

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.В.01**

(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Теория и методика профессионального образования**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

44.06.01 Образование и педагогические науки

направленность (профиль)

Теория и методика профессионального образования

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3	Итого
Форма контроля	э	
Вид занятий		
Лекции	6	6
Лабораторные	2	2
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты)		
Промежуточная аттестация		
Контактная работа	8	8
Самостоятельная работа	64	64
Контроль	36	36
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Рабочую программу составил(и):

Д-р.пед.наук, профессор \_\_\_\_\_ Г.В. Ахметжанова  
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки

44.06.01 Образование и педагогические науки

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2023 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры  
«Педагогика и методики преподавания»

\_\_\_\_\_  
(протокол заседания № 2 от «03» сентября 2019 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение методологических и теоретических основ современной профессиональной педагогики, методики профессионального обучения; совершенствование педагогической подготовки, в том числе ориентированной на профессиональную педагогическую деятельность.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Общая педагогика, история педагогики и образования, Методика постановки и проведения эксперимента, Инновационные процессы в образовании.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Научно-исследовательская деятельность 4

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 способностью ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области		Знать: современное состояние исследований в области педагогики и психологии
		Уметь: находить нужную информацию в области педагогики и психологии
		Владеть: способами поиска информации в области педагогики и психологии
ПК-2 способностью применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях		Знать: современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса
		Уметь: отбирать современные методики и технологии для организации и реализации образовательного процесса
		Владеть: основными методиками и технологиями организации и реализации инновационного образовательного процесса
ПК-3 способностью реализовывать современные методы управления системами профессионального образования различного уровня		Знать: современные методы управления системами профессионального образования различного уровня
		Уметь: использовать в процессе педагогической деятельности современные методы управления системами

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>профессионального образования различного уровня, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p> <p>Владеть: способностью к анализу, выбору и применению современных методов управления системами профессионального образования различного уровня, диагностики и оценивания качества образовательного процесса</p>
ПК-4 готовностью осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее внедрению инновационных технологий в образовательную деятельность		<p>Знать: способы эффективного профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь: осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие</p> <p>Владеть: приемами эффективного взаимодействия, способствующее внедрению инновационных технологий в образовательную деятельность</p>
ПК-5 готовностью осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее внедрению инновационных технологий в образовательную деятельность		<p>Знать: способы эффективного профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь: осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие</p> <p>Владеть: приемами эффективного взаимодействия, способствующее внедрению инновационных технологий в образовательную деятельность</p>
ОПК- 2 владением культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий		<p>Знать: принципы, формы и методы научно-исследовательской деятельности; методологию научного исследования</p> <p>Уметь: самостоятельно находить и анализировать новую информацию, осваивать новые знания, компетентно используя методы научного исследования</p> <p>Владеть: приемами работы с информацией</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ОПК- 5 способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя		Знать: сущность образовательного процесса, образовательные программы
		Уметь: моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс, проектировать программы дополнительного и профессионального образования
		Владеть: методами и технологиями моделирования, оценки и проектирования

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лек	Законодательно-нормативная база профессионального образования	3	2	-	-	Доклад
	Лек	Педагогические системы в профессиональном образовании	3	2	-	-	Доклад
	Лек	Теория и практика учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях	3	2	-	-	Презентация
	Лаб	Управление образовательными учреждениями	3	2	-	-	Презентация
	Самостоятельная работа	Подготовка к практическим занятиям	3	64	-	-	
	Контроль	Экзамен	3	36	-	-	Экзамен
Итого				108	-		

## **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения данного курса используются следующие образовательные технологии:

- информационные технологии (лекции № 1-4);
- технология проблемного обучения (лабораторная работа №1).

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студента по изучению учебной дисциплины является важным условием освоения учебного материала и формирования профессиональных знаний и навыков. В процессе самостоятельной работы студент развивает свои аналитические способности, навыки самоорганизации, вырабатывает привычку систематического чтения. При этом своевременная самостоятельная работа студента позволяет минимизировать затраты, в том числе и временные, по изучению учебного материала и добиваться прочного его усвоения.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- актуализацию знаний по смежным дисциплинам;
- освоение материала лекций и учебников;
- работу с интернет-источниками;
- аналитическую деятельность по изучению существующих коррекционно-развивающих педагогических программ с использованием знаний и умений в области арт-технологий;
- подготовку творческих заданий.

В процессе самостоятельной подготовки к занятиям можно выделить несколько этапов:

Первый этап: ознакомление с текстом конспекта учебной лекции. Учебная лекция является основой, фундаментом, на котором выстраивается знание по конкретному вопросу. В ней раскрываются основные понятия, теории и проблемы, намечаются цели и ставятся конкретные задачи. В силу ограниченности во времени лекция не может дать всеобъемлющего знания, но она служит «путеводителем», ориентирующим в дальнейшей работе.

Второй этап: чтение учебника. Основная функция учебника - ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, отобранных в соответствии с программой учебного предмета. Ориентироваться в многообразной информации, изложенной в учебниках, студенту помогут конспекты учебных лекций, в которых преподаватель излагает основные концепции и подходы к освещению того или иного вопроса. Учебник не предназначен для заучивания: при чтении учебника следует добиваться не запоминания, а понимания основных положений.

Третий этап: чтение и конспектирование дополнительной литературы. Это главная составная часть самостоятельной работы студента, которая обеспечивает подлинное усвоение науки.

Приступать к изучению научной литературы необходимо после определенной интеллектуальной подготовки: ознакомления с конспектом учебной лекции по данному вопросу и соответствующим разделом учебника.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семе стр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК-1	<i>Доклад Вопросы к экзамену №№ 1-17</i>
3	ПК-2	<i>Доклад Вопросы к экзамену №№ 47-50</i>
3	ПК-3	<i>Презентация Вопросы к экзамену №№ 18-26, 51-54, 27-29</i>
3	ПК-4	<i>Презентация Вопросы к экзамену №№ 43-46</i>
3	ПК-5	<i>Презентация Вопросы к экзамену №№ 43-46</i>
3	ОПК-2	<i>Доклад Вопросы к экзамену №№ 18, 30-42, 55-60</i>
3	ОПК-5	<i>Презентация Вопросы к экзамену № 51-54, 27-29</i>

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Доклад

##### Типовой пример задания

Представляются доклады на темы:

1. Особенности социального заказа современного общества системе образования.
2. Уровни образовательных инноваций.
3. Этапы развития инноваций.
4. Отличительные признаки инновационного обучения по сравнению с традиционным.
5. Основные направления гуманизации образования.
6. Педагогическое проектирование: объекты, уровни, формы.
7. Применение компьютера в профессиональном обучении.
8. Компетентности и компетенции, их виды и значение для современного образования.
9. Компетентностный подход к содержанию образования.
10. Структура и разработка основной образовательной программы (ООП).
11. Структура Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).
12. Структура учебного плана и требования к его разработке.
13. Учебные программы дисциплин и методика их разработки.
14. Методика анализа ФГОС подготовки специалистов системы профессионального образования.
15. Методика анализа учебных планов и программ учебных дисциплин системы профессионального образования.
16. Государственный образовательный стандарт профессионального образования и его структура.
17. Циклы предметов учебного плана
18. График учебного процесса как составная часть учебного плана. Часовой профиль и недельная интенсивность предметов.
19. Сводно-тематический и тематический планы.



20. Научные основы разработки учебных программ.
21. Семинарские занятия и учебные конференции.
22. Самостоятельная работа с учебной литературой. Составление записей.
23. Особенности социального заказа системе образования.
24. Уровни образовательных инноваций.
25. Структура Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Примерный алгоритм выполнения задания 1:

1. Заполнить таблицу «Законодательно-нормативная база профессионального образования»
2. Подготовить доклад, содержание которого отображает сущность и содержание законодательных актов и нормативных документов, обеспечивающих процесс профессионального образования на федеральном и региональном уровнях.

**Таблица «Законодательно-нормативная база профессионального образования»**

Задание: заполнить таблицу

**Нормативно-правовая обеспеченность профессионального образования**

№ п/п	Название документа / законодательного акта	Цель документа / законодательного акта	Основное содержание документа / законодательного
<b>Нормативно-правовая обеспеченность профессионального образования на федеральном уровне</b>			
1	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"		
2	Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности"		
...	...		
<b>Нормативно-правовая обеспеченность профессионального образования на региональном уровне</b>			

Примерный алгоритм выполнения задания 2:

1. Заполнить таблицу «Педагогические системы в профессиональном образовании»
2. Подготовить доклад, содержание которого отображает сущность и основные характеристики отечественных и зарубежных педагогических систем профессионального образования.

**Таблица «Педагогические системы в профессиональном образовании»**

Задание: заполнить таблицу

№ п/п	Педагогические системы	Основные характеристики
1		
2		
3		
...		

**Подготовка и написание доклада включает в себя:**

- сбор информации: отбор источников, конспектирование;
- анализ психолого-педагогической научной литературы;
- письменное оформление доклада;
- подготовка устного выступления на 5-7 минут;
- устное выступление.

### **Процедура оценивания**

В ходе практического занятия студент представляет доклад, сопровождая его презентацией (7-10 минут). Присутствующие на занятии студенты обсуждают выступление в соответствии с критериями оценки, задают вопросы выступающему.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он свободно владеет материалом, проявляет оригинальность при выполнении заданий, активно участвует в обсуждении, отвечает на вопросы и аргументирует ответы.

«Хорошо» - ответы полные, но допускаются неточности, при ответах используются материалы самоподготовки, невысок уровень проявления творчества, смекалки, затруднения при решении творческих заданий, проявлении самостоятельности мышления, эрудиции, рефлексии своего практического опыта.

«Удовлетворительно» - ответы неполные, допускаются неточности, варианты решения заданий носят формальный характер, низкий уровень проявления творчества, смекалки, эрудиции, рефлексии своего практического опыта.

«Неудовлетворительно» - студент пассивен, не участвует в обсуждении вопросов, не владеет материалом.

### **7.2.2. Презентация**

Создание презентации состоит из трех этапов:

- I. Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:
  1. Определение целей.
  2. Определение основной идеи презентации.
  3. Подбор дополнительной информации.
  4. Планирование выступления.
  5. Создание структуры презентации.
  6. Проверка логики подачи материала.
  7. Подготовка заключения.
- II. Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
- III. Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

#### **Требования к оформлению презентаций**

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### **Оформление слайдов:**

<b>Стиль</b>	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
<b>Фон</b>	Для фона предпочтительны холодные тона
<b>Использование цвета</b>	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.
<b>Анимационные эффекты</b>	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

### Представление информации:

<b>Содержание информации</b>	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
<b>Расположение информации на странице</b>	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
<b>Шрифты</b>	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
<b>Способы выделения информации</b>	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
<b>Объем информации</b>	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
<b>Виды слайдов</b>	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с текстом;</li> <li>- с таблицами;</li> <li>- с диаграммами.</li> </ul>

### Тема презентации «Анализ деятельности образовательного учреждения»

Задание: провести анализ организации деятельности ОУ по реализации приоритетного национального проекта «Образование».

#### План анализа

1. Наличие нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.
2. Наличие план - сетки по исполнению решений по реализации национального проекта «Образование» в ОУ и контроль за его выполнением.
3. Наличие пакета документов:
  - документ о наличии органа самоуправления (устав ОУ);
  - документ о назначении (выдвижении) руководителя органа самоуправления;
  - протокол собрания коллектива органа самоуправления по выдвижению ОУ и кандидатур педагогов на участие в конкурсе;
  - план информационной работы руководителя ОУ среди родительской общественности и педагогов;
  - протоколы заседаний методических объединений, педагогических советов, Советов учреждения, управляющих советов по выдвижению кандидатур для участия в проекте.
4. Организация контроля по осуществлению новых функций классного руководителя:
  - отражение новых функций классного руководителя в программе воспитательной работы школы;
  - наличие плана у каждого классного руководителя, оценка его содержания;
  - наличие пакета документов (протоколы), отражающих качество работы с родителями;
  - организация деятельности школы по повышению уровня воспитательной работы.

### **Тема презентации «Управление образовательными учреждениями»**

#### **Лабораторная работа 1.**

Задание: разработать методику выявления готовности педагогических и управленческих кадров к переходу на новые образовательные стандарты.

Примерная структура методики:

- объекты анализа, их обоснование;
- цели анализа;
- критерии оценки уровня готовности педагогических кадров к переходу на новые образовательные стандарты;
- способы выявления реального уровня готовности педагогических кадров к переходу на новые образовательные стандарты;
- критерии оценки уровня готовности управленческих кадров к переходу на новые образовательные стандарты;
- способы выявления реального уровня готовности управленческих кадров к переходу на новые образовательные стандарты;
- примерная структура итоговых выводов;
- примерная структура итоговых рекомендаций.

#### **Процедура оценивания**

Результаты проделанной работы представить в презентации (9-10 слайдов), сопровождая ее сообщением (7 мин).

#### **Критерии оценки:**

#### **Параметры оценивания презентации**

1. Связь презентации с программой и учебным планом

2. Содержание презентации.
3. Заключение презентации
4. Подача материала
5. Графическая информация (иллюстрации, таблицы, диаграммы и т.д.)

### **Критерии оценки**

**«отлично»** – количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов); текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; текст легко читается; презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, ход работы, выводы); содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории;

**«хорошо»** - количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов); текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; текст не всегда легко читается; презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, ход работы, выводы); содержит сжатую информацию по теме проекта; выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи, свободно, но не всегда корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории;

**«удовлетворительно»** - количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов); текст на слайде представляет собой полный текст выступления; иллюстрации отвлекают от содержания; оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; текст не всегда легко читается; презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, ход работы, выводы); содержит сжатую информацию по теме проекта; выступающий свободно владеет содержанием, свободно, но не всегда корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории;

**«неудовлетворительно»** - количество слайдов не соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов); текст на слайде представляет собой полный текст выступления; иллюстрации отвлекают от содержания; оформление слайдов препятствует восприятию содержания; текст не всегда легко читается; презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, ход работы, выводы); содержит сжатую информацию по теме проекта; выступающий свободно владеет содержанием, но не всегда корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; презентация не сделана.

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы
1	Профессиональная педагогика в системе педагогических наук
2	Профессиональная педагогика как наука, её объект
3	Предмет и задачи профессиональной педагогики
4	Основные категории профессиональной педагогики
5	Элементы педагогической системы: цели образования; содержание образования
6	Элементы педагогической системы: методы, средства, организационные формы обучения и воспитания
7	Основные проблемы профессиональной педагогики
8	Принципы профессионально-педагогического познания
9	Понятие об исследовательских подходах: системный подход, личностно-деятельностный подход
10	Методы исследования в профессиональной педагогике
11	Теоретические методы педагогического исследования: анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, моделирование
12	Эмпирические методы педагогического исследования
13	Принципы организации экспериментальной работы в образовании
14	Профессиональная компетентность. Профессиональные знания, умения, навыки, профессионально значимые качества личности
15	Профессиональное самосознание личности. Профессиональная позиция
16	Индивидуальные стили профессиональной деятельности
17	Законодательно-нормативная база профессионального образования. Международные и государственные документы
18	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего и высшего профессионального образования
19	Особенности содержания и структуры образовательных программ высшего профессионального образования
20	Учебный план по направлению подготовки в высшей школе на разных ступенях (бакалавриат, магистратура, аспирантура)
21	Взаимосвязь понятий (категорий): дидактика, методика, педагогические системы, педагогические технологии, педагогические техники
22	Иерархия целей профессионального образования и их реализация в педагогическом процессе
23	Педагогический процесс: сущность, структура
24	Содержание профессионального образования. Подходы к отбору содержания профессионального образования
25	Методы профессионального обучения. Специфика методов профессионального обучения в реализации образовательных программ среднего и высшего профессионального образования
26	Формы организации профессионального обучения. Специфика применения организационных форм обучения при реализации образовательных программ начального, среднего, высшего профессионального образования
27	Средства профессионального обучения, их характеристика
28	Понятие «технология», его возникновение и понимание в педагогической науке

29	Научно-теоретические основы модульного обучения: сущность, принципы, значение
30	Развитие идеи опережающего профессионального образования как усиления его влияния на развитие экономики
31	Общее понятие о проектировании профессионально-педагогических систем
32	Инновация как социокультурное понятие. Типы нововведений и их характеристика
33	Социально-психологические факторы успешности инноваций
34	Отношение работников к нововведениям: барьеры инноваций
35	Профессиональная ориентация, профессиональное самоопределение
36	Профессиональная адаптация учащейся молодежи
37	Преимственность в профессиональной подготовке и профессиональном воспитании молодежи
38	Воспитательная работа в профессиональном образовательном учреждении
39	Управление профессиональными образовательными учреждениями: сущность, функции, методы управления
40	Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация учреждений профессионального образования
41	Подготовка и повышение квалификации педагогических, научно-педагогических кадров профессиональных образовательных учреждений.
42	Методическая работа в образовательных учреждениях
43	Роль личности педагога в формировании содержания профессионального образования и реализации учебно-программной документации
44	Развитие идеи гуманизации профессионального образования как усиление его личностной направленности
45	Развитие идеи демократизации профессионального образования как усиление его социальной направленности
46	Развитие идеи опережающего профессионального образования как усиление его влияния на развитие экономики
47	Мониторинг в образовании. Виды мониторинга
48	Развитие идеи непрерывного профессионального образования как переход от формулы «образование на всю жизнь» к формуле «образование через всю жизнь»
49	Внутрифирменное обучение кадров: подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала
50	Основные тенденции развития профессионального образования за рубежом
51	Формы обучения при реализации образовательных программ высшего профессионального образования
52	Профессиональное самоопределение студентов вуза
53	Особенности организации воспитательной работы со студентами
54	Технология организации самостоятельной работы студентов
55	Иерархия целей профессионального образования: уровень социального заказа (социальных заказов); уровень образовательной программы, образовательного учреждения
56	Методы профессионального обучения. Методы теоретического обучения.
57	Методы профессионального обучения. Методы практического обучения.
58	Формы профессионального обучения. Основные формы теоретического обучения.
59	Формы профессионального обучения. Основные формы практического обучения.
60	Колледж и университет как общемировые модели профессиональных образовательных учреждений

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	экзамен	«Отлично»	Полные и точные ответы на вопросы экзаменационного билета; свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы при сдаче экзамена
		«Хорошо»	Полные и точные ответы на 2 вопроса экзаменационного билета; знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; достаточно полные ответы на вопросы при сдаче экзамена
		«Удовлетворительно»	Полные и точные ответы на 1 вопроса экзаменационного билета; удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; удовлетворительное знание и владение методами и средствами решения задач; недостаточно последовательное изложение материала курса; умение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов
		«Неудовлетрительно»	Студент не отвечает на вопросы, не владеет основными терминами и понятиями курса



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
3	Ходусов А. Н.	Методология профессионального образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Ходусов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 351 с.	Учеб. пособие	2020	ЭБС «Znanium.com»
	Околелов О. П.	Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Околелов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 186 с.	Учебник	2019	ЭБС «Znanium.com»

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Шарипов Ф. В.	Шарипов Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов ; Московский педагогический государственный университет. - Москва : Ло-гос, 2014. - 432 с. : ил. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-750-7.	учеб. пособие	2014	ЭБС "IPRbooks"
2	Афонин И. Д.	Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И. Д. Афонин, А. И. Афонин. - Москва : Русайнс, 2016. - 244 с.	Учебник	2016	ЭБС «IPRbooks»
3	Дудина М. Н.	Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / М. Н. Дудина ; Урал. федерал. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 152 с.	учеб.-метод. пособие	2015	ЭБС "IPRbooks"

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]: научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	У-115 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для	Переносной проектор, экран; парты-моноблоки, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	
2	<p>У-116</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	Переносной проектор, экран; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютер
3	<p>У-213 Компьютерный класс.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения лабораторных работ.</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий.</p> <p>Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы.</p>	Стол�ы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет