

Л.Н. Горина



# **ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ**

Учебно-методическое пособие  
по выполнению курсовой работы



Тольятти  
Издательство ТГУ  
2013

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Тольяттинский государственный университет  
Институт машиностроения  
Кафедра «Управление промышленной  
и экологической безопасностью»

Л.Н. Горина

**ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ  
И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ**

Учебно-методическое пособие  
по выполнению курсовой работы

Тольятти  
Издательство ТГУ  
2013

УДК 681.3.07  
ББК 65.246я73  
Г69

Рецензенты:

и. о. заместителя руководителя Средне-Поволжского управления  
Федеральной службы по экологическому, технологическому  
и атомному надзору *А.Л. Панишев.*

**Г69** Горина, Л.Н. Промышленная безопасность и производственный контроль : учеб.-метод. пособие по выполнению курсовой работы / Л.Н. Горина. — Тольятти : Изд-во ТГУ, 2013. — 58 с. : обл.

Учебно-методическое пособие может быть использовано при выполнении курсовой работы по дисциплине «Промышленная безопасность и производственный контроль».

Предназначено для студентов направления подготовки 280700.62 «Техносферная безопасность».

УДК 681.3.07  
ББК 65.246я73

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Тольяттинского государственного университета.

© ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет», 2013

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящее пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине «**Промышленная безопасность и производственный контроль**» разработано для учебно-методического комплекса дисциплины.

В пособии предложен материал по организации работы студентов по выполнению курсовой работы: алгоритм выполнения, требования к оформлению пояснительной записки.

Теоретический материал соответствует нормативным документам, действующим в Российской Федерации на 01.10.2012 года.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

*Целями курсовой работы являются:*

✓ систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по проведению производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах (ОПО) и применение этих знаний для решения конкретных научных и производственных задач на объектах промышленности;

✓ выявление степени подготовленности студентов при проведении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах в организации.

При выполнении курсовой работы студенты используют знания, полученные при изучении теоретического курса.

*Задачи курсовой работы:* изучение методики проведения производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах в организации, проведение производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах в организации и оформление результатов.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно, за правильность расчетов и полученных данных, обоснованность выводов студент несет полную ответственность.

Руководитель курсовой работы после выдачи задания проверяет принципиальную правильность разрабатываемых вопросов и направляет самостоятельную работу студента.

## **ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Тематика курсовых работ должна соответствовать процедуре производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах в организации и иметь профессиональную направленность. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы с учетом специализации и профиля организации, в которой проводится производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах в организации.

Примерное название темы:

**«Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах в организации\*...».**

*\*Необходимо привести название организации, по которой выполняется курсовая работа.*

## **РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ**

Руководство курсовой работой осуществляется преподавателем кафедры, а также высококвалифицированными специалистами других учебных заведений, предприятий и организаций.

Основные функции руководителя курсовой работы:

- разработка и выдача студенту задания на курсовую работу;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- систематический контроль за выполнением курсовой работы;
- организация процедуры защиты курсовой работы.

Для контроля за ходом выполнения курсовой работы руководителем составляется расписание консультаций. Контрольно-консультационные встречи со студентами должны назначаться не реже одного раза в неделю. График консультаций вывешивается на доске объявлений кафедры.

### **Допуск к защите курсовой работы**

К защите курсовой работы допускаются студенты, выполнившие учебный план по дисциплине «Промышленная безопасность и производственный контроль».

### **Порядок защиты курсовой работы**

Заведующим кафедрой назначается день защиты курсовой работы. На защиту представляется оформленная пояснительная записка к курсовой работе. Студент готовит небольшой доклад о порядке выполнения курсовой работы, а также о результатах, полученных в процессе выполнения курсовой работы.

Студент, получивший на защите курсовой работы «неуд», имеет право защитить курсовую работу на общих основаниях и в соответствии с действующим Положением о промежуточной аттестации студентов.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**

### **Общие требования**

Текстовые документы пояснительной записки (ПЗ) оформляются в текстовом редакторе *Microsoft Word*.

- Параметры страницы, абзаца, шрифта должны быть следующие:
- ориентация страницы – книжная;
  - левое, правое, верхнее и нижнее поля определяются форматом рамки документа;
  - абзац – отступ 1,25 см; текст распределен по ширине; интервал – 1,5;
  - шрифт – *Times New Roman*, обычный, 14 кегль (размер), цвет текстовых символов – черный.

Структура и общие требования к оформлению пояснительной записки должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.105–95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Согласно ГОСТ 2.105–95 текстовые документы (титульный лист, задание, пояснительная записка) должны выполняться на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 2.301–68\* на одной стороне листа. Допускается применение отдельных листов формата А3 (297×420 мм) в последующих страницах текста.

По ГОСТ 2.105–95 текстовые документы выполняют на формах, установленных ГОСТ 2.104–2006, в соответствии с рисунком 1.

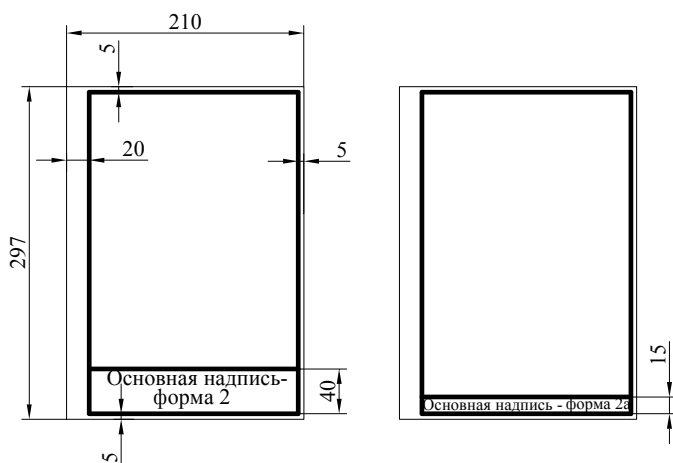


Рисунок 1 – Схема оформления листов текстовых документов

Основная надпись для первого листа текста пояснительной записки и для первого листа спецификации выполняется по форме 2 ГОСТ 2.104–2006, для последующих листов – по форме 2а ГОСТ 2.104–2006 в соответствии с рисунком 2.

По решению выпускающей кафедры (согласно ГОСТ 7.32–2001) записка может выполняться без рамки и основной надписи. При этом должны соблюдаться следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

## Форма 2

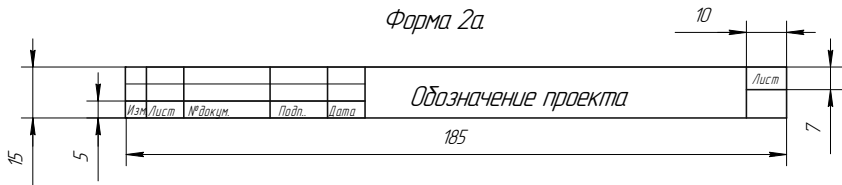
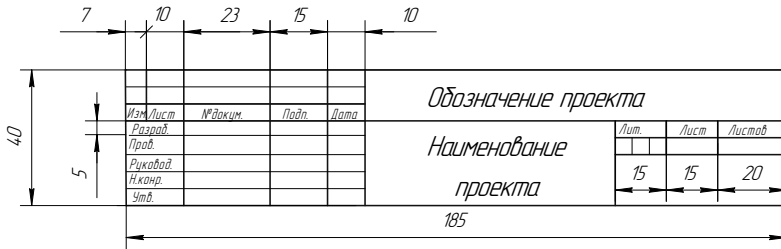


Рисунок 2 — Формы 2 и 2а основной надписи

Страницы пояснительной записки нумеруются арабскими цифрами, проставляемыми в основной надписи или в центре нижней части листа без точки. Первым листом пояснительной записки является титульный лист, который включается в общую нумерацию листов записки, но номер на нем не ставится.

Нумерация страниц пояснительной записки и приложений должна быть сквозной.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью — рукописным способом.

Вписывать в текстовые документы, изготовленные машинописным способом, отдельные слова, формулы, условные знаки (рукописным способом), а также выполнять иллюстрации следует черными чернилами, пастой или тушью.



## Построение текста

Структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами (размер 16), не подчеркивая. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Текст основной части ПЗ следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Пункты должны иметь порядковый номер в пределах каждого подраздела.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

### ***Примеры обозначения разделов, подразделов, пунктов, подпунктов***

Если текст имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2

3.1.3

*Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа*

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1

3.2.2

3.2.3

*Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа*

Если текст не имеет подразделов, то номер пункта состоит из номеров раздела и пункта, разделённых точкой.

## 1 Типы и основные размеры

- 1.1 } *Нумерация пунктов первого раздела документа*
- 1.2 }
- 1.3 }

## 2 Технические требования

- 2.1 } *Нумерация пунктов второго раздела документа*
- 2.2 }
- 2.3 }

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт нумеруется.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, г, о, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано ниже.

### **Пример:**

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Номера и заголовки разделов следует печатать с прописной буквы шрифтом 16. Каждый раздел текста рекомендуется начинать с новой страницы.

Наименование подразделов записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой, прописной) шрифтом 14.

Расстояние между заголовками и последующим текстом 2 интервала (для рукописного текста – 15 мм), а между заголовками раздела и подраздела – 1,5 интервала (для рукописного текста – 8 мм).

Терминология в тексте должна соответствовать установленным стандартам, а при отсутствии стандарта – общепринятой в научно-технической литературе.

Если в ПЗ использована специфическая терминология, то в конце (перед списком использованных источников) приводят перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание ПЗ.

Сокращение слов в тексте и подписях под рисунками регламентируется ГОСТ 7.12–77. Употребление общепринятых сокращений должно обязательно соответствовать стандарту. Если в тексте принята дополнительная система сокращения слов, то должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце ПЗ перед списком использованных источников (общепринятые сокращения в списке не указывают). Самостоятельно употребляются сокращения «и др.», «и т. п.», «и т. д.», «т. е.» независимо от того, с какими словами они соседствуют. Прочие сокращения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Примеры общепринятых сокращений

Полное	Сокращенное	Область применения	Примечание
Город	г.	При географических названиях	–
Область	обл.	То же	–
Год (годы)	г. (гг.)	При датах в цифровой форме	–
Тысячи	тыс.	При числах в цифровой форме	–
Миллионы	млн	То же	–
Миллиарды	млрд	»	–
Единицы	ед.	»	–
Рубли	р.	»	Допускается руб.
Копейки	к.	»	Допускается коп.
Глава	гл.	При ссылках в тексте	–
Раздел	разд.	То же	–
Рисунок	рис.	»	–
Страница	с.	»	Не рекомендуется стр.
Смотри	см.	»	–
Таблица	табл.	»	–

При введении особой системы сокращения слов оставшаяся часть слова должна позволять легко и безошибочно восстанавливать полное слово. В любом случае сокращение должно заканчиваться согласной буквой, причем при стечении в конце нескольких разных согласных — на последней из них, а при удвоенной согласной — на первой. Например:

*Правильно:*

геогр.

Ил.

авт.

*Неправильно:*

геог.

Илл.

Ав.

Точка как знак сокращения ставится, когда слово с отсеченной конечной частью при чтении вслух произносится в полной, а не в сокращенной форме. Точка в сокращении не ставится в следующих случаях:

- после сокращенных обозначений физических величин, поскольку такое написание установлено ГОСТ 8.417–81 для единиц системы СИ, а также внесистемных единиц;
- в конце сокращения, если сокращенное словосочетание при чтении вслух произносится в сокращенной форме: это означает, что в тексте употреблена буквенная аббревиатура или сложносокращенное слово, в которых сокращение графически (т. е. точкой) не обозначается;

*Правильно:*

КПД

ТО и ТР

вуз

КаМАЗ

л.с. (лошадиная сила)

а. е. м. (атомная единица массы)

*Неправильно:*

к.п.д.

Т.О. и Т.Р.

в.у.з

Кам.А.З.

лс

аем.

- в конце сокращений, образованных путем удаления гласных, например: млн, млрд и т. п.

В конце индексов условных обозначений, состоящих из сокращенных русских слов или латинских букв, точка не ставится, например:  $A_{\text{сп}}$ ,  $P_x$ ,  $M_1$ , но если индексы включают несколько сокращенных слов, то точка ставится, например:  $C_{\text{рем. раб}}$

В тексте пояснительной записки не допускается:

- применять знак « $\emptyset$ » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте ПЗ, перед размерным числом следует писать знак « $\emptyset$ »;
- применять в тексте без числовых значений математические знаки:  $\leq$ ,  $\geq$ ,  $\neq$ . А также знаки №, %.

Условные буквенные обозначения величин и условные графические обозначения должны соответствовать обозначениям, установленным государственными стандартами. В тексте перед обозначением величины дают её пояснение, например: «Временное сопротивление разрыву  $\sigma_b$ ».

Математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин в тексте не ставят, а пишут слово «минус».

В тексте ПЗ числа с размерностью следует писать числами, а без размерности – словами, например: «Зазор – не более 2 мм», «Окрасить деталь в два слоя».

Единица физической величины одного и того же параметра должна быть постоянной. Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 м.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона. Например:

...от 1 до 5 мм (или 1...5 мм).

...от 10 до 100 кг.

...от плюс 10 до минус 40° С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Наименования физических величин, используемых в тексте ПЗ, должны соответствовать терминологическим государственным стандартам. Согласно этим стандартам не разрешается употребление устаревших наименований, даже если они встречаются в литературе. Например:

*Правильно:*

Автомобиль массой 3,5 т  
Площадь сечения трубы 300 мм<sup>2</sup>  
Частота вращения вала 50 с<sup>-1</sup>  
(допускается – 3000 об./мин)

*Неправильно:*

Автомобиль весом 3,5 т  
Сечение трубы 300 мм<sup>2</sup>  
Скорость вала – 3000 об./мин

При указании значений величин с допуском или с предельными отклонениями следует заключать числовые значения в скобки, а обозначение единиц помещать после скобок. В противном случае необходимо проставлять оба значения единиц после числового значения величины и после её предельного отклонения. Например:

*Правильно:*

(100,0±0,1) кг  
(10 мин ± 1) мин  
(500<sup>+3</sup>) Па

*Неправильно:*

100,0±0,1 кг  
10 ± 1 мин  
500 Па<sup>+3</sup>

Сокращение прилагательных «квадратный» и «кубический» в комбинации с обозначением единиц длины не допускается. Например:

*Правильно:*

1000 м<sup>2</sup>  
250 см<sup>3</sup>

*Неправильно:*

1000 кв. м  
250 куб. см

Комбинировать буквенные обозначения и полные наименования в сложных единицах не допускается. Например:

*Правильно:*

30 км/ч  
2 человека-часа

*Неправильно:*

30 км/час  
2 чел\*час или 2 чел-час

В качестве знака деления в обозначениях отношений единиц должна применяться только одна косая или горизонтальная черта, причем в первом случае произведение обозначений единиц в числителе и знаменателе заключают в скобки. Допускается применять обозначения единиц, возведенных в отрицательные степени.

## Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Номер таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа. Название таблицы располагают в одну строчку с ее номером через тире. Например, «Таблица 1 – Исходные данные». Точка в конце названия не ставится. По ГОСТ 7.32–2001 название таблицы допускается не указывать. Например, «Таблица 1».

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы 1».

### *Пример оформления таблицы*

Таблица 1.2 – Параметры шайб

В миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		a	b	a	b	a	b
2,0	2,1	0,5	0,8	0,5	0,5	—	—
2,5	2,6	0,6	0,8	0,6	0,6	—	—
3,0	3,1	0,8	1,0	0,8	0,8	1,0	1,2

Продолжение таблицы 1.2

В миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		a	b	a	b	a	b
4,0	4,1	1,0	1,2	1,0	1,2	1,2	1,6
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
42,0	42,5	-	-	9,0	9,0	—	—

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте пояснительной записки. Например, «...данные, указанные в таблице 1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Диагональное деление частей головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

### **Оформление примечаний, сносок и ссылок**

В случае необходимости некоторых пояснений и справочных данных в тексте, таблицах или на рисунках в ПЗ следует помещать примечания. Примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

#### **Например:**

Примечание – \_\_\_\_\_

или

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Примечания к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Сноски используют для пояснения отдельных данных, приведённых в тексте или таблице. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.



Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Применять более трех-четырёх звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

В тексте ПЗ ссылки на порядковые номера использованных литературных источников выделяют квадратными скобками, например: в статье [12] сообщается, что...

На все рисунки, таблицы и формулы в тексте пояснительной записки должны быть ссылки.

При ссылках на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковые номера, например: в разделе 3, в подпункте 6.3.2, по формуле (3), в уравнении (12), на рисунке 7, в таблице 1.2, в приложении Б, а при ссылках на элементы приложений – и обозначения приложений, например: на рисунке А.1, в таблице А.2, по формуле (В.1).

### **Список использованных источников**

По ГОСТ 7.32–2001 список литературы должен называться «Список использованных источников».

Сведения об источниках приводят в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Общие правила написания:

- после фамилии автора ставится запятая;
- между точкой и двоеточием в обозначении издательства ставится пробел (М. : ...)
- после названия источника ставится пробел и через слеш указываются инициалы и фамилия автора. Только затем пишутся выходные данные;
- указание количества страниц в источнике обязательно.

**Пример:**

Денисенко, Г.Ф. Охрана труда / Г.Ф. Денисенко. – М. : Высш. шк., 1985. – 319 с.

*При количестве авторов более трех в списке приводится сначала заглавие книги, а затем фамилия первого из авторов и в квадратных*

скобках сокращение «и другие» [и др.], обозначающее, что было более трех авторов.

Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / С.В. Белов [и др.]. – М. : Высшая школа, 1999. – 448 с.

*Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование журнала, год выпуска, том, номер (выпуск), страницы, на которых размещена статья (начальный и конечный номера страниц через черточку).*

Иванов, М.И. Анализ производственного травматизма / М.И. Иванов // Охрана труда и социальное страхование. – 2005. – № 4. – С. 43–47.

### ***Нормативные правовые документы***

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников: ПБ 10-256–98 : утв. Госгортехнадзором России 24.11.98. – СПб. : ДЕАН, 2001. – 110 с.;

*– патентные документы:*

1) Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК<sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.;

2) Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК<sup>7</sup> В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель [Текст] / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с. : ил.;

3) А. с. 1007970 СССР, МКИ<sup>3</sup> В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с. : ил.;

*или*

1) Приемопередающее устройство [Текст] : пат. 2187888 Рос. Федерация : МПК<sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.;

2) Одноразовая ракета-носитель [Текст] : заявка 1095735 Рос. Федерация : МПК<sup>7</sup> В 64 G 1/00 / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Сис-

темз/Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. — № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). — 5 с. : ил.;

3) Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] : а. с. 1007970 СССР : МКИ<sup>3</sup> В 25 J 15/00 / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). — № 3360585/25—08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. — 2 с. : ил.;

— *статьи:*

1) Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук : Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. — Воронеж, 2001. — С. 101—106. — Библиогр. : с. 105—106;

2) Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. — 2001. — № 5. — С. 23—25. — Библиогр. : с. 25;

— *законодательные материалы:*

**1) Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. — М. : Маркетинг, 2001. — 39, [1] с. ; 20 см. — 10000 экз. — ISBN 5-94462-025-0.;

*или*

1) Конституция Российской Федерации [Текст]. — М. : Приор, [2001?]. — 32, [1] с. ; 21 см. — 3000 экз. — ISBN 5-85572-122-3.;

2) Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст] : [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.] : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. — М. : Маркетинг, 2001. — 159, [1] с. ; 21 см. — 3000 экз. — ISBN 5-94462-191-5;

— *бюллетени:*

**1) Российская Федерация. Гос. Дума (2000— ).** Государственная Дума [Текст] : стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. — М. : ГД РФ, 2000—. — 30 см. — Кн. не сброшюр. — № 49 (497) : 11 окт. 2000 г. — 2000. — 63 отд. с. — 1400 экз.

# СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## Термины и определения

**Промышленная безопасность опасных производственных объектов** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

**Авария** – разрушение сооружений или технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв или выброс опасных веществ.

**Инцидент** – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение положений нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.

**Надзор** – проверка состояния объекта на соответствие установленным нормам и правилам в последовательности:

- наблюдение за состоянием объекта;
- сравнение состояния объекта с эталонным;
- измерение отклонения;
- оценка отклонения;
- сообщение об опасном отклонении.

**Контроль** – процесс, обеспечивающий достижение системой поставленных целей и состоящий из пяти основных элементов:

- 1) наблюдение за состоянием объекта;
- 2) сравнение состояния объекта с эталонным;
- 3) измерение отклонения;
- 4) оценка отклонения;
- 5) корректировка состояния объекта.

**Производственный контроль** за соблюдением требований промышленной безопасности – один из важнейших элементов системы управления промышленной безопасностью на опасных производственных объектах. Суть производственного контроля заключается в непрерывном отслеживании и оценке состояния опасного производственного

объекта и принятии оперативных решений по обеспечению безопасного функционирования этого объекта.

**Опасный производственный объект** – предприятие или его цех, участок, площадка, а также иной производственный объект, обладающий одним или более признаками (признаками опасности), указанными в приложении 1 к Федеральному закону «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, реабилитационные и иные мероприятия, направленные на защиту человека от травм и заболеваний, возникающих в процессе труда.

### **Основные элементы промышленной безопасности**

Законодательством определены следующие основные элементы промышленной безопасности, обязательные для предприятий:

- идентификация опасных производственных объектов и их регистрация в государственном реестре;
- соблюдение требований нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области обеспечения безопасности;
- лицензирование видов деятельности в области промышленной безопасности;
- сертификация технических устройств, применяемых на ОПО;
- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности;
- техническое расследование аварий и инцидентов, несчастных случаев;
- экспертиза промышленной безопасности технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;
- декларирование промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- обязательное страхование риска ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасных производственных объектов;
- подготовка и аттестация персонала в области промышленной безопасности.

## **Основные положения по осуществлению производственного контроля на предприятии**

Производственный контроль является составной частью системы управления промышленной безопасностью.

Производственный контроль осуществляется по разработанным и утвержденным на предприятии нормативным документам:

- Положение о системе управления промышленной безопасностью и охраной труда в организации;
- Положение о порядке технического проведения работ по установке причин инцидента на опасных производственных объектах в организации;
- ежегодный План организационно-технических мероприятий по предупреждению травматизма и аварийности, техническому перевооружению производств и объектов и приведению их в соответствие с требованиями норм и правил технической безопасности в организации.

Цель организации и осуществления производственного контроля в организации – предупреждение аварий и обеспечение готовности организации к локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте за счет осуществления комплекса организационно-технических мероприятий.

Достижение цели обеспечивается формированием и реализацией системы корректирующих действий (регулирования) в области организации производства, технологии получения продукции, эксплуатации, обслуживания и ремонта технологического оборудования (зданий, сооружений), подготовки и поведения персонала, занятого в технологических процессах.

Под безопасной эксплуатацией опасных производственных объектов понимается такой уровень состояния защищенности подконтрольных объектов, который экономически, технически и организационно достижим для предприятия и социально приемлем для государства, региона и города.

Система корректирующих действий – это согласованное взаимодействие персонала по всем уровням управления предприятием (от управляющего до инженерно-технических работников всех подразделений предприятия), направленное на приведение подконтрольного объекта в требуемое для достижения цели состояние.

### **Основные задачи производственного контроля:**

- обеспечение соблюдения требований промышленной безопасности в эксплуатирующей организации;
- анализ состояния промышленной безопасности на основе результатов контрольно-профилактических проверок и проведенных экспертиз промышленной безопасности, позволяющий вырабатывать решения по поддержанию и повышению уровня безопасной эксплуатации опасных производственных объектов;
- разработка мер, направленных на улучшение состояния промышленной безопасности и предотвращение ущерба окружающей среде, и организация контроля за их реализацией;
- контроль за соблюдением требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- координация работ, направленных на предупреждение аварий на опасных производственных объектах, и обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий;
- контроль за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, ремонтом и поверкой контрольных средств измерений.

### **Основные функции производственного контроля:**

- организация и обеспечение контроля за соблюдением требований промышленной безопасности работниками, эксплуатирующими опасные производственные объекты структурных подразделений организации (Управления) и цеховых подразделений Управлений;
- организация и проведение комплексных, целевых и оперативных проверок состояния промышленной безопасности, выявление на рабочих местах и в технологических процессах опасных факторов;
- контроль за разработкой и реализацией планов работы по осуществлению производственного контроля в структурных подразделениях предприятия;
- координация работ, направленных на предупреждение травм, аварий и инцидентов на ОПО и обеспечение готовности персонала к локализации аварий и ликвидации их последствий;

- организация подготовки и аттестация работников в области промышленной безопасности;
  - контроль за соблюдением технологической дисциплины;
  - информационно-методическое обеспечение работников, эксплуатирующих опасные производственные объекты;
  - внесение главному инженеру предложений:
- о проведении мероприятий по обеспечению промышленной безопасности;
  - устранении нарушений требований промышленной безопасности;
  - приостановлении работ, осуществляемых на опасном производственном объекте с нарушением требований промышленной безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников, или работ, которые могут привести к аварии или нанести ущерб окружающей среде;
  - отстранении от работы на опасном производственном объекте лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременно подготовку и аттестацию по промышленной безопасности, нарушивших требования промышленной безопасности;
  - привлечении к ответственности лиц, нарушивших требования промышленной безопасности;
  - проведении других мероприятий по обеспечению требований промышленной безопасности.

### **Порядок проведения производственного контроля**

Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности – один из важнейших элементов системы управления промышленной безопасностью организации.

Цели производственного контроля – предупреждение аварий и обеспечение готовности организаций к локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте за счет осуществления комплекса организационно-технических мероприятий.

Основным принципом производственного контроля является регулярность и плановость проверок опасных производственных объектов организации руководителями и уполномоченными органами разных уровней управления Общества.



Под системой производственного контроля промышленной безопасности (СПК ПБ) понимается совокупность органов управления, сил и средств организации, обеспечивающих выполнение комплекса мероприятий по контролю за соблюдением требований федерального законодательства, общероссийских норм и правил, а также ведомственной нормативной документации в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах.

Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности осуществляется:

- руководителями I уровня управления – непосредственными руководителями работ (начальниками участков, мастерами, механиками, бригадирами и др.);
- руководителями II уровня управления – начальниками цехов и других производственных подразделений;
- руководителями III уровня управления – руководящими работниками и специалистами предприятия.

### **Первый этап контроля**

Ежедневно в начале и в процессе работы руководители I уровня проверяют порядок приемки-сдачи смены, техническое состояние оборудования, инструментов, приспособлений, состояние рабочих мест, соблюдение рабочими требований промышленной безопасности и принимают оперативные меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, о чем делается запись в оперативном журнале или другом документе.

Выявленные при проверке нарушения и недостатки должны быть устранены. Нарушения, которые не могут быть устранены персоналом смены, регистрируются в журнале дефектов для последующего принятия мер руководителем структурного подразделения предприятия.

Ответственность за осуществление первого этапа контроля, наряду с непосредственными участниками контроля по первому этапу, несет их непосредственный руководитель.

### **Второй этап контроля**

Ответственность за проведение второго этапа контроля и своевременное устранение выявленных нарушений возлагается на руководителя структурного подразделения (цеха, службы) предприятия.

Обходы по второму этапу контроля организуются так, чтобы каждое рабочее место контролировалось одним из руководителей структурного подразделения (цеха, службы и т. д.) предприятия – не реже одного раза в месяц.

При обходе рабочих мест проверяется:

- выполнение персоналом правил, производственных и должностных инструкций, поддержания установленного режима работы оборудования;
- соблюдение персоналом порядка приемки-сдачи смены, ведения оперативной документации, производственной и трудовой дисциплины;
- своевременное выявление персоналом имеющихся дефектов и неполадок в работе оборудования и оперативное принятие мер к их устранению;
- правильность применения установленной нарядно-допускной системы при выполнении ремонтных и специальных работ;
- поддержание персоналом гигиены труда на рабочих местах;
- исправность и наличие на рабочих местах приспособлений и средств по производственной безопасности.

Каждый руководитель структурного подразделения предприятия должен посещать не менее одного рабочего места в неделю.

Результаты каждого обхода рабочего места должны оформляться записью в оперативном журнале или другом документе, который находится на проверяемом рабочем месте и используется при принятии соответствующих решений.

### **Третий этап контроля**

Обходы по третьему этапу организуются так, чтобы каждое рабочее место контролировалось одним из руководителей не реже одного раза в полугодие.

Руководящие работники и специалисты предприятия при посещении рабочих мест по своим основным функциям обязаны проверять состояние промышленной безопасности и условий труда на объектах, принимать необходимые меры по устранению выявленных недостатков и оказывать руководителям подразделений практическую помощь в их работе.

Каждый руководитель (специалист) предприятия должен посещать не менее одного рабочего места в месяц.

Проверка проводится в объеме второго этапа с одновременной оценкой организации работы по первому и второму этапам контроля.

Результаты проверок по третьему этапу оформляются записью в оперативном журнале (другом документе, находящемся на рабочем месте) или приказом (распоряжением) и обсуждаются на производственном совещании предприятия.

### **Порядок планирования и проведения проверок соблюдения требований промышленной безопасности, подготовка и регистрация отчетов о результатах проверок**

Для обеспечения эффективного контроля за деятельностью всех структурных подразделений (служб) предприятия, связанных с обеспечением промышленной безопасности опасных производственных объектов, работники, осуществляющие производственный контроль на ОПО, разрабатывают планы (годовой и по месяцам) проведения контрольно-профилактических проверок.

По характеру и объектам контроля различают следующие виды проверок:

- комплексное обследование – обследование, предусматривающее проверку цеха, его отделений, установок по всем аспектам деятельности в области промышленной безопасности: организация и характер проводимой профилактической работы всех звеньев производственного персонала и контролирующих служб, создание и соблюдение нормативных условий, анализ травматизма и аварийности и т. д. (периодичность обследования – согласно графику, утвержденному главным инженером, но не реже одного раза в год);

- целевая проверка – контроль, предусматривающий углубленную проверку определенного вида деятельности цехов по промышленной безопасности (содержание, объекты и периодичность проверки определяются исходя из результатов анализа состояния безопасности и производственного контроля);

- оперативные проверки – контроль за обеспечением промышленной безопасности на рабочих местах и участках, технологических и производственных процессов на соответствие нормативным требованиям;

соблюдение правил и норм промышленной безопасности, состояние рабочих мест, исправность технических устройств, выполнение мероприятий, предписаний, актов, указаний и т. д. (объем и периодичность проверок вносится в план с учетом значимости проверяемого вида деятельности для обеспечения промышленной безопасности в подразделениях предприятия, но не реже двух раз в месяц).

Производственный контроль осуществляется в порядке, определенном в «Положении о системе управления промышленной безопасностью и охраной труда в организации (оперативный (поэтапный) контроль состояния охраны труда и промышленной безопасности)».

Каждая комплексная или целевая проверка начинается с разработки плана ее проведения. План проведения проверки соблюдения требований промышленной безопасности должен включать:

- перечень видов и направлений деятельности в области промышленной безопасности, подлежащих проверке;
- список лиц, ответственных за проведение проверки;
- перечень причин проведения проверки (например, организационные изменения, выявленные случаи отступления от требований промышленной безопасности, имевшие место аварии и несчастные случаи и др.).

Кроме того, план проведения проверки содержит требования к представляемым выводам, заключению и рекомендациям по результатам проверки.

План проведения комплексных и целевых проверок утверждается заместителем главного инженера – начальником Управления промышленной безопасности и охраны труда.

Результаты проведенной проверки соблюдения требований промышленной безопасности направляются в Управление ПБ и ОТ, затем – главному инженеру для рассмотрения. Отчет по результатам проверки включает:

- выводы об эффективности работы цехов в области промышленной безопасности;
- оценку эффективности общего руководства промышленной безопасностью и конкретные примеры неэффективной организации работы отдельных структурных подразделений предприятия с указанием выявленных отступлений от требований промышленной безопасности;

- возможные причины неэффективной организации и деятельности отдельных структурных подразделений предприятия;

- предложения по проведению необходимых корректирующих и предупреждающих мероприятий и работ для обеспечения эффективности производственного контроля в соответствии с изменениями природных, техногенных и социальных условий производственной деятельности и работ;

- оценку своевременности, качества выполнения, а также эффективности предупреждающих мероприятий, разработанных по результатам предшествующих проверок.

Результаты анализа и оценки, в том числе полученные выводы и рекомендации, должны документально оформляться и передаваться руководству эксплуатирующей организации для принятия необходимых мер по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов.

### **Подготовка и аттестация работников организации, эксплуатирующих опасные производственные объекты**

Подготовка и аттестация работников организации осуществляется в соответствии с «Положением о порядке подготовки и аттестации работников, эксплуатирующих опасные производственные объекты, подконтрольные Ростехнадзору России» и согласно Сборнику инструкций по охране труда по видам работ для рабочих организации.

### **Порядок обмена информацией о состоянии промышленной безопасности между структурными подразделениями предприятия и доведение ее до всех работников, эксплуатирующих опасные производственные объекты**

Оценка эффективности функционирования производственного контроля на основе результатов работы постоянно действующих комиссий производится на ежеквартальном совещании под председательством заместителя управляющего – главного инженера, по результатам которого готовятся указания, приказы по повышению эффективности осуществления производственного контроля.

Источниками информации для оценки состояния промышленной безопасности в структурных подразделениях предприятия являются:

- сбор и обработка оперативных данных об отклонениях от норм технологического регламента в цехах;

- результаты проверок состояния промышленной безопасности предприятия группами производственного контроля;

- предписания государственных органов надзора;
- акты расследования несчастных случаев, аварий и инцидентов;
- заключения экспертных организаций по оценке состояния зданий, сооружений, технических устройств и т. д.

Руководителем и инженерами сектора производственного контроля на основании сведений о работе по производственному контролю еженедельно подготавливается информация о функционировании системы производственного контроля организации.

Ежеквартально и ежегодно отчет о функционировании производственного контроля организации предоставляется руководителю Управления по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Самарской области – с полным объемом информации о функционировании производственного контроля согласно ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

В ежегодном отчете должны содержаться следующие сведения:

- количество опасных производственных объектов с описанием опасных производственных факторов и возможных последствий аварий;

- структура и численность персонала, задействованного в производственном контроле;

- фамилия работника, ответственного за осуществление производственного контроля, его должность, образование, стаж работы по специальности, дата последней аттестации по промышленной безопасности;

- сведения о разработке и реализации основных позиций плана ликвидации аварий;

- копии договора страхования риска ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта;

- данные о состоянии оборудования, применяемого на опасном производственном объекте и подлежащего обязательной сертификации;

- результаты освидетельствования и контрольных испытаний опасных производственных объектов;

- оценка готовности работников, эксплуатирующих ОПО, к действиям во время аварии;

- описание аварий, инцидентов и смертельных несчастных случаев, происшедших на опасном производственном объекте за отчетный период, анализ аварийности и выполнения мероприятий, намеченных комиссиями при расследовании;

- данные о подготовке и аттестации руководителей, специалистов и других работников, занятых на опасных производственных объектах, в области промышленной безопасности.

На основании этой информации делаются выводы о состоянии промышленной безопасности на опасных производственных объектах предприятия и принимаются оперативные меры по устранению отступлений от требований промышленной безопасности.

К информации прилагаются основные показатели комплексного плана улучшения условий труда и повышения уровня промышленной безопасности на следующий год в разделе «План проведения контрольно-профилактических проверок».

## **Функции подразделений и персонала производственного контроля промышленной безопасности**

### *Общие положения*

В организациях, имеющих в своем составе подразделения с опасными производственными объектами, создаются и функционируют соответствующие системы производственного контроля промышленной безопасности. Функции подразделений, руководящего состава и специалистов в рамках системы производственного контроля устанавливаются Положением о производственном контроле. Данные Положения разрабатываются на основе «Типового положения о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах». Они согласовываются с руководством территориальных органов Ростехнадзора России и утверждаются руководителем организации.

Ответственность за организацию системы производственного контроля промышленной безопасности возлагается на руководителя организации.

Общее руководство системой производственного контроля возлагается на главного инженера организации.

Методическое руководство системой производственного контроля промышленной безопасности возлагается на руководителя службы по промышленной безопасности.

Оперативное руководство и координация работ по производственному контролю в организации возлагается на заместителя главного инженера (начальника службы надежности и техники безопасности) организации или специально назначенное лицо.

### **Функции руководства организации в рамках системы производственного контроля промышленной безопасности**

#### **Руководитель организации:**

- организует систему производственного контроля промышленной безопасности подведомственных структурных подразделений, руководствуясь при этом настоящим Положением;

- осуществляет общее руководство производственным контролем и финансированием мероприятий при его проведении в подведомственных структурных подразделениях;

- контролирует соблюдение работниками филиала требований промышленной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов управления Общества, предписаний контролирующих органов;

- определяет конкретные обязанности своих заместителей в рамках системы производственного контроля по направлениям их деятельности, утверждает должностные инструкции для работников аппарата управления и руководителей подведомственных структурных подразделений;

- один раз в год рассматривает вопросы о состоянии промышленной безопасности на совещании с руководителями подведомственных структурных подразделений;

- утверждает структуру системы производственного контроля промышленной безопасности в подведомственных структурных подразделениях, руководствуясь при этом настоящим Положением;

- контролирует выполнение руководящими работниками аппарата управления своих функциональных обязанностей в рамках системы производственного контроля и принимает меры по повышению их ответственности за соблюдение требований промышленной безопаснос-



ти, своевременное выполнение намеченных мероприятий и предписаний контролирующих органов.

**Главный инженер организации:**

- руководит системой производственного контроля промышленной безопасности подведомственных структурных подразделений;
- организует и обеспечивает внедрение в производство новейших достижений науки и техники в области промышленной безопасности, а также мероприятий по обеспечению надежной эксплуатации производственного оборудования;
- организует разработку и обеспечивает внедрение прогрессивных систем и форм производственного контроля;
- организует и возглавляет работу комиссии производственного контроля в филиале;
- контролирует обеспечение главными специалистами соответствия технологии производства, оборудования, зданий и сооружений требованиям стандартов, норм, правил и руководящих документов по промышленной безопасности;
- осуществляет контроль за выполнением руководящими работниками и главными специалистами правил, приказов руководителя филиала, распоряжений вышестоящих органов управления Общества и предписаний контролирующих органов;
- осуществляет общее руководство разработкой деклараций промышленной безопасности опасных производственных объектов подведомственных структурных подразделений;
- согласовывает перечень основных рисков на опасных производственных объектах подведомственных структурных подразделений, подлежащих страхованию;
- руководит разработкой, организует рассмотрение и утверждение в установленном порядке организационно-технических мероприятий по обеспечению промышленной безопасности, предупреждению аварий и инцидентов на опасных производственных объектах подведомственных структурных подразделений, организует контроль за их выполнением;
- периодически (не реже одного раза в год), возглавляя комиссию пятого этапа производственного контроля, выборочно проверяет орга-

низацию работы по обеспечению промышленной безопасности в подведомственных структурных подразделениях;

- возглавляя комиссию, проводит аттестацию руководящих работников и главных специалистов подведомственных структурных подразделений и инженерно-технических работников аппарата управления филиала в области промышленной безопасности;

- принимает участие в расследовании и разработке мероприятий по авариям, групповым несчастным случаям с возможным инвалидным исходом и несчастным случаям со смертельным исходом.

**Заместитель главного инженера** (начальник службы промышленной безопасности и охраны труда) организации:

- осуществляет оперативное руководство и координацию работ по производственному контролю за соблюдением требований промышленной безопасности в подведомственных структурных подразделениях организации;

- совместно с другими службами филиала и самостоятельно осуществляет контроль за соблюдением требований промышленной безопасности, стандартов, норм, правил и иных нормативных документов по вопросам промышленной безопасности, выполнением приказов и указаний вышестоящих органов управления организации и предписаний контролирующих органов;

- организует проведение экспертизы промышленной безопасности в подведомственных структурных подразделениях организации;

- организует подготовку ежегодной информации о состоянии промышленной безопасности в подведомственных структурных подразделениях;

- совместно с соответствующими управлениями (отделами) и службами разрабатывает мероприятия по обеспечению промышленной безопасности, предупреждению аварий и инцидентов на опасных производственных объектах подведомственных структурных подразделений, участвует в формировании планов работы службы и осуществляет контроль за их выполнением;

- обеспечивает контроль за правильной организацией и безопасным ведением работ, за соответствием технологических процессов нормативным требованиям промышленной безопасности, за техническим

состоянием и правильной эксплуатацией машин и оборудования, зданий и сооружений;

- координирует работу управлений, отделов и служб филиала в подготовке деклараций промышленной безопасности опасных производственных объектов подведомственных структурных подразделений;

- участвует в работе комиссии производственного контроля филиала;

- организует работу и участвует в составе комиссии по аттестации руководящих работников и главных специалистов подведомственных структурных подразделений и инженерно-технических работников аппарата управления филиала в области промышленной безопасности;

- подготавливает предложения (проекты приказов, решений, указаний, распоряжений, справки) для руководства филиала по вопросам производственного контроля промышленной безопасности;

- участвует в расследовании аварий и инцидентов на производстве, анализирует их причины и разрабатывает мероприятия по их предупреждению;

- ведет учет аварий и инцидентов, происшедших на производстве, осуществляет контроль за выполнением мероприятий по их предупреждению;

- доводит до руководства филиала сведения о происшедших авариях и инцидентах на опасных производственных объектах подведомственных структурных подразделений, а также об авариях и инцидентах, происшедших в организации.

**Подразделения организации** в рамках системы производственного контроля промышленной безопасности осуществляют следующие функции:

- организация и проведение проверок состояния промышленной безопасности на опасных производственных объектах поднадзорных структурных подразделений и предприятий;

- опрос работников в ходе контрольных проверок состояния оборудования и безопасности на рабочих местах;

- отстранение от производства работ отдельных лиц и бригад, показавших неудовлетворительные знания в части охраны труда и/или нарушающих требования промышленной безопасности, а также устаревшую технологию производства работ;

– анализ обнаруженных нарушений требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах поднадзорных структурных подразделений и предприятий и подготовка на его основе предложений;

– организация целевых проверок;

– участие в комплексных проверках состояния промышленной безопасности на опасных производственных объектах поднадзорных структурных подразделений и предприятий;

– заслушивание данных о состоянии промышленной безопасности, выполнении профилактических мероприятий, готовности к локализации инцидентов и аварий и ликвидации их последствий;

– организация проверок и анализ исполнения организационно-распорядительных документов по результатам производственного контроля;

– представление документов по результатам проверок состояния промышленной безопасности на опасных производственных объектах поднадзорных структурных подразделений и предприятий;

– сбор информации через территориальные центры об опасных производственных объектах Общества и представление ее в Департамент генеральной инспекции по эксплуатации электрических станций и сетей по его требованию;

– организация и участие в проверке знаний руководителями поднадзорных структурных подразделений и предприятий руководящих документов по промышленной безопасности в составе Центральной экзаменационной комиссии;

– организация и проведение в Центральной комиссии внеочередных проверок знаний руководящих документов по промышленной безопасности у технических руководителей поднадзорных структурных подразделений и предприятий в случаях выявления фактов грубого нарушения их требований или повышенного уровня производственного травматизма на данных предприятиях;

– участие в расследовании несчастных случаев, аварий и инцидентов на опасных производственных объектах поднадзорных структурных подразделений и предприятий;

– подготовка предложений по совершенствованию технологического оборудования и процессов с целью повышения их безопасности.

## **Ответственность персонала за нарушения требований, норм, правил и инструкций по промышленной безопасности**

### *Общие положения*

Ответственность работников (руководителей, специалистов, рабочих, служащих) является составной частью профилактических мер в области промышленной безопасности и направлена на повышение эффективности системы производственного контроля. Ответственность работников позволяет:

- совместно с иными формами профилактической работы привести в единую систему деятельность руководителей и специалистов, а также контролирующих лиц по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

- оценивать уровень профилактической работы в области промышленной безопасности;

- регулярно получать информацию о состоянии машин, оборудования, инструмента и рабочих мест с точки зрения их безопасности (безопасной эксплуатации) и принимать меры к устранению недостатков;

- получать данные о выполнении работниками требований руководящих документов и принимать меры дисциплинарного воздействия к нарушителям.

Работники, виновные в нарушении законодательства, требований промышленной безопасности, невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда, невыполнении предписаний контролирующих органов, а также приказов, указаний и распоряжений руководства организации, его структурных подразделений и предприятий, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В зависимости от характера и степени нарушений работники могут привлекаться к дисциплинарной, административной, уголовной и материальной ответственности, а также к ним могут применяться меры общественного воздействия.

Выдача руководителями указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных работников нарушать правила и инструкции по безопасности, самовольно возобновлять работы, приостановленные представителями контролирующих органов, а также бездействие ру-

ководителей по устранению нарушений, которые допускаются в их присутствии подчиненными работниками, являются грубыми нарушениями норм безопасности. Нарушение норм безопасности рассматривается как нарушение производственной дисциплины, а неспособность руководителя обеспечить надлежащую производственную дисциплину на порученном участке работы расценивается как его несоответствие занимаемой должности.

Незнание работниками законодательства по промышленной безопасности, правил и норм безопасности в пределах круга их должностных обязанностей и выполняемой работы не снимает с них ответственности за допущенные нарушения.

### *Дисциплинарная ответственность работников*

Дисциплинарная ответственность предусматривает наложение на работников дисциплинарных взысканий, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка.

#### *Порядок применения мер дисциплинарного воздействия за нарушение требований промышленной безопасности*

За нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в несоблюдении требований по охране труда, к нарушителям (недисциплинированным работникам) должно быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

Выбор взыскания осуществляется администрацией с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств его совершения, а также предшествующего поведения работника.

Взыскание может быть наложено не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения (в этот срок не засчитывается время болезни работника, пребывание его в отпуске, а также время, необходимое на учет мнения представительного органа работников).

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

При систематических нарушениях требований охраны труда (если хотя бы за одно из нарушений на работника ранее уже налагалось дис-

циплинарное взыскание, при условии, что это взыскание является действующим) нарушитель наказывается, а по усмотрению руководства увольняется в соответствии со ст. 81 Трудового кодекса РФ.

За нарушение работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий, работник может быть уволен по ст. 81 п. бд Трудового кодекса РФ.

За допущенные нарушения, наряду с наложением дисциплинарного взыскания, с учетом тяжести и обстоятельств проступка, предшествующего поведению работник лишается премии или ее размер должен быть снижен. В порядке подчиненности к дисциплинарной ответственности за нарушение законодательства об охране труда, требований промышленной безопасности привлекаются следующие категории работников:

- руководители предприятий, их заместители, главные инженеры и другие главные специалисты;
- начальники цехов, служб, отделов, лабораторий, мастерских и других подразделений;
- мастера, начальники участков, смен и др.

Рабочие за нарушения правил и норм по охране труда, инструкций по охране труда, по безопасному ведению работ к дисциплинарной ответственности привлекаются как за нарушение трудовой дисциплины. Отказ или уклонение без уважительных причин от медицинского освидетельствования, а также отказ работника от прохождения в рабочее время специального обучения или сдачи экзаменов по охране труда/технике безопасности считается нарушением трудовой дисциплины, если это является обязательным условием допуска к работе.

Каждый работник имеет право на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.

Дисциплинарные взыскания за нарушения законодательства об охране труда, требований промышленной безопасности могут налагаться на должностных лиц в общеустановленном порядке в зависимости от уровня принятия мер вышестоящими органами, администрацией предприятия и должностными лицами, имеющими на то право.

Профсоюзные органы в случае необходимости могут вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда, требований промышленной безопасности.

Работники органов государственного надзора, государственные инспектора по охране труда, работники прокуратуры имеют право вносить соответствующие представления руководству предприятий о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, систематически нарушающих законодательство по промышленной безопасности и охране труда, а также требования промышленной безопасности.

### ***Административная ответственность работников***

Административная ответственность за нарушение законодательства о труде и законодательства об охране труда, за неоднократное нарушение правил, норм и инструкций по безопасному ведению работ в промышленности предусматривает наложение на должностных лиц денежного штрафа в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Виновные должностные лица привлекаются к административной ответственности, если они своим действием или бездействием допустили нарушения законодательства о труде, об охране труда, требований промышленной безопасности.

Должностные лица привлекаются к административной ответственности в том случае, если нарушение не содержит признаков преступления.

### ***Уголовная ответственность работников***

Уголовная ответственность возникает, если деяние повлекло по неосторожности причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека, а также смерть человека или иные тяжкие последствия при авариях, пожарах и т. д.

Уголовная ответственность должностных лиц предусмотрена УК РФ за нарушение правил охраны труда, правил безопасности при проведении горных, строительных и иных работ, правил безопасности на взрывоопасных объектах, а также правил пожарной безопасности.



### *Материальная ответственность работников*

Работники, причинившие ущерб предприятию в результате допущенных ими нарушений требований промышленной безопасности, помимо дисциплинарной, административной и уголовной ответственности несут также материальную ответственность.

Материальная ответственность работников за нарушение законодательства об охране труда, требований промышленной безопасности выражается во взыскании с них полностью или частично сумм, выплаченных предприятием потерпевшему при авариях и несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, ином ущербе.

## **СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Раздел 1.** Организационная структура системы производственного контроля в организации

- 1.1. Указать название организации.
- 1.2. Определить профиль предприятия (производство или предоставление услуг).
- 1.3. Определить вид выпускаемой продукции, предоставляемых услуг.
- 1.4. Определить штатную численность предприятия и составить штатное расписание (наименование должностей проверить по ОКС).
- 1.5. Определить основные службы, производства, подразделения с распределением должностных единиц (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Наименование базовых данных	Определение базовых данных
1.	Название предприятия, форма собственности	
2.	Профиль предприятия	
3.	Вид выпускаемой продукции, предоставляемых услуг	
4.	Штатная численность предприятия (полное штатное расписание)	
5.	Стратегический уровень (службы, отделы и т. д.)	
6.	Оперативный уровень (на примере любого производства, участка, отдела)	

- 1.6. Построить организационную структуру организации с указанием служб и должностных единиц.

- 1.7. Оформить нормативную правовую базу для организации и проведения производственного контроля в организации (приложение 1).
- 1.8. Определить функциональные обязанности структурных подразделений при организации производственного контроля.

Таблица 2

**Функциональные обязанности структурных подразделений при организации производственного контроля**

№ п/п	Уровень управления	Структурное подразделение	Функциональные обязанности

- 1.9. Построить функциональную структуру производственного контроля.

**Раздел 2. Идентификация опасных производственных объектов**

- 2.1. Определить перечень опасных производственных объектов.
- 2.2. Заполнить перечень опасных производственных объектов (форма 1).

Форма 1

**Перечень опасных производственных объектов, эксплуатируемых в организации**

№ п/п	Опасный производственный объект: – полное наименование; – местонахождение	Признаки опасности	Тип объекта	Виды деятельности, на осуществление которых требуются лицензии	Сведения о регистрации в госреестре: – регистрационный №; – дата регистрации; – регистрирующий орган	Сведения о страховании объекта: – страховая компания; – № договора – страховая сумма, тыс. руб.
Эксплуатирующая организация (предприятие): – полное наименование; – почтовый индекс, адрес						

Главный инженер \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(подпись)

2.3. Подготовить проект приказа о назначении лиц, ответственных за организацию производственного контроля (форма 2).

Форма 2

Проект приказа о назначении лиц,  
ответственных за организацию производственного контроля  
за соблюдением требований промышленной безопасности  
на опасных производственных объектах в организации

### ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

О назначении лиц, ответственных за организацию производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», постановлением Правительства РФ от 10.03.1999 г. № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах», «Положением о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию производственного контроля на объектах хранения и использования опасных веществ:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование ОПО)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы);

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование ОПО)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы).

2. Назначить ответственными за организацию производственного контроля на объектах, использующих оборудование, работающее под давлением более 0,07 МПа и при температуре нагрева воды более 115 °С

: \_\_\_\_\_ (наименование организации)  
\_\_\_\_\_ (наименование ОПО)  
\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы);  
\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
\_\_\_\_\_ (наименование ОПО)  
\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы).

3. Назначить ответственными за организацию производственного контроля на объектах, использующих грузоподъемные механизмы:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
\_\_\_\_\_ (наименование ОПО)  
\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы);  
\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
\_\_\_\_\_ (наименование ОПО)  
\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы).

4. Оперативное руководство и координацию работ по производственному контролю за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах организации

\_\_\_\_\_ возложить на начальника службы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инженера \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы).

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(подпись)

2.4. Разработать план проверок опасных производственных объектов согласно форме 3.

Форма 3

План проверок опасных производственных объектов организации

№ п/п	Наименование опасного производственного объекта (ОПО)	Регистрационный номер Государственного реестра	Дата проведения проверки	Причина проведения проверки	Выводы, заключение, рекомендации
I. _____ (наименование предприятия)					
II. _____ (наименование предприятия)					

Главный инженер-инспектор \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(подпись)

2.5. Оформить журнал предписаний лица, ответственного за организацию производственного контроля (форма 4).

Форма 4

Журнал учета предписаний лица, ответственного за организацию производственного контроля на опасных производственных объектах организации

Наименование предприятия	Наименование опасного производственного объекта	Дата проведения проверки / № предписания	Выявленные недостатки и нарушения	Мероприятия по устранению	Срок и ответственный за исполнение	Отметка о выполнении

Главный инженер \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(подпись)

2.6. Оформить отчет о выполнении предписаний лица, ответственного за организацию производственного контроля на опасных производственных объектах организации (форма 5).

Форма 5

Отчет о выполнении предписаний лица, ответственного за организацию производственного контроля на опасных производственных объектах организации

№ п/п	Срок выполнения		Причины невыполнения в установленный срок
	Установленный	Фактический	
(наименование документа)			
(наименование документа)			

Главный инженер

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия) (фамилия, инициалы)  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

2.7. Оформить титульный лист курсовой работы (приложение 2) и задание на курсовую работу (приложение 3).

**Нормативная правовая база для курсовой работы**  
*Государственное регулирование промышленной, экологической,  
энергетической безопасности и безопасности  
гидротехнических сооружений*

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями на 25 марта 2004 г.).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 196-ФЗ.
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации. Кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ.
5. О промышленной безопасности опасных производственных объектов. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ.
6. Об электроэнергетике. Федеральный закон от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ.
7. Об отходах производства и потребления. Федеральный закон от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ.
8. О безопасности гидротехнических сооружений. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ.
9. О безопасности. Федеральный закон от 05.03.1992 г. № 2446.
10. Об охране окружающей среды (с изменениями на 18 декабря 2006 г.). Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ.
11. Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 г. № 401.
12. Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте. Постановление Правительства РФ от 10.03.1999 г. № 263.

*Требования промышленной безопасности на объектах котлонадзора*

1. Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (ПБ 03-576-03). Постановление Госгортехнадзора России от 11.06.2003 г. № 91.

2. Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03). Постановление Госгортехнадзора России от 11.06.2003 г. № 88.
3. Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (ПБ 10-573-03). Постановление Госгортехнадзора от 11.06.2003 г. № 90.
4. Правила устройства и безопасной эксплуатации электрических котлов и электрокотельных (ПБ 10-575-03). Постановление Госгортехнадзора России от 11.06.2003 г. № 89.
5. Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства (ПБ 03-273-99). Постановление Госгортехнадзора России от 30.10.1998 г. № 63.
6. Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля (ПБ 03-440-02). Постановление Госгортехнадзора России от 23.01.2002 г. № 3.
7. Методические рекомендации по классификации аварий и инцидентов на подъемных сооружениях, паровых и водогрейных котлах, сосудах, работающих под давлением, трубопроводах пара и горячей воды (РД 10-385-00). Постановление Госгортехнадзора России от 04.10.2000 г. № 58.
8. Типовая инструкция по безопасному ведению работ для персонала котельных (РД 10-319-99). Постановление Госгортехнадзора России от 19.08.1998 г. № 49.
9. Типовые технические условия на ремонт паровых и водогрейных котлов промышленной энергетики (РД 10-69-94). Госгортехнадзор России, 04.07.1994 г.
10. Типовое положение об ответственности за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации сосудов, работающих под давлением (РД 10-290-99). Постановление Госгортехнадзора России от 18.06.1999 г. № 41.

#### ***Требования промышленной безопасности на объектах газоснабжения***

1. Инструкция о порядке выдачи Госгортехнадзором России разрешений на выпуск и применение оборудования для газового хозяйства Российской Федерации (РД 12-88-95), с изменениями [РДИ 12-450



- (88)-02]. Постановления Госгортехнадзора России от 14.02.1995 г. № 8, от 19.09.2002 г. № 55.
2. Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03). Постановление Госгортехнадзора России от 18.03.2003 г. № 9.
  3. Правила безопасности при эксплуатации газового хозяйства автомобильных заправочных станций сжиженного газа (ПБ 12-527-03). Постановление Госгортехнадзора России от 04.03.2003 г. № 40.
  4. Правила безопасности для объектов, использующих сжиженные углеводородные газы (ПБ 12-609-03). Постановление Госгортехнадзора России от 27.05.2003 г. № 9.
  5. Методические рекомендации по классификации аварий и инцидентов на опасных производственных объектах, подконтрольных газовому надзору (РД 12-378-00), с изменением [РДИ 12-451(378)-02]. Приказ Госгортехнадзора России от 22.08.2000 г. № 93; постановление Госгортехнадзора России от 09.09.2002 г. № 56.
  6. Технический регламент «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления». Постановление Правительства Российской Федерации № 870 от 29 октября 2010 г.

***Требования промышленной безопасности для химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств***

1. Временная типовая инструкция по технике безопасности процессов нитрования. Постановление коллегии Госгортехнадзора СССР от 23.08.1983 г. № 18-IV.
2. Инструкция по проведению диагностирования технического состояния сосудов, трубопроводов и компрессоров промышленных аммиачных холодильных установок (РД 09-244-98), с Изменением № 1 [РДИ 09-513(244)-02]. Постановления Госгортехнадзора России от 20.11.1998 г. № 66, от 21.11.2002 г. № 66.
3. Методика расчета зон затопления при гидродинамических авариях на хранилищах производственных отходов химических предприятий (РД 09-391-00). Постановление Госгортехнадзора России от 04.11.2000 г. № 65.
4. Методические рекомендации по классификации аварий и инцидентов на опасных производственных объектах химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности.

- мической и нефтеперерабатывающей промышленности (РД 09-398-01). Приказ Госгортехнадзора России от 31.01.2001 г. № 7
5. Методические рекомендации по организации надзорной и контрольной деятельности на предприятиях химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности (РД 09-414-01), с Изменением № 1 [РДИ 09-499(414)-02]. Приказы Госгортехнадзора России от 30.07.2001 г. № 101, от 21.11.2002 г. № 191.
  6. Методические рекомендации по оценке технического состояния и безопасности хранилищ производственных отходов и стоков предприятий химического комплекса (РД 09-255-99). Постановление Госгортехнадзора России от 06.01.1999 г. № 1.
  7. Методические указания о порядке разработки плана локализации и ликвидации аварийных ситуаций (ПЛАС) на химико-технологических объектах (РД 09-536-03). Постановление Госгортехнадзора России от 18.04.2003 г. № 14 (зарегистрировано Минюстом России 25.04.2003 г., рег. № 4453).
  8. Методические указания по контролю за состоянием и готовностью газоспасательной службы. Госгортехнадзор СССР, 27.09.1968 г.
  9. Методические указания по обследованию технического состояния и обеспечения безопасности при эксплуатации аммиачных холодильных установок (РД 09-241-98), с Изменением № 1 [РДИ 09-500(240-02)]. Приказы Госгортехнадзора России от 20.11.1998 г. № 228, от 21.11.2002 г. № 191.
  10. Методические указания по организации и осуществлению надзора за конструированием и изготовлением оборудования для опасных производственных объектов в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности (РД 09-167-97). Приказ Госгортехнадзора России от 19.12.1997 г. № 221.
  11. Общая типовая программа переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов предприятий химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности, поднадзорных Госгортехнадзору России. Постановление Госгортехнадзора России от 28.07.1999 г. № 58.
  12. Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств (ПБ 09-540-03). Постановление Госгортехнадзора России от

- 05.05.2003 г. № 29 (зарегистрировано Минюстом России 15.05.2003 г., рег. № 4537).
13. Положение о порядке безопасного проведения ремонтных работ на химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих опасных производственных объектах (РД 09-250-98), с Изменением № 1 [РДИ 09-501 (250)-02]. Постановления Госгортехнадзора России от 10.12.1998 г. № 74, от 21.11.2002. № 66.
  14. Положение о порядке проведения экспертизы промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности (РД 09-539-03). Постановление Госгортехнадзора России от 18.03.2003 г. № 8 (зарегистрировано Минюстом России 12.05.2003 г., рег. № 4524).
  15. Положение о порядке разработки и содержании раздела «Безопасная эксплуатация производств» технологического регламента (РД 09-251-98), с Изменением № 1 [РДИ 09-504(251)-02]. Постановления Госгортехнадзора России от 18.12.1998 г. № 77, от 21.11.2002 № 66.
  16. Положение о порядке рассмотрения проектной документации потенциально опасных производств в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности (РД 09-92-95). Постановление Госгортехнадзора России от 06.06.1995 г. № 31.
  17. Положение о функциональной подсистеме контроля за химически опасными и взрывоопасными объектами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Приказ Ростехнадзора от 18.10.2005 г. № 761.
  18. Правила безопасности аммиачных холодильных установок (ПБ 09-595-03). Постановление Госгортехнадзора России от 09.06.2003 г. № 79 (зарегистрировано Минюстом России 19.06.2003 г., рег. № 4779).
  19. Правила безопасности для наземных складов жидкого аммиака (ПБ 09-579-03). Постановление Госгортехнадзора России от 05.06.03 г. № 62 (зарегистрировано Минюстом России 18.06.03 г., рег. № 4712).
  20. Правила безопасности для предприятий по производству асбестовых технических изделий. Протокол Госгортехнадзора СССР от 29.07.1980 г. № 25; Миннефтехимпром СССР, 22.08.1980 года.

21. Правила безопасности для производств фосфора и его неорганических соединений (ПБ 09-597-03). Постановление Госгортехнадзора России от 09.06.2003 г. № 78 (зарегистрировано Минюстом России 19.06.2003 г., рег. № 4751).
22. Правила безопасности для складов сжиженных углеводородных газов и легковоспламеняющихся жидкостей под давлением (ПБ 09-566-03). Постановление Госгортехнадзора России от 27.05.2003 № 43 (зарегистрировано Минюстом России 06.06.2003 г., рег. № 4656).
23. Правила безопасности лакокрасочных производств (ПБ 09-567-03). Постановление Госгортехнадзора России от 27.05.2003 г. № 42 (зарегистрировано Минюстом России 06.06.2003 г., рег. № 4655).
24. Правила безопасности при использовании неорганических жидких кислот и щелочей (ПБ 09-596-03). Постановление Госгортехнадзора России от 22.05.2003 г. № 35 (зарегистрировано Минюстом России 16.06.2003 г., рег. № 4684).
25. Правила безопасности при производстве, хранении, транспортировании и применении хлора (ПБ 09-594-03). Постановление Госгортехнадзора России от 05.06.2003 г. № 48 (зарегистрировано Минюстом России 19.06.2003 г., рег. № 4723).
26. Правила промышленной безопасности в производстве растительных масел методом прессования и экстракции (ПБ 09-524-03). Постановление Госгортехнадзора России от 30.12.2002 г. № 72 (зарегистрировано Минюстом России 12.02.2003 г., рег. № 4211).
27. Правила промышленной безопасности для нефтеперерабатывающих производств (ПБ 09-563-03). Постановление Госгортехнадзора России от 29.05.2003 г. № 44 (зарегистрировано Минюстом России 09.06.2003 г., рег. № 4660).
28. Правила промышленной безопасности нефтебаз и складов нефтепродуктов (ПБ 09-560-03). Постановление Госгортехнадзора России от 20.05.2003 г. № 33 (зарегистрировано Минюстом России 09.06.2003 г., рег. № 4666).
29. Правила промышленной безопасности резиновых производств (ПБ 09-570-03). Постановление Госгортехнадзора России от 27.05.2003 г. № 41 (зарегистрировано Минюстом России 06.06.2003 г., рег. № 4657).

30. Правила устройства и безопасной эксплуатации холодильных систем (ПБ 09-592-03). Постановление Госгортехнадзора России от 06.06.2003 г. № 68 (зарегистрировано Минюстом России 19.06.2003 г., рег. № 4742).
31. Типовая инструкция по организации безопасного проведения огневых работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах (РД 09-364-00). Постановление Госгортехнадзора России от 23.06.2000 г. № 38.
32. Типовое положение о порядке организации и проведения работ по безопасной остановке на длительный период и (или) консервации химически опасных промышленных объектов (РД 09-390-00), с Изменением № 1 [РДИ 09-502(390)-02]. Постановления Госгортехнадзора России от 04.11.2000 г. № 64, от 21.11.2002 г. № 66.
33. Типовое положение по организации контроля воздушной среды на подконтрольных Госгортехнадзору СССР объектах с химическими процессами. Госгортехнадзор СССР, 15.11.1977 г.
34. Указания по обследованию состояния взрывобезопасности химических и нефтеперерабатывающих производств. Госгортехнадзор СССР, 04.09.1984 года.

***Требования промышленной безопасности для объектов и средств  
транспортирования опасных веществ***

1. Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом (РД 15-73-94) с изменением [ПБИ 15-461 (73)-02]. Постановления Госгортехнадзора России от 16.08.1994 г. № 50, от 20.06.2002 г. № 29.
2. Федеральный закон о железнодорожном транспорте в Российской Федерации от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ.
3. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ.
4. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам. Утверждены на 15 заседании Совета по железнодорожному транспорту государств – участников Содружества независимых государств 05.04.1996 года.
5. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов наливом в вагонах-цистернах и в вагонах бункерного типа для перевозок нефтебитума. Приказ МПС России от 18.06.2003 г. № 25 (зарегистрированы Минюстом России 19.06.2003 г. № 4769).

6. Правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозке их по железным дорогам. Утверждены МЧС России 31.10.1996 г., утверждены МПС России 25.11.1996 г., согласованы Госгортехнадзором России 28.10.1996 года.
7. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ). Действует с 01.07.2001 года.
8. Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом. Утверждены приказом Министерства транспорта России от 08.08.1995 г. № 73, (зарегистрированы Минюстом России 18.12.1995 г. № 997).

***Требования промышленной безопасности  
на подъемных сооружениях***

1. Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов (ПБ 10-382-00). Постановление Госгортехнадзора России от 31.12.1999 г. № 98.
2. Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПБ 10-558-03). Постановление Госгортехнадзора России от 16.05.2003 г. № 31.
3. Правила устройства и безопасной эксплуатации грузовых подвесных канатных дорог (ГПКД). Госгортехнадзор СССР, 22.12.1987 года.
4. Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) (ПБ 10-611-03). Постановление Госгортехнадзора России от 11.06.2003 г. № 87.
5. Правила устройства и безопасной эксплуатации фуникулеров (наклонных подъемников). Постановление Госгортехнадзора России от 18.06.1992 г. № 16.
6. Правила устройства и безопасной эксплуатации эскалаторов (ПБ 10-77-94). Постановление Госгортехнадзора России от 02.08.1994 г. № 47 с последующими изменениями.
7. Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов-манипуляторов (ПБ 10-257-98). Постановление Госгортехнадзора России от 31.12.1998 г. № 79.
8. Типовая инструкция для инженерно-технических работников, ответственных за содержание грузоподъемных кранов-трубоукладчиков в исправном состоянии (РД 10-275-99). Постановление Госгортехнадзора России от 19.03.1999 г. № 22.

9. Типовая инструкция для инженерно-технического работника, ответственного за содержание грузоподъемных машин в исправном состоянии (РД 10-30-93). Постановление Госгортехнадзора России от 26.07.1993 г. № 27 с внесенными изменениями (РДИ 10-395(30)-00).
10. Типовая инструкция для инженерно-технических работников по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин (РД 10-40-93). Постановление Госгортехнадзора России от 26.11.1993 г. № 42 с внесенными изменениями (РДИ 10-388(40)-00).
11. Типовая инструкция для лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами (РД 10-34-93). Постановление Госгортехнадзора России от 18.10.1993 г. № 37.
12. Типовая инструкция для лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами-трубоукладчиками (РД 10-274-99). Постановление Госгортехнадзора России от 19.03.1999 г. № 20.
13. Типовая инструкция для лиц, ответственных за безопасное производство работ подъемниками (РД 10-322-99). Постановление Госгортехнадзора России от 17.12.1999 г. № 93.
14. Технический регламент «О безопасности лифтов». Постановление Правительства Российской Федерации № 782 от 2 октября 2009 года.
15. Технический регламент «О безопасности машин и оборудования». Постановление Правительства Российской Федерации № 753 от 15 сентября 2009 года.
16. Технический регламент «О безопасности зданий и сооружений» Ф№ 384 от 25 декабря 2009 года.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт **Машиностроения**  
Кафедра **Управление промышленной и экологической безопасностью**  
Направление подготовки  
Специальность / профиль

**Курсовая работа**

на тему **«Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах в**

---

(наименование организации)»

Студент \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (личная подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, инициалы, фамилия) (личная подпись)

Тольятти 20 г.



ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт **Машиностроения**

Кафедра **Управление промышленной и экологической безопасностью**

УТВЕРЖДАЮ

Завкафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ЗАДАНИЕ**

**на курсовую работу**

**Студент**

1. Тема работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Руководитель**

курсовой работы \_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Задание принял**

к исполнению \_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	3
ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ.....	4
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ.....	5
СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	19
СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	40
Приложения.....	46

Учебное издание

*Горина Лариса Николаевна*

**ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ  
И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ**

Учебно-методическое пособие  
по выполнению курсовой работы

Редактор *Г.В. Данилова*

Технический редактор *З.М. Малявина*

Вёрстка: *Л.В. Сызганцева*

Дизайн обложки: *Г.В. Карасева*

Подписано в печать 13.12.2013. Формат 60×84/16.

Печать оперативная. Усл. п. л. 3,37.

Тираж 100 экз. (1-й з-д 1–20). Заказ № 1-19-13.

Издательство Тольяттинского государственного университета  
445667, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14

