

Е.Б. Вокина
Л.Ф. Бердникова

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Тольяттинский государственный университет
Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Е.Б. Вокина, Л.Ф. Бердникова

**ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ»**

Учебно-методическое пособие
для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
очной и заочной форм обучения

Тольятти
Издательство ТГУ
2013

УДК 657(075.8)

ББК 65.052.8

В66

Рецензенты:

д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Поволжского государственного университета

сервиса *О.И. Васильчук*;

канд. экон. наук, доцент Тольяттинского государственного университета *О.В. Шнайдер*.

В66 Вокина, Е.Б. Выполнение и защита курсовых работ по дисциплине «Аудит»: учеб.-метод. пособие для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения / Е.Б. Вокина, Л.Ф. Бердникова. – Тольятти: Изд-во ТГУ, 2013. – 31 с.: обл.

Учебно-методическое пособие содержит рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Аудит», положения об организации ее защиты, примерную тематику курсовых работ, список рекомендуемой литературы. Материал излагается с учетом новых законодательных и нормативных документов.

Предназначено для студентов Тольяттинского государственного университета, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения.

УДК 657(075.8)

ББК 65.052.8

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Тольяттинского государственного университета.

© ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет», 2013

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине «Аудит» является важным элементом учебного процесса по подготовке бакалавров высокой квалификации. Выполнение курсовой работы представляет собой самостоятельное исследование какой-либо проблемы, соответствующей программе аудита. Дисциплина «Аудит» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», включает такие разделы, как «Основы аудита» и «Практический аудит».

Цель выполнения курсовой работы по дисциплине «Аудит» заключается в обобщении и закреплении теоретических знаний и практических навыков, полученных за время обучения, и выработке умений применять эти знания для решения конкретных практических задач.

Основной задачей курсовой работы по дисциплине «Аудит» является проведение аудиторской проверки достоверности бухгалтерской финансовой отчетности, начиная с определения целей и задач, составления плана аудиторской проверки и завершая оформлением аудиторского заключения. Студент в ходе выполнения этой задачи развивает навыки самостоятельной работы и овладевает методикой научного исследования, решая разрабатываемые в курсовой работе проблемные вопросы. При этом студентами, как правило, более глубоко изучаются определенные разделы дисциплины «Аудит», которые в ходе теоретических и практических занятий рассматривались обзорно.

Студенты овладеют также навыками работы с нормативно-законодательными документами, основными приемами, техникой и технологией аудита, научатся выявлять ошибки и нарушения в работе проверяемых хозяйствующих субъектов, получают представление о составлении и оценке аудиторского заключения.

На основании проведенной аудиторской проверки студент должен внести предложения по улучшению ведения бухгалтерского учета, укреплению финансового состояния организации, раскрытию резервов предприятия (например, резервов снижения себестоимости продукции), разработке мер по повышению эффективности управления изучаемого объекта учета, устранению ошибок в текущем бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.

Основное внимание в курсовой работе должно уделяться правильности и обоснованности составления аудиторского заключения о состоянии учета и внутрихозяйственного аудита по избранной теме.

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством опытного преподавателя, назначаемого заведующим кафедрой.

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом и календарным графиком, в котором указываются все этапы работ, их продолжительность и содержание.

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Выполнение курсовой работы необходимо проводить поэтапно в соответствии с заданием (прил. 1).

При выполнении курсовой работы студентам необходимо использовать Гражданский и Налоговый кодексы Российской Федерации, законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, стандарты по аудиту и бухгалтерскому учету, иные нормативно-законодательные материалы, учебную и периодическую литературу по аудиту и бухгалтерскому учету, формы бухгалтерской финансовой отчетности и первичные бухгалтерские документы исследуемой организации, с помощью которых должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы.

Работа должна содержать выводы и конкретные предложения, направленные на улучшение методики и организации аудита на конкретном участке аудиторской работы, к работе должны быть приложены заполненные бланки форм бухгалтерской финансовой отчетности, первичных документов, учетных и налоговых регистров, рабочие документы аудитора, использованные для написания курсовой работы.

Содержание работы должно быть изложено экономически грамотным языком и правильно оформлено.

2. ВЫБОР ТЕМЫ

Студенту предоставляется право выбора любой темы из приведенной тематики, которая предлагается кафедрой. Тематика курсовых работ ежегодно уточняется и утверждается на заседании кафедры. Примерная тематика курсовых работ приведена в прил. 2. Часть курсовых работ, предлагаемых кафедрой, имеет научно-исследовательский характер в соответствии с научным направлением кафедры, а часть – практический характер.

Однако по согласованию с научным руководителем студент может сам предложить тему или изменить название темы из предлагаемой кафедрой тематики в соответствии со своими склонностями, способностями и уровнем теоретической подготовленности. При этом необ-

ходимо учитывать наличие соответствующей информационной базы, учебной литературы и методов исследования.

Предлагаемая тема должна быть конкретной и иметь четко очерченные границы, так как чрезмерно обширная тема требует изучения большого количества материала, который из-за ограниченности времени подготовки и объемов курсовой работы студент не может освоить.

Важным критерием выбора темы служит ее использование для дальнейшей разработки в дипломной работе.

При выполнении курсовой работы студенты должны использовать материалы тех предприятий, в которых они работают, стажировались или проходят производственную практику. Курсовая работа, выполненная только по литературным источникам, без описания существующей организации и методологии аудита на конкретном предприятии, к защите не допускается.

3. ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ И ПЕРВОНАЧАЛЬНОЕ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С НЕЙ, СБОР ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА, ЕГО СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ОБРАБОТКА

Студент подбирает литературу самостоятельно. С научным руководителем обязательно должен быть согласован список литературы и, в частности, те новейшие издания и инструктивные материалы, которые по тем или иным причинам еще не попали в предметно-тематический каталог.

Подбирать литературу необходимо сразу же после выбора темы курсовой работы. При этом следует обращаться к предметным каталогам, библиографическим справочникам, электронным и интернет-ресурсам.

Изучение литературы следует начинать с учебников, учебных и практических пособий. Затем перейти к монографиям и периодическим изданиям. Особое внимание нужно уделить спорным вопросам, по которым в литературе ведутся дискуссии. Изучение мнений различных авторов позволит сделать правильное сопоставление этих точек зрения по интересующему вопросу и сформировать свое мнение.

При работе с предметно-тематическими каталогами необходимо просмотреть не только разделы, которые строго совпадают с темой кур-

совой работы, но и разделы по темам, близким к избранной. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую сторону проблем, так и действующую практику аудита.

Особое внимание следует уделять периодическим изданиям последних лет, в том числе журналам «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Консультант бухгалтера», «Главбух», «Бухгалтерский учет» и другим, так как в них наиболее полно отражена действующая практика учета и аудита, что следует использовать при разработке основных вопросов избранной темы. Нормативно-законодательную базу рекомендуется подбирать с помощью автоматизированных информационных систем – «КонсультантПлюс», «Гарант» и т. д.

Фактические данные собираются во время прохождения производственной практики или стажировки студента. В процессе их сбора и обработки необходимо выявлять положительный опыт и недостатки на соответствующем участке учетной и аудиторской работы. Студент обязательно должен заполнить первичные документы и учетные регистры, рабочие документы аудитора. При обработке фактических данных следует обратить внимание на то, насколько аудит обеспечивает руководителей организаций объективной, достоверной информацией. Уже в процессе сбора и обработки фактического материала необходимо продумать и сформулировать предложения по улучшению организации и методологии аудита.

Рекомендуемая для написания курсовой работы литература приведена в прил. 3.

4. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ, ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

План должен содержать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. Он составляется студентом самостоятельно, в его обсуждении и утверждении участвует научный руководитель.

При составлении плана прежде всего надо определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных разделах курсовой работы, и дать этим разделам соответствующие названия. Затем необходимо тщательно рассмотреть содержание каждого раздела и определить в виде подразделов последовательность вопросов, которые

будут в них излагаться. Примерные планы курсовой работы представлены в прил. 4.

Курсовая работа обычно состоит из введения, двух-трех глав, заключения, списка использованных источников, приложений.

Во введении следует раскрыть основное содержание и значение избранной темы, доказать ее актуальность, показать причины, по которым автор решил изучить именно эту проблему. Такими причинами могут быть недостаточная изученность вопроса, разноречивость взглядов авторов на один и тот же вопрос, ошибочность существующих мнений, необходимость подтверждения гипотезы практическими исследованиями. Во введении обязательно указываются цель и задачи курсовой работы, объект и предмет исследования, информационная база исследования. Объем введения не должен превышать двух-трех страниц печатного текста.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней раскрывается экономическая природа того хозяйственного явления или процесса, исследованию которого посвящена курсовая работа, приводятся результаты изучения практического опыта, показывается важность правильной организации аудита объекта исследования. При наличии разных точек зрения по какому-либо вопросу темы исследования необходимо группировать мнения и взгляды авторов. В этой главе студент может излагать логически обоснованную собственную точку зрения. Здесь также необходимо рассмотреть краткую технико-экономическую характеристику организации, по материалам которой выполняется курсовая работа, выделить особенности, которые влияют на организацию и методологию аудита на исследуемом предприятии. По объему эта глава не должна превышать 12–15 страниц печатного текста.

Вторая глава представляет собой аналитическую часть курсовой работы. Здесь освещается современное состояние изучаемого вопроса на фактическом материале, показывается его практическая значимость. Если имеет место анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности изучаемой организации, то его необходимо проводить за последние три года. Автор может использовать при написании данного раздела разработанные им таблицы, графики и диаграммы. По объему эта глава не должна превышать 12–15 страниц печатного текста. Глава заканчивается основными выводами.

В третьей главе следует критически изложить действующую практику аудита на соответствующем участке работы. Она посвящена разработке и обоснованию предложений и рекомендаций студента. В третьей главе возможно изложение вопросов совершенствования аудита, либо они раскрываются в первой и второй главах непосредственно. По объему эта глава не должна превышать 12–15 страниц печатного текста. Глава заканчивается основными выводами.

Заключение должно содержать сжатые выводы и предложения по результатам работы, направленные на улучшение аудита и дальнейших путей его развития. Каждый вывод должен представлять доказанное утверждение. В выводах должны быть даны ответы на все поставленные перед работой цели и задачи. Объем заключения не должен превышать двух-трех страниц печатного текста.

Список использованных источников приводится после заключения и должен содержать не менее 30 источников, оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Курсовая работа должна содержать приложения, в которых могут располагаться таблицы, графический материал, формы бухгалтерской финансовой отчетности и первичные бухгалтерские документы исследуемой организации, формы рабочих документов аудитора и т. д. На каждое приложение в тексте курсовой работы должны быть ссылки, например «см. Приложение 1».

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При написании текста курсовой работы изложение материала должно быть последовательным, логичным, конкретным, опираться на действующее законодательство в области бухгалтерского учета и аудита и практику, а все главы связаны между собой.

Курсовая работа выполняется в печатном виде на белой писчей бумаге формата А4 (210×297 мм) на одной стороне листа с использованием персонального компьютера в редакторе Microsoft Word или аналогичном.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Выравнивание – по ширине; красная (первая) строка – отступ 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5.

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения, арабскими цифрами внизу страницы справа. В номере страницы не допускаются точки, черточки или иные знаки.

Текст работы выполняется шрифтом Times New Roman, стиль – обычный, размер (кегель) – 14, начертание – обычное, шрифт – черный. Грамматические и синтаксические ошибки, сокращения и подчеркивания слов и фраз не допускаются.

Законченная курсовая работа должна быть сброшюрована в следующем порядке:

- титульный лист единой формы (прил. 5) – не нумеруется;
- чистый файл – для задания по курсовой работе (прил. 1), для диска (презентация курсовой работы в электронном виде);
- содержание с указанием страниц текста;
- введение;
- текст по главам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

«Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» записывают в виде заголовка (выравнивание по центру).

Титульный лист считается первым и не нумеруется.

На странице, где указывается содержание, ставится цифра 2.

Содержание включает названия элементов курсовой работы (Введение, наименования трех глав, параграфов, Заключение, Список использованных источников и Приложения) с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинаются глава или параграф, следует располагать на расстоянии 15 мм от края листа, соблюдая выравнивание по разрядам. Слово «стр.» не пишется. Между наименованием главы и номером страницы можно разместить заполнитель, например точки.

Основной текст работы разделяют на главы и параграфы. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначен-

ные арабскими цифрами. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы, номера параграфов состоят из номера главы и параграфа, разделенных точкой. После номера параграфа ставится точка. Основной текст курсовой работы обязательно содержит ссылки на список использованных источников.

Заголовки глав – по центру, Times New Roman, стиль обычный, размер (кегель) – 14, с отступом 1,25.

Названия параграфов – по ширине, Times New Roman, стиль – обычный, размер – 14, с отступом 1,25.

Расстояние между заголовком главы и названием параграфа – один интервал (18 пт).

Расстояние между названием параграфа и текстом – один интервал (18 пт).

Расстояние между текстом и названием параграфа – два интервала (36 пт).

В многострочных заголовках параграфов интервалы между строками не ставятся.

Переносы слов в заголовках глав и разделов недопустимы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка главы или раздела не ставят.

Каждую главу текстового документа следует начинать с нового листа (страницы). Глава должна заканчиваться текстом, последний лист главы должен быть заполнен минимум наполовину.

Заголовки параграфов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовали несколько строк текста.

Новая страница не должна начинаться неполной («висячей») строкой.

Если в курсовой работе излагаются дискуссионные вопросы по объекту исследования, то необходимо приводить мнения различных авторов, причем без сокращений. Наличие различных подходов к решению изучаемой проблемы требует сравнения рекомендаций, содержащихся в действующих работах различных авторов. Лишь после этого с учетом практики базовой организации автор обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

При использовании в работе цифрового материала из справочников, монографий и других информационных источников, а также цитат различных авторов необходимо делать соответствующие ссылки на конкретные литературные источники из перечня, приведенного в конце работы. Ссылки на источники даются в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в перечне. При этом первой цифрой обозначается порядковый номер источника по перечню, а второй – страница. Например, [9, с. 67] – литературный источник под девятым номером по перечню, страница 67, [9, с. 88–93] – тот же литературный источник, страницы с 88 по 93.

В тексте курсовой работы не допускается применять обороты разговорной речи и произвольные словообразования, рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Текст курсовой работы должен быть иллюстрирован таблицами, рисунками и формулами, которые должны иметь наименование и порядковый номер. Нумерация таблиц, рисунков и формул должна быть сквозная по всему тексту курсовой работы.

Большие таблицы выносятся в приложения со ссылкой на них в тексте.

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице и должна иметь заголовок, отражающий ее содержание.

Текст внутри таблицы оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 12, отступа первой строки нет, межстрочный интервал – одинарный.

Название таблицы следует размещать над таблицей по центру, Times New Roman, стиль обычный, размер – 14.

Нумерация таблиц должна быть сквозная по всей работе арабскими цифрами.

Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, например в рублях, то сокращенное обозначение помещают после заголовка над таблицей. Если цифровые данные в графах выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы. Правильное оформление таблицы приводится ниже.

Название таблицы

№ п/п	Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
1	2	3	4
Строка 1	10	10	10
Строка 2	5	4	5
Строка 3	5	4	5

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
Строка 4	10	10	10

Окончание таблицы 1

1	2	3	4
Строка 5	10	10	10

Цифры в графах таблицы должны проставляться так, чтобы одинаковые разряды чисел во всей графе были расположены один под другим (единицы – под единицами, десятки – под десятками и т. д.). В одной графе должно быть одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например, «в таблице 1 приведены данные о...». Таблицы, приведенные в работе без выводов и не связанные с темой, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т. д.) располагаются в работе сразу под текстом, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Название рисунка выполняется шрифтом Times New Roman, стиль обычный, размер – 14. Нумерация иллюстраций должна быть сквозная по всей работе арабскими цифрами. Например, Рис. 1. Этапы аудиторской проверки.

1 этап – планирование аудита

2 этап – непосредственно проверка

3 этап – формирование мнения аудитора

Рис. 1. Этапы аудиторской проверки

На все иллюстрации в тексте делаются ссылки – «...в соответствии с рис. 1».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Условные обозначения, встречающиеся в формулах, должны быть пояснены.

Нумерация формул должна быть сквозная по всей работе арабскими цифрами. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Например, материалоотдача вычисляется по формуле

$$M_o = \frac{O_P}{M_z}, \quad (1)$$

где M_o – материалоотдача; O_P – объем выпущенной продукции; M_z – материальные затраты.

При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать ее номер в скобках. Например, формула (1).

Бухгалтерские записи (проводки) отражаются в тексте курсовой работы с указанием шифров и полного наименования бухгалтерских счетов и субсчетов. Например:

Дебет счета 10 «Материалы» субсчет 1 «Сырье и материалы»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
35000 рублей.

Список литературы приводится после заключения и имеет следующую структуру: вначале указываются нормативно-законодательные документы (кодексы, федеральные законы, инструкции, положения (с последними изменениями и дополнениями на дату написания курсовой работы)); затем в алфавитном порядке учебники, учебные и прак-

тические пособия, периодические издания; последними в списке литературы следует указать официальные интернет-ресурсы, данные из которых используются в курсовой работе. Материал группируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавиям работ. Труды одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке по названиям или хронологии их изданий. Описание произведений авторов-однофамильцев размещают по алфавиту их инициалов.

Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- вид издания (монография, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практическое пособие и т. д.);
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).

В каждом источнике указывается автор, полное название работы, издательство, место и год издания. При этом города Москва и Санкт-Петербург как место издания обозначаются сокращенно – М.; СПб., названия других городов пишутся полностью. Например:

1. Хмельницкий, В.А. Ревизия и аудит : учебник / В.А. Хмельницкий, Т.А. Гринь. – Минск : БГЭУ, 2011. – 480 с.

2. Основы аудита : учебник / С.М. Бычкова [и др.] ; под ред. Я.В. Соколова. – М. : Бухгалтерский учет, 2008. – 456 с.

Для журнальных и газетных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, а затем наименование источника со всеми элементами титульного листа, после чего указать номер страницы начала статьи. Например:

3. Газарян, А.В. Аудиторская выборка // Бухгалтерский учет. – 2007. – № 10. – С. 17.

Приложения состоят из рабочих документов аудитора, форм первичных документов, бухгалтерских регистров, форм годового отчета, схем и таблиц большого формата. Они располагаются строго в той последовательности, в какой рассматриваются в тексте, и имеют общую

с курсовой работой сквозную нумерацию страниц. Приложения также нумеруются последовательно арабскими цифрами (без знака «№»), если в работе более одного приложения, например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

6. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

Законченная курсовая работа, подписанная студентом, сдается на кафедру в срок, установленный графиком. Студенту необходимо зарегистрировать ее в специальном журнале у методиста кафедры. После проверки руководитель курсовой работы подписывает титульный лист и дает на нее письменный отзыв (рецензию) установленной формы. Кроме того, руководитель делает на полях работы необходимые замечания по тексту.

По результатам проверки руководитель указывает в отзыве (рецензии) «Допущена к защите», «С учетом доработки допускается к защите» либо «Не допускается к защите». В нем указываются положительные или отрицательные моменты, которые подлежат исправлению или доработке.

Доработка производится не в первоначальном тексте курсовой работы, а на дополнительных листах, которые сдаются руководителю на повторную рецензию вместе с работой.

Курсовая работа, допущенная к защите, передается студенту за три дня до защиты для ознакомления с замечаниями и подготовки к защите.

Готовясь к защите, студент пересматривает работу в целом, уделяя особое внимание замечаниям руководителя, производит необходимые исправления, собирает недостающий материал.

Цель защиты курсовой работы – выявить знания студента по выбранной теме, самостоятельность мышления.

Для защиты курсовой работы готовится демонстрационный материал – презентация по исследуемой теме. Презентация – это представленные в электронном виде основные положения курсовой работы, выносимые на защиту (рисунки, схемы, таблицы, выводы и предложения).

На защите студент кратко излагает основные положения работы. При этом особое внимание должно быть уделено тем ее главам и па-

раграфам, в которых имеются критические замечания в адрес действующей практики аудита, предложения и рекомендации по ее совершенствованию.

В конце своего сообщения студент отвечает на замечания научного руководителя, сделанные им в отзыве (рецензии) и на полях работы. Защита может быть публичной, тогда студент излагает основные положения работы и отвечает на вопросы руководителя и студентов.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе с учетом качества и результатов защиты.

Работа, которую руководитель-рецензент признал неудовлетворительной, возвращается студенту для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Несвоевременное представление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен. Поэтому студентам, не сдавшим без уважительной причины в установленный срок курсовую работу, ставится неявки и они не допускаются к сдаче экзамена по дисциплине «Аудит».

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»
Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсовой работы по дисциплине «Аудит»

Студент (Ф.И.О) _____

1. Тема _____

2. Срок сдачи студентом законченной курсовой работы _____

3. Исходные данные к курсовой работе _____

4. Содержание курсовой работы (перечень подлежащих разработке
вопросов, разделов) _____

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного
материала _____

6. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель курсовой работы

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Примерная тематика курсовых работ по аудиту

1. Организация и место аудита в современных российских условиях.
2. Организация и практика аудиторской деятельности в разных странах мира.
3. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
4. Стратегия и техника аудиторской проверки.
5. Аудит, его содержание и виды.
6. Взаимоотношения аудиторских организаций (аудиторов) и аудируемых лиц.
7. Аудит и контроль: место аудита в системе контроля.
8. Аудит и ревизия.
9. Организация, методы и техника проведения аудиторской проверки.
10. Организация системы финансово-экономического контроля и функции аудиторских служб.
11. Аудиторское заключение как результат проверки.
12. Профессиональная этика аудиторов.
13. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.
14. Организация внешнего контроля качества аудита.
15. Оценка системы внутреннего контроля экономического субъекта.
16. Понятия «существенность» и «риск» в аудите. Методики их определения.
17. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями.
18. Аудит учетной политики.
19. Аудит состояния бухгалтерского учета и отчетности.
20. Аудит долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
21. Аудит внеоборотных активов предприятия.
22. Аудит основных средств и капитальных вложений.
23. Аудит арендованных основных средств и лизинговых операций.
24. Аудит нематериальных активов.
25. Аудит ценных бумаг и финансовых инвестиций.
26. Аудит денежных средств и иностранной валюты.
27. Аудит наличных и безналичных денежных потоков предприятия.
28. Аудит кассовых операций.

29. Аудит операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
30. Аудит материальных оборотных активов.
31. Аудит запасов организации.
32. Аудит затрат на производство.
33. Аудит готовой продукции и ее продажи.
34. Аудит поступлений от хозяйственной деятельности и формирования финансовых результатов.
35. Аудит прибыли (убытков) организации.
36. Аудит собственного капитала.
37. Аудит формирования уставного капитала.
38. Аудит начисления и использования добавочного и резервного капиталов.
39. Аудит заемного капитала.
40. Аудит кредитов и займов.
41. Аудит целевого финансирования.
42. Аудит вексельного обращения.
43. Аудит текущих обязательств и расчетов.
44. Аудит задолженности организации.
45. Аудит долгосрочных обязательств и расчетов.
46. Аудит расчетов с дочерними, зависимыми организациями.
47. Аудит операций по договору простого товарищества.
48. Аудит расчетов с бюджетом.
49. Аудит начисления и уплаты налогов.
50. Аудит учета расчетов по налогам и сборам.
51. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
52. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
53. Аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками.
54. Аудит расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
55. Аудит расчетов по заработной плате.
56. Аудит расчетов с учредителями.
57. Аудит экспортно-импортных операций.
58. Аудит отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации
59. Аудит акционерных обществ.
60. Особенности аудита строительных организаций.

61. Особенности аудита на малых предприятиях.
62. Особенности аудита в торговых организациях.
63. Аудит деятельности филиалов, представительств и структурных подразделений.
64. Аудит страховых организаций.
65. Аудит коммерческих банков.
66. Аудит деятельности бирж и инвестиционных фондов.
67. Аудит деятельности организаций, финансируемых из бюджетов различных уровней.
68. Аудит деятельности муниципальных и унитарных предприятий.
69. Аудит консолидированной отчетности.
70. Аудит публичной отчетности.

Рекомендуемая литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013) // КонсультантПлюс : сайт справочной системы. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=142172>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 14.06.2012) // КонсультантПлюс : сайт справочной системы. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=142165>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 07.06.2013) // КонсультантПлюс : сайт справочной системы. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=146239>.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 07.05.2013) // КонсультантПлюс : сайт справочной системы. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=141352>.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 07.06.2013) // КонсультантПлюс : сайт справочной системы. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=147435>.
6. Об аудиторской деятельности : федер. закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (ред. от 21.11.2011) // КонсультантПлюс : сайт справочной системы. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online,egi?req=doc;base=LAW;n=132281>.
7. О бухгалтерском учете : федер. закон от 6.12.2011 г. № 402-ФЗ (вступ. в силу с 1.01.2013 г.) // КонсультантПлюс : сайт справочной системы. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=122855>.
8. Об акционерных обществах : федер. закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 05.04.2013) // КонсультантПлюс : сайт справочной системы. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online,egi?req=doc;base=LAW;n=144707>.

9. Об обществах с ограниченной ответственностью : федер. закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (ред. от 29.12.2012) // КонсультантПлюс : сайт справочной системы. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online,egi?reg=doc;base=LAW;n=140246>.
10. О несостоятельности (банкротстве) : федер. закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 29.12.2012, с изм. от 30.12.2012) // КонсультантПлюс : сайт справочной системы. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=141351>.
11. Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности : Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 696 (ред. от 22.12.2011) // КонсультантПлюс : сайт справочной системы. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=124340>.
12. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс : сайт справочной системы. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online,egi?reg=doc;base=LAW;n=111058>.
13. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс : сайт справочной системы. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online,egi?reg=doc;base=LAW;n=107972>.
14. О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н (ред. от 04.12.2012) // КонсультантПлюс : сайт справочной системы. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=141042>.
15. Алпатова, Н.Г. Аудит расчетов по оплате труда : учеб. пособие / Н.Г. Алпатова, Н.Ю. Шорникова. – М. : Юнити-Дана, 2011. – 88 с.
16. Ашмарина, Е.М. Правовые основы бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации : учеб. пособие / Е.М. Ашмарина, А.Б. Быля, Е.В. Терехова. – М. : КноРус, 2011. – 240 с.
17. Булыга, Р.П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации : учеб. / Р.П. Булыга. – М. : Юнити-Дана, 2008. – 344 с.

18. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учеб. / под ред. Ю.А. Бабаева. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. – 400 с.
19. Бычкова, С.М. Аудит : учеб. / С.М. Бычкова, Е.Ю. Итыгилова. – М. : Магистр, 2009. – 464 с.
20. Герасимова, Е.Б. Основы банковского аудита : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, М.В. Мельник. – М. : Форум, 2008. – 224 с.
21. Ендовицкий, Д.А. Аудит : учеб. / Д.А. Ендовицкий. – М. : ИнФолио, 2008. – 176 с.
22. Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности : учеб. пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. – М. :, 2006. – 272 с.
23. Ерофеева, В.А. Аудит : учеб. / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. – М. : Юрайт, 2011. – 640 с.
24. Журкова, Л. Бухгалтерский учет и аудит в микрофинансовой некоммерческой организации на примере сельского кредитного кооператива / Л. Журкова, С. Заболотских. – М. : Техносфера, 2006. – 144 с.
25. Ивашкевич, В.Б. Практический аудит : учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич. – М. : Магистр, 2010. – 288 с.
26. Каковкина, Т.В. Аудит-контролинг. Теоретические и методологические основы : учеб. / Т.В. Каковкина. – М. : Юнити-Дана, 2011. – 184 с.
27. Канкурогова, Н.И. Основы банковского аудита : учеб. пособие / Н.И. Канкурогова. – М. : Академия, 2010. – 240 с.
28. Кисилевич, Т.И. Аудит туристских организаций / Т.И. Кисилевич, Н.Г. Чепилко. – М. : Финансы и статистика, 2009. – 208 с.
29. Ковалева, В.Д. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами : учеб. пособие / В.Д. Ковалева, В.В. Хисамудинов. – М. : КноРус, 2010. – 204 с.
30. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет : учеб. / Н.П. Кондраков. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 656 с.
31. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учеб. / Н.П. Кондраков. – М. : Проспект, 2010. – 504 с.
32. Кочинев, Ю.Ю. Аудит различных видов деятельности. Настольная книга аудитора : практическое пособие / Ю.Ю. Кочинев. – СПб. : Питер, 2010. – 288 с.

33. Крикунов, А.В. Аудит в России. Антология российского аудита : учеб. / А.В. Крикунов. – М. : Маркет ДС, 2007. – 352 с.
34. Никулина, Н.Н. Практический страховой аудит : учеб. / Н.Н. Никулина, Н.Д. Эриашвили. – М. : Юнити-Дана, 2011. – 288 с.
35. Одегов, Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала : учеб. / Ю.Г. Одегов, Т.В. Никонова. – М. : АЛЬФА-ПРЕСС, 2010. – 672 с.
36. Парушина, Н.В. Аудит : основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. – М. : Форум, 2009. – 560 с.
37. Подольский, В.И. Аудит : учеб. / В.И. Подольский, А.А. Савин. – М. : Юрайт, 2011. – 608 с.
38. Подольский, В.И. Аудит в строительстве : учеб. пособие / В.И. Подольский, Н.В. Савина. – М. : Академия, 2008. – 256 с.
39. Подольский, В.И. Основы аудита : учеб. / В.И. Подольский, А.А. Савин. – М. : БИНФА, 2009. – 192 с.
40. Проскураков, А.М. Аудит финансовой отчетности. Базовое руководство по применению и документированию аудиторских процедур : учеб. пособие / А.М. Проскураков. – Вологда : Дарника, 2010. – 760 с.
41. Прудникова, И.В. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость : теория и практика : учеб. пособие / И.В. Прудникова, М.В. Попов, Д.В. Хачатурова. – М. : Финансы и статистика, 2010. – 160 с.
42. Пучков, Н.Н. Учет и аудит нематериальных активов : учеб. пособие / Н.Н. Пучков. – Новосибирск : ЭЛИТ, 2011. – 240 с.
43. Ситнов, А.А. Операционный аудит. Теория и организация / А.А. Ситнов. – М. : Форум, 2011. – 240 с.
44. Суйц, В.П. Аудит : учебник / В.П. Суйц. – М. : Высшее образование, 2007. – 400 с.
45. Суйц, В.П. Аудит : общий, банковский, страховой : учеб. / В.П. Суйц, А.Н. Ахметбеков, Т.А. Дубровина. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 556 с.
46. Терентьева, Т.А. Аудит налогообложения : учеб. пособие / Т.А. Терентьева. – М. : Экономист, 2008. – 192 с.
47. Хахонова, Н.Н. Аудит : учеб. / Н.Н. Хахонова, И.Н. Богатая. – М. : КноРус, 2011. – 720 с.

48. Хмельницкий, В.А. Ревизия и аудит : учеб. / В.А. Хмельницкий, Т.А. Гринь. – Минск : БГЭУ, 2011. – 480 с.
49. Юдина, Г.А. Основы аудита : учеб. пособие / Г.А. Юдина, М.Н. Черных. – М. : КноРус, 2011. – 352 с.

Примерные планы курсовых работ

Тема «Аудит затрат на производство в связи с особенностями технологии и организации»

Введение

1. Затраты – объект аудита	
1.1. Понятие и классификация затрат на производство организации	
1.2. Принципы организации аудита затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	
1.3. Краткая технико-экономическая характеристика организации.....	
2. Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).....	
2.1. Аудит материальных затрат.....	
2.2. Аудит затрат на оплату труда.....	
2.3. Аудит амортизационных отчислений.....	
2.4. Аудит прочих затрат.....	
3. Проблемы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), разработка предложений по совершенствованию учета.....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

Тема «Аудит основных средств и капитальных вложений»

Введение.....	.....
1. Основные средства в условиях рыночных отношений.....	.....
1.1. Основные средства как экономическая категория.....	.....
1.2. Понятие, классификация и оценка основных средств.....	.....
1.3. Краткая технико-экономическая характеристика организации.....	.....
2. Аудит основных средств.....	.....
2.1. Аудит движения основных средств.....	.....
2.2. Аудит амортизации основных средств.....	.....
2.3. Аудит ремонта основных средств.....	.....
2.4. Аудит арендованных основных средств.....	.....
2.5. Аудит лизинговых операций.....	.....
3. Рекомендации по совершенствованию учета основных средств.....	.....
Заключение.....	.....
Список использованных источников.....	.....
Приложения.....	.....

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»
Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему «Аудит материально-производственных запасов»

Выполнил
студент гр. _____
(Ф.И.О)

Научный руководитель

(ученая степень, должность, кафедра)

(Ф.И.О)

Тольятти 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Общие указания.....	5
2. Выбор темы.....	5
3. Подбор литературы и первоначальное ознакомление с ней, сбор фактического материала, его систематизация и обработка.....	6
4. Составление плана работы, ее содержание.....	7
5. Оформление курсовой работы.....	9
6. Защита курсовых работ.....	16
Приложения.....	18

Учебное издание

Вокина Елена Борисовна
Бердникова Лейла Фархадовна

**ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ»**

Учебно-методическое пособие
для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
очной и заочной форм обучения

Редактор *Т.Д. Савенкова*
Технический редактор *З.М. Малявина*
Вёрстка: *Л.В. Сызганцева*
Дизайн обложки: *Г.В. Карасева*

Подписано в печать 02.072013. Формат 60×84/16.

Печать оперативная. Усл. п. л. 1,8.

Тираж 100 экз. Заказ № 1-73-12.

Издательство Тольяттинского государственного университета
445667, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14

