

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.31
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка систем менеджмента организации

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
27.03.02 Управление качеством

направленность (профиль)
Управление качеством

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	12	12
Лабораторные		
Практические	24	24
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	36,35	36,35
Самостоятельная работа	36	36
Контроль	35,65	35,65
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

доцент, к.э.н. Боргардт Е.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 27.03.02 Управление качеством

Срок действия рабочей программы дисциплины до «26» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 26.08.2021).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики управления результативностью, способствующей принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Цифровая культура, Микроэкономика, Экономика, Комплекс маркетинга, Экономическая статистика, Макроэкономика, Теория экономического анализа, Управление затратами, Логистика снабжения, распределения и управления запасами, Планирование на предприятии, Клиентоориентированные системы, Экономика и управление организациями, Управление результативностью 1, Стратегический менеджмент, Менеджмент в предпринимательской экосистеме.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Способен использовать фундаментальные знания, знания менеджмента и экономики для разработки систем менеджмента	Знать: теоретические основы разработки систем менеджмента теоретические основы проектирования организационных структур
		Уметь: разрабатывать и внедрять системы менеджмента организации, позволяющие совершенствовать профессиональную деятельность сотрудников
		Владеть: навыками оценки действующей организационной структуры управления Владеть: навыками организации работы сотрудников

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Теоретические основы разработки систем менеджмента	Лек 1	Системы менеджмента, понятие, сущность, классификация	8	2		-	
	Пр 1	Системы менеджмента, понятие, сущность, классификация	8	2		-	Тест Круглый стол
	Ср 1	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	8	6		-	
Модуль 2. Проектирование систем менеджмента	Лек 2	Проектирование систем менеджмента. Факторы проектирования организации	8	2		-	
	Пр 2	Проектирование систем менеджмента. Факторы проектирования организации	8	2		-	Тест Круглый стол
	Пр 3	Проектирование систем менеджмента. Факторы проектирования организации	8	2		-	Кейс-задача
	Ср 2	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	8	6		-	
	Лек 3	Проектирование систем менеджмента. Элементы проектирования организации	8	2		-	
	Пр 4	Проектирование систем менеджмента. Элементы проектирования организации	8	2		-	Тест Круглый стол Кейс-задача
	Пр 5	Проектирование систем менеджмента. Элементы проектирования организации	8	2		-	Круглый стол Расчетная работа

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср 3	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	8	6		-	
	Лек 4	Типы организаций по взаимодействию с внешней средой, человеком и по взаимодействию подразделений	8	2		-	
	Пр 6	Типы организаций по взаимодействию с внешней средой, человеком и по взаимодействию подразделений	8	2		-	Тест Круглый стол Кейс-задача
	Пр 7	Типы организаций по взаимодействию с внешней средой, человеком и по взаимодействию подразделений	8	2		-	Тест Круглый стол Кейс-задача
	Ср 4	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	8	6		-	
Модуль 3. Разработка систем менеджмента	Лек 5	Оценка действующей структуры управления	8	2			
	Пр 8	Оценка действующей структуры управления	8	2			Тест Расчетная работа
	Пр 9	Оценка действующей структуры управления	8	2			Расчетная работа
	Ср 5	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	8	6		-	
	Пр 10	Проектирование организационной структуры управления	8	2			Тест Кейс-задача
	Лек 6	Разработка функциональных систем менеджмента	8	2			
	Пр 11	Разработка функциональных систем менеджмента	8	2			Тест Кейс-задача

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр 12	Разработка функциональных систем менеджмента	8	2			Тест Кейс-задача
	Ср 6	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	8	6		-	
	Контроль		8	35,65			
Промежуточная аттестация	ПА		8	0,35	-	-	
Итого:				108			

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется технология традиционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работу с электронными источниками;
4. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть

навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	<i>Тестовые задания Вопросы к зачету Круглый стол Кейс-задача Расчетная работа</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

Тестирование по Теме «Системы менеджмента, понятие, сущность, классификация»

1.В хозяйственной системе наиболее распространены отношения управления, базирующиеся на:

- a. экономических отношениях;
- b. химических связях;
- c. законах физики;
- d. законах психологии.

2.Основная цель менеджмента:

- a. достижение высокой эффективности организации через лучшее использование ресурсного потенциала в процессе руководства;
- b. получение максимальной прибыли через удовлетворение потребностей потребителей;
- c. достижение высокой эффективности организации через усиление конкурентных преимуществ производимой продукции;
- d. достижение высокой эффективности организации через минимальное использование ресурсного потенциала в процессе руководства.

3.Согласно теории менеджмента, наиболее важными составляющими имиджа руководителя являются следующие:

- a. профессионализм и компетентность;
- b. нравственная позиция;

- c. прагматизм;
- d. амбициозность.

4. Феномен менеджмента состоит в:

- a. объединение работников разных специальностей для достижения общих целей;
- b. использование эффективных методов управления;
- c. в механизме мотивации работников;
- d. обеспечение 100% прибыли предприятия.

5. Выделяют следующие уровни руководства в организации:

- a. малый, средний и большой;
- b. менеджеров высшего уровня, менеджеров среднего уровня и менеджеров низшего уровня;
- c. менеджеров системного уровня, менеджеров ситуационного уровня, менеджеров процессного уровня;
- d. топ-менеджеров, мидл-менеджеров, мелких менеджеров.

6. Особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели:

- a. менеджмент;
- b. маркетинг;
- c. функция менеджмента;
- d. интеграция;

7. Продуктом труда менеджера является:

- a. информация;
- b. решение;
- c. полномочия;
- d. власть;

8. Менеджмент – управление в условиях рынка, рыночной экономики означает:

- a. ориентацию фирмы на спрос и потребности рынка;
- b. хозяйственную зависимость;
- c. использование устаревшей информационной базы;
- d. отсутствие ответственных за конечные результаты деятельности фирмы;

9. Главная задача менеджмента по А. Файолу:

- a. стимулирование сотрудников организации для достижения ими основных целей фирмы;
- b. обеспечение непрерывной реализации основных пяти функций менеджмента в организации;
- c. соблюдение единства руководства в организации;
- d. соблюдение всех законов существования организации во внешней среде.

10. В истории развития менеджмента под управленческой революцией понимается:

- a. переход от одного качественного состояния менеджмента к другому;
- b. сопротивление менеджеров организации установленным правилам;
- c. переход от одного политического режима в стране к другому;
- d. переход от феодализма к капитализму в экономике.

Краткое описание и регламент выполнения

1. Провести тестирование студентов согласно плана-графика.
2. Оценить количество правильных ответов.
3. Выставить результаты тестирования.

Критерии оценки:

Зачтено:

- правильно выполнено больше 2/3 тестовых заданий (7 и более);

Не зачтено:

- правильно выполнено меньше 2/3 тестовых заданий (меньше 7).

7.2.2 Круглый стол

(наименование оценочного средства)

Перечень дискуссионных вопросов для круглого стола по Теме «Системы менеджмента, понятие, сущность, классификация»

1. Обобщить взгляды отечественных и зарубежных авторов на существующие системы менеджмента организации.
2. Систематизировать подходы к понятию и сущности категорий теории управления.
3. Рассмотреть положения системного анализа, лежащие в основе построения систем менеджмента.
4. Обсудить современные подходы к построению модели системы менеджмента.

Процедура оценивания:

1. Определить степень усвоения материала (студенты приводят доводы, объяснения).
2. Оценить оригинальность высказывания (студент конструирует новый смысл, новую позицию).
3. Оценить индивидуальный вклад студента в дискуссию (студент строит конструктивный диалог в процессе общения).
4. Определить качество изложения материала (студент логично и четко формулирует свои мысли).
5. Оценить коммуникативные умения (студент владеет правилами речевого этикета, умеет слушать и слышать других, реагировать на другие мнения).

Критерии оценки:

Зачтено:

- студент обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения;
- излагает свое мнение логично, грамотно с использованием инструментария дисциплины.
- демонстрирует навыки системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций;

Не зачтено:

- студент допускает ошибки в формулировке определений и понятий, искажающие их смысл;
- излагает суждения беспорядочно и неуверенно.

7.2.3 Кейс-задача

(наименование оценочного средства)

Задание.

Кейс-задача по Теме «Внедрение процессного подхода в системе управления организацией»

Цель: получить практические навыки и освоить методы описания бизнес-процессов организации, формализации процессов через составление регламентов.

Задание:

1. Определить сферу деятельности и дать краткое описание организации.
2. Сформулировать миссию и цели деятельности организации.
3. Составить организационно-управленческую структуру организации.
4. Построить процессную модель выбранной организации.
5. Составить схему основного бизнес-процесса организации в форме контекстной диаграммы (методология IDEF0), привести декомпозицию процесса.
6. Составить таблицу с описанием основных, вспомогательных и управляющих процессов.
7. Составить таблицу с указанием показателей эффективности и результативности и методикой их расчета.
8. Составить регламент процесса, отразив в нем все перечисленные пункты.
9. Защитить получившийся регламент процесса преподавателю.

Для выполнения кейс-задачи рекомендуется воспользоваться информацией с официальных интернет-сайтов организаций:

<http://www.tltsu.ru/>

<http://www.light-prof.ru/>

<http://www.unp-russia.ru/>

<http://www.nissan-tlt.ru/>

<http://polad.ru/>

Процедура оценивания:

1. Проверить соответствие решения сформулированным в кейсе заданиям
2. Оценить обоснованность предложенного решения, наличие альтернативных вариантов.
3. Оценить оригинальность подхода к решению кейса.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

Зачтено:

- студент проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом применении учебно-программного материала;
- продемонстрировал навыки системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций;
- студент сделал выводы по результатам решения кейс-задачи и разработал обоснованные рекомендации;

Не зачтено:

- студент не выполнил кейс-задачу студент или допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- решает практические задачи с большими затруднениями, не справляется с ними самостоятельно.

7.2.4 Расчетная работа

(наименование оценочного средства)

Расчетная работа по теме по Теме «Проектирование систем менеджмента. Элементы проектирования организации»

Исходные данные. Организация имеет линейную организационную структуру. На основе исходных данных таблицы 1 рассчитать:

- коэффициент эффективности организационной структуры управления за три периода;
- коэффициент звенности;
- коэффициент иерархичности управления для руководителей среднего звена;
- долю исполнителей, подчиняющихся одному руководителю в общей численности промышленно-производственного персонала;
- коэффициент диапазона управления для руководителей среднего звена
- среднее количество сотрудников, приходящихся на одного руководителя
 - количество связей уровня «топ-менеджер – руководитель подразделения»
 - уровень соответствия интенсивности связей: соответствия фактической степени проектной.

Сделать выводы и разработать рекомендации по результатам анализа.

Таблица 1 – Исходные данные

Показатель	2019	2021	2022
Чистая прибыль	321955,31	289000	265000
Управленческие расходы	670740,24	719271,48	854869,08
Количество звеньев существующей организационной структуры	53	54	55

Количество звеньев проектной организационной структуры	52	52	52
Фактическое число уровней управления	4	4	4
Проектное число уровней управления	3	3	3
Норма управляемости для руководителей низшего звена;	11	11	11
Сменность работы;	1	1	1
Средняя норма управляемости для руководителей высших ступеней;	7	7	7
исполнители, подчиняющиеся одному руководителю	674	677	677
в общей численности промышленно-производственного персонала	717	720	720
Количество связей уровня «топ-менеджер – руководитель подразделения» для Управляющего	14	14	14
норма управляемости для руководителя высшего звена управления	6	6	6
Численность рабочих	90	90	90

Процедура оценивания:

1. Проверить соответствие решения сформулированному заданию.
2. Проверить правильность расчета (математически и логически).
3. Оценить обоснованность предложенного решения.
4. Оценить оригинальность подхода к решению задания.

Критерии оценки:

Не зачтено:

- студент не выполнил практическое задание или допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- решает практические вопросы с большими затруднениями, не справляется с ними самостоятельно;

Зачтено:

- студент правильно выполнил практическое задание и сделал выводы по результатам его выполнения.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 8

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Определение миссии и целей организации
2.	Проведение SWOT-анализа деятельности организации.
3.	Сбалансированная система показателей и ее роль в управлении предприятием
4.	Бенчмаркинг, понятие, сущность, этапы проведения
5.	Реализация процессного подхода в системе менеджмента
6.	Идентификация основных и вспомогательных процессов организации
7.	Разработка документированной процедуры «Анализ со стороны руководства»
8.	Разработка формы оценки удовлетворенности потребителя
9.	Оценка эффективности системы менеджмента
10.	Элементы корпоративной культуры
11.	Разработка стратегической карты
12.	Общая характеристика менеджмента
13.	Системы менеджмента, понятие, сущность

14.	Современные подходы к проектированию систем управления.
15.	Внедрение процессного подхода в системе управления организацией.
16.	Функции управления организацией
17.	Проектирование работы в организации
18.	Модели организационного проектирования
19.	Внешняя среда как фактор проектирования системы менеджмента
20.	Технология работ как фактор проектирования системы менеджмента
21.	Типы организаций по взаимодействию с внешней средой
22.	Типы организаций по взаимодействию подразделений
23.	Типы организаций по взаимодействию с человеком
24.	Современные типы организаций
25.	Проектирование организационной структуры организации
26.	Оценка действующей организационной структуры управления
27.	Система планирования ресурсов предприятия
28.	Системы управления основными фондами предприятия
29.	Системы оперативного (цехового) управления производством/ремонтами
30.	Системы управления складами
31.	Системы управления взаимоотношениями с клиентами
32.	Системы управления цепочками поставок
33.	Системы управления техническим обслуживанием
34.	Разработка стратегии организации
35.	Система управления персоналом
36.	Система управления маркетингом
37.	Система финансового менеджмента
38.	Система управления производством
39.	Автоматизированные информационные системы СППР
40.	Система менеджмента качества
41.	Стратегический выбор как фактор проектирования системы менеджмента
42.	Поведение работника как фактор проектирования системы менеджмента
43.	Разделение труда и специализация как элемент построения организации
44.	Департаментизация и кооперация как элемент построения организации
45.	Связь в организации и координации как элемент построения организации
46.	Масштаб управляемости и контроля как элемент построения организации
47.	Иерархия в организации и ее звенность как элемент построения организации
48.	Распределение прав и ответственности как элемент построения организации
49.	Централизация и децентрализация как элемент построения организации
50.	Дифференциация и интеграция как элемент построения организации
51.	Классификация систем управления
52.	Категории теории управления
53.	Понятие организационной структуры и ее основные характеристики
54.	Аксиомы теории управления.
55.	Формирование общего и детального представления о системе
56.	Принцип необходимого разнообразия Эшби
57.	Управление как определенный тип взаимодействия
58.	Управление как развивающаяся система
59.	Коммуникации в управлении
60.	Организационные процессы

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
8	Экзамен устно	«отлично»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала и умение логически, стройно, последовательно его излагать; проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом применении учебно-программного материала; свободно выполняет практические задания, предусмотренные программой, самостоятельно анализируя полученный результат, предлагает обоснованное решение по выявленным проблемам; усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; обобщает и систематизирует различные точки зрения и делает собственные логические выводы; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии.
		«хорошо»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> обнаружил полное твердое знание учебно-программного материала и умение грамотно и, по существу, его излагать; успешно выполняет практические задания, предусмотренные программой, умеет дать оценку полученным результатам; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
		«удовлетворительно»	<p>Студент</p> <ul style="list-style-type: none"> обнаружил знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справился с выполнением заданий, предусмотренных программой; знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
		«неудовлетворительно»	<p>Студент</p> <ul style="list-style-type: none"> обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; решает практические вопросы с большими затруднениями, не справляется с ними самостоятельно; не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Виханский О.С. Наумов А.И.	Менеджмент	учебник	2022	Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1836393 (дата обращения: 14.09.2022)
2	Егоршин А. П.	Эффективный менеджмент организации	учебное пособие	2021	Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1220559 (дата обращения: 14.09.2022)
3	Мячин, Ю. В. Тюрина К.А.	Менеджмент	учебник	2022	https://znanium.com/catalog/product/1861531 (дата обращения: 14.09.2022)
4	Под ред. проф. Королева В. И.	Современные технологии менеджмента	учебник	2022	Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1843589 (дата обращения: 14.09.2022)

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
5	Резник, С. Д. Игошина И.А.	Менеджмент	учебное пособие	2022	Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1514558 (дата обращения: 14.09.2022).
6	Сандермоен Ш.	Организационная структура: Реализация стратегии на практике	-	2020	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94296.html (дата обращения: 14.09.2022)

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ляндау Ю.В. Стасевич Д.И.	Теория процессного управления	монография	2019	Режим доступа: https://new.znaniu.com/read?id=340086 (дата обращения: 14.09.2022)

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
2	Мищенко А. В. Михеева Е.В.	Методы оценки эффективности управления производственно-финансовой деятельностью предприятия	монография	2019	Режим доступа: https://znanium.com /catalog/product/102 1947 (дата обращения: 14.09.2022).

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	№ 42/02/22-К

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-701)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), доска флипчарт, трибуна, стулья ученические, проектор, экран; компьютер, жалюзи

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807)	Парты моноблоки двухместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), стулья ученические, экран, ПК, проектор, жалюзи
3	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет информатики (компьютерные классы). (Э-814)	Переносной проектор, экран., столы ученические, стол преподавательский, стулья, ПК с выходом в сеть Интернет