органа Общества является: 445043 Самарская область, г. Тольятти, ул. Вокзальная, д. 21.

10.7. Общество обязано обеспечивать участникам общества доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления, об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.



## Продолжение Приложения А

10.8. Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к документам, предусмотренным п.п. 10.6 и 10.7.

В течение трех дней со дня предъявления соответствующего требования участником Общества указанные документы должны быть предоставлены Обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество по требованию участника Общества обязано предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

10.9. Ознакомление с документами, относящимися к коммерческой тайне, а также порядок предоставления информации Обществом другим лицам регулируется Положением, утвержденным решением участника Общества.

10.10. Перечисленные в п. 10.6 настоящего Устава документы Общество обязано представлять следственным органам, налоговым органам и иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством и в пределах их полномочий.

10.11. Общество обязано в случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы.

10.12. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря 2009 года.

10.13. Генеральный директор Общества несет ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

### 11. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

11.1. Участник вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решения о распределении чистой прибыли.

11.2. Участник вправе принять решение о нераспределении прибыли и направить ее на увеличение уставного капитала, на пополнение фондов Общества и (или) развитие Общества.

11.3. Участник не вправе принимать решение о распределении прибыли:

- до полной оплаты всего уставного капитала;
- до выплаты действительной стоимости доли (части доли) участника в случаях, предусмотренных ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";

- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;

- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала или станет меньше его размера в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11.4. Общество не вправе выплачивать прибыль, решение о распределении которой принято, если:

- на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротство) или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;

- на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято.

### 12. УЧЕТ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общество вправе по решению участника привлечь профессионального аудитора (аудиторскую фирму), не связанного имущественными интересами с Обществом, лицом, осуществляющим функции Генерального директора, и участником Общества.

12.2. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества обязательно в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

12.3. Аудитор проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения участником Общества.

Участник не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Общества при отсутствии заключений аудитора.



## Продолжение Приложения А

12.4. Аудитор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Общества.

### 13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

13.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном законом. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.2. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Реорганизуемое общество после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его реорганизации в порядке, установленном ст. 51 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"

13.4. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

13.5. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законодательными актами, с учетом Положений настоящего Устава.

13.6. Решение о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии принимается участником по предложению Генерального директора.

13.7. Участник обязан незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию, о принятии решения о ликвидации Общества для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Общество находится в процессе ликвидации.

13.8. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

13.9. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества Общества после удовлетворения требований кредиторов, переходят к участнику.

13.10. При реорганизации или прекращении деятельности Общества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Общество. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

13.11. Ликвидация Общества считается завершенной с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение Б

Показатели актива баланса ООО «Лада Хлеб» за 2020-2022г

Таблица Б.1 – Показатели актива баланса ООО «Лада Хлеб» за 2020-2022г

Пояснение	Наименование показателя	На 31	На 31	На 31
		декабря	декабря	декабря
		20 <u>22</u> г.	20 <u>21</u> г.	20 <u>20</u> г.
	<b>АКТИВ</b>	-	-	-
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Нематериальные активы	912	873	812
	Результаты исследований и разработок			
	Основные средства	14590	13470	11890
	Доходные вложения в материальные ценности	-	-	-
	Финансовые вложения	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	-	-	-
	Итого по разделу I	15502	14343	12702
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Запасы	32170	46890	42217
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	-	-	-
	Дебиторская задолженность	143814	84320	74520
	Финансовые вложения	-	-	-
	Денежные средства	477	348	293
	Прочие оборотные активы	-	-	-
	Итого по разделу II	176461	131558	117030
	<b>БАЛАНС</b>	191963	145901	129732

Приложение В

Показатели пассива баланса ООО «Лада Хлеб» за 2020-2022г

Таблица В.1 – Показатели пассива баланса ООО «Лада Хлеб» за 2020-2022г

Пояснение	Наименование показателя	На 31 декабря 20 <u>22</u> г.	На 31 декабря 20 <u>21</u> г.	На 31 декабря 20 <u>20</u> г.
	<b>ПАССИВ</b>			
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	13240	13240	13240
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( )	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал	54822	49982	47200
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	4309	8874	2390
	Итого по разделу III	72371	72096	62830
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
	Заемные средства	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	-	-	-
	Резервы под условные обязательства	-	-	-
	Прочие обязательства	-	-	-
	Итого по разделу IV	-	-	-
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
	Заемные средства	1990	21851	17236
	Кредиторская задолженность	117602	51954	49666
	Доходы будущих периодов	-	-	-
	Резервы предстоящих расходов	-	-	--
	Прочие обязательства	-	-	-
	Итого по разделу V	119592	73805	66902
	<b>БАЛАНС</b>	191963	145901	129732

Приложение Г

Отчет о финансовых результатах ООО «Лада Хлеб» за 2021-2022г

Таблица Г.1 – Отчет о финансовых результатах

Пояснение	Наименование показателя	За _____ 20 <u>22</u> г.	За _____ 20 <u>21</u> г.
	Выручка <sup>5</sup>	354284	324207
	Себестоимость продаж	( 331805 )	( 304524 )
	Валовая прибыль (убыток)	22479	19683
	Коммерческие расходы	( 1345 )	( 2825 )
	Управленческие расходы	( 1936 )	( 1962 )
	Прибыль (убыток) от продаж	19198	14897
	Доходы от участия в других организациях	-	-
	Проценты к получению	-	-
	Проценты к уплате	( - )	( - )
	Прочие доходы	483	213
	Прочие расходы	( 193 )	( 96 )
	Прибыль (убыток) до налогообложения	19488	15014
	Текущий налог на прибыль	( 3898 )	( 3003 )
	Изменение отложенных налоговых обязательств	-	-
	Изменение отложенных налоговых активов	-	-
	Прочее	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	15590	12022
	<b>СПРАВОЧНО</b>	-	-
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	-	-
	Совокупный финансовый результат периода <sup>6</sup>	15590	12022
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	-	-



## Приложение Д

### Аудиторское заключение

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности организации ООО «Лада Хлеб» за период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года включительно. Бухгалтерская отчетность организации ООО «Лада-Хлеб» состоит из бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительной записки.

Ответственность за подготовку и представление этой бухгалтерской отчетности несет исполнительный орган организации ООО «Лада-Хлеб». Наша обязанность - выразить мнение о достоверности во всех существенных отношениях данной отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации на основе проведенного аудита.

Мы провели аудит в соответствии с:

- Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности;
- внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности (указать аккредитованное профессиональное объединение);
- правилами (стандартами) аудиторской деятельности аудитора;
- нормативными актами органа, осуществляющего регулирование деятельности аудируемого лица.

Аудит планировался и проводился с целью удостовериться в том, что отчетность не содержит существенных искажений. Аудит проводился на выборочной основе и включал в себя изучение доказательств, подтверждающих значение и раскрытие в бухгалтерской отчетности, информации о финансово-хозяйственной деятельности, оценку принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской отчетности, а также оценку общего представления о бухгалтерской отчетности. По нашему мнению, бухгалтерская отчетность и результаты финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 января по 31 декабря 2022 г. включительно, порядок ведения бухгалтерского учета соответствует законодательству РФ».

## Приложение Е

### Образец договора



#### Общество с ограниченной ответственностью «Лада-Хлеб»



Код \_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_  
Город \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_

#### на поставку хлебобулочных, кондитерских и бараночных изделий

г.Тольятти

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ООО «Лада-Хлеб» в лице генерального директора-директора по продажам Абсалямова Р.К. , действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, с одной стороны, и

в лице \_\_\_\_\_,

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### Предмет договора

1.1.Поставщик обязуется изготавливать и поставлять, а Покупатель принимать для реализации конечным потребителям и своевременно оплачивать хлебобулочные, кондитерские и иные изделия, далее именуемые Товар, в ассортименте, по цене, количеству и в обусловленные сроки на основании заявок Покупателя.

1.2.Общая сумма поставки по настоящему договору определяется фактической стоимостью Товара, поставленного в период действия договора, указанной в товарных накладных и счетах-фактурах.

1.3.Условия поставки Товара оговариваются Сторонами в Условиях поставки Товара (Приложение №1) к настоящему договору, являющихся неотъемлемой частью договора.

#### **2.Цена и порядок расчетов.**

2.1.Цена на Товар устанавливается Поставщиком в прайс-листе (спецификации).Об изменении цен Поставщик извещает Покупателя за 5 (пять) рабочих дней до изменения цены путем отметки в накладной.

Покупатель обязан своевременно оплатить полученный Товар в полном объеме на основании товарных накладных, в соответствии с Условиями поставки Товара к настоящему Договору.

## Продолжение приложения Е

2.3. Стороны обязаны произвести сверку взаиморасчетов не реже одного раза в месяц. Поставщик предоставляет Покупателю акт сверки по окончании календарного месяца с последним счетом-фактурой. В случае не предоставления Покупателем возражений в течение 10 дней или уклонения его от выверки взаиморасчетов, за основу принимаются документы Поставщика. Акт сверки взаиморасчетов подписывается главными (старшими) бухгалтерами и утверждается руководителями сторон. Стороны допускают подписание и утверждение актов сверок иными лицами, право подписи которых должно быть подтверждено приказом (доверенностью) руководителей сторон.

2.4. Из суммы, произведенного Покупателем платежа, недостаточной для полного исполнения обязательства по оплате полученного товара, в первую очередь удерживаются расходы Поставщика, связанные с получением долга, затем штрафы, пени и проценты, затем сумма основного долга.

### **3. Качество Товара.**

3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям стандартов и СанПиН, что подтверждается записью в накладной "продукция соответствует требованиям стандартов и СанПиН 2.3.2. 1078-01" и заверяется подписью кладовщика Поставщика. С момента принятия Товара Покупателем ответственность за качество, количество, соблюдение условий и сроков хранения несет Покупатель. С первой поставкой Поставщик предоставляет Покупателю копии декларации о соответствии или сертификата соответствия поставляемого Товара установленным требованиям.

3.2. В случае обнаружения в процессе хранения или продажи признаков заболевания хлебобулочных изделий картофельной болезнью или появления признаков плесени и т.п., а также в случае, если по каким-либо причинам Покупатель примет решение об уничтожении продукции Поставщика, либо о возврате продукции по истечении двух суток и более с момента окончания срока ее реализации, Покупатель обязан немедленно сообщить об этом Поставщику по тел. \_\_\_\_\_. Уничтожение продукции производится с обязательным участием представителя Поставщика с составлением акта.

### **4. Имущественная ответственность сторон.**

4.1. За нарушение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Использование тары регулируется сторонами в соответствии с Положением о поставках товаров народного потребления (утв. Постановлением СовМина СССР № 888 от 25.07.1988г.). За использование хлебной тары не по назначению, за просрочку ее возврата (сдачи) Покупатель уплачивает штраф в размере 100% ее стоимости за каждую единицу.

4.3. За ненадлежащее оформление накладной (п.12 Условий поставки Товара) виновная сторона уплачивает штраф в размере 100 руб. за каждую накладную.

4.4. В случае необоснованного отказа от приемки заказанного и доставленного Товара Покупатель обязан возместить Поставщику стоимость не принятого Товара и понесенные транспортные расходы в размере 5% от стоимости не принятой продукции.

### **5. Порядок заключения и действия договора.**

5.1. Срок действия договора: с \_\_\_\_\_ по 31 декабря 2021 г., а в части расчетов - до полного исполнения обязательств.

5.2. Разногласия, возникающие между сторонами в процессе заключения и исполнения договора, разрешаются путем переговоров. Разногласия, не урегулированные сторонами, рассматриваются в арбитражном суде.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## Продолжение приложения Е

5.4. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, указанных в договоре, реорганизации (ликвидации), в течение 5 дней с момента изменения, о закрытии торговых точек – за 14 дней.

5.5. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, подписывается руководителем или иным должным образом уполномоченным лицом, скрепляется печатью. Поставщик при заключении настоящего договора оставляет за собой право использования факсимильного воспроизведения подписи, заверенной печатью, на проекте договора, направляемом Покупателю.

5.6. Все изменения, дополнения к настоящему договору вносятся только дополнительным соглашением сторон, которое должно быть оформлено в письменной форме, подписано руководителями сторон или должным образом уполномоченными ими лицами и заверено печатью. Несоблюдение установленных настоящим пунктом требований влечет недействительность изменений и дополнений к договору.

5.7. Дополнительные соглашения к настоящему договору прекращают свое действие с даты прекращения срока действия настоящего договора, если иной срок не установлен самим дополнительным соглашением.

5.8. При отсутствии заказов на поставку со стороны Покупателя (фактическом прекращении договорных отношений) более 20 календарных дней, Покупатель теряет право на сохранение за ним установленного графика поставки, скидок и льгот.

### **6. Форс-мажор.**

6.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему договору вследствие действий непреодолимой силы, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных обязательств любого характера, блокады, запрещений экспорта или импорта, суровых погодных условий срок исполнения сторонами их обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

Список приложений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора и имеющих с ним равную юридическую силу:

Приложение № 1: Условия поставки Товара.

Приложение № 2: Информационный лист Покупателя.

Приложение № 3: Информационный лист Поставщика.

### **7. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

## Приложение Ж

### Условия поставки товара

1. Покупателю присваивается индивидуальный расчетный КОД \_\_\_\_\_. По каждому адресу доставки к указанному коду добавляются порядковые номера.

2. Поставка Товара осуществляется на основании заказа Покупателя, который передается ежедневно, либо на предстоящий месяц.

Заказ передается путем подачи телефонограммы или посредством факсимильной связи, в письменном виде с указанием ФИО, должности лица, передавшего заказ:

- на поставку кондитерских изделий (торты, пирожные) с 10.00 до 17.00 часов по телефону \_\_\_\_\_. Срок выполнения заказа – в течение двух суток; на поставку хлебобулочных изделий, бараночных и кондитерских изделий (пряники, печенье, и т.п.) с 8.00 до 17.00 часов по тел. \_\_\_\_\_

Срок выполнения заказа по хлебобулочным изделиям - следующие сутки, по бараночным и кондитерским изделиям (пряники, печенье и т.п.) – в течение трех суток.

При поступлении заказа с нарушением установленного срока Поставщик за выполнение заказа по ассортименту и срокам доставки Товара ответственности не несет.

3. Корректировка заказа на последующие сутки по хлебобулочным изделиям принимается до 19.00 час. текущего дня с указанием Ф.И.О. и должности лица, сделавшего корректировку.

Корректировка заказа на последующие сутки по ассортименту допускается не более, чем на 20%. В этом случае отгрузка заказанной продукции допускается во второй половине заявленных суток.

4. При доставке товара в пластиковых ящиках Поставщик вправе установить минимальную норму поставки на хлеба и батоны. Минимальная норма поставки определяется сторонами при приеме заявки.

5. При выполнении заказа Поставщик оставляет за собой право отклониться от суточного заказа Покупателя максимум на 10% по количеству и ассортименту.

6. Поставка Товара осуществляется централизованно или самовывозом. Отпуск товара при самовывозе производится только при предъявлении представителями Покупателя доверенности на право получения Товара, в транспорт, имеющий санитарный паспорт, разрешающий перевозку хлебобулочных и кондитерских изделий, а также при наличии санитарной книжки у водителя, грузчика. Покупатель несет ответственность за соблюдение санитарных правил.

При централизованной поставке доставка Товара производится автомобильным транспортом Поставщика. Поставщик несет ответственность за санитарное состояние автомобилей и наличие медицинских книжек у водителей. Пунктом доставки являются торговые точки Покупателя, указанные в Информационном листе Покупателя (Приложение № 2).

## Продолжение приложения Ж

7. При наличии подъездных путей в удовлетворительном состоянии Поставщик доставляет Товар к торговой точке. В случае отсутствия подъездных путей или невозможности подъезда по существующим путям, разгрузка Товара производится в местах, разрешенных для стоянки транспортных средств, предусмотренных Правилами дорожного движения.

Разгрузка Товара, погрузка возвратной тары осуществляется силами Покупателя за его счет. По соглашению сторон водители Поставщика могут участвовать в погрузке (разгрузке). В этом случае водитель при разгрузке Товара подает Товар из автомашины, стоя у автомашины, работнику Покупателя, при погрузке возвратной тары - принимает тару, находясь у автомашины.

8. Моментом исполнения обязательства Поставщиком и перехода права собственности на Товар считается:

- момент вручения Товара Покупателю при централизованном завозе;
- предоставление Товара на складе Поставщика Покупателю при самовывозе или Перевозчику для доставки Покупателю.

9. Передача Товара оформляется Сторонами накладной. Стороны несут ответственность за оформление накладных в соответствии с установленными требованиями.

В случае ненадлежащего оформления накладной Покупателем, Товар считается принятым по наименованию, ассортименту, количеству и цене по данным Поставщика, пропечатанным в накладной.

10. В дни сильных морозов, снегопадов, при перекрытии движения на дорогах Поставщик освобождается от ответственности за нарушение графика доставки.

11. Покупатель обязан предоставить Поставщику документы, дающие право на реализацию кондитерских кремовых изделий, заверенные надлежащим образом.

### **Порядок приемки Товара, оформление накладных**

12. Покупатель обязан:

- в момент доставки Товара обеспечить присутствие уполномоченных лиц, производящих приемку Товара по доверенности Покупателя, а также лиц, осуществляющих погрузочно-разгрузочные работы. При отсутствии приемщика и невозможности сдачи Товара водитель единолично производит об этом отметку в накладной;
- обеспечить наличие подъездных путей; содержать подъездные пути к пунктам погрузки и выгрузки, а также погрузочно-разгрузочные площадки в исправном состоянии (в т.ч. своевременно очищать их от мусора и посторонних предметов, а также от снега и льда), обеспечивающем в любое время (года, суток) осуществления перевозок, беспрепятственное и безопасное движение и свободное маневрирование автомобилей. В местах разгрузки должны быть эстакады, навесы, достаточное освещение и звонок для вызова приемщиков Товара;
- обеспечить первоочередную приемку Товара Поставщика;
- не допускать простоя автомобилей под разгрузкой сверх установленного времени. Разгрузка Товара
- не должна превышать нормы (10 лотков – 5 мин., оформление документов – 5 мин.).

При поставке Товара время перерыва Покупателя не учитывается; оформлять накладные в полном соответствии с действующими правилами перевозки грузов автотранспортом: указать количество штук принятых изделий по каждому виду Товара, общее количество принятого Товара, количество возвратной тары, время прибытия и убытия транспорта, заверить получение Товара четким оттиском

## Продолжение приложения Ж

круглой печати (штампа), содержащих фирменное наименование Покупателя, и подписью приемщика с указанием должности и Ф.И.О.

13. При отказе от приемки поставленного Товара по любым основаниям, Покупатель обязан сделать об этом отметку в накладной, указать причину отказа, поставить подпись с указанием должности, Ф.И.О. приемщика и заверить печатью (штампом).

14. Работники Покупателя, осуществляющие приемку Товара от Поставщика, не вправе своими действиями изменять цены на поставленный Товар посредством внесения изменений в товарные накладные.

### **Реализация, расчеты**

15. Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий Покупателем производится в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров, Санитарными правилами СП 2.3.6.1066-01.

16. Поставщик делегирует Покупателю право доведения до сведения потребителей предоставленной информации о составе и свойствах Товара.

17. Расчет за поставленную Продукцию производится Покупателем по ценам, установленным Поставщиком и указанным в прайс-листе (спецификации). Прайс-лист предусматривает разные цены в зависимости от порядка расчетов за Товар. При предварительной оплате за Товар предоставляется сетевая цена, при отсрочке платежа – розничная.

Поставщик принимает заявку на поставку Товара только при отсутствии просроченной задолженности (в случае выбора Покупателем порядка расчетов в виде отсрочки платежа) или при наличии на расчетном счете Поставщика суммы предоплаты (в случае выбора Покупателем порядка расчетов в виде предварительной оплаты).

Предоплатой является наличие на расчетном счете Поставщика на начало дня суммы большей или равной стоимости заявленного для получения Покупателем в этот день Товара. По итогам месяца в дни отсутствия предоплаты Поставщик производит перерасчет сетевой цены на отгруженный Покупателю в эти дни Товар на розничную цену, указанную в прайс – листе.

Отсрочка платежа предоставляется до 3 (трех) календарных дней с момента поставки. Покупатель обязан своевременно и в полном объеме оплатить полученный Товар по розничным ценам. Основанием для оплаты является накладная. Отсутствие счета-фактуры не является основанием для просрочки платежа.

В случае неоплаты Товара более 3 календарных дней при каждом порядке расчетов, Поставщик вправе в одностороннем порядке прекратить поставку Товара без предупреждения Покупателя. Возобновление поставки Товара производится при условии полного расчета за полученный ранее Товар.

При заключении договора сторонами установлен следующий порядок расчетов за Товар:

---

(предварительная оплата или отсрочка платежа - нужное вписать)

Окончательный расчет за поставленный Товар производится на основании накладных и акта сверки взаиморасчетов.

18. О введении новых цен Поставщик извещает Покупателя путем отметки в накладной за 5 рабочих дней до изменения цены. В случае изменения цены на отдельные наименования Товара, в т.ч. при введении нового ассортимента, цена доводится до сведения Покупателя по телефону при приеме заказа.

## Продолжение приложения Ж

19. Оплата по настоящему договору производится либо в безналичном порядке перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Поставщика.

Прием денег через кассу Поставщика осуществляется ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, с 8-00 час. до 15-00 час. Оплатой Товара признается день поступления денег на расчетный счет или в кассу Поставщика.

### **Упаковка, тара**

20. Упаковка готовой продукции производится в потребительскую тару, обеспечивающую сохранность продукции в течение срока реализации и соответствующую требованиям ГОСТ, СанПиН.

21. Погрузка Товара в автомобиль осуществляется в соответствии с установленными гигиеническими требованиями к транспортировке хлебобулочных и кондитерских изделий и должна позволять произвести проверку количества отгруженного Товара при выезде с территории Поставщика.

22. Доставка продукции осуществляется в транспортной таре (пластиковые коробки, гофро-короба, деревянные лотки, пластиковые ящики), обеспечивающей сохранность продукции при погрузо-разгрузочных работах, транспортировке и хранении. Деревянные лотки и пластиковые ящики являются возвратной многооборотной тарой Поставщика. Многооборотная тара Поставщика подлежит возврату транспортом, доставившим Товар. Покупатель отвечает за возврат указанной тары, а также за ее сохранность во время приема Товара.

Покупатель обязан иметь обменный комплект многооборотной возвратной тары, приобретаемой за свой счет. Тара должна соответствовать требованиям, установленным ГОСТ, СанПиН. В случае отсутствия у Покупателя тары, он приобретает ее у Поставщика, оплачивая предварительно.

23. Для проведения обмена при доставке Товара в пластиковых ящиках Поставщик передает Покупателю необходимое (достаточное) их количество.

Прием (передача) производится на основании акта с указанием количества передаваемой тары и ее стоимости. Акт подписывается уполномоченными представителями сторон (с приложением документов, подтверждающих полномочия) и заверяется печатями.

На каждую партию доставленных Покупателю пластиковых ящиков составляется новый акт.

24. При доставке Товара Покупатель возвращает Поставщику этим же рейсом многооборотную возвратную тару в количестве, полученном с текущей поставкой (отгрузкой).

25. Поставщик не принимает от Покупателя многооборотную возвратную тару, которая не может быть использована в дальнейшем (ломаная, мятая, загрязненная химическими веществами). В случае отсутствия достаточного количества тары для возврата, Покупатель своими силами производит выгрузку Товара из тары Поставщика. Данные о количестве полученной и возвращенной тары фиксируются в накладной и заверяются печатью Покупателя.

26. Покупатель обязуется использовать многооборотную возвратную тару только для Товара Поставщика.

27. Покупатель несет ответственность за сохранность и целевое использование пластиковых ящиков. Не реже одного раза в квартал Поставщик может производить проверку наличия, сохранности и целевого использования пластиковых ящиков. Проверка производится уполномоченным представителем Поставщика в присутствии представителя



## Продолжение приложения Ж

покупателя. По результатам проверки составляется акт сверки наличия пластиковых ящиков с указанием сохранности и целевого их использования.

При выявлении недостающих и непригодных для дальнейшего использования пластиковых ящиков Покупатель возмещает Поставщику их стоимость в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания акта сверки.

28. В случае использования многооборотной возвратной тары Поставщика не по назначению Покупатель уплачивает Поставщику штраф в размере 100% ее стоимости за каждую единицу.

29. Если количество тары, находящейся у Покупателя превышает среднесуточный заказ Товара, то Поставщик имеет право изъять у Покупателя неиспользуемую тару с оформлением акта приема-передачи.

30. В случае расторжения или прекращения действия Договора, Покупатель возвращает пластиковые ящики в 3-х дневный срок с момента последней поставки. Поставщик вправе не принять не пригодные для дальнейшего использования ящики. Сторонами составляется акт сверки полученной и переданной Покупателем тары. Стоимость недостающих пластиковых ящиков Покупатель возмещает Поставщику в течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания акта.

Поставщик:

Покупатель:

\_\_\_\_\_ ( . )

\_\_\_\_\_ ( )

М.П.

М.П.

## Приложение И

### Информационный лист покупателя

1. Полное наименование, юридический адрес Покупателя

\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_ тел/факс/e-mail : \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. бухгалтера \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

4. Данные о торговой точке:

№ п/п	Наименован. магазина	Адрес магазина и режим работы	Номер телефона	Ф.И.О. лица, ответственного за заказ продукции

М.П.

Покупатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение К

### Информационный лист поставщика

1. Для заключения Договора Покупателю необходимо предоставить Поставщику следующие документы:

А) Юридические лица:

- Копию свидетельства о государственной регистрации;
- Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Копии свидетельств о праве собственности на помещения торговых точек или копии договоров аренды
- Копию выписки из Единого государственного реестра юр. лиц, заверенную

Покупателем, выданную не позднее, чем за 30 дней до заключения договора.

Б) Индивидуальные Предприниматели:

- Копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Копию паспорта;
- Копии свидетельств о праве собственности на помещения торговых точек или копии договоров аренды.
- Копию выписки из Единого государственного реестра, заверенную Покупателем,

выданную не позднее, чем за 30 дней до заключения договора.

2. Расчетный счет Поставщика:

3. Контактные телефоны Поставщика: