

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФТД.В.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Литературное редактирование

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
45.06.01 Языкознание и литературоведение

направленность (профиль)
Русский язык

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс Форма контроля Вид занятий	3	Итого
	зачет	
Лекции	16	16
Лабораторные	-	-
Практические	16	16
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Контактная работа	32	32
Самостоятельная работа	40	40
Контроль	-	-
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):

доцент, канд. филол. наук, доцент Паршина О.Д.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 45.03.01 Филология

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»
(протокол заседания № 1 от «30» августа 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель – систематизировать знания студентов о методах работы литературного редактора над текстом, осветить методологические основы стилистической дифференциации языковых средств и норм литературного языка, а также закрепить умения анализа, продуцирования и редактирования текстов разных стилей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данные дисциплины (учебные курсы) относятся к факультативам (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Русский язык».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Коммуникативная лингвистика».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способностью ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области	-	Знать: - полный спектр научных проблем в области редакторской работы с текстами научного, официально-делового и публицистического стиля; - различные виды текста и особенности работы над ними.
		Уметь: - анализировать и редактировать различные виды текста с учетом полного спектра научных проблем в области редакторской работы.
		Владеть: - методикой редакторской работы с текстами научного, официально-делового и публицистического стиля при решении научных проблем в области филологии, лингвистики.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Не предусмотрено	Лек 1	Основные понятия литературного редактирования. Стилистическая система русского литературного языка. Стилистика ресурсов языка.	2	1	-	-	Собеседование
	Пр 1	Основные понятия литературного редактирования. Стилистическая система русского литературного языка. Стилистика ресурсов языка.	2	2	-	-	Сообщение
	Лек 2	Коммуникативные качества речи и связанные с ними приемы и средства.	2	1	-		Собеседование
	Пр 2	Коммуникативные качества речи и связанные с ними приемы и средства.	2	3	-	-	Сообщение
	Сам 2	Коммуникативные качества речи и связанные с ними приемы и средства.	2	3	-	-	
	Лек 3	Типология речевых ошибок.	2	1	-	-	Собеседование
	Пр 3	Типология речевых ошибок.	2	3	-	-	Сообщение
	Сам 2	Типология речевых ошибок.	2	3	-	-	
	Лек 4	Объект, механизм и общая структура	2	1	-	-	Собеседование
	Пр 4	Объект, механизм и общая структура редакторского анализа текста.	2	3	-	-	Сообщение

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Сам 4	Объект, механизм и общая структура редакторского анализа текста.	2	3	-	-	
	Лек 5	Методика редакторского анализа и правки текста.	2	1	-	-	Собеседование
	Пр 5	Методика редакторского анализа и правки текста.	2	3	-	-	Сообщение
	Сам 5	Методика редакторского анализа и правки текста.	2	3	-	-	
	Лек 6	Логические основы редактирования текста.	2	2	-	-	Собеседование
	Пр 6	Логические основы редактирования текста.	2	3	-	-	Сообщение
	Сам 6	Логические основы редактирования текста.	2	4	-	-	
	Лек 7	Анализ текста с фактической стороны.	2	2	-	-	Собеседование
	Пр 7	Анализ текста с фактической стороны.	2	3	-	-	Сообщение
	Сам 7	Анализ текста с фактической стороны.	2	4	-	-	
	Лек 8	Различные виды текста и способы изложения как предмет работы редактора.	2	2	-	-	Собеседование
	Пр 8	Различные виды текста и способы изложения как предмет работы редактора.	2	3	-	-	Сообщение
	Сам 8	Различные виды текста и способы изложения как предмет работы редактора.	2	4	-	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек 9	Проблема выбора слова, устойчивого сочетания.	2	1	-	-	Собеседование
	Сам 9	Проблема выбора слова, устойчивого сочетания.	2	4	-	-	
Итого:				72	-		

5. Образовательные технологии

При изучении курса используются технология традиционного обучения с элементами интерактивных технологий.

На лекционных и практических занятиях технология традиционного обучения предполагает использование словесного метода, практических. Формы обучения – лекция, практическое занятие, самостоятельная работа, индивидуальное домашнее задание. Эта технология обеспечивает социальное взаимодействие, которое востребовано студентом и от которого он получает удовлетворение, имея возможности напрямую общаться с преподавателем.

Технология интерактивного обучения реализуется с помощью эвристической беседы, презентационного метода. Формы обучения – лекция-беседа. Данная технология создает интерактивное образовательное пространство, в котором каждый обучаемый может проверить свою позицию, выбор или реакцию на себе равных и получить незамедлительную обратную связь от авторитетной фигуры относительно правильности ответов.

По каждой теме курса предусмотрена самостоятельная (домашняя) работа студентов, которая предполагает изучение теоретических материалов по теме, выполнение заданий для самоконтроля, выполнение теста для самоконтроля.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При освоении каждой темы студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по учебному пособию или по указанным источникам по соответствующей теме;
- ответить на вопросы для самоконтроля;
- выполнить задания для самоконтроля;
- сформулировать вопросы преподавателю, если они возникли.

При изучении курса рекомендуется совмещать лекционные занятия с интенсивной практической и самостоятельной работой. На лекционных занятиях рекомендуется совмещать словесный метод с элементами визуализации. На практических занятиях целесообразно проводить анализ текстов различных стилей.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	ПК-1	Сообщения по темам №№1-9 Вопросы к зачету №№ 1-40 Собеседование

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Комплект материалов для собеседования

Лекция № 1

Тема 1. Основные понятия литературного редактирования. Стилистическая система русского литературного языка. Стилистика ресурсов языка.

Вопросы для собеседования:

1. Определение и соотношение понятий редактор, редактировать, редакторство.
2. Основные правила текста и редакторской деятельности.
3. Редактор как широкий специалист и соавтор произведения.
4. Важные критерии редакторской деятельности (объективность, актуальность, коммуникативная точность). Редактор и рецензент.
5. Что изучает стилистика как особая лингвистическая дисциплина? Существует ли в науке единая точка зрения на объект и предмет стилистики?
6. Охарактеризуйте основные понятия стилистики (стилистическая окраска, стилистическое средство, стилистическая парадигма, стилевая черта, экстралингвистические факторы стилеобразования, речевая системность стиля).

Лекция № 2

Тема 2. Коммуникативные качества речи и связанные с ними приемы и средства.

Вопросы для собеседования:

1. Точность словоупотребления. Лексическая сочетаемость. Стилистическое использование многозначности слова. Синонимические средства языка. Перифраз как один из видов синонимии. Функции синонимов в высказывании.
2. Паронимы и их стилистические возможности.
3. Резервы экономии речи. Плеоназм и тавтология как существенный недостаток языка средств массовой информации.
4. Тропы и фигуры как средство создания образной речи. Разновидности тропов: метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, сравнение, эпитет, гипербола.
5. Функционально-стилистическое расслоение лексики современного русского языка. Эмоциональность, оценочность, экспрессивность слова как важнейшие понятия стилистики.

Критерии оценки

– 1 балл выставляется, если студент в ходе собеседования полно излагает изученный материал основной и дополнительной литературы, дает правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновывать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;

– 0 баллов выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала; допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажает их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.

9.2.2. Комплект заданий для контрольной работы

Практическое занятие № 9

Тема «Выбор слова, устойчивого сочетания».

Итоговая контрольная работа по стилистике современного русского языка.

1. Общие принципы выбора слова. Три составляющие слова.
2. Функционирование слов иноязычного происхождения. Ошибки, связанные с неуместным употреблением заимствований. Критерии выбора заимствованного слова.
3. Функционирование специальной лексики. Способы включения терминов в неспециальный текст.
4. Функционирование сниженной лексики (просторечие, обценная лексика, жаргоны).
5. Канцеляризмы и штампы. Типы канцеляризов. Понятие о речевом стандарте (клише).

6. Выбор устойчивого словосочетания. Приемы творческой обработки фразеологизмов.

Вариант 1 (варианты отличаются терминами, словами, текстами, предлагаемыми для анализа).

Задание 1. Найдите в каждом предложении слово, выбор которого по тем или иным причинам является ошибочным, подчеркните его. Определите эти причины (не учитывается семантика слова, его стилистическая характеристика или стилевая принадлежность).

1. В нашей стране, к сожалению, людей с ВИЧ-инфекцией считают прокаженными мутантами.

2. Отдельно нужно рассказать о комнате и ее антисанитарных условиях: странные матрасы, рваное тряпье и грязная посуда. Начиная с четверга над городом начал летать самолет МЧС России, способный заразить вылить на лес 12 тонн воды.

3. Полива здесь нет, зато охотников до урожая полно: с неба – бесчисленное воронье, которое клюет арбузы, по земле рвутся через забор свиньи и овцы.

4. Тут на их жизненном пути возник сосед Володя на джипе и похвастался, что состояние сколотил в известной маркетинговой компании.

5. На город поступили 160 миллионов рублей, – ответил мэр, – которые необходимо освоить.

Задание 2. В каждом из приведенных ниже предложений есть слово, выбор которого весьма сомнителен. Объясните, почему. Сделайте стилистическую правку.

1. Как оторвать от себя кусок жизни, не оставив при этом в сердце незаживающую и не заполняемую ничем пустоту?

2. Ты садишься в машину, нажимаешь на газ и стрелка спидометра планомерно стремиться к увеличению показателя километров в час.

3. «Дочь говорила, то боится выйти из дома», – поведала в судебном заседании мать погибшей.

4. Президент России озадачился проблемой пьянства, назвав ее национальным бедствием.

5. Лена трудно привыкала к людям, климату и чужому языку. Ее посещала депрессия.

Задание 3. Как вы считаете, уместно ли использованы иноязычные слова в следующих текстах? Прежде чем ответить, загляните в «Словарь иностранных слов». Если это необходимо, замените иноязычное слово русским эквивалентом.

1. Хоккеист за инфернальные выражения был подвержен штрафу.

2. Смелые производители прет-а-порте решили покорить Москву кавалерийским наскоком, показав публике всевозможные сочетания деловых костюмов, коктейльных платьев и спортивной одежды в одном показе.

3. Наконец Россия должна обрести правильную политическую парадигму – три политические силы: правые, левые и центр.

4. Баланс сил вместо мирового доминирования (заголовки).

5. Технологии рождаются «голыми», их возможности и перспективы остаются предметом размышлений и обсуждений узкого круга фанатиков, работающих на фронтире, пока их не подхватит рынок.

Критерии оценки:

20 баллов - решённая контрольная работа; чёткое усвоение студентом материала решённой контрольной работы; полные, развёрнутые ответы на все поставленные вопросы. Работа оформлена грамотно. Правильно выполнено 100% заданий. Достигнутый уровень результатов обучения свидетельствует том, что студент продемонстрировал глубокие и прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, обобщать, выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации;

19-12 баллов - решённая контрольная работа; чёткое усвоение студентом материала решённой контрольной работы; полные, развёрнутые ответы на все поставленные вопросы. Работа оформлена грамотно. Правильно выполнено 94-60% заданий. Достигнутый уровень результатов обучения свидетельствует том, что студент продемонстрировал глубокие и прочные знания и развитые практические умения и навыки.

11-1 балл - правильно выполнено менее 60 % заданий. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний;

0 баллов - работа решена неверно; работа решена не в полном объёме; отсутствие четкого понимания сути решённых заданий; неполные, неверные ответы на поставленные вопросы, большое количество орфографических и пунктуационных ошибок. Более 90 % практических заданий не выполнены. Студент обнаруживает незнание большей части изучаемого материала.

9.2.3. Темы сообщений

Практическое занятие № 1

Тема 1. Основные понятия литературного редактирования.

Стилистическая система русского литературного языка. Стилистика ресурсов языка.

1) Понятие о редактировании. Критический анализ как основа редакторской деятельности.

2) Общая схема работы редактора над текстом (по К. М. Накоряковой и А. И. Мильчину).

3) Понятие «редакторский анализ» и его объект. Редактирование в соответствии с задачами, выдвинутыми теорией текста.

Практическое занятие № 2

Тема 2. Коммуникативные качества речи и связанные с ними приемы и средства.

1) Основные характеристики текста (целостность, связность, закреплённость, информативность).

2) Типология видов информации (по В. И. Максиму и К. М. Накоряковой).

Практическое занятие № 3

Тема 3. Типология речевых ошибок.

1) Понятие речевых ошибок, их типология. Причины их возникновения.

2) Нестилистические ошибки (алогизм, анахронизм, контаминация, смешение паронимов и т.д.). Грамматические ошибки как разновидность нестилистических.

3) Понятие стилистической нормы. Стилистические ошибки, связанные со слабым овладением ресурсами русского языка, обнаруживающие недостаточно развитое языковое стилистическое чутьё, связанные с нарушением норм функциональных стилей.

Практическое занятие № 4

Тема 4. Объект, механизм и общая структура редакторского анализа текста.

1) Оформление данных издания: заглавия, выходных данных, количественных характеристик, серии издания.

Практическое занятие № 5

Тема 5. Методика редакторского анализа и правки текста.

- 1) Виды и специфика редакторского чтения (ознакомительное, углубленное, шлифовочное).
- 2) Правка как вид редакторской деятельности. Правила методики редакторской правки.
- 3) Виды редакторской правки (вычитка, сокращение, обработка, переделка).

Практическое занятие № 6

Тема 6. Логические основы редактирования текста.

- 1) Анализ текста с логической стороны. Приемы выявления в тексте логических связей.
- 2) Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста. Типология противоречий.
- 3) Логические средства проверки композиции. Правила деления текста на части.
- 4) Нарушение логических законов и правил как изобразительный прием.

Практическое занятие № 7

Тема 7. Анализ текста с фактической стороны.

- 1) Анализ текста с фактической стороны. Причины фактических неточностей.
- 2) Приемы проверки фактической точности и достоверности текста (конкретизация общих положений и уточнение неопределенных, соотнесение фактов, проверка источников фактов и фактов по источникам).
- 3) Анализ и оценка цитат. Цели цитирования. Приемы анализа цитат. Правила техники цитирования.

Практическое занятие № 8

Тема 8. Различные виды текста и способы изложения как предмет работы редактора.

- 1) Повествование, его виды и признаки. Информационное сообщение. Редактирование повествования и сообщения.
- 2) Описание, его виды и признаки. Принципы систематизации элементов описания. Информационное описание. Редактирование описания и информационного описания.
- 3) Основные виды рассуждений и их признаки. Редактирование рассуждения.
- 4) Определение и объяснение. Виды определений по роли в тексте и в процессе коммуникации, по целевой установке и характеру построения.

Практическое занятие № 9

Тема 9. Проблема выбора слова, устойчивого сочетания.

- 1) Функционирование слов иноязычного происхождения. Ошибки, связанные с неуместным употреблением заимствований. Критерии выбора заимствованного слова.
- 2) Функционирование специальной лексики. Способы включения терминов в неспециальный текст.
- 3) Функционирование сниженной лексики (просторечие, обценная лексика, жаргоны).

Критерии оценки:

8 баллов ставится, если выполнены все требования к подготовке и защите сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

7-5 баллов – основные требования к сообщению и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

4-1 балл – имеются существенные отступления от требований к сообщению. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

0 баллов – тема сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

9.2.4. Примерные тестовые задания

Практическое занятие № 1

Тема 1. Основные понятия литературного редактирования.

Стилистическая система русского литературного языка. Стилистика ресурсов языка.

I. Что является целью литературного редактирования? (Выберите наиболее полный, на ваш взгляд, ответ.)

1. Исправление стилистических ошибок и погрешностей при подготовке рукописи к публикации.
2. Комплексное улучшение содержания и формы текста при подготовке рукописи к публикации.
3. Исправление стилистических и логических погрешностей при подготовке рукописи к публикации.
4. Исправление авторской концепции при подготовке рукописи к публикации.

II. Какие виды чтения относятся к профессиональным редакторским? (Выберите вариант, содержащий только правильные ответы.)

1. Ознакомительное, углубленное, шлифовочное.
2. Информационное, справочное, вычитка.
3. Углубленное, учебное, корректура.
4. Информационное, шлифовочное, скоротечное.

III. Каковы пределы редакторского вмешательства в текст?

1. Редактор может менять литературную форму и авторскую концепцию по своему усмотрению.
2. Редактор может исправлять стилистические погрешности, не искажая авторской концепции и не анализируя содержания.
3. Редактор исправляет форму и содержание текста, не искажая авторской концепции и ограничиваясь необходимым минимумом исправлений.
4. Редактор исправляет только стилистические и композиционные погрешности.

IV. Какое свойство текста обеспечивает его смысловое единство?

1. Наличие смысловых скважин.
2. Связность.
3. Целостность.
4. Закрепленность на определенном материальном носителе.

Практическое занятие № 2

Тема 2. Коммуникативные качества речи и связанные с ними приемы и средства.

I. Понятийная точность и абстрактность являются доминантой стиля

- 1) научного;
- 2) художественного;
- 3) публицистического;
- 4) официально-делового.

II. Не относится (-ятся) к лексическим особенностям научного стиля

- 1) общенаучная терминология
- 2) преобладание абстрактной лексики над конкретной
- 3) речевые клише (представляет собой, заключается в)
- 4) разговорные слова

III. Не относится (-ятся) к морфологическим особенностям научного стиля

- 1) формы родительного падежа существительных
- 2) местоимение мы
- 3) глаголы в форме настоящего времени (слова соединяются)
- 4) жаргонизмы и просторечные слова

IV. Не относится (-ятся) к синтаксическим особенностям научного стиля

- 1) риторические восклицания
- 2) причастные и деепричастные обороты
- 3) вводные слова и конструкции
- 4) уточняющие и пояснительные конструкции

Критерии оценки:

2 балла выставляется студенту, если студент правильно выполнил 100-80% обучающих тестовых заданий, за правильное выполнение обязательных аудиторных заданий.

1 балл выставляется студенту, если студент правильно выполнил 79–40% обучающих тестовых заданий, за правильное выполнение обязательных аудиторных заданий.

0 баллов выставляется студенту, если студент правильно выполнил менее 40 % обучающих тестовых заданий.

Темы письменных работ

По учебному курсу данный раздел не предусмотрен учебным планом.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Особенности редакторской деятельности.
2.	Основные правила текста и редакторской деятельности.
3.	Редактор как широкий специалист и соавтор произведения.
4.	Важные критерии редакторской деятельности.
5.	Основные правила правки текста. Виды правки (правка-вычитка, правка-переделка, правка-сокращение, правка-обработка).
6.	Языковая норма и издание. Собственно-стилистические ошибки.
7.	Лексические ошибки и их устранение.
8.	Морфолого-стилистические ошибки и их устранение.

9.	Стилистико-синтаксические ошибки и их устранение.
10.	Оценка логических качеств текста. Работа редактора над композицией рукописи и текста в целом.
11.	Закон тождества.
12.	Закон противоречия.
13.	Закон исключенного третьего.
14.	Закон достаточного основания.
15.	Работа редактора над композицией рукописи.
16.	Два типа композиционных приемов.
17.	Тексты, различные по способу изложения. Работа редактора над ними.
18.	Работа редактора над фактическим материалом. Цифра в тексте. Основные приемы работы редактора с цифрами. Обработка таблиц и оформление цитат в тексте.
19.	Выбор слова, устойчивого сочетания.
20.	Важнейшее условие нормативности речи.
21.	Общие принципы выбора слов. Три составляющие слова.
22.	Смысловые ошибки двух типов (логические и лингвистические).
23.	Стилистические ошибки и способы их устранения.
24.	Употребление заимствованных слов и интернационализмов.
25.	Выбор устойчивого словосочетания. Ошибки, связанные с неправильным их употреблением.
26.	Формы имен существительных, прилагательных и числительных.
27.	Окончания Им. п. мн. ч. существительных мужского рода -ы (-и), -а (-я).
28.	Полные и краткие формы качественных прилагательных, сочетание числительных с существительными.
29.	Числительные в составе сложных слов. Употребление местоимений. Редакторская правка текста.
30.	Строй простого предложения. Порядок слов в предложении.
31.	Типы предложений, формы сказуемого, грамматический порядок слов.
32.	Смысловой порядок слов. Порядок слов и сложное синтаксическое целое.
33.	Согласование сказуемого с подлежащим. Сказуемое при подлежащем, имеющем в своем составе собирательное существительное.
34.	Сказуемое при подлежащем - количественно-именном сочетании (счетном обороте).
35.	Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение.
36.	Сказуемое при подлежащем, типа «брат с сестрой».
37.	Сказуемое при подлежащем-местоимении, вопросительном, неопределенном, отрицательном.
38.	Сказуемое при подлежащем - несклоняемом существительном, сложносокращенном слове, нерасчлененной группе слов.
39.	Согласование связки с именной частью сказуемого.
40.	Согласование сказуемого с однородными подлежащими. Возможные формы подобных сочетаний, редакторская правка при их неправильном использовании.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
2	Зачет	«зачтено»	Полный, развернутый ответ на теоретический вопрос; владение приемами рассуждения и сопоставления материала из разных источников.
		«не зачтено»	Отсутствие ответа на теоретический вопрос.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Былинский К. И.	Литературное редактирование	учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»
2	Айзикова И. А.	Основы редактирования	учебное пособие	2018	ЭБС «Лань»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Болотнова Н. С.	Стилистика русского языка	Учебное пособие	2017	ЭБС "Лань"
2	Дроняева Т. С.	Стилистика современного русского языка	Практикум	2017	ЭБС "Лань"
3	Купина Н. А.	Креативная стилистика	Учебное пособие	2017	ЭБС "Лань"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://philology.ru> – Загл. с экрана.
2. Ruthenia (Сайт для филологов и историков) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru> – Загл. с экрана.
3. Филологический факультет Московского государственного университета. – Режим доступа: <http://philol.msu.ru> – Загл. с экрана.
4. Архив журнала «Проблемы филологии: язык и литература» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru/philology/index.shtml> – Загл. с экрана.
5. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ: русский язык для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>. – Загл. с экрана.
6. Портал «Гуманитарное образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://humanities.edu.ru/> – Загл. с экрана.
7. Академик (Словари и энциклопедии на Академике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/> – Загл. с экрана.
8. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : <http://elibrary.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
9. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа : <http://neicon.ru/resources/archive>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
10. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – Режим доступа : <http://scopus.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
11. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standard	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения	Стол (моноблок) ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-612)	
2.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет