

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.02  
(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Защита прав предпринимателей

*(наименование дисциплины)*

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)*

Государственно-правовая

*(направленность (профиль)/специализация)*

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

### Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6											
Часов по РУП	216											
Виды контроля в семестрах:	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
				8								
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам								6				6
Лекции								18				18
Лабораторные												
Практические								50				50
Контактная работа								68,25				68,25
Сам. работа								147,75				147,75
Контроль												
Итого								216				216

Тольятти, 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, государственно-правовая

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

☐

Отсутствует

☐

Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

☐

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой «Конституционное и административное право»

(выпускающей направление (специальность))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»

(разработавшей РПД)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.02.02 Защита прав предпринимателей**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

---

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – сформировать необходимые знания, умения и навыки в области защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

Задачи:

1. Развить умения правильно пользоваться нормативно-правовыми актами; самостоятельно проводить анализ правовых норм, уяснять их смысл для себя и толковать их для других; принимать юридически обоснованные решения;
2. Сформировать у студентов независимую оценку взаимоотношений субъектов предпринимательской деятельности, состояния охраны прав и интересов предпринимателей;
3. Сформировать навыки исследования направлений государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», вариативная часть.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – гражданское процессуальное право, прокурорский надзор.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	Знать: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи
	Уметь: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументированно и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументированно выстроить письменный текст; вести диалог
	Владеть: навыками деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения
- способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)	Знать: значение, виды и структуру служебного документа; состав реквизитов документов; требования к оформлению реквизитов документов; требования к бланкам документов
	Уметь: составлять служебные документы
	Владеть: навыками разработки и оформления юридических и служебных документов
- способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7)	Знать: правила проведения экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	Уметь: применять правила проведения экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	Владеть: навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Формы и способы защиты прав предпринимателя.	Тема 1. Понятие и формы защиты прав предпринимателя
	Тема 2. Способы защиты прав предпринимателя
	Тема 3. Признание сделки недействительной как способ защиты прав предпринимателя
	Тема 4. Органы по защите прав предпринимателя
Модуль 2. Защита прав предпринимателей в различных сферах общественных отношений.	Тема 5. Защита прав предпринимателя в гражданских правоотношениях
	Тема 6. Защита прав предпринимателя в трудовых правоотношениях
	Тема 7. Защита прав предпринимателя в административных правоотношениях
	Тема 8. Защита прав предпринимателя в отношениях с антимонопольными органами
	Тема 9. Защита прав предпринимателя в налоговых правоотношениях
	Тема 10. Защита прав предпринимателя в отношениях с потребителями
	Тема 11. Защита деловой репутации предпринимателя

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.**

#### 4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Защита прав предпринимателей

Семестр изучения 8

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекомен- дуемая литерату- ра (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лек- ций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реали- зующие применяемую образовательную техно- логию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Модуль 1. Формы и способы за- щиты прав предприни- мателя.	Тема 1. Поня- тие и формы защиты прав предпринима- теля	1		6			12	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников	мультимедийное оборудование	кейс- задача, опрос	№ 1-3
	Тема 2. спосо- бы защиты прав предпри- нимателя	1		4			12	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников		кейс- задача, тест	№ 1-3
	Тема 3.Признание сделки недей- ствительной как способ за- щиты прав предпринима- теля	2		4			12	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников		кейс- задача, опрос	№ 1-3
	Тема 4.Органы по защите прав предпринима- теля	2		4			12	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников		кейс- задача, опрос	№ 1-3

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекомен- дуемая литерату- ра (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лек- ций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реали- зующие применяемую образовательную техно- логию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Модуль 2. Защита прав предприни- мателей в различных сферах об- щественных отношений.	Тема 5. Защита прав предпри- нимателя в гражданских правоотноше- ниях	2		6			12	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников		кейс- задача, опрос	№ 1-3
	Тема 6. Защита прав предпри- нимателя в трудовых пра- воотношениях	2		4			12	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников	мультимедийное оборудование	кейс- задача, опрос	№ 1-3
	Тема 7. Защита прав предпри- нимателя в ад- министратив- ных правоот- ношениях	2		4			12	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников		кейс- задача	№ 1-3
	Тема 8. Защита прав предпри- нимателя в от- ношениях с антимоно- польными ор- ганами	2		4			12	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников		кейс- задача	№ 1-3
	Тема 9. Защита прав предпри-	2		4			12	Изучение лекци- онного материа-		кейс- задача,	№ 1-3

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекомен- дуемая литерату- ра (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лек- ций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реали- зующие применяемую образовательную техно- логию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
	нимателя в налоговых правоотноше- ниях							ла, учебников		опрос	
	Тема 10. Защи- та прав пред- принимателя в отношениях с потребителями	1		4			20	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников, судебной прак- тики		кейс- задача, задание	№ 1-3
	Тема 11. Защи- та деловой ре- путации пред- принимателя	1		6			19,75	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников, судебной прак- тики	мультимедийное оборудование	кейс- задача, задание	№ 1-3
		18		50			133,75				1-3
Итого:		216									



## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Тест	Допускаются все	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал более 80% правильных ответов</li><li>- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал от 60 до 79% правильных ответов</li><li>- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал от 40 до 59 % правильных ответов</li><li>- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал от 0 до 39 % правильных ответов</li></ul>
Опрос	Допускаются все	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценка «отлично» - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы;</li><li>- оценка «хорошо» - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ;</li><li>- оценка «удовлетворительно» - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки;</li><li>- оценка «неудовлетворительно» - студент не готов.</li></ul>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	Допускаются все	«отлично»	Владеет глубокими базисными знаниями и умениями. Четко воспроизводит учебную информацию. Глубоко понимает сущность пройденного материала. Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией.
		«хорошо»	Имеет хорошо сформированные знания и умения. Точно воспроизводит учебную информацию. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.
		«удовлетворительно»	Имеет базисные знания и умения. Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи. Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку.
		«неудовлетворительно»	Не владеет основными понятиями, категориями, терминами. Не точно воспроизводит учебный материал. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала.

## 6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

## 7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Не предусмотрены

## 8. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Защита прав как правовая категория.
2.	Способы и формы защиты прав предпринимателя.
3.	Судебная защита: подсудность, подведомственность, порядок подачи иска.
4.	Урегулирование спора о праве в предпринимательских отношениях.
5.	Самозащита прав предпринимателя.
6.	Административная форма защиты прав предпринимателя.
7.	Обжалование актов нормативного и ненормативного характера.
8.	Уполномоченный по защите прав предпринимателя: понятие, права и обязанности.
9.	Общие особенности рассмотрения споров с участием предпринимателей.
10.	Споры о защите чести, достоинства и деловой репутации.
11.	Споры о защите права собственности.
12.	Споры, возникающие из договоров поставки.
13.	Споры, возникающие из договоров аренды.
14.	Споры, возникающие из договоров подряда.
15.	Споры из договоров возмездного оказания услуг.
16.	Споры, возникающие из договоров страхования.
17.	Споры, возникающие из отношений по государственным и муниципальным закупкам.
18.	Порядок обжалования действий субъектов отношений в сфере закупок закупкам.
19.	Реестр контрактов и реестр недобросовестных поставщиков.
20.	Органы и субъекты контроля в сфере закупок.
21.	Основные нарушения законодательства в сфере закупок.
22.	Административная ответственность в сфере закупок.
23.	Споры с антимонопольными органами.
24.	Риск-ориентированный подход при проведении государственного и муниципального контроля.
25.	Споры с органами контроля за своевременным перечислением страховых взносов: виды и порядок разрешения.
26.	Споры с налоговыми органами: причины и пути разрешения.
27.	Права налогоплательщиков при проведении налоговых проверок.
28.	Доказательства и доказывание в налоговом процессе.
29.	Обжалование действий налогового органа в вышестоящий орган.
30.	Защита прав предпринимателя при проведении проверок ГИТ.
31.	История коммерческого (торгового) права России.
32.	История коммерческого (торгового) права за рубежом.
33.	Перспективы развития коммерческого (торгового) права в России.
34.	Государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
35.	Правовые основания, условия и порядок ограничения реализации отдельных видов товаров.
36.	Установление квот, лимитов продаж отдельных видов товаров.
37.	Защита предпринимателей от введения необоснованных ограничений на реализацию товаров.
38.	Понятие и признаки конкуренции.
39.	Способы защиты от недобросовестной конкуренции.
40.	Антимонопольные органы и их полномочия.
41.	Законодательное регулирование учета, отчетности, документирования совершаемых сделок и операций.
42.	Требования законодательства к документам в сфере торгового оборота.
43.	Особенности ведения учета и отчетности индивидуальными предпринимателями и организациями.
44.	Торговые договоры: понятие и виды.
45.	Существенные условия договоров.
46.	Организация работы по заключению договоров.
47.	Правовое регулирование обязанностей по доставке товара и вида используемого транспорта.
48.	Определение режима транспортировки.
49.	Перевозка товаров различными видами транспорта
50.	Договор транспортной экспедиции.
51.	Экспертиза качества товаров.
52.	Правовое регулирование возврата товаров.
53.	Регулирование возврата и повторного использования тары из-под товаров.
54.	Принципы, порядок и пределы вмешательства контролирующих органов в деятельность участников торгового оборота.
55.	Защита от неправомерных действий контролирующих органов.
56.	Органы, уполномоченные применять меры ответственности и экономические санкции.
57.	Виды субъектов (участников) коммерческой деятельности.
58.	Порядок и условия участия индивидуальных предпринимателей в коммерческой деятельности.
59.	Коммерческие организации как участники торгового оборота.
60.	Участие государства и других публично-правовых образований в торговом обороте.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **9.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Тема 1. Понятие и формы защиты прав предпринимателя	ОК-7, ПК-5, ПК-7	кейс-задача, опрос
2	Тема 2. Способы защиты прав предпринимателя	ОК-7, ПК-5, ПК-7	кейс-задача, тест
3	Тема 3. Признание сделки недействительной как способ защиты прав предпринимателя	ОК-7, ПК-5, ПК-7	кейс-задача, опрос
4	Тема 4. Органы по защите прав предпринимателя	ОК-7, ПК-5, ПК-7	кейс-задача, опрос
5	Тема 5. Защита прав предпринимателя в гражданских правоотношениях	ОК-7, ПК-5, ПК-7	кейс-задача, опрос
6	Тема 6. Защита прав предпринимателя в трудовых правоотношениях	ОК-7, ПК-5, ПК-7	кейс-задача, опрос
7	Тема 7. Защита прав предпринимателя в административных правоотношениях	ОК-7, ПК-5, ПК-7	кейс-задача
8	Тема 8. Защита прав предпринимателя в отношениях с антимонопольными органами	ОК-7, ПК-5, ПК-7	кейс-задача
9	Тема 9. Защита прав предпринимателя в налоговых правоотношениях	ОК-7, ПК-5, ПК-7	кейс-задача, опрос
10	Тема 10. Защита прав предпринимателя в отношениях с потребителями	ОК-7, ПК-5, ПК-7	кейс-задача, задание
11	Тема 11. Защита деловой репутации предпринимателя	ОК-7, ПК-5, ПК-7	кейс-задача, задание
12	Темы 1-11	ОК-7, ПК-5, ПК-7	Вопросы к зачету

## **9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **9.2.1 Кейс-задача**

#### **1. Примерные задания:**

**Задача 1.** Иванов обратился в суд с иском к соответчикам – индивидуальному предпринимателю Петрову и Сидорову. В иске Иванов указал, что ИП Петров взял у него в долг на развитие бизнеса денежную сумму в размере 1 000 000 рублей и обязался вернуть долг не позднее 31 августа 2019 года (имеется расписка). Сидоров выступил поручителем исполнения обязательства, о чем между ним и Ивановым был заключен договор поручительства. ИП Петров и Сидоров в суд не явились, дело было рассмотрено в их отсутствие.

Резолютивная часть решения суда содержала следующее: во-первых, взыскать долг с Сидорова, в остальной части производство по делу прекратить в связи с тем, что ИП Петров имеет статус индивидуального предпринимателя; во-вторых, заем предназначался под развитие бизнеса, в связи с чем спор подведомственен арбитражному суду.

В апелляционной жалобе Сидоров указал, что решение суда является незаконным и необоснованным по следующим причинам.

Во-первых, у него есть доказательства возврата долга (копии приложения к жалобе).

Во-вторых, так как он на рассмотрении не присутствовал, то суд должен был рассмотреть заявление Иванова в порядке заочного производства, что не было сделано.

В-третьих, своим решением суд фактически освободил ИП Петрова от исполнения его обязательств, поскольку в отношении него дело прекращено.

Тем не менее суд апелляционной инстанции отказал Сидорову в принятии жалобы по причине того, что правом её подачи наделены только участвующие в деле лица, а Сидоров в деле не участвовал, поскольку на заседание не явился. Кроме этого, Сидоров оспаривает решение суда, вынесенное в отношении другого лица – ИП Петрова, а это недопустимо.

Вопросы:

1. Соответствует ли требованиям закона постановление суда первой инстанции?

2. Могут ли быть приняты во внимание доводы апелляционной жалобы Сидорова?

**Задача 2.** ПАО «Металлист», охватывающее 40% рынка металлорежущих станков своего региона, внедрило изобретение, позволяющее резко улучшить потребительские качества своих станков и удешевить их производство. По этой причине потребители предпочли заключать договора с обществом, а не с другими производителями аналогичной продукции, чем поставили их в крайне тяжелое экономическое положение. Один из конкурентов

обратился в территориальное управление Федеральной антимонопольной службы с просьбой ограничить деятельность ПАО «Металлист», так как оно препятствует развитию конкуренции на рынке и ущемляет интересы других производителей. Антимонопольный орган, удовлетворил ходатайство и дал обществу предписание сократить выпуск продукции и обязал возместить убытки другим производителям. Общество отказалось выполнить такое указание. Антимонопольным органом было принято решение о принудительном разделении АО на несколько самостоятельных организаций. Проанализируйте ситуацию. Правомерны ли действия территориального управления Федеральной антимонопольной службы? Могут ли они быть обжалованы, по какому основанию? Ответ обоснуйте.

## **2. Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту правильное решение задачи и сделанными выводами;
- оценка «хорошо» за правильное решение задачи без аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов;
- оценка «неудовлетворительно» за неправильное решение задачи.

### **9.2.2. Вопросы для опроса**

#### **1. Примерные вопросы:**

1. Понятие и признаки корпоративных отношений
2. Классификация корпоративных отношений
3. Источники правового регулирования корпоративных отношений.
4. Источники международно-правового регулирования корпоративных отношений.

## **2. Критерии оценки:**

- оценка «отлично» - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы;
- оценка «хорошо» - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ;
- оценка «удовлетворительно» - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» - студент не готов.

### **9.2.3 Задания**

#### **1. Примерные задания:**

В Определении Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ от 18 ноября 2016 г. № 307-ЭС16-8923 назвала несколько условий для взыскания компенсации за ущерб деловой репутации.

Вопросы к заданию:

1. Какие условия судебная коллегия назвала в качестве оснований взыскания компенсации репутационного вреда, причиненного юридическому лицу?

2. Что такое репутационный вред юридического, он является нематериальным или материальным?

Нормативные материалы к заданию:

Первая часть Гражданского кодекса РФ – статьи 151, 152.

Определение КС РФ от 04.12.2003 N 508-О.

Постановление Президиума ВАС РФ от 17.07.2012 N 17528/11.

Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ от 18 ноября 2016 г. № 307-ЭС16-8923.

## **2. Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту за правильное выполнение задания и сделанными выводами;

- оценка «хорошо» выставляется студенту за правильное выполнение задания без аргументированных выводов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неправильное выполнение задания.

### **9.2.4 Тест**

#### **1. Примерные задания:**

Задание №1. Постоянно действующий третейский суд считается образованным, когда организация - юридическое лицо:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда; утвердила положение о постоянно действующем третейском суде; утвердила список третейских судей, который может иметь обязательный или рекомендательный характер для сторон

2) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда; утвердила список третейских судей, который может иметь обязательный или рекомендательный характер для сторон; опубликовала в СМИ решение об образовании постоянно действующего третейского суда

3) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда; опубликовала в СМИ решение об образовании постоянно действующего третейского суда; выбрала председателя

4) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда



Задание №2. Если правилами постоянно действующего третейского суда не определено число третейских судей, то избираются (назначаются) ... .

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) три третейских судьи
- 2) два третейских судьи
- 3) четыре третейских судьи
- 4) пять третейских судьи

Задание №3. В РФ возможно создание ... видов третейских судов.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) двух
- 2) трех
- 3) четырех
- 4) пяти

## **2. Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал более 80% правильных ответов

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал от 60 до 79% правильных ответов

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал от 40 до 59 % правильных ответов

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал от 0 до 39 % правильных ответов

### **9.2.5. Примерные вопросы к зачету**

1. Доказательства и доказывание в налоговом процессе.
2. Обжалование действий налогового органа в вышестоящий орган.
3. Защита прав предпринимателя при проведении проверок ГИТ.
4. История коммерческого (торгового) права России.
5. История коммерческого (торгового) права за рубежом.
6. Перспективы развития коммерческого (торгового) права в России.

## **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется, если студент владеет глубокими базисными знаниями и умениями. Четко воспроизводит учебную информацию. Глубоко понимает сущность пройденного материала. Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент имеет хорошо сформированные знания и умения. Точно воспроизводит учебную информацию. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет базисные знания и умения. Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи. Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не владеет основными понятиями, категориями, терминами. Не точно воспроизводит учебный материал. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала.

## **10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

### **Образовательные технологии**

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения. Формы обучения: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа. Методы обучения: наглядное, словесное, практическое.

Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения). Формы обучения: лекция-семинар-дискуссия. Методы обучения: презентационный метод, учебная дискуссия.

Технология критического мышления. Формы: лекция-беседа. Методы обучения: решение ситуационных задач.

### **Методические указания по освоению дисциплины.**

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в дискуссиях, решаются кейс-задачи по темам дисциплины, в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, темы докладов. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

Решение кейс-задачи и выполнение задания должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)**

### **11.1. Обязательная литература**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1.	Электрон. текстовые данные	ЭБС «IPRbooks»
2	Устимова С. А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Устимова. - Москва : Юриспруденция, 2016. - 246 с. - ISBN 978-5-9516-0768-3	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Предпринимательское право [Электронный ресурс]: сб. кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / авт.-сост. А. В. Захаркина. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 219 с. - ISBN 978-5-4486-0245-0.	сб. кейсов и модульных заданий	ЭБС "IPRbooks"

## 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Коваленко С.В. Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Коваленко, А.И. Киричек, Л.А. Сазонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — 978-5-4486-0175-0.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	Плещенко В.И. Актуальные вопросы организации закупок на предприятиях промышленности [Электронный ресурс] / В.И. Плещенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 86 с. — 2227-8397.	Электрон. текстовые данные	ЭБС "IPRbooks"
3	Каминка А.И. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс] / А.И. Каминка. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2015. — 318 с. — 978-5-94373-320-8.	Электрон. текстовые данные	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.  
URL: <http://www.tltsu.ru/>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Бессрочный
3	Office Standards	1398	Бессрочный

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности,	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-314 (позиция по ТП № 1, этаж 3)	106,6	90

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	настенная встраиваемая система динамик 4in .			
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья, системный блок, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-309 (позиция по ТП № 16а, этаж 3)	68,6	48
3.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г.Тольятти, ул.Белорусская, 14, Г-401 (позиция по ТП № 48, этаж 4)	84,8	16