

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.21

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Государственно-правовая

(направленность (профиль))

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3												
Часов по РУП	108												
Виды контроля в семестрах:	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты			Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
				3									
	№№ семестров												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого	
ЗЕТ по семестрам			2									2	
Лекции			16									16	
Лабораторные			34									34	
Практические													
Контактная работа			50,25									50,25	
Сам. работа			57,75									57,75	
Контроль													
Итого			108									108	

Тольятти, 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) _____

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Прикладная математика и информатика»(протокол заседания № __ от «__» _____ 2019 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 2024 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Уголовное право и процесс»

(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.В. Юношев

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Прикладная математика и информатика»

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.В. Очеповский

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ дисциплины (учебного курса)

Б1.Б.21 Информационные технологии в профессиональной деятельности

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов теоретические знания об организации информационного обеспечения юридической деятельности, практических навыков решения конкретных задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.

Задачи:

1. Сформировать знания о современном состоянии уровня и направлений развития аппаратных и программных средств вычислительной техники.
2. Выработать навыки использования средств поиска и обмена информацией.
3. Дать представление о сущности, роли, элементах и стадиях информационного обеспечения юридической деятельности.
4. Сформировать у студентов понятия о приёмах внедрения в технологический процесс работы юриста компьютерных технологий.
5. Сформировать навыки работы с текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных, справочными правовыми системами, с программами, обеспечивающими работу пользователей в компьютерных сетях.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку Б1 Дисциплины (модули) (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Основы информационной культуры».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Делопроизводство и режим секретности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения,	Знать: - перспективы развития информационных технологий и информационных систем в предметной области, их связь со смежными областями; - современное состояние уровня развития вычислительной техники и программных средств;

<p>хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; - принципы работы с информацией в компьютерных сетях; - принципы работы с объектами баз данных; - принципы обработки статистической информации; - арифметические и логические основы устройства компьютеров; - суть алгоритмического подхода к решению задач; - назначение и возможности языков программирования высокого уровня; - принципы работы с документами в текстовых и табличных процессорах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базы данных для хранения и обработки информации; - работать с информацией в компьютерных сетях; - применять алгоритмический подход к решению задач обработки информации; - применять табличные процессоры для обработки статистической информации; - использовать текстовые и табличные процессоры для подготовки документов различного назначения; - применять алгоритмический подход к решению задач обработки информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами работы с объектами базы данных; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками работы в глобальных компьютерных сетях; - приемами работы с современными Интернет-сервисами; - современными информационными технологиями для решения задач в своей профессиональной деятельности;
<p>способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования информационной безопасности; - основные методы и средства защиты компьютерной информации; - основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать процедуры защиты информации в процессе ее обработки, хранения и передачи; - соблюдать основные требования информационной безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами защиты информации; - навыками обеспечения требований к информационной безопасности; - навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации;

Тематическое содержание учебного курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Применение офисных приложений в профессиональной деятельности	Тема 1.1. Базы данных. Работа с таблицами и формами.
	Тема 1.2. Базы данных. Работа с запросами на выборку, удаление, с параметром.
	Тема 1.3. Базы данных. Работа с запросами на создание таблиц и отчетами.
	Тема 1.4. Табличный процессор. Работа с диаграммами
	Тема 1.5. Табличный процессор. Работа с логическими функциями
	Тема 1.6. Обработка статистической информации в табличном процессоре.
	Тема 1.7. Работа с документами в текстовом процессоре. Стили. Шаблоны
	Тема 1.8. Работа с документами в текстовом процессоре. Защита данных.
	Тема 1.9. Создание деловой графики.
Модуль 2. Информационные системы в юриспруденции	Тема 2.1. Правовые Интернет-ресурсы.
	Тема 2.2. Справочно-правовая системе "Консультант Плюс
	Тема 2.3. Справочно-правовая системе "Гарант".
	Тема 2.4. Справочно-правовая система «Кодекс».

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

4. Технологическая карта по учебному курсу Информационные технологии в профессиональной деятельности
(наименование дисциплины (учебного курса))

Семестр изучения	Кол-во недель, в течение которых реализуется курс	Объем учебного курса и виды учебных мероприятий														Форма контроля	Контроль в часах
		Всего часов по уч. плану	Контактная работа занятия					Самостоятельная работа									
			Всего				В т.ч. в интерактив- ной форме	Всего	Лабораторные	Консультации	РГР	Курс. проекты (Курс. работы)	Контрольные работы	Иное	ОТ		
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические											
3	17	108	50,25	16	34			57,75						57,75		зачет	

№ недели	№ модуля	Наименование учебного мероприятия	Краткое название типа учебного мероприятия	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Выставляется в расписание? (+,-)	Ответственный за проведение (ведущий: лектор - Л, преподаватель - П)	Максимальное кол-во баллов за задание	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуемая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Кол-во аудиторий	Предлагаемое место проведения (№ ауд., др. место)	Максимальное кол-во студентов в аудитории	Требуемое оборудование	
								в часах	в т.ч. в интерактивной форме (+, -)	в часах	в днях						
1	1	Лекция	Лек 1	Модели данных. Реляционная база данных. Основы проектирования реляционных баз данных.	+	Л		2				Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	1	Г-326	78		1-4
1	1	Лабораторное занятие №1	Лаб31	БД. Работа с таблицами и формами.	+	П		2				Компьютерный	1	УЛК-206	21	ПК, Office Standart	1-4

												класс					
1	1	Самостоятельное изучение материала	Сам	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Применение офисных приложений в профессиональной деятельности»	-					10		Помещение для самостоятельной работы.	1	Г-401	16	ПК, Office Standart	1-4
2	1	Лабораторное занятие №2	Лаб32	БД. Работа с запросами на выборку, удаление, с параметром	+	П		2				Компьютерный класс	1	УЛК-206	21	ПК, Office Standart	1-4
3	1	Лекция	Лек 2	Основные объекты базы данных MS Access. Свойства. Принципы работы.	+	Л		2				Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	1	Г-326	78		1-4
3	1	Лабораторное занятие №3	Лаб33	БД. Работа с запросами на выборку, удаление, с параметром	+	П		2				Компьютерный класс	1	УЛК-206	21	ПК, Office Standart	1-4
4	1	Лабораторное занятие №4	Лаб34	БД. Работа с запросами на создание таблиц и отчетами.	+	П		2				Компьютерный класс	1	УЛК-206	21	ПК, Office Standart	1-4
5	1	Лекция	Лек 3	Основные объекты базы данных MS Access. Работа с запросами.	+	Л		2				Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	1	Г-326	78		1-4
5	1	Лабораторное занятие №5	Лаб35	БД. Работа с запросами на создание таблиц и отчетами.	+	П		2				Компьютерный класс	1	УЛК-206	21	ПК, Office Standart	1-4
6	1	Лабораторное занятие №6	Лаб36	Сдача преподавателю заданий к лабораторным работам №1-3.	+	П	30	2				Компьютерный класс	1	УЛК-206	21	ПК, Office Standart	1-4
7	1	Лекция	Лек 4	Табличный процессор. Работа с функциями. Построение диаграмм.	+	Л		2				Учебная аудитория для проведения за-	1	Г-326	78		1-4

												ятий лекци- онного типа.					
7	1	Лабораторное занятие №7	Лаб37	Табличный процес- сор. Работа с диа- граммами. Работа с логическими функ- циями	+	П		2				Компью- терный класс	1	УЛК- 206	21	ПК, Office Standart	1-4
8	1	Лабораторное занятие №8	Лаб38	Табличный процес- сор. Работа с диа- граммами. Работа с логическими функ- циями	+	П		2				Компью- терный класс	1	УЛК- 206	21	ПК, Office Standart	1-4
8	1	Самостоятельное изучение материала	Сам	Самостоятельное изучение теоретиче- ского материала по теме «Применение офисных приложений в профессиональной деятельности»	-				10			Помеще- ние для самосто- ятельной работы.	1	Г-401	16	ПК, Office Standart	1-4
9	1	Лекция	Лек 5	Табличный процес- сор MS Excel. Обра- ботка статистической информации.	+	Л		2				Учебная аудито- рия для проведе- ния за- нятий лекци- онного типа.	1	Г-326	78		1-4
9	1	Лабораторное занятие №9	Лаб39	Обработка статисти- ческой информации в табличном процессо- ре.	+	П		2				Компью- терный класс	1	УЛК- 206	21	ПК, Office Standart	1-4
10	1	Лабораторное занятие №10	Лаб31 0	Работа с документа- ми в текстовом про- цессоре. Защита дан- ных.	+	П		2				Компью- терный класс	1	УЛК- 206	21	ПК, Office Standart	1-4
11	1	Лекция	Лек 6	Текстовый процессор. Работа со стилями и шаблонами. Правила оформления доку- ментов	+	Л		2				Учебная аудито- рия для проведе- ния за- нятий лекци- онного типа.	1	Г-326	78		1-4
11	1	Лабораторное занятие №11	Лаб31 1	Создание деловой графики.	+	П		2				Компью- терный	1	УЛК- 206	21	ПК, Office	1-4

												класс					Standart	
12	1	Лабораторное занятие №12	Лаб31 2	Сдача преподавателю заданий к лабораторным работам №4-7.	+	П	40	2				Компьютерный класс	1	УЛК-206	21		ПК, Office Standart	1-4
12	2	Самостоятельное изучение материала	Сам	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме " Информационные системы в юриспруденции»	-					38		Помещение для самостоятельной работы.	1	Г-401	16		ПК, Office Standart	1-4
13	2	Лекция	Лек 7	Правовые интернет ресурсы.	+	Л		2				Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	1	Г-326	78			1-4
13	2	Лабораторное занятие №13	Лаб31 3	Правовые Интернет-ресурсы.	+	П		2				Компьютерный класс	1	УЛК-206	21		ПК, Office Standart	1-4
14	2	Лабораторное занятие №14	Лаб31 4	Справочно-правовая системе "Консультант Плюс".	+	П		2				Компьютерный класс	1	УЛК-206	21		ПК, Office Standart	1-4
15	2	Лекция	Лек 8	Информационные системы в юриспруденции.	+	Л		2				Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	1	Г-326	78			1-4
15	2	Лабораторное занятие №15	Лаб31 5	Справочно-правовая системе "Гарант". Справочно-правовая система «Кодекс».	+	П		2				Компьютерный класс	1	УЛК-206	21		ПК, Office Standart	1-4
16	2	Лабораторное занятие №16	Лаб31 6	Сдача преподавателю заданий к лабораторным работам № 8-10.	+	П	30	2				Компьютерный класс		УЛК-206	21		ПК, Office Standart	1-4
17		Лабораторное занятие №17	Лаб31 7	Итоговый тест по курс через ОТ	+		100	2				Компьютерный класс	1	УЛК-206	21		ПК, Office Standart	1-4
						ИТОГО	100	50		58								
								108										
								2										

через ОТ	
----------	--

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименования учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Лабораторное занятие №6	Лабораторное занятие	30	Допускаются все студенты	<p>Распределение баллов (всего 30 баллов): лаб. раб. №1 - 10 бал.; лаб. раб. №2 - 10 бал.; лаб. раб. №3 - 10 бал.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 баллов: выполнены все упражнения, контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 3 вопроса по теме работы; • 9 баллов: выполнены все упражнения и контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 2 вопроса по теме работы; • 8 баллов: выполнены все упражнения и контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 1 вопрос по теме работы; • 7 баллов: выполнены не все упражнения и контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 3 вопроса по теме работы; • 6 баллов: выполнены не все упражнения и контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 2 вопроса по теме работы; • 5 баллов: выполнены не все упражнения и контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 1 вопрос по теме работы; • 4 балла: выполнены все упражнения и кон-

				<p>трольные задания, представлен отчет по работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 балла: выполнены контрольные задания, представлен отчет по работе; • 2 балла: выполнены все упражнения, представлен отчет по работе; <p>1 балл: выполнены все упражнения.</p>
Лабораторное занятие №12	Лабораторное занятие	40	Допускаются все студенты	<p>Распределение баллов (всего 40 баллов): лаб. раб. №7 - 10 бал.; лаб. раб. №8 - 10 бал.; лаб. раб. №9 - 10 бал.; лаб. раб. №10 - 10 бал.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 баллов: выполнены все упражнения, контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 3 вопроса по теме работы; • 9 баллов: выполнены все упражнения и контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 2 вопроса по теме работы; • 8 баллов: выполнены все упражнения и контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 1 вопрос по теме работы; • 7 баллов: выполнены не все упражнения и контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 3 вопроса по теме работы; • 6 баллов: выполнены не все упражнения и контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 2 вопроса по теме работы; • 5 баллов: выполнены не все упражнения и контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 1 вопрос по

				<p>теме работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 балла: выполнены все упражнения и контрольные задания, представлен отчет по работе; • 3 балла: выполнены контрольные задания, представлен отчет по работе; • 2 балла: выполнены все упражнения, представлен отчет по работе; 1 балл: выполнены все упражнения.
Лабораторное занятие №16	Лабораторное занятие	30	Допускаются все студенты	<p>Распределение баллов (всего 30 баллов): лаб. раб. №4 - 10 бал.; лаб. раб. №5 - 10 бал.; лаб. раб. №6 - 10 бал.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 баллов: выполнены все упражнения, контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 3 вопроса по теме работы; • 9 баллов: выполнены все упражнения и контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 2 вопроса по теме работы; • 8 баллов: выполнены все упражнения и контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 1 вопрос по теме работы; • 7 баллов: выполнены не все упражнения и контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 3 вопроса по теме работы; • 6 баллов: выполнены не все упражнения и контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 2 вопроса по теме работы; • 5 баллов: выполнены не все упражнения и

				<p>контрольные задания, представлен отчет по работе, студент дал полный ответ на 1 вопрос по теме работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 балла: выполнены все упражнения и контрольные задания, представлен отчет по работе; • 3 балла: выполнены контрольные задания, представлен отчет по работе; • 2 балла: выполнены все упражнения, представлен отчет по работе; <p>1 балл: выполнены все упражнения.</p>
Итоговый тест по курсу через ОТ	Итоговый тест по курсу через ОТ	100	Допускаются все студенты	Максимальное количество баллов - 100.
Схема расчета итоговой оценки			Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)	

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет (по накопительному рейтингу)	допускаются все	«зачтено»	рейтинговый балл больше либо равен 40 баллам
		«не зачтено»	рейтинговый балл меньше 40 баллов

6. Банк тестовых заданий и регламент проведения тестирований

6.1. Банк тестовых заданий для проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Кол-во заданий в банке тестовых заданий	Разработчики
Информатика	2075	Ахмедханлы Д.М., Панюкова Е.В., Глазова В.Ф., Тонких А.П., Ушмаева Н.В.

6.2. Регламент проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
Итоговый тест по курсу через ЦТ (Информационные технологии в профессиональной деятельности-2, тест итоговый)	30	Диаграммы	2	60
		ИТ обработки текстовой информации	6	
		Модуль 1	6	
		Общие вопросы организации баз данных	2	
		Работа с электронными таблицами	2	
		СУБД Microsoft Access. Основные понятия	2	
		СУБД Microsoft Access. Работа с запросами	2	
		СУБД Microsoft Access. Работа с таблицами.	2	
		СУБД Microsoft Access. Работа с формами, отчетами	2	
		Функции	4	

7. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

По учебному плану данный подраздел не предусмотрен.

8. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

По учебному плану данный подраздел не предусмотрен.

9. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1	Модели данных.
2	Иерархическая модель данных. Свойства.
3	Сетевая модель данных. Свойства.
4	Реляционная модель данных. Свойства.
5	БД. Объекты.
6	БД. Типы данных.
7	БД. Работа с таблицами в режиме Конструктор.
8	БД. Работа с таблицами в режиме Таблица.
9	БД. Создание автоформ
10	БД. Редактирование автоформ.

№ п/п	Вопросы
11	БД. Создание запроса на выборку.
12	БД. Работа с запросами на выборку.
13	БД. Создание запроса на удаление.
14	БД. Работа с запросами на удаление.
15	БД. Создание запроса с параметрами.
16	БД. Работа с запросами с параметрами.
17	БД. Создание запроса на обновление данных.
18	БД. Работа с запросами на обновление данных.
19	БД. Работа с запросами на создание таблиц.
20	СПС "Консультант Плюс". Краткая характеристика.
21	СПС "Консультант Плюс". Принципы работы.
22	СПС "Гарант". Краткая характеристика.
23	СПС "Гарант". Принципы работы.
24	БД. Работа с таблицами в режиме Таблица.
25	БД. Создание форм с помощью мастера.
26	БД. Работа с формами.
27	БД. Создание отчетов.
28	БД. Назначение. Характеристика.
29	Табличный процессор. Работа с математическими функциями.
30	Табличный процессор. Работа с логическими функциями.
31	Табличный процессор. Фильтрация.
32	Табличный процессор. Построение нестандартных диаграмм.
33	Табличный процессор. Защита книги.
34	Табличный процессор. Защита листа.
35	Табличный процессор. Применение в профессиональной деятельности.
36	Текстовый процессор. Применение в профессиональной деятельности.
37	Текстовый процессор. Создание электронных форм.
38	Реляционная модель данных. Основные понятия.
39	Сетевая модель данных. Основные понятия.
40	Иерархическая модель данных. Основные понятия.
41	Текстовый процессор. Работа со стилями.
42	Текстовый процессор. Защита документа.
43	Текстовый процессор. Работа с шаблонами.
44	Текстовый процессор. Работа с макросами.
45	БД. Защита данных.
46	Табличный процессор. Работа со статистическими функциями.
47	Табличный процессор. Условное форматирование.
48	Табличный процессор. Создание базы данных.
49	Табличный процессор. Построение стандартных диаграмм.
50	Табличный процессор. Редактирование диаграмм.
51	Табличный процессор. Форматирование диаграмм.
52	Табличный процессор. Работа с логическими функциями.
53	Табличный процессор. Построение нестандартных диаграмм.
54	Правовые интернет ресурсы. Примеры.
55	Правовые интернет ресурсы. Классификация.
56	Создание деловой графики.
57	Основные принципы работы в векторном графическом редакторе.
58	Применение офисных приложений в профессиональной деятельности.
59	Информационные системы в юриспруденции.
60	Справочно-правовые системы.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по курсу «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Применение офисных приложений в профессиональной деятельности	ОК- 12, ПК-16	Отчет по лабораторной работе Собеседование Тест
2	Модуль 2. Информационные системы в юриспруденции	ОК-12, ПК- 16	Отчет по лабораторной работе Собеседование Тест

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Собеседование

Модуль 1. Применение офисных приложений в профессиональной деятельности.

Вопросы для собеседования

1. Укажите характеристики и объекты обработки реляционной модели данных.
2. Что такое база данных, система управления базами данных?
3. Объясните понятия первичного ключа и внешнего ключа реляционной таблицы.
4. Какого типа связи могут быть установлены между таблицами реляционной базы данных?
5. Назовите и охарактеризуйте основные этапы проектирования реляционной базы данных.
6. Назовите типы объектов базы данных Microsoft Access.
7. Опишите процедуру создания таблицы базы данных Microsoft Access.
8. Опишите процедуру создания форм.
9. Укажите назначение и опишите процедуру создания формы и отчета в режиме мастера.
10. Построение диаграмм в MS EXCEL.
11. Виды диаграмм MS EXCEL.
12. В каких случаях удобнее применять гистограмму для отображения результатов вычисления?
13. В каких случаях удобнее применять график для отображения результатов вычисления?
14. В каких случаях удобнее применять круговую диаграмму для отображения результатов вычисления?
15. В каких случаях удобнее применять точечную диаграмму для отображения результатов вычисления?

16. Приведите примеры использования статистических функций Microsoft Excel в решении задач.
17. Перечислите основные статистические функции Microsoft Excel.
18. Приведите примеры использования логических функций Microsoft Excel в решении задач.
19. Перечислите основные логические функции Microsoft Excel.
20. Использование статистических функций для нахождения часто используемых элементов выборки.

Модуль 2. Информационные системы в юриспруденции.

Вопросы для собеседования

1. Какие достоинства и ограничения СПС вы знаете?
2. Каковы общие правила организации поиска документов в СПС?
3. Что означает символ «*» в окончании слова при поиске документов?
4. К чему приведет поиск по пустой Карточке поиска?
5. Каким образом заносятся найденные в СПС «КонсультантПлюс» документы в папку, файл?

Критерии оценки за ответы на контрольные вопросы по темам модуля:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ответил на три или два вопроса в полном объеме или частично (продемонстрировав знание материала на 50%);
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он ответил только на один или не ответил ни на один вопрос.

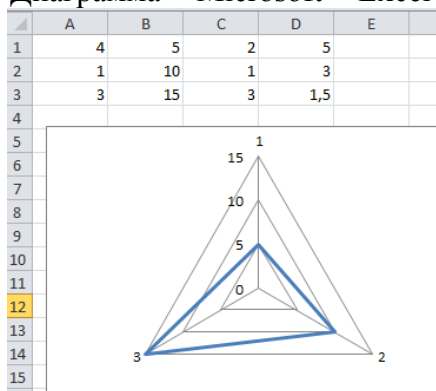
10.2.2. Тесты

Модуль 1. Применение офисных приложений в профессиональной деятельности.

Примеры тестовых заданий

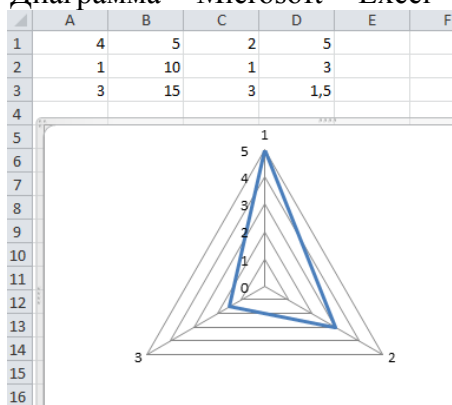
1. Система управления базами данных (СУБД) – это ...
 - a) именованная совокупность структурированных данных, относящихся к определенной предметной области
 - b) именованная совокупность данных
 - c) комплекс программных и языковых средств, используемых для создания и поддержки баз данных *
 - d) именованная структурированная совокупность данных
2. В реляционной базе данных информация структурирована в виде ...
 - a) узлов многоуровневой сети
 - b) иерархических древовидных структур
 - c) списков
 - d) двумерных таблиц *
3. Для хранения информации в базе данных Microsoft Access используются объекты - ...
 - a) формы
 - b) запросы
 - c) отчеты
 - d) макросы
 - e) таблицы *
 - f) страницы

4. Диаграмма Microsoft Excel построена по данным из диапазона ячеек...



- ☐ A1:A3
- ☒ B1:B3*
- ☐ C1:C3
- ☐ D1:D3

5. Диаграмма Microsoft Excel построена по данным из диапазона ячеек...



- ☐ A1:A3
- ☐ B1:B3
- ☐ C1:C3
- ☒ D1:D3*

6. В электронной таблице значение в ячейке A4 будет равно ...

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		Вариационный ряд								
2	x_i	1	2	2	3	3	3	4	4	5
3										
4	=МОДА(B2:J2)									
5										

- ☒ 3*
- ☐ 9
- ☐ 4
- ☐ 2

7. В электронной таблице значение в ячейке A4 будет равно ...

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		Вариационный ряд								
2	x_i	1	2	3	1	2	3	4	1	5
3										
4	=МОДА(B2:J2)									
5										

☒ 1*

☐ 2

☐ 3

☐ 9

Модуль 2. Информационные системы в юриспруденции.

Примеры тестовых заданий

1. Основные положения закона «Об информации, информатизации и защите информации» направлены на:

- a) защиту собственности в сфере информационных систем и технологий;
- b) правовую охрану топологий интегральных схем.
- c) комплексное решение проблемы организации информационных ресурсов и правовые положения по их использованию;

2. Какие основные виды поиска присущи системе КонсультантПлюс?

- a) поиск по реквизитам документов, по классификаторам, полнотекстовый поиск
- b) поиск по заглавным буквам, по ситуации
- c) проблемный поиск, гипертекстовый поиск

3. В СПС КонсультантПлюс логическое условие ИЛИ означает, что:

- a) документы, найденные по соответствующему запросу, должны удовлетворять хотя бы одному из значений
- b) документы, найденные по соответствующему запросу, не должны удовлетворять выбранным значениям
- c) выбранные слова из текста документа должны находиться рядом в пределах определенного количества строк

Критерии оценки за ответы тестовые задания по темам модуля:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он дал правильный ответ на тестовое задание;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не смог дать правильный ответ на тестовое задание.

10.2.3. Комплект отчетов по лабораторным работам

Лабораторная работа №1: «БД. Работа с таблицами и формами»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;

- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №2: «БД. Работа с запросами на выборку, удаление, с параметром»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №3: «БД. Работа с запросами на создание таблиц и отчетами»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №4: «Табличный процессор. Работа с диаграммами. Работа с логическими функциями»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №5: «Обработка статистической информации в табличном процессоре»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №6: «Работа с документами в текстовом процессоре. Защита данных»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №7: «Создание деловой графики»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №8: «Правовые Интернет-ресурсы»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №9: «Справочно-правовая системе "Консультант Плюс"»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №10: «Справочно-правовая системе "Гарант". Справочно-правовая система «Кодекс»»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Процедура оценивания

Баллы за Лабораторное занятие выставляется на основе письменного отчета студента и подготовленного файла с заданием.

Критерии оценки за отчеты по лабораторным работам по модулю:

- «зачтено» выставляется студенту, если он выполнил работу полностью;
- «не зачтено» выставляется студенту, если он выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

В рамках учебного курса предусмотрены следующие образовательные технологии:

- технологии традиционного обучения в форме лабораторных работ и самостоятельной работы студентов.

Для студентов всех форм обучения предусмотрено получение консультационной помощи. Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников и рекомендованной литературы.

11.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании выпускных квалификационных работ.

11.2. Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Студентам следует:

- при подготовке к занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и другие источники;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Для того, чтобы занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по рассмотренному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться студентом на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выво-

дом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

11.3. Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Буре В. М. Методы прикладной статистики в R и Excel [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Буре, Е. М. Парилина, А. А. Седаков. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 152 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-2229-6.	Учебное пособие	ЭБС «Лань»
2	Задохина Н. В. Математика и информатика [Электронный ресурс] : решение логико-познавательных задач : учеб. пособие для студентов вузов / Н. В. Задохина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 127 с. - ISBN 978-5-238-02661-9.	Учебное пособие	ЭБС «IPRBooks»
3	Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Сев.-Кавказ. федерал. ун-т ; [сост. И. П. Хвостова, А. А. Плетухина]. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 222 с.	Учебное пособие	ЭБС «IPRBooks»
4	Казиев В. М. Введение в математику [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Казиев. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 197 с. - (Основы информационных технологий). - ISBN 978-5-9556-0105-2.	Учебное пособие	ЭБС «IPRBooks»
5	Кудинов Ю. И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. - Изд. 3-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 256 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0918-1.	Учебное пособие	ЭБС «Лань»

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Бурняшов Б. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : метод. указ. к самостоят. работе студентов : учеб.-метод. пособие / Б. А. Бурняшов. - Краснодар : Южный ин-т менеджмента, 2014. - 39 с.	Учебно-методическое пособие	ЭБС «IPRBooks»
2	Бурняшов Б. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Б. А. Бурняшов. - Саратов : Южный институт менеджмента, 2014.	Курс лекций	ЭБС «IPRBooks»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия)

А.М.Асаева

МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows		Бессрочные
1	Windows	1398	Бессрочная
2	Office Standart	1398	Бессрочная

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий теку-	Столы ученические, переносной проектор, экран, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.16В, УЛК- 206	70,5	21

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	щего контроля и промежуточной аттестации.				
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Моноблоки 2-х местные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), экран навесной, стационарный проектор, процессор, мышь компьютерная, пульт для проектора	445020 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, 14, Г- 326	89,3	78
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, 14, Г- 401	84,8	16