

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт инженерной и экологической безопасности

(наименование института полностью)

20.03.01 Техносферная безопасность

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Безопасность технологических процессов и производств

(направленность (профиль)/специализация)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

на тему Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда в организациях. Процедура. Рекомендации.

Обучающийся

Д.А. Жданов

(Инициалы Фамилия)

(личная подпись)

Руководитель

к.т.н., доцент А.Н. Москалюк

(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), Инициалы Фамилия)

Консультанты

к.э.н., доцент, Т.Ю. Фрезе

(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), Инициалы Фамилия)

Тольятти 2022

Аннотация

Сведения об авторе: Жданов Дмитрий Александрович,
«Тольяттинский государственный университет», Институт
инженерной и экологической безопасности, 2022.

Образовательная программа высшего образования по направлению
подготовки бакалавриата 20.03.01 «Техносферная безопасность».

Выпускная квалификационная работа.

Тема: Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий
и охраны труда в организациях. Процедура. Рекомендации

Выпускная квалификационная работа состоит из 111 страниц,
использовано 52 источника.

Ключевые слова: информационное обеспечение, способы, процедура,
эффективность, охрана труда, СУОТ, РЦ «Магнит».

Объект исследования: система информационного обеспечения и
документооборот в делопроизводстве по вопросам условий и охраны труда.

Предмет исследования: регулирование процесса информационных
потоков по вопросам условий и охраны труда на производстве.

Цель работы – на примере распределительного центра «Магнит» в г.
Сургут исследовать процедуру обмена информацией на всех этапах
информационного оборота.

Практическая значимость состоит в необходимости учитывать
методы и способы информационного обеспечения в СУОТ [2].

ВКР включает содержание, введение, четыре раздела, заключение,
список использованной литературы и приложения с графическими схемами и
чертежами, построенными в приложении «Компас».

Проведенные исследования показали эффект от скорости и
достоверности передачи информации, что позволяет вести контроль и
принимать решения с минимальными временными и финансовыми затратами
сил и средств.

Содержание

Введение.....	5
1 Характеристика организации.....	7
1.1 Деятельность организации.....	7
1.2 Система управления в организации.....	14
2 Анализ условий и охраны труда в организации.....	24
2.1 Анализ безопасности оборудования и технических устройств...24	
2.2 Анализ опасных и вредных производственных факторов.....	28
2.3 Анализ обеспеченности персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты.....	29
3 Социальная ответственность организации.....	33
3.1 Охрана труда.....	33
3.1.1 Нормативное управление охраной труда в Российской Федерации.....	33
3.1.2 Организация охраны труда в организации.....	37
3.1.3 Информационное обеспечение.....	43
3.2 Охрана окружающей среды и экологическая безопасность.....	65
3.3 Защита в чрезвычайных и аварийных ситуациях.....	69
4 Оценка эффективности выработанных решений.....	72
4.1 Рекомендации по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда.....	72
4.2 Способы информирования работников об их трудовых правах.....	74
4.3 Рекомендации по размещению работодателем информационных материалов.....	79
4.4.Оценка эффективности мероприятий по обеспечению техносферной безопасности.....	83
Заключение.....	93
Список используемых источников.....	95

Приложение А Система управления ПАО «Магнит».....	102
Приложение Б Организационная структура РЦ «Магнит»	103
Приложение В Схема складской системы РЦ «Магнит».....	105
Приложение Г Внешняя территория РЦ «Магнит».....	106
Приложение Д Зоны и сектора внутренней территории РЦ «Магнит».....	107
Приложение Е Схема административно-бытового корпуса РЦ «Магнит».....	108
Приложение Ж Схема расположения стационарного оборудования в автотранспортном корпусе с ремонтной зоной и мойкой.....	109
Приложение И Мониторинг условий и охраны труда.....	110
Приложение К Порядок проведения внутреннего аудита.....	111

Введение

Любые управленческие решения, принимаемые в процессе разработки и реализации управленческих решений, выполнения функций возложенных на лиц ответственных за принимаемые решения в области охраны труда, основываются на информации, полученной из нормативных источников.

Система сбора и обработки информации является неотъемлемой составляющей в организации и реализации мероприятий по охране труда на предприятии. Достоверность полученных данных позволяет объективно оценить ситуацию, проанализировать и принять правильные решения для выполнения запланированной работы.

Искаженная информация может привести к субъективным оценкам ситуации, принятию ошибочных решений и допуску нарушений. Отсутствие информации, недостоверность данных или нарушения в оформлении документов может привести к негативным последствиям [2].

Объективная информация, полученная в процессе сбора, систематизации и анализа, производственного контроля и отчетных данных влияет на объем запланированных и непредвиденных работ и затрат на обеспечение безопасных условий работников.

Вся деятельность, связанная с работой по охране труда включает разработку и реализацию управленческих решений тесно связанных с выполнением управленческих функций. Основные значения управленческого решения представлены как процесс и как явление.

Объектом исследования является система документооборота, процедура и значение информационного обеспечения в организационных вопросах и производственных процессах в организации.

Предметом исследования стала законодательная база, которая включает конституционные нормы, федеральные законы, постановления, приказы и другие нормативные документы, регулирующие процессы

информационных потоков во всех направлениях связанных с обеспечением безопасных условий труда.

Цель работы – на примере распределительного центра «Магнит» в г.Сургут исследовать процедуру обмена информацией на всех этапах информационного оборота и применить на практике.

Для достижения цели поставлены задачи:

- собрать и изучить учебный и нормативно-правовой материал, государственные стандарты и законодательную базу относительно тематики бакалаврской работы;
- изучить сущность, содержание, процесс и явление информации относительно вопросов связанных с безопасными условиями труда;
- изучить систему сбора информации связанную с вопросами безопасными условиями труда;
- изучить процедуру обработки и подготовки полученной информации связанную с вопросами безопасными условиями труда;
- изучить процедуру и способы передачи заинтересованным лицам информации связанную с вопросами безопасными условиями труда;
- провести анализ изученных процедур на предмет эффективности организации информационного обеспечения;
- Проанализировать в рассматриваемой организации значимость информационного обеспечения и оценить эффективность разработанных и реализуемых мероприятий по улучшению и обеспечению условий труда;
- на основании полученных результатов разработать рекомендации по вопросам информационного оборота в системе управления охраны труда в рассматриваемой организации [3].

В результате практического исследования получены конкретные качественные или количественные показатели по результатам исследуемых вопросов и способы их решения.

1 Характеристика организации

1.1 Деятельность организации

Холдинговая компания ПАО «Магнит» в России имеет сеть магазинов и супермаркетов и в таких форматах как «Магнит Косметик» и «Магнит Аптека». Компания управляет 15 промышленными и сельскохозяйственными комплексами в различных регионах России. Производство поставляет продукцию для собственных торговых марок, предлагает продукцию местного производства. В комплекс входят теплицы, в том числе комплекс по выращиванию грибов.

«Магнит» — российская сеть розничных магазинов, расположенная в 3,7 тыс. населённых пунктов и состоящая на 2020 год из около 15 тыс. небольших продуктовых магазинов, 500 супермаркетов, 5 тыс. магазинов парфюмерии и косметики, 1 тыс. аптек, а также нескольких магазинов других форматов. Общее количество персонала — более 300 тыс. Обладает также тепличным комплексом, собственным автопарком на 5,7 тыс. автомобилей.

Общество является юридическим лицом, действует на основании устава ПАО «Магнит» и законодательства Российской Федерации [4].

Магазины сети «Магнит» представлены в семи федеральных округах. В таблице 1 представлены регионы присутствия сети магазинов.

Таблица 1 - Регионы присутствия сети магазинов «Магнит»

Федеральный округ	Кол-во торговых точек	Кол-во распределительных центров
Центральный	4858	9
Приволжский	5295	10
Южный	2762	8
Уральский	1615	4
Северо-Кавказский	532	1
Северо-Западный	1087	3
Сибирский	811	3

ПАО «Магнит» принадлежит 21 322 торговые точки 8 форматов: «У дома», «Сити», «Вечерний», «Семейный», «Семейный Плюс», «Оптовый», «Косметик», «Фарма» [6].

Помимо торговой деятельности ПАО «Магнит» является оператором логистики в своей деятельности. Логистику холдинга представляет 38 распределительных центра как в России так и в Европе имеющие автопарк грузового автотранспорта.

Группа компаний ПАО «Магнит» составляет 43 дочерние компании и организации¹. Это - ООО «Алкотрейдинг», АО «Тандер», ООО «Тандем», ООО «Ритейл импорт».

В структуре акционеров работает совет директоров и состав правления.

Деятельность дочерних компаний зарегистрирована в Российской Федерации с долей собственности представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Основные виды деятельности дочерних компаний группы ПАО «Магнит»

Дочерние компании группы ПАО «Магнит»	Основная деятельность	Доля участия
АО «Тандер»	Розничная и оптовая торговля продуктами питания	100%
ООО «Ритейл импорт»	Импортные операции	100%
ООО «БестТорг»	Розничная торговля Москва и Московской области	100%
ООО «МФК»	Прочие операции	100%
ООО «Сельта»	Оказание транспортных услуг компаниям Группы	100%
ООО «ТК Зеленая Линия»	Тепличный комплекс	100%
ООО «Тандем»	Сдача в аренду помещений	100%
ООО «Алкотрейдинг»	Прочие операции	100%
ООО «ИТМ»	Предоставление информационных услуг	100%
ООО «Логистика-Альтернатива»	Импортные операции	100%
ООО «Звезда»	Держатель активов	100%
ООО «ГД-холдинг»	Производство и переработка продуктов питания	100%
ООО «МагнитЭнерго»	Поставка электроэнергии для объектов Группы	100%
ООО«УКпаркКраснодар»	Управление производственными активами	100%
ООО «Кондитер Кубани»	Производство продуктов питания для Группы	100%

¹ «Ритейл со смыслом» Отчет в области устойчивого развития ПАО «Магнит» за 2019 год. Стр.11. [Электронный ресурс]: docviewer.yandex.ru

ПАО «Магнит» зарегистрировано и находится по адресу: 350072, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.Солнечная, д.15, к.5.

Основной вид деятельности: ОКВЭД 68.20.2 – аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом. Всего компания включает 21 видов деятельности².

Деятельность филиала компании АО «Тандер», в городе Сургут.
Управляющая организация: Публичное Акционерное Общество «Магнит».
Юридический адрес: 350002, Краснодарский край, г.Краснодар, ул. Им.Леваневского, д.185.

Филиал АО «Тандер» в г.Сургут.

Юридический и фактический адрес: 628405, Россия, ХМАО – Югра, г.Сургут, проспект Пролетарский, д.11

Основной вид деятельности филиала АО «Тандер»: ОКВЭД 47.11 – Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах.

АО «Тандер» имеет функционально-процессную структуру управления.

АО «Тандер» возглавляет Генеральный директор, который организует всю работу предприятия и несет полную ответственность за его состояние и деятельность. Генеральный директор представляет предприятие во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом предприятия, заключает договора, издает приказы по предприятию, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников предприятия, открывает в банках счета [7].

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2). ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-СТ) Изменения 46/2021, утв. Приказом Росстандарта от 23.12.2021 N 1850-ст) (ред. от 23.12.2021) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=417576>

Функциональная структура включает отдельно функционирующие элементы. Комплекс целей определяет функции на основе дерева целей, которые выполняются подразделениями.

От верхушки иерархической структуры расходятся отдельные функции на одном уровне. Далее детализируются функции следующего порядка и так далее на каждом последующем уровне. «ПАО «Магнит» динамично развивает систему корпоративного управления. Развитие системы корпоративного управления ПАО «Магнит» нацелено на обеспечение достаточной уверенности акционеров и инвесторов в последовательности реализуемой стратегии и принимаемых решений» [40].

«Компания продолжила улучшать свою систему корпоративного управления. Основными изменениями стали:

- Увеличение срока для представления акционерами предложений о включении вопросов в повестку дня годового Общего собрания акционеров или выдвижения кандидатов в Совет директоров Общества.
- В связи с наличием в Компании внутреннего аудита оптимизирована структура органов внутреннего контроля путем исключения из Устава ПАО «Магнит» положений о Ревизионной комиссии.
- Оптимизация структуры управления Группы компаний «Магнит».
- ПАО «Магнит» стало единоличным исполнительным органом АО «Гандер» в целях централизации принятия решений по деятельности Группы» [40].

Деятельность Распределительного Центра «Магнит» г.Сургут.

Юридический и фактический адрес РЦ «Магнит» г.Сургут: 628425, Россия, ХМАО-Югра, Сургутский район, поселок Солнечный, Промзона.

Основной вид деятельности РЦ «Магнит»: ОКВЭД 52 – Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность³.

³ Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2). ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-СТ) Изменения 46/2021, утв. Приказом Росстандарта от 23.12.2021 N 1850-ст) (ред. от 23.12.2021) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=417576>

А именно – деятельность по складированию и хранению продуктов питания и товаров хозяйственного назначения. Деятельность транспортная вспомогательная включает: - вспомогательную деятельность, связанную с перевозкой пассажиров и грузов, такую как управление объектами транспортной инфраструктуры или деятельность, связанную с погрузочно-разгрузочными работами непосредственно до или после перевозки или между сегментами перевозочного процесса. Эта группировка также включает эксплуатацию и обслуживание всех транспортных средств.

ПАО «Магнит» — один из крупнейших операторов логистики России. Его инфраструктура включает в себя распределительные центры (РЦ) по всей стране.

Все магазины разделены на три геозоны, доставка в которые дифференцирована.

В первую геозону входят торговые точки, расположенные на расстоянии ближе 100 км от РЦ и находящиеся в крупных городах-спутниках. Доставка свежих продуктов в эти магазины осуществляется средне - тоннажным транспортом до 14:00 ежедневно отдельно от других товаров.

Доставка в магазины второй геозоны, находящиеся свыше 100 км от РЦ, будет выполняться через кросс - докинг-платформы (компактные склады между РЦ и магазином), которые позволяют сократить время доставки продуктов и снижают товарные запасы на складах [7].

В магазины третьей геозоны, к которой относятся торговые точки в удаленных и северных районах страны, а также в супермаркеты, свежий ассортимент доставляется вместе с другими товарами на большегрузных автомобилях.

Для оптимизации перевозок и поддержания качества хранения товаров «Магнит» создал распределительные центры. Распределительные центры

представляют собой комплексы логистики со складами с разными условиями хранения, административно-бытовыми корпусами, зданиями автотранспортных предприятий, ремонтными мастерскими, заправками и мойками.

В 2021 году запущен в работу распределительного центра в городе Сургут. Распределительный Центр «Магнит» представляет одну из составляющих холдинговой компании ПАО «Магнит» в городе Сургут.

До сих пор магазины «Магнит» в Ханты-Мансийском и Ямало-Ненецком автономном округе обслуживались через складской комплекс в городе Тюмень с длинным плечом доставки.

Территория распределительного центра в г.Сургут составляет более 30 000 кв.м.

В состав центра входят производственные зоны и сектора это: сухой склад, склад алкогольной продукции, зона для хранения овощей, фруктов, склад со встроенными холодильными камерами и камерами дозревания бананов, административно-бытовой корпус, цех по переработке вторсырья, здание автотранспортного предприятия с ремонтной зоной и мойкой, топливно-заправочный и контрольно-технический пункты. В распределительном центре используется 25 500 мест хранения.

Также на территории распределительного центра базируется около 120 грузовых автомобилей Компании [8].

Компанией используются видеокамеры и другие современные инструменты позволяющие штату экспертов головной Компании оценивать качество приема товаров дистанционно, оценивать характеристики позиций.

На складе используется современная складская техника и оборудование. Распределительный центр использует систему удаленного мониторинга температурного режима и датчики сканирования температуры товаров по пути в магазины. Склад оборудован в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

В г.Сургут распределительный центр имеет стратегическое значение и формирует прочную основу для дальнейшего развития сети магазинов в ХМАО - Югре и в соседних регионах.

Деятельность филиала ООО «СЕЛЬТА» в г.Сургут.

Юридический и фактический адрес ООО «Сельта»: 3500072, Российская Федерация, г.Краснодар, ул.Солнечная, 15/5.

Юридический и фактический адрес филиала ООО «Сельта» в г.Сургут: 628452, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, поселок Солнечный [9].

Основной вид деятельности: Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками (таблица 3)⁴.

Таблица 3 - Виды деятельности ООО «Сельта»

Основной вид деятельности	
ОКВЭД 52.29	Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками.
Дополнительные виды деятельности	
ОКВЭД 49.41.1	Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами
ОКВЭД 49.41.2	Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами
ОКВЭД 49.41.3	Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем
ОКВЭД 52.21.2	Деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом
ОКВЭД 52.24.2	Транспортная обработка прочих грузов
ОКВЭД 62.0	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
ОКВЭД 73.11	Деятельность рекламных агентств
ОКВЭД 77.39.1	Аренда и лизинг прочих сухопутных транспортных средств и оборудования
ОКВЭД 86.21	Общая врачебная практика
ОКВЭД 86.90.9	Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки

ООО «Сельта» имеет 40 филиалов и представительств.

«Сельта» (ООО «Сельта») – компания транспортной логистики. Компания является дочерней компанией ПАО «Магнит» и входит в состав холдинга «Тандер». Один из крупнейших российских перевозчиков.

⁴ Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2). ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-СТ) Изменения 46/2021, утв. Приказом Росстандарта от 23.12.2021 N 1850-ст) (ред. от 23.12.2021) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=417576>

Управляет более 6 тыс. единицами транспортных средств грузоподъемностью 20 тонн.

Организация имеет лицензию и предоставляет услуги транспортной логистики в одном месте: от приема и упаковки товара до его доставки непосредственно на склад организации.

Перевозка грузов различных типов. Организация перевозок наливных и насыпных, комплексных и сборных товаров, скоропортящейся продукции и др. Транспортные перевозки осуществляются для грузов от 1 палеты до сверхгабаритных объектов (например, промышленного оборудования).

Организация выделена на самостоятельный баланс и самостоятельно разрабатывает и утверждает планы производственно-хозяйственной и иной деятельности.

1.2 Система управления в организации

Эффективная система управления и внутреннего контроля ПАО «Магнит» в своей финансово-хозяйственной деятельности соответствует российскому законодательству и международным стандартам и совершенствует свое корпоративное управление [10].

Высший орган управления компании представляет собрание акционеров, которое избирает совет директоров. Который в свою очередь обеспечивает стратегическое управление и контроль деятельности исполнительных органов в лице генерального директора или председателя правления в качестве текущего руководства компании (Приложение А).

Совет директоров включают четыре комитета:

- Комитет по аудиту;
- Комитет по кадрам и вознаграждениям;
- Комитет по стратегии;
- Комитет по финансовым рынкам.

Аудит, анализ и оценку системы управления рисками и внутреннего контроля проводит департамент внутреннего аудита.

Департамент корпоративного управления обеспечивает эффективную работу органов корпоративного управления и несет ответственность за обязательное раскрытие информации⁵.

Организационная структура РЦ «Магнит» в городе Сургут включает персонал административного управления, административно-технический, а так же персонал отделов и секторов непосредственно участвующих в производственном процессе. Подробно организационная структура РЦ «Магнит» представлена в Приложении Б. В приложении В представлена укрупненная схема складской системы [11].

Помимо внешней территории площадь распределительного центра составляет более 30 000 кв. м (Приложения Г и Д).

Количество мест хранения достигает 25 500 единиц, плановое количество SKU (Stock Keeping Unit - стоковая единица хранения, или единица складского учета) – 4 200 шт.

В каждом секторе на территории РЦ «Магнит» для выполнения производственных работ используется технологическое оборудование (таблица 4).

Таблица 4 – Технологическое оборудование РЦ «Магнит»

Сектора РЦ «Магнит»	Основное технологическое оборудование
Складские помещения	грузоподъемные машины и механизмы, краны, грузовые лифты, лебедки и электрические тали; транспортирующие машины и устройства - конвейеры, гравитационные устройства, грузовые транспортные тележки, электротягачи; погрузочно-разгрузочные машины - вилочные погрузчики и штабелеры, электропогрузчики
Склад хранения овощей и фруктов, склад со встроенными холодильными камерами	Холодильное оборудование, лари (помимо основного вышеуказанного оборудования)
Административно – бытовой корпус	ПЭВМ, принтер, сварочный аппарат, электроды, амперметр и вольтметр, термометр промышленный, дрель, шуруповерт, поломочная машина
Цех по переработке вторсырья	Гидравлический пресс, дробилка для стекла молотковая

⁵ «Ритейл со смыслом» Официальный сайт сети «Магнит». [Электронный ресурс]: www.magnit.com

Продолжение таблицы 4

Автотранспортный корпус с ремонтной зоной и мойкой	Шиномонтажный станок, вулканизатор, станок для балансировки дисков, дископравильный станок, домкрат электрический, мойка высокого давления, пылесос промышленный, пеногенератор, турбосушки
Топливоно – заправочный пункт	Топливораздаточное оборудование – счетчик топлива, топливораздаточная колонка
Контрольно – технические пункты	Автовесы, сканер штрих кода, воздушные завесы, подъемно – транспортное оборудование: грузоподъемные машины и механизмы краны, грузовые лифты, лебедки и электрические тали; транспортирующие машины и устройства - конвейеры, гравитационные устройства, грузовые транспортные тележки, электротягачи; погрузочно-разгрузочные машины - вилочные погрузчики и штабелеры, электропогрузчики

Функции распределительного центра включают:

- прием товара на склад;
- размещение и пополнение зон отбора;
- комплектация заказов для торговых сетей;
- их отгрузка;
- другие хозяйственно – бытовые работы по содержанию РЦ.

К второстепенным процессам относятся инвентаризация склада, работы с браками и дефектами, возврат и другие службы.

Размещения основного технологического оборудования.

Складские помещения РЦ «Магнит» расположены под одной крышей с администрацией РЦ и цехом по переработке вторсырья.

Основное технологическое оборудование складов РЦ «Магнит»: подъемно – транспортное оборудование [12].

Склады снабжены электропогрузчиками немецкой фирмы Linde (рисунок 1). На балансе РЦ «Магнит» находится 20 электропогрузчиков данной фирмы.



Рисунок 1 – Электропогрузчик фирмы Linda

На данных электропогрузчиках работают водители погрузчика (складские водители).

Также на складах работают: диспетчер по поддонам, кладовщик – отборщик, приемщик, слотчик, диспетчер по выгрузке, технический служащий [13].

Склад со встроенными холодильными камерами оборудован 10 камерами фирмы Viessmann Testo Standard. На рисунке 2 показана схема расположения технологического оборудования цеха со встроенными холодильными камерами.

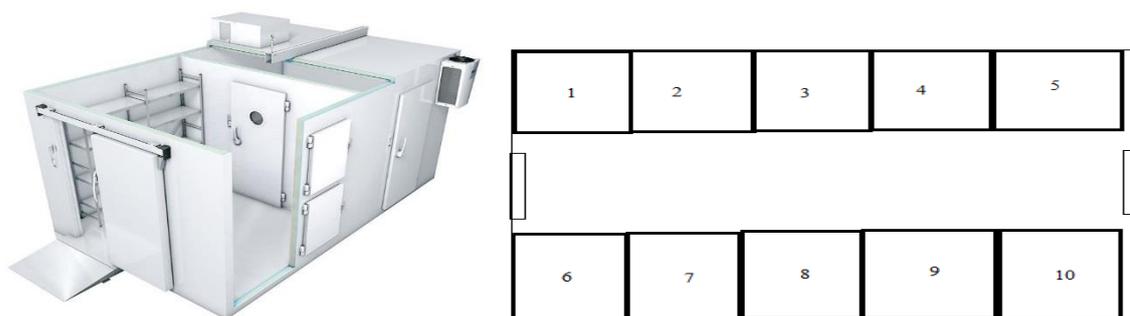


Рисунок 2 – Схема расположения холодильных камер на складе

На складе со встроенными холодильными камерами работают диспетчера по загрузке, кладовщики холодильной камеры, а также кладовщики – отборщики.

Административно – бытовой корпус включает в себя подразделение администрации РЦ «Магнит», отдел контроля качества, отдел управления персоналом, отдел информационных технологий, хозяйственный сектор (Приложение Е).

Все рабочие места работников оборудованы персональным компьютером, клавиатурой, настольной лампой. Рабочие места административно – бытового корпуса относятся к 1 и 2 классу условий труда, не имеют сложного технического оборудования в обороте [14].

На рисунке 3 показано стандартное место инженерно – технического работника (ИТР).



Рисунок 3 – Рабочее место работников административно – бытового корпуса РЦ «Магнит»

Цех по переработке вторсырья включает 5 рабочих мест, среди них оператор пресса, водитель погрузчика, диспетчер по обработке транспортной тары, сварщик и швея (таблица 5).

Пресс гидравлический ПГП 15МУ предназначен для формирования кип из макулатуры, ПЭТ бутылок, полиэтиленовой пленки, алюминиевых и консервных банок, пластмассовых обрезков, легковесного лома цветных металлов, отходов текстильного и швейного производства и прочих бытовых отходов. Может быть использован в формировании кип из готовых изделий (бумажной продукции (бумага, картон), продукции текстильной промышленности (ткань, одежда), продукции химической промышленности (химволокно, ткань кордная, полиамидная техническая, пленка

полиэтиленовая и поливинилхлоридная) и др.) для уменьшения габаритов готовой продукции.

Таблица 5 - Оборудование цеха по переработке вторсырья

	<p>Дробилка PZO 400 DKG Роторная дробилка PZO-400 DKG для измельчения макулатуры, резины, щепы, угля, соломы, ТБО, пластиковых отходов на производстве, складе или в магазине.</p>
	<p>Дизельный погрузчик JAC</p>
	<p>Сварочный аппарат Плазморез Seborga Power Plasma 3035/M 279 для резки металла.</p>
	<p>Швейная машинка JUKI DDL – 8700</p>

На территории цеха по переработке вторсырья в количестве 2 штук имеется погрузчик. На нем работает водитель погрузчика [14].

Плазморез Seborga Power Plasma 3035/M 279 обладает высоким качеством резки металла. Модель подходит для выполнения сложных и продолжительных работ, без труда справляется с металлом, в том числе и твердыми сортами стали. Устройство промышленного класса обеспечивает экономный расход форсунок и электродов

Прочный корпус выдерживает различные условия эксплуатации, что позволяет использовать модель на строительных площадках или в промышленных цехах.

Одноигольная машина Juki DDL-8700 челночного стежка, созданная с учетом последних достижений и изменений механизмов пошива с целью выполнения строчки с низким натяжением. Преимущества модели: низкий уровень шума и вибрации, машина легко перестраивается на различные типы ткани, выполняя красивые швы превосходного качества, автоматическая система смазки [15].

На данной швейной машинке работает швея цеха переработки вторсырья. Данного типа машин в цехе 4 штуки.

На рисунке 4 показана схема расположения стационарного оборудования цеха переработки вторсырья. Дизельный погрузчик JAC и сварочный аппарат не имеют стационарного места расположения.

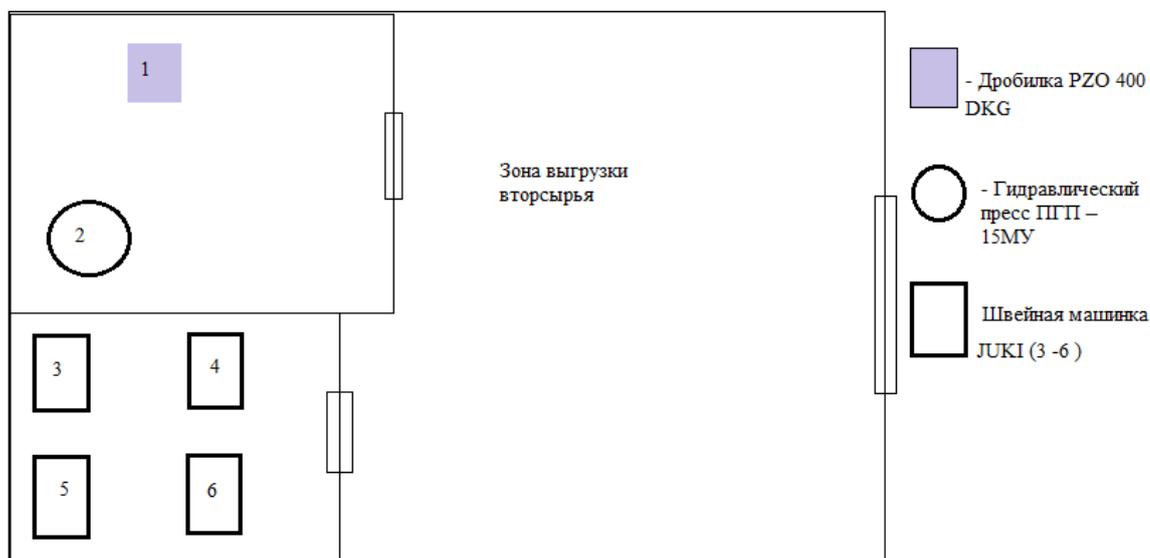


Рисунок 4 - Схема расположения стационарного оборудования цеха по переработке вторсырья

Автотранспортный корпус с ремонтной зоной и мойкой включает в себя следующее основное оборудование: балансировочный станок NORDBERG 4523С в количестве 2 штук, подъемник четырехстоечный KraftWell в количестве 2 штук, диагностический комплекс "Автомастер АМ1-М" в количестве 1 штуки, пуско-зарядное устройство AUTOSTART 320А, грузовая автомойка Progress от Istobal порталного типа (таблица 6).

Таблица 6 - Основное оборудование автотранспортного корпуса

	<p>Балансировочный станок NORDBERG 4523С</p>
	<p>Подъемник четырехстоечный KraftWell</p>
	<p>Диагностический комплекс "Автомастер АМ1-М"</p>
	<p>Пуско-зарядное устройство AUTOSTART 320А</p>
	<p>Грузовая автомойка Progress от Istobal порталного типа</p>

Грузовая автомойка Progress от Istobal порталного типа имеет п-образную форму, осуществляет мойку неподвижного транспорта путем перемещения вдоль него по рельсам. Длина рельс до 39 метров [16]. Имеет прочный оцинкованный корпус, возможна окраска в цвет по запросу. Предназначена для мойки грузовой техники:

фуры, автобусы, коммерческий транспорт, специальная техника, с максимальной шириной 2,83 м.

Стационарное оборудование расположено в автотранспортном корпусе с ремонтной зоной и мойкой показана (Приложение Ж).

В данном корпусе находятся следующие рабочие места: механик, автослесарь, оператор автомойки, специалист по спутниковым системам навигации, аккумуляторщик, старший сменный автомеханик, старший сменный автослесарь [17].

Топливо – заправочный пункт включает в себя следующее оборудование: контейнерная АЗС (КАЗС) модели Контейнер 20/40 (рисунок 5).



Рисунок 5 - Контейнерная АЗС

Данная заправочная станция расположена на территории улицы, удалена от основных корпусов с учетом санитарно – защитной зоны (50 м от основного корпуса).

Топливо – заправочный пункт обслуживается оператором топливо – заправочного пункта.

Расположение топливо – заправочного пункта на территории РЦ «Магнит» показана на схеме – рисунок 6.

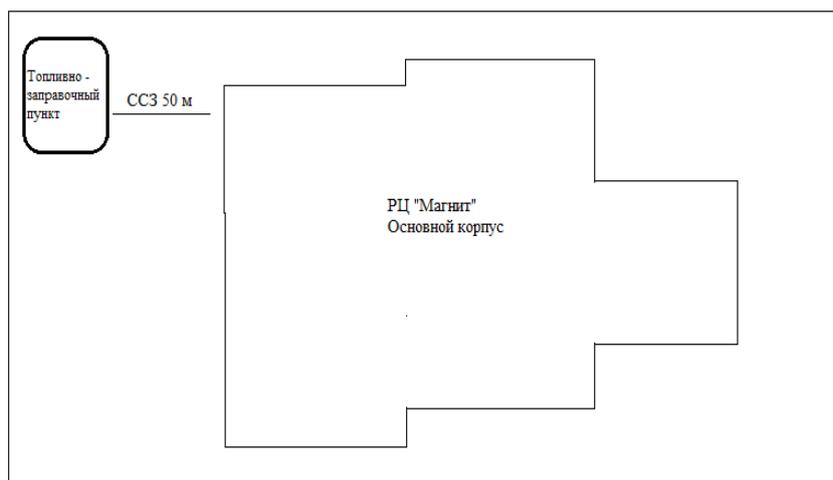


Рисунок 6 - Схема расположения топливно – заправочного пункта на территории РЦ «Магнит»

Контрольно – технические пункты на территории распределительного центра «Магнит» расположены по 2 точкам – с северной стороны. Внешний вид контрольно – технического пункта РЦ «Магнит» показан на рисунке 7.



Рисунок 7 - контрольно – технический пункт РЦ «Магнит»

Вывод: основное оборудование контрольно – технических пунктов – шлагбаум, сканнер, видеокамеры, автовесы. Контрольно – технические пункты обслуживаются диспетчерами, операторами видеонаблюдения, оператор весового контроля [18].

2 Анализ условий и охраны труда в организации

2.1 Анализ безопасности оборудования и технических устройств

Описание технологического процесса.

Технологический процесс — это совокупность выстроенных в определенном порядке операций. Он направлен на превращение сырья и заготовок в конечные изделия. Для этого с ними совершают определенные действия, обычно выполняемые механизмами. Технологический процесс существует не сам по себе, а является важнейшей частью более общего производственного процесса, включающего в себя в общем случае также процессы контрактации, закупки и логистики, продажи, управления финансами, административного управления и контроля качества. В Таблице 7 представлены технологические процессы в РЦ «Магнит» г.Сургут с.п. Солнечный [19].

Таблица 7 – Технологические процессы в РЦ «Магнит»

Наименование операции, вида работ	Наименование оборудования (оборудование, оснастка, инструмент)	Обрабатываемый материал, деталь, конструкция	Виды работ (установить, проверить, включить, измерить и т.д.)
Приемка товара			
Разгрузка транспорта	Электропогрузчик	Продукты питания и хозяйственные товары	Выгрузить продукты питания из грузовой машины
Приемка продукции	Автовесы, сканер	Продукты питания и хозяйственные товары	Взвесить, отсканировать штрих-коды
Перемещение груза внутри склада	Электропогрузчик	Продукты питания и хозяйственные товары	Переместить продукты питания по складам хранения
Размещение продукции	Электропогрузчик	Продукты питания и хозяйственные товары	Разместить продукты питания по складам хранения в соответствующие отсеки
Отправка продукции по магазинам			
Отборка продукции из зон хранения	Планшет	Продукты питания и хозяйственные товары	Собрать продукты и хоз. товары согласно запрашиваемому списку
Комплектование и подготовка продукции к погрузке	Весы, сканер, электропогрузчик	Продукты питания и хозяйственные товары	Выбрать запрашиваемый товар, взвесить, отсканировать штрих – код, отвезти для погрузки

Продолжение таблицы 7

Погрузка	Электропогрузчик	Продукты питания и хозяйственные товары	Погрузить запрашиваемый товар в грузовую машину
Транспортировка	Грузовая машина - фура	Продукты питания и хозяйственные товары	Транспортировка до места назначения - магазин
Складское хранение			
Загрузка товарами холодильного оборудования	Ручная тележка	Скоропортящиеся продукты питания	Разместить товар в отсеке холодильного оборудования
Загрузка товарами стеллажей	Паллеты, ручная тележка	Продукты питания и хозяйственные товары	Разместить товары на паллетах, и доставить их до нужного отдела внутри определенного склада
Логистика			
Отправление товаров по нужным адресам	Компьютер, телефон	Продукты питания и хозяйственные товары	Составить карту транспортной логистики с наименьшими потерями ресурса и материальных затрат
Переработка вторсырья			
Прессовка макулатуры и картона	Гидравлический пресс	Макулатура и картон	Положить отходы в пресс, запустить работу по прессованию отходов
Прессовка пластика	Гидравлический пресс	Пластиковые отходы	Положить отходы в пресс, запустить работу по прессованию отходов
Дробление стеклотары	Дробилка	Стеклотара	Положить стеклотару в дробилку, запустить процесс дробления
Выгрузка отходов	Дизельный погрузчик	Отходы, подлежащие переработке	Доставить отходы до места переработки
Сварочные работы	Сварочный аппарат, электроды	Металлические конструкции	Сварка металлоконструкций по назначению, и по мере необходимости на территории РЦ «Магнит»
Швейные работы	Швейная машинка	Материал – хлопок, лен	Шитье мешков
Ремонтная мастерская			
Ремонт автомобилей	Балансировочный станок	Автомобиль	Сделать балансировку колесных пар автомобиля
Ремонт автомобилей	Подъемник четырехстоечный	Автомобиль	Поднять на подъемнике автомобиль для осмотра
Ремонт автомобилей	Диагностический комплекс	Автомобиль	Провести диагностику технического состояния автомобиля
Ремонт автомобилей	Пуско-зарядное устройство	Автомобиль	Зарядить аккумулятор автомобиля
Автомойка			
Топливоно – заправочный пункт			
Заправка автомобиля	Контейнерная АЗС	Топливо, автомобиль	Произвести заправку автомобиля топливом
Контрольно – технические пункты			
Пропуск автомобиля с грузом	Шлагбаум, видеокамера	Автомобиль	Пропустить автомобиль на территорию РЦ «Манит»
Взвешивание автомобиля	Автовесы	Автомобиль	Взвесить автомобиль с грузом

В организации особые требования безопасности предъявляются к производственному оборудованию, и обеспечивается безопасность при монтаже, эксплуатации и ремонте. В процессе эксплуатации оборудования и техники соблюдается пожаро- и взрывобезопасность и обеспечена безопасность окружающей среды исключая выбросы вредных веществ ⁶.

Подготовка работников по охране труда для работников по профессиям и видам работ, технике безопасности, пожарной и электробезопасности позволяют исключить вероятность повреждения производственного оборудования.

Ограждения, средства блокировки, остановки, сигнализации, окраска в сигнальные цвета и обозначение знаками безопасности – это то чем оснащено оборудование предприятия.

«Организацию работы по обеспечению безопасности производственного оборудования следует проводить на основе оценки уровня безопасности производственного оборудования и последующего приведения его в соответствие с требованиями настоящего Положения, документации завода-изготовителя, стандартов ССБТ и других нормативных правовых актов по охране труда» [4].

В организации функционирует система планово – предупредительного ремонта с комплексным подходом мероприятий:

- назначение сроков ремонта;
- подготовка к ремонтным работам;
- подготовка производства к остановке оборудования на ремонт;
- ремонтные работы в организации.

Ремонтные работы в организации организовываются по потребности и после осмотров.

⁶ Положение. Обеспечение безопасности производственного оборудования. ПОТ РО-14000-002-98 (утв. Минэкономки РФ 20.01.98) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=144179>

«Для обеспечения содержания производственного оборудования в надлежащем техническом состоянии в организации должны осуществляться меры по улучшению его содержания и обслуживания, по строгому выполнению планово-предупредительных ремонтов и по улучшению качества осуществляемых ремонтных работ» [4].

«Ответственность за техническое состояние и безопасную эксплуатацию производственного оборудования возлагается на руководителей цехов и других подразделений, в ведении которых находится это оборудование, а также на главных специалистов организации и руководителей ремонтных служб» [4].

Главными специалистами ежемесячно проводятся совещания с работниками своих служб при необходимости с привлечением представителей служб, цехов и ответственных.

Принятые решения оформляются протоколами, которые направляются ответственными лицам подразделений и службам. В том числе и службе по охране труда.

Главные вопросы сопровождаются распорядительными документами главного инженера (технического директора) организации.

«Техническая документация на проведение работ по доведению оборудования до соответствия требованиям безопасности разрабатывается службами главных специалистов (по принадлежности вопросов) по техническим заданиям, оформленным на основе ведомостей приведения оборудования в соответствие с требованиями стандартов ССБТ и другой нормативно-технической документации изготовителя, органов надзора и контроля» [4].

Перед допуском ремонтного персонала к работе, обеспечивается безопасность работников, а так же оформляется и выдается наряд-допуск.

«При обнаружении в ходе обследования несоответствия производственного оборудования требованиям стандартов ССБТ или другой нормативно-технической документации изготовителя, органов надзора и

контроля следует разработать ведомость приведения оборудования в соответствие с требованиями безопасности. Ведомость должна быть согласована службами охраны труда и стандартизации и утверждена главным инженером (техническим директором) организации» [4].

2.2 Анализ опасных и вредных производственных факторов

Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов включает проведение специальной оценки условий труда.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем назначена специальная комиссия и утвержден график.

В состав комиссии входят представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного представительного органа работников.

В распределительном центре «Магнит» на рабочих местах идентифицированы вредные и опасные производственные факторы на рабочих местах и в трудовом процессе.⁷

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах проводилась специалистами экспертной организации.

Результаты исследований оформлены протоколами.

По результатам СУОТ установлено отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения подана декларация и копия протокола комиссии в территориальный орган федерального органа исполнительной власти по месту своего нахождения.

⁷ Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О специальной оценке условий труда" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021): [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=382318>

2.3 Анализ обеспеченности персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения [20].

Все рабочие обеспечиваются средствами индивидуальной защиты, специальной одежды, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты рабочим и служащим.

Нормативная правовая база по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами
- Порядок выдачи, хранения и пользования средств индивидуальной защиты;
- Отраслевые правила по охране труда;
- Государственные стандарты с требованиями на различные виды СИЗ;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»;
- Типовые отраслевые нормы выдачи СИЗ.

Перечень средств индивидуальной защиты выдаются работникам согласно действующим нормам.

Разработка и утверждение норм СИЗ.

В РЦ «Магнит» организовано обеспечение работников СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя⁸.

Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

При проведении вводного инструктажа работника знакомят с вредными и опасными факторами и нормами выдачи СИЗ в соответствии с его профессией [21].

СИЗ выдается в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а так же смывающие и обезвреживающие средства.

Специалист по охране труда с участием выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа и работников структурных подразделений разрабатывает соответствующий документ. Нормы СИЗ составляются по форме и утверждаются с учетом мнения комиссии по охране труда (профсоюза) и вводятся в действие приказом директора или иным локальным актом Учреждения.

При необходимости в нормы СИЗ могут вноситься предложения о внесении изменений согласовываются со специалистом по охране труда и другими специалистами заинтересованных подразделений и оформляются в виде изменений (дополнений) к нормам.

⁸ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290Н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010 N 28н, Приказов Минтруда РФ от 20.02.2014 N 103н, от 12.01.2015 N 2н) [Электронный ресурс]: КонтурНорматив - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=233654>

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов специальной оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты [22].

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Порядок согласования и утверждения изменений к нормам СИЗ аналогичен порядку установления норм СИЗ.

Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя).

По мере обеспечения спецодеждой и другим оборудованием для охраны здоровья работников проводится контроль за сроками годности и эксплуатации, ведется учет оборудования, проверяется наличие сертификата на то или иное изделие, проводится ревизия имеющихся СИЗ.

Специальная оценка обеспеченности. Ее проводит аттестационная организация [23].

Если работодатель не обеспечил сотрудника СИЗ и допустил работника к выполнению работ в таком случае он будет нести материальную ответственность согласно статье 5.27.1 КоАП, где предусмотрена административная ответственность в виде штрафа.

Вывод.

Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты сопровождается локальными нормативными актами, основанными на нормативно-правовых актах:

- Протокол оценки обеспеченности работников СИЗ;
- Положение об обеспечении сотрудников СИЗ;
- Приказ об обеспечении сотрудников СИЗ;
- Карточка учета выдачи СИЗ;
- Правовые документы:
- Статья 212 ТК РФ. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- Приказ Министерства труда России от 09.12.2014 № 997н;
- Постановление Минтруда России от 16.12.1997 № 63;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н;
- Статья 220 ТК РФ. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
- Статья 5.57.1 КОАП РФ. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

3 Социальная ответственность организации

3.1 Охрана труда

3.1.1 Нормативное управление охраной труда в Российской Федерации

В Федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ, а также законах и иных нормативных правовых актах субъектов РФ содержатся государственные нормативные требования охраны труда – правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Так же действуют группа указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления [24].

Законодательная и нормативно правовая база в Российской Федерации постоянно совершенствуется. Ее структура отражена на рисунке 8.

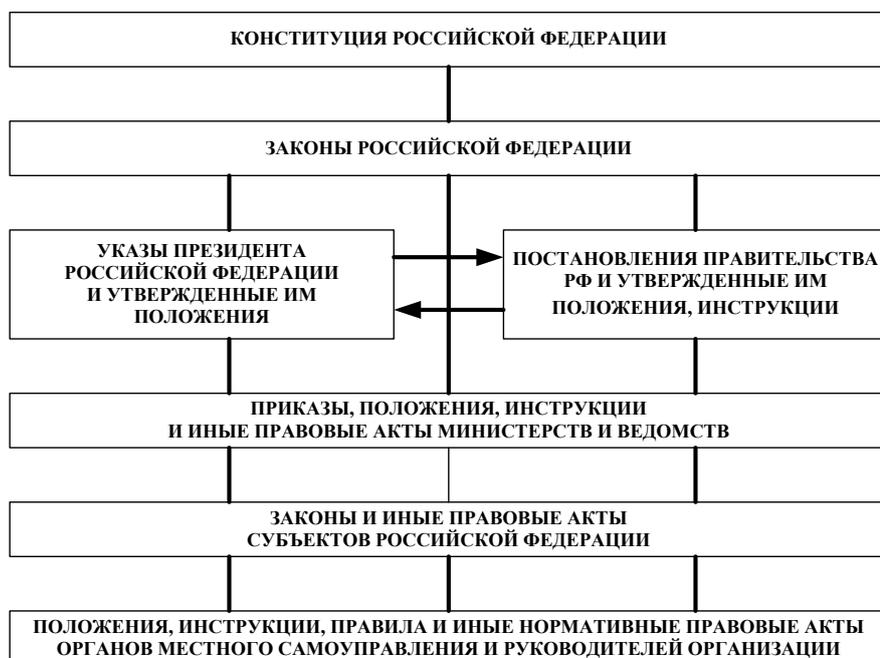


Рисунок 8 - Структура нормативного управления по ОТ в РФ

Законодательство РФ регулирует правовые меры по охране труда, а в отдельных случаях конкретизируется.

Развитая система законодательства функционирует на международном, федеральном и региональном уровнях.

А трудовое законодательство устанавливает и регулирует отношения работника с работодателем, а так же с государственными органами и органами местного самоуправления. И обеспечивает реализацию государственной политики.

Вся нормативная база РФ на законодательном уровне направлена на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности [25].

Законодательство РФ о труде и об охране труда основывается на Конституции РФ и состоит из федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ. А также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ. Основными из которых являются:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ФЗ «Об обязательном социальном и пенсионном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- ФЗ «О санитарно — эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ «О пожарной безопасности»;
- ФЗ «О техническом регулировании»;
- ФЗ «Гражданский Кодекс РФ»;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях;

– Уголовный Кодекс РФ.

В Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах 1966 года в статье 3 провозглашает право каждого на работу в условиях отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

В соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в ФЗ и иных нормативных актах РФ, в законах и иных нормативных правовых актах субъектов РФ об охране труда, устанавливаются правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

К подзаконным нормативно правовым актам РФ относятся указы, приказы, распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно - правовые акты и иные акты федеральных органов исполнительной власти [26].

К нормативно правовым актам Министерства труда и социального развития относятся постановления Минтруда РФ, положения, правила, инструкции.

На предприятии разрабатываются локально правовые акты, такие как инструкции по охране труда, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка и др.

Требования по охране труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами, при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства, труда.

Согласно постановлению Правительства РФ № 399 от 23.05.2000 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования ОТ» в РФ действует система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда, которая состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых

инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда [27].

Перечень видов нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда:

- межотраслевые правила по охране труда (ПОТ РМ), межотраслевые типовые инструкции по охране труда (ТИ РМ) — утверждает Минтруд России;

- отраслевые правила по охране труда (ПОТ РО) и типовые инструкции по охране труда (ТИ РО) утверждаются Федеральными органами исполнительной власти;

- правила безопасности (ПБ), правила безопасной эксплуатации (ПУБЭ), инструкции по безопасности (ИБ) — утверждаются Ростехнадзором России;

- государственные стандарты и системы стандартов безопасности труда (ГОСТ Р ССБТ) Госстандартом России, Госстроем России;

- строительные нормы и правила (СНиП), своды правил по проектированию и строительству (СП) утверждаются Госстроем России;

- санитарные правила (СП), гигиенические нормативы (ГН), санитарные правила и нормы (СанПиН), санитарные нормы (СН) утверждаются Минздравсоцразвитием (ранее Минздравом) России.

В определенных отраслях экономики и сфере деятельности действуют соответствующие федеральные органы исполнительной власти и органы с соответствующими общественными организациями, а именно:

- Министерство труда и социального развития;
- Департаменты охраны труда;
- Государственная академия охраны труда;
- Общероссийский центр охраны труда;

- Министерство экономики РФ;
- Министерство финансов РФ;
- Министерство промышленности, науки и технологий РФ;
- Министерство образования РФ;
- Министерство культуры РФ;
- Государственный комитет РФ по статистике;
- Фонд социального страхования;
- Госатомнадзор;
- Минздравсоцразвития (ранее Минтруда) РФ;
- Госстандарт России.

Система государственного управления охраной труда в стране представляет сложный правовой, социально - экономический, организационно - технический, санитарно - гигиенический и лечебно - профилактический комплекс направлений [28].

3.1.2 Обеспечение условий охраны труда в организации

В Компании действует система управления охраной труда и производственной безопасностью (СУОТ). В ее основе лежит организация, планирование, применение и оценка действий. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях «Магнита».

Исполнение требований СУОТ разработанной компанией ПАО «Магнит» обязательны для всех сотрудников, как головной компании, так и для сотрудников дочерних компаний и субподрядных организаций, а так же для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Компании. Компания разработала и внедрила процессы, которые позволяют поддерживать высокий уровень эффективности системы ОТ и ПБ.

Ответственность за организацию и соблюдение требований охраны труда несут все руководители структурных подразделений и ответственные

должностные лица, назначенные соответствующими приказами. Границы ответственности определены в СУОТ и закреплены в должностных обязанностях различных категорий сотрудников.

Так же субподрядные организации, участвующие в производственных процессах Компании несут ответственность за исполнение требований СУОТ.

Так дочерняя компания ООО «Сельта» и ее филиалы по регионам том числе и в городе Сургут предоставляет услуги транспортной логистики в одном месте: от приема и упаковки товара до его доставки непосредственно на склад находясь на территории и объектах РЦ «Магнит» г.Сургут.

Руководство ООО «Сельта» и его представители несут ответственность за организацию, обеспечение, исполнение и соблюдение требований охраны труда и производственной безопасности своими ответственными представителями и сотрудниками, взаимодействующими с РЦ «Магнит» в производственных процессах [29].

Организационная структура распределительного центра «Магнит» в г.Сургут.

Непосредственно на объектах РЦ «Магнит» города Сургут организационной работой по обеспечению безопасных условий труда и производственной безопасности занимается руководство распределительного центра, и ответственные лица, на которых возложена такая обязанность.

В процессе работ связанных вопросами охраны труда ответственные лица руководствуются системой управления охраной труда утвержденной ПАО «Магнит».

Трудовые функции, возложенные на ответственных лиц РЦ «Магнит» города Сургут по вопросам охраны труда решаются и выполняются на местном и региональном уровне, то есть в городе Сургут и Сургутском районе (Рисунок 9).

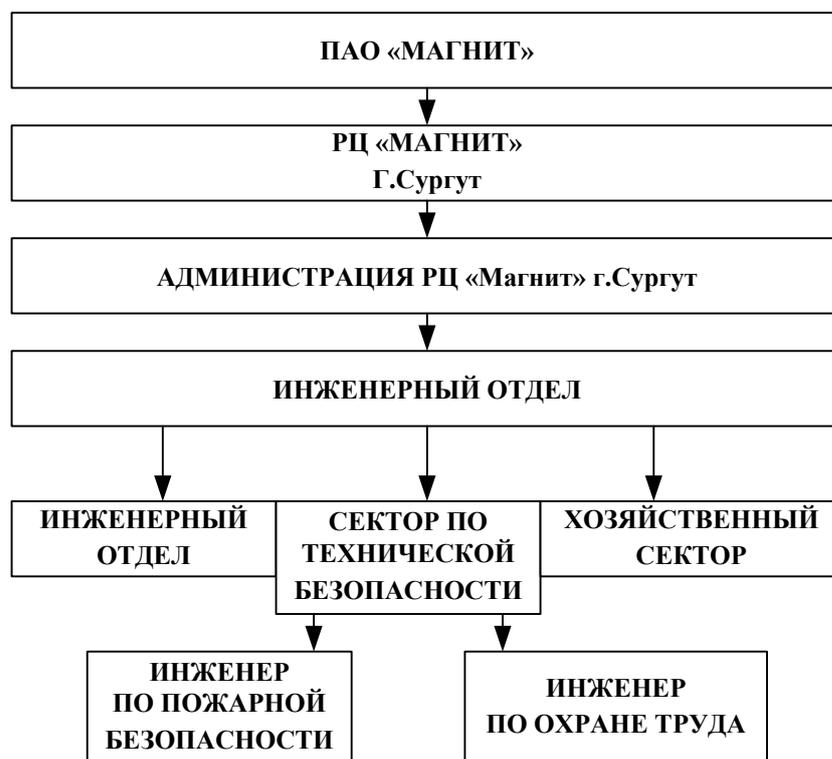


Рисунок 9 - Структура инженерного отдела РЦ «Магнит»

Административное руководство РЦ «Магнит» во главе с директором несет ответственность за организацию, обеспечение, исполнение и соблюдение: нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, утвержденного внутреннего трудового распорядка и правил, определенных системой управления охраной труда [30].

Руководители и начальники секторов, отделов, служб несут ответственность за:

- обеспечение сотрудников своего подразделения безопасными условиями труда;
- соблюдение сотрудниками правил по охране труда и производственной безопасности;
- допуск к работам работников квалифицированных сотрудников а так же обученных и прошедших проверку знаний;
- проведение работникам первичного и повторного инструктажа;

- допуск к работам работников прошедших первичный и периодический медицинский осмотр;
- соблюдение работниками и лицами, находящимися на территории распределительного центра техники безопасности при проведении работ ведение необходимой документации;
- соблюдение техники безопасности при эксплуатации оборудования, установок, техники, транспорта;
- Своевременное проведение технического осмотра и соответствие нормативно-техническим требованиям безопасности оборудования, установок, техники, транспорта, инструментов и приспособлений, производственных и служебных помещений нормам и правилам, противопожарного инвентаря и оборудования;
- Безопасным состоянием, как территории распределительного центра, так и прилегающих территориях;
- Информационное обеспечение сотрудников: инструкции по охране труда, плакаты с информацией о технике безопасности, порядке оказания первой помощи, действиях в случае пожара, аварий и чрезвычайных ситуациях. Наличие знаков: информационных, указательных, предупреждающих и запрещающих, разметка безопасных и опасных зон.

Задачи сектора по технической безопасности.

Если управление системой охраны труда осуществляет руководитель распределительного центра, то организацией работы по охране труда в РЦ «Магнит» занимается сектор по технической безопасности инженерного отдела, который находится в подчинении главного инженера инженерного отдела и директора распределительного центра. Сектор по технической безопасности является самостоятельным структурным подразделением, состоящим из штата специалистов: инженер по пожарной безопасности и инженер по охране труда [31].

В соответствии с Приказом Минтруда РФ от 22.04.2021 №274Н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», в зависимости от уровня (подуровня) квалификации, деятельность специалиста по охране труда включает следующие трудовые функции ⁹:

- обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации;
- нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- организация подготовки работников в области охраны труда;
- сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда;
- организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков;
- содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда;
- обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков;
- определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками;
- подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения [32];

⁹ Приказ Минтруда РФ от 22.04.2021 N 274Н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда" , Раздел 2, ст.3.31- [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=392312>

- экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда;
- анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- консультирование работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков;
- оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда;
- стратегическое управление профессиональными рисками в организации;
- методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации;
- координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации;
- контроль работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации;
- контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации [33].

Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации включает такие трудовые функции как:

- нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- подготовка работников в области охраны труда;
- сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда;
- проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков;
- содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда;

- обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Такая функция как сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда предусматривает следующие трудовые действия:

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
- сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;
- подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя;
- организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты;
- формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда [34].

3.1.3 Информационное обеспечение

Так как обязанности по обеспечению безопасности условий и охраны труда возлагаются на работодателя, то он обязан обеспечить

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты¹⁰.

Для этого в распределительном центре действует процедура информирования работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда [35].

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в организации установлены следующие формы информационного обеспечения:

- соответствующие положения в трудовом договоре работника;
- доступ работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- консультации и семинары по охране труда;
- информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- выставки, конкурсы по охране труда;
- информационные бюллетени, плакаты, печатная продукция, видео- и аудиоматериалы;
- соответствующая информация в общедоступных местах.

Ответственность работодателя.

Несмотря на то, что отчетов по охране труда и небольшое количество, за непредставление хотя бы одного из них, в том числе несвоевременное, или за подачу недостоверной информации предусмотрена административная ответственность в виде штрафов: для должностных (руководитель или ответственное лицо) и юридических лиц.

¹⁰ ТК РФ от 30.12.2001 № 197 – ФЗ (в ред. от 25.02.2022 №27-ФЗ) ст. 212. [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=415740>

Процедура сбора информации о состоянии условий и охраны труда.

Так как РЦ «Магнит» открыт в феврале 2021 г. то сбор информации о состоянии условий и охраны труда у директора РЦ «Магнит» будет осуществляться за отчетный период 2021 года посредством письменного запроса, который будет направлен директору органом местного самоуправления до 25 декабря текущего года не чаще одного раза в год.

Списки работодателей, которым направляются очередные письменные запросы, утверждаются Минтрудом Сургутского района в срок до 25 декабря текущего года.

Работодатели предоставляют информацию о состоянии условий и охраны труда по письменному запросу органов местного самоуправления в электронной или письменной форме не позднее одного месяца со дня получения запроса [36].

Минтруд субъекта РФ запрашивает информацию о состоянии условий и охраны труда у работодателя по мере необходимости при условии, что данная информация в текущем году не запрашивалась органом местного самоуправления. По запросу Минтруда субъекта РФ работодатели представляют информацию в электронной или письменной форме не позднее одного месяца со дня получения запроса.

Информация о состоянии условий и охраны труда запрашивается у работодателя по форме.

По просьбе работодателя специалисты по охране труда органов местного самоуправления и специалисты Минтруда субъекта РФ оказывают консультационную и методическую помощь в заполнении формы согласно в подготовке документов, указанных в запрашиваемой информации.

Ответственность за достоверность представленных сведений несут работодатель (его представитель).

Сведения о работодателях, не представивших в установленные сроки информацию о состоянии условий и охраны труда, направляются органами

местного самоуправления и Минтрудом региона РФ в Государственную инспекцию труда в регионе РФ и (или) в органы прокуратуры.

Мониторинг условий и охраны труда.

Информация, полученная по результатам мониторинга условий и охраны труда, была использована для выявления и предупреждения негативных тенденций и информирования общественных и иных заинтересованных организаций. Государственные органы, задействованные в процедуре мониторинга, представлены в Приложении 3 [37].

Цели мониторинга условий и охраны труда:

- Комплексная оценка ситуации в области условий и охраны труда и разработка рекомендаций по ее улучшению;
- Повышение эффективности системы социального страхования и выработка соответствующих мер.

По ходу мониторинга условий и охраны труда в РЦ «Магнит» внимание специалистов было направлено на следующие вопросы:

- состояние условий труда и обеспечение охраны труда на рабочих местах;
- уровень производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- установление инвалидности лицам вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;
- предоставление гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- федеральный государственный надзор за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;
- государственная экспертиза условий труда;
- разработка и совершенствование нормативно-правовой базы по охране труда;

- разработка и реализация программ по улучшению условий и охраны труда;
- информационное обеспечение охраны труда и распространение передового отечественного и зарубежного опыта по улучшению условий и охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- добровольное декларирование организациями соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- реализация Федерального закона «О специальной оценке условий труда» и изданных в его развитие подзаконных актов (по отдельному приказу);
- реализация мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;
- подготовка и повышение квалификации специалистов и работников по охране труда;
- предоставление досрочных пенсий по старости гражданам в связи с их занятостью на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- осуществление общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- развитие международного сотрудничества в области охраны труда.

При создании РЦ «Магнит» в городе Сургут была разработана документация, была проведена процедура аудита, которая представляла собой проверку документации на соответствие нормативным требованиям по охране труда [38].

Такое мероприятие дает возможность контролировать производственные процессы. В процессе проверки были обозначены

вероятные нарушения с целью своевременного их выявления, проверяется соответствие документов законам.

Такое мероприятие дает возможность:

- Проверять деятельность организации на соответствие существующим законам;
- Обнаружить слабые места;
- Прогнозировать вероятные риски;
- Планировать мероприятия по устранению нарушений;
- Находить причины выявленных нарушений.

РЦ «Магнит» предполагает регулярное проведение внутренних аудитов в соответствии с разработанным порядком проведения внутреннего аудита (Приложении И).

Внешний аудит проводится сторонними независимыми организациями имеющими соответствующие лицензии.

Услуги сторонней компании нужны для следующих целей:

- Проверить документацию на соответствие требованиям закона.
- Подготовить компанию к проверкам государственными органами.

Внешний аудит считается более объективным.

Обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей [39].

Обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей осуществляется отделом труда Минтруда региона РФ и специалистами по охране труда органов местного самоуправления.

Органы местного самоуправления представляют в Минтруд региона РФ сводную информацию за отчетный период о состоянии условий и охраны труда у работодателей в электронной форме (в формате Microsoft Excel). Данная информация представляется до 31 марта текущего года.

Органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля подготавливается и представляется информация и документы, необходимая для осуществления ими своих полномочий.

В мероприятия и процедуры по передаче информации следует устанавливать, обеспечивать, обеспечивать применение и своевременно вносить изменения ¹¹.

Бесперебойное и своевременная передача информации позволяет своевременно реагировать на внешние и внутренние сообщения, связанные с охраной труда [40].

Между соответствующими уровнями и функциональными структурами организации установлен внутренний порядок обмена информацией.

Цель общения и передачи информации:

- достижение единства взглядов всех работников на охрану труда;
- создание и поддержание коллективистского духа взаимоотношений между работодателем и работниками;
- совместными усилиями обеспечивать эффективное функционирование системы управления охраны труда.

Важную роль играет приверженность высших руководителей организации.

Поставленные и правильно сформулированные задачи позволяют выработать общее понимание проблем.

Личные контакты и диалоги между руководителями, работниками и их представителями благоприятно сказывается на усвоении информации.

Информационная цель общения и передачи информации – обеспечение информацией.

Информационное обеспечение позволяет решать основные задачи:

- Получать внешнюю информацию («извне» и «сверху»), обмениваться и передавать исходящую;
- Получать, обмениваться и передавать информационные материалы;
- Анализировать поступившую информацию для выработки решений.

¹¹ Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 N 776Н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" (редакция от 29.10.2021) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=409457>

Функционирование системы управления охраной труда выражается в: участии работников в управлении охраной труда; в оценке состояний условий труда на рабочих местах; на собраниях работников трудовых коллективов (смен, бригад, участков, цехов, др. подразделений); на совещаниях руководителей и специалистов подразделений и организации в целом [41].

Структурные (функциональные) подразделения периодически отчитываются в установленные сроки:

- о проведенных проверках состояния охраны труда с указанием выявленных нарушений и выданных предписаний;
- о выполнении приказов, предписаний, решений совещаний по вопросам охраны труда с указанием невыполненных документов и причин невыполнения;
- о привлечении к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности работников с указанием, за какие нарушения они привлечены;
- об изданных распоряжениях по вопросам охраны труда с указанием цели распоряжения;
- о производимых работах с привлечением сторонних организаций, с указанием принятых мер по обеспечению безопасности при производстве работ;
- о количестве рабочих мест, на которых осуществлен мониторинг условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда, специальная оценка условий труда и т.п.);
- о количестве работников, повысивших квалификацию и прошедших обучение безопасным методам труда;
- о выполнении мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, с указанием количества мероприятий, фактических затрат, количества работников, которым улучшены условия труда;

– и другое;

Немедленно для окончания расследования несчастных случаев на производстве:

- о случаях приостановления работы основного оборудования с указанием причин;
- о происшедших опасных случаях (отказах оборудования, авариях, дорожно-транспортных происшествиях, пожарах и т.п.) с указанием обстоятельств и причин;
- о случаях производственного травматизма, острых профессиональных заболеваниях с указанием числа пострадавших, в том числе со смертельным исходом, обстоятельств, причин и принятых мер.

Служба охраны труда отчитывается (предоставляет информацию) перед руководством организации по мере необходимости, но, как правило, не реже чем один раз в год [42].

Организация-работодатель отчитывается (предоставляет информацию) перед органами государственной власти в сроки и по формам, установленным этими органами.

Отчетная документация формируется согласно требованиям профстандарта¹².

По охране труда существует статистическая отчетность и финансовая.

– Отчетные данные используются для корректировки стратегии государственной политики в области охраны труда, а так же для анализа причин травматизма или отсутствия таких сведений.

В сфере охраны труда для организации действуют две формы статистической отчетности, это:

- форма № 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда»;

¹² Приказ Минтруда РФ от 22.04.2021 N 274Н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда" , Раздел 2, ст.3.31- [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=392312>

- форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях».

Подать отчет в Росстат можно двумя способами¹³:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде.

Так как ОКВЭД РЦ «Магнит» является транспортировка и хранение то необходимо предоставлять отчеты: по форме № 1-Т (условия труда) и № 7:

Сбор, обработка и интеграция информации происходит в соответствующие цифровые платформы [35].

Согласно новым правилам по охране труда с 1 января 2021 г. допускается вести документооборот в области охраны труда в электронном виде¹⁴.

Электронная цифровая (ЭЦП или просто ЭП) подпись бывает двух видов: Простая ЭП и Усиленная ЭП.

В организации работы по охране труда использование цифровых методов позволяет контролировать и получать оперативную информацию прохождение инструктажа на рабочем месте и выдачи наряда-допуска; наличие должной квалификации и подготовки работника; сократить время на подписание документов у работников; информация формируется в электронном виде и находится в оперативном доступе руководства; проходить компьютерное тестирование, где на 100% исключается фальсификация данных.

В Технологии производственной безопасности для достижения цели применяются следующие инструменты:

Система электронных инструктажей:

¹³ Федеральный закон от 29.11.2007 N 282-ФЗ

"Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" (в ред. от 11.06.2021 N 174-ФЗ) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=400800>

¹⁴Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N 1264

"Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия" (редакция от 24.07.2021) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=397487>

- применяет цифровую платформу для выдачи ключей с использованием ПЭП;
- каждый работник получает индивидуальный ключ;
- определяет дополнительные способы идентификации подписанта;
- объединяет систему с уже действующей в компании информационной производственной системой;
- запускает систему электронных инструктажей с визуализацией материалов инструктажа (презентации, видео).

Компании оценили переход на электронный документооборот (ЭДО) и выделяют следующие преимущества:

- это не только упрощает процедуру, но и позволяет без задержек отслеживать результаты;
- можно корректировать материал инструктажей;
- сам процесс становится прозрачным и быстрым (по сравнению с бумажным заполнением).

А самое главное:

- на 40% повышается уровень знаний;
- в 2 раза меньше времени тратится на прохождение инструктажа.

Не менее важен экономический эффект при введении ЭДО, а именно:

- снижаются потери времени на подписание и ознакомление с документами со стороны работников;
- исключаются на 100% риски фальсификации документов;
- со стороны надзорных органов — минимизируются штрафы и санкции;
- снижается количество внутренних проверок, в том числе выездные в филиалы и подразделения;
- сведен к нулю риск потери информации [36].

Разработчики предлагают готовые решения, которые позволяют заменить подпись и журналы инструктажей на ПЭП и электронные инструктажи (первичный, повторный, целевой, вводный), как в своей компании, так и с подрядчиками.

Решение "1С:Производственная безопасность. Охрана труда" предназначено для автоматизации задач охраны труда на предприятиях различных отраслей. Продукт обеспечивает автоматизацию процессов учета, планирования, контроля и формирования аналитической отчетности по охране труда в соответствии с требованиями законодательства РФ, отраслевой и корпоративной специфики [37].

Конфигурация "Производственная безопасность. Охрана труда" разработана в интерфейсе "Такси" и использует все преимущества технологической платформы "1С:Предприятие" версии 8.3, обеспечивающей масштабность, открытость, простоту администрирования и конфигурирования. Технологическая платформа "1С:Предприятие" версии 8.3 позволяет работать в режиме тонкого клиента и веб-клиента с возможностью доступа к информационной базе через Интернет, в том числе и в режиме низкой скорости соединения.

Функциональные возможности программного продукта:

- планирование, ввод и хранение результатов проведения специальной оценки условий труда (СОУТ);
- планирование и контроль прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
- планирование и контроль учебной деятельности сотрудников в области организации охраны труда (обучения, инструктажей, стажировок, проверки знаний);
- учет и контроль обеспеченности средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами (СиОС);
- работа с учетом данных охраны труда о несчастных случаях на производстве;
- учет в охране труда выданных нарядов и нарядов-допусков; формирование соответствующей документации;
- планирование и контроль сроков реализации мероприятий охраны труда:

- по устранению нарушений требований нормативно-технической документации;
- по результатам расследования и учета несчастных случаев, а также контроля производственного травматизма и профзаболеваний, внешних и внутренних проверок состояния охраны труда;
- уведомление участников процессов о ходе выполнения мероприятий.
- осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил на предприятии;
- планирование и учет результатов проведения проверок;
- формирование регламентированной и аналитической документации;
- работа с нормативно-техническими документами в рамках законодательства по охране труда;
- учет данных о предприятии.

Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота. Документация и отчетность по охране труда.

Документация по охране труда такая же обширная и разнообразная, как и сама деятельность по охране труда в организации. Ведение документации по охране труда является обязательным и настолько важным, что все современные системы управления охраной труда специально оговаривают и регламентируют этот вопрос, описывая, что и как должен делать работодатель в его же собственных интересах. Можно выделить несколько основных типов документации по охране труда, которая должна вестись в организации [38].

Основные типы документов по охране труда в организации:

- локальные нормативные акты работодателя, связанные с вопросами охраны труда и безопасности производства. Эти акты устанавливают организационно-управленческие правила соблюдения работниками государственных нормативных требований охраны труда;

- различные документы, фиксирующие деятельность работников (и тем самым – деятельность работодателя) по соблюдению требований локальных нормативных актов, государственных нормативных требований охраны труда и пр. К такой документации следует отнести и результаты специальной оценки условий труда (СОУТ). Это самый большой тип документов по охране труда у работодателя. Он фиксирует (документирует) всю конкретную деятельность, но главное, мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости [39];
- важнейшие документы охраны труда – материалы расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. В принципе они тоже относятся к «записям», но их особый статус, их крайняя важность и для пострадавшего и для работодателя заставляют выделить их из массива всех других записей;
- письма и предписания органов власти, надзора и контроля и т.п. Все они, как правило, требуют каких-то оперативных действий, а потому и выделены особо;
- документы, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, нужны не только для их выполнения и для информирования работников об условиях их труда, их правах и обязанностях, но и для разработки локальных нормативных актов работодателя (по охране труда). Полезно иметь базу действующей нормативной правовой и нормативно-технической документации по охране труда и безопасности производственной деятельности и договор со сторонней организацией, осуществляющей информационное обслуживание по актуализации этой базы;
- документы, содержащие требования к правильной эксплуатации того или иного оборудования, безопасному использованию инструмента, сведения об опасности материалов, сертификаты соответствия и т.п. «внешние» документы;

- документы официальной статистической отчетности работодателя перед органами государственной власти [40];
- документы внутренней отчетности подразделений перед управлением, управления перед собственником (учредителем). Эти документы могут содержать сведения, составляющие коммерческую тайну работодателя;
- условно, к особому типу документов, могут быть отнесены учебно-методические, чисто информационные и другие (не строго обязательные) документы, связанные с работами по охране труда и обеспечением безопасности производства.

Организация документооборота по охране труда в организации.

Согласно требованиям всех современных систем управления работодатель разработана и обеспечено ведение документации (на бумажных носителях или в электронном виде), в которой установлены и описаны все основные процедуры управления охраной труда в их взаимодействии.

Документация должна быть удобочитаемой, легко идентифицируемой, сопровождаться указанием даты введения в действие и срока действия документа. Документация должна храниться в течение установленного срока. Должен быть установлен порядок разработки, обновления, хранения и уничтожения документов различного вида. Этот порядок должен по мере необходимости корректироваться. При этом следует помнить, что документация обязательно должна быть в объеме, достаточном для ее результативного использования.

Делопроизводство по охране труда организуется в рамках общего порядка по документообороту у данного работодателя и осуществляется в соответствии с этим установленным порядком с учетом специфики работы по охране труда.

При организации документооборота следует выделять:

- внешнюю документацию;
- документацию управления организацией;
- документацию подразделения;

- документы на рабочих местах.

В системе информационного оборота есть свои требования:

- оперативность, целенаправленность и оптимальность.
- избегать инстанции прохождения и действия с документами, не обусловленные деловой необходимостью [41].

В конце года проводится отбор документов, которые подлежат включению в опись и сдаче в архив и выдается только под роспись, чтобы избежать недоразумений, связанных с небрежным обращением отдельных работников с документацией по охране труда, вплоть до ее потери.

Перечень необходимых документов по охране труда в организации состоит из ряда нормативных документов.

Приказы:

- приказ об организации работы по охране и обеспечению безопасных условий труда;
- приказ о создании службы охраны труда (для работодателя, численность штата работников которого превышает 50 человек), введении должности специалиста по охране труда или договор о передаче функций по охране труда на аутсорсинг;
- приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда;
- приказ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования и установок;
- приказ о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью;
- приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство;
- приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность;
- приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;
- приказ о разработке инструкций по охране труда и назначении лиц, ответственных за их разработку;

- приказ об утверждении инструкций по охране труда;
- приказ о продлении срока действия инструкций или пересмотре инструкций по охране труда;
- приказ об утверждении инструкций о мерах пожарной безопасности и плана действий на случай возникновения пожара;
- приказ о порядке присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу организации;
- приказ о создании комиссии по специальной оценке условий труда;
- приказ о проведении обучения и проверке знаний по охране труда работников;
- приказы по созданию комиссий по проверке знаний требований охраны труда и безопасных методов труда [42].

Перечни и списки:

- перечень действующих инструкций по охране труда (по профессиям, должностям и видам работ);
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения инструктажа на рабочем месте;
- перечень профессий и должностей работников, относящихся к неэлектротехническому которым предусмотрена I группа по электробезопасности;
- перечень профессий и должностей работников, относящихся к электротехническому персоналу квалификация которых предусматривает II группу по электробезопасности;
- перечень работ с повышенной опасностью;
- перечень рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда;
- перечень профессий и должностей работников, которым полагается бесплатная специальная одежда, обувь и другие средства индивидуальной защиты (с указанием вида средств, нормы их выдачи, сроков носки);

- перечень профессий и должностей работников, которым полагается бесплатная выдача смывающих (обезвреживающих) средств;
- список работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского обследования [43].

Прочие документы включают:

- правила внутреннего трудового распорядка организации;
- должностные инструкции работников согласно штатному расписанию;
- положение об организации работы по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте для каждой профессии, специальности и вида работ;
- инструкции по охране труда для профессий, должностей и видов работ;
- инструкции о мерах пожарной безопасности;
- программа проведения инструктажа с неэлектротехническим персоналом организации для присвоения I группы по электробезопасности;
- программы обучения по охране труда и пожарной безопасности;
- график проведения проверки знаний по результатам обучения по охране труда;
- контрольные вопросы и тесты для проверки знаний требований охраны труда по результатам обучения;
- удостоверения о проверке знаний требований охраны труда работников и протоколы проверки знаний по охране труда;
- удостоверения о проверке знаний норм и правил для работ связанных с электроустановками;
- удостоверение о прохождении обучения и проверке знаний по пожарно-техническому минимуму;
- акты о расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, материалы расследований;

- личные карточки учета выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- личные карточки учета выдачи смывающих (обезвреживающих) средств;
- график проведения периодических медицинских осмотров;
- заключение от медицинских организаций о прохождении медицинского осмотра;
- документы содержащие информацию о результатах проведения специальной оценке условий труда;
- график проведения контроля на объектах организации на предмет соблюдения правил труда, техники безопасности, и соответствие нормативам охраны труда и производственной безопасности;
- комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации несчастных случаев;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета инструкций по пожарной безопасности;
- журнал учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журнал регистрации работ по охране труда [44].

Примерная номенклатура дел службы охраны труда в организации:

- структура организации, положения и инструкции о правах и обязанностях, должностные инструкции;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда;
- распоряжения подразделений федеральных органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности производства;

- распоряжения работодателя;
- информационная документация надзорных и контролирующих органов;
- внутренняя документация;
- организационная документация о создании комиссий;
- организационные документы, содержащие разработанные плановые мероприятия;
- организационные документы с разработанными планами по реализации принятых решений;
- документы с результатами проведенных исследований на предмет выявления опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- документация по результатам расследования несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве. Копии актов по форме Н-1. Материалы по расследованию острых отравлений и профессиональных заболеваний;
- документы с утвержденными нормами выдачи средств индивидуальной защиты и специального питания;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- организационная документация по обучению кадров. Учебные планы и программы краткосрочных курсов по охране труда;
- входящая и исходящая документация по вопросам условий и охраны труда [45].

В каждом подразделении в определенных местах расположена информационная, учетная и отчетная документация.

К информационным документам, таким как инструктажи, правила и учебные пособия расположены в свободном доступе. На стенде в отведенном месте расположены утвержденные документы и учебные пособия по охране

труда. А на стенах расположены информационные плакаты и плакаты, содержащие инструкции о пошаговых действиях в той или иной ситуации.

Руководители функциональных подразделений отвечают за своевременное обновление учебных материалов и документации по охране труда и производственной безопасности в полном комплекте. И информирование своих подчиненных о всех изменениях.

Отчетность организации по охране труда [46].

Эффективная организация работ по охране труда немыслима без внутренней отчетности подразделений перед управлением, управления перед собственником (учредителем).

Отчетная информация предоставляется руководителю от руководителей подразделений:

- ежемесячно:

- о проведенных проверках комиссиями вышестоящих органов, органов государственного надзора и своими силами с указанием выявленных нарушений и выданных предписаний;
- о выполнении приказов, предписаний, решений совещаний по вопросам охраны труда с указанием невыполненных документов и причин невыполнения;
- о привлечении к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности работников с указанием, за какие нарушения они привлечены;
- об изданных распоряжениях по вопросам охраны труда с указанием цели распоряжения;
- о производимых работах с привлечением сторонних организаций, с указанием принятых мер по обеспечению безопасности при производстве работ;

- раз в шесть месяцев:

- количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;
- количество работников, повысивших квалификацию и прошедших обучение безопасным методам труда;
- о выполнении мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, с указанием количества мероприятий, фактических затрат, количества работников, которым улучшены условия труда;
- немедленно и в сроки, установленные соответствующими нормативными документами:
 - о случаях приостановления работы основного оборудования с указанием причин;
 - о случаях производственного травматизма с указанием числа пострадавших, в том числе со смертельным исходом, обстоятельств, причин и принятых мер;
 - о происшедших опасных случаях (отказах оборудования, авариях, дорожно-транспортных происшествиях, пожарах) с указанием обстоятельств и причин.

Служба охраны труда отчитывается перед руководством организации (ее собственником или его представителями, например Советом директоров) не реже, чем один раз в год [47].

Организация-работодатель в сроки и по формам отчитывается перед органами государственного надзора и статистическими управлениями, установленным этими органами. Подготовкой такой отчетности занимается специалист по охране труда.

В территориальный орган Росстата сдается статистическая отчетность. Финансовая отчетность сдается в территориальный орган ФСС России.

Отчетная информация необходима для корректировки стратегии государственной политики в области охраны труда и для анализа причин травматизма на рабочих местах или отсутствия таких сведений.

Статистическая отчетность в сфере охраны труда от организации оформляется в двух формах ¹⁵:

Форма № 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда».

Форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» [48].

Сроки сдачи отчетности по охране труда в 2021 году представлены в таблице 8.

Таблица 8 - Отчетность по охране труда в 2021 году

Форма отчетности	Куда подавать, форма	Сроки сдачи	Способ подачи в 2021
Форма № 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда»	в Росстат по новой форме № 1-Т (условия труда), утв. Приказом Росстата от 24.07.2020 № 412	До 21 января 2021 года	– на бумажном носителе – в электронном виде
Форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях». Эта форма бывает ежегодной и подается каждые три года при наличии	в Росстат по новой форме № 7-травматизм, утв. Приказом Росстата от 22.06.2020 № 326	До 25 января 2021 года	– на бумажном носителе – в электронном виде
Приложение к форме № 7-травматизм	в Росстат	До 25 января 2023 года	

Передать отчет в Росстат можно на бумажном носителе и в электронном виде.

3.2 Охрана окружающей среды и экологическая безопасность

На первом этапе работы предприятия руководством организации были определены лица ответственные за экологию и производственного

¹⁵ Приказ Росстата от 22.06.2020 N 326 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за травматизмом на производстве и профессиональными заболеваниями" (в ред. от 17.12.2021 N 925) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» -<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=415285>

экологического контроля и вопросы относительно экологической безопасности, а так же:

- Оформление разрешительной документации.
- Постановка эксплуатируемого объекта на государственный учет.
- Организация экологической службы и производственного контроля.
- Обучение в области охраны окружающей среды.
- Ведение учета объемов оказываемого на окружающую среду воздействия.
- Внесение экологических платежей.
- Возмещение вреда, причиненного окружающей среде.

Для обеспечения экологической безопасности в организации разработан комплекс мер, направленных на предотвращение или минимизацию вреда окружающей среде от деятельности предприятия [49].

Меры об экологической безопасности отражены в приказе «Об обеспечении экологической безопасности на предприятии» утвержденным директором распределительного центра «Магнит» г.Сургут.

Ответственность за обеспечение экологической безопасности в распределительном центре «Магнит» несет руководитель организации. Исполнение обязанностей по вопросам охраны окружающей среды возложены на инженера по охране труда сектора по технической безопасности инженерного отдела во главе главного инженера.

В целях соблюдения федерального закона «Об охране окружающей среды», «Об эпидемиологическом благополучии» и «О производственных отходах» и на основании приказа об «Обеспечении экологической

безопасности на предприятии» разработаны и введены в действие ряд документов, а именно ¹⁶:

- Положение о контроле обращения с производственными отходами;
- Программа экологического надзора;
- График мероприятий по экологическому надзору.
- Проведен инструктаж по экологической безопасности с каждым сотрудником, принятым на работу.
- Запланирован периодический пересмотр документации предприятия на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации.
- Производится контроль за выполнением настоящего приказа [50].

Должностные обязанности специалиста по вопросам охраны окружающей среды предусматривают ряд действий ответственных за экологическую безопасность в организации (рисунок 10).

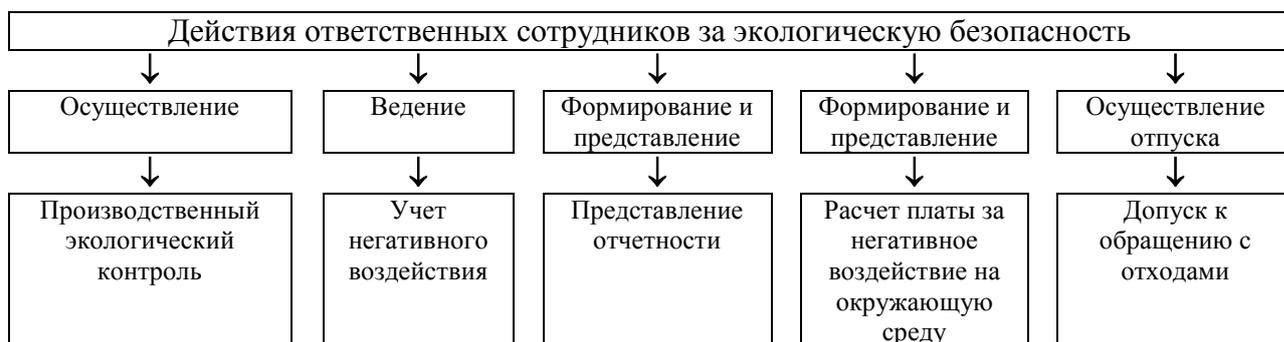


Рисунок - 10 Действия ответственных сотрудников за экологическую безопасность

¹⁶ Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (в ред. от 26.03.2022 N 71-ФЗ) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=418298>

Федеральный закон от 30.03.99 N 52-ФЗ "О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения" (в ред. Федеральных законов от 02.07.2021 N 357-ФЗ) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=405056>

Федеральный Закон от 24.06.98г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (в ред. от 02.07.2021 N 356-ФЗ) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=415980>

В процессе хозяйственной деятельности в целях исключения и сокращения прямого или косвенного воздействия на окружающую среду определены, привила по обращению с отходами (таблица 9).

Таблица 9 - Обращение с отходами

Виды обращения с отходами	Определение
Накопление	Временное складирование отходов в обустроенных местах (на площадках) в соответствии с требованиями законодательства
Сбор	Прием или поступление отходов для дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания.
Транспортировка	Отправка отходов транспортом вне границ земельного участка предприятия

Отсутствие необходимых документов (при условии фактического оказания перечисленных видов негативного воздействия на окружающую среду) является основанием для привлечения как юридического, так и ответственного должностного лица к административной ответственности.

За выбросы в атмосферный воздух по ч. 1 ст. 8.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ) размер административного штрафа для юридического лица составляет до 250 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 дней.

За сбросы в водный объект по ч. 4 ст. 8.13 КоАП РФ [1] или ч. 1 ст. 8.14 размеры административного штрафа для юридического лица составляют до 40 000 рублей и по ч. 1 ст. 8.14 КоАП РФ – до 100 000 рублей и административное приостановление деятельности на срок до 90 дней.

За размещение отходов по ст. 8.2 КоАП РФ максимальный размер административного штрафа для юридического лица составляет до 250 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 дней.

Более того, осуществление выбросов, сбросов загрязняющих и иных веществ в окружающую среду в отсутствие разрешений является основанием

для исчисления и возмещения вреда, причиненного окружающей среде, как в добровольном (как правило, по требованию органа государственного экологического надзора), так и судебном порядке [51].

Нарушения требований законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами лица и граждане несут дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования о прекращении деятельности юридических лиц, рассматриваются судом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Защита в чрезвычайных и аварийных ситуациях

На объектах распределительного центра организован комплекс мер, которые необходимо принять в случае чрезвычайных и аварийных ситуаций.

В целях исключения экстрординарных ситуаций на предприятии действуют правила внутреннего распорядка.

Для подчиненных в организации предусмотрена подготовка и периодические учения.

В этих целях проводится:

- планирование и организация штатных действий по ГО;
- составляется программа по обучению работников;
- проводятся инструктажи и тренинги по гражданской обороне для персонала;
- разработан план эвакуации людей и материально-культурных ценностей;
- проверка и техническое обслуживание систем экстренного оповещения;
- обеспечение зон и секторов организации медицинскими аптечками, средствами необходимыми для тушения пожара и другие средствами защиты.

В организации функционирует Положение о гражданской обороне, защите в чрезвычайных и аварийных ситуациях в котором определены:

- задачи ГО для объектов организации;
- меры по защите персонала в чрезвычайных ситуациях;
- действия, направленные на решение задач ГО отдельно в мирное и в военное время;
- формирования гражданской обороны, которые будут действовать в данном объединении;
- регламент аварийных и спасательных работ;
- контролирование устройств связи и экстренного оповещения;
- согласование действий со штабами гражданской обороны более крупных структурных подразделений (района, города, области);
- материальное обеспечение персонала медицинскими, защитными и другими средствами.

В разработанном плане мероприятий по гражданской обороне прописан комплекс принимаемых мер и действий в чрезвычайных ситуациях. Такой план включает:

- комплексы мер при ЧС для каждого структурного подразделения;
- план территории организации с указаниями порядка эвакуации;
- порядок остановки основных узлов предприятия;
- схемы расположения систем оповещения, пожарных гидрантов и других систем, применяемых в экстренных случаях;
- перечень средств индивидуальной защиты и средств для оказания медицинской помощи;
- порядок расчета ущерба полученного от чрезвычайной ситуации;
- перечень ближайших медицинских пунктов и учреждений с контактными данными;
- порядок извещения вышестоящих штабов ГО, МЧС, и других органов по чрезвычайным ситуациям с контактными данными.

Персонал проходит обучение по специально разработанным в МЧС России программам. Работники должны изучить:

- действия, принимаемые при оповещающем сигнале;
- способы защиты при ЧС с различным развитием событий;
- умение оказывать первую помощь пострадавшему;
- правила использования индивидуальных и коллективных средств защиты;
- меры, принимаемые в случае возникновения пожара;
- основные приемы аварийно-спасательных работ;
- меры для защиты населения и материальных ценностей в условиях ЧС.

В целях совершенствовать знания и умения каждый год для сотрудников организации проводятся обучения. Цель таких мероприятий – избежать тяжелых последствий в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Работодатель несет личную ответственность за подготовку сотрудников по гражданской обороне.

Невыполнение руководством должных мер по подготовке работников на случай ЧС влечет за собой взыскания с должностного лица в сумме штрафа от 10 до 20 тыс. руб. Юридическим лицам предъявляется штраф в сумме большей в 10 раз.

4 Оценка эффективности выработанных решений

4.1 Рекомендации по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда

Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда на территории муниципального округа Сургутского района разрабатывается и осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и, законом Ханты-Мансийского округа - Югры от 27.05.2011 № 57-ОЗ. «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и управления охраной труда».

Вступает в силу проект, который утвержден перечень материалов для информирования работников об их трудовых правах и правах на безопасные условия и охрану труда¹⁷.

«Визуальная/печатная информация:

- коллективные договоры, отраслевые соглашения, заключенные работодателем, содержащие разделы, посвященные реализации трудовых прав и гарантий, включая гарантии (компенсации) за работу во вредных (опасных) условиях труда, если указанные условия труда установлены по результатам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах информируемых работников, а также дополнительные трудовые гарантии (компенсации), установленные по результатам коллективных переговоров;

- периодические корпоративные издания - газеты, журналы, иная аналогичная печатная продукция, выпускаемая работодателем или

¹⁷ Доработанный текст проекта приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении форма (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов» (подготовлен Минтрудом России от 08.07.2021)

распространяемая им в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

- листовки, буклеты, плакаты, выпускаемые или распространяемые работодателем в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» [5].

«Видеоматериалы:

- информационные видеоролики, выпускаемые работодателем в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

- информационные программы на корпоративном телевидении работодателя в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» [5].

«Интернет-ресурсы:

- информационные ресурсы на корпоративном портале/интернет-сайте работодателя в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

- информационные ресурсы на интернет-сайтах федеральных органов исполнительной власти - Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, а также на интернет-сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду;

- информация, содержащаяся в официальных справочных правовых информационных системах, в том числе в публикуемой указанными системами тематической обзорной информации о трудовых правах работников;

- тематическая информация о трудовых правах работников, содержащаяся и распространяемая в социальных сетях (при условии подтверждения достоверности и легитимности распространителя) и иных интернет-ресурсах» [5].

4.2 Способы информирования работников об их трудовых правах

«Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации являются:

- ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;

- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

- ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;

- ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте. При наличии у работодателя электронного документооборота ознакомление работников допускается осуществлять в электронной форме с учетом установленных для электронного документооборота законодательных требований (в частности подтверждения факта ознакомления с документами электронной цифровой подписью)» [5].

«Работодатели могут в зависимости от своих финансовых возможностей в дополнение к предусмотренным в пункте 1 формам (способам) применять следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации:

- размещение плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя, кабинетах охраны труда, уголках охраны труда, а также в общедоступных местах на территории работодателя;

- ознакомление работников с положениями коллективного договора и (или) отраслевого соглашения, распространяемых на работодателей и работников, в том числе при участии первичной профсоюзной организации (при наличии);

- посещение рабочих мест (рабочих зон) с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования, в том числе посредством обозначения знаками безопасности, сигнальными цветами, сигнальной разметкой зон, участков, элементов оборудования, машин, механизмов, агрегатов с высоким риском получения работником травмы, а также обозначения соответствующими знаками безопасности зон, участков, оборудования, где обязательно применение средств индивидуальной защиты;

- распространение периодических корпоративных изданий (журналов, информационных бюллетеней, информационных листовок и иных аналогичных материалов), плакатов, содержащих информацию о трудовых правах работников, среди работников и иных заинтересованных лиц, в том числе по электронной почте;

- распространение печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов), содержащих информацию о трудовых правах работников, на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах;

- рассылка по электронной почте или почтовой связью печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов) и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, заинтересованным лицам» [5].

«Работодатели могут в зависимости от своих финансовых возможностей применять следующие формы (способы) информирования

работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием видеоматериалов:

- демонстрацию информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, при проведении инструктажей и обучения работников по охране труда, а также на вводных инструктажах для сотрудников;

- демонстрацию информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, по корпоративному телевидению (при его наличии) и видеоканалам в производственных помещениях, кабинетах (уголках) по охране труда, а также общедоступных местах, где установлены телевизионные панели (с видеосвязью или без), а также проекторы;

- информирование работников об их трудовых правах в формате интернет-журнала событий (блога);

- демонстрацию видеоматериалов (роликов, посвященных трудовым правам работников, включая право на безопасные условия и охрану труда) на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах» [5].

«Работодатели могут в зависимости от своих финансовых возможностей применять следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием интернет-ресурсов:

- размещение на официальном сайте работодателя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - интернет-сайт работодателя) (при наличии) сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда;

- размещение информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, как на закрытых, так и на общедоступных страницах видеоканалов;

- размещение на корпоративном портале (как внутреннем, предназначенном только для сотрудников, так и открытом для всех заинтересованных лиц) (далее - корпоративный портал), а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) электронных периодических корпоративных изданий, а также электронных листовок по вопросам обеспечения трудовых прав работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;

- размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) актуальной информации о политике работодателя, связанной с гарантией соблюдения трудовых прав работников, библиотеки трудовых ситуаций и разъяснений спорных ситуаций с ответами на часто задаваемые вопросы о трудовых правах работников;

- размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) ссылок на сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) <https://mintrud.gov.ru/>, Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) <https://rostrud.gov.ru/>, на официальный ресурс Роструда <http://онлайнинспекция.рф>, где размещена необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты, а также на официальные интернет-сайты и иные интернет-ресурсы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду;

- размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) ссылок на сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <https://pfr.gov.ru/>, где работник может ознакомиться со своими правами на страховую пенсию, в том числе с правилами и порядком назначения досрочной страховой пенсии в связи с работой во вредных и/или опасных условиях труда или принадлежностью к той или иной профессии, а также Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru/>, где работник может найти информацию

о положенных ему страховых выплатах, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

- возможность доступа (с учетом должностных обязанностей) к справочным правовым информационным системам, содержащим необходимую правовую актуальную информацию о трудовом законодательстве Российской Федерации, аналитические и справочные материалы, а также к публикуемой указанными системами тематической обзорной информации о трудовых правах работников через корпоративный портал, а также через официальный интернет-сайт работодателя (при наличии) или через оборудование, установленное в кабинете охраны труда или в уголке охраны труда;

- возможность использования для размещения актуальной информации о трудовых правах работников, изменениях трудового законодательства и мерах по обеспечению трудовых прав работников страниц в социальных сетях или групп в системах мгновенного обмена сообщениями (при их наличии у работодателя) с обязательными ссылками на официальные источники информации с целью обеспечения возможности их проверки и установления достоверности;

- размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) текста коллективного договора, отраслевого соглашения (при наличии)» [5].

4.3 Рекомендации по размещению работодателем информационных материалов

Информационное обеспечение работников необходимыми материалами может осуществляться следующими способами:

- тиражирование (распространение) печатной продукции и видеоматериалов по информированию работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда;
- распространение материалов по информированию работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда через кабинеты охраны труда или уголки по охране труда;
- Рассылка по электронной почте/проведение онлайн-опросов;
- Проведение телефонных интервью;
- Проведение собеседований.

Проведение указанных мероприятий может проводиться либо отдельно, либо одновременно, самостоятельно делая выбор конкретного материала.

Так же может вестись оценка эффективности работы по информированию работников, в рамках реализации профилактических мероприятий в системе управления охраной труда на основе количественных показателей качества информирования работников в установленный период.

Для оценки используют такие показатели как:

- Охват целевой аудитории
- Количество размещенных в электронной форме материалов (публикаций, выпусков периодических изданий).
- Тираж печатных материалов (или их количество) с информацией.
- Количество просмотров разделов сайта работодателя о трудовых правах работников.

- Количество проведенных мероприятий, на которых обсуждались вопросы или распространялись печатные материалы.

Рекомендации по организации тиражирования (распространения) печатной продукции и видеоматериалов.

Периодические корпоративные издания (журналы, информационные бюллетени, информационные листки) по вопросам обеспечения трудовых прав работников могут выпускаться как в печатном, так и в электронном виде.

Периодические печатные издания могут выходить тиражом, рассчитанным только на штатную численность работников, или рассчитанным на более широкую аудиторию. Распространяться такие издания могут среди работников посредством распределения тиража между структурными подразделениями, а также направляться по почте заинтересованным сторонам, размещаться в общедоступных местах на территории работодателя или распространяться по подписке на возмездной или безвозмездной основе.

Плакаты могут размещаться как на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя, в кабинетах и уголках по охране труда, а также в общедоступных местах на территории работодателя.

Материалы информирования могут быть оформлены в виде листовок, буклетов, выпускаемых как в электронном, так и в печатном виде.

Видеоматериалы в целях информирования о трудовых правах работников, включая права на безопасные условия и охрану труда, могут распространяться в соответствии с формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, а также могут рассылаться работникам на электронную почту с учетом соблюдения положений законодательства о защите персональных данных, транслироваться в социальных сетях.

Рекомендации по организации взаимодействия с работниками в целях информирования о трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда.

При проведении онлайн-опросов, телефонных интервью и собеседований в целях информирования работников о трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, необходимо обеспечить соблюдение положений законодательства о защите персональных данных. Участники указанных мероприятий должны быть заблаговременно проинформированы об их проведении работодателем или службой охраны труда (специалистом по охране труда). Содержание указанных мероприятий предусматривает способы информирования работников. Осуществление этих мероприятий возлагается на службу охраны труда (специалиста по охране труда), в том числе посредством деятельности кабинета охраны труда или уголка охраны труда (при их наличии).

Основные направления деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда.

Уголок охраны труда структурного подразделения (участка) работодателя обеспечивает работников информацией о:

- трудовых правах работников, включая права на безопасные условия и охрану труда планах работы кабинета охраны труда (при наличии у работодателя);
- графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда; приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- выявленных вредных и опасных производственных факторах и имеющихся средствах индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка);
- выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;

- случаях производственного травматизма и профзаболеваний у работодателя и в его структурных подразделениях и принятых мерах по устранению их причин;
- новых поступлениях документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и других документов и материалов в кабинет охраны труда.

Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты работодателя, информацию о системе управления охраной труда у работодателя, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах на рабочих местах, применяемых средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и др.) определяются с учетом условий труда на рабочих местах и специфики деятельности работодателя. Рекомендуется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства у работодателя.

Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требованиям строительных норм и правил.

Для организации уголка охраны труда может выделяться как отдельное помещение, так и оборудоваться часть помещения общего назначения.

Организация работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда.

Процесс организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда предусматривает:

- соответствие требованиям (в части целей, содержания и направлений работы) системы управления охраной труда, которые работодатель самостоятельно определяет с учетом специфики своей деятельности;
- обеспечение доступности посещения работниками кабинета охраны труда или уголка охраны труда у работодателя и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда, в том числе об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда;
- планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы), в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда;
- осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда.

4.4. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению техносферной безопасности

План мероприятий по обеспечению безопасных условий труда разрабатывается в соответствии с такими нормативно-правовыми документами как:

- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и

охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

В таблице 4.1 представлен план мероприятий по обеспечению безопасных условий труда на территории РЦ «Магнит» для рабочего места слесаря по ремонту и обслуживанию автомобилей в автотранспортном корпусе с ремонтной зоной (таблица 10).

Наименование оборудования на рабочем месте слесаря по ремонту и обслуживанию автомобилей: Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства, Пуско-зарядное устройство AUTOSTART 320A, Балансировочный станок NOROBERG 4523C, Диагностический комплекс «Автомастер АМ1-М», Подъемник четырехстоечный «KraftWell».

Таблица 10 – План мероприятий по улучшению условий труда в организации

Наименование рабочего места	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия
Автотранспортный корпус с ремонтной зоной Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Проведение СОУТ, оценки уровней профессиональных рисков.	Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки уровня их воздействия на работника и определения степени отклонения полученных значений от установленных нормативов.	Бюджет организации	Главный инженер, инженер по охране труда	2025г., В случае ввода в эксплуатацию нового оборудования или смены рабочего места	Инженерный отдел, сектор по технической безопасности, операционное управление РЦ и АТП

Продолжение таблицы 10

	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Предотвращение или уменьшение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также защита от загрязнения	Бюджет организации	Главный инженер, инженер по охране труда	При трудоустройстве перед допуском к работе и по мере износа	
	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Определение соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе. Наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний	Бюджет организации	Главный инженер, инженер по охране труда, руководитель отдела по работе с персоналом	1 раз в год и При трудоустройстве	Инженерный отдел, сектор по технической безопасности, отдел управления персоналом

Финансирование предупредительных мер проводится за счет средств внебюджетных фондов РЦ «Магнит»

Для реализации мероприятий составляется план финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

В таблице 11 представлена смета расходов на реализацию трех предупредительных мер для РЦ «Магнит». Страхователем является - РЦ «Магнит».

Таблица 11 – Смета расходов на реализацию предупредительных мер

Наименование предупредительных мер	Обоснования предупредительных мер (коллективный договор, соглашение по охране труда, план мероприятий по улучшению условий охраны труда)	Срок исполнения	Единица измерения	Количество	Планируемые расходы, руб.				
					всего	В том числе по кварталам			
						I	II	III	IV
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Проведение СОУТ, оценки уровней профессиональных рисков.	Коллективный договор	2024 год	Рабочее место	1	6500		6500		
Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Коллективный договор	2021 год	Чел.	10	131400 руб	-	-	131400	
Проведение периодических медицинских осмотров (обследований)	Коллективный договор	2021	чел	10	50000	-	-	50000	-
Итого					187900				

Смета расходов на реализацию мероприятий разрабатывается в соответствии с Приказом Минтруда РФ от 14.07.2021 N 467Н "Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами" (редакция от 14.07.2021г.)

Для расчета показателей социальной и экономической эффективности мероприятий по обеспечению безопасных условий труда используется методическое пособие Фрезе, Т. Ю. Методы оценки эффективности

мероприятий по обеспечению техносферной безопасности: практикум / Т. Ю. Фрезе ; Тольяттинский государственный университет, Институт инженерной и экологической безопасности.

Социальная эффективность мероприятий по охране труда

Расчет показателей социальной эффективности мероприятий по охране труда производится по формулам из учебного пособия Фрезе Т.Ю. Переменные в этих формулах представлены ниже в таблице 4.3.

1. Коэффициент частоты травматизма:

$$K_{\text{ч}} = (Ч_{\text{нс}} * 1000) / \text{ССЧ}.$$

$$K_{\text{ч}1} = (3 * 1000) / 79,00 = 37,9$$

$$K_{\text{ч}2} = (1 * 1000) / 79,00 = 12,6$$

2. Коэффициент тяжести травматизма:

$$K = D_{\text{нс}} / Ч_{\text{нс}}.$$

$$K_{\text{т}1} = 65,00 / 3,00 = 21,6$$

$$K_{\text{т}2} = 18,00 / 1,00 = 18,00$$

3. Изменение коэффициента частоты травматизма ($K_{\text{ч}}$):

$$K_{\text{ч}} = 100 - (K_{\text{ч}2} / K_{\text{ч}1}) * 100$$

$$K_{\text{ч}} = 100 - (12,6 / 37,9) * 100 = 70$$

4. Изменение коэффициента тяжести травматизма ($K_{\text{т}}$)

$$K_{\text{т}} = 100 - (K_{\text{т}2} / K_{\text{т}1}) * 100$$

$$K_{\text{т}} = 100 - (18,00 / 21,6) * 100 = 20$$

Уменьшение коэффициента частоты профессиональной заболеваемости из-за неудовлетворительных условий труда:

$$K_3 = ((3_1 - 3_2) / \text{ССЧ}) * 100\%$$

$$K_3 = ((4 - 1) / 79,00) * 100\% = 3$$

6. Сокращение коэффициента тяжести заболевания:

$$K_{3,\text{т}} = (D_{31} / K_{31}) - (D_{32} / K_{32})$$

$$K_{3,\text{т}} = (65,00 / 4) - (18,00 / 1) = -1,75$$

Уменьшение числа случаев выхода на инвалидность в результате травматизма или профессиональной заболеваемости:

$$\text{Ч} = ((\text{Ч}_{\text{и1}} - \text{Ч}_{\text{и2}}) / \text{ССЧ}) * 100\%$$

$$\text{Ч} = ((3 - 1) / 79) * 100\% = 2$$

Сохранение кадров из-за неудовлетворительных условий труда:

$$\text{Ч}_{\text{п}} = (\text{Ч}_{\text{п1}} - \text{Ч}_{\text{п2}}) / \text{ССЧ}$$

$$\text{Ч}_{\text{п}} = (1 - 0) / 79,00 = 0,01$$

Потеря рабочего времени в связи с временной утратой трудоспособности на 100 рабочих за год:

$$\text{ВУТ} = ((100 * \text{Д}_{\text{нс}}) / \text{ССЧ})$$

$$\text{ВУТ}_1 = ((100 * 65,00) / 79,00) = 82,2$$

$$\text{ВУТ}_2 = ((100 * 18,00) / 79,00) = 22,7$$

Фактический годовой фонд рабочего времени 1 основного рабочего:

$$\Phi_{\text{факт}} = \Phi_{\text{план}} - \text{ВУТ}$$

$$\Phi_{\text{факт1}} = 249 - 82,2 = 166,8$$

$$\Phi_{\text{факт2}} = 249 - 22,7 = 226,3$$

Прирост фактического фонда рабочего времени 1 основного рабочего после проведения мероприятия по охране труда:

$$\Phi_{\text{факт}} = \Phi_{\text{факт2}} - \Phi_{\text{факт1}}$$

$$\Phi_{\text{факт}} = 226,3 - 166,8 = 59,5$$

Относительное высвобождение численности рабочих за счет снижения количества дней невыхода на работу:

$$\text{Э}_{\text{ч}} = ((\text{ВУТ}_1 - \text{ВУТ}_2) / \Phi_{\text{факт1}}) * \text{Ч}_1$$

$$\text{Э}_{\text{ч}} = ((82,2 - 22,7) / 166,8) * 1 = 0,35$$

Таблица 12 – Переменные в формулах со значениями

Переменные в формулах:		Показатели	
		2021г.	2022
$\text{Ч}_{\text{нс}}$	число пострадавших от несчастных случаев на производстве, чел.;	3,00	1,00
ССЧ	годовая среднесписочная численность работников, чел.;	79,00	79,00
$\text{Д}_{\text{нс}}$	количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, дн.	65,00	18,00
$\text{К}_{\text{ч}}$	коэффициент частоты травматизма до и после проведения мероприятий	37,9	12,6
$\text{К}_{\text{т}}$	коэффициент тяжести травматизма до и после проведения мероприятий	21,6	18,00
З	число случаев профессиональных заболеваний соответственно до и после внедрения мероприятий	4,00	1,00

Продолжение таблицы 12

Ч _п	количество работников, уволившихся по собственному желанию из-за неудовлетворительных условий труда соответственно до и после внедрения мероприятий, чел.	1,00	0,00
Ф _{план}	плановый фонд рабочего времени 1 основного рабочего, дн.	249,00	249,00
Ф _{факт}	фактический фонд рабочего времени 1 основного рабочего до и после проведения мероприятия, дн.	166,8	226,3
ВТУ	потери рабочего времени в связи с временной утратой трудоспособности на 100 рабочих за год до и после проведения мероприятия, дн	82,2	22,7

Социальная эффективность от внедрения мероприятий по совершенствованию условий труда будет заключаться в следующем:

- Снижение количества конфликтов, волнений среди персонала;
- Улучшение социально-психологического климата в коллективе;
- Повышение лояльности и мотивация к труду;
- Повышение удовлетворенности трудом.

Таким образом, предлагаемые мероприятия эффективны как экономической, так и с социальной стороны.

Экономическая эффективность мероприятий по охране труда

Расчет показателей экономической эффективности мероприятий по охране труда производится по формулам из учебного пособия Фрезе Т.Ю.

Переменные в этих формулах представлены ниже в таблице 13.

Таблица 13 – Переменные в формулах со значениями

Переменные в формулах:		Показатели	
		2021г.	2022г.
П _{Эч}	Прирост суммы относительной экономии (высвобождения) численности работающих (рабочих) по всем мероприятиям, чел.	46,29	6,75
П _{тр}	Прирост производительности труда за счет уменьшения затрат времени на выполнение операции	169,81	169,81
t _{шт}	Суммарные затраты времени (включая перерывы на отдых) на технологический цикл до и после внедрения мероприятий	53,00	37,00
t _о	Оперативное время, мин	45,00	31,00
t _{ом}	Время обслуживания рабочего места, мин	3,00	2,00
t _{отд}	Время на отдых и личные надобности, мин	5,00	4,00
T _{страх}	Страховой тариф по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, %	0,90	0,90
ССЧ	Среднесписочная численность работающих до проведения мероприятий, чел.	79,00	79,00
Э _г	Общий годовой экономический эффект от мероприятий по улучшению условий труда	51453242	
Э _{мз}	Годовая экономия материальных затрат	8315642	

Продолжение таблицы 13

Э _{усл.тр}	Экономия условных затрат	1344216	
Э _{страх}	Экономия страховых тарифов по обязательному социальному страхованию	1747480,8	
ЗПЛ _{дн}	Среднедневная заработная плата одного работающего (рабочего), руб.	98384	94600
T	Продолжительность рабочей смены, ч.	11,00	11,0
T _{час}	Часовая тарифная ставка, руб/ч	43,00	43,00
S	Количество рабочих смен, шт	2,00	2,00
K _{допл}	Коэффициент доплат за условия труда, %	4,00	0,00
P _{мз}	Материальные затраты в связи с несчастными случаями до и после проведения мероприятий, руб.	11322030,72	3006388
ВУТ	потери рабочего времени в связи с временной утратой трудоспособности на 100 рабочих за год до и после проведения мероприятия, дн	82,2	22,7
M _{допл}	Коэффициент, учитывающий все элементы материальных затрат по отношению к заработной плате	1,4	1,4
ЗПЛ _{год}	Среднегодовая заработная плата работника, руб.	1180608	1135200
Ч	Численность занятых, работающих в условиях, которые не отвечают нормативно-гигиеническим требованиям до и после проведения мероприятий, чел	25,0	5,00
З _{ед}	Единовременные затраты на проведение мероприятий по улучшению условия труда, руб.	0,00	1500000
м	Коэффициент материальных затрат в связи с несчастным случаем	1,4	1,4
E _п	Нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности	0,08	0,08

Прирост производительности труда за счет уменьшения затрат времени на выполнение операции:

$$P_{тр} = (t_{шт1} - t_{шт2}) / t_{шт1} * 100\%$$

$$P_{тр} = (53,00 - 37,00) / 53,00 * 100\% = 169,81$$

Суммарные затраты времени (включая перерыв на отдых) на технологический цикл:

$$t_{шт} = t_o + t_{ом} + t_{отл}$$

$$t_{шт1} = 45,00 + 3,00 + 5,00 = 53,00$$

$$t_{шт2} = 31,00 + 2,00 + 4,00 = 37,00$$

Прирост производительности труда за счет экономии численности работников в результате повышения трудоспособности:

$$P_{Эч} = (Э_ч * 100\%) / (ССЧ_1 - Э_ч)$$

$$P_{Эч} = (25,00 * 100\%) / (79,00 - 25,0) = 46,29$$

$$P_{Эч} = (5,00 * 100\%) / (79,00 - 5,00) = 6,75$$

Средняя заработная плата:

$$ЗПЛ_{дн} = T_{час} * T * S * (100\% + K_{допл})$$

$$\text{ЗПЛ}_{\text{дн}} = 43,00 * 11,0 * 2 * (100\% + 4,00) = 98384$$

$$\text{ЗПЛ}_{\text{дн}} = 43,00 * 11,0 * 2 * (100\% + 0,00) = 94600$$

Материальные затраты в связи с несчастными случаями на производстве, руб.:

$$P_{\text{мз}} = \text{ВУТ} * \text{ЗПЛ}_{\text{дн}} * m$$

$$P_{\text{мз1}} = 82,2 * 98384 * 1,4 = 11322030,72$$

$$P_{\text{мз2}} = 22,7 * 94600 * 1,4 = 3006388$$

6. Годовая экономия материальных затрат, руб.:

$$\text{Э}_{\text{мз}} = P_{\text{мз2}} - P_{\text{мз1}}$$

$$\text{Э}_{\text{мз}} = P_{\text{мз2}} - P_{\text{мз1}} = - 8315642$$

Годовая экономия за счет уменьшения затрат на выплату льгот, руб.:

$$\text{Э}_{\text{усл.тр}} = \text{Ч}_1 * \text{ЗПЛ}_{\text{год}} - \text{Ч}_2 * \text{ЗПЛ}_{\text{год}}$$

$$\text{Э}_{\text{усл.тр}} = (25 * 1135200) - (5,00 * 1135200) = 22704000$$

8. Годовая экономия по отчислениям на социальное страхование, руб.:

$$\text{Э}_{\text{страх}} = \text{Э}_{\text{усл.тр}} * t_{\text{страх}}$$

$$\text{Э}_{\text{страх}} = 22704000 * 0,9 = 20433600$$

Общий годовой экономический эффект от мероприятий по улучшению условий труда представляет собой экономию приведенных затрат от внедрения данных мероприятий:

$$\text{Э}_{\text{г}} = \text{Э}_{\text{мз}} + \text{Э}_{\text{усл.тр}} + \text{Э}_{\text{страх}}$$

$$\text{Э}_{\text{г}} = 8315642 + 22704000 + 20433600 = 51453242$$

Показатели экономической эффективности мероприятий по охране труда представлены на рисунке 11.

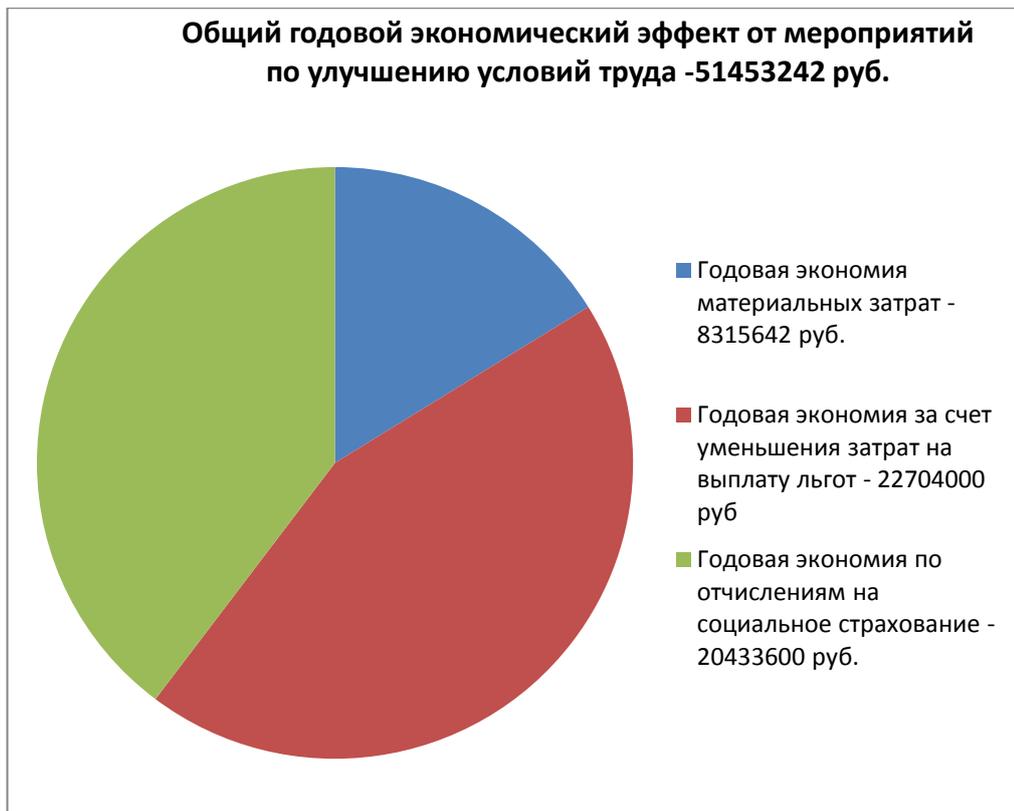


Рисунок 11 – Годовой экономический эффект и соотношение затрат на мероприятия по улучшению условий труда.

По результатам проведенных расчетов можно сказать, что мероприятия по улучшению условий труда дают положительный экономический эффект.

Заключение

Из собранного и изученного материала, нормативно-правовых актов относительно тематики видно что на примере вида деятельности распределительного центра «Магнит» в городе Сургут (складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность) особенно выражена важность и значимость информационного обеспечения на всех уровнях организационной структуры, как самого распределительного центра так и холдинговой компании ПАО «Магнит». Разветвленная сеть розничной торговли, звеньями которого являются дочерние компании, в том числе и распределительные центры по всей России требует особого внимания к информационному обеспечению в целях управления и контроля за состоянием условий охраны труда на всех объектах компании. Достоверность и скорость передачи информации позволяет вести постоянный контроль за состоянием условий труда, с минимальными временными и финансовыми затратами, сил и средств. Четко и оперативно принимать решения по вопросам условий и охраны труда, обеспечивать работников максимально доступной информацией с использованием соответствующих цифровых платформ информации характеризующих состояние условий и охраны труда у работодателя это лишь одна из многих задач распределительного центра в достижении поставленных целей в области охраны труда. При современных информационных технологиях информация по вопросам условий и охраны труда становится открытой и доступной для работников, подрядных организаций, для государственных контролирующих органов, фондов, комитетов, министерств, департаментов и других заинтересованных лиц.

Несмотря на то, что распределительный центр «Магнит» в городе Сургут был открыт в феврале 2021 года в настоящее время в организации организована работа по вопросам условий и охраны труда. Специальная оценка, аттестация рабочих мест, аудит и мониторинг дали возможность

увидеть полную картину состояния условий труда на сегодняшний день и организовать работу по охране труда и производственной безопасности. Разработанное положение о системе управления по охране труда в РЦ «Магнит» устанавливает организационный порядок, который действует во всех подразделениях и задействованы ответственные руководители и исполнители всех отделов и секторов.

Информационное взаимодействие между службами, секторами организации и муниципальными службами позволяют своевременно получать и передавать информацию.

Выполнение запланированных мероприятий на текущий год дает возможность выполнять работу по охране труда, не нарушая нормы и сроки. А так же разрабатывать мероприятия по улучшению эффективности работы по охране труда.

Приказы и распоряжения, учетные и отчетные документы, акты, списки, перечни, письма и другие документы, задействованные в текущих производственных процессах, являются информационными носителями получаемых и передаваемых данных в производственном документообороте.

Рекомендации по улучшению информационного обеспечения в организации сделают эту работу более совершенной эффективной.

Список используемых источников

1. Алимова, Н.А. Условия труда в РФ / Н.А. Алимова. – М.: Дело, 2005. – 145 с.
2. Арустамова, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учеб.пособие / Э.А. Арустамова. – М.: Издательский дом Дашков, 2007. – 678 с. 17.Глебова, Е.В. Производственная санитария и гигиена труда: учеб.пособие для вузов / Е.В. Глебова – М.: ИКФ Каталог, 2004. – 344 с.
3. Безопасность жизнедеятельности / Под ред. К.З. Ушакова. М. : издательство Московского горного университета, 2001. - 348 с.
4. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств (Охрана труда): Учеб. пособие для вузов / П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Н.Л. Пономарев и др. — 2-е изд., испр. и доп. М.: Высш. шк., 2002. — 319 с.
5. Воронцов Д.И. Роль государственного контроля в контексте применения международных стандартов в сфере охраны труда: правовой и экономический аспект (The role of state control in the context of the application of international standards in the field of labor protection: the legal and economic aspect) // Право и экономика. 2017. N 3. С. 75 - 79. [Электронный ресурс]: КонсультантПлюс
http://www.consultant.ru/law/podborki/mezhdunarodnyj_standart_po_ohrane_truda/
6. ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст) [Электронный ресурс]: КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/47485.html/>
7. Девисилов В. А. Охрана труда: учебник. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013 — 448 с.: ил. — (Профессиональное образование).

8. Зоны на складах и промышленных предприятиях (Германия) F + H: Fördern und Heben. – 2019. – № 10. – S.46-47 [Электронный ресурс]: LOGISTICS & DISTRIBUTION - <https://www.foerdern-und-heben.de/>
9. Конституция Российской Федерации (принята референдумом 12.12.93) (в ред. Законов Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 N 1-ФКЗ) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=357694>
10. Кудрин А.Н., Ефимов А.В. Разработка инструкций по охране труда в организациях.
11. Кузнецова, Е. А. Управление условиями и охраной труда : учебник и практикум для вузов / Е. А. Кузнецова, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование).
12. Масленников М.М.. Организация работы по охране труда в организации. Методические рекомендации для руководителей организации. Москва, изд-во «Аркти», 2004.
13. Мониторинг и автоматизация (Австрия) 23.03.2020 Eisenbahntechnische Rundschau. – 2019. – № 9. – S.66 WaggonTracker Медицина труда и промышленная экология. – 2020. – № 1. – с.4-11 [Электронный ресурс]: getsiz.ru
14. Музыченко А.Н. Обязательное обучение работников по охране труда / А.Н. Музыченко // Экономика и жизнь. - 2003.- № 5. - С.14-23.
15. Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" (в ред. от 11.06.2021 N 174-ФЗ) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=400800>
16. Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия" (редакция от 24.07.2021) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=397487>

17. Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного Перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда" (редакция от 29.10.2021г.) [Электронный ресурс]: КонтурНорматив - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=409313> – 90
18. Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов [Электронный ресурс]: Приказ Минтруда РФ от 28.10.2020 N 753Н: <https://normativ.kontur.ru/document>.
19. Об утверждении формы федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за травматизмом на производстве и профессиональными заболеваниями [Электронный ресурс]: Приказ Росстата от 22.06.2020 N 326 (редакция от 17.12.2021 № 925): http://www.consultant.ru/document/cons_doc_.
20. Обеспечение безопасности производственного оборудования: ПОТ РО-14000-002-98 (Положение утв. Минэкономики редакция от 20.01.1998)
21. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2). Изменения 46/2021, утв. Приказом Росстандарта ред. от 23.12.2021 N 1850-ст) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=417576>
22. Охрана труда: справочник/ сост. проф. Э.А. Арустамов. - М.: Дашков и К, 2008. - 588 с.
23. Охрана труда: учебное пособие для членов комитетов (комиссий) по охране труда организаций и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов / под ред. проф. Г.З. Файнбурга. - Владивосток.: Спектр-В, 2007. - 376с.
24. Охрана труда: Учебное пособие для членов комитетов (комиссий) по охране труда организаций и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

- профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов / Овсянкин А.Д., Файнбург Г.З.; Под ред. проф. Г.З. Файнбурга. – Изд. 8-е, испр. и дополн. – Владивосток, 2007, 376 с.
25. ПОТ РО-14000-002-98. Положение. Обеспечение безопасности 20.01.1998 (редакция от 20.01.1998г.) [Электронный ресурс]: КонтурНорматив - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=144179>
26. Политика в области охраны труда и промышленной безопасности группы компаний «Магнит от 01.01.2020» Ритейл со смыслом [Электронный ресурс]: www.magnit.com.
27. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N 1264
28. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290Н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010 N 28н, Приказов Минтруда РФ от 20.02.2014 N 103н, от 12.01.2015 N 2н) [Электронный ресурс]: КонтурНорматив - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=233654>
29. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».
30. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября
31. Приказ Минтруда РФ от 14.07.2021 N 467Н "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами" (редакция от 14.07.2021г.)

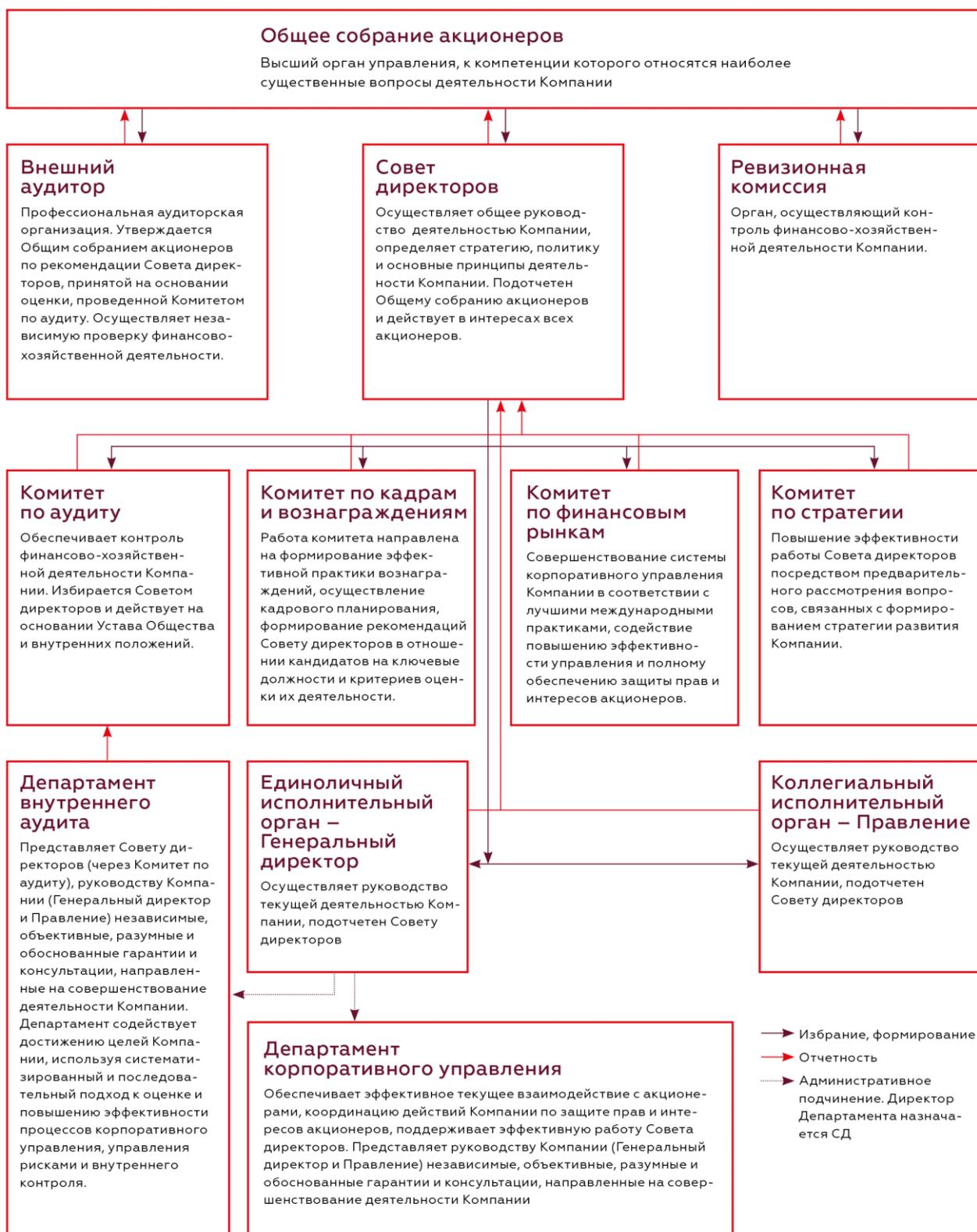
32. Приказ Минтруда РФ от 22.04.2021 N 274Н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда" , Раздел 2, ст.3.31- [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=392312>
33. Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 N 771Н "Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней" (редакция от 29.10.2021г.) [Электронный ресурс]: КонтурНорматив - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=408448>
34. Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 N 776Н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" (редакция от 29.10.2021) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=409457>
35. Приказ Роскомторга от 28.06.93 N 44"Об утверждении правил охраны труда на торговых складах, базах и холодильниках" (редакция от 28.06.1993 – Действует) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=397487>
36. Ритейл со смыслом. Отчет в области устойчивого развития ПАО «Магнит» за 2019 год. [Электронный ресурс]: docviewer.yandex.ru.
37. Сердюк, В. С. Организация охраны труда на предприятии : учеб. пособие / В. С. Сердюк, В. В. Утюганова, С. В. Янчий ; Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2016 С.133.
38. Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда –Требования и руководство по применению *Systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail — Exigences avec directives d'utilisation* МЕЖДУНАРОДНЫЙ СТАНДАРТ ISO 45001:2018 (Ред. 18.12.2020) . [Электронный ресурс]: документ с сайта pqm-online.com [iso-45001-2018-\(rus\).pdf](http://pqm-online.com/iso-45001-2018-(rus).pdf)

39. Структура корпоративного управления [Электронный ресурс]: http://report2019ru.magnit.com/magnit/annual/2019/gb/Russian/pdf/corporate_governance_report.pdf
40. Субботин А.И. Управление безопасностью труда / А.И. Субботин – М.: Колос, 2008. – 266 с. 21. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭ и У, 1997. – 256 с.; 22. Рофе А.И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов. – М.: Издательство «МИК», 2003. – 368 с.
41. Технический регламент Евразийского экономического союза (ЕАЭС) «О требованиях к средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения» (ТР ЕАЭС 043/2017) eurasiancommission.org, (вступил в силу 01.01.2020). (принят решением Советом Евразийской экономической комиссии (ЕЭК) [Электронный ресурс]: Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов - <https://docs.cntd.ru/document/456080708>
42. Трефилов, В.А. Управление безопасностью на производстве (охрана труда): учеб. пособие / В.А. Трефилов, Н.Л. Вишневская, О.В. Лонский, А.Д. Овсянкин. – Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2009 – 94 с.
43. Трудовое право России: учебник / под ред. О.В. Смирнова. - М.: ТК Велби, 2011. - 560 с.
44. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в ред. от 25.02.2022 N 27-ФЗ) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=415740>
45. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (в ред. от 26.03.2022 N 71-ФЗ) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» - <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=418298>
46. Федеральный Закон от 24.06.98г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (в ред. от 02.07.2021 N 356-ФЗ) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=415980>

47. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 30.12.2020 N 503-ФЗ) "О специальной оценке условий труда" (редакция от 30.12.2020): [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» -
<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=382318>
48. Федеральный закон от 29.11.2007 N 282-ФЗ
49. Федеральный закон от 30.03.99 N 52-ФЗ "О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения" (в ред. Федеральных законов от 02.07.2021 N 357-ФЗ) [Электронный ресурс]: «КонтурНорматив» -
<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=405056>.
50. Фрезе, Т. Ю. Методы оценки эффективности мероприятий по обеспечению техносферной безопасности: практикум / Т. Ю. Фрезе ; Тольяттинский государственный университет, Институт инженерной и экологической безопасности. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2020. – 258 с. – URL: <https://dspace.tltsu.ru/handle/123456789/18598> (дата обращения: 16.12.2021). – ISBN 978-5-8259-1456-5.
51. Щеглова С.Н. Социальное партнерство в сфере труда // БПА, 2000. № 12. С. 18 - 24.

Приложение А

Система управления ПАО «Магнит»



Приложение Б
Организационная структура РЦ «Магнит»

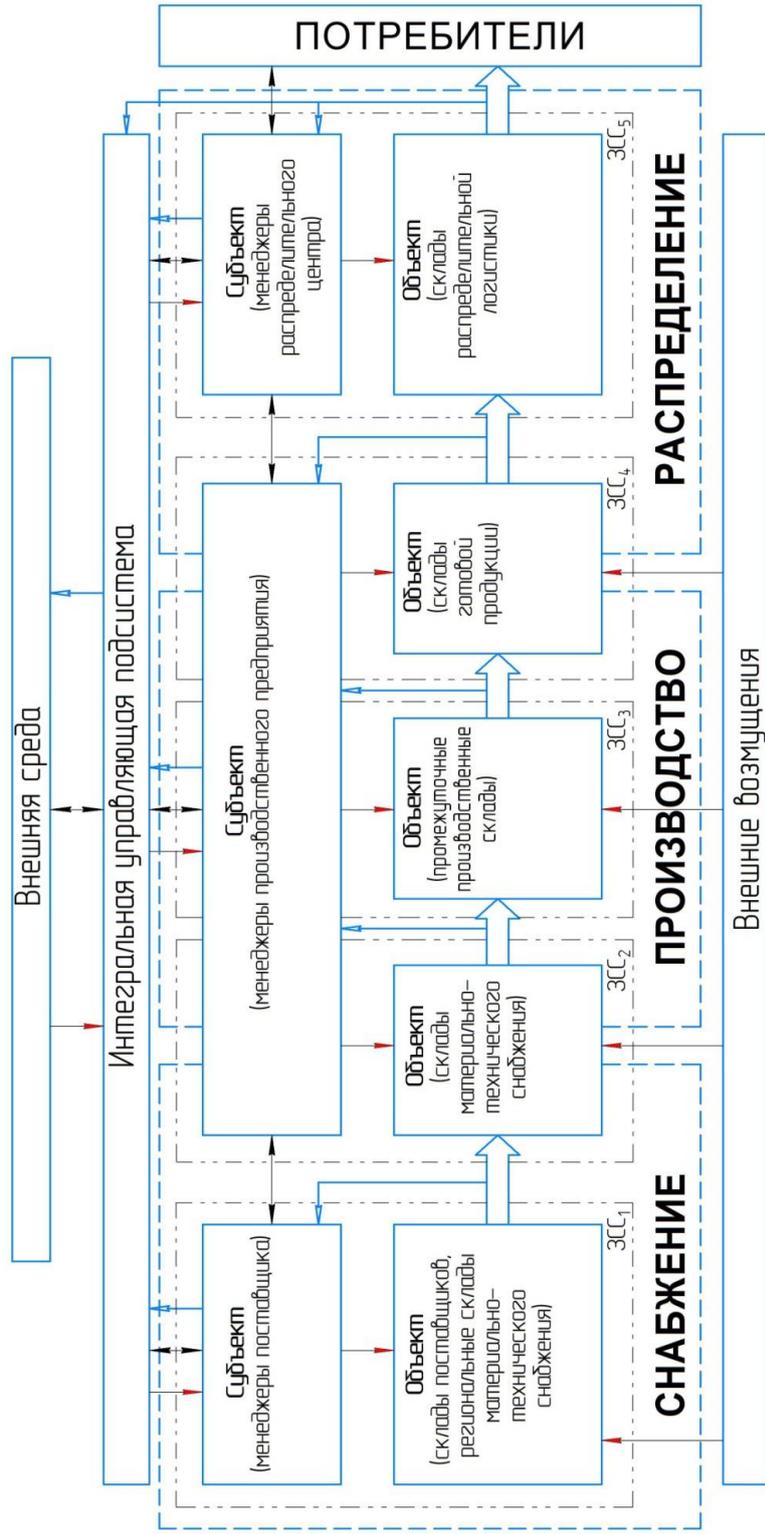
РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «МАГНИТ» Г. СУРГУТ		
ИНЖЕНЕРНЫЙ ОТДЕЛ		
Инженерный отдел	Сектор по технической безопасности	Хозяйственный сектор
Механик	Инженер по пожарной безопасности	Заведующий хозяйством
Главный инженер	Инженер по охране труда	Оператор поломочной машины
Главный механик		
Слесарь		
ОТДЕЛ ПЕРЕРАБОТКИ ВТОРСЫРЬЯ		
Начальник отдела		
Сектор вторсырья		
Руководитель сектора	Оператор прессы	Диспетчер по поддонам
Диспетчер	Водитель погрузчика	Менеджер по поддонам
	Диспетчер по обработке транспортной тары	
ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ		
Начальник отдела	Ведущий специалист	Оператор видеонаблюдения
		Специалист
ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЦ И АТП		
СЛУЖБА СКЛАДСКОЙ РАБОТЫ		
Отдел складской работы	Сектор межскладских перемещений	Отдел оборотной тары
Начальник отдела	Диспетчер	Специалист
Сектор диспетчеризации		
Руководитель сектора	Руководитель сектора	Начальник отдела
Диспетчер по закупке	Водитель погрузчика	Сварщик
Диспетчер по развозу	Слотчик	Диспетчер по обработке транспортной тары
Сектор комплектации		
Руководитель сектора	Руководитель сектора	Технический служащий
Кладовщик холодильной камеры	Приемщик	Швея
Кладовщик-отборщик	Диспетчер по выгрузке	
СЛУЖБА ТОВАРОДВИЖЕНИЯ		
Служба товародвижения	Сектор операционного анализа	Старший специалист
Руководитель службы		
ОТДЕЛ ДОКУМЕНТООБОРОТА		
Отдел документооборота	Сектор сопровождения ЕГАИС	Сектор товародвижения
Специалист	специалист 2 категории	Менеджер
Начальник отдела	Главный специалист 1 категории	Специалист склада уценки
Диспетчер		Специалист ТД
Специалист по сопровождению документации ГИС		Переборщик ОС
Специалист по бухгалтерским документам		
Менеджер межскладских перемещений		
СЕКТОР ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ		
Специалист по техническому обслуживанию тахографов		
АДМИНИСТРАЦИЯ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА		
Директор	Менеджер по адаптации нововведений	
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
Начальник отдела	Системный администратор	
Сервисный инженер	Старший сервисный инженер	

Продолжение Приложения Б

КОМАНДА ОТКРЫТИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ЦЕНТРА		
Направление по открытию распределительного центра	Отдел контроля качества	Ревизионно-аналитический отдел
Главный эксперт по комплектации	Начальник отдела	Заместитель директора по ревизионно-аналитической работе
Руководитель направления по открытию РЦ	Диспетчер по выгрузке	Учетчик
Отдел управления персоналом	Менеджер по качеству	Ревизор-аналитик
Оператор	Специалист по качеству	Старший ревизор
Тренинг-менеджер	Переборщик ФРОВ	
Ведущий специалист по учету рабочего времени	Менеджер по дозарированию	
Менеджер по подбору		
Специалист по кадровому учету		
Руководитель отдела по работе с персоналом		

Приложение В

Приложение В
Схема складской системы РЦ "Магнит"

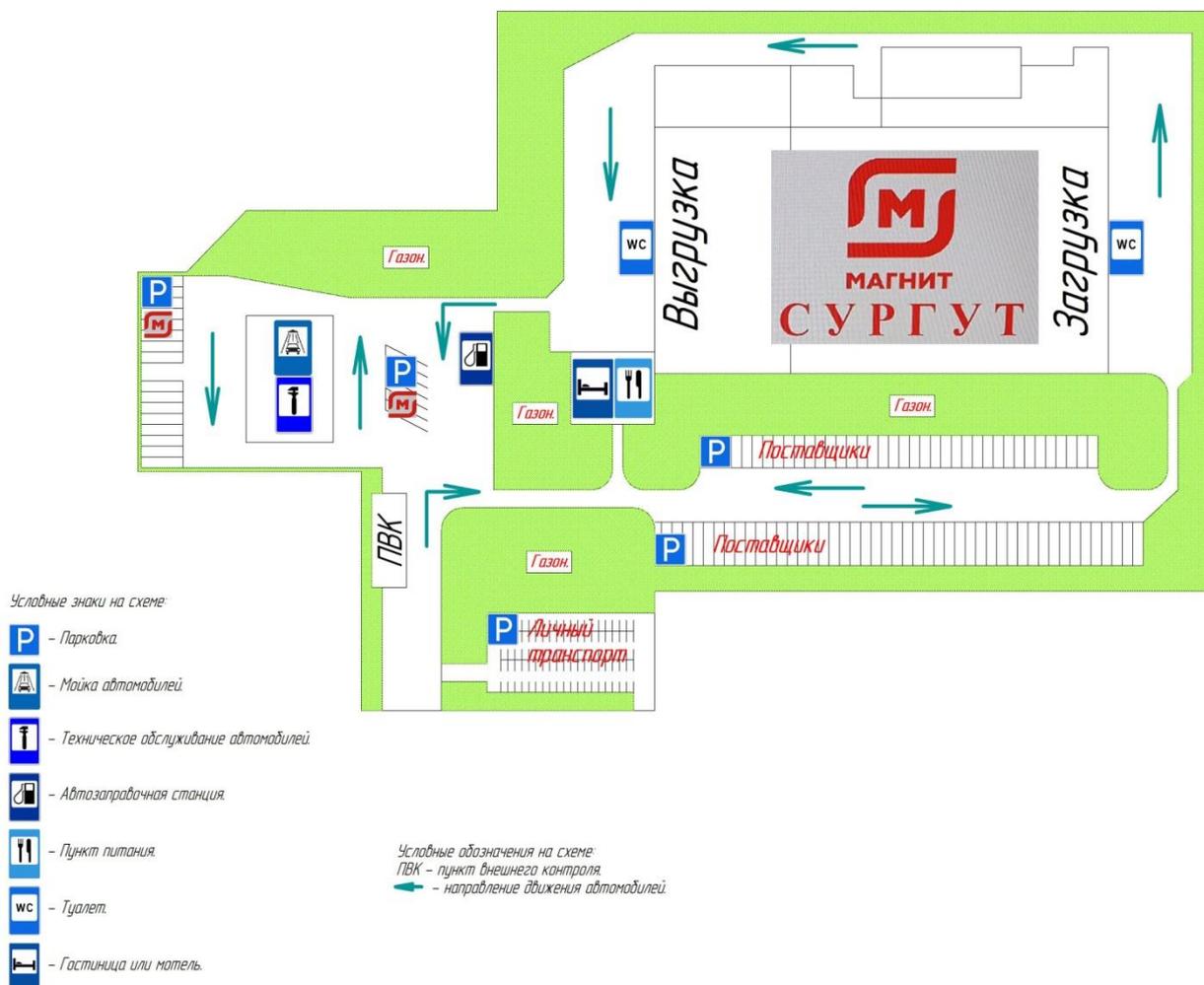


Условное обозначение:

- Материальный поток
- Информационный поток
- Управляющие и возмущающие воздействия
- Обратная связь

Приложение Г

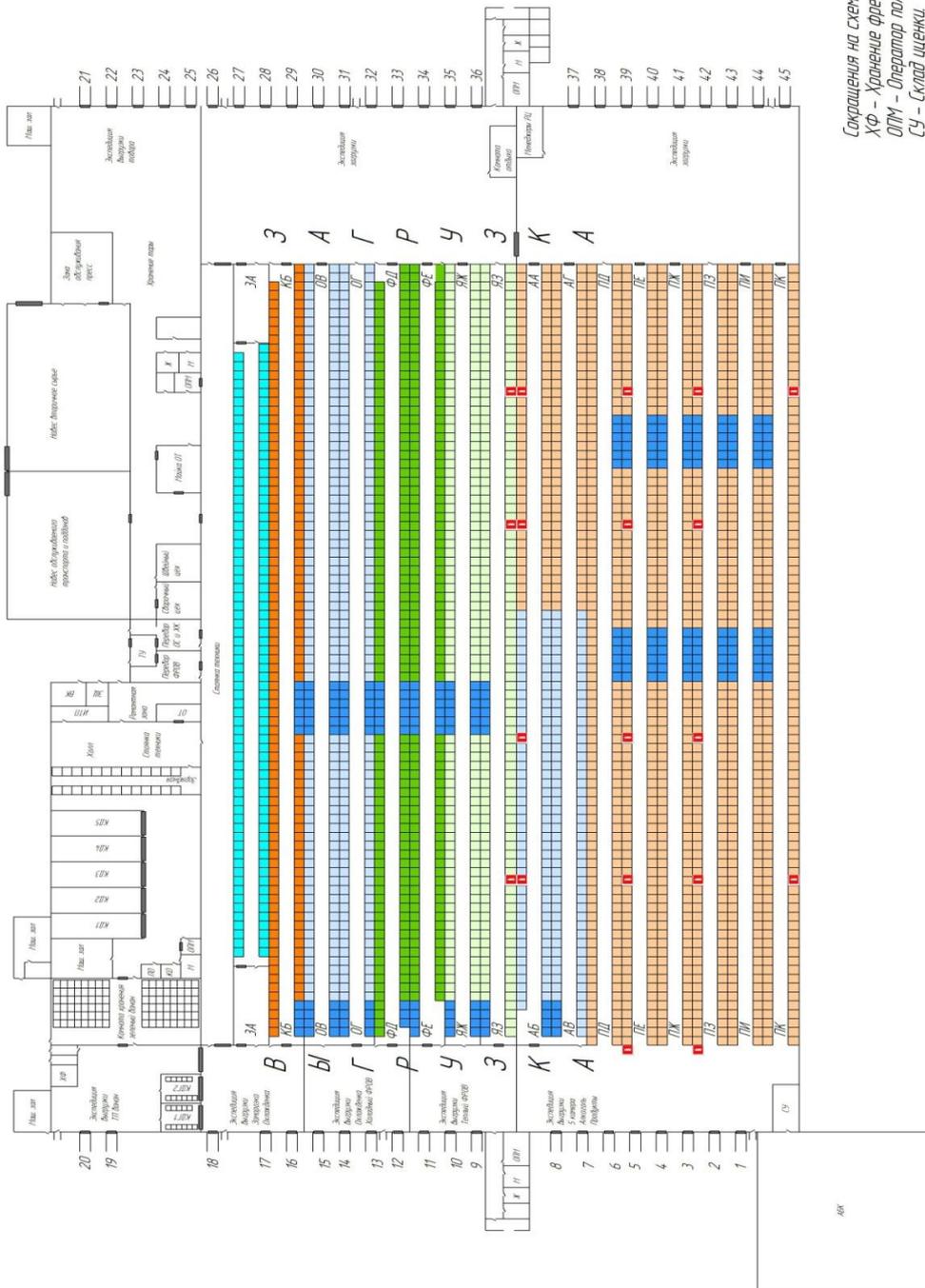
Внешняя территория РЦ «Магнит»



Приложение Д

Зоны и сектора внутренней территории РЦ «Магнит»

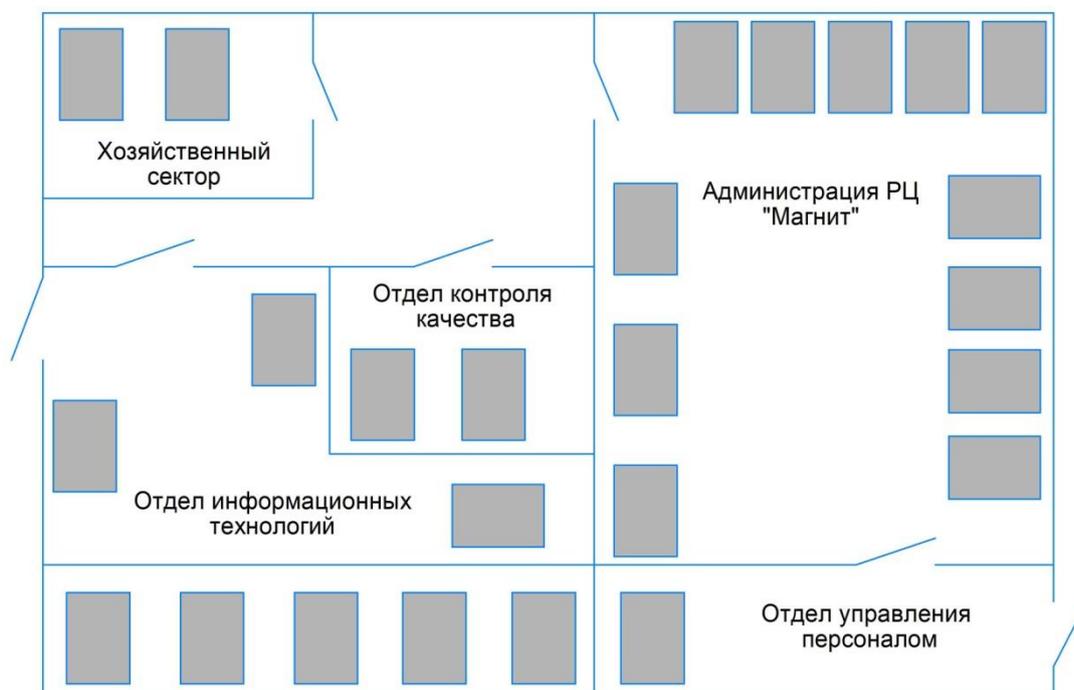
Приложение Д Зоны и сектора внутренней территории РЦ «Магнит»



- Сокращения на схеме:
 ХФ – Хранение фреона
 ОПМ – Оператор погрузочной машины
 СУ – Склад ценки
 АБК – Административно-дымовой корпус
 1.45 – Места для подъезда транспорта
 Ж – Туалет женский
 М – Туалет мужской
 КОД. КОД5 – Контрольное диагностирование
 ПО – Помещение оператора
 КО – Кладовая оператора
 ОТ – Общедка техники
 ИПП – Инженерно-технический персонал
 ВК – Вентиляционная камера
 ЭЩ – Электрощитовая
 ТУ – Тамбур утилизации

Приложение Е

Схема административно-бытового корпуса РЦ «Магнит»



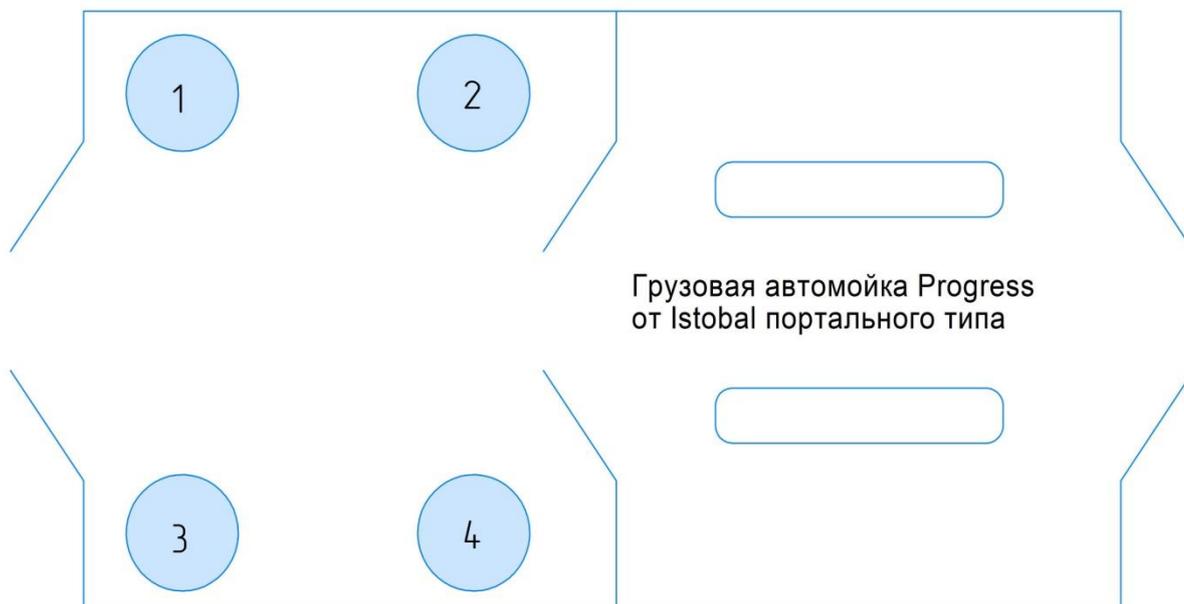
Условное обозначение:



– Рабочее место работника

Приложение Ж

Схема расположения стационарного оборудования в автотранспортном корпусе с ремонтной зоной и мойкой



Условное обозначение:

1. Пуско-зарядное устройство AUTOSTART 320A
2. Балансировочный станок NORDBERG 4523C
3. Диагностический комплекс "Автомастер АМ1-М"
4. Подъемник четырехстоечный "KraftWell"

Приложение И

Мониторинг условий и охраны труда

<p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики</p>	<p>Государственная инспекция труда в ХМАО-Югре,</p> <p>Управление Роспотребнадзора в ХМАО-Югре</p>	<p>ГУ – региональное отделение ФСС РФ ХМАО – Югры.</p> <p>ГУ Пенсионного фонда РФ по ХМАО – Югре.</p>	<p>Исполнительные органы государственной власти ХМАО – Югры.</p> <p>Органы местного самоуправления</p>	<p>Организации аккредитованные в установленном порядке на оказание услуг в сфере охраны труда.</p> <p>Работодатели, осуществляющие деятельность в ХМАО - Югре</p>
---	--	---	--	---

Предоставляют данные для осуществления мониторинга условий и охраны труда



Департамент труда и занятости населения ХМАО – Югры



Проводит анализ состояния условий и охраны труда



Направляет результаты мониторинга в муниципальные образования, заинтересованным организациям в сфере охраны труда



Формирует паспорт организации

Приложение К

Порядок проведения внутреннего аудита

Этап внутреннего аудита		Процедура проведения
1	Разработка стандарта проведения аудита	В стандарте указывается порядок проведения проверки, форма отчета по итогам мероприятия, порядок устранения обнаруженных нарушений. Разрабатывается стандарт на неопределенный срок. При необходимости можно пересмотреть. Хранится он вместе с прочей внутренней документацией.
2	Определение предметов проверки	Можно выбрать несколько объектов, если это целевой аудит. Также может быть проведена проверка всех аспектов деятельности. Проверяться могут такие предметы, как наличие опасности здоровью сотрудников, знание сотрудниками охраны труда, наличие всей необходимой документации, готовность работников к аварийным ситуациям.
3	Разработка программы аудита	Ответственность за разработку возложена на назначенную комиссию. Документ включает в себя следующие пункты: предмет проверки, ее цель, продолжительность мероприятия, лица, входящие в состав комиссии. Программ аудита может быть несколько.
4	Издание приказа	Руководитель издает приказ об осуществлении проверки. Составляется он по соответствующему образцу. Если проводится аудит в структурных подразделениях, о мероприятии нужно предупредить руководителя предприятия за 10 суток до его начала.
5	Изучение всех требуемых документов	Аудитору нужно предоставить документацию, касающуюся охраны труда. На этом этапе анализируются внутренние акты, нормативные и правовые документы, технологические бумаги. Также понадобится разработать контрольные листы.
6	Проведение проверки	На этом этапе выполняется сбор информации, проведение интервью с работниками, анализ собранных данных, наблюдение за деятельностью сотрудников. Нужно проверить, имеется ли на предприятии вся необходимая документация. Проверка проводится в рабочие часы. Если это невозможно, аудит осуществляется в нерабочее время. Однако на это, согласно статье 99 ТК РФ, требуется письменное согласие сотрудника. Сверхурочный труд, согласно статье 152 ТК РФ, оплачивается дополнительно. При этом должно быть соответствующее распоряжение руководителя.
7	Составление протокола несоответствия и подготовка отчета	По результатам аудита составляется протокол. В нем прописываются все обнаруженные правонарушения. К примеру, это может быть нарушение сроков проведения учебных мероприятий по охране труда. Желательно указать значимость нарушения и его содержание. Составленный отчет предоставляется руководителю компании. Документ должен быть подготовлен в течение 7 дней. На его основании проводится дальнейшее устранение нарушений.
8	Организация итогового собрания по результатам проверки	О результатах аудита требуется известить ответственных лиц. Желательно проинформировать их также о причинах нарушений. На этапе встречи определяются лица, которые будут заниматься устранением нарушений, а также сроки этого мероприятия.
9	Устранение нарушений	Предположительное время ликвидации несоответствий – 30 дней. Этот срок продлевается при увеличенных объемах работы, необходимости в привлечении профессионалов или финансовых средств.
10	Регистрация материалов проверки в реестре локальных аудитов	В реестр включается программа мероприятия, его график, итоговый отчет, контрольные листы.