

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Тольяттинский государственный университет
Институт инженерной и экологической безопасности

Н.П. Бахарев

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Электронное
учебно-методическое
пособие

© ФГБОУ ВО «Тольяттинский
государственный
университет», 2022

ISBN 978-5-8259-1102-1



Рецензенты:

д-р пед. наук, профессор, зав. кафедрой промышленной
и экологической безопасности Казанского национального
исследовательского технического университета

им. А.Н. Туполева – КАИ *Е.В. Муравьева*;

д-р пед. наук, профессор, заместитель ректора – директор
института инженерной и экологической безопасности

Тольяттинского государственного университета *Л.Н. Горина*.

Бахарев, Н.П. Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практи-
ка : электронное учебно-методическое пособие / Н.П. Бахарев. –
Тольятти : Изд-во ТГУ. – 1 оптический диск. – ISBN 978-5-8259-
1102-1.

Учебно-методическое пособие «Практика по получению про-
фессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Педагогическая практика» разработано в соответствии с федераль-
ным государственным образовательным стандартом высшего обра-
зования (ФГОС ВО).

Предназначено для аспирантов, обучающихся по направлению
подготовки 20.06.01 «Техносферная безопасность», направленность
(профиль) «Охрана труда (машиностроение)», очной и заочной
форм обучения.

Текстовое электронное издание.

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом
Тольяттинского государственного университета.

Минимальные системные требования: IBM PC-совместимый
компьютер: Windows XP/Vista/7/8/10; ПИИ 500 МГц или эквивалент;
128 Мб ОЗУ; SVGA; CD-ROM; Adobe Acrobat Reader.

Редактор *Е.В. Пилясова*
Технический редактор *Н.П. Крюкова*
Компьютерная верстка: *Л.В. Сызганцева*
Художественное оформление,
компьютерное проектирование: *И.И. Шишкина*

Дата подписания к использованию 21.06.2022.
Объем издания 0,9 Мб.
Комплектация издания: компакт-диск,
первичная упаковка.
Заказ № 1-56-21.

Содержание

Введение	5
1. Требования к организации и результатам прохождения педагогической практики	9
2. Вид практики, способ, формы ее проведения и формирование профессиональных психолого-педагогических умений	11
3. Содержание, формы и методы педагогической практики. Текущая и промежуточная аттестация аспирантов по итогам практики	14
4. Образовательные технологии для прохождения практики	20
5. Методические рекомендации по прохождению педагогической практики	22
6. Самоанализ работы с нормативной документацией и анализ практической деятельности в процессе педагогической практики	28
Заключение	37
Вопросы к зачету	38
Библиографический список	40
Глоссарий	42
Приложение А	45
Приложение Б	46
Приложение В	47
Приложение Г	48

ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика аспирантов Тольяттинского государственного университета является неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных преподавателей вуза и проводится на базе института, который осуществляет подготовку аспирантов соответствующего научного направления.

Институт, руководствуясь требованиями нормативных документов Минобрнауки Российской Федерации, ВАК РФ, а также решениями ученого совета университета, определяет задачи, организационные формы, обеспечивает методическое оснащение аспирантской педагогической практики. Главное внимание уделяется тому, чтобы содержание практики представляло собой систему педагогически целесообразной деятельности аспиранта, способствующей формированию у него профессионально значимых компетенций и качеств личности преподавателя вуза.

Педагогическая практика в системе послевузовского образования является важным компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебного и учебно-воспитательного процесса. Практическая деятельность аспирантов предполагает преподавание специальных дисциплин, организацию учебной и воспитательной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение знаний и умений теоретической и практической деятельности преподавателя высшей школы.

Организация педагогической практики в своей основе содержит основополагающие педагогические принципы, которые обеспечивают развитие педагогических способностей аспиранта с учетом его способностей, приобретенных в предшествующем учебно-воспитательном процессе.

Педагогическая практика проводится на третьем курсе обучения аспирантов и состоит из трех этапов.

Первый этап — подготовительный. По целям, задачам и содержанию данный этап имеет пропедевтический характер. Он включает выполнение ряда конкретных мероприятий, обеспечивающих необходимую подготовку аспиранта ко второму этапу практики.

Кроме инструктажа по месту прохождения практики, беседы с руководителем по содержанию педагогической практики, видам заданий и отчетам о выполненных заданиях аспирант изучает комплекс информации. Основными элементами в данном комплексе являются: содержание и виды учебной и методической работы в вузе, форма и структура образовательного процесса, учебная и методическая документация, необходимая для проведения учебного процесса, методические материалы по планированию и проведению учебного процесса, рейтинговая система и т. п.

Второй этап – методический. Он является для аспиранта очень важным, так как именно на этом этапе разрабатываются элементы методического обеспечения для преподавания дисциплин учебного плана в соответствии с индивидуальным заданием. Разработка методического обеспечения дисциплины сопровождается проведением консультаций с руководителем практики и с научным руководителем, посещением занятий ведущих преподавателей университета. Самостоятельно изучаются научные, методические и рекомендуемые материалы, нормативные документы, публикации по технологии разработки учебных дисциплин. Особое внимание аспирант уделяет изучению педагогических технологий, законов и принципов дидактики, порядку проведения анализа и выбору педагогических методов построения учебного процесса.

Третий этап педагогической практики – экспериментальный. Он включает подготовку и защиту отчета; проведение различных аудиторных занятий в студенческой группе, консультации для студентов по выполнению практических заданий, проектов и работ; посещение занятий преподавателей с написанием отзывов; подготовку конспектов и планов-конспектов занятий; организацию и проведение воспитательных мероприятий со студентами групп и курсов; разработку учебно-методических материалов по специальным дисциплинам.

На каждом этапе практика организуется с учетом познавательного опыта, реальных возможностей аспиранта и конкретных педагогических целей (подготовка к практике, формирование и закрепление конкретных профессиональных умений, обобщение и анализ практического опыта и т. д.). При этом следует иметь в виду, что практика

не должна исчерпываться лишь одним годом обучения аспирантов. Будучи аттестованным по ней в конце года, аспирант в последующем может привлекаться институтом к выполнению различных поручений академического и воспитательного плана, что обеспечивает непрерывный характер практики и в конечном счете будет содействовать эффективному становлению преподавателя вуза. Такая работа тем более целесообразна, если она связана с темой диссертационного исследования аспиранта и помогает ему в получении научного материала. В то же время следует отметить, что привлечение аспирантов к выполнению поручений кафедры сверх объема часов, предусмотренных планом практики, не должно отвлекать его от работы над диссертацией.

Таким образом, аспирантская педагогическая практика в университете строится на условии непрерывности. Организационно-педагогическая практика представляет собой часть целостного процесса подготовки специалистов высшей школы через аспирантуру, являющуюся относительно самостоятельной системой с неразрывно связанными между собой звеньями.

Цель педагогической практики: формирование у аспирантов профессиональных компетенций и положительной мотивации к педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики:

— закрепление и углубление теоретико-методических знаний и практических умений по обязательным и специальным дисциплинам соответствующей научной специальности;

— овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: умениями структурировать и психологически грамотного преобразовывать научные знания в учебный материал, систематизировать учебные и воспитательные задачи; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала; разнообразными образовательными технологиями;

— формирование умения ставить учебно-воспитательные цели, выбирать тип, вид занятия, использовать различные формы организации учебной деятельности студентов, диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

– ознакомление с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент – преподаватель»;

– приобретение опыта ведения учебной и воспитательной работы с применением современных образовательных технологий;

– получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных дисциплин;

– формирование комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки к научно-педагогической деятельности.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Планируемым результатом прохождения педагогической практики является формирование у аспиранта компетенций по ФГОС ВО. Компетенции и их дескрипторы представлены в программе педагогической практики.

В современных условиях гуманизации учебно-воспитательного процесса в университете основные требования к организации педагогической практики основаны на следующих принципах:

- единство обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- лично-ориентированный подход в воспитании (признание уникальности и своеобразия личности каждого студента, ее высшей социальной ценности);
- природосообразность воспитания, которая заключается в изучении и формировании индивидуально-личностных качеств студента, в учете возрастных особенностей. Большую важность в воспитании играет соответствие воспитания природе человека и закономерностям развития окружающей среды;
- культуросообразность и этническое своеобразие воспитания в единстве с общечеловеческими ценностями (опора на национальные ценности, принципы, обычаи, традиции, культуру);
- гуманизация межличностных отношений (уважительное отношение между преподавателями и студентами, толерантность к мнению других, доброта и внимание);
- принципы сотрудничества, основанные на создании психологического комфорта, ситуаций успеха, доверия, соревновательности, диалогичность общения;
- гуманизация образования и воспитания, позволяющая приобщить личность к мировой культуре, научным, философским и религиозным картинам мироздания, понять сущность, назначение и смысл жизни человека, сформировать личность на основе ее свободы, умения выражать и обосновывать свою позицию;

– дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса (отбор содержания, форм и методов воспитания с учетом своеобразия студентов, их склонностей, интересов, способностей, личностных и профессиональных качеств преподавателей, условий семьи, социума; создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого студента в процессе социализации);

– эстетизация среды на основе комфорта, красоты, уюта, чистоты помещений; эстетики внешнего вида, культуры взаимоотношений и общения;

– рациональность и оптимальность организации педагогического воздействия, основанные на преемственности содержания, форм, методов и требований к студентам, способствующих сохранению и укреплению их здоровья, физического, духовного и умственного развития, обеспечивающих их психологический комфорт и защищенность, развитие индивидуальности и неповторимости, расширение степени свободы).

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УМЕНИЙ

Педагогическая практика аспиранта относится к блоку 2 «Практики» (вариативная часть) учебного плана направления подготовки.

Теоретической и практической основой (базой) педагогической практики является дисциплина «Общая педагогика, история педагогики и образования».

Дисциплина (учебный курс), для которой необходимы умения и знания, приобретаемые на данной практике, — «Анализ и разработка инновационных технических решений в области промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды». Педагогическая практика является средством формирования компетентности специалиста в будущей профессиональной деятельности, служит основой для подготовки и сдачи государственного экзамена (кандидатского экзамена), подготовки и защиты выпускной научно-квалификационной работы (кандидатской диссертации).

По способу проведения практика является стационарной, по типу — педагогической, по форме — непрерывной.

Деятельность аспирантов в ходе педагогической практики должна быть максимально приближена к реальной профессиональной деятельности преподавателя.

Основное содержание педагогической практики по педагогике и психологии носит интегративный характер и включает:

- ознакомление с учебно-воспитательной работой вуза;
- беседы с администрацией, преподавателями, руководителями кафедр, кураторами;
- ознакомление с материально-техническим, дидактическим оборудованием вуза, кабинетов, работой методкабинета, библиотеки, сферой внеучебной деятельности.

Место проведения практики — институт инженерной и экологической безопасности, департамент бакалавриата ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет», научно-технический центр «Промышленная и экологическая безопасность».

В процессе педагогической практики, кроме названных задач, у аспирантов должен сформироваться комплекс психолого-педагогических умений. Наиболее важными являются следующие.

Конструктивные умения:

- определять конкретные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных психолого-физиологических и индивидуальных особенностей студентов и социально-психологических особенностей коллектива;
- наблюдать, анализировать и планировать учебно-воспитательный процесс в дидактических, психологических аспектах;
- обоснованно выбирать эффективные формы, средства и методы обучения и воспитания, определять уровень воспитанности и развития студентов;
- осваивать основные формы внеурочной воспитательной работы с учетом специфики разного типа высших учебных заведений;
- проводить разнообразную работу по развитию познавательной активности и интересов студентов;
- осуществлять коллективную и индивидуальную воспитательную работу в группе;
- осуществлять самоанализ, самооценку и корректировку собственной деятельности;
- обоснованно отбирать, конструировать и применять различные методы, приемы и формы организации обучения, воспитания адекватно поставленным задачам, выявлять причины несоответствия результатам;
- составлять конспекты, сценарии, проектировать ситуации, проводить методологический анализ педагогической деятельности.

Коммуникативные умения:

- использовать разнообразные формы и методы педагогического общения с коллегами и студентами в различных жизненных ситуациях;
- строить деловые и личные отношения со всеми лицами, принимающими участие в работе со студентами;
- развивать чувство взаимопонимания и сопереживания у студентов;

- формировать и закреплять умения и навыки по применению педагогических технологий и методик;
- развить способность к педагогической рефлексии;
- строить гуманные отношения со студентами;
- выражать и обосновывать свою позицию;
- охарактеризовать сущность культуры, ее место и роль в жизни человека и общества;
- мотивировать поведение и деятельность;
- владеть эмоциями и чувствами;
- строить межличностные отношения в больших и малых группах.

Организаторские умения:

- организовать и провести конкретное внеурочное, внеклассное воспитательное мероприятие в данной группе, коллективе;
- организовать воспитание студентов, способствовать сплочению;
- организовать индивидуальную работу со студентами, группой, коллективом в целом.

Исследовательские умения:

- изучение личности и коллектива в целом с целью диагностики и проектирования их развития и воспитания на основе антропологического подхода;
- изучение передового педагогического опыта: новых педагогических систем, новых форм воспитательной работы, современных технологий обучения и воспитания, альтернативных, вариативных и авторских программ и учебников;
- изучение психологических аспектов учебно-воспитательной деятельности (учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов, особенностей познавательной деятельности студентов; учет мотивации обучения и участия студентов, особенностей общения в коллективе).

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание деятельности аспирантов в ходе педагогической практики

Педагогическая деятельность аспирантов должна быть максимально приближена к реальной профессиональной деятельности преподавателя.

Основное содержание педагогической практики по педагогике и психологии носит интегративный характер и включает этапы, представленные в таблице.

№ этапа	№ вида работ	Наименование этапа практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля
I	1	Педагогическая практика (подготовительный этап)	Знакомство с нормативными документами по учебно-воспитательной работе в институте (РУП, УП и др.), получение индивидуальных заданий от руководителя практики, прохождение различных мероприятий (оформление пропуска, ознакомление с инструкциями по ТБ и другими, оформление дневника практики)	Наличие у аспиранта дневника практики, пропуск в учреждение, задания на практику от руководителя
I	2	Педагогическая практика (подготовительный этап)	Прохождение педагогической практики: подробное знакомство с учебно-воспитательным процессом в институте по расписанию, составленному руководителем. Посещение занятий ведущих преподавателей. Подготовка планов-конспектов различных видов учебных занятий (лабораторных,	Планы-конспекты различных видов занятий. Отчеты о посещении учебных занятий

№ этапа	№ вида работ	Наименование этапа практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля
			практических, семинарских, лекционных, консультаций по курсовому проектированию и т. д.)	
II	3	Педагогическая практика (методический этап)	Написание конспектов лекций, разделов учебно-методических работ (по плану руководителя практики)	Конспекты планируемых занятий
II	4	Педагогическая практика (методический этап)	Знакомство с фондом оценочных средств (ФОС) по конкретной дисциплине направления подготовки. Подготовка по заданию руководителя тестов, экзаменационных задач, вопросов по плану практики	Разработанный фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине
II	5	Педагогическая практика (методический этап)	Работа в библиотеке с литературой, нормативной учебно-методической и учебно-воспитательной документацией института	Реферат с анализом нормативной учебно-методической и учебно-воспитательной документации кафедры
III	6	Педагогическая практика (экспериментальный этап)	Проведение различных видов занятий со студентами под контролем преподавателя и руководителя практики	Заключение руководителя о проведенных учебных занятиях
III	7	Педагогическая практика (экспериментальный этап)	Проведение кураторского часа в студенческой группе. Участие в проведении совместно со студентами различных воспитательных мероприятий	Анализ куратора группы качества проведенного мероприятия

№ этапа	№ вида работ	Наименование этапа практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля
III	8	Педагогическая практика (экспериментальный этап)	Оформление отчета по практике с выводами по итогам педагогической практики	Отчет по практике с заключением руководителя
III	9	Педагогическая практика (экспериментальный этап)	Публичная защита отчета по практике на специальном заседании института. Выполнение комплексных заданий по оценке уровня сформированности компетенций по результатам педагогической работы на практике	Оценка результатов прохождения практики с проверкой уровней сформированности у студента компетенций

В процессе прохождения педагогической практики аспирант выполняет выданные ему задания. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости, предусмотрены программой практики, утвержденной в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ТГУ.

3.2. Перечень заданий по педагогической практике

Примерный перечень заданий по педагогической практике, выдаваемый аспирантам руководителем практики, включает:

- участие в деятельности института, обсуждение вопросов на научно-техническом или научно-методическом семинаре (конкретный вид участия на выбор аспиранта);
- анализ рабочей программы по учебной дисциплине или рабочей программы (вариативное задание);
- наблюдение и анализ учебных занятий преподавателя вуза;
- наблюдение и анализ учебных занятий аспирантов;
- разработку конспектов учебных занятий аспиранта;
- проведение учебных занятий;
- самоанализ учебных занятий;

- проведение внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине (конкретный вид и тема мероприятия на выбор аспиранта, вариативное задание);
- разработку рабочей программы (фрагмента рабочей программы) по дисциплине;
- разработку фонда оценочных средств (ФОС) или фрагмента ФОС по учебной дисциплине, выбор которой согласуется с научным руководителем;
- индивидуальную работу со студентами по различным темам проводимых аспирантами занятий;
- разработку программы собственного профессионального и личностного развития;
- подготовку отчетной документации и аналитического отчета по результатам педагогической практики.

3.3. Руководство работой аспиранта в процессе педагогической практики

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы практики аспиранта осуществляется его научным руководителем. Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с директором института, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант перед прохождением педагогической практики получает от руководителя указания, перечень заданий на практику, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным

руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком и заданиями по практике.

3.4. Оценочные средства, обеспечивающие проведение промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике

Средства оценки результатов прохождения аспирантами педагогической практики разрабатываются в основном преподавателями института (предпочтительно научными руководителями аспирантуры или руководителями направления подготовки по учебно-методической работе) и состоят из текущего контроля и промежуточного контроля уровня сформированности компетенций.

Текущий контроль

Цель текущего контроля – систематическая проверка уровня освоения программы «Педагогическая практика», уровня сформированности умений, знаний и компетенций в процессе прохождения практики.

Задачи текущего контроля:

- определение степени сформированности компетенций и текущего учебного рейтинга аспиранта;
- планирование и реализация корректирующих мероприятий по изменению содержания и организации учебного процесса в период прохождения практики для устранения возникающих проблем;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений лекций, практических, лабораторных занятий, консультаций по курсовому и дипломному проектированию ведущих преподавателей кафедры и университета;
- анализ качества разработки конспекта лекций, планов-конспектов различных учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- оценка разработанных рефератов по темам задания аспиранту на практику;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ и другое.

Промежуточный контроль

Цель промежуточной аттестации (контроля) – фиксация уровня сформированности компетенций после окончания педагогической практики.

Задачи промежуточной аттестации (контроля):

- окончательная фиксация уровня сформированности всех компетенций, обозначенных в основных профессиональных образовательных программах для педагогической практики аспиранта;
- определение готовности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности;
- проверка наличия у аспиранта умений самопрезентации и самоанализа.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- оформление отчета по практике (прил. А) с приложением документации по проведенным учебно-воспитательным занятиям и мероприятиям;
- представление разработанной лично аспирантом учебно-методической документации (конспекты лекций, фонды оценочных средств, презентации занятий и другое);
- защита отчета по результатам прохождения педагогической практики на специальном заседании выпускающей кафедры с оценкой уровня сформированности компетенций (прил. Б).

3.5. Отчетная документация аспиранта

По окончании практики аспирант-практикант предоставляет на защиту результатов педагогической практики следующую отчетную документацию:

- 1) развернутый план-конспект одного из проведенных учебных или воспитательных мероприятий;
- 2) психолого-педагогическую и технологическую характеристику занятия;
- 3) предложения по совершенствованию формы и содержания занятия.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ходе педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

– *информационно-коммуникационные технологии*, которые применяются в процессе выполнения разнообразных видов учебной и педагогической деятельности, таких как регистрация, сбор, хранение, обработка правовой информации;

– *справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант-Плюс»* – незаменимый источник нормативно-правовой информации при работе с законодательством, решении учебных и методических задач, подготовке документов и научных докладов, написании научных статей;

– *лично ориентированные технологии*, которые ставят в центр всей системы подготовки личность аспиранта, обеспечение ему комфортных, бесконфликтных и безопасных условий в процессе обучения и прохождения различных видов практик для развития и реализации природных потенциалов (индивидуальные задания в процессе обучения);

– *диалоговые технологии*, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества на уровне «руководитель практики – аспирант», «преподаватель – аспирант», «аспирант – аспирант» в ходе постановки и решения учебно-познавательных задач;

– *технология проблемного обучения*, которая предполагает организацию самостоятельной поисковой деятельности по решению научных проблем под руководством руководителя. В процессе этой деятельности у обучающихся формируются новые знания, умения, развиваются креативные способности;

– *технология «Обучение в сотрудничестве»*, позволяющая приобрести навыки совместной педагогической деятельности. Цель этой социальной технологии состоит в формировании умений эффективно работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных результатов. Обучаясь с использованием этой технологии, студенты развивают способность организовывать

совместную деятельность на принципах сотрудничества, формируют навыки командной работы. При этом у них развиваются такие качества, как терпимость к различным точкам зрения и поведению, ответственность за общие результаты, формируется умение уважать чужие точки зрения, слушать партнера, вести деловое обсуждение, достигать согласия в конфликтных и спорных ситуациях.

Применение образовательных технологий в учебном процессе позволяет сформировать у обучающегося профессиональные компетенции, что положительно влияет на результаты его педагогической деятельности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание педагогической практики

Прохождение педагогической практики начинается с подготовительного этапа, на котором проводится основательная и последовательная работа по ознакомлению с учебно-воспитательным процессом и подготовка необходимого учебно-методического материала для различных учебных занятий и мероприятий воспитательного плана. В начале этапа аспиранты изучают нормативные документы по учебно-воспитательной работе в институте, проводят конспектирование методического материала, необходимого для проведения учебных занятий со студентами. По рекомендациям руководителя выбирают дисциплины из учебного плана направления подготовки студентов для более тщательного их изучения и подготовки к проведению занятий.

К нормативным документам учебного процесса относят учебные планы (УП) и основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) конкретного направления подготовки студентов.

Нормативными документами для изучения дисциплин учебного плана являются: рабочие учебные программы дисциплин (РУП или РПД), учебные и учебно-методические пособия (УП, УМП), фонды оценочных средств, включающие многообразие опросного материала (тесты, вопросы, рефераты, практические, семинарские и лабораторные задания, проекты).

Пакет индивидуальных заданий для работы в процессе педагогической практики аспиранты получают от руководителя. После подробного изучения нормативных документов аспиранты приступают непосредственно к знакомству с учебно-воспитательным процессом в институте, которое заключается в посещении занятий ведущих преподавателей и в подготовке конспектов, планов-конспектов различных видов учебных занятий (лабораторных, практических, семинарских, лекционных, консультаций по курсовому проектированию, ВКР и т. д.) по графику, составленному руководителем практики.

Подготовительный этап практики плавно переходит в методический этап. Аспирант приступает к разработке планов-конспектов учебных занятий, написанию конспектов лекций, разделов и модулей учебно-методических работ в соответствии с индивидуальным планом.

Очень важным в процессе второго этапа практики является отработка аспирантом технологии применения фонда оценочных средств по конкретной дисциплине направления подготовки для определения у студента уровня сформированности профессиональных компетенций, обозначенных в РУП.

5.2. Методические рекомендации по подготовке и проведению учебных занятий

При подготовке к учебному занятию вначале необходимо достаточно подробно изучить содержание дисциплины и раздела (модуля), который будет представлен для освоения студентам. Уточнить, для формирования каких именно компетенций предназначен данный раздел или модуль.

Если в учебном плане есть семинары, практические или лабораторные занятия по изучаемой дисциплине, достаточно короткого напоминания для освежения в памяти этого материала. Но если их нет, то необходимо взять за правило, прежде чем переходить к материалу новой лекции, вначале выделить 5–10 минут напоминанию материала предыдущего занятия, тем более что именно на этом этапе происходит настрой аудитории на восприятие нового материала. Далее называется тема нового занятия (лекции) и формулируются цели и задачи данного занятия.

Многолетняя практика ведущих вузов России показала, что весьма эффективной мерой освоения учебного материала могут стать текущие контрольные работы, о проведении которых студенты предупреждаются заранее.

Преимущество проведения контрольных работ во время учебного занятия состоит в том, что, с одной стороны, проводится текущий контроль успеваемости студентов (обычно, частичный по объему), с другой – у студента появляется стимул исправить свои неудовлетворительные оценки на положительные в процессе изучения дис-

циплины. Результатом такого контроля является закрепление пройденного материала.

Другим эффективным способом текущего контроля является написание реферата или выполнение заданий. Студент на этапе выбора темы реферата знакомится с общим содержанием курса и с литературой по всем темам дисциплины.

Следует проводить контроль выполнения работы в течение всего семестра по установленному графику, несмотря на большую трудоемкость учебного процесса.

5.3. Подготовка основных документов к проведению учебных занятий

Разработка персонального учебного плана преподавателя

На каждой кафедре существует своя рабочая учебная программа (РУП) курса, подготовленная на основе ФГОС (федеральный государственный образовательный стандарт), учитывающая специфику вуза, института, региона. В программу включено максимально возможное количество тем, определяемых требованиями ФГОС, которые на практике невозможно рассмотреть в отведенные часы аудиторной и самостоятельной работы. Следовательно, все темы курса раскрыть с одинаковой степенью полноты и содержательности невозможно. Поэтому преподаватель, в меру своего профессионализма и педагогического опыта, должен самостоятельно распределить время между темами, модулями и разделами, мотивированно определив для себя, какие темы раскрываются полностью, какие излагаются на уровне знакомства, а какие следует лишь отметить для самостоятельного рассмотрения студентами при самостоятельном изучении дисциплины. Поэтому преподаватель составляет свой личный рабочий план, который не только будет руководством при подготовке очередной лекции или занятия, но и послужит основой для исчерпывающей информации о текущей лекции.

Подготовка к первой лекции

Первая лекция имеет особое значение для преподавателя и особенно для студентов.

На первой лекции необходимо рассказать о новых возможностях, которые могут появиться у студента после изучения данной дисциплины. Особенным моментом является установление связи между формированием профессиональных компетенций данной дисциплиной и его будущими успехами в работе.

На первой лекции преподавателю необходимо:

- сформулировать точное название дисциплины и показать ее взаимосвязь с другими дисциплинами;
- раскрыть особенности ее структуры, сформулировать цель и решаемые задачи, назначение и место в образовательной программе данного направления подготовки;
- обозначить формируемые компетенции, основные законы, закономерности, теоретические основы и разделы фундаментальных дисциплин, включая математику, которые необходимы для освоения данной дисциплины;
- дать рекомендацию учебной литературы (основной и дополнительной);
- сформулировать требования к посещению лекций, написанию реферата и практических заданий, к подготовке выступления на семинаре или на лабораторном занятии, к ответу на экзамене;
- познакомить с графиком консультаций и порядком проведения самостоятельной работы.

Формирование списка источников используемой литературы

Преподаватель обязан рекомендовать один или несколько основных учебников по данному курсу.

Кроме того, преподаватели стремятся к изданию различных учебно-методических пособий, позволяющих обеспечить учебный процесс по каждому учебному курсу.

Следовательно, хорошим учебником для студента является тот, в котором содержательно, с большим количеством практических примеров изложены основы данного курса.

Рекомендовав определенный учебник студентам, преподаватель будет уверен, что студенты будут руководствоваться не только его лекциями, но и данным учебником.

Студенты в поисках рекомендуемой литературы, как правило, идут в ближайшую библиотеку, а это — библиотека вуза. Преподаватель должен быть знаком с фондами университетской библиотеки, знать перечень учебников и количество экземпляров по его дисциплине, прежде чем переходить к рекомендациям.

Моральная обстановка первой лекции, первого занятия

Студенты, пришедшие на первую лекцию, испытывают интерес и любопытство по отношению к новому курсу и преподавателю. Первые 20 минут целесообразно поговорить об истории развития и о характере эволюции дисциплины. И только после этого перейти к требованиям, которые предъявляются студентам на учебных занятиях и во время самостоятельной подготовки. Далее следует объяснить, почему обязательно следует составлять конспект, рассказать о возможности или невозможности получить зачет досрочно, «автоматом». Можно рассказать о практическом опыте поизучению данной дисциплины.

После этого можно перейти к ключевым этапам изложения дисциплины. В заключение предусмотреть время для ответа на 2–3 вопроса, которые могут возникнуть у студентов на первой лекции.

Процесс подготовки к чтению курса лекций

Основной курс лекций варьируется в зависимости от наличия или отсутствия семинаров. При публичном изложении лекции следует помнить, что демонстрация иллюстраций (компьютерная презентация) не в состоянии заменить теоретического рассмотрения, они лишь придают наглядность материалу. Две-три, максимум пять иллюстраций в виде картинок или слайдов считается вполне достаточным.

Привлечение иллюстративного материала должно быть строго дозировано, причем готовый материал должен демонстрироваться после определенных разъяснений лектора.

Программа курса должна строиться так, чтобы изложить не все, а только основные, ключевые проблемы учебной дисциплины. Неопытные лекторы, как правило, пытаются подробно записать или законспектировать весь текст лекции.

Следует заметить, что чтение материала лекции не позволяет лектору импровизировать, поэтому гораздо предпочтительнее пользоваться не конспектом, а планом лекции с большим количеством практических примеров.

Подготовка к практическим занятиям и семинарам

Проведение практических (семинарских) занятий обычно традиционно считается более легкой учебной работой, чем чтение лекций, и поручается молодым преподавателям, ассистентам и старшим преподавателям. Поэтому ассистенту весьма полезно посетить хотя бы несколько лекций своих коллег — профессоров, доцентов. Так можно избежать весьма распространенной ошибки — когда руководитель семинарских занятий слишком далеко отходит от лекций, полагая, что семинары не должны дословно повторять лекции. В таких случаях может получиться, что семинары не поясняют и не углубляют материал лекций, а оказываются некоторым параллельным курсом.

Несомненно, что практические занятия (семинары) охватывают проблемы шире, чем лекции, а в ряде случаев требуется рассмотрение вопросов на «большой глубине». Это связано с тем, что какие-то вопросы, проблемы не были рассмотрены на лекциях. Зачастую на практических и семинарских занятиях при выступлении студентов с докладами и с решениями практических заданий всплывают важные профессиональные проблемы, которые не были рассмотрены на лекциях. И их обсуждение становится обязательным.

6. САМОАНАЛИЗ РАБОТЫ С НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Анализ нормативной документации

Анализ РУП, УМК, ФОС дисциплины

В процессе педагогической практики аспирант проводит расширенный анализ рабочей программы дисциплины, имеющихся на кафедре лекционных конспектов, фондов оценочных средств для дисциплины, указанной научным руководителем. Оформленный подробный критический анализ указанной документации по всем основным разделам оценивается экспертами кафедры по 10-балльной шкале.

Анализ плана воспитательной работы выпускающей кафедры

Целью данной работы является изучение концепции воспитательной работы студентов на кафедре и в университете, а также критический анализ концептуальных положений воспитательной системы, сформулированных целей и технологий проведения воспитательных мероприятий.

Оценка выполнения индивидуального плана аспиранта

Перед началом практики научным руководителем совместно с аспирантом составляется индивидуальный план самостоятельной работы аспиранта во время практики (прил. В). По окончании практики экспертная комиссия кафедры с привлечением ведущих педагогов университета оценивает по 10-балльной шкале уровень заданий и качество их выполнения. Оценка проводится при наличии отчета аспиранта по практике с приложением всех разработанных документов.

Анализ открытых занятий ведущих преподавателей кафедры и университета

Аспирант за время прохождения педагогической практики посещает не менее 3–5 открытых занятий ведущих преподавателей кафедры и университета с составлением подробного анализа положительных методических и технологических сторон прослушанных

аудиторных и внеаудиторных занятий. В анализе открытых занятий аспирантом отмечаются следующие показатели:

- использование преподавателем различных приемов обучения;
- организация деятельности студентов: постановка задач и доведение их до студентов, уровень рабочей обстановки, темп и эмоциональность занятия, применение методов обучения в соответствии с поставленными задачами, содержанием и возможностями студентов;

- педагогическое общение: стиль управления студенческим коллективом, эмоциональный настрой преподавателя и группы, психологическая обстановка, дисциплина и приемы ее поддержания, речевая культура преподавателя;

- воспитательная направленность занятия: формирование научного мировоззрения, развитие нравственных, этических качеств студентов, развитие гуманистических начал личности, развитие умений диалога, общения, взаимопонимания, формирование мотивов учения, долга и ответственности в учении;

- организация обратной связи: использование разнообразных приемов текущего контроля и коррекции усвоения учебного материала, взаимообучение;

- реализация в процессе проведения занятия основных дидактических принципов: сознательности и активности, связи теории с практикой, научности, систематичности и последовательности, прочности, наглядности, воспитывающего обучения, личностного подхода;

- выполнение преподавателем профессиональных функций: информационной, диагностической, конструктивной, прогностической, коммуникативной, перцептивной, организаторской и др.;

- проявление психологических особенностей преподавателя и студентов: внимания, памяти, воли, эмоций, воображения и др., умение воспринимать психические состояния студентов;

- активизация учебной деятельности студентов: приемы активизации мышления, новизна, проблемность, связь учебного материала с реальной практикой, уровни активности и самостоятельности студентов;

– развитие у студентов умений учиться: работа с литературой, справочниками, развитие умений выделять главное, обобщать, систематизировать, анализировать и синтезировать знание;

– личность преподавателя на занятии: уровень знаний, умений и навыков преподавателя, проявление педагогических способностей, черт характера, профессионально значимых качеств.

Экспертная комиссия кафедры с привлечением ведущих педагогов университета оценивает по 10-балльной шкале уровень выполненного анализа открытых занятий преподавателей.

Разработка тестовых заданий по дисциплине кафедры

Аспирант за время практики должен разработать и провести в качестве контрольной точки текущей аттестации при преподавании дисциплины комплект из 10 тестовых заданий в трех вариантах, а также провести статистическую обработку результатов тестирования студентов.

Данная работа оценивается экспертной комиссией кафедры по 10-балльной шкале. В качестве критериев оценки выступают: наличие всех видов тестовых заданий в разрабатываемом комплекте; проведение тестирования в той группе, где проходит практика; грамотное проведение статистической обработки; высокий коэффициент надежности и валидности разработанных тестовых заданий.

Проведение аспирантом тестовых (пробных) занятий со студентами

Во время педагогической практики аспирант должен провести не менее 5 учебных занятий различного вида (лекции, лабораторные и практические, различные консультации и т. д.). К отчету по практике аспирант должен приложить разработанные им лично сценарии занятий, планы-конспекты, разработанные ФОС и результаты тестирования студентов, а также план проведения воспитательного мероприятия с анализом полученных результатов.

Проделанная аспирантом работа оценивается экспертной комиссией кафедры, состоящей из ведущих ученых и педагогов, по 10-балльной шкале.

Оценочные средства промежуточной аттестации в заключение педагогической практики

Аттестация проводится по результатам открытой (публичной) защиты с представлением презентации на специальном заседании

кафедры в форме зачета с установлением экспертной комиссией уровня сформированности компетенций (базовый, продвинутый, высокий) по 100-балльной шкале.

Общая оценка работы каждого аспиранта учитывает все стороны его деятельности в период педагогической практики. Она складывается из оценок:

- а) за учебно-методическую работу по предмету (включая проведение учебных занятий и их анализ), за подготовку учебно-методической документации, внеаудиторную работу по дисциплине;
- б) организацию и качество проведения воспитательной работы;
- в) психолого-педагогическую диагностику результатов педагогической практики.

При выставлении общей оценки аспиранту за педагогическую практику учитывается: повседневная работа со студентами; ведение документации и качество отчетной документации; отношение к педагогической практике; трудовая дисциплина; полнота выполнения программы педагогической практики; качество и эффективность проведения отдельных форм воспитательной работы; уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности, а также мнение студентов, общающихся с аспирантом.

Все документы по текущей аттестации должны быть представлены в отчете по педагогической практике, который предоставляется руководителю практики не позднее чем через 3–5 дней после окончания практики.

6.2. Самоанализ практической деятельности аспиранта в процессе педагогической практики

По окончании учебного занятия аспирант проводит самоанализ по предлагаемому сценарию, который оценивается комиссией на защите отчета по практике.

План самоанализа

- 1. Общая характеристика студенческой группы, курса** (по Ю.П. Поваренкову, см. прил. Г) [6].
- 2. Форма и тема учебного занятия (лекция, семинар, лабораторная работа).** Соответствие учебному плану, программе по дисциплине.

плине. Логическое обоснование данного занятия в системе занятий по дисциплине.

3. Основные функции занятия с позиции гуманистической направленности процесса обучения (см. ниже). Виды, методы работы на занятии, конкретные задания, способствующие реализации каждой функции.

Функция развития – возможность активизации всех резервов личности обучаемого и обучающего (какие профессионально важные качества личности формировались у студентов на занятии).

Функция регуляции – развитие механизмов саморегуляции личности (обучение целеполаганию, планированию, моделированию, программированию, контролю, оцениванию достигнутых результатов).

Функция координации – актуализация навыков личности взаимодействовать с другими обучаемыми (предполагала ли подготовка к занятию и работа на занятии взаимодействие студентов для выполнения задания в парах, подгруппах, группе в целом).

4. Анализ целеполагания.

А. Цели и задачи занятия.

Б. Кто осуществлял постановку целей: вы, студенты, вы и студенты совместно?

В. Каким образом осуществлялось целеполагание: формулировка цели и задач вами; цель задачи ставили сами студенты, какие именно цели и задачи; цели и задачи были определены в ходе диалога со студентами, какие вопросы и формулировки были предложены?

Г. Оценка достижения поставленных целей и задач: достигнуты или нет, что именно достигнуто и не реализовано, по какой, с вашей точки зрения, причине?

Д. Удовлетворенность занятием в целом, его конкретными этапами, результатами отдельных видов работы.

5. Анализ формирования мотивации.

А. Какие мотивационные ориентации вы формировали на занятии: получение конкретных знаний, овладение способами получения конкретных знаний, уровень овладения знаниями, совместная работа и взаимодействие с однокурсниками, творчество, социаль-

ная значимость приобретаемых знаний, умений, навыков, достижения, самореализация?

Б. Какие формы, методы, приемы работы со студентами, стиль и способы общения с ними вы использовали для формирования выделенных вами мотивов?

6. Анализ формирования познавательной активности.

А. Какие особенности развития познавательных процессов в юношеском возрасте вы учитывали при планировании и проведении занятия?

Б. Развитию каких видов и свойств познавательных процессов (внимание, восприятие, память, мышление, воображение, речь) способствовало занятие? Развитию каких познавательных действий и операций (перцептивных, мнемонических, мыслительных) способствовало занятие?

Приведите примеры конкретных заданий, развивающих каждый из указанных выше процессов, и объясните, какие виды, свойства познавательного процесса, познавательные действия и операции оно развивает.

7. Формы работы на занятии.

А. Индивидуальные – групповые формы работы. Перечислите, какие именно индивидуальные и групповые виды работ вы использовали. С какой целью вы использовали именно эти виды работ, какой результат планировали получить?

Б. Творческие – продуктивные – репродуктивные формы работы. Перечислите, какие именно творческие, продуктивные, репродуктивные виды работ вы использовали. С какой целью вы использовали именно эти виды работ, какой результат планировали получить?

В. Формы работы, соответствующие исследовательскому подходу:

– выделение стержневых понятий и их определение; соотношение частных факторов с общими познавательными структурами, схемами, закономерностями; структурирование изучаемого самостоятельно и в аудитории материала;

– использование самостоятельно найденного студентами дополнительного материала, кроме рекомендованного преподавателем.

Г. Монолог – диалог. Какая форма общения доминировала на занятии: монолог преподавателя, диалог преподавателя со студентами? Почему была использована такая форма общения?

Д. Самостоятельная – коллективная работа на занятии. Каково соотношение коллективной и самостоятельной работы студентов на занятии? Чем это обусловлено? Какие виды работ студенты выполняли самостоятельно и совместно с однокурсниками или преподавателем?

8. Анализ способов контроля и оценки.

А. Какие виды контроля вы использовали на занятии: текущий, итоговый.

Б. В какой форме вы осуществляли контроль: письменная (контрольная работа, тесты, анализ ситуаций и др.), устная (опрос фронтальный, индивидуальный)? Приведите примеры.

В. Какие способы оценивания работы студентов вы использовали?

Г. Как студенты сами оценивали результаты своей деятельности (если были использованы способы самооценивания)?

Психологические аспекты организации практики

Период обучения студентов в вузе является наиболее важным в процессе профессионального развития человека, становления личности профессионала. Учет его закономерностей позволяет прогнозировать возможные трудности, возникающие при осуществлении учебно-воспитательного процесса в вузе, оптимизировать его и сделать эффективным внедрение предлагаемых инноваций. Выбор формы, вида, методов, содержания занятия и анализ преподавателем своей деятельности осуществляется с учетом следующих психологических аспектов обучения студентов [6]:

1. Развитие психологической системы деятельности студента как формы активного освоения учебных и профессиональных требований; смена форм деятельности осуществляется в следующем порядке: школьно-учебная – 1 курс; учебно-академическая (студенческая) – 2–3 курсы; учебно-профессиональная (предпрофессиональная) – 4 курс; профессиональная – 5 курсы.

2. Активная перестройка системы детерминации (самодетерминации) профессионального развития, которая включает учебные, профессиональные мотивы, а также мотивы жизненного пути.

3. Становление системы предметных, методических, профессиональных знаний, которые изменяются по объему, структуре, содержанию и качеству.

4. Последовательное развитие социальной идентичности студентов; в плане профессионального становления можно говорить о школьной, академической, профессиональной идентичности.

5. Последовательная перестройка структуры представлений студентов о выбранной профессии, ее мотивационных возможностях.

6. Перестройка структуры интеллекта в соответствии с содержанием решаемых задач; первоначально речь идет о формировании академического интеллекта, а затем профессионального.

7. Процесс профессионального развития личности на стадии обучения в вузе осуществляется неравномерно. Ведущим проявлением неравномерности выступают кризисы профессионального развития, которые сопровождаются снижением академической успеваемости и обученности студентов, ростом неудовлетворенности собой и учебной, общим нарушением душевного равновесия, ростом тревожности. Кризисы необходимы как средство развития личности, но чтобы смягчить их последствия, человек должен знать о кризисах, уметь их преодолевать, исходя из своих реальных возможностей.

Важной задачей является формирование у студентов познавательной активности, адекватной самооценки, собственной модели самостоятельного освоения знаний.

Формирование познавательной активности предполагает развитие операций мышления и таких его качеств, как самостоятельность, гибкость, обоснованность.

Формирование собственной модели самостоятельного освоения знаний подразумевает ориентацию на способ добывания знаний, умение ставить цели и задачи самостоятельной работы, планировать и организовывать ее, осуществлять самоконтроль и самооценку, структурировать материал, переносить полученные знания, умения и навыки в новые условия.

Учебно-воспитательный процесс в вузе предполагает общение преподавателя и студента. Стиль общения, его содержание, оценка студента и его достижений как форма общения определяют отношение студента к себе и к учебной деятельности, к преподавателю.

Важными характеристиками педагогического общения со студентами являются: демократический стиль, учет индивидуальных достижений, преобладание положительного оценивания, аргументированная и конструктивная отрицательная оценка результатов, создание стимулирующих ситуаций.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В учебно-методическом пособии рассмотрены требования к организации педагогической практики аспирантов, указаны методы формирования у аспиранта профессиональных психолого-педагогических умений (конструктивных, коммуникативных, организаторских и исследовательских).

Разработаны психолого-педагогическое содержание, методы и формы педагогической практики.

Сформирована система психолого-педагогических заданий студентам (аспирантам) на период практики.

Рассмотрены критерии оценки педагогической практики по освоению технологий педагогики и психологии.

Приведены советы аспиранту-практиканту по подготовке и проведению различных по форме занятий в вузе.

Разработана технология составления практикантом плана самоанализа студенческой группы, курса.

Порядок организации и прохождения практики обучающихся (студентов, аспирантов) Тольяттинского государственного университета регламентирует Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Тенденции развития педагогической науки и практики.
2. Классификация принципов обучения и воспитания.
3. Формы и методы обучения и воспитания.
4. Условия применения различных форм и методов и их педагогические возможности.
5. Психолого-педагогические условия развития мотивации в процессе обучения.
6. Психолого-педагогические условия развития способностей в процессе обучения.
7. Особенности педагогического процесса в образовательных учреждениях высшего образования.
8. Современные дидактические концепции и подходы в обучении.
9. Направления и виды обучения в высшей школе.
10. Цели и содержание обучения в вузе.
11. Методы обучения в высшей школе.
12. Формы и системы обучения в высшей школе.
13. Лекционно-семинарская система.
14. Средства обучения в вузе.
15. Педагогические требования, предъявляемые к средствам обучения в высшей школе.
16. Самостоятельная работа студентов, ее виды и уровни.
17. Дипломное проектирование как вид самостоятельной учебно-исследовательской деятельности студентов.
18. Понятие о педагогической технологии.
19. Классификации современных педагогических технологий.
20. Критерии эффективности педагогических технологий.
21. Технологии обучения в вузе, их краткая характеристика.
22. Информационные технологии в учебном процессе вуза.
23. Электронное обучение, его преимущества и ограничения.
24. Понятие качества образования.
25. Проблема управления качеством образования в учебном заведении.
26. Международный опыт управления качеством высшего образования.

27. Типы и уровни научных исследований.
28. Исследовательское поведение. Исследовательский метод обучения.
29. Понятие исследовательской деятельности.
30. Общая схема последовательности проведения исследований.
31. Значение науки и научных исследований.
32. Система научно-исследовательской работы.
33. Учебно-исследовательская работа студента.
34. Научно-исследовательская работа студента.
35. Организация исследовательской работы студента.
36. Методология научного исследования.
37. Общенаучные методы исследования.
38. Специальные методы исследования.
39. Информационная поддержка исследовательской работы студента.
40. Технология подготовки научно-аналитического обзора.
41. Проектная деятельность в учебном процессе.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Архипова, Т. Т. Педагогическая психология : информационные материалы курса : учеб. пособие / Т. Т. Архипова, Т. В. Снегирева. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 305 с. – URL: www.iprbookshop.ru/70777.html (дата обращения: 18.11.2021). – ISBN 978-5-4486-0116-3.
2. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. З. Вульф, Л. В. Ермоленко, В. Д. Иванов [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 408 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01168-5.
3. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. Учебно-практическое пособие в 2 частях. Часть 1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности / А. Г. Ветошкин. – Москва [и др.] : Инфра-Инженерия, 2017. – 466, [1] с. – URL: znanium.com/catalog/document?id=303036 (дата обращения: 18.11.2021). – ISBN 978-5-9729-0162-3.
4. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – Москва : Логос, 2016. – 446 с. – URL: www.iprbookshop.ru/66421.html (дата обращения: 18.11.2021). – ISBN 978-5-98704-587-9.
5. Педагогическая психология : учебник для студентов вузов / Н. В. Клюева, С. Н. Батракова, Т. Е. Кабанова [и др.] ; под ред. Н. В. Клюевой. – Саратов : Вузовское образование, 2016. – 235 с. – URL: www.iprbookshop.ru/42768.html (дата обращения: 18.11.2021).
6. Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учеб. пособие для вузов / И. В. Марусева. – Саратов : Вузовское образование, 2016. – 418 с. – URL: www.iprbookshop.ru/39001.html (дата обращения: 18.11.2021).
7. Ульянова, И. В. Педагогика смысловых ориентаций : учеб. пособие / И. В. Ульянова. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 235 с. – URL: www.iprbookshop.ru/38390.html (дата обращения: 18.11.2021).

8. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы : учеб. пособие / О. А. Овсянникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-7369-4.
9. Новикова, Л. И. Педагогика и психология для преподавателей высшей школы : программа и материалы к лекционным и семинарским занятиям : учеб.-метод. пособие для аспирантов / Л. И. Новикова ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : РГУП, 2015. — 268 с. — URL: www.litres.ru/larisa-ivanovna-novi/pedagogika-i-psihologiya-dlya-prepodavateley-25377958/ (дата обращения: 18.11.2021).

ГЛОССАРИЙ

Воспитание — деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Квалификация — уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция — усвоенные знания, полученные умения и опыт профессиональной деятельности.

Образование — единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная (педагогическая) технология — совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Обучение — целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседнев-

ной жизни и формированию у обучающихся мотивации к получению образования в течение всей жизни.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – это совокупность нормативных и учебно-методических документов, разработанных и утвержденных образовательной организацией в соответствии с ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) по соответствующему направлению подготовки/специальности, регламентирующих цели, объем, содержание, порядок и организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса, планируемые результаты освоения образовательной программы, формы аттестации и оценку качества подготовки выпускников.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Примерная основная образовательная программа (ПООП) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательной программы.

Рабочая программа дисциплины (программа практики, в том числе научно-исследовательской работы, научно-исследовательской деятельности) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (практике, в том числе научно-исследовательской работе), направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности. Для каждой формы обучения (очной, заочной, очно-заочной) составляется отдельная рабочая программа дисциплины (программа практики, в том числе научно-исследовательской работы).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Форма титульного листа отчета по практике

ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Институт инженерной и экологической безопасности

**ОТЧЕТ
по педагогической практике**

аспиранта _____
(Ф. И. О. аспиранта)

Специальность _____
(шифр и название специальности)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название кафедры)

Научный руководитель _____
(Ф. И. О., должность, ученое звание и степень)

Проделанная работа за период прохождения педагогической практики _____

Соответствие индивидуальному плану _____

Самооценка аспирантом проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения по проведению практики _____

Аспирант _____
(подпись, дата)

Научный руководитель _____
(подпись, дата)

Форма отзыва руководителя практики

ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Институт инженерной и экологической безопасности

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики

аспиранта _____
(Ф. И. О. аспиранта)

Специальность _____
(шифр и название специальности)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название кафедры)

(содержание отзыва)

Научный руководитель _____ /Ф. И. О./
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма индивидуального плана

ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Институт инженерной и экологической безопасности

Утвержден на заседании

 Протокол заседания № _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 Зав. кафедрой / руководитель
 _____ / _____ /
 (подпись, Ф. И. О.)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

аспиранта _____
 (Ф. И. О. аспиранта)

Специальность _____
 (шифр и название специальности)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
 (название кафедры)

Научный руководитель _____
 (Ф. И. О., должность, ученое звание и степень)

№	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, консультации, внеаудиторные мероприятия)	Количество часов	Календарные сроки проведения
1			
2			
3			

Аспирант _____
 (подпись, дата)

Научный руководитель _____
 (подпись, дата)

Форма отчета аспиранта о проведенном мероприятии

**Анализ
качества проведенного мероприятия в студенческой группе**

Мероприятие проводил аспирант _____

Номер студенческой группы _____

Дата проведения мероприятия _____

Наименование мероприятия _____

Цель мероприятия _____

Основные выводы по итогам проведенного мероприятия

1. Актуальность мероприятия _____

2. Достижение цели мероприятия _____

3. Внимание и интерес студентов _____

4. Время проведения мероприятия _____

5. Применение информационных технологий или аудио-, видео-
аппаратуры _____

6. Наличие обратной связи в системе «аспирант – студенты» _____

7. Достижения в решении образовательных, культурно-воспита-
тельных и иных задач на мероприятии _____

8. Мнения студентов группы о занятии _____

9. Мнения присутствовавших на мероприятии преподавателя
и научного руководителя _____

10. Выводы куратора о мероприятии _____

Куратор группы _____ / _____ /