

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

(наименование института полностью)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

(направленность (профиль)/специализация)

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

на тему Материально-производственные запасы: бухгалтерский учет и анализ (на примере ООО СК «Тодес»)

Студент

Н.С.Волкова

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

Руководитель

канд.экон.наук., доцент Н.А. Ярыгина

(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

Тольятти 2021

## Аннотация

Бакалаврская работа студента гр. ЭКбд-1601а Н.С.Волкова.

Тема: «Материально-производственные запасы: бухгалтерский учет и анализ (на примере ООО СК «Тодес»»

Объектом исследования является ООО СК «Тодес».

Цель работы – рассмотреть методику учета материально-производственных запасов организации и на основании анализа дать рекомендации ООО СК «Тодес» по совершенствованию учета по материально-производственным запасам.

Актуальность темы исследования определяется сложностью экономической ситуации – на современном этапе развития экономики России становится очевидным, что любое предприятие должно умело адаптироваться к требованиям окружающей действительности, чтобы поддерживать финансовую стабильность и долгосрочную конкурентоспособность.

В ходе производственной деятельности предприятия использует материально-производственные ценности, их количество, объем запаса, срок поставки должно быть тесно увязано с производственной программой. В связи с этим важно управлять запасами, контролировать их эффективное использование. Мониторинг и контроль может обеспечить эффективное управление материально-производственными запасами. Управление запасами является одной из основных задач по укреплению финансового состояния предприятия.

Работа представлена на 47 страницах. Список литературы насчитывает 32 источников. В работе представлены таблицы, рисунки, приложения.

## Содержание

Введение.....	4
1 Теоретические основы учета материально-производственных запасов.....	6
1.1 Понятие материально-производственных запасов и их классификация.....	6
1.2 Нормативно правовое регулирование ведения учета материально-производственных запасов.....	16
2 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов на примере ООО СК «Тодес».....	20
2.1 Техничко-экономическая характеристика предприятия.....	20
2.2 Особенности бухгалтерского учета материально-производственных запасов на примере ООО СК «Тодес».....	26
3 Рекомендации по улучшению использования материально-производственных запасов.....	36
3.1 Анализ материально-производственных запасов ООО СК «Тодес».....	36
3.2 Рекомендации по совершенствованию учета материально-производственных запасов в ООО СК «Тодес».....	43
Заключение.....	45
Список используемых источников.....	49
Приложение А Организационная структура.....	52
Приложение Б Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2020 год.....	53
Приложение В Бухгалтерский баланс за 2020 год.....	54
Приложение Г Отчет о финансовых результатах за 2020 год.....	55
Приложение Д Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2019 год.....	56
Приложение Е Бухгалтерский баланс за 2019 год.....	57
Приложение Ж Отчет о финансовых результатах за 2019 год.....	58
Приложение И Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2018 год.....	59
Приложение К Бухгалтерскому балансу за 2018 год.....	60
Приложение Л Отчет о финансовых результатах за 2018 год.....	61
Приложение М Оборотно сальдовая ведомость за 2020 год.....	62

## Введение

В данной бакалаврской работе актуальность темы состоит в том, что материи являются неотъемлемой частью любой продукции. Спутником рыночной экономики и один из мощных способов повышения эффективности производства выступает экономия всех используемых ресурсов. Чтобы повысить эффективность использования ресурсов необходимы знания о порядке расчета и порядке списания ресурсов.

Запасы – один из главных активов предприятий, обеспечивающих непрерывное производство.

Непрерывный производственный цикл вызывает потребность в постоянном движении запасов материи и производства, чтобы обеспечить необходимый объем сырья, материала для производства и организации процессов производства.

Для выполнения производственной программы требуется обеспечение производства своевременной поставкой сырья и материалов, что и является основной из задач управления ресурсами.

Для успешного ведения бизнеса необходимо правильно организовать работу с материально-производственными запасами не затоваривая склад.

Это и есть актуальность выбранной темы.

С целью полного и своевременного учета материально-производственных запасов следует руководствоваться нормативными документами, законодательными актами, постановлениями, распорядительными документами предприятия, что и послужит основой для проведения исследования.

Цель написания данной бакалаврской работы состоит в:

- определении понятия и критерий материально-производственных запасов
- определении нормативно-правовые нормы бухгалтерского учета материально-производственных запасов

– определении этапов анализа материально-производственных запасов

– определении особенностей учета материально-производственных запасов ООО СК «Тодес»

Основные задачи для написания бакалаврской работы:

1) Определить особенности учета материально производственных запасов

2) Определить этапы анализа материально-производственных запасов

3) Выявить пути совершенствования учета на примере ООО СК «Тодес»

При написании бакалаврской работы использовались формы отчетности, регистры бухгалтерского учета, а также первичные учетные документы такие, как Форма №1, Оборотная сальдовая ведомость, Оборотная сальдовая ведомость по счету учета группы 10 счетов.

Полученные данные, которые и в работе использовались это за 2017-2020 гг.

Результаты работы могут быть использованы в практической деятельности предприятия.

Предмет исследования – данные о бухгалтерском учете

Объект исследования выбран организацией ООО СК «Тодес».

# **1 Теоретические основы учета материально-производственных запасов**

## **1.1 Понятие материально-производственных запасов и их классификация**

В первую очередь понятие запасов материала относится к бухгалтерскому учету. Материальные запасы это материалы, сырье, комплектующие и другие ценности, используемым в деятельности организации в производстве товаров, работ и оказания услуг. Такое понятие описано в абзаце 2 ПБУ5/01, действующего до 31 декабря 2020 года.

В 2021 году применяется обязательное стандартное бухгалтерское учётное законодательство Федерального агентства по бухгалтерскому учёту 5/2019 «Запасы». Этот стандарт разработан по МСФО ЛАС 2 «Запасы» и устанавливает требования для учета в бухгалтерском учете информации о запасах материи и производственных запасов организации.

Согласно ФСБУ 5/2019 «Запасы»,

«...Для целей бухгалтерского учета запасами считаются активы, потребляемые или продаваемые в рамках обычного операционного цикла организации, либо используемые в течение периода не более 12 месяцев.

Запасами, в частности, являются:

- 1) сырье, материалы, топливо, запасные части, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты, предназначенные для использования при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг;
- 2) инструменты, инвентарь, специальная одежда, специальная оснастка (специальные приспособления, специальные инструменты, специальное оборудование), тара и другие аналогичные объекты, используемые при производстве продукции, продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг, за исключением случаев, когда

указанные объекты считаются для целей бухгалтерского учета основными средствами;

3) готовая продукция (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством), предназначенная для продажи в ходе обычной деятельности организации;

4) товары, приобретенные у других лиц и предназначенные для продажи в ходе обычной деятельности организации;

5) готовая продукция, товары, переданные другим лицам в связи с продажей до момента признания выручки от их продажи;

б) затраты, понесенные на производство продукции, не прошедшей всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, изделия неукomплектованные, не прошедшие испытания и техническую приемку, а также затраты, понесенные на выполнение работ, оказание услуг другим лицам до момента признания выручки от их продажи (далее вместе - незавершенное производство). Организация может вести обособленный учет полуфабрикатов собственного производства в порядке, установленном для учета готовой продукции;

7) объекты недвижимого имущества, приобретенные или созданные (находящиеся в процессе создания) для продажи в ходе обычной деятельности организации;

8) объекты интеллектуальной собственности, приобретенные или созданные (находящиеся в процессе создания) для продажи в ходе обычной деятельности организации...» [10].

«...Запасы признаются в бухгалтерском учете при одновременном соблюдении следующих условий:

1) затраты, понесенные в связи с приобретением или созданием запасов, обеспечат получение в будущем экономических выгод

организацией (достижение некоммерческой организацией целей, ради которых она создана);

2) определена сумма затрат, понесенных в связи с приобретением или созданием запасов, или приравненная к ней величина...» [10].

«Материально-производственные запасы – это совокупность материального имущества, принадлежащего к оборотным активам, которые включают материалы, незавершенное производство, готовая продукция, товары» [31, с. 114].

По характеристикам эти объекты близки к учитываемым при налогообложении материальным расходам (ст.254 НК РФ). В бухгалтерском учете к МПЗ отнесены также товары и готовая продукция, которые в налоговом учете учитываются иначе.

Согласно ФСБУ5/2019 «Запасы», «...Единица учета запасов устанавливается организацией самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной информации о запасах в бухгалтерском учете, а также надлежащий контроль наличия и движения их. В зависимости от вида запасов, характера и порядка приобретения (создания) и (или) потребления (продажи, использования) организация устанавливает единицей учета запасов номенклатурный номер, инвентарный номер, партию, однородную группу, отдельный объект или иную единицу...» [10].

В этом же документе регламентировано, «...Запасы признаются в бухгалтерском учете при одновременном соблюдении следующих условий:

- затраты, понесенные в связи с приобретением или созданием запасов, обеспечат получение в будущем экономических выгод организацией (достижение некоммерческой организацией целей, ради которых она создана);
- определена сумма затрат, понесенных в связи с приобретением или созданием запасов, или приравненная к ней величина.

Единица учета запасов устанавливается организацией самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной

информации о запасах в бухгалтерском учете, а также надлежащий контроль наличия и движения их. В зависимости от вида запасов, характера и порядка приобретения (создания) и (или) потребления (продажи, использования) организация устанавливает единицей учета запасов номенклатурный номер, инвентарный номер, партию, однородную группу, отдельный объект или иную единицу.

После признания запасов в бухгалтерском учете допускаются последующие изменения единиц их учета...» [10].

«...Для целей бухгалтерского учета запасы подлежат классификации по видам исходя из их предназначения на каждом этапе операционного цикла организации...» [10].

Производственные запасы являются частью материально-производственных запасов компании (далее - МПЗ), учитываемых в составе оборотных активов организации.

Так как помимо производственных запасов в состав МПЗ входят готовая продукция и товары, то в составе производственных запасов обычно рассматривают часть имущества, используемого:

- в выпуске продукции, выполнении работ, оказании услуг, предназначенных для продажи;
- для нужд организации, необходимой продукции для организации производства продукции.

Таким образом, можно сделать вывод, что к запасам относятся активы, потребляемые или продаваемые в рамках обычного операционного цикла организации, либо используемые в течение периода не более 12 месяцев и в полном объеме переносят стоимость в стоимость выпускаемой продукции или услуг.

Рассмотрев понятие сущности материально-производственных запасов рассмотрим возможные их классификации.

Согласно приказу 94н от 31 октября 2000 года, счета раздела производственные запасы предназначены «...для обобщения информации о

наличии и движении предметов труда, предназначенных для обработки, переработки или использования в производстве, либо для хозяйственных нужд, средств труда, которые в соответствии с установленным порядком включаются в состав средств в обороте, а также операций, связанных с их заготовлением (приобретением)...» [5].

«...Счет 10 «Материалы» предназначен для обобщения информации о наличии и движении сырья, материалов, топлива, запасных частей, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, тары и т.п. ценностей организации (в том числе находящихся в пути и переработке).

Материалы учитываются на счете 10 «Материалы» по фактической себестоимости их приобретения (заготовления) или учетным ценам.

Организации, занятые производством сельскохозяйственной продукции, продукцию собственного производства отчетного года, отражаемую на счете 10 «Материалы», в течение этого года (до составления годовой отчетной калькуляции) учитывают по плановой себестоимости. После составления годовой отчетной калькуляции плановая себестоимость материалов корректируется до фактической себестоимости.

К счету 10 «Материалы» могут быть открыты субсчета:

- 10-1 «Сырье и материалы»;
- 10-2 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали»;
- 10-3 «Топливо»;
- 10-4 «Тара и тарные материалы»;
- 10-5 «Запасные части»;
- 10-6 «Прочие материалы»;
- 10-7 «Материалы, переданные в переработку на сторону»;
- 10-8 «Строительные материалы»;
- 10-9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности»;
- 10-10 «Специальная оснастка и специальная одежда на складе»;

10-11 «Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации" и др.

На субсчете 10-1 «Сырье и материалы» учитывается наличие и движение: сырья и основных материалов (в том числе строительных - у подрядных организаций), входящих в состав вырабатываемой продукции, образуя ее основу, или являющихся необходимыми компонентами при ее изготовлении; вспомогательных материалов, которые участвуют в производстве продукции или потребляются для хозяйственных нужд, технических целей, содействия производственному процессу; сельскохозяйственной продукции, заготовленной для переработки, и т.п.

На субсчете 10-2 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали» учитывается наличие и движение покупных полуфабрикатов, готовых комплектующих изделий (в том числе строительных конструкций и деталей - у подрядных организаций), приобретаемых для комплектования выпускаемой продукции (строительства), которые требуют затрат по их обработке или сборке. Изделия, приобретенные для комплектации, стоимость которых не включается в себестоимость продукции, учитываются на счете 41 «Товары».

Организации, занятые выполнением научно-исследовательских, конструкторских и технологических работ, приобретающие на стороне необходимые им в качестве комплектующих изделий для проведения этих работ по определенной научно-исследовательской или конструкторской теме специальное оборудование, инструменты, приспособления и другие приборы, учитывают эти ценности на субсчете 10-2 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали».

На субсчете 10-3 «Топливо» учитывается наличие и движение нефтепродуктов (нефть, дизельное топливо, керосин, бензин и др.) и смазочных материалов, предназначенных для эксплуатации транспортных средств, технологических нужд производства, выработки энергии и отопления, твердого (уголь, торф, дрова и др.) и газообразного топлива.

На субсчете 10-4 «Тара и тарные материалы» учитывается наличие и движение всех видов тары (кроме используемой как хозяйственный инвентарь), а также материалов и деталей, предназначенных для изготовления тары и ее ремонта (детали для сборки ящиков, бочковая клепка, железо обручное и др.). Предметы, предназначенные для дополнительного оборудования вагонов, барж, судов и других транспортных средств в целях обеспечения сохранности отгружаемой продукции, учитываются на субсчете 10-1 «Сырье и материалы».

Организации, осуществляющие торговую деятельность, учитывают тару под товарами и тару порожнюю на счете 41 "Товары".

На субсчете 10-5 «Запасные части» учитывается наличие и движение приобретенных или изготовленных для нужд основной деятельности запасных частей, предназначенных для производства ремонтов, замены изношенных частей машин, оборудования, транспортных средств и т.п., а также автомобильных шин в запасе и обороте. Здесь же учитывается движение обменного фонда полнокомплектных машин, оборудования, двигателей, узлов, агрегатов, создаваемого в ремонтных подразделениях организаций, на технических обменных пунктах и ремонтных заводах.

Автомобильные шины (покрышка, камера и ободная лента), находящиеся на колесах и в запасе при транспортном средстве, включаемые в его первоначальную стоимость, учитываются в составе основных средств.

На субсчете 10-6 «Прочие материалы» учитывается наличие и движение отходов производства (обрубки, обрезки, стружка и т.п.); неисправимого брака; материальных ценностей, полученных от выбытия основных средств, которые не могут быть использованы как материалы, топливо или запасные части в данной организации (металлолом, утильсырье); изношенных шин и утильной резины и т.п. Отходы производства и вторичные материальные ценности, используемые как твердое топливо, учитываются на субсчете 10-3 «Топливо».

На субсчете 10-7 «Материалы, переданные в переработку на сторону» учитывается движение материалов, переданных в переработку на сторону, стоимость которых в последующем включается в затраты на производство полученных из них изделий. Затраты по переработке материалов, оплаченные сторонним организациям и лицам, относятся непосредственно в дебет счетов, на которых учитываются изделия, полученные из переработки.

Субсчет 10-8 «Строительные материалы» используется организациями-застройщиками. На нем учитываются наличие и движение материалов, используемых непосредственно в процессе строительных и монтажных работ, для изготовления строительных деталей, для возведения и отделки конструкций и частей зданий и сооружений, строительные конструкции и детали, а также другие материальные ценности, необходимые для нужд строительства (взрывчатые вещества и т.д.).

На субсчете 10-9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности» учитывается наличие и движение инвентаря, инструментов, хозяйственных принадлежностей и других средств труда, которые включаются в состав средств в обороте.

Субсчет 10-10 «Специальная оснастка и специальная одежда на складе» предназначен для учета поступления, начисления и движения специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, находящейся на складах организации или в иных местах хранения.

На субсчете 10-11 «Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации» учитывается поступление и наличие специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды в эксплуатацию (при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации). По кредиту субсчета 10-11 отражается погашение (перенос) стоимости специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды на себестоимость продукции (работ,

услуг) в корреспонденции с дебетом счетов учета затрат, а списание остаточной стоимости объектов при их досрочном выбытии в корреспонденции с дебетом счета учета прочих доходов и расходов...» [5].

Важно определить целевую направленность группировки материально-производственных запасов, то есть тому, для чего такая группировка выполняется.

В практике, существует ряд подходов к классификации запасов материально-производственных, а именно по управленческим, бухгалтерским учетам или по экономическому анализу.

Виды запасов производства являются активами организации. Активы, в силу ФЗ N 402 «О бухгалтерском учете», являются «...Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта...» [3].

С целью организации аналитического учета материальных ценностей в бухгалтерском учете используют группировку (таблица 1).

Таблица 1 – Группировка ТМЦ в бухгалтерском учете

Наименование субсчета
10.1 «Сырье и материалы»
10.2 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали»
10.3 «Топливо»
10.4 «Тара и тарные материалы»
10.5 «Запасные части»
10.6 «Прочие материалы»
10.7 «Материалы, переданные в переработку на сторону»
10.8 «Строительные материалы»
10.9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности»
10.10 «Специальная оснастка и специальная одежда на складе»
10.11 «Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации»

В таблице 1 отражена группировка, которая используется для целей бухгалтерского учета.

«...В экономическом анализе используют виды группировок:

– производственные запасы, как совокупность исходного сырья, изделий и материалов в целях обеспечения бесперебойного технологического

процесса в области производственного потребления ресурсов материального характера;

- запасы готовой продукции, как совокупность продукции, которая прошла техническую приемку и накапливается до величины отгрузочной партии на складах производителей;

- запасы товаров на складах предприятий и компаний оптовой торговли (посреднические, осуществляющие оптовую торговлю);

- транспортные запасы или запасы товаров, которые находятся в процессе перемещения на пути следования от продавцов (грузоотправителей, поставщиков) к покупателям (грузополучателям, потребителям)» [26, с.84].

Возможна группировка материально-производственных запасов и по ряду других признаков.

С направленностью на аналитический анализ используется классификация материально-производственных запасов:

По уровню применения

- материалы основные и вспомогательные
- продукция готовая к реализации
- товарные ценности, предназначенные для перепродажи

По аналитическим признакам

- материальные ценности
- товарные ценности
- продукция готовая к реализации

Таким образом, классификация материально-производственных запасов помогает раскрыть влияние группы запасов на деятельность предприятия. Применяемая классификация в бухгалтерском учете намного шире и позволяет учесть функции материала.

## **1.2 Нормативно правовое регулирование ведения учета материально-производственных запасов**

К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся:

- федеральные стандарты бухгалтерской отчетности и учета
- стандарты отраслевой бухгалтерской отчетности и учета,
- рекомендации в области бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

Стандарты Федерального уровня бухгалтерского учета определяют минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета для организаций всех правовых форм.

Федеральные стандарты независимо от вида экономической деятельности устанавливают:

- 1) определения и признаки объектов бухгалтерского учета, порядок их классификации, условия принятия их к бухгалтерскому учету и списания их в бухгалтерском учете;
  - 2) допустимые способы денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
  - 3) порядок пересчета стоимости объектов бухгалтерского учета, выраженной в иностранной валюте, в валюту Российской Федерации для целей бухгалтерского учета;
  - 4) требования к учетной политике, к определению условий ее изменения, инвентаризации активов и обязательств, документам бухгалтерского учета и документообороту в бухгалтерском учете, виды электронных подписей, используемых для подписания документов бухгалтерского учета.
  - 5) план счетов бухгалтерского учета и порядок его применения
- «Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней

подлежат хранению экономическим субъектом в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года» [3].

Методика учета бухгалтерской отчетности материально-производственных запасов регламентирована рядом нормативных документов. Одним из которых является ФСБУ 5/2019 «Запасы». ФСБУ 5/2019 утвержден приказом 180н от 15.11.2019г.

Взаимоотношения между юридическими и физическими лицами в части исполнения обязательств по договорам поставки материально-производственных запасов регулируется Гражданским Кодексом РФ

Отраслевые стандарты по отчетности учету материально-производственных запасов отсутствуют.

При организации бухгалтерского учета в организации следует руководствоваться следующими документами:

Приказ от 31 октября 2000г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению», в котором определены подходы к использованию Плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций и отражению фактов производственного процесса на счетах бухгалтерского учета. Документ раскрывает характеристику синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов.

Приказом Минфина РФ №49 от 13.06.1995г. «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» устанавливается порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и оформления ее результатов. В данном указание описана методика проведения инвентаризации, освещен порядок списания недостач и потерь.

Методика учетно-производственного запаса на уровне организации, описывается в учетной политике организации. Где описаны такие моменты как, порядок оценки и отражение в бухгалтерском отчете утверждены:

- формы первичных учетных документов;
- рабочий план счетов;
- формы внутренней отчетности;
- описаны сроки и периодичность проведения инвентаризацией имущества и обязательств;
- описан график документооборота.

Бухгалтерский учет и составление отчетности требует знать и использовать следующие нормативные акты. Такие документы определяют порядок бухгалтерской отчетности и учета организации:

Федеральный закон от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ (изм. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»;

Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (изм. от 11.04.2018) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н (изм. от 19.09.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» (изм. от 08.11.2010);

Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (изм. от 27.11.2020) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99»;

Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (изм. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»;

Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (изм. от 07.02.2020) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98»;

Приказ Минфина РФ №49 от 13.06.1995г. «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» определяет порядок

проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и оформления ее результатов.

Организация должна также использовать в своей деятельности:

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкцией по его применению (приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (изм. от 08.11.2010г.);
- нормативные документы о порядке учета себестоимости продукции, работ, услуг;
- другие нормативные акты о бухгалтерском учете различных областей деятельности организации, инвестиционной деятельности, совместной деятельности и других видов деятельности и видов имущества, таких как основных средств, товарно-материальных ценностей, ценных бумаг, нематериальных активов и так далее.

Так вот, нормативно правовыми документами по учету материально-производственных запасов являются ГК РФ, ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» и Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Чтобы правильно отражаться в отчете и правильно формировать бухгалтерскую финансовую отчетность нужно иметь в руках информацию, учитывающую все требования действующего закона.

## **2 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов на примере ООО СК «Тодес»**

### **2.1 Техничко-экономическая характеристика предприятия**

СК «Тодес», ООО зарегистрировано по адресу 142116, Московская обл., г. Подольск, Ремонтный проезд, 1/4, 142116. Генеральный директор организации Общество с ограниченной ответственностью СК «Тодес» Терентьева Елена Геннадьевна.

Организационно-правовая форма предприятия – общество с ограниченной ответственностью. ООО СК «Тодес» - это коммерческая организация. Размер уставного капитала составляет 308 400 рублей.

Компания СК "Тодес", ООО принимала участие в 11 торгах из них выиграла 1. Основным заказчиком является Городского Округа Подольск "Развитие", МУП.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СК"ТОДЕС" присвоен ИНН 5036041514, КПП 503601001, ОГРН 1035007209170, ОКПО 53110326

Организация действует с 24.12.2000 г.

Основные виды деятельности ООО СК «Тодес» являются:

услуги (работы) по строительству объектов производственного и непроизводственного назначения

Прочие виды деятельности ООО СК «Тодес»:

сдача имущества в аренду

Для эффективного функционирования организации важно четкое и понятное распределение функций и обязанности сотрудников, а также их полномочий и взаимодействий. Это достигается с помощью разработки организационной структуры организации, дополненной положениями, регламентами, должностными инструкциями.

Организационная структура управления предприятием представлена схематично в приложение А.

Главную роль в организации выполняет директор. Он принимает заключительное решение по финансовым вопросам, контролирует деятельность подразделений организации, подписывает документы.

Одним из подразделений организации является бухгалтерия. В этом подразделении ведется бухгалтерский учет, и оно отвечает за сдачу налоговой отчетности организации. В состав бухгалтерской службы входят: главный бухгалтер, бухгалтер по зарплате, бухгалтер-кассир.

Главный бухгалтер обязан:

- сформировать учетную политику предприятия;
- организовать и вести бухгалтерский, налоговый и управленческий учёт на предприятии;
- своевременно сдать бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации и управленческую отчетность;
- осуществлять контроль за правильностью отображения хозяйственных операций;
- обеспечивать своевременность и правильность расчетов по налогам и сборам;
- осуществлять финансовые, расчетные и кредитные операции, банковские и кассовые операций;

Обязанность бухгалтера зарплаты состоит в осуществлении расчетов на заработную плату с работниками, начислении взносов на государственное социальное страхование; осуществлении расчетов с дебиторами и кредиторами, включая сверку расчетов. Бухгалтер по зарплате обеспечивает ежемесячную оплату труда, расчет налога, связанного с оплатой труда и выплатой зарплаты, составлением ведомостей о выплате и расчет оплаты временной нетрудоспособности.

В ООО СК «Тодес» формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия и ведение бухгалтерского учета выполняется в

программе «1С: Подрядчик». В данной программе происходит оформление хозяйственных операций в автоматизированной системе и дальнейшее оформление бухгалтерских операций. В программе происходит отражение операций по движению денежных средств, учету затрат производства, отражение операций по продаже продукции, выполнения работ (услуг), формированию результатов финансово-хозяйственной деятельности. Формирование отчетности в инспекцию налоговой службы, фонд социального страхования, пенсионный фонд Российской Федерации, органы государственной статистики происходит на основании данных программы. Сформированная отчетность выгружается в необходимом формате и передается по каналам связи через оператора Астрал получателям отчетности.

Рабочие места сотрудников аппарата управления оборудовано компьютером, для работы используется лицензионное программное обеспечение «1С: Подрядчик».

Произведем расчет показателей по бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.

Произведем расчет технико-экономических показателей ООО СК «Тодес» на основе отчетных данных за 2018 - 2020 года (Приложения Б - К)

В таблице 2 представлены основные технико-экономические показатели предприятия ООО СК «Тодес» за 2019-2020 года.

Таблица 2 – Основные технико-экономические показатели предприятия ООО СК «Тодес» за 2019-2020 года

Показатель	Год			Абсолютное отклонение (+/-)		Темп роста %		
	2018	2019	2020	2019-2018	2020-2019	2019/2018	2020/2019	2020/2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	737	767	676	30	-91	4	-12	-8

Продолжение таблицы 2

Показатель	Год			Абсолютное отклонение (+/-)		Темп роста %		
	2018	2019	2020	2019-2018	2020-2019	2019/2018	2020/2019	2020/2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Численность работников – всего, чел.	28	35	41	7	6	25	17	46
Численность ППП, чел	4	5	5	1	0	25	0	0
Численность ПП рабочих, чел.	24	30	36	6	6	25	20	50
Производительность труда в расчете на одного работника, тыс. руб.	26,3	21,1	16,5	-5,2	-4,6	-20	-21,8	-37,3
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	894	804	733	-90	-71	-10	-8,9	-18
Фондоотдача	1,21	1,05	1,08	-0,16	0,03	-13	2,8	-11
Фондоемкость	0,82	0,95	0,92	0,13	-0,03	15,8	-3	12,2
Себестоимость продукции	(686)	(2030)	(1663)	1344	-367	196	-18,1	142,4
Прибыль, убыток от реализации продукции	51	(1263)	(987)	-1314	-276	-2576	-21,9	-2035
Рентабельность продукции	0,07	-	-	-	-	-	-	-
Общая рентабельность, %	0,07	-	-	-	-	-	-	-
Чистая прибыль, убыток	0	14	(6)	14	-20	100	-42,8	-100

Из таблицы 2 видно, что объем реализованной продукции за период 2020 года, по сравнению с 2019 годом снизился на 91 тыс.руб. или на 11,9%. Численность промышленно-производственного персонала в 2020 г. по отношению к предыдущему периоду не изменилась и составила 5 чел. Производительность труда на одного работающего составила в 2020 г. – 16,5 тыс. р., в 2019 г. – 21,1 тыс. р. Темп снижения производительности труда в 2020г. по отношению к 2019г. составил 21,8%. Снижение фондоотдачи является отрицательным фактором, который мы и наблюдаем в таблице. Снижение фондоотдачи свидетельствует об уменьшении количества

проданной продукции на 1 рубль производственных основных фондов, что характеризуется увеличением простоев, наличием излишков непроизводительного или устаревшего оборудования.

Наглядно динамика показателей выручки и себестоимости представлена на рисунке 1.

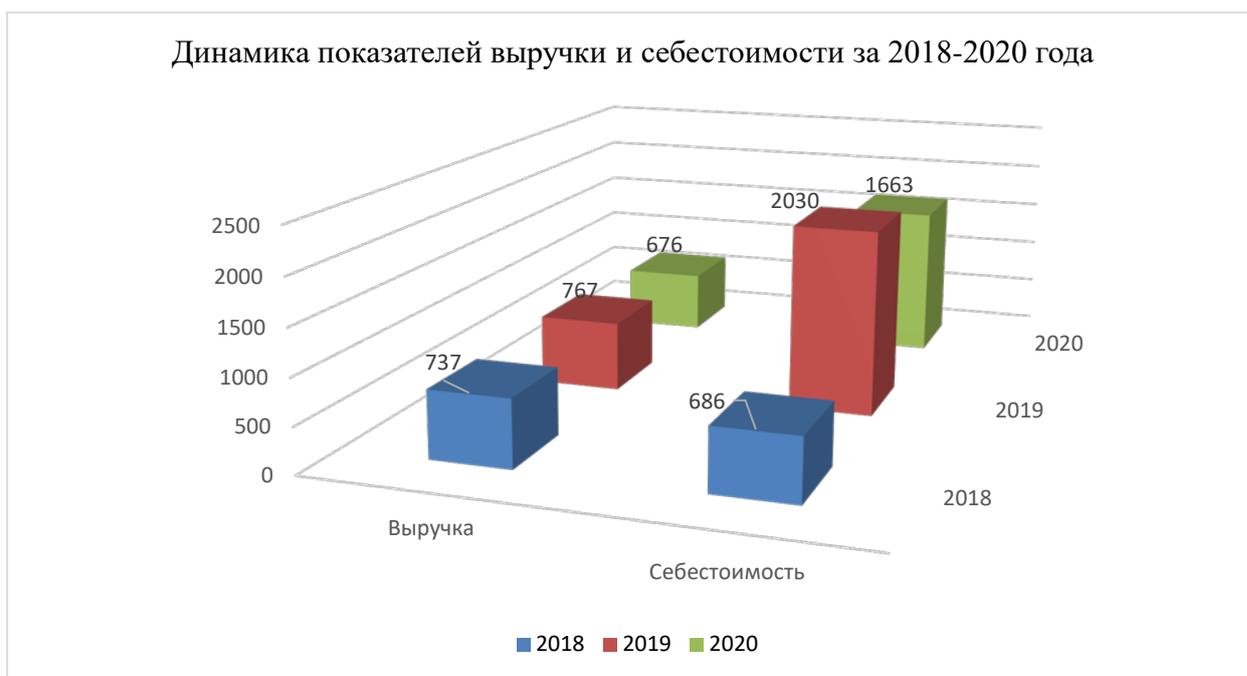


Рисунок 1 – Диаграмма показателей выручки и себестоимости за 2018-2020 года

Начиная с 2018 года наблюдается динамика роста себестоимости продукции на 1344 тысячи рублей в 2019 году по сравнению с 2018 годом, и снижением на 367 тысяч рублей в 2020 году по сравнению с 2019 годом, однако по сравнению с 2018 годом рост на 977 тысяч рублей, при этом показатель выручки находится на прежнем уровне в 2019 году, и снизился 91 тысяч рублей по сравнению с 2018 и 2019 годом. Рост показателя себестоимость существенно подшатнул финансовое состояние предприятия. Для более детального анализа показателя себестоимость необходим анализ себестоимости в разрезе статей себестоимости.

Результативными показателями работы организации является показатель прибыли, убытка от реализованной продукции и чистой прибыли. Динамика изменений показателя «Прибыль, убыток от реализации продукции» и чистой прибыли наглядно представлена на рисунке 2.

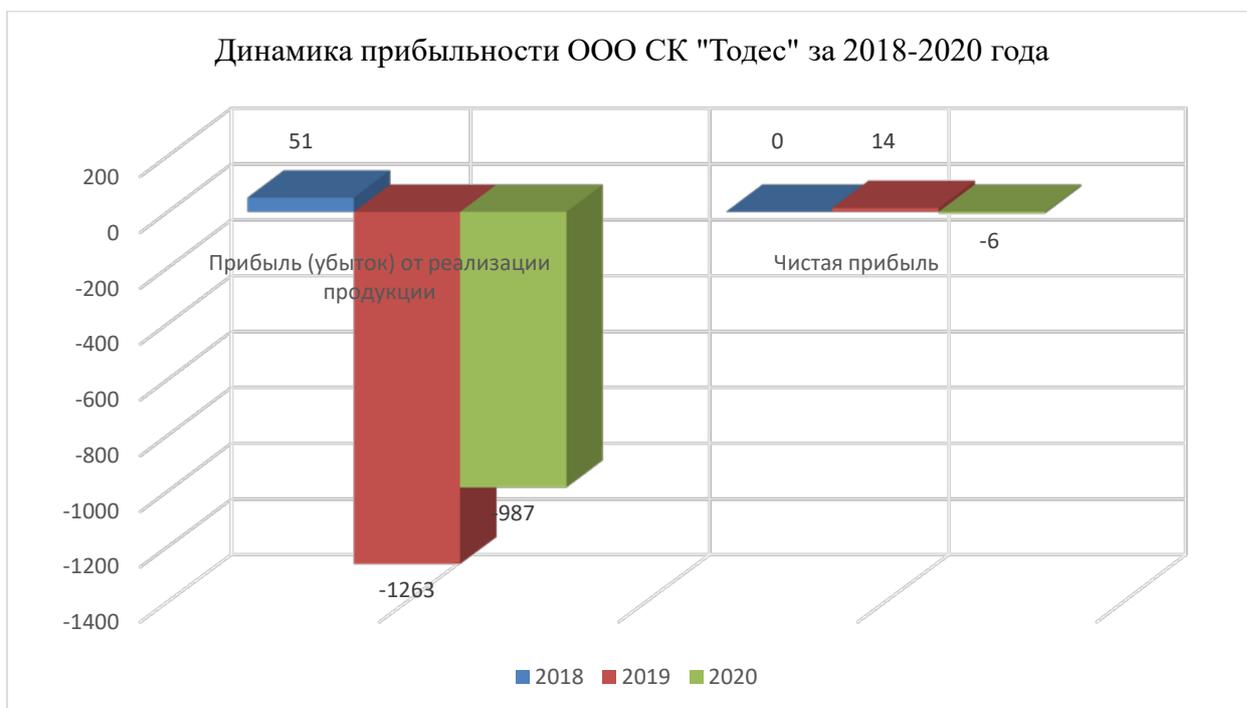


Рисунок 2 – Динамика прибыльности ООО СК «Тодес» за 2018-2020 года

На рисунке 2 представлена информация динамики прибыльности (убыточности) от реализации продукции. В 2019 и 2020 год ООО СК «Тодес» закончили год с отрицательным значением показателя «Прибыль (убыток) от реализации продукции, то есть предприятие понесло убыток. Сумма убытка составила, 1263 тысячи рублей в 2019 году и 987 тысяч рублей в 2020 году. Сравнивая показатель с 2019 года и 2020 года видим, что предприятие смогло частично выправить свою деятельность, показатель убыточности снизился на 276 тысяч рублей. Однако следует заметить, что показатель чистой прибыли ушел в минус лишь в 2020 году и составил убыток 6 тысяч рублей. 2018 год завершен с нулевым значением, и 2019 года завершен с прибылью 14 тысяч рублей.

Таким образом, произведенная оценка финансового положения ООО СК «Тодес», выполняющая генподрядные услуги и сдачу имущества в аренду показала, что предприятие испытывает трудности, деятельность предприятия снижена, и на конец отчетного периода 2020 года предприятие убыточно. Убытки от реализации продукции в 2020 году составили 987 тысяч рублей, а чистый убыток 6 тысяч рублей.

## **2.2 Особенности бухгалтерского учета материально-производственных запасов на примере ООО СК «Тодес»**

Контрольная функция учета материально-производственных запасов в ООО СК «Тодес» выполняется в подразделении бухгалтерия.

В подразделение бухгалтерия функция контроля и учета товароматериальных ценностей в ООО СК «Тодес» возложена на бухгалтера-кассира.

В его обязанности, в части учета товароматериальных ценностей входит:

- прием первичных учетных документов по движению ТМЦ;
- контроль правильности оформления первичных учетных документов по движению ТМЦ в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов по движению ТМЦ и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;
- систематизация первичных учетных документов по движению ТМЦ текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- составление на основе первичных учетных документов по движению ТМЦ сводных учетных документов;
- подготовка первичных учетных документов по движению ТМЦ для передачи в архив;

- изготовление копий первичных учетных документов по движению ТМЦ, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством РФ;

- обеспечение данными для проведения инвентаризации ТМЦ.

Главный бухгалтер непосредственно подчиняется генеральному директору ООО СК «Тодес». Главный бухгалтер формирует учетную политику предприятия, которая в последующем приказом утверждается генеральным директором.

В учетная политика освещена такими аспектами, как:

- методика оценки материальных продукции,
- стоимостный лимит оценки актива к материальной ценности
- варианты аналитического учета запасов материала

В таблице 2 отражены аспекты в части учета материально-производственных запасов в ООО СК «Тодес».

Таблица 3 – Аспекты учетной политики, в части учета материально-производственных запасов в ООО СК «Тодес»

Аспект учетной политики	Вариант учета	Выбранный вариант	Норматив (законодательные и нормативные документы) 2020 год	Норматив (законодательные и нормативные документы) 2021 год
Поступление материально-производственных запасов	1.приобретенные материалы принимать к учету по фактической себестоимости. 2. приобретенные материалы принимать к учету по нормативной себестоимости.	принимаются к учету по фактической себестоимости. вправе считать себестоимостью приобретенных запасов уплаченные (или) подлежащие уплате при приобретении запасов суммы без применения положений.	Основание: п. 5 ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утверждено приказом МФ РФ от 09.06.2001 г. № 44н	Основание: п.9 ФСБУ 5/2019 Запасы п.17 ФСБУ

Продолжение таблицы 3

Аспект учетной политики	Вариант учета	Выбранный вариант	Норматив (законодательные и нормативные документы) 2020 год	Норматив (законодательные и нормативные документы) 2021 год
Оценка израсходованных МПЗ	1.себестоимость каждой единицы; 2.средняя себестоимости; 3.себестоимости первых по времени приобретения МПЗ	по средней себестоимости Средняя себестоимость определяется исходя из среднемесячной фактической себестоимости (взвешенная оценка), в расчет которой включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления за месяц.	П.п. 16,18 ПБУ 5/01, пп «б» п.73, п.п. 75,78 Методические указания №119н	Основание: п.36 ФСБУ 5/2019 Запасы
Способ учета приобретения и заготовления материалов	Формирование фактической себестоимости запасов на счете 10 «Материалы» осуществляется: 1. с применением счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»; 2. без применения счетов 15 и 16.	Формирование фактической себестоимости запасов на счете 10 «Материалы» без применения счетов 15 и 16.	П.5 ПБУ 5/01  П.62, пп «в» п.83 Методические указания №119н, Инструкция по применению плана счетов №94н	Инструкция по применению плана счетов №94н
Резерв под снижение стоимости материалов		Резерв под снижение стоимости материалов не создается	Основание: п.20 Методических указаний 119н, п.3ПБУ 5/01	Об утверждении и Плана счетов БУ и инструкции по его применению №94н от 31.10.2000

В таблице 3 отражено сравнение аспектов учетной политики 2020 и 2021 года ООО СК «Тодес».

Сотрудники бухгалтерии ООО СК «Тодес» в практике бухгалтерской отчетности и учета руководствуются, Положением по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в РФ, Налоговым Кодексом РФ и правилами, определяющими порядок их применения. Локальными документами на уровне предприятия, который так же регламентируют порядок учета товароматериальных ценностей является учетная политика предприятия.

Основными задачами бухгалтерского учета материалов - контроль правильности оформления документов и своевременное отражение фактов обращения материальных средств в бухгалтерском расчете ценностей. Таких как поступления материалов, их внутренняя перемещаемость и выбытие. Определение результатов в процессе инвентаризации запасов. Контроль сохранности и эффективности использования запасов.

Все операции по поступлению и выбытию ТМЦ в ООО СК «Тодес» документируются.

В бухгалтерию первичные документы по учету материально-производственных запасов сдаются согласно графика документооборота. В бухгалтерии подвергаются контролю и отражению в учете. Контроль проводят по существу, законности совершенных операций, правильности оформления. На ООО СК «Тодес» разработана система документооборота, которая является приложением №3 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета.

Для оформления финансовых операций, требования по которым не являются обязательными, разработаны единые формы, которые применяются в организации. Установлены самостоятельно созданные формы первичного учетного документа, содержащие обязательные сведения. Формы первичных учетных документов содержат обязательные реквизиты, установленные Федеральным Законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Это такие документы как,

- Акт на списание ТМЦ,

– бухгалтерская справка.

Виды первичных документов, используемых на предприятие для отражения движения материально-производственных запасов представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Виды документов, используемых в ООО СК «Тодес»

Вид операции	Источник	Вид первичного документа
Приход	Поступление от сторонней организации	Договор поставки, Счет-фактура, Накладная, Товаро-транспортная накладная, Приходный ордер М4 Акт о приемки материалов М7
Приход	Вклад в уставный капитал	Приходный ордер М4
Приход	Безвозмездное поступление	Приходный ордер М4
Приход	Оприходование излишков при инвентаризации	Приходный ордер М4
Приход	Оприходование ТМЦ в результате выбытия по причине ликвидации основного средства	Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений М35 Акт на списание основных средств ОС-4 Приходный ордер М4
Расход	Использование для целей производства	Акт на списание Требование накладная
Расход	Реализация	Накладная на отпуск материалов на сторону

В таблице 4 представлены типы документов первичной подготовки, используемых в ООО СК «Тодес».

Учет материалов в ООО СК «Тодес» ведется на счете бухгалтерского учета 10 «Материалы», к данному счету открыты субсчета (Приложение М) 10.1 «Сырье и материалы», 10.3 «Топливо» 10.9 «Инвентарь и хоз. принадлежности». Аналитический учет ведется в разрезе Склада (МОЛ) и Номенклатуры.

Рассмотрим способы прихода материалов в ООО СК «Тодес».

Приход в ООО СК «Годес» материалов по фактам хозяйственной деятельности следующим:

- поступление от поставщика
- поступление через подотчетное лицо
- оприходование материалов от списания основных средств
- оприходование излишков, выявленных в ходе инвентаризации

В ООО СК «Годес» применяется следующий порядок оформления поступления от поставщика.

Так на пример, поставщик ООО Весь спектр, на основании заключенного договора 375 от 31.03.2020 произвел отгрузку груза согласно спецификации к договору поставки Светильник Айсберг 40W-5000Lm IP65 в количестве 5 штук цена 1690 на сумму 8450 рублей. Транспортные расходы составили 400 рублей. С поставкой товара отправлены сопроводительные документы (счет-фактура 375 от 31.03.2020 года, Расходная накладная 375 от 31.03.2020 года, товаротранспортная накладная 375/3 от 31.03.2020 года. Экспедитор-товаровед по доверенности принимает груз у перевозчика, оформляет Акт-приемки материалов, сверяет соответствие номенклатуры с спецификацией договора и указанной цены, а также качество поставленной продукции. Далее товар передается на склад (МОЛу) где составляется приходный ордер (М4). Кладовщик с периодичностью один раз в месяц сдает в бухгалтерию материальный отчет с реестром документов подтверждающих отражение операций в отчете. Учитывая, что в ООО СК «Годес» автоматизирован учет, то подготовка документов происходит в программе 1С «Подрядчик» и отражаются у бухгалтера и в электронном виде тоже. Бухгалтер проверяет правильность оформления документа, наличие подписи материально ответственного лица и формирует бухгалтерскую запись, проводя документ в программе (приложение Н).

Отражение записей в бухгалтерском учете от поставщика приведено в таблице 5.

Таблица 5 – Отражение в бухучете ООО СК «Тодес» поступлений от поставщика

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Документ основание
Оприходованы МПЗ, и отражена сумма НДС	10.1 19.3	60.1 60.1	7841.66 608.34	Счет-фактура 375 от 31.03.2020 года, Расходная накладная 375 от 31.03.2020 года
НДС принят к возмещению	68.02	19.3	608.34	Книга покупок, счет-фактура 375 от 31.03.2020
Акцептован счет на транспортные расходы	91.2	76.5	400.00	Счет-фактура 376 от 31.03.2020 года, акт об оказании услуг 376/1 от 31.03.2021, ТТН

В таблице 5 отражены записи бухгалтерского учета ООО СК «Тодес» при поступлении от поставщика. Транспортные расходы отнесены сразу на расходы.

Рассмотрим порядок приобретения материальных ценностей в ООО СК «Тодес» через подотчетное лицо. Завхоз Лысенко А.П. направляет служебную записку 104 от 20.04.2020г. руководителю предприятия. Руководитель предприятия накладывает разрешительную запись на служебную записку, что и является основанием для выдачи денежных средства в подотчет Лысенко А.П. Главный бухгалтер или бухгалтер выписывает и оформляет расходный кассовый ордер 26 от 20.04.2020 г. на сумму 1500 рублей, который передается кассиру Семушкиной М.И. для выдачи денежных средств подотчетнику Лысенко А.П.

Лысенко А.П. за наличный расчет приобрела в магазине провод электрический ПВА в количестве 10 метров на сумму 1200 рублей и электрические розетки 3 штуки по 56 рублей на сумму 168 рублей. По факту

возвращения завхоз Лысенко А.П. составляет Авансовый отчет, прикладывая кассовый чек и товарную накладную, и приходный ордер (М4). Бухгалтер проверяет соответствие записей в авансовом отчете и документах покупки приходуется ценности отражая в учете.

В таблице 6 отражены записи бухгалтерского учета поступлений через подотчетное лицо.

Таблица 6 – Отражение в бухучете ООО СК «Тодес» поступлений через подотчетное лицо

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Документ основание
Выданы денежные средства Лысенко А.П. в подотчет с кассы предприятия	71	50	1500	Расходный кассовый ордер 26 от 20.04.2020
Принят авансовый отчет	10.1	71	1368	Авансовый отчет 1 от 20.04.2020
Возвращен остаток подотчетных сумм	50	71	132	Приходный кассовый ордер 36 от 20.04.2020

В таблице 6 отражены записи бухгалтерского учета ООО СК «Тодес» при поступлении через подотчетное лицо.

Рассмотрим, как отражаются записи по результатам инвентаризации.

При проведении проверки материалов в ООО СК «Тодес», которая проходила с 10.05.2020 по 20.05.2020, выявлены излишки материалов краска 5 кг на 450 рублей у материально ответственного лица Трофимова А.С. Перед началом инвентаризации у материально ответственного лица Трофимова А.С. была взята расписка о том, что к началу инвентаризации все документы по движению ценностей сданы в бухгалтерию, а ценности оприходованы или списаны своевременно.

20.05.2020 года инвентаризационной комиссией в опись инвентаризации были занесены сведения фактического наличия товарно-материальных ценностей. Для контроля данных инвентаризационной ведомости и данных бухгалтерского учета была составлена сличительная ведомость.

В учете ООО СК «Тодес» были отражены следующие операции (таблица 7.)

Таблица 7 – Излишки, выявленных в результате инвентаризации

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Документ основание
Оприходованы излишки материалов	10.1	91.1	450	Сличительная ведомость 36 от 20.05.2020, справка бух.

В таблице 7 отражены записи бухгалтерского учета ООО СК «Тодес» при оприходовании излишков.

Под производственным расходом материалов понимается их выдача со склада непосредственно для изготовления продукции, а также отпуск материалов для управленческих нужд организации.

Отпуск материалов на другие склады или материально ответственным лицам организации не является расходом, и рассматривается как внутреннее перемещение.

Выбытие материально-производственных запасов в ООО СК «Тодес» происходит в следующих случаях:

- использование для целей производства или управления

В учете ООО СК «Тодес» факт выбытия отражается следующими операциями. (таблица 8).

Таблица 8 – Выбытие материально-производственных запасов в ООО СК «Тодес»

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Документ основание
Заменены лампы 4 шт. по 250 рублей в административном здании	26	10.1	1000	Акт на списание 63 от 21.04.020
Установлен Вал 45353 в количестве 1 по 1300 руб. взамен изношенного на автомашину МК 356 ОКЛ	23	10.5	1300	Акт на списание 26 от 26.05.2020 Ремонтный лист от 26.05.2020

В таблице 8 отражены записи расхода материально производственных запасов.

Данные по учету материальных ценностей в бухгалтерия ООО СК «Тодес» отражаются в программе 1С: Подрядчик.

Из программы формируются необходимые отчеты по движению запасов. Такие, как:

- материальный отчет МХ20
- оборотно - сальдовая ведомость по счету 10 «Материалы»
- Анализ счета 10
- Анализ субконто 10

Аналитический учет материалов в ООО СК «Тодес» ведется в по номенклатуре, с использованием автоматизированных форм – карточек складского учета, в количественно стоимостном выражении.

В текущем разделе рассмотрены особенности отражения записей бухгалтерского учета в ООО СК «Тодес».

### **3 Рекомендации по улучшению использования материально-производственных запасов**

#### **3.1 Анализ материально-производственных запасов ООО СК «Тодес»**

Цель проведения анализа - это выявление внутренних и внешних резервов, с направленностью на повышение эффективности деятельности предприятия. Анализ материально-производственных запасов проводят с различных сторон.

Так одним из видов анализа является анализ динамики и структуры материальных ресурсов. Результаты данного анализа позволяют оптимизировать состав и скорректировать направление движения материалов.

В ходе анализа можно выявить как отдельные группы материалов влияют на конечные результаты работ, как с остояние МПЗ и эффективное использование оказывает влияние на результат финансово-хозяйственной деятельности организации. Эффективное использование запасов позволяет повысить прибыльность (рентабельность) деятельности организации, повысить объемы производства, обеспечивая тем самым большую доходность в целом.

На примере ООО С К «Тодес» проведем анализ материально-производственных запасов. Анализ позволит дать оценку состояния запасов и позволит изыскать внутренние резервов д л я более эффективного их использования.

Анализ движения, использования, материально-производственных запасов ООО СК «Тодес» позволяет решить задачи:

- определить насколько ООО СК «Тодес» обеспечено запасами и какой уровень их использования;
- определить причины, влияющие на данные показатели;

- рассчитать влияние МПЗ на объем производства продукции и другие показатели;
- выявить резерв, для роста эффективности использования материалов.

Анализ материально-производственных запасов проводится по направлениям:

- анализ движения материалов, структуры;
- анализ обеспеченности материалами;
- анализ показателей использования сырья;
- анализ эффективности использования запасов;

Проанализируем, на примере ООО СК «Тодес» наличие, структуру и движение материально-производственных запасов.

Источником информации для анализа является бухгалтерская (финансовая) отчетность, главная книга, оборотно-сальдовая ведомость.

Анализ текущего состояния материально-производственных запасов их структура представлены в таблице 9.(данные из Приложения Л)

Таблица 9 – Анализ состояния и структуры материально-производственных запасов в ООО СК «Тодес»

Вид запаса	Наличие запасов (тыс.руб.)			Структура запасов (%)		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Запасы (1210)	16	338	293	100	100	100
Сырье и материалы	16	338	18	100	100	6
Топливо						
Товары			275			94

Анализируя данные таблицы 9 за 2018-2020 года, видим, что в ООО СК «Тодес» наблюдается рост материально-производственных запасов в 2020 году по сравнению с 2018 годами на 277 и снижение по сравнению с 2019 годом на 45 тыс. рублей. Динамика запасов представлена на рисунке 3.

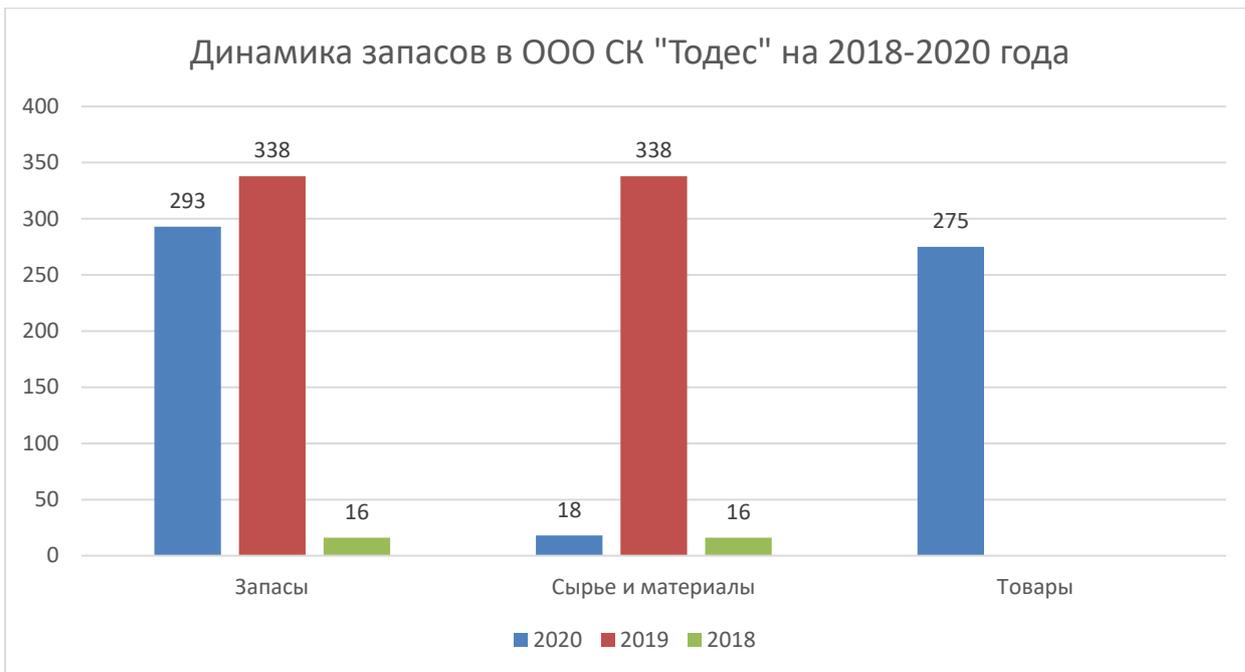


Рисунок 3 – Динамика запасов ООО СК «Тодес» на 2018-2020 года

На рисунке 3 представлена динамика запасов на 2018-2020 года, где видно, что снижение запасов произошло в 2020 году. Снижение произошло по статье сырье и материалы, однако наблюдается рост по статье товары на 275 тыс.рублей. Структура производственных запасов предприятия представлена на рисунке 4.

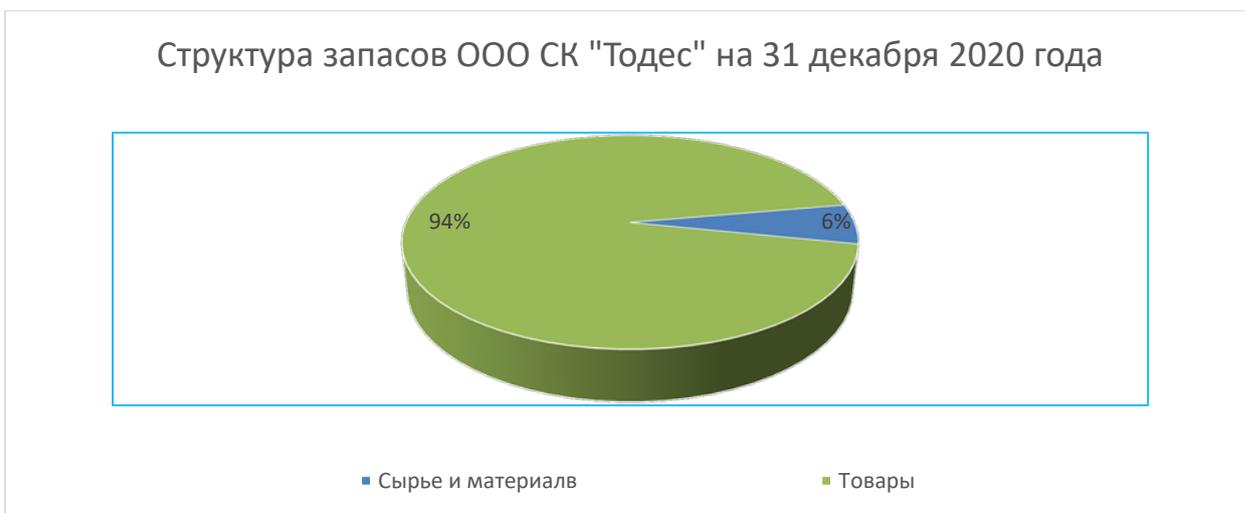


Рисунок 4 – Структура запасов ООО СК «Тодес» на 31 декабря 2020 года

На рисунке 4 представлена структура запасов на 31 декабря 2020 года, где видно, что в структуре запасов это товары (94%) и сырье и материалы (6%).

За 2020 год ООО СК «Тодес» увеличило долю запасов в виде товаров, что свидетельствует как о наращивание товаров с целью передачи подрядчикам для выполнения строительно монтажных работ и как следствие удешевление стоимости работ.

Анализ структуры запасов проводят с целью определить экономическую обоснованность плановой потребности. Подготовительным этапом при проведении анализа выступает оценка обоснованности плана по позициям, таких как номенклатура, объем, срок. В процессе анализа сравнивают норму расхода на единицу продукции, с нормой применяемой при расчете плана потребности, а также с нормами, которые отражены в производственной калькуляции продукции.

Расчет плановой потребности производят, с учетом нормы расхода на единицу продукции и установленный объем производства продукции этих позиций номенклатуры.

Полная обеспеченность потребности в материально-производственных запасах с учетом плана производства, ремонта, капитальных вложений является условием бесперебойного функционирования предприятия.

Потребность в материалах может быть закрыта источниками как внешними, так и внутренними. Внешние источники — закупленные у поставщиков согласно заключенных договоров. Внутренние источники — это использование остатков на складах материально производственных запасов, а также возможность изготовления материалов и полуфабрикатов собственными силами.

Разность совокупной потребности и величиной собственных внутренних источников покрытия формирует фактическую потребность в завозе материальных ресурсов со стороны.

В таблице 10 представлена произведен анализ потребности в завозе материальных ресурсов, а также отражение факта поступления ресурсов.

Таблица 10 – Потребность в материально-производственных запасах в ООО СК «Тодес» в 2020 году

Материал	Единица измерений	Плановая потребность	Источник покрытия внешней	Источник покрытия внутренней	Поступление	Выполнение договора
Лампа светодиодная П 250В Пермь	шт.	8	8		8	100
Кабель АПвБШп(г) 4*120мс(N)-1 ГОСТ 31996-2012, ТУ 16.К71-277-98	м	2355	2300	55	2300	100

В таблице 10 представлена потребность в материально производственных запасах, а также источники поступления и факт исполнения договорных условий поставщиком.

Исходя из представленных данных можно сделать вывод, что договорами на поставку и внутренними источниками покрытия план потребности в материалах обеспечен.

Проведем анализ данные бухгалтерского учета ООО СК «Тодес» на предмет выявления материалов и сырья, которые были приобретены, но не использовались в течении года (таблица 11).

Таблица 11 – Анализ без движения в отчетном периоде запасов, материалов в ООО СК «Тодес»

Материал	Наличие запасов (тыс.руб.)	
	На 2020	На 2021
Лампа светодиодная П 250В Пермь	3,7	3,7
Панель LED LP-04 15Вт 230В 4000К 1200Лм 295*295*11мм	1,4	1,4
Итого	5,1	5,1

Исходя из выборки видно, что ООО СК «Тодес» истратило 5100 рублей на создание лишних запасов сырья и материалов. Одной из причин такой ситуации могло стать некачественное составление плана материально-

технического снабжения или последующий пересмотр производственной программы без пересмотра плана материально- технического снабжения.

Одним из видов анализа МПЗ это анализ эффективности использования.

Уменьшение материальных затрат на выпуск продукции свидетельствует о росте эффективности использования материальных ресурсов и как следствие увеличение прибыли.

Показатель обновляемости запасов сырья, материалов в течение расчетного периода называется оборачиваемость запасов.

Отрицательным показателем финансово-хозяйственной деятельности компании, указывающая на избыточность запасов и (или) плохие продажи, является низкая оборачиваемость.

Высокая оборачиваемость складских запасов, наоборот характеризует подвижность средств компании. Чем быстрее обновляются запасы, тем быстрее оборачиваются денежные средства.

Таким образом уровень оптимальности запасов является обязательным для хозяйственной деятельности компании, а оборачиваемость запасов – показатель, который необходимо постоянно мониторить.

Коэффициент оборачиваемости запасов – финансовый показатель, который рассчитывается как отношение себестоимости проданных товаров к средней величине запасов за период.

Оборачиваемость запасов считается как отношение себестоимости реализованной продукции за период к среднему за период объему запасов на складе.

В таблице 12 приведен анализ и расчет оборачиваемости МПЗ.

Таблица 12 – Анализ оборачиваемости материально-производственных запасов в ООО СК «Годес» на основе выручки от продажи продукции

Наименование показателя	Единица измерений	Период			Отклонение	
		2018	2019	2020	2019-2018	2020-2019
Выручка от продажи	тыс.руб..	737	767	676	30	-91

Продолжение таблицы 12

Наименование показателя	Единица измерений	Период			Отклонение	
		2018	2019	2020	2019-2018	2020-2019
Среднегодовые Запасы	тыс.руб.	16	338	293	322	-45
Период оборота МПЗ (2строка*360/1 строку)	Дней	7,8	158,6	156	150,8	-2,6
Коэффициент оборачиваемости МПЗ (1 строка/2 строку)	Кол-во оборотов	46,06	2,27	2,3	43,79	0,03
Коэффициент закрепления (1строка/4 строку)		16	338	293	322	-45

Из данных таблицы 12 видно, что оборачиваемость материально-производственных запасов значительно снизилась в 2019 году до 2,27 оборотов. Период оборота материальных ценностей вырос в 2019 году по сравнению с 2018 годом на 150,8 дней и снизился на 2,6 дня в 2020 году и составил 156 дней. Данные таблицы показывают, что наиболее эффективно МПЗ использовались в 2018 году.

Проведенный анализ позволил выявить:

- отсутствие наличия источника закупа на закрытие 100% потребности
- наличие запасов без движения
- снижение оборачиваемости МПЗ

Для обеспечения оптимального уровня запасов предлагаю:

- провести анализ потребности МПЗ и увязать с формированием направления закупа
- рассмотреть возможность реализации залежалых запасов
- оптимизировать запасы с использованием метода ABC и XYZ анализ
- провести автоматизацию процессов закупа и анализа

Реализация выше указанных предложений позволит ООО СК «Тодес» оперативно анализировать материально-производственные запасы, что в свою очередь позволит увеличить оборачиваемость и повысить эффективность их использования.

Применение более глубокого анализа ABC и XYZ анализ позволит выявить наиболее выгодные и наименее прибыльные группы товаров для организации.

### **3.2 Рекомендации по совершенствованию учета материально-производственных запасов в ООО СК «Тодес»**

Обследовав порядок порядок закупа, поступления, хранения, списания, учета материально-производственных запасов в ООО СК «Тодес», предлагаю к рассмотрению ряд предложений по совершенствованию учета:

- усилить внутренний контроль, с помощью привлечения высококвалифицированных специалистов, знающих специфику организации, производственные процессы, порядок формирования потребности к закупа, правила приемки, порядок расходования МПЗ.

- усилить внутренний аудит, который позволит осуществить аудит хранения и учета материально - производственных запасов. и выявить внутренние резервы расхода МПЗ.

- рекомендовать автоматизировать процессы связанные с формированием потребности закупа, размещения потребности и осуществления самого закупа, что позволит более эффективно использовать материально-производственные ресурсы, исключить накопление неликвидных запасов. Автоматизация позволит оперативно использовать спецификацию номенклатуры договора, которая в свою очередь будет являться основание для формирования приходного складского ордера.

- рекомендовать обратить внимание на сохранность материально-производственных запасов. Факторы, влияющие на сохранность МПЗ

являются такие как правильная организация и хорошее состояние складских помещений, правильный подбор сотрудников, контроль своевременного проведения инвентаризации.

– рекомендовать оперативно и своевременно обрабатывать поступающие документы по движению ТМЦ, отражая их в программном обеспечении. Данные программы будут являться источником данных для дальнейшего более глубокого анализа.

– В настоящий момент целесообразно предложить создать дополнительные рабочие места, с целью своевременной обработкой данных и необходимости автоматизации процессов, с привлечением компетентных работников по учету МПЗ.

Затраты по организации рабочих мест представлены в таблице 13

Таблица 13 – Затраты на организацию рабочих мест

Показатель	Ед.изм.	Сумма затрат (тыс.руб.)
Дополнительных единицы численности 3 единицы в т.ч.:	тыс.руб..	
Оплата труда (20000*3)		
ЕСН (30%)	тыс.руб..	60
	тыс.руб..	18
Вычислительная техника, в т.ч.:		
Оргтехника (6000*3)		18
Компьютер (40000*3человек)		120
Итого		216

Анализ затрат на организацию дополнительных рабочих мест показывает, сумма затрат покрывает издержки, связанные с простоями из-за неправильной организации учета МПЗ.

## Заключение

В данной бакалаврской работе была рассмотрена тема учета и анализа материально-производственных запасов.

В процессе цикла производства продукции в обязательном порядке используются материальные ценности. Объем и стоимость используемых материалов напрямую влияют на рентабельность выпускаемой продукции. С целью определения резерва для эффективного использования товарных ценностей применяются экономические анализы.

Информация о структуре номенклатуры, количестве, стоимости МПЗ, израсходованных для выпуска продукции или оказания услуг важна для каждой организации. Данная информация необходима для принятия стратегических управленческих решений, в этой связи выбранная тема настоящего исследования является актуальной.

Объектом исследования выбрана организация ООО СК «Тодес», которая осуществляет свою деятельность с 24.12.2000 года.

Основные виды деятельности ООО СК «Тодес» являются:

- услуги (работы) по строительству объектов производственного и непромышленного назначения;

Прочие виды деятельности ООО СК «Тодес»:

- сдача имущества в аренду;

Цель написания данной бакалаврской работы состояла в:

- определении понятия и критерий материально-производственных запасов

- определении нормативно-правовые нормы бухгалтерского учета материально-производственных запасов

- определении этапов анализа материально-производственных запасов

- определении особенностей учета материально-производственных запасов ООО СК «Тодес»

Основными задачами для написания бакалаврской работы ставились:

- 1) Определить особенности учета материально производственных запасов
- 2) Определить этапы анализа материально-производственных запасов
- 3) Выявить пути совершенствования учета на примере ООО СК «Тодес»

При написании бакалаврской работы использовались первичные учетные документы, формы отчетности и регистры бухгалтерского учета.

Исходные данные в работе использовались за 2017-2020 гг.

Дипломная работа была направлена на то, чтобы рассмотреть установленный порядок организации учета и сохранности, правильности оформления и учета движения товарно-материальных ценностей на предприятии. В заключении рассмотрения вышеперечисленных задач были сделаны рекомендации по совершенствованию учета ООО СК «Тодес».

Результаты работы рекомендованы к использованию в практической деятельности предприятия.

Методика учета материально-производственных запасов (МПЗ) регламентирована рядом нормативных документов.

К материально-производственным запасам (МПЗ) относятся материалы, сырье, комплектующие и т.п. ценности, используемые в производственном процессе организации (в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг), для управленческих (хозяйственных нужд), такое понятие описано в п.2 ПБУ5/01, которое действовало до 2021 года.

С 2021 года утвержден новый стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», применяющийся в обязательном порядке. ФСБУ 5/2019 разработан на основе МСФО (LAS) 2 «Запасы».

Цель стандарта- определить правила к формированию и отражению в бухгалтерском учете информации о запасах организаций.

Организацией учета на предприятие ООО СК «Тодес» занимается подразделение – бухгалтерия, которую возглавляет главный бухгалтер.

Бухгалтерия руководствуется действующими законодательными актами, указами и распоряжениями.

Данных синтетического и аналитического учета лежат в основе формируют финансовую отчетность предприятия. В бухгалтерской отчетности находит отражение состав имущества и источники формирования.

Согласно учетной политики предприятия ООО СК «Тодес», отражение материально-производственных запасов производится по фактической себестоимости.

В процессе исследования ведения бухучета в компании ООО СК «Тодес» были выявлены факты неправильное оформление первичных документов, нестыковка указанных цен в договоре и документах поставщика.

В ООО СК «Тодес» инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями не проводилась. В оформлении первичных документов по учету ТМЦ допускается неполное заполнение обязательных реквизитов.

Допускаются неточности в отражении операций. По результатам анализа следует предпринять корректирующие действия в работе ООО СК «Тодес», а именно:

- усовершенствовать организацию материально-технического снабжения для беспрепятственного обеспечения компании всеми необходимыми ТМЦ, а также в целях снижения времени нахождения капитала в запасах;
- увеличить скорость процесса отгрузки, ускорить оформление расчетных документов и снизить время расчетов за счет использования разных форм безналичных расчетов;
- осуществлять систематическое анкетирование и клиентов на предмет их потребностей;

- реорганизовать систему учета и заказов ресурсов.

Обследовав порядок учета в ООО СК «Тодес» в области материально-производственных запасов, порядок закупа, поступления, хранения, списания предлагаю к рассмотрению следующие предложения по совершенствованию учета:

- усилить внутренний контроль, с помощью привлечения высококвалифицированных специалистов

- усилить внутренний аудит, который позволит осуществить аудит хранения и учета материально - производственных запасов, и выявить внутренние резервы расхода МПЗ

- рекомендовать автоматизировать процессы связанные с формированием потребности закупа, размещения потребности и осуществления самого закупа, что позволит более эффективно использовать материально-производственные ресурсы, исключить накопление неликвидных запасов. Автоматизация позволит оперативно использовать спецификацию номенклатуры договора, которая в свою очередь будет являться основанием для формирования приходного складского ордера.

- рекомендовать обратить внимание на сохранность материально-производственных запасов. Сохранность МПЗ должна быть обеспечена с помощью правильной организацией и хорошим состоянием мест хранения, правильным подбором персонала, контролем относительно своевременного проведения инвентаризации.

- рекомендовать оперативно и своевременно обрабатывать поступающие документы по движению ТМЦ, отражая их в автоматизированной системе, которая и будет являться источником данных для более глубокого анализа.

Таким образом, было предложено ряд мероприятий по совершенствованию бухгалтерского и складского учёта материально-производственных запасов в ООО СК «Тодес», которые существенно повысят эффективность деятельности организации.

## Список используемых источников

1. Акатьева М.Д. «Бухгалтерский учет» Учебное пособие М: МГУП,2009. 418 с.
2. Анущенко К.А., Анущенко В.Ю. Финансово-экономический анализ. – М.: Дашков и Ко, 2015. – 468 с
3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И.В. Анциферова. – М.:Дашков и К, 2016-368с.
4. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.П. Астахов – Люберцы: Юрайт, 2016. – 386с.
5. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для студентов вузов. / Ю.А.Бабаев //–М.: ЮНИТИ-Дана, 2006. –403с..
6. Бабаева Ю.А., Бобошино В.И.Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. : Юнити, 2017.1279с.
7. Баева Ю.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / под ред. Ю.А. Баева .. –4-е изд., перераб.и доп. – Москва: Проспект, 2013, –430с.
8. Блэк, Д. Введение в бухгалтерский управленческий учет / Д. Блэк. - М.: Весь Мир, 2016. 464 с.
9. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2017. 398 с.
10. Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Т.Н. Гуськова, Л.А. Насакина и др. - М.: Форум, 2018.16 с.
11. Воронина, Л.И. Бухгалтерский учет: Уч. / Л.И. Воронина, И.В. Осипова. - М.: Альфа-М, 2017. 352 с.
12. Гартвич, А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах / А. Гартвич. - СПб. Питер, 2019. – 288с.
13. Гетьман В.Г. Финансовый учет: учебник /В.Г.Гетьман//. –Москва. – «Финансы и статистика», 2005. – 816с.

14. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. – Люберцы: Юрайт, 2016. 323с.
15. Ивонина Г.О. Бухгалтерский учет: Учебник - М.: Юрайт, 2012. - 362 с.
16. Сафронов, Н.А. Экономика организации/ Н.А. Сафронов,- Москва: Экономистъ, 2003. 251с.
17. Сафронов Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету/Н.Г. Сафронов,Е.В. Княжевская.-Москва:ИНФРА-М,2003 224с.
18. Серeda К.Н. Экспресс-курс: Новое в бухгалтерском учете: учебное пособие/К.Н. Серeda, Н.А. Лазарева.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2001 480с.
19. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2014. — 592 с.
20. Перовошикова А.И. Бухгалтерский учет /. - М.: Проспект, 2012. - 510 с
21. Хендриксен Э.С. Теория бухгалтерского учета/Э.С. Хендриксен.- Москва: Финансы и статистика,-2000,-576с.
22. Швеcкая, В.М. Бухгалтерский учет/В.М Швеcкая, Н.А. Головки.-2-е изд.-Москва.-2008.-512с.
23. Анализ бухгалтерской отчетности. <https://www.finalon.com/ru/finansovyj-analiz-obshchaya-kharakteristika/233-analiz-bukhgalterskoj-otchetnosti>
24. <https://studwork.org/spravochnik/buhuchet/audit-debitorskoj-zadoljennosti>
25. Гражданский кодекс Российской Федерации. ФЗ РФ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 30.04.2021 г.)
26. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.04.2021 г.)
27. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 (ред. от 08.10.2010 г.) «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

28. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010 г.) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению

29. Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 г. N 43н (ред. от 08.11.2010 г.) «Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99»

30. Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 г. N 43н (ред. от 08.11.2010 г.) «Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99»

31. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н (ред. от 11.04.2018 г.) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»

32. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019 г.) «О бухгалтерском учете»

33. Приказ Минфина РФ от 15 ноября 2019 г. 180н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»

34. Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008г.N106н (ред. от 07.02.2020 г.) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)

35. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (ред. от 09.03.2021 г.) «Об аудиторской деятельности»

Приложение А  
**Организационная структура**

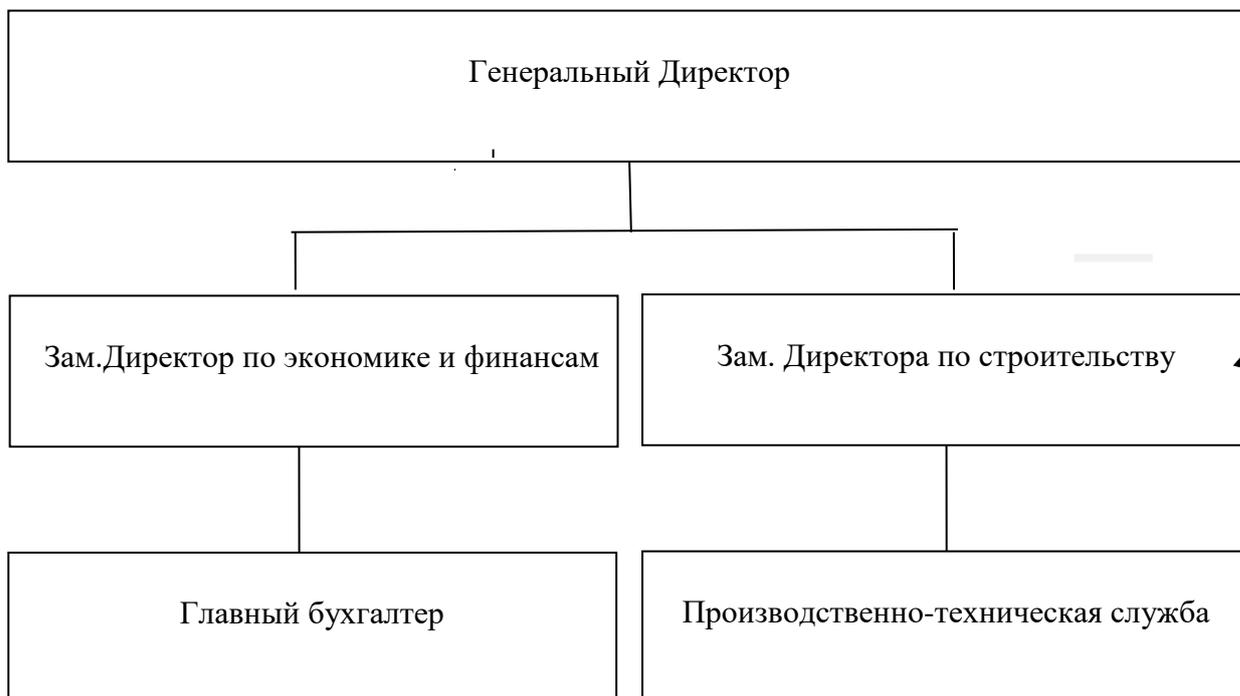


Рисунок А1 – Организационная структура

# Приложение Б

## Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2020 год

АОЗ  1590 3013
ИНН 5036041514  
КПП 503601001 Стр. 001
 e865 64c3 5102 db3a 8720 ca96 9c3d 8ab7

Форма по КНД 0710096

### Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность

Номер корректировки 0      Отчетный период (код)\* 34      Отчетный год 2020  
 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СК "ТОДЕС"  
 "

(наименование организации)

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 2 41.20  
 Код по ОКПО 53110326  
 Форма собственности (по ОКФС) 16  
 Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) 12300  
 Единица измерения: (тыс. руб. – код по ОКЕИ) 384

Местонахождение (адрес)  
 142116, МОСКОВСКАЯ ОБЛ, ПОДОЛЬСК Г, РЕМОНТНЫЙ ПРОЕЗД,  
 Д, ДОМ № 1/4

На 3 страницах с приложением документов или их копий на ..... листах

**Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю:**  
 1 – руководитель  
 2 – уполномоченный представитель  
**ТЕРЕНТЬЕВА**  
**ЕЛЕНА**  
**ГЕННАДЬЕВНА**  
(фамилия, имя, отчество\*\* руководителя (уполномоченного представителя) полностью)  
 Подпись  Дата 11.03.2021  
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя



**Заполняется работником налогового органа**  
**Сведения о представлении документа**  
 Данный документ представлен (код) .....  
 на ..... страницах  
 в составе (отметить знаком V)  
 0710001 ..... 0710002 .....  
 0710003 ..... 0710004 .....  
 0710005 .....  
 Дата представления документа .....  
 Зарегистрирован за № .....  
 Фамилия, И. О.\*\* ..... Подпись .....

\*Принимает значение: 34 – год, 94 – первый отчетный год, отличный по продолжительности от календарного.  
 \*\* Отсутствует при наличии.



Рисунок Б1 – Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2020 го

**Приложения В**  
**Бухгалтерский баланс за 2020 год**

		инн 5 0 3 6 0 4 1 5 1 4				
1590 3020		кпп 5 0 3 6 0 1 0 0 1 стр. 0 0 2		a1c0 2b8d 5106 44e3 6d5f 48b1 c9d8 b53e		
Форма по ОКУД 0710001						
<b>Бухгалтерский баланс</b>						
Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему	
1	2	3	4	5	6	
<b>АКТИВ</b>						
	Материальные внеоборотные активы <sup>2</sup>	1150	7 0 8	7 5 9	8 4 9	
	Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы <sup>3</sup>	1170	_____	_____	_____	
	Запасы	1210	2 9 3	3 3 8	1 6	
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	2 8	1 3 9	2 2	
	Финансовые и другие оборотные активы <sup>4</sup>	1230	2 6 6	2 4 1	5 2 8	
	<b>БАЛАНС</b>	1600	1 2 9 5	1 4 7 7	1 4 1 5	
<b>ПАССИВ</b>						
	Капитал и резервы <sup>5</sup>	1300	( 2 3 1 6 )	( 2 3 0 3 )	1 8 4	
	Целевые средства	1350	_____	_____	_____	
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества и иные целевые фонды	1360	_____	_____	_____	
	Долгосрочные заемные средства	1410	_____	_____	_____	
	Другие долгосрочные обязательства	1450	_____	_____	_____	
	Краткосрочные заемные средства	1510	0	_____	9 1 9	
	Кредиторская задолженность	1520	3 6 1 1	3 7 8 0	3 1 2	
	Другие краткосрочные обязательства	1550	_____	_____	_____	
	<b>БАЛАНС</b>	1700	1 2 9 5	1 4 7 7	1 4 1 5	

Рисунок В1 – Бухгалтерский баланс за 2020 год

Приложение Г  
Отчет о финансовых результатах за 2020 год

		ИНН 5036041514 КПП 503601001 Стр. 003		
		Форма по ОКУД 0710002		
Отчет о финансовых результатах				
Пояснения 1	Наименование показателя 2	Код строки 3	За отчетный год 4	За предыдущий год 5
	Выручка <sup>6</sup>	2110	676	767
	Расходы по обычной деятельности <sup>7</sup>	2120	(1663)	(2030)
	Проценты к уплате	2330	(0)	(22)
	Прочие доходы	2340	1002	1325
	Прочие расходы	2350	(8)	(25)
	Налоги на прибыль (доходы) <sup>8</sup>	2410	(13)	(1)
	<b>Чистая прибыль (убыток)</b>	<b>2400</b>	<b>(6)</b>	<b>14</b>

Рисунок Г1 – Отчет о финансовых результатах за 2020 го

**Приложение Д**  
**Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2019 год**

+	 А03 1590 3013	ИНН 5036041514 КПП 503601001 Стр. 001	 336a 3621 5109 745d 50a6 67b9 cd83 13d9
	Форма по КНД 0710096		
	<b>Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>		
	Номер корректировки 0	Отчетный период (код)* 34	Отчетный год 2019
	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СК "ТОДЕС"		
	(наименование организации)		
	Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 2	41.20	
	Код по ОКПО	53110326	
	Форма собственности (по ОКФС)	16	
	Организационно-правовая форма (по ОКОПФ)	12300	
	Единица измерения: (тыс. руб. – код по ОКЕИ)	384	
+	Местонахождение (адрес) 142116, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., ПОДОЛЬСК Г., РЕМОНТНЫЙ ПРОЕЗД, ДОМ № 1/4		
	На 3	страницах	с приложением документов или их копий на ..... листах
	<p><b>Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю.</b></p> 1 – руководитель 2 – уполномоченный представитель <b>ТЕРЕНТЬЕВА</b> <b>ЕЛЕНА</b> <b>ГЕННАДЬЕВНА</b> (фамилия, имя, отчество** руководителя (уполномоченного представителя) полностью) Подпись  Дата <u>25.03.2020</u> Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	<p><b>Заполняется работником налогового органа</b> Сведения о представлении документа</p> Данный документ представлен (код) ..... на ..... страницах в составе (отметить знаком V) 0710001 ..... 0710002 ..... 0710003 ..... 0710004 ..... 0710005 ..... Дата представления документа ..... Зарегистрирован за № ..... _____ Фамилия, И. О** ..... _____ Подпись .....	
	* Принимает значение: 34 – год, 94 – первый отчетный год, отличный по продолжительности от календарного. ** Отчество при наличии.		
	+  +		

Рисунок Д1 – Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2019 год

**Приложения Е**  
**Бухгалтерский баланс за 2019 год**



ИНН 5036041514  
КПП 503601001 стр. 002



Форма по ОКУД 0710001

**Бухгалтерский баланс**

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>АКТИВ</b>					
	Материальные внеоборотные активы <sup>2</sup>	1150	7 5 9	8 4 9	9 3 9
	Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы <sup>3</sup>	1170	_____	_____	_____
	Запасы	1210	3 3 8	1 6	_____
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1 3 9	2 2	1
	Финансовые и другие оборотные активы <sup>4</sup>	1230	2 4 1	5 2 8	9 1 9
	<b>БАЛАНС</b>	1600	1 4 7 7	1 4 1 5	1 8 5 9
<b>ПАССИВ</b>					
	Капитал и резервы <sup>5</sup>	1300	( 2 3 0 3 )	1 8 4	1 8 4
	Целевые средства	1350	_____	_____	_____
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества и иные целевые фонды	1360	_____	_____	_____
	Долгосрочные заемные средства	1410	_____	_____	_____
	Другие долгосрочные обязательства	1450	_____	_____	_____
	Краткосрочные заемные средства	1510	0	9 1 9	_____
	Кредиторская задолженность	1520	3 7 8 0	3 1 2	1 6 7 5
	Другие краткосрочные обязательства	1550	_____	_____	_____
	<b>БАЛАНС</b>	1700	1 4 7 7	1 4 1 5	1 8 5 9



Приложение Ж  
Отчет о финансовых результатах за 2019 год

		ИНН 5036041514 КПП 503601001 стр. 003		
		Форма по ОКУД 0710002		
Отчет о финансовых результатах				
1	2	3	4	5
Пояснения	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
+	Выручка <sup>6</sup>	2110	7 6 7	7 3 7
	Расходы по обычной деятельности <sup>7</sup>	2120	( 2 0 3 0 )	( 6 8 6 )
	Проценты к уплате	2330	( 2 2 )	( 2 3 )
	Прочие доходы	2340	1 3 2 5	_____
	Прочие расходы	2350	( 2 5 )	( 2 6 )
	Налоги на прибыль (доходы) <sup>8</sup>	2410	( 4 )	( 2 )
+	<b>Чистая прибыль (убыток)</b>	2400	1 1	0

Рисунок Ж1 – Отчет о финансовых результатах за 2019 го

# Приложение И

## Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2018 год

	ИНН 5036041514 кпп 503601001 Стр. 001	3245 a04b 5106 3b87 732a c999 9309 c131							
+	<b>Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность</b> <span style="float: right;">Форма по КНД 0710096</span>								
	Номер корректировки 0	Отчетный период (код) 34	Отчетный год 2018						
<b>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СК "ТОДЕС"</b>									
<small>(наименование организации)</small>									
	Дата утверждения отчетности	02.03.2018							
	Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД	41.20							
	Код по ОКПО	53110326							
	Форма собственности (по ОКФС)	16							
	Организационно-правовая форма (по ОКОПФ)	65							
	Единица измерения: (тыс. руб. / млн. руб. – код по ОКЕИ)	384							
	На 4 страницах	с приложением документов или их копий на <input type="text"/> листах							
+	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю:</b></p> <p>1 1 – руководитель 2 – уполномоченный представитель</p> <p><b>ТЕРЕНТЬЕВА ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА</b></p> <p style="font-size: small;">(фамилия, имя, отчество* руководителя (уполномоченного представителя) полностью)</p> <p>Подпись  Дата 3.0.03.2019</p> <p>Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя</p> </div> <div style="width: 50%; border-left: 1px solid black; padding-left: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>Заполняется работником налогового органа</b></p> <p style="text-align: center;">Сведения о представлении документа</p> <p>Данный документ представлен (код) <input type="text"/></p> <p>на <input type="text"/> страницах</p> <p style="text-align: center;">в составе (отметить знаком V)</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">0710001 <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">0710002 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>0710003 <input type="checkbox"/></td> <td>0710004 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>0710005 <input type="checkbox"/></td> <td>0710006 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>с приложением документов или их копий на <input type="text"/> листах</p> <p>Дата представления документа <input type="text"/></p> <p>Зарегистрирован за № <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">_____ Фамилия, И. О.*</p> <p style="text-align: right;">_____ Подпись</p> </div> </div>			0710001 <input type="checkbox"/>	0710002 <input type="checkbox"/>	0710003 <input type="checkbox"/>	0710004 <input type="checkbox"/>	0710005 <input type="checkbox"/>	0710006 <input type="checkbox"/>
0710001 <input type="checkbox"/>	0710002 <input type="checkbox"/>								
0710003 <input type="checkbox"/>	0710004 <input type="checkbox"/>								
0710005 <input type="checkbox"/>	0710006 <input type="checkbox"/>								
	<p>* Отчетно при наличии.</p> <p>** При наличии.</p>								
+			+						

Рисунок Л1 – Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2018

год

Приложение К  
Бухгалтерский баланс за 2018 год

		ИНН 5036041514				
		КПП 503601001	Стр. 003			
				Форма по ОКУД 0710001		
Бухгалтерский баланс						
Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему	
1	2	3	4	5	6	6
<b>АКТИВ</b>						
—	Материальные внеоборотные активы <sup>2</sup>	1 1 5 0	8 4 9	9 3 9	1 0 2 9	
—	Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы <sup>3</sup>	1 1 9 0	0			
—	Запасы	1 2 1 0	1 6		2 3 4	
—	Денежные средства и денежные эквиваленты	1 2 5 0	2 2	1	1	
—	Финансовые и другие оборотные активы <sup>4</sup>	1 2 3 0	5 2 8	9 1 9	1 2 0 9	
	<b>БАЛАНС</b>	<b>1 6 0 0</b>	<b>1 4 1 5</b>	<b>1 8 5 9</b>	<b>2 4 7 3</b>	
<b>ПАССИВ</b>						
—	Капитал и резервы <sup>5</sup>	1 3 1 0	1 8 4	1 8 4	1 8 4	
—	Целевые средства					
—	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества и иные целевые фонды					
—	Долгосрочные заемные средства	1 4 1 0	0			
—	Другие долгосрочные обязательства	1 4 2 0	0			
—	Краткосрочные заемные средства	1 5 1 0	9 1 9			
—	Кредиторская задолженность	1 5 2 0	3 1 2	1 6 7 5	2 2 8 9	
—	Другие краткосрочные обязательства	1 5 3 0	0			
	<b>БАЛАНС</b>	<b>1 7 0 0</b>	<b>1 4 1 5</b>	<b>1 8 5 9</b>	<b>2 4 7 3</b>	

Рисунок К1– Бухгалтерский баланс за 2018 год

Приложение Л  
Отчет о финансовых результатах за 2018 год

		ИНН 5036041514		
		КПП 503601001	Стр. 004	
		Форма по ОКУД 0710002		
Отчет о финансовых результатах				
Пояснения 1	Наименование показателя 2	Код строки 3	За отчетный год 4	За предыдущий год 5
	Выручка <sup>6</sup>	2 1 1 0	7 3 7	1 3 1 6
	Расходы по обычной деятельности <sup>7</sup>	2 2 2 0	( 6 8 6 )	( 1 8 4 4 )
	Проценты к уплате	2 3 3 0	( 2 3 )	—
	Прочие доходы	2 3 1 0	0	5 7 1
	Прочие расходы	2 3 5 0	( 2 6 )	( 3 2 )
	Налоги на прибыль (доходы) <sup>8</sup>	2 4 1 0	( 2 )	( 2 )
	<b>Чистая прибыль (убыток)</b>	<b>2 4 0 0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

Рисунок Л1 – Отчет о финансовых результатах за 2018 год

Приложение М

**Оборотно-сальдовая ведомость за 2020 год**

Таблица М1 – Оборотно-сальдовая ведомость за 2020 год

**ООО "СК "Тодес"**

**Оборотно-сальдовая ведомость за 2020 г.**

Выводимые БУ (данные бухгалтерского учета)

данные:

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	2 019 250,54				2 019 250,54	
01.01	2 019 250,54				2 019 250,54	
02		1 260 573,83		50 109,10		1 310 682,93
02.01		1 260 573,83		50 109,10		1 310 682,93
10	338 044,76			319 555,75	18 489,01	
10.01	337 375,84			319 467,72	17 908,12	
10.03	9,16			9,16		
10.09	659,76			78,87	580,89	
19	13 271,19		121 536,60	134 807,79		
19.03	13 271,19		48 727,37	61 998,56		
19.04			72 809,23	72 809,23		
26	2 100,00		1 361 197,47	1 363 297,47		
41			576 211,40	301 765,43	274 445,97	
41.01			576 211,40	301 765,43	274 445,97	
51	138 501,63		1 310 519,00	1 421 103,31	27 917,32	
60		1 790 902,21	1 703 249,60	1 077 220,48		1 164 873,09
60.01		1 796 410,14	1 501 920,29	880 870,56		1 175 360,41
60.02	5 507,93		201 329,31	196 349,92	10 487,32	
62		0,10	811 519,00	811 519,00		0,10
62.01			811 519,00	811 519,00		
62.02		0,10				0,10
68		174 054,09	380 487,17	306 323,75		99 890,67
68.01		224 461,09	177 681,00	77 711,00		124 491,09
68.01.1		224 461,09	177 681,00	77 711,00		124 491,09
68.02	35 400,41		135 091,12	135 484,70	35 006,83	
68.04	95 461,14			3 869,00	91 592,14	
68.04.1		2 452,18		3 869,00		6 321,18
68.04.2	97 913,32				97 913,32	
68.07		2 670,00	3 048,01	3 048,01		2 670,00
68.08		4 640,33	1 109,00	4 253,00		7 784,33
68.10		73 144,22	63 558,04	81 958,04		91 544,22
69		74 655,97	19 738,71	167 567,01		222 484,27
69.01		5 175,73	166,64	13 273,19		18 282,28
69.02		58 310,62	12 730,61	117 920,04		163 500,05
69.02.1			86,26	86,26		
69.02.3	1 677,01				1 677,01	
69.02.7		59 987,63	12 644,35	117 833,78		165 177,06

Продолжение приложения М

Продолжение таблицы М1

69.03		11 307,00	286,32	30 627,10		41 647,78
69.03.1		11 307,00	286,32	30 627,10		41 647,78
69.11	137,38		6 555,14	5 746,68	945,84	
70		1 453 964,94	1 253 759,17	597 776,56		797 982,33
71		13 158,40	238 000,00	1 270 763,85		1 045 922,25
71.01		13 158,40	238 000,00	1 270 763,85		1 045 922,25
76		47 160,73				47 160,73
76.05		47 160,73				47 160,73
80		308 400,00				308 400,00
80.09		308 400,00				308 400,00
84	2 611 702,22		12 711,34		2 624 413,56	
84.01		520 673,70	2 100,00			518 573,70
84.02	3 132 375,92		10 611,34		3 142 987,26	
90			4 516 871,36	4 516 871,36		
90.01			811 519,00	811 519,00		
90.01.1			811 519,00	811 519,00		
90.02			301 765,43	301 765,43		
90.02.1			301 765,43	301 765,43		
90.03			135 253,16	135 253,16		
90.08			1 361 197,47	1 361 197,47		
90.08.1			1 361 197,47	1 361 197,47		
90.09			1 907 136,30	1 907 136,30		
91			2 019 014,79	2 019 014,79		
91.01			1 001 976,00	1 001 976,00		
91.02			8 477,22	8 477,22		
91.09			1 008 561,57	1 008 561,57		
97			98 880,04	66 000,00	32 880,04	
97.21			98 880,04	66 000,00	32 880,04	
99			1 123 485,73	1 123 485,73		
99.01			1 119 615,93	1 119 615,93		
99.01.1			1 119 615,93	1 119 615,93		
99.02			3 869,00	3 869,00		
99.02.1			3 869,00	3 869,00		
99.09			0,80	0,80		
000		0,07				0,07
<b>Итого</b>	<b>5 122 870,34</b>	<b>5 122 870,34</b>	<b>15 547 181,38</b>	<b>15 547 181,38</b>	<b>4 997 396,44</b>	<b>4 997 396,44</b>