

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.08

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Государственно-правовая

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	5											
Часов по РУП	180											
Виды контроля в семестрах:	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
				А								
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	А	11	Итого
ЗЕТ по семестрам										5		5
Лекции										4		4
Лабораторные												
Практические										34		34
Контактная работа										38,25		38,25
Сам. работа										141,75		141,75
Контроль												
Итого										180		180

Тольятти, 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, государственно-правовая
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры _____
(протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Конституционное и административное право»
(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»
(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.08 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование представлений о правовом регулировании государственных и муниципальных закупок, о правилах проведения закупок, о порядке формирования и работе с основными документами

Задачи:

1. Раскрыть сущность правового регулирования государственных и муниципальных закупок.
2. Сформировать представления об основных нарушениях законодательства о закупках и ответственности за их совершение.
3. Дать представление об источниках правового регулирования государственных и муниципальных закупок.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку Б1. Дисциплины (модули), вариативная часть

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – административное судопроизводство; правовое регулирование антикоррупционной деятельности, правовое регулирование государственной и муниципальной службы, прокурорский надзор.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – государственное регулирование деятельности юридических лиц.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)	Знать: значение, виды и структуру служебного документа; состав реквизитов документов; требования к оформлению реквизитов документов; требования к бланкам документов
	Уметь: составлять служебные документы
	Владеть: навыками разработки и оформления юридических и служебных документов

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)	Знать: способы реализации правовых норм и обеспечения правопорядка в сфере защиты прав и свобод граждан
	Уметь: правильно квалифицировать обстоятельства, связанные как с констатацией нарушения, так и с определением мер по обеспечению прав граждан в сфере государственных и муниципальных закупок
	Владеть: способностью обеспечить соблюдение норм права в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц в сфере государственных и муниципальных закупок
- способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12)	Знать: основы предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере государственных и муниципальных закупок
	Уметь: осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере государственных и муниципальных закупок, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
	Владеть: навыками проведения профилактики, предупреждения правонарушений в сфере государственных и муниципальных закупок на основе использования методов их предупреждения; выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений
- способность давать юридическую оценку коррупционным проявлениям, в том числе правильно квалифицировать коррупционные правонарушения (ПСК-1)	Знать: особенности нормативно-правового регулирования противодействия коррупции; основы противодействия правонарушениям коррупционной направленности; определение коррупции, понятие коррупционного преступления и его квалифицирующие признаки, виды формы и признаки коррупции, причины коррупции
	Уметь: правильно квалифицировать коррупционные правонарушения в сфере государственных и муниципальных закупок; обеспечивать защиту законных интересов организаций, граждан от угроз коррупционного характера
	Владеть: коррупционно-правовой терминологией; навыками юридической квалификации коррупционных правонарушений; навыками выявления коррупционных факторов и предупреждения коррупционных рисков в сфере государственных и муниципальных закупок

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Общие положения о закупках	Основы контрактной системы
	Законодательство РФ о контрактной системе
	Планирование и обоснование закупок
Осуществление закупок	Осуществление закупок
	Контракты
	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

(наименование дисциплины (учебного курса))

Семестр изучения А

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуемая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Общие положения о закупках	Основы контрактной системы	4		6		дискуссия	25	Изучение литературы и нормативных источников, подготовка к дискуссии		задание, дискуссия	1
	Законодательство РФ о контрактной системе			4		коллоквиум	25	Изучение литературы и нормативных источников, подготовка к коллоквиуму	Компьютерный класс с доступом к информационно-правовым системам	задание, коллоквиум	1
	Планирование и обоснование закупок			6		коллоквиум	25	Изучение литературы и нормативных источников, подготовка к коллоквиуму		задание, коллоквиум	1
Осуществление закупок	Осуществление закупок			6		коллоквиум	25	Изучение литературы и нормативных источников, подготовка к коллоквиуму		задание, коллоквиум	1
	Контракты			6			20	Изучение литературы и нормативных источников	Компьютерный класс с доступом к информационно-правовым системам	задание	1
	Мониторинг, контроль, аудит и			6		коллоквиум	21,75	Изучение литературы и нормативных источников, под-		задание, коллоквиум	1

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименова- ние оценоч- ного сред- ства)	Реко- менду- емая лите- ратура (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лек- ций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, ре- ализующие применяемую образовательную техно- логию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
		защита прав и интересов участ- ников закупки							готовка к коллоквиуму		
		4		34			141,75				1
Итого:		180									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
коллоквиум	Допускаются все	<ul style="list-style-type: none">- оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения,- оценка «хорошо» - знание программного материала – грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний- оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала – при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала- оценка «неудовлетворительно» - незнание программного материала, - при ответе возникают ошибки

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет (устно)	Допускаются все	«отлично»	Владеет глубокими базисными знаниями и умениями. Четко воспроизводит учебную информацию. Глубоко понимает сущность пройденного материала. Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией.
		«хорошо»	Имеет хорошо сформированные знания и умения. Точно воспроизводит учебную информацию. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.
		«удовлетворительно»	Имеет базисные знания и умения. Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи. Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку.
		«неудовлетворительно»	Не владеет основными понятиями, категориями, терминами. Не точно воспроизводит учебный материал. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала.

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Курсовая работа или курсовой проект учебным планом не предусмотрены

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено

8. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Правовая основа осуществления государственных и муниципальных закупок, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
2.	Правовые особенности осуществления закупок путем проведения торгов
3.	Гражданский кодекс Российской Федерации – «Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд»
4.	Гражданский кодекс Российской Федерации - «Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд»
5.	Отношения, регулируемые антимонопольным законодательством. Основные понятия и нормативная база.
6.	Нормативно-правовое регулирование заключения государственных и муниципальных контрактов, требования к условиям контрактов.
7.	Ограничивающие конкуренцию на торгах соглашения хозяйствующих субъектов.
8.	Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирующие осуществление закупок.
9.	Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары.
10.	Полномочия контролирующих органов в сфере закупок.
11.	Заказчики, государственные и муниципальные заказчики
12.	Участие субъектов малого предпринимательства в контрактной системе
13.	Требования к участникам закупки
14.	Комиссия по осуществлению закупок.
15.	Создание комиссии по осуществлению закупок и определение порядка ее работы.
16.	Замена члена комиссии по осуществлению закупок.
17.	Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации.
18.	Правовой статус уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации
19.	Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг.
20.	Порядок размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в ЕИС.
21.	Положение о закупках: понятие, содержание, порядок разработки и утверждения.
22.	Отчетность, формируемая заказчиками, о закупках товаров, работ, услуг.
23.	Порядок размещения отчетности о заключенных договорах.
24.	Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки.
25.	Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.
26.	Общие требования к контракту.
27.	Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту
28.	Обеспечение заявки и обеспечение исполнения контракта.
29.	Составление технического задания.
30.	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком.
31.	Цена контракта с единственным поставщиком. Влияние цены на выбор способа закупки
32.	Указание НМЦК в плане-графике размещения заказа, закупочной документации
33.	Согласование НМЦК при проведении совместной закупки
34.	Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки.
35.	Способы закупок товаров, работ, услуг.
36.	Порядок документального оформления и проведения запроса котировок

№ п/п	Вопросы
37.	Порядок документального оформления и проведения запроса предложений.
38.	Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона.
39.	Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса.
40.	Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика.
41.	Нарушения, допускаемые заказчиками.
42.	Нарушения, допускаемые участниками закупок.
43.	Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование.
44.	Инструмент защиты прав заказчиков: реестр недобросовестных поставщиков.
45.	Судебная практика применения законодательства о закупках товаров, работ, услуг.
46.	Основания изменений условий контракта, одностороннее расторжение, правовая экспертиза проекта контракта.
47.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о федеральной контрактной системе
48.	Порядок проведения совместных торгов.
49.	Контролирующие органы, компетенция и полномочия (регламенты и акты, регулирующие их деятельность).
50.	Процедура обжалования. Обеспечение защиты прав и интересов участников закупки. Основания обжалования. Сроки и порядок обжалования.
51.	Общие положения КоАП РФ, устанавливающие процедуру привлечения к ответственности.
52.	Ответственность за нарушения при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
53.	Условия допуска к участию в торгах. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
54.	Нормативно-правовое регулирование закупок на уровне субъекта РФ (практика Самарской области).
55.	Правовой статус оператора электронной площадки, порядок отбора.
56.	Особенности проведения закрытых торгов.
57.	Реестр государственных и муниципальных контрактов.
58.	Составы правонарушений, предусмотренных КоАП РФ за нарушения законодательства о контрактной системе.
59.	Порядок ведения претензионной работы (письма ФАС России и Минфина РФ).
60.	Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры осуществления закупок и порядка заключения договоров.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируе- мой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы контрактной системы	ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПСК-1	задание, дискуссия
2	Законодательство РФ о кон- трактной системе	ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПСК-1	задание, коллоквиум
3	Планирование и обоснование закупок	ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПСК-1	задание, коллоквиум
4	Осуществление закупок	ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПСК-1	задание, коллоквиум
5	Контракты	ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПСК-1	задание
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участ- ников закупки	ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПСК-1	задание, коллоквиум
7	Тема 1-6	ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПСК-1	вопросы к зачету

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Задания

1. Задание (я):

1. В законе № 223-ФЗ сказано, что заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, стоимость которой не превышает 100 тыс. руб. Какой период имеется в виду: месяц, квартал, год? Можно ли заключать договоры с одной и той же фирмой на один и тот же товар неоднократно, но на сумму не более 100 тысяч рублей и не вносить изменения в план закупок?

2. Составьте текст коммерческого предложения для рассылки по адресам потенциальных покупателей фанеры. Предложите варианты твердой и свободной оферты. Укажите, в каких случаях будет использована твердая оферта.

3. В соответствии с договором поставки 23 января ФСК была подготовлена партия фанеры на сумму 9,4 млн р. для отгрузки по заявке покупателя. Однако до конца месяца товар не был выбран, а вывезен со склада покупателем только 9 февраля. Согласно договору за невыборку товаров в установленный срок (при самовывозе со склада поставщика) покупатель уплачивает продавцу штраф в размере 5% от стоимости невыбранного в срок товара, а также возмещает убытки, связанные с хранением товара на складе готовой продукции в размере 0,05% стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 3%. Сделайте расчет штрафных санкций

2. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за правильное выполнение задания и сделанными выводами;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за правильное выполнение задания без аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неправильное выполнение задания.

9.2.2. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. Примерный перечень дискуссионных тем:

1. Причины создания контрактной системы
2. Сравнительная характеристика ФЗ № 44 и ФЗ № 223.
3. Общественное обсуждение закупок
4. Коррупция и закупки

2. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других участников;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не принимает участия в обсуждении

9.2.3. Примерный перечень вопросов для коллоквиума

1. Объясните сущность обеспечения заявок и исполнения контрактов при проведении аукционов и конкурсов.
2. В каком порядке возвращается обеспечение участникам закупок?
3. Опишите виды контроля и органы его проводящие.
4. Судебная практика в сфере закупок.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения;
- оценка «хорошо» - знание программного материала – грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний;
- оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала – при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание программного материала, - при ответе возникают ошибки.

9.2.5. Примерные вопросы к зачету

1. Правовая основа осуществления государственных и муниципальных закупок, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
2. Правовые особенности осуществления закупок путем проведения торгов
3. Гражданский кодекс Российской Федерации – «Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд»
4. Гражданский кодекс Российской Федерации - «Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд»
5. Отношения, регулируемые антимонопольным законодательством. Основные понятия и нормативная база.
6. Нормативно-правовое регулирование заключения государственных и муниципальных контрактов, требования к условиям контрактов.
7. Ограничивающие конкуренцию на торгах соглашения хозяйствующих субъектов.
8. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирующие осуществление закупок.
9. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары.
10. Полномочия контролирующих органов в сфере закупок.

2. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если студент владеет глубокими базисными знаниями и умениями. Четко воспроизводит учебную информацию. Глубоко понимает сущность пройденного материала. Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент имеет хорошо сформированные знания и умения. Точно воспроизводит учебную информацию. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет базисные знания и умения. Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи. Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не владеет основными понятиями, категориями, терминами. Не точно воспроизводит учебный материал. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения. Формы обучения: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа. Методы обучения: наглядное, словесное, практическое.

Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения). Формы обучения: лекция-семинар-дискуссия. Методы обучения: презентационный метод, учебная дискуссия.

Технология критического мышления. Формы: лекция-беседа. Методы обучения: решение ситуационных задач.

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в дискуссиях, выполняются задания по темам дисциплины, в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

Ответ на задание должен быть развернутым, аргументированным и не должен сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Иванов Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0740-5.	Учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Плещенко В. И. Актуальные вопросы организации закупок на предприятиях промышленности [Электронный ресурс] : [монография] / В. И. Плещенко. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 86 с.	Монография	ЭБС «IPRbooks»
2	Юридическая ответственность. Основные подходы в современной науке [Электронный ресурс] : круглый стол № 2 : [доклады участников] / под ред. А. Г. Чернявского. - Москва : Русайнс, 2015. - 264 с. - ISBN 978-5-4365-0455-1.	Доклады	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:
не предусмотрены

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.
URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Бессрочный
3	Office Standards	1398	Бессрочный

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-314 (позиция по ТП № 1, этаж 3)	106,6	90
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья, системный блок, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-309 (позиция по ТП № 16а, этаж 3)	68,6	48
3.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г.Тольятти, ул.Белорусская, 14, Г-401 (позиция по ТП № 48, этаж 4)	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				