

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт инженерной и экологической безопасности
(наименование института полностью)

20.04.01 Техносферная безопасность
(код и наименование направления подготовки)

Системы управления производственной, промышленной и экологической
безопасностью
(направленность(профиль))

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

на тему «Проектирование регламентированной процедуры в системе управления охраны труда. Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты»

Студент

Т.И. Каримов

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

Научный
руководитель

к.б.н., доцент Н.Ю. Мичурина

(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

Тольятти 2022

Содержание

Термины и определения	3
Перечень сокращений и обозначений.....	6
Введение.....	7
1 Исследование причин возникновения профзаболеваний и травм у офисных работников, сотрудников научных учреждений.....	9
2 Оценка профессиональных рисков в отделе информационной безопасности управления собственной безопасностью ФГБОУ ВО ТГУ	16
3 Построение регламентированной процедуры в системе управления охраной труда ФГБОУ ВО ТГУ	32
4 Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности, организация установки средств коллективной защиты.....	44
5 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий	57
Заключение	66
Список используемых источников.....	69
Приложение А. Матрица определения уровня риска	73
Приложение Б. Карта оценки риска	75
Приложение В. Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты	76

Термины и определения

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Международная организация труда (МОТ) - это учреждение Организации Объединенных Наций, мандат которого заключается в продвижении социальной и экономической справедливости путем установления международных трудовых стандартов. Основанная в октябре 1919 года при Лиге Наций, она является первым и старейшим специализированным учреждением ООН.

Профессиональные заболевания – заболевания, развивающиеся в результате воздействия факторов риска, обусловленных трудовой деятельностью (МОТ - международная организация труда).

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Оценка риска - это процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранения здоровья работников. Определение степени риска, заключающееся в присвоении риску того или иного ранга шкалы порядка, балльного или вербального.

Идентификация опасностей - это процесс выявления и установления временных, пространственных и иных характеристик, необходимых и

достаточных для разработки профилактических и оперативных мероприятий, направленных на обеспечение жизнедеятельности человека.

Производственная деятельность (производство) - вид деятельности человека, направленный на создание экономического продукта или оказания услуги (выполнения работ), основанный на процессе активного преобразования материального и духовного мира с целью создания необходимых условий для своего существования и развития и порождающий социально-трудовые отношения.

Трудовая деятельность (труд) - вид деятельности человека, в процессе которой человек при помощи орудий труда преобразует предмет труда в продукт труда.

Физический труд - вид простого процесса труда, преимущественно связанный с использованием мускульных усилий человека и характеризуемый повышенной нагрузкой на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы (сердечно-сосудистую, нервно-мышечную, дыхательную и др.), обеспечивающие деятельность организма. Физический труд по своему характеру и условиям совершения является травмоопасным.

Умственный труд - вид простого процесса труда, преимущественно связанный с использованием интеллектуальных возможностей человеческого организма и характеризуемый повышенной нагрузкой на головной мозг, центральную нервную систему, органы чувств.

Производственный процесс - совокупность технологических и иных необходимых для производства процессов; рабочих (производственных) операций, включая трудовую деятельность и трудовые функции работающих.

Трудовой процесс - совокупность рабочих (производственных) операций простого процесса труда.

Профессия - краткое обобщенное наименование трудовой функции, выполняемой работником, как правило, исполнительской работы.

Работник - человек, занятый наемным трудом в интересах работодателя.

Работодатель - субъект права (организация или физическое лицо), нанявший одного или более работников.

Трудоспособность - способности человека удовлетворить потребность работодателя в замене функций производственного процесса трудовыми функциями (т.е. способность постоянного выполнения человеком определенной по качеству и количеству работы по найму).

Профессиональная трудоспособность - трудоспособность по той или иной профессии, т.е. способность человека к выполнению трудовой функции, необходимой работодателю выполнению работы определенной квалификации, объема и качества.

Причинение вреда здоровью - результат совершения умышленных или неосторожных действий (бездействия), приведших к нарушению анатомической целостности или физиологических функций органов и тканей организма пострадавшего, включая психическое здоровье.

Утрата трудоспособности - утрата общей трудоспособности, причиняющая вред пострадавшему из-за утраты источника существования.

Опасности и риски - полная совокупность всех потенциальных источников вреда и их воздействия.

Источник повышенной опасности - деятельность субъектов права, создающая повышенную опасность для окружающих и/или объект материального мира, обладающий опасными для окружающих свойствами, не поддающиеся полному контролю.

Травмоопасность - способность опасных производственных факторов при определенных обстоятельствах причинить травму работающему. [28]

Экономический эффект – конечный результат, который возникает после реализации мероприятия и позволяет минимизировать возможный ущерб. Измеряется разностью между денежным доходом (предотвращенным ущербом) и денежными расходами на внедрение мероприятия.

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО ТГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет».

ТК РФ – Трудовой Кодекс Российской Федерации.

СУОТ – Система управления охраной труда.

ПДК и ПДУ – предельно-допустимые концентрации и предельно-допустимые уровни.

СанПиН – Санитарные правила и нормы.

ОИБ – отдел информационной безопасности.

ДТП – дорожно-транспортное происшествие.

РД – рабочий документ.

ПЦНУ – практически целесообразный низкий уровень.

СИЗ – средства индивидуальной защиты.

Введение

В соответствии с требованиями статьи 221 Трудового Кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшую обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, которые по сравнению с типовыми нормами улучшают защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения [5].

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену [5].

В процессе хозяйственной деятельности любой организации независимо от форм собственности, возникают различные вопросы при организации процесса обеспечения работников всеми необходимыми средствами защиты, помимо тех, что положены государственными нормами выдачи. Именно понимание того, какие средства защиты должны защитить работника от того или иного вредного фактора производственного процесса зачастую упускается

работодателем. [25] Чтобы исключить неполноту укомплектованности персонала необходимыми средствами индивидуальной защиты или средствами коллективной защиты, средствами предотвращения и снижения уровня профессионального риска, требуется провести ряд анализирующих процедур. Современная нормативно-правовая база в сфере охраны труда перегружена огромным количеством стандартов, норм и правил, которые лишь косвенно предполагают оценку профессиональной деятельности работника при выборе уровня защиты от воздействия вредных и опасных факторов.

Целью настоящей работы является: изучение существующей процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки соответствия и исправности, организации установки средств коллективной защиты.

Предполагается что, процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в системе управления охраной труда, организации выбора средств коллективной защиты, тесно связана с оценкой профессиональных рисков, и как следствие оценка рисков является неотъемлемой частью регламентированной процедуры контроля обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности, организации установки средств коллективной защиты.

1 Исследование причин возникновения профзаболеваний и травм у офисных работников, сотрудников научных учреждений

Впервые в мире перечень профессиональных заболеваний был установлен в 1964г Конвенцией Международной организации труда (МОТ) №121. [18] В дальнейшем перечень обновлялся, но единой классификацией заболеваний, которая будет общепринята везде не существует до сих пор. У каждого отдельного государства, члена Международной организации труда имеется свой перечень профессиональных заболеваний, а также выделены определённые меры их социальной защиты пострадавших и профилактики. [1]

Приказом Минздравсоцразвития РФ №417н от 27.04.2012г утвержден перечень профзаболеваний в Российской Федерации. [19] В данный момент этот перечень является основным документом для установления диагноза профзаболеваний, связи его с выполняемой работой или профессией, при определении экспертизы трудоспособности, медико-социальной и трудовой реабилитации. В указанный перечень включены заболевания, которые вызваны исключительно или преимущественно воздействием вредных, опасных веществ и факторов производственной среды. [13]

Различают, в зависимости от длительности и уровня воздействия вредных веществ и факторов:

- острые профессиональные заболевания, к которым относят формы, развивающиеся внезапно, после однократного (в течении не более одной рабочей смены) воздействия вредных и опасных производственных факторов, интенсивность которых превышает ПДК и ПДУ;
 - Хронические профессиональные заболевания, к которым относятся такие формы заболеваний, которые возникли в результате длительного воздействия вредных, опасных веществ и производственных факторов.
- [29]

Существуют распространенные мероприятия по предупреждению профессиональных болезней, которые являются основными:

- обеспечение безопасных условий труда и недопущение аварийных ситуаций путем профилактики нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности;
- проведение медицинских осмотров, исследований состояния здоровья работников, а также расширение условий медицинского обслуживания работников путем участия в программах диспансеризации и ДМС;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием и молоком, равноценными пищевыми продуктами;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим обслуживанием и оборудование бытовых и санитарных условий, компенсация средств на занятие физической культурой или организация спортивных залов и фитнес-кабинетов на предприятиях;
- применение эффективных средств индивидуальной и коллективной защиты. [2]

Во втором разделе диссертации я рассматривал эффективное применение средств защиты от факторов, приносящих вред и опасность. Постараюсь найти связь между причинами возникновения профессиональных заболеваний и отсутствие средств защиты

Именно применение эффективных средств защиты от воздействия вредных и опасных факторов я рассматривал во втором разделе диссертации. Постараюсь найти взаимосвязь между отсутствием средств защиты и причинами возникновения профессиональных заболеваний.

Помимо профессионального заболевания, исходя из оценки профессиональных рисков, сотрудник офиса также может быть подвержен риску получения травмы на рабочем месте, либо при перемещении по территории университета. К травмам также можно отнести

психоэмоциональные перегрузки, нервные срывы и расстройства, связанные с умственной переутомленностью. [26]

Самые распространенные, по статистике Фонда социального страхования Российской Федерации, получаемые травмы офисных работников — падения со стула или лестницы, растяжения, порезы рук и кистей, переломы, ушибы, ожоги кипятком из электрочайников, а также сотрясение мозга при падении на скользкой поверхности напольного покрытия, в основном по причине ненормативной обуви на высоком каблуке. В Российской Федерации несчастные случаи квалифицируют в первую очередь по степени тяжести: легкие, тяжелые, смертельные. По количеству пострадавших случаи квалифицируются как одиночные или групповые. Схему определения степени тяжести полученного вреда здоровью устанавливает приказ Минздравсоцразвития РФ №160 от 24.02.2005г. Однако, как и в случаях с профессиональными заболеваниями, единой общепринятой классификации несчастных случаев на производстве в настоящее время не утверждено. [3]

Международная компания Liberty Mutual – компания взаимного страхования из США основанная в 1912 году. На основе данных анализа компании выявлен рейтинг травматизма на рабочих местах.

Лидером данного рейтинга является перенапряжение мышечного аппарата. Эти травмы связаны с подъемом тяжестей, их переносом и удерживанием. Падения с высоты своего роста находятся на втором месте рейтинга. Далее – падения предметов с высоты на сотрудников (табуреты, стремянки, различные подставки). [27] Следующий вид травм – травмы от неудобного положения тела (скручивания, ползания и тд.). Далее судя по рейтингу в процентном соотношении дорожно-транспортные происшествия составляют более 5 % травм. Так же, часто травмы происходят в результате проскальзывания на скользкой или мокрой поверхности. 8 место рейтинга занимает зажатие в оборудовании конечностей. 3,1 % от общего числа

производственных травм занимают травмы, от повторяющихся движений. Удары об оборудование различными частями тела на последнем десятом месте.

Две стороны любого труда, в том числе и умственный состоит из двух связанных вещей: функциональное напряжение организма и рабочую нагрузку.

Хотя офисная работа снижает возможность получения травмы производственной или развитие профессионального заболевания, есть болезни, развивающиеся постепенно, и офисная работа способствует этому очень сильно [6].

Офисная работа способствует развитию локального напряжения одной и той же групп мышц в следствии малоподвижного образа жизни и вынужденных рабочих позиций сидя, а также высокой нагрузкой на зрение. [30]

В основном офисные работники работают длительное время за компьютером, что естественно наносит серьезный урон для органов зрения. Синдром сухого глаза возникает при длительной работе за монитором компьютера. Этот синдром возникает в случае длительного напряжения, роговица глаз не получает положенной влажности из-за того, что человек моргает реже. Появляется жжение в глазах, появляется двоение в глазах, болезненные ощущения в глазах, ухудшается зрение. При длительной работе за компьютером без перерыва эти явления знакомы каждому человеку.[4]

Синдром сухого глаза не единственная проблема с которой сталкиваются сотрудники, работающие в офисе. Глаза офисных работников находятся в постоянном напряжении, даже если не работают за компьютером: мелкий шрифт на распечатанных документах, большие колонки с цифрами, работа с распечатанными текстами, плохой свет и т.д.

Работодатель обязан обеспечить необходимые условия, для избежание проблем с глазами у своих работников: глаза сотрудника должны находиться

дальше чем 45 сантиметров от мониторов. Не ниже уровня глаз должна находиться верхняя точка монитора. Запрещен поворот экрана монитора в сторону окна. Нельзя работать с компьютером в помещении, где единственным источником света является монитор в темное время суток. Необходимо проводить гимнастику глаз раз в пол часа, отводить взгляд от монитора, или смотреть вдаль, моргать. [5]

Синдром запястного канала для сотрудников, часто проводящих время за компьютером – еще одно заболевание. Данный синдром выявляется у людей в неправильной позе использующие мыши и клавиатуры. Симптомы этого синдрома – это боль, онемение, покалывание ладоней. Болезнь прогрессирует, а мышцы будут слабеть в кистях руки, если вовремя не предпринять меры. Зарядка для рук, использование специальных средств и ортопедических подушек поможет в профилактике этих болезней. Часто у работников офиса ведущими малоподвижный образ жизни выявляют ожирение. Дефицит движения часто приводит к расстройству нервов и психики у офисных работников, особенно вместе с эмоциональными стрессами. Усугубляет напряжение эмоциональной сферы и нервов минимальная мышечная деятельность.

Трудовая деятельность часто проходит в вынужденной неудобной позе, фиксированной. Опорно-двигательный аппарат не обходится без проблем. Офисные работники при работе часто используют такие положение тела, для которых необходимо использование больших мышц и большое напряжение на них, чем при использовании расслабленной и свободной позы. От степени неудобности, вынужденной и времени проведения в нерациональной позе, зависит возможная тяжесть заболеваний. Все это становится фактором риска для появления шейно-грудного радикулита, пояснично-крестового радикулита, остеоартроза, остеохондроза, специфические заболевания нервной и мышечной системы. [5]

Переутомление, приводящее к резкому падению эффективности труда и производительности, невротическим расстройствам, гипертоническим болезням, болезням сердца ишемическим, вегетососудистой дистонии и др. возникает при неправильном режиме отдыха и труда у офисных работников. [14]

Необходимо проводить комплекс мероприятий для профилактики заболеваний офисных работников. Первым наперво необходимо создать положительный микроклимат в рабочем помещении для сотрудников. Температура, относительная влажность и скорость движения воздуха на рабочих местах, а так же уровни положительных и отрицательных аэроионов и химических веществ в воздухе помещений, должны соответствовать действующим санитарным нормам микроклимата производственных помещений. Для профилактики психического напряжения и физического наиболее радикальный метод – организация рабочих мест в соответствии с санитарными нормами. Рабочее место сотрудника должно соответствовать особенностям человека: психологическим, антропометрическим и физиологическим. Рабочее место должно соответствовать СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» при использовании компьютера работником. [9]

Рациональный режим работы и оптимизация условий труда является основой профилактикой физических нагрузок и их последствий. Режим отдыха и труда должны соответствовать условиям и характеру труда, функциональным состоянием работников. 2-3 регламентированных перерыва для гимнастики, массажа рук, расслабление работающих мышц в течении рабочего дня помимо обеда, по 15 минут является рациональным режимом работы. Такие перерывы помогают от физических перегрузок. Предварительны медицинские осмотры, а также периодические осмотры необходимо проводить в целях предупреждения развития патологий (в

соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №29Н от 28.01.2021). [15]

Диагностика ранних признаков болезней, индивидуальная чувствительность приобретают особое значение.

Вывод по первому разделу. Проанализировав опубликованные Рострудом данные по видам травм на рабочих местах офисных сотрудников за период 2019-2020г.г. я пришел к выводу, что даже на оптимальных и допустимых условиях труда в офисах есть определенные риски травмирования и получения профессионального хронического заболевания. Отражаемые в картах специальной оценки условий труда данные по результатам лабораторных замеров представляют только часть необходимой информации. Для полного понимания возможного риска развития профзаболевания или получения травмы одной только специальной оценки условий труда недостаточно. Оценка рисков на рабочих местах необходима для того чтобы полностью раскрыть вероятные риски для отдела информационной безопасности Управления собственной безопасностью ФГБОУ ВО ТГУ. По результатам данной оценки я буду располагать информацией, которая поможет мне подобрать необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты для работников отдела.

2 Оценка профессиональных рисков в отделе информационной безопасности управления собственной безопасностью ФГБОУ ВО ТГУ

В соответствии со статьей 209 ТК РФ порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, то есть Минтрудом. Минтруд не установил на сегодняшний день такого порядка, однако в п.п. «б» п.33 Типового положения о СУОТ (утвержденного Приказом Минтруда от 19.08.2016г. №438н)[20] прописал, что порядок реализации оценки уровней профессиональных рисков устанавливается работодателем. [23]

Исходя из имеющейся в моей работе нормативной базы, я делаю вывод о необходимости разработки Положения об управлении профессиональными рисками в ФГБОУ ВО ТГУ. Но учитывая довольно объемное штатное расписание всего университета, работа была бы несоизмерима в рамках одной магистерской диссертации, поэтому выбран отдела информационной безопасности в составе управления собственной безопасностью ТГУ. В дальнейшем опираясь на Положение, я разработал регламент по оценке рисков на рабочих местах отдела информационной безопасности и провела работу по оценке профессиональных рисков на типовом рабочем месте офисного сотрудника университета.

Положение об управлении профессиональными рисками в отделе информационной безопасности ФГБОУ ВО ТГУ должно быть разработано в соответствии с Типовым положением Минтруда.

На основе методики, утвержденной положением произведена оценку профессиональных рисков офисных сотрудников. Оценка рисков представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Карта идентификации рисков и опасностей

Наименование производственного процесса	Опасность	Опасное событие	Последствия	Условия возникновения опасного события	Существующие меры управления	Тяжесть	Вероятность	Уровень риска	Допустимость риска. Ссылка на карту оценки риска (для средних и высоких рисков)
Офисная деятельность на рабочих местах (начальник отдела информационной безопасности, Специалист по антитеррористической защищенности, Системный администратор ОИБ)	Электрическая опасность	Воздействие напряжения свыше 40 вольт и (или) силы тока свыше 0,05 ампер	Травма, тяжелая травма смертельный исход	А	Установка оборудования таким образом, который позволяет избежать пересечения кабелей с пешеходными маршрутами (в том числе, прокладка кабелей в скрытом исполнении и др.); - использование фиксирующих механизмов, предотвращающих кабель от нежелательного отсоединения; - применение предупреждающих надписей, знаков безопасности; - отключение от сети неисправного оборудования; - инструктаж по охране труда (ИОТ №6 «Инструкция по охране труда для неэлектротехнического персонала на 1-ю группу электробезопасности»)	1	А	Н	-

Продолжение таблицы 1

Наименование производственного процесса	Опасность	Опасное событие	Последствия	Условия возникновения опасного события	Существующие меры управления	Тяжесть	Вероятность	Уровень риска	Допустимость риска. Ссылка на Карту оценки риска (для средних и высоких рисков)
Офисная деятельность на рабочих местах (начальник отдела информационной безопасности, Специалист по антитеррористической защищенности, Системный администратор ОИБ)	Пожарная опасность	Воздействие открытого огня, повышенной температуры, продуктов сгорания материалов	Травма, тяжелая травма смертельный исход	А	- Предусмотрены предупредительные знаки, плакаты (надписи, планы); - проводятся учебно-тренировочные занятия; - противопожарный инструктаж (инструкция №89 «Инструкция по пожарной безопасности для работников ФГБОУ ВО ТГУ»)	3	С	С	Да Карта 1.1
	Размещение предметов на верхних полках шкафов, стеллажей и др.	Падение предметов с верхних полок шкафов, стеллажей и др.	Травма, тяжелая травма смертельный исход	А	- На верхних полках размещаются более легкие предметы, а более тяжелые предметы - на нижних; - упаковка с мелкими предметами, способными рассыпаться, (канцелярские кнопки и др.) размещаются на нижних полках;	1	А	Н	-

Продолжение таблицы 1

Наименование производственного процесса	Опасность	Опасное событие	Последствия	Условия возникновения опасного события	Существующие меры управления	Тяжесть	Вероятность	Уровень риска	Допустимость риска. Ссылка на карту оценки риска (для средних и высоких рисков)
Офисная деятельность на рабочих местах (начальник отдела информационной безопасности, Специалист по антитеррористической защищенности, Системный администратор ОИБ)	Повышенный риск заражения вирусными заболеваниями при пребывании в общем рабочем пространстве	Пребывание в общем рабочем пространстве с работником, больным вирусным заболеванием	Обратимое ухудшение здоровья с потерей трудоспособности до 15 дней (вирусные заболевания: грипп и др.)	А	- Проводится регулярная вакцинация; - предусмотрена регулярная уборка помещений; - в помещениях обеспечены оптимальные параметры микроклимата (помещения оборудованы системами отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха); - работники с явными признаками вирусных заболеваний не допускаются к работе (о выявленных случаях сообщается непосредственному руководителю такого работника);	2	С	С	Да Карта 1.2

Продолжение таблицы 1

Наименование производственного процесса	Опасность	Опасное событие	Последствия	Условия возникновения опасного события	Существующие меры управления	Тяжесть	Вероятность	Уровень риска	Допустимость риска. Ссылка на Карту оценки риска (для средних и высоких рисков)
Офисная деятельность на рабочих местах (начальник отдела информационной безопасности, Специалист по антитеррористической защищенности, Системный администратор ОИБ)	Статическое физическое напряжение	Длительное пребывание за компьютером	Ухудшение здоровья с потерей трудоспособности более 15 дней, включая необратимый ущерб для здоровья (заболевания опорно-двигательного аппарата: искривление позвоночника и др.)	Т	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечена рациональная организация рабочего места; - обеспечено надлежащее освещение; - офисные кресла обеспечивают поддержание рациональной рабочей позы (офисные кресла обеспечены подъемно-поворотными спинками с независимой регулировкой по высоте и углам наклона, регулировка имеет надежную фиксацию); - мониторы оснащены многофункциональными подставками, позволяющими регулировать вертикальный угол наклона и высоту, а также поворачивать экран по горизонтальной и вертикальной осям; - предусмотрены перерывы, в том числе для выполнения комплекса упражнений физической культуры; - инструктаж по охране труда (ИОТ №3 «Инструкция по организации работ, охране труда и экологической безопасности при работе на ПЭВМ») 	1	А	Н	–

Продолжение таблицы 1

Наименование производственного процесса	Опасность	Опасное событие	Последствия	Условия возникновения опасного события	Существующие меры управления	Тяжесть	Вероятность	Уровень риска	Допустимость риска. Ссылка на карту оценки риска (для средних и высоких рисков)
–	Перенапряжение зрительных анализаторов	Чтение информации, транслирующейся на монитор (неизменное расстояние от глаз до монитора)	Ухудшение здоровья с потерей трудоспособности более 15 дней, включая необратимый ущерб для здоровья (дисплейная болезнь, эффект сухого глаза и др.)	Т	- Обеспечена рациональная организация рабочего места; - обеспечено надлежащее освещение; - в помещениях обеспечены оптимальные параметры микроклимата (помещения оборудованы системами отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха); - предусмотрены перерывы, в том числе для выполнения комплекса упражнений физкультурной паузы; - инструктаж по охране труда (ИОТ №3 «Инструкция по организации работ, охране труда и экологической безопасности при работе на ПЭВМ»)	1	А	Н	–
–	Однообразная повторяющаяся нагрузка на руки	Ввод и редактирование данных с использованием компьютера	Ухудшение здоровья с потерей трудоспособности более 15 дней, включая необратимый	Т	- Обеспечена рациональная организация рабочего места; - офисные кресла обеспечивают поддержание рациональной рабочей позы (офисные кресла обеспечены подъемно-поворотными спинками с независимой регулировкой по высоте и углам наклона, регулировка имеет надежную фиксацию);	1	А	Н	–

Продолжение таблицы 1

Наименование производственного процесса	Опасность	Опасное событие	Последствия	Условия возникновения опасного события	Существующие меры управления	Тяжесть	Вероятность	Уровень риска	Допустимость риска. Ссылка на Карту оценки риска (для средних и высоких рисков)
–	Нервно-эмоциональное напряжение	Постоянная концентрация внимания при обработке большого массива информации	Обратимое ухудшение здоровья с потерей трудоспособности до 15 дней (головная боль, снижение концентрации внимания, хронические усталости и др.)	Т	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечена рациональная организация рабочего места; - предусмотрена регулярная уборка помещений; - обеспечено надлежащее освещение; - офисные кресла обеспечивают поддержание рациональной рабочей позы (офисные кресла обеспечены подъемно-поворотными спинками с независимой регулировкой по высоте и углам наклона, регулировка имеет надежную фиксацию); - мониторы оснащены многофункциональными подставками, позволяющими регулировать вертикальный угол наклона и высоту, а также поворачивать экран вдоль горизонтальной оси; 	1	А	Н	–
Служебные перемещения в пределах территории университета	Скользкая напольная поверхность или гололед в зимний период	Падение на скользкой напольной поверхности	Травма, тяжелая травма смертельный исход	Н Т	<ul style="list-style-type: none"> - Напольные поверхности поддерживаются в надлежащем состоянии; - предусмотрена регулярная уборка и посыпка реагентами в зимний период; - напольные поверхности имеют нескользкую и гладкую поверхность. 	1	А	Н	–

Продолжение таблицы 1

Наименование производственного процесса	Опасность	Опасное событие	Последствия	Условия возникновения опасного события	Существующие меры управления	Тяжесть	Вероятность	Уровень риска	Допустимость риска. Ссылка на Карту оценки риска (для средних и высоких рисков)
–	Спотыкание, ложный шаг	Падение на поверхности одного уровня	Травма, тяжелая травма смертельный исход	Н Т	- Напольные поверхности поддерживаются в надлежащем состоянии; - предусмотрена регулярная уборка; - напольные поверхности имеют нескользкую и гладкую поверхность, снижающую возможность скопления случайно рассыпанных или разлитых веществ; - на пути пешеходных маршрутов отсутствуют выступающие предметы;	1	A	Н	–
–	Перемещения по маршевым лестницам	Падение на маршевой лестнице	Травма, тяжелая травма смертельный исход	Н Т	- Напольные поверхности поддерживаются в надлежащем состоянии; - предусмотрена регулярная уборка; - обеспечено надлежащее освещение;	1	A	Н	–
Служебные перемещения вне территории университета (служебные поездки и др.)	Использование транспорта	ДТП при эксплуатации автомобиля о транспорта	Травма, тяжелая травма смертельный исход	A	- Использование исправных транспортных средств; - использование транспортных средств с учетом их предельной вместимости; - надлежащее обозначение маршрутов движения;	2	D	С	Да Карта 1.3

Продолжение таблицы 1

Наименование производственного процесса	Опасность	Опасное событие	Последствия	Условия возникновения опасного события	Существующие меры управления	Тяжесть	Вероятность	Уровень риска	Допустимость риска. Ссылка на Карту оценки риска (для средних и высоких рисков)
–	–	Авария при эксплуатации железнодорожного, воздушного или иного транспорта	Травма, тяжелая травма смертельный исход	А	- Инструктаж по охране труда (ИОТ №107 «Для работников, направляющихся в служебную командировку»)	1	А	С	Да Карта 1.4
		Падение при посадке/высадке из транспорта	Травма, тяжелая травма смертельный исход	А	- Инструктаж по охране труда (ИОТ №107 «Для работников, направляющихся в служебную командировку»)	1	А	Н	–
–	Посещение объектов, безопасные условия труда на которых обеспечивает иная организация	Несчастный случай (в том числе в результате аварии, инцидента на опасном	Травма, тяжелая травма смертельный исход	А	- посещение объектов осуществляется исключительно после вводного инструктажа, проведенного организацией, обеспечивающей безопасные условия труда на таком объекте; - посещение объектов осуществляется исключительно в средствах индивидуальной защиты, если работники могут подвергаться воздействию вредных или опасных производственных факторов	1	А	С	Да Карта 1.5

Продолжение таблицы 1

Наименование производственного процесса	Опасность	Опасное событие	Последствия	Условия возникновения опасного события	Существующие меры управления	Тяжесть	Вероятность	Уровень риска	Допустимость риска. Ссылка на Карту оценки риска (для средних и высоких рисков)
Офисная деятельность и служебные перемещения	Противоправные действия третьих лиц	Нанесение травм третьим лицом	Травма, тяжелая травма смертельный исход	Н Т	- Организация пропускной системы; - Установка системы видеонаблюдения; - Правила трудового внутреннего трудового распорядка - Инструктаж по охране труда (ИОТ №107 «Для работников, направляющихся в служебную командировку»)	2	С	С	Да Карта 1.7

Были рассмотрены только угрозы, которые на самом деле могут привести к ухудшению состояния здоровья, привести к травмам, смерти.

Угрозы безопасности претворяются в жизнь в момент отсутствия системы защиты или отсутствием мер управления рисками.

- Т – работы типовые;
- НТ – нетиповые работы;
- А – ситуации аварий.

Меры управления помогают произвести Идентификацию опасностей.

- средства коллективной защиты – использование сигнализаций, систем предупреждения, сирены, громкоговорители, блокировка, ограждение автомобилей, машин;
- меры управления административные – ограждение специальных зон, а также их маркировка, необходимая поверка, поверка системы управления и контроля доступа;
- меры организации – модернизация имеющегося парка машин при необходимости, замена после истечения срока эксплуатации;
- применение индивидуальных средств защиты. [24]

Вредные производственные факторы, приводят к угрозам возникновения профессиональных заболеваний. [8] В плане мероприятий по управлению рисками необходимо отразить меры снижения вероятных угроз, и по оздоровлению условий труда. Указанные риски в Карте оценки рисков не повторяются.

А вот в свою очередь, угрозы, применяемые к рабочему месту, и отсутствующие в материалах специальной оценки условий труда необходимо отразить в Карте оценки риска (повышенная психоэмоциональная нагрузка, риск контакта с конфликтными людьми и т.п.).

Для того, чтобы узнать уровень риска используют Матрицу определения риска (в своей работе я прикладываю матрицу в Приложение А). Наихудшие последствия, которые возможно определяются при определении тяжести событий определяются исходя из этой матрицы. Рабочая группа или

специалист по охране труда определяют возможность последствий опасного события на данном рабочем месте или на группе аналогичных рабочих мест.

Вероятность проявления последствий опасного события оценивается специалистом по охране труда или рабочей группой на предмет ее принадлежности к одной из категорий вероятности. [10]

Категории вероятности риска (в порядке возрастания):

- А – событие за последние 10 лет не происходило;
- В – событие происходило 1 раз за последние 10 лет;
- С – более 1 раза происходило событие за 10 лет;
- D – 1 или более 1 раза происходило событие за 10 лет. В отделе информационной безопасности;
- Е – в отделе событие происходило более 1 раза.

Основываясь на мнении рабочей группы, опыте за последние 10 лет, необходимо проводить оценку вероятностей учитывая используемые меры управления о возможности последствий угроз возникновения опасностей начиная с отдела. Данная статистика используется для построения планов, определения прогнозов на будущее. Категория вероятностей основывается не на произошедшем инциденте или непредотвращенной опасности, а на основе вероятности конкретного последствия угрозы опасного события.

С помощью матрицы вероятности можно определить уровень риска, тяжесть, события и угрозы. Цифра, обозначающая категорию тяжести риска, записывается в 7 колонку («Тяжесть»).

Буквенное обозначение, соответствующее категории вероятности риска (от «А» до «Е» вносится в колонку 8 («Вероятность») Карты.

В колонку 9 («Уровень риска») Карты вносится определенный с помощью Матрицы рейтинг риска («Н» – в случае низкого риска (синяя зона), «С» – в случае среднего риска (желтая зона), «В» – в случае высокого риска (красная зона). [16]

Риски оцениваются на возможность возникновения высоких и средних угроз рисков. Оценка рисков производится Рабочей группой. Возможно допустимые риски определяются на основе доказательства ПЦНУ. [9]

Критерии рассматриваемые для доказательства ПЦНУ:

- соответствие мер законодательным и нормативным требованиям применяемые мерами по управления рисками, требования ФГБОУ ВО ТГУ, или отдела;
- объективные причины происшествий, несчастных случаев связаны с опасным событием, определены, проведены и внедрены мероприятия по устранению данных причин;
- заключение об отсутствии возможности и целесообразности улучшению мер управления риском, для снижения возможностей их появления.

Таблица 2 – Возможные варианты уровней риска

Уровень риска	Действия, связанные с данным уровнем риска
Синий (Низкий)	Поддержка нынешних мер управления риском. Мониторинг оценки управления риском
Желтый (Средний)	Проведения оценки угроз на предмет доказательства целесообразного низкого уровня (ПЦНУ) с заключение утверждения о допустимости риска руководителем отдела Проведение различных дополнительных мер, при необходимости. Разработка и выполнения мероприятия для управления риском. Установления целей в области ОТ и ПБ и разработки программ по их достижению, при необходимости.
Красный (Высокий)	Проведение оценки риска на предмет доказательства его практически целесообразного низкого уровня (ПЦНУ) с утверждением заключения о допустимости риска руководителем соответствующего отдела. Принятие дополнительных мер управления риском посредством разработки и выполнения соответствующих мероприятий, а также установления целей в области ОТ и ПБ и разработки программ по их достижению.

Данные на основе итогов анализа ПЦНУ вносятся во Карту оценки рисков. Отметка да/нет ставить во второй колонке Карты.

Собранная рабочая группа должна провести инвентаризацию источников данных при оценке соответствия:

- 1 критерий – акты проверки, акты и журналы контроля;
- 2 критерий – информационные сообщения организаций, в том числе и ФГБОУ ВО ТГУ о произошедших нарушениях охраны труда, которые привели к несчастным случаям в аналогичных подразделениях;
- 3 критерий – выявление возможности для использования и проведения мероприятий по улучшению мер безопасности охраны труда, улучшение мер управления рисками членами рабочей группы.

При соблюдении всех перечисленных критерием риск считается допустимым, однако, если какой-либо критерий не соблюден риск считается недопустимый

К Карте оценки рисков предоставляются дополнительные меры управления конкретной угрозой. Утверждается представителем руководства организации.

Руководитель Рабочей группы подписывает и согласовывает с руководителем подразделения, выполняющим функции по охране труда Карту оценки рисков, а также дополнительные меры управления риском.

Если средние риски утверждает начальник отдела, если риски высокие – руководитель организации.

В карте идентификации опасностей для конкретного риска приводится ссылка на номер в таблице 1. Последующая проверка проводится только после выполнения дополнительных мер.

В качестве примеров иерархии (приоритета) выбора дополнительных мер управления рисками можно рассмотреть:

Пример приоритета дополнительных мер:

исключение риска: изменения, с помощью которых можно исключить опасность, как пример для исключения риска при использовании ручного труда, необходимо перейти на использование электронных устройств;

- замена: замена на менее опасные материалы.
- средства коллективной защиты: использование сигнализаций, систем предупреждения, сирены, громкоговорители, блокировка, ограждение автомобилей, машин;
- административные меры управления: надписи о соблюдении безопасности, предупреждения, маркировка опасных зон и т.д.;
- средства индивидуальной защиты: перчатки, респираторы, средства защиты органов слуха, ортопедические кресла, коврики для мыши, очки защитные подставки для ног и другие предохранительные средства. [11]

При необходимости применения дополнительных мер, выбор должен исходить из значимости. В веру иерархии полное устранение опасности, внизу невозможность устранения опасности. [10]

Ознакомление сотрудников о данных на основе результатов оценки рисков связанные с их рабочей деятельностью.

Информирование и ознакомление о фактических и возможных последствиях для безопасности и здоровья производится:

- рассмотрение советующих карт, карт оценки рисков, определения их уровня при проведении обучения ОТ сотрудников;
- проведении ОТ инструктажей всех видов;
- своевременное информирование сотрудников о аварийных событиях, несчастных случаях и прочие инциденты.

Ответственность за оценку рисков отдела, идентификацию опасностей и за выделение ресурсов за выполнение мер рисками, выполнение необходимых мер персоналом несет руководитель отдела.

Карта оценки риска на рабочее место системного администратора ОИБ, отдела информационной безопасности ФГБОУ ВО ТГУ, разработанная по матрице определения уровня риска представлена в Приложении Б.

Выводом по второму разделу является проведенный анализ существующих методов оценки профессионального риска. Изучая нормативную базу и методические рекомендации, я выбрал метод матрицы, как наиболее наглядный и логичный в процессе оценки метод. Далее исходя из имеющейся в моей работе нормативной базы, я делаю вывод о необходимости разработки Положения об управлении профессиональными рисками в ФГБОУ ВО ТГУ. Закладывая в данное положение необходимый порядок оценки, а также подробное описание метода оценки, я провел работу, по профессиональной оценке, рисков и оформила карту идентификации рисков и опасностей. Она указана в таблице 1. Далее в таблице 2 я привел подробное описание возможных вариантов уровней риска. И результат работы по втором разделе диссертации является разработанная по матрице определения уровня риска, которая представлена в Приложении Б

3 Построение регламентированной процедуры в системе управления охраной труда ФГБОУ ВО ТГУ

Согласно статье 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить, в частности:

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников (абзац 4 части 2 статьи 212 ТК РФ); [17]
- приобретение за счет собственных средств и выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, которые прошли в установленном законодательством порядке обязательную сертификацию или декларирование соответствия. Указанные средства выдаются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, которые выполняются в особых температурных условиях или связаны с загрязнением (абзац 7 части 2 статьи 212 ТК РФ);
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты (абзац 10 части 2 статьи 212 ТК РФ). [12]

Основным документом, определяющим, какие средства защиты относятся к коллективным, а какие к индивидуальным, является «ГОСТ 12.4.011-89 (СТ СЭВ 1086-88). Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация» (утвержденная постановлением Госстандарта СССР от 27.10.1989 № 3222, далее - ГОСТ 12.4.011-89). На момент написания диссертации стандарт действующий (согласно информации с интернет, портала правовой информации «Гарант»).

Согласно пунктам 2.1 - 2.3 ГОСТ 12.4.011-89 средства защиты работников должны обеспечивать предотвращение или уменьшение действия опасных и вредных производственных факторов. При этом они сами не должны быть источником опасных и вредных производственных факторов и должны отвечать требованиям технической эстетики и эргономики. Средства коллективной защиты в зависимости от назначения подразделяются на следующие классы [7]:

- средства нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест;
- средства нормализации освещения производственных помещений и рабочих мест;
- средства защиты от повышенного уровня ионизирующих, инфракрасных, электромагнитных или лазерных излучений;
- средства защиты от повышенного или пониженного уровня ультрафиолетовых излучений;
- средства защиты от повышенной напряженности магнитных и электрических полей;
- средства защиты от повышенного уровня шума, вибрации (общей и локальной), ультразвука, инфразвуковых колебаний, статического электричества;
- средства защиты от поражения электрическим током;
- средства защиты от повышенных или пониженных температур поверхностей оборудования, материалов, заготовок;
- средства защиты от повышенных или пониженных температур воздуха и температурных перепадов;
- средства защиты от воздействия механических, химических, биологических факторов;
- средства защиты от падения с высоты.

Конкретный перечень средств коллективной защиты с разбивкой на классы приведен в разделе 1 Перечня основных видов средств защиты работающих (Приложение к ГОСТ 12.4.011-89).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в зависимости от назначения подразделяют на классы (пункт 1.1.2 ГОСТ 12.4.011-89):

- костюмы изолирующие;
- средства защиты ног, рук, головы, лица, глаз, органов дыхания, слуха;
- одежда специальная защитная;
- средства защиты от падения с высоты и другие предохранительные средства;
- средства дерматологические защитные;
- средства защиты комплексные. [13]

Конкретный перечень СИЗ с разбивкой на классы приведен в разделе 2 Перечня основных видов средств защиты работающих (приложение к ГОСТ 12.4.011-89). Под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, которые применяются для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения (пункт 3 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н); далее - Правила обеспечения СИЗ). [21]

Обязанность по обеспечению работников, которые заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ возлагается на работодателя (абзац 7 части 2 статьи 212, части 1, 3 статьи 221 ТК РФ, пункт 4 Правил обеспечения СИЗ). Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать не только своевременную выдачу СИЗ, но также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену [18] (часть 3 статьи 221 ТК РФ).

Порядок выдачи работникам СИЗ установлен Правилами обеспечения СИЗ. Обязанность по обеспечению работников СИЗ возлагается на работодателей - юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (абзац 7 части 2 статьи 212, часть 3 статьи 221 ТК РФ, пункт 2 Правил обеспечения СИЗ).

Согласно опубликованного письма Минтруда России от 06.03.2017 № 15-2/ООГ-577 работодатель вправе выдавать работникам только СИЗ, соответствующие требованиям безопасности и прошедшие процедуру подтверждения соответствия, а также маркированные единым знаком обращения продукции на рынке государств - членов Таможенного союза (статья 5 Технического регламента Таможенного союза (ТР ТС 019/2011)).

Помимо этого, Минтруд также официально заявил в опубликованном письме от 30.09.2016г № 15-2/ООГ-3519 что типовые нормы определяют минимальные требования к перечню СИЗ, выдаваемых для защиты от вредных и (или) опасных производственных факторов, поэтому выдавать работникам предусмотренные типовыми нормами СИЗ не в полном объеме не допускается.

Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представительного органа работников), а также своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи СИЗ, которые обеспечивают по сравнению с типовыми нормами лучшую защиту от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, особых температурных условий либо загрязнения (абзац 1 пункта 6 Правил обеспечения СИЗ, письмо Минтруда России от 30.09.2016 № 15-2/ООГ-3519).

Нормы, устанавливаемые работодателем, утверждаются локальными нормативными актами на основании результатов специальной оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного либо иного уполномоченного работниками органа и могут включаться в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми

улучшается обеспечение работников СИЗ (абзац 2 пункта 6 Правил обеспечения СИЗ, письмо Минтруда России от 30.09.2016 № 15-2/ООГ-3519).

СИЗ могут выдаваться также на основании результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда, применяемых с учетом положений пункта 3 статьи 7, части 4 статьи 27 Закона № 426-ФЗ.

По общему правилу работодателю следует руководствоваться типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, соответствующими его виду деятельности. Если профессии (должности) работников в таких нормах отсутствуют, то СИЗ выдаются согласно типовым нормам для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики. В случае, когда и в данных нормах нет требуемых профессий (должностей), необходимо руководствоваться типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ. Данные выводы следуют из пункта 14 Правил обеспечения СИЗ, абзацев 5, 6 письма Минтруда России от 16.03.2016 № 15-2/ООГ-1049.

Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (иного уполномоченного работниками представительного органа) заменять один вид предусмотренных типовыми нормами СИЗ аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов (пункт 7 Правил обеспечения СИЗ, письмо Минтруда России от 30.09.2016 № 15-2/ООГ-3519).

СИЗ приобретаются (в том числе арендуются) за счет средств работодателя (абзац 7 части 2 статьи 212 ТК РФ, абзацы 2, 3 пункта 4 Правил обеспечения СИЗ). Все приобретаемые и выдаваемые работникам СИЗ проходят обязательную сертификацию или декларирование соответствия (часть 1 статьи 221, абзац 4 части 2 статьи 212 ТК РФ, абзац 1 пункта 4 Правил обеспечения СИЗ). В частности, сертификация СИЗ осуществляется в соответствии с Правилами проведения сертификации средств индивидуальной защиты (утвержденные постановлением Госстандарта России от 19.06.2000 № 34).

Работодатель обязан информировать работников о полагающихся им СИЗ (пункт 9 Правил обеспечения СИЗ).

При проведении вводного инструктажа работников необходимо ознакомить со следующими документами (пункт 9 Правил обеспечения СИЗ):

- с правилами обеспечения СИЗ;
- с типовыми нормами выдачи СИЗ, соответствующими профессии и должности работника.

Если в установленных законом случаях и порядке работник не обеспечен СИЗ, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой (часть 6 статьи 220 ТК РФ, пункт 11 Правил обеспечения СИЗ). Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки (абзац 1 пункта 13 Правил обеспечения СИЗ). СИЗ выдаются работникам бесплатно (часть 1 статьи 221 ТК РФ, абзац 4 пункта 4 Правил обеспечения СИЗ). Сроки пользования СИЗ определены в типовых нормах и исчисляются со дня их фактической выдачи работникам. Это следует из абзаца 2 пункта 13, пункта 14 Правил обеспечения СИЗ, письма Минтруда России от 02.11.2016 № 15-2/ООГ-3886.

Требований, связанных с продлением сроков пользования СИЗ в зависимости от времени выполнения работ, законодательством не предусмотрено (письмо Минтруда России от 02.11.2016 № 15-2/ООГ-3886).

Вместе с тем пунктом 22 Правил обеспечения СИЗ перечислены условия, при которых СИЗ, возвращенные по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, можно продолжать использовать. Министерство труда предоставило разъяснения в письме, о том что срок ношения СИЗ не должен быть больше срока годности, или срока хранения, которые предусмотрены маркировкой на упаковке изделия, и эксплуатационной документацией к СИЗ.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ по форме, приведенной в Приложении к Правилам обеспечения СИЗ (абзац 3 пункта 13 указанных Правил).

Все движения СИЗ фиксируются на обратной стороне. Под движение понимается передача СИЗ между ответственным сотрудником за хранение СИЗ и работником. На обратной стороне также указывается номер сертификата, название СИЗ, степень износа. Если СИЗ уже не пригоден к использованию составляется необходимый акт. Данная сторона заверяется при движении СИЗ ответственным лицом и подписью работника.

Данный документ обычно оформляется в бумажном виде. Однако работодатель вправе также использовать электронную форму с обязательной персонификацией работника. Это следует из положений абзацев 4, 5 пункта 13 Правил обеспечения СИЗ. Электронная учетная карточка должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ, но вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника (абзац 4 пункта 13 Правил обеспечения СИЗ).

Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (иного уполномоченного работниками представительного органа) заменять один вид предусмотренных типовыми нормами СИЗ аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов (пункт 7 Правил обеспечения СИЗ, письмо Минтруда России от 30.09.2016 № 15-2/ООГ-3519).

Выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, которые не требуют проведения дополнительного инструктажа, работодатель вправе организовать посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При использовании такого оборудования необходимо обеспечить персонификацию работника и автоматическое занесение информации о выданных СИЗ в его электронную карточку учета выдачи СИЗ (абзац 6 пункта 13 Правил обеспечения СИЗ).

На работодателя также возложена обязанность по обеспечению ухода за СИЗ, их хранению, по своевременной химчистке, стирке, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживанию, обеспыливанию, сушке, а также по ремонту и замене (часть 3 статьи 221 ТК РФ, абзац 1 пункта 30 Правил обеспечения СИЗ). [17]

В целях надлежащего исполнения данной обязанности работодатель может выдавать работнику по два комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком пользования (абзац 2 пункта 30 Правил обеспечения СИЗ). [21]

Чтобы определить, к какому классу относятся СИЗ, следует руководствоваться пунктом 5.5 Технического регламента Таможенного союза (ТР ТС 019/2011), принятого Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 878 (далее - Технический регламент), а также Приложением № 4 к этому Регламенту.

Работодатель имеет право выдавать только те СИЗ работникам, прошедшие маркировку, подтвержденные соответствием и требованиям безопасности

Смывающие и (или) обезвреживающие средства выдаются в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н (далее - Типовые нормы).[22] Эти средства выдаются один раз в месяц в соответствующем количестве в зависимости от вида выполняемых работ и производственных факторов.

Порядок выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств установлен Стандартом безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н (далее - Стандарт безопасности). Он распространяется на работодателей - юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых

форм и форм собственности (пункт 2 Стандарта безопасности). В пунктах 15 - 18, 20 - 22 Стандарта безопасности перечислены работы и производственные факторы, при которых выдаются определенные виды смывающих и (или) обезвреживающих средств (защитные, очищающие, средства восстанавливающего действия). Выдаваемые смывающие и (или) обезвреживающие средства должны пройти сертификацию или декларирование соответствия (пункт 8 Стандарта безопасности). [19] Подбор и выдача указанных средств по общему правилу осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда (пункт 12 Стандарта безопасности).

Минтруд России в письме от 29.04.2016 № 15-2/ООГ-1698 разъяснил, что если работник выполняет работы, включенные в Типовые нормы, то ему должны быть выданы соответствующие смывающие и (или) обезвреживающие средства независимо от результатов проведения специальной оценки условий труда.

В данном письме также указывается на недопустимость уменьшения работодателем норм выдачи работникам названных средств, установленных Типовыми нормами. Если работник совмещает должности, по которым предусмотрена бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, то такие средства выдаются ему согласно Типовым нормам в зависимости от наименования выполняемых работ и перечня производственных факторов на рабочем месте. При совмещении должностей и выполнении работ, для которых Типовыми нормами определен один и тот же вид средств, достаточно выдать работнику их наибольшую норму.

В письме Минтруда России от 29.09.2016 № 15-2/ООГ-3452 сделаны данные разъяснения. В типовых нормах содержатся нормы выдачи обезвреживающих, смывающих средств. Данные нормы рассчитаны на сотрудника, работающего на целой ставке. В соответствии с этим, сотрудники, работающие на 0,5 ставки должны получить 50% средства, то есть раз в две недели.

Выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, которые не требуют проведения дополнительного инструктажа, работодатель вправе организовать посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При использовании такого оборудования необходимо обеспечить персонификацию работника и автоматическое занесение информации о выданных СИЗ в его электронную карточку учета выдачи СИЗ (абзац 6 пункта 13 Правил обеспечения СИЗ).

Работникам офиса, нет необходимости выдавать данные средства, лично каждому, а допустимо выдавать посредством дозирующих устройств в бытовых помещениях.

Данная позиция отражена в письме Минтруда России от 06.05.2016 № 15-2/ООГ-1752. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются и утверждаются в соответствии с пунктом 13 Стандарта безопасности.

В локальных нормативных актах, а также в трудовых договорах работников необходимо норму выдачи обезвреживающих и смывающих средств закрепить. Каждый работник должен быть ознакомлен с данными нормами в электронной форме или письменном виде на бумаге.

Документом, который подтверждает, что работодатель соблюдает необходимые обязанности, нормы и правила является личная карточка средств индивидуальной защиты. Ведение личных карточек не относится к обязанностям специалиста по охране труда. Это подтверждает приказ Минздравсоцразвития от 17.05.2012 № 559н. Материально ответственные лица за СИЗ и заполняют эти карты. Бумажные версии данных карт хранятся в основном у сотрудников, чьи должностные обязанности входит выдача средств защиты, или кладовщика. Кроме того, карточки можно вести в электронном виде.

Для всех специальностей и профессий карточки одинаковые. Единственное различие в карточках, это сами СИЗ и данные по ним.

Карточки необходимо правильно оформлять иначе они потеряют свою юридическую силу. Каждое получение и сдача строго должны быть зафиксированы по установленной форме. Карточка двухсторонняя, на лицевой стороне размещена информация о сотруднике: ФИО, табельный номер, структурное подразделение, должность. Должность лучше всего указывать из общероссийского классификатора должностей рабочих и служащих ОК 016-94, пол, рост, размер (для точной выдачи спецодежды согласно размерной сети).

На лицевой стороне также располагается перечень положенных сотруднику средств индивидуальной защиты в соответствии с нормативами.

Руководитель организации (в некоторых случаях структурного подразделения или главного бухгалтера) заверяет своей подписью лицевую сторону карты

Все движения СИЗ фиксируются на обратной стороне. Под движение понимается передача СИЗ между ответственным сотрудником за хранение СИЗ и работником. На обратной стороне также указывается номер сертификата, название СИЗ, степень износа. Если СИЗ уже не пригоден к использованию составляется необходимый акт. Данная сторона заверяется при движении СИЗ ответственным лицом и подписью работника.

С помощью личных карточек ведется учет их использования и контроль за эксплуатацией. Своевременно указывать всю информацию в личной карточке задача ответственных за процесс выдачи средств защиты лиц. Работник при получении и сдаче спецодежды, обуви и СИЗ обязан поставить свою подпись в личной карточке учета выдачи СИЗ за каждую отдельную единицу получаемых СИЗ. Личная карточка относится к отчетным документам и заполняется по форме. В нее вносится информация о работнике, данные по выданным защитным средствам. Актуальная в 2022 году форма документа была утверждена Приказом Минздравсоцразвития от 1.06.2009 №290н. Документ еще будет действовать до сентября 2023 года.

С 1 марта 2022 года Типовые нормы СИЗ по отраслям заменят Единые нормы выдачи средств индивидуальной защиты, работодатель сможет сам устанавливать и утверждать нормы выдачи в организации исходя из условий труда и оценки риска. Но старыми типовыми нормами разрешат пользоваться до 1 января 2025 года. По истечению этого срока работодатель будет обязан использовать только единые типовые нормы.

Проанализировав данную информацию, я прихожу к выводу, о необходимости закрепления основополагающих процедур по обеспечению необходимыми средствами защиты работников управления информационной безопасностью, в положение (Приложение В). Задokumentированный порядок обеспечения работников отдела всеми необходимыми СИЗ, в котором прописан порядок действия всех ответственных лиц в одном документе, позволяет упростить внедрение данных процессов и обучения персонала.

Вывод по третьему разделу. Имея на руках рабочие документы, такие как карта специальной оценки условий труда и карта оценки профессиональных рисков я приступаю к проектированию регламентированной процедуры обеспечения средствами защиты работников, в структуре системы управления охраной труда. В процессе работы над третьим разделом я провела подробный анализ существующих регламентов и норм выдачи средств индивидуальной защиты работникам по отраслям и видам работ. Проанализировав данную информацию, я прихожу к выводу, о необходимости закрепления основополагающих процедур по обеспечению необходимыми средствами защиты работников управления информационной безопасностью, в положение (Приложение В). Задokumentированный порядок обеспечения работников отдела всеми необходимыми СИЗ, в котором прописан порядок действия всех ответственных лиц в одном документе, позволяет упростить внедрение данных процессов и обучения персонала.

4 Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности, организация установки средств коллективной защиты

Обеспечение работников отдела средствами индивидуальной защиты процедура, требующая отдельного внимания со стороны службы охраны труда и руководителей отдела. Процесс обеспечения можно отобразить в нескольких этапах. Этап первый – выявление необходимости или другими словами потребности, в обеспечении работников средствами защиты, путем оценки факторов опасности, вредности и профессиональных рисков. Также на этом этапе необходимо определиться с типом и классом средств защиты, подобрать при необходимости, индивидуальные размеры. Требуется сознательно прорабатывать возможность выбора между средствами индивидуальной и средствами коллективной защиты, а также их комбинации. Только после четкого понимания по отобранным критериям, необходимости закупки и обеспечения работников теми или иными средствами можно приступить к последующим этапам.

На втором этапе задача службы охраны труда заключается в нормативном закреплении за работодателем порядка закупки и выдачи, а помимо этого проработать и закрепить процессы проверки контроля качества закупаемых СИЗ, их обязательную сертификацию. Если рассматривать процесс обеспечения СИЗами в целом по организации или учреждению, где численность работников превышает 100 человек, возникает потребность не только своевременной закупки и выдачи, но и ответственного, хоть и временного, хранения средств защиты. Для этого процесса необходимы помещения, оборудованные складскими стеллажами и персонал, выполняющий функции по приему и размещению СИЗ, одежды и обуви, сюда же можно отнести технические устройства средств коллективной защиты. Этот же сотрудник или сотрудники склада могут непосредственно в процессе

работы, участвовать в процессе контроля качества принимаемых материалов при получении на склад и повторно при выдаче с хранения работнику в пользование. Очень важно именно на данном этапе нормативно закрепить процесс обеспечения контроля качества, организовать и своевременно контролировать процесс выдачи всех положенных СИЗ. Контроль производится посредством фиксации в карточках учета, обязательная личная подпись работника. Правила, выработанные различными отраслями, позволяют изменить СИЗ или поменять нормы, для совершенствования защиты сотрудников предприятий. При таких изменениях создание локальных актов необходимо.

Положение о порядке выдаче средств индивидуальной защиты не обязательный локально-нормативный акт, однако при непредставлении его в трудовую инспекцию необходимо будет предоставить несколько документов

Специалист по охране труда имеет возможность заниматься разработкой положения. Положение должно включать и учитывать все правила и нормы, грамотно составлено, все необходимое для работы в управление системой охраны труда. На больших предприятиях положение разрабатывают специализированная группа, в нее входит все представители подразделений, которые заинтересованы в разработке. Список группы разработчиков положения и их обязанностями утверждается приказом. Нормы, выработанные в положении, касаются данного предприятия. При выдаче СИЗ больше нормы, необходимо сделать отметку. В данном документе необходимо регламентировать порядок подачи заявок и получения СИЗ. Регламентируется уход и хранение за СИЗ. Правила указываются как для штатных, так и для временных работников предприятия. В положении определяют ответственных за учет и контроль СИЗ. Работники, интересы которых затрагивает положение должна ознакомиться с ним.

Термины, сокращения и аббревиатуры, использованные в положении необходимо расшифровать, если их много, создается специальный раздел для них. Документ не состоит из общих фраз и должен содержать конкретные

нормы для конкретного сотрудника. Общие фразы делают документ неудобоваримым и громоздким. Нормы выдачи СИЗ согласовываются с уполномоченным из числа работников только при улучшениях относительно стандартных норм или средств защиты. [16]

Правила № 290н не запрещают и не содержат требований о согласовании в других случаях. Работодатель сам принимает решение.

На третьем этапе в процесс должны быть вовлечены, помимо службы охраны труда, руководители подразделений. Процесс условно можно назвать контрольно-наблюдательным. Именно от контроля непосредственным руководителем правильной эксплуатации одежды, обуви и средств защиты зависит насколько полно работник обеспечен защитой. Контроль при ежедневном обходе или предсменном инструктаже со стороны непосредственного руководителя, должен быть закреплен нормативно приказом в положении о СИЗ, в должностных инструкциях руководителей всех уровней, в зависимости от уровня вовлеченности в процесс контроля. Сами работники, в чье пользование выданы СИЗы тоже участвуют в контрольно-наблюдательном процессе. Задача работника следить за исправностью средств защиты (как личных, так и коллективных). В случае выхода из строя любых средств их дальнейшее использование запрещено. Работник обязан обратиться в службу охраны труда или к непосредственному руководителю за заменой или ремонтом. На работника также возлагается ответственность за чистоту и сохранность личных средств защиты. Необходимо регулярно сдавать одежду и обувь на чистку, стирку и дезинфекцию, а некоторые специальные средства защиты на регулярную и своевременную поверку, испытания и аттестацию (сертификацию).

Специальная одежда проходит процедуру стирки при загрязнении. Один раз в неделю необходима стирка для сильно загрязненной одежды. Для среднего уровня загрязнения достаточно стирать раз в 10–15 дней. Запрещается очищать средства индивидуальной защиты сжатым воздухом, керосином, бензином, и эмульсией. Выдача СИЗ сотруднику для стирки или

ремонта запрещено. В условиях, когда работодатель не имеет возможности для стирки, химчистки и обезвреживания СИЗ, данная работа должна быть передана другим компаниями

Комиссия, определяет степень износа средств индивидуальной защиты, издает приказ, оформляет акт, о том что СИЗ возможно применять и дальше. Работодатель обязан контролировать состояние СИЗ, хотя работни обязан докладывать, о том, что СИЗ вышел из строя

Ответственность за ненадлежащее использование средств защиты, за передачу личных средств в пользование третьим лицам, а также за неиспользование или замену на аналогичные СИЗ по личной инициативе выданных средств возлагается на работника в рамках дисциплинарной ответственности. В случаях наступления страхового несчастного случая, повлекшего за собой травмирование или смерть работника, и в рамках расследования которого доказано неиспользование или ненадлежащее использование СИЗов, ответственность как административная, так и уголовная возлагается на руководителя организации.

Именно поэтому каждый шаг в процессе обеспечения работников средствами индивидуальной защиты должен быть продуман и регламентирован документально на уровне организации. В нашем случае на уровне ФГБОУ ВО ТГУ. Фундаментально опираясь на оценку профессиональных рисков и специальную оценку условий труда, мы можем непрерывно, в процессе трудовой деятельности отдела корректировать процесс обеспечения средствами защиты по мере необходимости. Исключая из рабочей зоны определенные факторы или опасности, мы можем исключать необходимость какого-либо средства защиты, в том числе при устранении общего фактора в рабочей зоне можем исключить таким образом необходимость наличия средств коллективной защиты от данного фактора.

В любом случае переходим в окончательный четвертый этап процесса – документированный. На руках у руководителей и службы охраны труда в завершении данного этапа находится ряд документов, регламентирующих

процесс. В приложении к данной диссертации я даю эти документы. Положение об управлении профессиональными рисками с матрицей определения уровня риска на рабочем месте позволяет нам оперативно оценивать факторы на рабочем месте, даже до момента изменения условий труда. Полученная в процессе оценки карта оценки профессионального риска и имеющиеся карты специальной оценки условий труда на рабочих местах дают нам четкую картину в выборе СИЗ. Но нельзя забывать, что в РФ еще действует институт нормативного управления в сфере охраны труда. В том числе необходимость выдачи средств защиты закреплены в Типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи по профессиям и видам работ, даже если по критериям оценки уровня рисков в средствах защиты нет необходимости. Опираясь на государственные Типовые нормы выдачи служба охраны труда разрабатывает нормы выдачи средств защиты по профессиям и видам работ согласно штатного расписания отдела информационной безопасности. Данные нормы допустимо включать в состав положения о порядке обеспечения СИЗ, хотя на практике зачастую утверждаются приказом по организации в виде отдельного нормативного документа по организации.

Помимо всего прочего специалист по охране труда может столкнуться с рядом вопросов при разработке положения о выдаче СИЗ. Необходимо их проработать досконально, для четкого понимания всего процесса.

На некоторых средствах индивидуальной защиты стоит норм до износа. Бухгалтеры материалисты требуют в таких ситуациях прописать срок эксплуатации.

В типовых нормах на некоторые средства индивидуальной защиты установлена норма выдачи «до износа». Бухгалтеры требуют от специалиста по охране труда определить для таких СИЗ определенный срок эксплуатации. На практике необходимо установить для таких СИЗ конкретный срок носки

В случаях, когда, стандартными норм срок эксплуатации равен сроку фактического износа для СИЗ. То есть средство индивидуальной защиты используется до прихода в негодность и невозможности выполнения

защитных свойств. В таких случаях проверка должна быть периодичной, раз в год, раз в полгода. Сертификат соответствия средств индивидуальной защиты указывается ГОСТ, в котором имеется информация о периодичности проверки на пригодность. Для учета проверок необходимо оформить журнал, делается запись о дате проверки, пригодности СИЗ. На некоторых СИЗ указан срок использования.

Для СИЗ срок использования, которых «до износа» работодатель устанавливает норму выдачи. Например, один раз в год выдавать нарукавники из полимерных материалов. На лицевой стороне карточки выдачи СИЗ написано «до износа», на обратной стороне настоящая дата возврата средств индивидуальной защиты. Работодатель сам определяет и устанавливает периодичность в каких-либо документах нормативных актов.

Дежурные СИЗ выдаются сотрудникам только на время работ, для которых они предназначены (п. 20 Правил № 290н). Данные средства индивидуальной защиты должны быть закреплены на рабочем месте. Такие СИЗ передаются от смены к смене, хранение организовывается в помещении кладовки каждого подразделения. Одноразовые СИЗ выдаются работникам индивидуально и после проведения работ уничтожаются. Одноразовые СИЗ запрещено выдавать два раза. При выдаче СИЗ необходимо учитывать требования гигиены и особенности сотрудников.

Перед рабочей сменой выдаются комплекты СИЗ для одноразового использования. Дежурные СИЗ не считаются заменой обязательных.

Работодатель выдает работникам дежурные СИЗ, если:

- они указаны в типовых нормах как дежурные для конкретной профессии;
- они положены по результатам специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ по результатам оценки профессиональных рисков;
- коллективный договор или соглашения предусматривают выдачу дежурных СИЗ сверх установленных норм.

Сроки использования средств индивидуальной защиты зависят как от материалов, из которых они изготовлены, так и от условий эксплуатации.

По прошествии сроков, сотрудники вернули ответственным работникам СИЗ, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, то для их дальнейшего использования необходимо произвести их очистку, стирку, ремонт. А также необходимо провести дезактивацию, обезвреживание, ремонт и дегазацию. Работодатель утверждает приказом ответственных работников по уходу за СИЗ в организации. Так же в приказе указываются сроки и порядок передачи СИЗ на предприятиях для ухода и обслуживания. В приказе назначаются ответственные по подразделениям организации. Отдельная структура в организация занимается дегазацией, сушкой и деактивацией средств индивидуальной защиты. Создается такое подразделения на основе приказа руководитель организации. Необходимо обозначить в документе обязанности и требования к уходу за СИЗ. Подразделение должно быть укомплектовано необходимым персоналом и специальным оборудованием.

Анализ пригодности СИЗ производит ответственный сотрудник. Он определяет пригодность к использованию, процент износа. Ответственный сотрудником назначается приказом. Обычно выбирают из числа сотрудников склада или из группы по охране труда.

Комиссия сравнивает средства индивидуальной защиты. Проверяют пригодные средства на предмет их возможности дальнейшей эксплуатации, производится проверка на соответствии защите, сравнение с новыми СИЗ. По окончании проверки комиссия составляет акт.

Алгоритм продления срока носки СИЗ можно разделить на семь этапов. Первый этап – создание комиссии по определению пригодности СИЗ, бывших в употреблении, к дальнейшей эксплуатации. Утверждается приказом по организации. На втором этапе комиссия выполняет осмотр СИЗ на повреждения, целостность защитных механизмов, функциональную дальнейшую пригодность и сравнивает фактический срок эксплуатации с заявленным в сертификате соответствия. Далее на третьем этапе комиссия

определяет пригодность СИЗ. Используются документы фирм-производителей. В сертификатах соответствия указаны ГОСТы, в которых отображена информация о периодической проверке и технической эксплуатации СИЗ. На четвертом этапе списывают непригодные СИЗ, в замен списанных выдают работникам новые. По результатам осмотра составляется акт на каждое средство защиты отдельно, которое допустимо использовать повторно. В акте указывается идентификационный номер СИЗ согласно маркировке. Отмечается процент износа СИЗ и возможность дальнейшего использования. На пятом этапе утверждаются результаты работы комиссии. Издаётся приказ «Об утверждении акта о пригодности (непригодности) СИЗ к дальнейшей эксплуатации». На завершающем этапе вносятся сведения в личную карточку учета выдачи СИЗ о продлении срока эксплуатации, проценте износа СИЗ. К личной карточке прикладывается акт осмотра СИЗ.

Работодатель приказом назначает ответственных за хранение средств индивидуальной защиты. Хранить средства индивидуальной защиты нужно в специально оборудованных помещениях — складе СИЗ, гардеробных. Требования к таким помещениям есть в нормативных актах (СНиП 2.09.04–87, утв. постановлением Госстроя СССР от 30.12.1987 № 313 Приказом Минрегиона России от 27 декабря 2010 г. №782 утверждена и введена в действие с 20 мая 2011 г. актуализированная редакция настоящего документа с шифром СП 44.13330.2011). Спецодежда работников не может храниться вместе с личными вещами в шкафу, эти вещи должны находится в различных шкафах. При одновременном хранении в одном месте, такие средства теряют свойства, а могут даже пропасть. После такого случая работодатель выдает новые средства. СИЗ запрещено выносить за территорию работодателя.

Отдельные требования по выдаче и хранению СИЗ в экстремальных ситуациях предусмотрены в законе.

В чрезвычайных ситуациях работникам для эвакуации с опасной зоны необходимо применять Аварийные СИЗ органов дыхания (далее – СИЗОД). Работник при ЧС из-за различных ситуаций может не успеть произвести

регулировку. Для таких случаев в нормативных документах регламентированы правила хранения СИЗОД.

Работодателю утверждает приказом ответственных работников по уходу за СИЗ в организации. Так же в приказе указываются сроки и порядок передачи СИЗ на предприятиях для ухода и обслуживания. В приказе назначаются ответственные по подразделениям организации. Отдельная структура в организация занимается дегазацией, сушкой и деактивацией средств индивидуальной защиты. Создается такое подразделения на основе приказа руководитель организации. Необходимо обозначить в документе обязанности и требования к уходу за СИЗ. Подразделение должно быть укомплектовано необходимым персоналом и специальным оборудованием.

Данный вид мероприятий возможно отдать сторонним организациям. С ними заключается договор. Организация, заказывающая услугу также должна организовать испытания и проверку СИЗ, своевременный ремонт. После ремонта или испытаний необходимо выставить обозначение о проведенных работах. При ремонте также учтены должны быть технические требования к СИЗ (инструкция, сертификат, паспорт.). После износа СИЗ, сотрудником работающий с этим СИЗ сообщает об этом своему руководителю. Организация обязана чистить, ремонтировать, стирать, обезоруживать средства индивидуальной защиты выданных в организации.

Для этого он должен обустроить специальные камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

Периодичность стирки средств индивидуальной защиты указывается в приказе. Так же в этом приказе назначаются ответственные работники. В общих случаях специальную одежду стирают один раз в 10 дней, а при сильном загрязнении — один раз в 6 дней (пп. 2.7.10, 2.7.11 Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации коммунального водопроводно-канализационного хозяйства, утв. постановлением Минтруда от 16.08.2002 № 61).

Проведение тренировок по использованию СИЗ допускается на предприятиях. Для этого необходимо разработать специальное положение.

Допускается разрабатывать в организации положение о проведении тренировок по применению СИЗ.

При выборе поставщика средств индивидуальной защиты, необходимо обратить внимание на ассортимент, рейтинг и отзывы. Необходимо изучить выбор товара у поставщика, более широкий ассортимент позволяет более детально выбрать подходящий СИЗ. При покупке средств индивидуальной защиты, они должны иметь документы и сертификаты соответствия.

Оформление торговых отношений с помощью договоров гражданско-правового характера. Так же в договоре необходимо указать ТУ, ГОСТ, требования к СИЗ, для покупки качественной продукции

При обеспечении безопасных условиях труда исключены потери: простой, остановки и др. Производительность труда увеличивается у сотрудников, находящихся в безопасном и удобном рабочем месте. Современные средства защиты информации увеличивают производительность труда, и повышают эффективность процесса. Работник в безопасном рабочем месте, лучше настроен на работу, за счет чего повышается производительность.

ФСС России возвращает средства, который работодатель потратил на улучшение охраны труда, покупку СИЗ и тд. Для этого до 1 августа текущего года составляется заявление на финансирование и сдается в ФСС по месту регистрации предприятия

Специальная оценка условий труда и профессионального риска выявляет в организации в университете вредные факторы. На основе полученных данных можно выбрать максимально подходящие и обеспечивающие необходимую защиту СИЗ. Для оптимизации затрат необходимо сравнить цены у различных поставщиков.

В паспорте СИЗ или других нормативных документах указаны необходимые условия хранения. Для соблюдения нужного ухода, должны

быть выделены специальные оборудованные помещения со всей необходимой техникой для ремонта, сушки, стирки и обеззараживания. При этом, если работодатель не может организовать данные помещения в организации, ему необходимо привлечь к процессу сторонние организации. Организация обязана обеспечить все необходимые меры по хранению СИЗ в процессе их эксплуатации в организации. Каждую партию необходимо пересчитать, проверить по росту, размерам, полу.. Необходимо проверить не испорченные ли средства защиты информации, в должной ли мере защищают сотрудников организации. СИЗ хранятся в сухих, хорошо вентилируемых помещениях. Строго запрещено хранить СИЗ рядом с кислотами, щелочами, бензином, а также другими агрессивными веществами. Особые условия при хранении и эксплуатации спецодежды и обуви приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Условия хранения спецодежды и спецобуви

–	Спецодежда	Спецобувь
Требования к помещению для хранения	Крытое складское помещение без доступа прямых солнечных лучей и атмосферных воздействий	Складское помещение с температурой не ниже +14 °С и не выше +25 °С и относительной влажностью воздуха 50–80% без доступа прямых солнечных лучей, паров, газов и химических веществ
Условия хранения	Изделия должны храниться до реализации в бумаге или без нее — на стеллажах. От внутренних стен помещения до изделий должно быть расстояние не менее 0,2 м, от отопительных приборов – не менее 1 м, между стеллажами – не менее 0,7 м	Обувь хранится на стеллажах или деревянных настилах штабелями высотой не более 1,5 м. Расстояние от пола до настила или нижней части полки стеллажа должно быть не менее 0,2 м, расстояние от наружных стен склада, отопительных и нагревательных приборов — не менее 1 м. Между стеллажами, штабелями и стенками склада должны быть проходы шириной не менее 0,7 м

В гардеробных число отделений в шкафах или крючков вешалок для домашней и специальной одежды должно быть равно списочной численности работающих, а уличной одежды — численности в двух смежных сменах. Для производственных процессов, связанных с выделением пыли и вредных веществ, в гардеробных должны быть предусмотрены респираторные, а также помещения для обеспыливания или обезвреживания спецодежды, спецобуви и других СИЗ. В гардеробных обязательно должна быть приточно-вытяжная вентиляция. Некоторые СИЗ, такие как вкладыши в уши противошумные., не могут быть слишком частыми. Руководитель по работе должен предоставить одноразовую форму перед сменой, соответствующую количеству сотрудников, работающих в этом офисе, или лично установить для каждого сотрудника в начале зеленого времени. Как только вы это услышите, одноразовый СИЗ будет записан в каждом документе, например, в Журнале учета и обслуживания защитного оборудования. СИЗ загрязнен во время работы, поэтому его необходимо своевременно очистить, отремонтировать и заменить. Это делается за свой счет работодателем. Для этого вы можете иметь соответствующий персонал программы, оборудовать специальные места для стирки, ремонта, глажки, сушки СИЗ или предоставить прачечным отделения для химчистки и процесса изготовления рабочей одежды. В то же время следует учитывать соблюдение требований правил гигиены:

- СИЗ при работе с нефтепродуктами необходимо автоматизировать процесс получения трихлорэтилена, нуждающегося в очистке. Сухую чистку следует проводить не реже одного раза в месяц.

Утепленная рабочая одежда очищается от загрязнений при производстве только с помощью химчистки, если это необходимо.

- СИЗ, работающие с гербицидами, пестицидами, этилированным бензином и другими вредными и высокотоксичными веществами, должны быть дегазированы перед чисткой или ремонтом в соответствии с инструкциями по эксплуатации.- СИЗ, загрязненные радиоактивными веществами, должны подвергаться дезактивации в соответствии с

СанПиН 2.2.8.46-03 «Санитарные правила по дезактивации средств индивидуальной защиты» (утверждены постановлением Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).

Специальная одежда проходит процедуру стирки при загрязнении. Один раз в неделю необходима стирка для сильно загрязненной одежды. Для среднего уровня загрязнения достаточно стирать раз в 10–15 дней. Запрещается очищать средства индивидуальной защиты сжатым воздухом, керосином, бензином, и эмульсией. Выдача СИЗ сотруднику для стирки или ремонта запрещено. В условиях, когда работодатель не имеет возможности для стирки, химчистки и обезвреживания СИЗ, данная работа должна быть передана другим компаниями

Комиссия, определяет степень износа средств индивидуальной защиты, издает приказ, оформляет акт, о том что СИЗ возможно применять и дальше. Работодатель обязан контролировать состояние СИЗ, хотя работни обязан докладывать, о том, что СИЗ вышел из строя.

Вывод по разделу 4. В четвертой разделе передо мной стояла задача создания порядка по обеспечению работников средствами защиты в единый процесс, который в результате и стал частью системы управления охраной труда как регламентированная процедура по координации и контролю обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности, организации установки средств коллективной защиты.

5 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Одним из важнейших критериев в управлении охраной труда в организации является оценка эффективности предлагаемых к внедрению мероприятий. Оценка проводится в целях обоснования планов по разработке и внедрению новых процессов, направлений в управлении или обновлению (модернизации) основного оборудования, выбора оптимальных проектных решений, анализа результатов работы, материального стимулирования работников за разработку и внедрение мероприятий по обеспечению производственной безопасности и решения ряда других вопросов. Оценка эффективности проводится по двум критериям:

- социальная эффективность;
- экономическая эффективность.

Критериями оценки социальной эффективности мероприятий допустимо считать следующие показатели: коэффициент травматизма (частота возникновения несчастных случаев на производстве с частичной/временной или полной утратой работоспособности); коэффициент тяжести травмы (по степени тяжести от легкого к тяжелому или смертельному); количество зарегистрированных несчастных случаев/происшествий (в том числе микротравмы и инциденты, которые могли привести к травме); коэффициент потери рабочего времени и другие. При своевременной и регулярной фиксации данных критериев есть возможность провести анализ эффективности внедряемых мероприятий и процессов, а также оценить эффективность системы охраны труда в целом.

Для определения критериев экономической эффективности внедряемых систем необходимо иметь развернутый финансовый план на определенный период (год или три года). Для полноценной оценки экономической эффективности проектирования и внедрения процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты необходимо оперировать сметой расходов на обеспечение всеми необходимыми СИЗ по результатам

оценки рисков. Опираясь на смету расходов и план финансового обеспечения выполняется расчет оценки экономической эффективности внедряемых процессов. Провести расчеты по оценке эффективности целесообразно на этапе планирования мероприятий и выявления потребности внедряемого процесса или разрабатываемого регламента. Именно расчет экономического эффекта может повлиять на окончательное решение руководства о согласовании внедрения нового процесса или отклонении данного нововведения по экономической нецелесообразности, с учетом оценки рисков. Экономический эффект измеряется разностью между финансовым доходом от внедренного процесса (предотвращенным ущербом) и финансовыми расходами на внедрение данного процесса.

Для расчета показателей экономической эффективности предлагаемых мероприятий необходимо предварительно составить план финансового обеспечения и смету. Образцы представлены в таблице 4 и 5.

Таблица 4 – План финансового обеспечения мероприятия

Наименование мероприятия	Основание	Стоимость, руб.	Срок реализации	Ответственный
Установка стационарной страховочной системы STV350 на крышу цеха и мачту	План мероприятий по улучшению условий труда на 2021г.	483 486	4 кв. 2021г.	Главный инженер

Система безопасности STV350 служит для безопасного подъема и спуска по ступенькам телевизионных стоек. Жесткая вертикальная анкерная линия STV350, предназначенная для одного пользователя, устанавливается на лестнице с помощью анкерного устройства. Для обеспечения безопасности стабильной с раздвижной ручкой. Система может быть установлена во всех видах вертикальных встреч и защищает работника от падений при подъеме и спуске. В жесткой анкерной линии имеется трос из нержавеющей стали

диаметром 8 мм. поводок крепится на концах конструкций выше и ниже лестницы. Комплект оснащен натяжителем. Все элементы системы изготовлены из нержавеющей стали. Соответствует требованиям ТР ТС 019/2011. На рисунке 1 показано изображение главного туннеля, на котором установлен СИЗ и схема устройства в вертикальном представлении крепления.

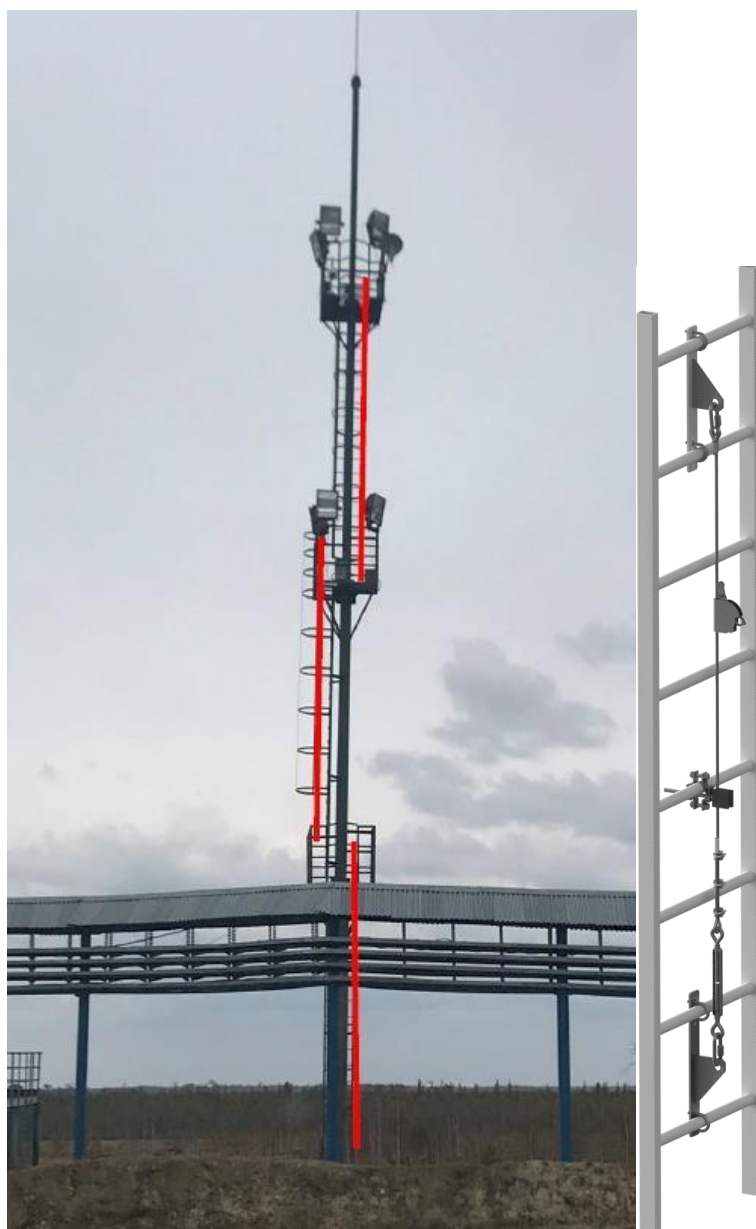


Рисунок 1 – Мачта освещения и схема установки СИЗ от падения с высоты

Таблица 5 – Смета расходов на мероприятие

Наименование рабочей зоны	Мачта освещения	Крыша ЛХА	Итого
Стоимость оборудования, руб.	114360	167850	282210
Стоимость проектирования, руб.	40000	40000	80000
Стоимость монтажных работ, руб.	45744	75532	121276
Итоговая стоимость оснащения, руб.	200104	283382	483486

Далее выполним расчеты оценки эффективности предлагаемых к реализации мероприятий. Оценку эффективности мероприятия целесообразно проводить на этапе планирования. Основным инструментом, который поможет организации ответить на вопрос целесообразно проведения мероприятия и принять правильное решение, является расчет экономического эффекта. Исходные данные для расчёта эффективности приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Исходные данные для расчета эффективности

Обозначение	Расшифровка	Значение
C_a	Стоимость амбулаторного лечения, руб.	33000
C_k	Стоимость клинического лечения, руб.	51000
Сз.п.	Сумма недопроизведенной заработной платы за период лечения	93000
C_n	Убытки из-за недополученной суммы налогов с необлагаемой части дохода, руб.	70000
C_b	Сумма выплат по больничному листку, руб/день	2100
Д	Средняя продолжительность лечения, дни	100
C_p	Стоимость расследования НС (заработная плата членов комиссии по расследованию НС, доставка комиссии вертолетом на месторождение), руб.	310000
Соб	Стоимость испорченного оборудования или затраты на его ремонт, руб.	0

Продолжение Таблицы 6

Обозначение	Расшифровка	Значение
Св.п.	Стоимость непроедвенной продукции, руб.	190000
Пз	Потери от заболеваний, руб.	0
К	Коэффициент эффективности технологии и санитарно-гигиенических мероприятий	90
Зм	Затраты на мероприятия по ОТ, руб.	483486
Спер	Первоначальная стоимость оборудования, руб.	167850
Т	Срок службы устанавливаемого оборудования, г.	10
Е	Норма дисконта, %	8

Суммарные экономические потери предприятия, связанные с производственным травматизмом и заболеваемостью, определяют по формуле:

$$c1 = \Sigma_T \Sigma, \quad (1)$$

где Σ_T – потери, связанные с производственным травматизмом, руб.;

Σ – потери, связанные с заболеваемостью из-за неудовлетворительных условий труда, тыс. руб.

Σ_T находится по формуле:

$$\Sigma_T = c1 = X, \quad (2)$$

Суммарные экономические потери предприятия, связанные с производственным травматизмом $\Sigma_T = П_{c1} = 957$ тыс. руб.

Где $П_{c2}$ – потери хозяйства после внедрения мероприятий по ОТ, руб., находится по формуле:

$$c = 100K100 \times c1, \quad (3)$$

Таким образом, $П_{c2}=95,7$ тыс. руб., $\Delta_T=377,81$ тыс. руб.

Ежегодную сумму амортизационных отчислений находят по формуле:

$$A = \frac{C_{\text{перв}} \times H_a}{100}, \quad (4)$$

Норма амортизации для рассматриваемого оборудования H_a находится по формуле:

$$H_a = \frac{1 \times 100}{T}, \quad (5)$$

В таблице 7 приведены результаты расчета амортизации.

Таблица 7 – Расчет амортизационных отчислений линейным способом

Год	$C_{\text{перв.}}$	A	Остаток
1	282210	28221	253989
2	253989	28221	225768
3	225768	28221	197547
4	197547	28221	169326
5	169326	28221	141105
6	141105	28221	112884
7	112884	28221	84663
8	84663	28221	56442
9	56442	28221	28221
10	28221	28221	0

Чистый экономический эффект (чистый доход) представляет собой (другие названия - ЧД, Net Value, NV) сальдо денежного потока за расчетный период, т.е. превышение стоимостных оценок конечных экономических результатов над совокупными затратами трудовых, материальных, финансовых и пр. ресурсов за расчётный период и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЧЭЭ} = \sum \text{Э}_t - \text{З}_t, \quad (6)$$

где Э_t – результаты (эффекты, предотвращенный ущерб), достигнутые на t -ом шаге расчета; З_t – затраты, осуществляемые на этом шаге, включая капитальные вложения. Чистый дисконтированный доход ЧДД (другие названия - ЧДД, интегральный эффект, Net Present Value, NPV), это накопленный дисконтированный эффект за расчетный период:

$$\text{ЧДД} = \frac{\sum (R_t - \text{З}_t)}{(1 + e)^t}, \quad (7)$$

где Э_t – результаты (эффекты, предотвращенный ущерб), достигнутые на t -ом шаге расчета; З_t – затраты, осуществляемые на этом шаге, включая капитальные вложения; T – горизонт расчета; E – норма дисконта.

Чем больше ЧДД, тем эффективнее проект. При отрицательном значении ЧДД проект неэффективен.

Срок окупаемости – минимальный временной интервал (от начала осуществления мероприятия), за пределами которого ЧДД становится и в дальнейшем остается положительным:

$$\text{Ток} = T - \frac{\text{ЧДД}}{\text{ЧДД}_{T+1} - \text{ЧДД}_T}, \quad (8)$$

где T – год, в котором значение чистого дисконтированного дохода последний раз отрицательное; ЧДД_T – последнее отрицательное значение чистого дисконтированного дохода в период времени T ; ЧДД_{T+1} – первое положительное значение чистого дисконтированного дохода.

Индекс доходности ИД, или индекс рентабельности капвложений, рассчитывается как:

$$\text{ИД} = \frac{\text{ЧДД}}{K_H} + 1, \quad (9)$$

Если ИД равен <1 , то действия сотрудников на горизонте планирования

бесполезны, и в результате проект отклоняется.

Расчет времени до восстановления ЧЭЭ, ЧДД и действия приведен в таблице 8. Ежегодные расходы включают в себя стоимость проверки установленного оборудования и стоимость его импорта, а также проверку депозита. При установке оборудования компании обычно предлагают бесплатное обслуживание и проверку СИЗ в течение первого года после установки.

Следовательно, в результате расчета плановой эффективности $CDD > 0$, эффективность полностью экономически оправдана. Время восстановления составляет 1,67 года. Индекс доходности составляет $5,25 > 1$, что указывает на то, что цели мероприятий в горизонте планирования являются полезными.

Если ИД < 1 , то программа мероприятий в пределах горизонта планирования не окупается, и соответственно, проект отвергается.

Таблица 8 – Интегральные показатели эффективности мероприятия

Наименование показателей	Значение показателей по годам, тыс. д. е.									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капитальные вложения (инвестиционная деятельность)	483,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ежегодные затраты	0,00	0,18	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
Амортизация	0,00	28,22	28,22	28,22	28,22	28,22	28,22	28,22	28,22	28,22
Эффект	0,00	377,81	377,81	377,81	377,81	377,81	377,81	377,81	377,81	377,81
ЧЭЭ	-483,49	377,63	377,79	377,79	377,79	377,79	377,79	377,79	377,79	377,79
Коэффициент дисконтирования	1,00	0,93	0,86	0,79	0,74	0,68	0,63	0,58	0,54	0,50
ЧДД при	483,49	375,79	348,09	322,30	298,43	276,32	255,86	236,90	219,36	203,11

Продолжение таблицы 8

Наименование показателей	Значение показателей по годам, тыс. д. е.									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ЧДД с нарастающим итогом	- 250,00	125,79	473,88	796,18	1094,61	1370,94	1626,79	1863,70	2083,05	2286,16
Ток										
Дисконтированные капитальные вложения	483,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Дисконтированный доход	0,00	375,95	348,11	322,32	298,44	276,34	255,87	236,92	219,37	203,12

Вывод по разделу 5. В этом подразделе рассмотрен пример оценки экономической эффективности внедряемых мероприятий по охране труда. Расчеты таких показателей как норма амортизации, чистый экономический эффект, срок окупаемости и индекс доходности. Результат оценки экономической эффективности указан в таблице 8. Интегральные показатели эффективности мероприятия.

Заключение

Актуальность работ по проектированию регламентированной процедуры в системе управления охраной труда обусловлена следующим набором объективных факторов:

- решить задачу повышения эффективности процесса обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, на основе своевременного выявления факторов опасностей и рисков на рабочих местах;

- существующие устаревшие нормативные регламенты на федеральном уровне создают информационные и организационные барьеры между управленческими и технологическими уровнями как организаций, так и государственной системы охраны труда в целом. Приводят к разногласиям в целях и задачах обеспечения средствами защиты работников. Данный фактор зачастую приводит к состоянию вопроса обеспеченности работников средствами защиты «для галочки», для исключения административного взыскания, а не для исключения реальных факторов риска.

В процессе работы была изучена существующая процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки соответствия и исправности, организации установки средств коллективной защиты.

Сформированная в начале работы гипотеза, о том что процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в системе управления охраной труда, организации выбора средств коллективной защиты, тесно связана с оценкой профессиональных рисков, и как следствие оценка рисков является неотъемлемой частью регламентированной процедуры контроля обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности, организации установки средств коллективной защиты, нашла свое подтверждение в результатах моей работы. Именно оценка профессиональных рисков

позволяет более точно развернуть все вероятные риски и факторы на рабочем месте.

В основе современного риск-ориентированного метода лежит индивидуальный подход к каждому конкретному рабочему месту, обстановке в рабочей зоне, оборудованию, выполняемых операций и даже не исключает факторов вероятного риска при перемещении по пути на работу или по служебным вопросам в течении рабочего времени.

Именно такой подход удовлетворяет таким свойствам как оперативность и обеспеченность всем необходимым для комплексной индивидуальной и коллективной защиты рабочих и служащих.

Из этого вытекает и то, что оценка профессиональных рисков является именно неотъемлемой частью процедуры по контролю обеспечения работников всеми необходимыми средствами индивидуальной защиты, организацией выбора и установки средств и систем обеспечения коллективной защиты.

В работе над данной магистерской диссертацией были выявлены основные тезисы развития регламентированной процедуры в системе управления охраной труда.

Современные методы оценки наличия опасных и вредных факторов в рабочей зоне, а также оценки вероятностей и рисков при выполнении производственных задач позволяет точно выявлять потребность в тех или иных средствах защиты, что безусловно влияет на уровень защищенности работников, и как следствие ведет к снижению уровня травматизма на рабочем месте.

С уверенностью могу сказать, что моя гипотеза нашла свое подтверждение именно по результатам проведенной научной работы, анализа существующих систем управления охраной труда, норм и правил обеспечения средствами защиты работников.

Практическое применение оценки профессиональных рисков в

разработке регламентированной процедуры в составе системы управления охраной труда, как опорного материала является неоспоримым доказательством преимущества риск-ориентированного подхода к управлению процедурой организации обеспечения работников средствами защиты именно той группы и класса защиты, которые требуются по факту в реальных условиях трудового процесса.

Список используемых источников

1. Буров Б. И., С. П. Ворошилов, А. С. Ворошилов, Н. Н. Новиков Порядок идентификации опасностей при оценке профессиональных рисков на рабочих местах [Текст] – Журнал «Безопасность и охрана труда» Опубликовано: №1, 2020.
2. ГОСТ Р 12.0.010-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков. [Электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система.
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска» [Электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система.
4. ГОСТ Р 51901.1-2002. Менеджмент риска. Анализ риска технологических систем [Электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система.
5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011. Менеджмент риска. Методы оценки риска. – [Текст] М.: Стандартиформ, 2012. – 74 с.
6. ГОСТ ISO 12100-2013. Безопасность машин. Основные принципы конструирования. Оценки риска и снижение риска [Электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система.
7. ГОСТ 12.4.011-89 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства защиты работающих. Общие требования и классификация [Электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система.
8. ГОСТ 12.0.002-2014. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения [Электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система.

9. ГОСТ 12.0.003-2015. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация. [Электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая

10. Конвенция №121. "Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией Труда", 1957-1990, т. II [Текст] М.: Стандартинформ, 2010

11. Любимов А. А Как провести оценку профессиональных рисков: рекомендации практикам., эксперт по технологиям оценки профессиональных рисков, систем мотивации и обучения персонала, аудитор систем менеджмента качества. [Электронный ресурс] - АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» <https://school.kontur.ru/publications/1776>). Опубликовано: 30.04.2021г.

12. Муртонен Мерви. Оценка рисков на рабочем месте – практическое пособие. / Серия Охрана труда: Международный опыт. Вып. 1. Опыт Финляндии – Субрегиональное Бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии [Текст] – 2007. – 67 с

13. Муртонен Мерви. Оценка рисков на рабочем месте – практическое пособие. / Серия Охрана труда: Международный опыт. [Текст] Вып. 1. Опыт Финляндии – Субрегиональное Бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии– 2007. – 67 с.,

14. Основы оценки рисков. Охрана труда – дело каждого / Европейское агентство по охране труда (перевод по заказу Минздравсоцразвития России [Basics of risk assessment. Labor protection concerns everybody. European Agency for Health and safety at Work]. [Текст] – М, 2008. – 56с.

15. Приказ Минздравсоцразвития России 27.04.2012г №417н «Об утверждении перечня профессиональных заболеваний» [Электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система.

16. Приказ Минтруда от 19.08.2016г №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» [Электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система.

17. Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №766Н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" [Электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система.

18. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (с изменениями на 12 января 2015 года)» [Электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система.

19. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (с изменениями на 23 ноября 2017 года)» [Электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система.

20. Розенфельд Е. А.. Специальная оценка условий труда как элемент оценки уровня профессионального риска. [Текст] – Журнал «Безопасность и охрана труда» Опубликовано: № 1, 2021.

21. Сачков Н. П. СИЗ: переход на рискориентированный подход. директор SRG-ECO, сертифицированный аудитор системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности по стандарту ISO 45001:2018. [Текст] - М., Охрана труда и пожарная безопасность I № 10 I (70) октябрь 2020.

22. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 22 ноября 2021 года) (редакция, действующая с 30 ноября 2021 года) [Электронный ресурс]- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система.

23. Файнбург Г. З. Методы оценки профессионального риска и их практическое применение (от метода Файна-Кинни до наших дней) [Текст] - Журнал «Безопасность и охрана труда» Опубликовано: № 2, 2020.
24. Файнбург Г.З. Риск-ориентированный подход и его научное обоснование [Текст] Безопасность и охрана труда, 2016, №2. – С. 31-40.
25. Файнбург Г.З. X-фактор. О классификации вредных и опасных производственных факторов [Текст] Безопасность и охрана труда, 2014, №2.с16-23.
26. Шумилин В.К., А.М. Елин, В.Б. Лившиц. О порядке проведения оценки профессиональных рисков на основе типового паспорта [Текст] - Журнал «Безопасность и охрана труда» Опубликовано: № 1, 2021.
27. BS OHSAS 18001:2007. [Британский стандарт]. Серия нормативных документов для оценки работ по охране труда. Системы управления охраной труда. Требования. [Текст] BS OHSAS 18001:2007. Occupational Health and Safety Assessment Series. Occupational Health and Safety Management Systems. Requirements.
28. Guidelines on Occupational Safety and Health Systems. ILO-OSH 2001. Geneva, ILO, 2001. [Руководство по системам управления охраной труда. МОТ-СУОТ 2001. – [Текст] Официальное издание Международной организации труда на русском языке – Женева, 2003. Научная редакция русского перевода – Г.З. Файнбург].
29. Guidance on risk assessment at work. Health and safety. European Commission. Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, [Электронный ресурс] – 1996, - 66 P.
30. Vincent T.C., Milley W.M. Risk assessment methods: approaches for assessing health and environmental risks. [Электронный ресурс]– New York: Plenum Press, 1993. – 267 p..

Матрица определения уровня риска

Таблица А1 – Матрица определения уровня риска

Описание тяжести последствий			Вероятность				
			А	В	С	Д	Е
			за последние 10 лет событий не было	событие случилось 1 раз в 10 лет	событие случилось 1 и более раз за 10 лет	событие случилось в отделе 1 раз за 10 лет	событие случилось более 1 раза за 10 лет
Тяжесть	1	Случаи мало влияющие на жизнедеятельность, эффективность и производительность труда, такие как: мелкие травмы, ухудшения здоровья					
	2	Случаи повлекшие за собой потерю трудоспособности до 15 дней включительно: травмы, ухудшение состояния здоровья					
	3	Случай повлекший потерю трудоспособности более 15 дней. Тяжелые					

Продолжение таблицы А1

Описание тяжести последствий			Вероятность				
			А	В	С	Д	Е
			за последние 10 лет событий не было	событие случилось 1 раз в 10 лет	событие случилось 1 и более раз за 10 лет	событие случилось в отделе 1 раз за 10 лет	событие случилось более 1 раза за 10 лет
	4	Более одного случая (до трех включительно) с полной потерей нетрудоспособности					
	5	Более 3 случаев летального исхода					

Приложение Б
Карта оценки риска

Карта оценки профессионального риска №01-2022
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Голыяттинский государственный университет»,
отдел информационной безопасности

Таблица Б.1 – Карта оценки рисков

<p>Структурное подразделение: <i>отдел информационной безопасности</i></p> <p>Производственный процесс: <i>офисная деятельность</i></p> <p>Опасное событие: <i>падение на скользком полу или гололед в зимний период времени; падение и травмирование при ударе о мебель и оборудование</i></p> <p>Последствия: <i>травма, тяжелая травма, смертельный исход</i></p> <p>Уровень риска: <i>С3</i></p>	<p>Общее заключение о допустимости риска*</p>
	<p style="text-align: center;">V Допустим</p> <p style="text-align: center;">□</p> <p>Недопустим</p>
<p style="text-align: center;">Критерии доказательства практически целесообразного низкого уровня</p>	<p style="text-align: center;">Заключение о соответствии критерию (Да/Нет)</p>
<p style="text-align: center;">1</p>	<p style="text-align: center;">2</p>
<p>Меры управления риском, связанным с опасным событием, соответствуют применимым нормативным и законодательным требованиям, требованиям ФГБОУ ВО ТГУ</p>	<p style="text-align: center;"><i>Да</i></p>
<p>Имеются объективные свидетельства того, что причины несчастных случаев и/или происшествий, имевших место в ФГБОУ ВО ТГУ и связанных с опасным событием, определены, мероприятия по устранению причин разработаны и внедрены</p>	<p style="text-align: center;"><i>Да</i></p>

Приложение В

**Положение о порядке обеспечения работников средствами
индивидуальной защиты**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников управления собственной
безопасности ФГБОУ ВО ТГУ средствами индивидуальной защиты

Тольятти 2022

Продолжение Приложения В

1. Общие положения.

1.1. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - Положение) устанавливает обязательные требования к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода и вывода из эксплуатации СИЗ, утилизации.

1.2. Требования настоящего Положения не распространяются на сотрудников управления информационной безопасности ФГБОУ ВО ТГУ, а действуют в рамках написания магистерской диссертации.

1.3. Работодателю необходимо обеспечивать своих бесплатными СИЗ сотрудников, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.4. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии либо сертификата соответствия, а также имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или срока службы СИЗ.

1.5. Выдача дерматологических СИЗ, для защиты от биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных), не прошедших в установленном порядке в дополнение к подтверждению соответствия требованиям технического регламента процедуру государственной регистрации, не допускается.

Продолжение Приложения В

1.6. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на работодателя.

2. Права и обязанности работодателя в обеспечении работников СИЗ

2.1. Работодатель обязан:

– разработать с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) и утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам организации (далее - Нормы);

– обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и способах выдачи СИЗ, условиях хранения СИЗ, а также об ответственности за сохранность защитных свойств СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;

– организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечению нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;

– не допускать работников к выполнению работ без СИЗ, выданных им в установленном порядке, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;

– обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работником;

– обеспечить надлежащее хранение, сушку и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

– обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию) СИЗ в соответствии с рекомендациями организаций-изготовителей СИЗ.

2.2. Работодатель имеет право:

Продолжение Приложения В

– формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции (СИЗ органа слуха, СИЗ органов дыхания, СИЗ рук, СИЗ глаз, дерматологические СИЗ), не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных аппаратов (вендингового оборудования);

– осуществлять при формировании Норм замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другой, обеспечивающий равноценную или превосходящую защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей;

– обеспечивать работников СИЗ дополнительно сверх установленных Норм, в зависимости от материального обеспечения и с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии).

3. Права и обязанности работников по применению СИЗ

3.1. Работник обязан:

– соблюдать правила использования (эксплуатации) СИЗ;

– проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности и годности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, их порче, утрате или пропаже;

– возвращение СИЗ во время работодателю по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

4. Определение работодателем потребности в СИЗ

Продолжение Приложения В

4.1. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от количества и интенсивности воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, ОНР на рабочих местах и количестве работников на этих рабочих местах. А также при учете дополнительных мер по предотвращению возникновения профессиональных заболеваний.

4.2. В целях своевременного обеспечения работников СИЗ работодатель обязан обеспечить наличие неснижаемого запаса СИЗ на уровне не менее 10% от общей потребности в СИЗ, указанной в пункте 4.1. Положения.

4.3. Потребность в СИЗ для рабочих мест, на которых по результатам СОУТ и ОНР требуется обеспечить работников СИЗ, устанавливается Нормами.

4.4. Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников.

4.5. По сравнению с Едиными типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

4.6. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты, особенностях конструкции планируемых к выдаче СИЗ.

4.7. Работодатель в рамках проведения ОНР организует системный мониторинг, в том числе на основании заявления работника или его руководителя, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

Продолжение Приложения В

4.8. В случае выявления не зафиксированных ранее вышеуказанных факторов, опасностей, требующих дополнительных СИЗ для защиты работника, работодатель обязан в установленном порядке актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

5. Правила выбора СИЗ.

5.1. Выбор СИЗ производится по средством анализа информации представленной в различных нормативных актах и нормах с данными о защитных свойствах СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией организации-изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента, действующего для данного вида продукции.

5.2. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, осуществляется работодателем в соответствии с Приложением №3 Единых типовых норм посредством сопоставления информации о типах загрязнения.

6. Правила выдачи СИЗ индивидуального учета.

6.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также Нормам выдачи СИЗ.

6.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, смывающие средства и и дерматологических СИЗ, записываются в личных карточках выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 2 к настоящим Правилам.

6.3. В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

6.4. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде, ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

Продолжение Приложения В

6.5. При выдаче работнику СИЗ, полученных работодателем во временное пользование по договору аренды.

6.6. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Едиными типовыми нормами и настоящими Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

6.7. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

8. Правила выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

8.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются, в соответствии с Приложением №3 Единых типовых норм, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

Продолжение Приложения В

8.2. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

8.3. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях твердого мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

8.5. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа и смывающих средств в виде твердого мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

8.6. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на дерматологические СИЗ в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений.

8.7. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, пониженных температур.

Продолжение Приложения В

8.8. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы), с учетом сезонной специфики региона. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства выдаются работникам при работе в районах, где наблюдается распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона.

9. Форма личной карточки учета выдачи СИЗ, порядок заполнения.

9.1. Личную карточку выдачи СИЗ открывают и заполняют, когда принимают сотрудника на работу или переводят на новое место, участок или отдел, если на прежнем месте карточку не заводили.

9.2. Карточку выдачи заводят персонально на каждого сотрудника. В ней учитывают все СИЗ, выданные именно этому работнику. В документе фиксируют дату выдачи и возврата СИЗ. Дату выдачи считают с даты начала использования защитного средства. Таким образом, карточка позволяет фиксировать срок использования защитных средств. Он не должен превышать ни при каких обстоятельствах.

9.3. При заполнении на лицевой стороне указываются данные о работнике: табельный номер; должность по Общероссийскому классификатору должностей рабочих и служащих ОК 016-94; наименование структурного подразделения; фамилия, имя, отчество сотрудника; пол; рост; размеры работника. Перечисляется СИЗ, которые положены этому сотруднику по нормативам. Обязательно указывается ссылка на пункт норм выдачи.

Продолжение Приложения В

9.4. Необходимо указать подпись руководителя структурного подразделения, где числится сотрудник. Иногда требуется подпись главного бухгалтера.

9.5. На оборотной стороне фиксируется движение СИЗ. Для этого указывается в графах таблиц.

9.6. Когда работнику выдают защитные средства и спецодежду, он обязан расписываться в личной карточке и в ведомости учёта выдачи СИЗ. Если в службе охраны труда ведут журнал учёта выдачи СИЗ, необходимо продублировать в нем сведения о выданных работникам СИЗ.

9.7. Карточка заполняется в бумажном или электронном виде. Электронная форма учётной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учёта выдачи СИЗ. Вместо личной подписи работника указывается номер и дата документа бухучёта о получении СИЗ, на котором стоит личная подпись работника.

9.8. После того как сотрудник получил комплект СИЗ, личная карточка хранится на складе.

9.9. Ответственность за ее хранение и учет несет сотрудник склада. Заполняет и ведет личные карточки. Ведомость учёта СИЗ отправляют в бухгалтерию.

9.10. Личные карточки учета выдачи СИЗ подлежат хранению в кабинете кладовщика или заведующего складом.

9.11. Порядок учета и хранения личных карточек, правила выдачи работникам средств индивидуальной защиты фиксируется в положении.

Продолжение Приложения В

Форма личной карточки учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № учета выдачи СИЗ

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер: _____
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	противогаза _____
	респиратора _____
	рукавиц _____
	перчаток _____
Предусмотрена выдача _____	
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)	

Продолжение Приложения В

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____				Лицевая сторона						
учета выдачи СИЗ										
Фамилия <u>Ярушкин</u> Имя <u>Арслав</u> Отчество <u>Николаевич</u> Табельный номер <u>012</u> Структурное подразделение <u>мех. мастерские</u> Профессия (должность) <u>сварщик</u> Дата поступления на работу <u>01.06.2018</u> Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____		Пол <u>мужской</u> Рост <u>168</u> Размер: одежды <u>44-46</u> обуви <u>41</u> головного убора <u>58</u> противогаза — респиратора — перчаток <u>0</u>								
Предусмотрена выдача <u>Приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи</u> (наименование типовых (типовых отраслевых) норм) <u>специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей</u> <u>всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах,</u> <u>выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»</u>										
Наименование СИЗ	Пункт Типовых норм	Единица измерения	Количество на год							
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	23	комплект	1							
Фартук из полимерных материалов с нагрудником		штук	2							
Сапоги резиновые с защитным подноском		пар	1							
Перчатки с полимерным покрытием		пар	6							
Костюм на утепляющей прокладке	п. 16 примечаний	комплект	1 на 2 года							
Валенки с резиновым низом		пар	1 на 3 года							
Головной убор утепленный		штук	1 на 2 года							
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами		пар	3 на год							
Плащ для защиты от воды	п. 1ж примечаний	штук	1 на 2 года							
Руководитель подразделения <u>Сечин</u> мастер <u>Сечин Я. И.</u>										
Оборотная сторона										
Наименование СИЗ	№ сертификата или декларации соответствия	Получено				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	РОСС.RU.AB.16. BO.142	01.06.2017	1	—	<u>Ярушкин</u>	31.05.2018	1	100	<u>Ярушкин</u>	<u>Смирнов</u>
Фартук из полимерных материалов с нагрудником	РОСС.RU.AB.76. BO.1272	01.06.2017	2	—	<u>Ярушкин</u>	31.05.2018	2	100	<u>Ярушкин</u>	<u>Смирнов</u>
Сапоги резиновые с защитным подноском	РОСС.RU.OB.12. AO.272	01.06.2017	1	—	<u>Ярушкин</u>	31.05.2018	1	100	<u>Ярушкин</u>	<u>Смирнов</u>
Перчатки с полимерным покрытием	РОСС.RU.NB.82. BO.1012	01.06.2017	6	—	<u>Ярушкин</u>	31.05.2018	1	100	<u>Ярушкин</u>	<u>Смирнов</u>
Плащ для защиты от воды	РОСС.RU.AB.76. TO.112	01.06.2017	1	—	<u>Ярушкин</u>	31.05.2018	1	100	<u>Ярушкин</u>	<u>Смирнов</u>
...										

Рисунок В1 – Образец заполнения личной карточки