

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б3.В.02.02(Н)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА**

Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени  
кандидата наук 2

(наименование практики)

по направлению подготовки  
45.06.01 Языкознание и литературоведение

направленность (профиль)  
Русский язык

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 38 ЗЕ

**Распределение часов по семестрам**

<b>Курс</b> <b>Форма контроля</b> <b>Вид занятий</b>	<b>2</b>	<b>Итого</b>
	<b>зачет</b>	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1343	1343
Промежуточная аттестация	-	-
Контактная работа	25	25
Иные формы	-	-
<b>Итого</b>	<b>1368</b>	<b>1368</b>

Рабочую программу составил(и):

профессор, д-р филол. наук, доцент Измestьева И.А.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 45.03.01 Филология

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»  
(протокол заседания № 1 от «31» августа 2020 г.).

### **1. Цель научно-квалификационной работы**

Цель – овладение аспирантами знаниями, компетенциями и навыками, необходимыми для написания кандидатской диссертации: дать представление о научно-квалификационной работе, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для филологической отрасли знания, что позволит в свою очередь обеспечить решение важных прикладных задач; также показать методологические подходы к научному исследованию и выработать навыки научно-квалификационной работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми ВАК РФ.

### **2. Место научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук 2»: «История и философия науки», «Иностранный язык», «Системный подход в диссертационном исследовании», «Методика постановки и проведения эксперимента», «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук 1».

Для дисциплин «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук 3», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская практика» необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в ходе освоения дисциплины «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук 2».

### **3. Место организации научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

Тольяттинский государственный университет, кафедра русского языка, литературы и лингвокриминалистики.

### **4. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
--	---	--

<p>ОПК-1. Способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- российские и международные исследовательские коллективы в своей профессиональной области;</li> <li>- возможности современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- об исторической изменчивости преобладающих методов лингвистических исследований в разные исторические периоды;</li> <li>- современные требования к научному исследованию и способы получения достоверного, объективного результата научного поиска;</li> <li>- фундаментальную филологическую базу, позволяющую ориентироваться в комплексе мировоззренческих проблем современной науки в целом и глобальных проблем современной цивилизации;</li> <li>- различать концептуальные подходы к использованию современных технологий в филологии и владеть стратегией выбора адекватных методов получения, обработки и хранения научной филологической информации.</li> </ul>
---	----------	--

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи в составе коллектива исследователей;</li> <li>- самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области;</li> <li>- на конкретных примерах дать общее понятие о том или ином лингвистическом методе;</li> <li>- на практике применять различные методы анализа языкового материала;</li> <li>- самостоятельно выдвигать, обосновывать, формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;</li> <li>- оценивать состояние и факторы языкового развития.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в команде и распределения областей исследования при решении междисциплинарных задач;</li> <li>- навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями;</li> <li>- навыками работы с научной литературой, современными электронными библиотеками, каталогами; навыками создания научного текста различных типов: доклад, статья, текст диссертации;</li> <li>- навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций;</li> <li>- навыками организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами при решении конкретных задач в соответствии с проблематикой диссертации.</li> </ul>
--	--	--

<p>ПК-1. Способностью ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области</p>	<p>-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные тенденции развития русского языка;</li> <li>- социолингвистические, стилистические, исторические и типологические характеристики русского языка; структурные особенности русского языка и особенности его функционирования в синхроническом и диахроническом аспектах;</li> <li>- систему методологических принципов и методических приёмов филологического исследования разных типов текстов;</li> <li>- знать правила анализа известных решений, этические нормы их использования в собственных разработках;</li> <li>- возможности системного подхода к профессиональной деятельности в планировании личного профессионального развития.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать фундаментальные знания по русскому языку в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- осмысленно выбирать коммуникативные стратегии и тактики для использования в текстах различных сфер коммуникации;</li> <li>- самостоятельно приобретать новые знания и умения в профессиональной сфере деятельности;</li> <li>- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами сбора и анализа информации в сфере, связанной с кандидатской диссертацией; современными информационными технологиями при проведении научных исследований, конкретными</li> </ul>
---	----------	---



### 5. Структура и содержание научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Вид учебной работы	Этапы НКР	Курс	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного)
СПР	Планирование НКР 2: -составление плана НКР 2; -определение структуры и содержания первой главы диссертации, -определение структуры и содержания второй главы диссертации;	2	25	-	План работы Индивидуальный план работы аспиранта
ИФ	Реализация плана НКР 2: -работа с научными источниками; -обзор научной литературы по теме диссертационного исследования Проработка эмпирической базы для проведения диссертационного исследования Написание второй главы диссертации	2	1333	-	Уточненный список научной литературы по диссертации. Консультация с научным руководителем Текст 2 главы диссертации. Консультация с научным руководителем Текст 2 главы диссертации
ПА	Составление отчета о НКР 2. Выступление с отчетом о выполнении плана НКР 2 на кафедре	2	10	-	Отчет
<b>Форма (формы) отчетности по научно-исследовательской деятельности – наличие оформленного отчета</b>					
<b>Итого:</b>			<b>1368</b>	<b>-</b>	

## **6. Образовательные технологии**

На этапе работы с научной литературой используется **технология развития критического мышления**, представляющая собой целостную систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе освоения теоретической литературы по проблематике исследования, активизирующую выработку у студента активной исследовательской позиции и критического мышления.

Для обработки полученных результатов исследования, их анализа и представления в виде законченных научно-исследовательских разработок, для хранения и доставки научно-исследовательской информации, интерактивного взаимодействия студента с научным руководителем необходимо использование студентом **информационных технологий**, способствующих не только интенсификации и повышению эффективности и качества обучения, но и развитию личности студента, его подготовке к комфортной жизнедеятельности в условиях современного информационного общества.

**Технология проектного обучения** применяется в виде подготовки к государственной аккредитации, в ходе которой студенты под контролем научного руководителя разрабатывают и создают новые продукты (проект филологической направленности), обладающие новизной и имеющие практическое значение. Цель НКР 1 в этот период – стимулировать поисковую самостоятельную деятельность студентов, направленную на решение профессиональных задач, и в целом – формировать исследовательские способности и необходимые умения находить творческие пути решения практических задач.

## **7. Методические указания**

Работа над диссертацией начинается с установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия работы, намечаются цели и задачи исследования, его предварительная структура. Написание диссертации предполагает выполнение следующих основных этапов (видов работ). Предварительное изучение темы диссертации. Кроме установочной консультации научного руководителя общее представление о теме диссертации помогут получить соответствующие разделы и рубрики научных, справочных изданий. Выявление литературы и составление картотеки публикаций по теме.

С научным руководителем необходимо согласовать хронологические рамки библиографического поиска в соответствии с особенностями темы диссертации, поставленными целями и задачами, а так же перечень: – ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки диссертации, особое внимание при этом обратить на научные электронные библиотеки, содержащие полнотекстовые документы; – библиографических, официальных, справочных изданий; – профессиональной периодики, которая будет полезна для работы над диссертацией.

Изучение литературы по теме. Изучение выявленных публикаций целесообразно начинать с изданий последних лет, освещающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработанность темы в специальной литературе, а в дальнейшем – определить структуру диссертации. В ходе изучения литературы конспекты, рабочие записи, копии следует делать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было точно и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату. В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки и заметки по фактам, событиям, относящимся к избранной теме, а также давать краткие оценки (резюме) о наличии собственной концепции автора книги, публикации по исследуемому вопросу. В каждой выписке следует точно указывать источники и литературу с выходными данными, откуда сделаны выписки.

В ходе историографического исследования и изучения источников составляется и согласовывается с научным руководителем ориентировочный план диссертации. Его

окончательный вариант составляется после проработки основных источников. Дальнейшие изменения в плане необходимо согласовывать с научным руководителем.

Этап проведения исследования работы по своему содержанию, формам и срокам определяется темой диссертации. Чаще всего уже в самом начале работы, консультируясь с научным руководителем, необходимо продумать цели и задачи исследования, соотнося их с целями и задачами НКР 1, определить исследовательский инструментарий и базу для проведения исследования. Уточнение структуры диссертации. План диссертации, составленный предварительно, на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант плана должен быть вновь согласован с научным руководителем.

В диссертации необходимо продемонстрировать не только владение навыком выявления и изучения литературы по теме, но и умение логически изложить основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал, а также продемонстрировать собственную точку зрения на изучаемую проблему. Основное содержание работы составляет самостоятельный анализ актуальной лингвистической проблемы. Важно обобщить не только накопленный по проблеме опыт, но и результаты самостоятельно проведенного по теме исследования, аргументировано отразить научную новизну в решении проблемы.

Теоретической базой диссертации являются разнообразные опубликованные и неопубликованные документы, на которые необходимо ссылаться. Использование цитат является обязательным условием объективности изложения материала. В соответствии с этикой научного изложения, надо строго следить за правильностью цитирования и соответствием ссылок на источники, по возможности разделять упоминаемые в работе результаты (идеи, гипотезы и т. п.) разных авторов и, соответственно, отдельно ссылаться на них; способ и форма изложения материала должны облегчить понимание читателем того, какие из результатов (идей, гипотез и пр.), упоминаемых в работе, являются авторскими, а какие – продуктом чужого творчества (с точной ссылкой на источник в соответствии с принятыми требованиями цитирования) или уже стали общепринятыми.

Общие требования к цитируемому материалу сводятся к следующим обязательным условиям:

- цитата должна быть неразрывно связана с текстом (служить доказательством или подтверждением выдвинутых автором положений);

- цитировать надо полно (без произвольного сокращения текста) и точно (соответственно авторскому тексту, грамматической форме), ссылка на источник должна включать указание номера страниц, на которых содержится цитата. Во избежание избыточности текста допускается пропуск в цитате, но при этом смысл текста не должен искажаться (пропуск слов обозначается многоточием). Цитату можно изложить и собственными словами, если при этом не нарушается целостность изложения и не искажается авторская мысль. Ссылка на источник в этом случае приводится без указания конкретной страницы из источника;

- при цитировании следует избегать избыточности и недостаточности, так как избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточность снижает ее научную ценность;

- текст цитаты необходимо заключать в кавычки, каждую цитату сопровождать указанием на источник. Некорректное цитирование приводит к увеличению объема заимствования (плагиату).

Следует помнить, что к цитированию нужно прибегать только тогда, когда действительно нельзя обойтись без ссылки на документы (законы, стандарты и т. п.), а также мнения ведущих ученых и специалистов. При изложении дискуссионного материала особенно важна персонифицированность ссылок (например, «По мнению ведущего специалиста в области... указать область, профессора И. О. Фамилия, ... [Иванов 1995, с. 212]»).

Изложение дискуссионного материала необходимо завершить собственными выводами, определением своей позиции. Библиографические ссылки обязательно следует оформлять в виде отсылок к списку использованной литературы (если используются неопубликованные документы – к списку использованных источников и литературы). В тексте в квадратных скобках в конце цитаты или ее изложения приводит информация: первая отсылает к автору в списке использованной литературы, вторая – к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например: [Иванов 1995, с. 212–214]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то цифры разделяются точкой с запятой, например: [Иванов 1995, с. 321; Иванов 1998, с. 42].

В случаях, когда в тексте упоминается несколько работ одного или разных авторов (например, при характеристике разработанности темы НКР (диссертации), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, например: [Иванов 1995; Петров 2011; Сидоров 2015].

Редактирование текста диссертации. Следует тщательно вычитать и отредактировать работу самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля научной работы, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по параграфам, главам, правильности оформления ссылок и соответствия библиографического описания документов в списке использованной литературы (списке использованных источников и литературы) указанным выше ГОСТам.

Оформление диссертации. Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11 - 2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. Дата введения 2012-09-01. Оформление структурных элементов НКР (диссертации) в виде рукописи 1 Оформление титульного листа 1.1. Титульный лист является первой страницей НКР (диссертации), служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. 1.2.

На титульном листе приводят следующие сведения: наименование организации, где выполнена диссертация; статус диссертации "на правах рукописи"; фамилию, имя, отчество диссертанта; название диссертации; шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников); искомую степень и отрасль науки; фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание; место и год написания диссертации.

Введение к НКР (диссертации) включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

В заключении НКР (диссертации) излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Каждую главу (раздел) НКР (диссертации) начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм)

через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. НКР (диссертации) должна иметь твердый переплет. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы НКР (диссертации) должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы НКР (диссертации), включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. При наличии нескольких томов в НКР (диссертации) нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома. Библиографические ссылки в тексте НКР (диссертации) оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в НКР (диссертации), размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к НКР (диссертации). Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте НКР (диссертации). При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицы, используемые в НКР (диссертации), размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к НКР (диссертации). Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте НКР (диссертации). При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка литературы. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1. 7. Оформление приложений

Материал, дополняющий основной текст НКР (диссертации), допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена.

Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы. Приложения располагают в тексте НКР (диссертации) или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте НКР (диссертации) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Работа аспиранта оценивается по следующим критериям: актуальность темы исследования и обоснованность ее выбора; проведенное исследование соответствует заявленной теме; корректность сформулированных цели и задач работы и соответствие им содержания работы; самостоятельность подхода к раскрытию темы; наличие в работе элементов научной новизны результатов исследования; логичность и структурированность изложения литературного обзора диссертации; соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования; качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования; практическая значимость работы; корректность использования источников, их актуальность; использование источников на иностранных языках; апробация работы; оформление работы.

Принимается во внимание умение вести научную дискуссию во время представления материалов диссертации на научно-исследовательском семинаре.

## **8. Оценочные средства**

### **8.1. Паспорт оценочных средств**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
ОПК-1	<i>План работы обоснование темы диссертации, подготовка библиографического аппарата, доклад, тезисы, статья, написание второй главы диссертации; отчет о результатах подготовки НКР 2</i>
ПК-1	<i>План работы обоснование темы диссертации, подготовка библиографического аппарата, доклад, тезисы, статья, написание второй главы диссертации; отчет о результатах подготовки НКР 2</i>

### **8.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости.**

#### **8.2.1. Задания по НКР 2**

##### **Задание № 1. Обоснование плана работы аспиранта по второй и третьей главам диссертации.**

Первая глава диссертации отражает обзор научных источников. Развернутый и критически осмысленный обзор позволит создать теоретическую базу исследования. Материал должен структурироваться в хронологической последовательности, должны привлекаться не только фундаментальные труды, но и новейшие достижения в области отечественного и зарубежного языкознания. Собранный материал обобщается, структурируется и подвергается анализу. Аспирант обосновывает свои теоретические предпочтения, на основе которых будет строиться собственное исследование.

Вторая глава диссертации должна содержать теоретические достижения аспиранта по теме диссертации, раскрывать новизну исследования, самостоятельность проделанной работы.

Третья глава диссертации отражает практическую значимость проведенного исследования.

Продолжается работа по составлению картотеки научных источников по теме диссертации.

С научным руководителем необходимо согласовать хронологические рамки библиографического поиска в соответствии с особенностями темы диссертации, поставленными целями и задачами, а так же перечень: – ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки глав диссертации, особое внимание при этом обратить на научные электронные библиотеки, содержащие полнотекстовые документы; – библиографических, официальных, справочных изданий; – профессиональной периодики, которая будет полезна для работы над НКР 3.

В дальнейшем, уже в ходе изучения литературы, могут оказаться полезными несамостоятельные (внутрикнижные, пристатейные и т. п.) библиографические списки и библиографические ссылки в изданиях.

За помощью по выявлению литературы по теме можно обратиться в библиографический отдел научной библиотеки ТГУ. Рабочая картотека включает библиографическую информацию обо всех выявленных документах по теме НКР (диссертации). Библиографические описания должны обязательно соответствовать требованиям следующих стандартов: ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; 15 – ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если дано полное и аргументированное обоснование глав НКР 2 (диссертации), обоснование представлено в индивидуальном учебном плане работы обучающегося.
- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если обоснование плана требует серьезной доработки. Главы диссертации не написаны. Литература по диссертации выявлена частично, отсутствуют научно значимые издания, значительно сужены хронологические рамки. Библиографические описания требуют доработки. Обзор базовых источников отсутствует.

### **Задание № 2. Подготовка доклада на научную конференцию**

#### **Требования к оформлению доклада.**

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7-10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

#### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если выполнены требования к содержанию и оформлению доклада: обозначена проблема, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, выдержан объем и соблюдены требования к научному стилю изложения.

- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если доклад не представлен или имеются грубые нарушения требований к содержанию и оформлению доклада.

### **Задание № 3. Написание тезисов.**

Тезис – это доказываемое положение или утверждение. Тезисы доклада, статьи или другого объемного (как правило – текстового) материала – совокупность отдельных положений, логически связанных друг с другом. При этом часто подразумевается, что их доказательство имеет место в тексте основной (объемной) публикации.

Основная цель написания любых тезисов – обобщить имеющийся материал, дать его суть в кратких формулировках, раскрыть содержание относительно большой по объему публикации или доклада; глубоко разобраться в вопросе, проанализировать его и создать возможность противопоставления своих мыслей мыслям других, либо дополнение последних.

Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем (1–2 печатные страницы), в котором необходимо изложить все основные идеи доклада (статьи).

Типовая структура тезисов.

При написании тезисов типа «К постановке проблемы» необходимо представить следующие блоки информации:

- Краткое вступление (актуальность темы).
- Цель работы (поставить проблему/задачу).
- Обзор существующих точек зрения на проблему, или описание ситуации в предметной области.
- Некоторые собственные мысли на эту тему.
- Предполагаемые исследования (опционально).
- Вывод (какая задача или проблема ставится для последующего решения).

При написании тезисов типа «Результаты исследования» необходимо представить следующие блоки информации:

- Краткое вступление, постановка проблемы (собственно, все-то же, что в тезисах «к постановке проблемы», только коротко).
- Цель работы (исследовать что-то конкретное).
- Базовые положения исследования или гипотеза (в случае экспериментального исследования).
- Примененные методы.
- Параметры выборки.
- Промежуточные результаты (при необходимости).
- Основные результаты.
- Интерпретация + выводы.

При написании тезисов типа «Новая методика работы» необходимо представить следующие блоки информации

- Краткое вступление, описывающее задачи, для решения которых необходима разрабатываемая методика, область применения методики (актуальность).
- Цель работы (разработать такую-то методику).
- Описание существующих методик.
- Описание новой методики.
- Описание результатов применения.
- Оценка преимуществ и ограничений новой методики.
- Выводы. Оформление тезисов

Требования к оформлению тезисов определяются оргкомитетом конференции и доводятся до сведения всех потенциальных участников. Их необходимо неукоснительно соблюдать, т.к. любое нарушение требований приводит к значительному увеличению затрат на составление сборника тезисов доклада, что может послужить причиной отказа со стороны оргкомитета. Обычный объем тезисов устанавливается равным 1–2 страницам

печатного текста. Реже его указывают в количестве слов или знаков. При часто встречающихся требованиях к оформлению тезисов (шрифт Times New Roman, 12, интервал одинарный, формат-документ Word), 1 страница печатного текста составляет около 45 строк или 5–7 средних абзацев. При этом заметную часть занимает заголовок, фамилии авторов и названия организаций, где они работают. В общем, это совсем небольшой объем, доступный для внятного изложения мыслей автора. Алгоритм написания тезисов 1. Определитесь, к какому типу будут относиться ваши тезисы и выберите соответствующую структуру. 2. Четко представьте себе, что будет основным результатом или выводом вашей работы. 3. Подберите рабочее название тезисам.

При этом необходимо одновременно учитывать: выбранный выше тип тезисов; основной результат/вывод вашей работы и ее фактическое содержание, которое будет описано в тезисах;

название конференции, в которой предполагается участие. Последний пункт нужен для того, чтобы ваши тезисы соответствовали тематике конференции.

#### **Задание 4. Написание статьи.**

Написание научных статей для публикаций в строится на базе диссертационной работы.

В публикуемой статье приводятся основные положения и выводы, изложенные в диссертации.

При написании научной статьи не стоит использовать «узкие» фрагменты исследования или слишком поверхностно (общими фразами) разъяснять поставленную проблему, пытаясь охватить всю диссертацию.

Наиболее эффективным способом написания научной статьи является сокращение подпункта диссертации до размеров статьи, за счет объединений ряда положений или обобщения их смысла в форме тезисов.

После написания научной статьи необходимо проверить ее на оригинальность с помощью сервиса [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru). Главный критерий – по возможности, исключить наличие ссылок на сайты рефератов, дипломных работ и т.п. в отчете о результатах проверки.

Поскольку в научных исследованиях существует теоретический и эмпирический уровни знаний, различают теоретические и эмпирические статьи.

*Теоретические научные статьи* содержат в себе результаты исследований, выполненных с помощью таких методов познания, как абстрагирование, синтез, анализ, индукция, дедукция, формализация, идеализация, моделирование. Главенствующее значение имеют логические законы и правила.

*Научные же статьи эмпирического характера* хоть и используют ряд теоретических методов, но больше опираются на методы измерения, наблюдения, эксперимента и т.п. В заголовках этих статей часто употребляются слова «методика», «оценка», «определение».

##### *Общие требования к оформлению научной статьи*

Требования по оформлению научной статьи могут отличаться кардинально, в зависимости от журнала. Поэтому, необходимо уточнять требования (как правило, выложены на сайте издания) перед отправкой статьи на публикацию в научный журнал.

Обычно при написании научной статьи исходят из следующих требований.

Научная статья, должна иметь ограниченный объем (7-10 страниц машинописного текста, формат страницы - А4, книжная ориентация, поля 2,5 см со всех сторон, Times New Roman, цвет - чёрный, размер шрифта -14; 1,5 интервал), ссылки в квадратных скобках.

Общие принципы построения научной статьи могут варьироваться в зависимости от тематики и особенностей проведенного исследования. При написании научной статьи, особенно для публикации исследования в журнале из перечня ВАК, необходимо

придерживаться следующей структуры изложения: *Заглавие, Аннотация, Ключевые слова, Основной текст статьи, Литература.*

Кроме того, раздел Основной текст статьи может подразделяться на *Вводную часть, Данные о методике исследования, Экспериментальную часть, Выводы.* Эти подразделы выделять в тексте совсем не обязательно. Желательно, чтобы логика изложения в статье была приближена к указанной структуре.

- *Заглавие статьи*, указание Фамилии, Имени, Отчества (полностью) автора и названия учебного заведения или научной организации, в которой выполнялась работа, специальности автора.

- *Аннотация.* Описывает цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения, что помогает быстрее уловить суть проблемы. (2-3 предложения), на русском и английском языках.

- *Ключевые слова* (3-5 слов), на русском и английском языках.

- *Вводная часть и новизна.* Значение исследуемых научных фактов в теории и практике. В чем новое решение научной задачи.

- *Данные о методике исследования.* Собственное научное исследование, предыдущие исследования (по теме статьи), статистика и т.п. – использованные автором в данной статье. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. Если статья теоретического характера, приводятся основные положения, мысли, которые будут в дальнейшем подвергнуты анализу.

- *Экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных данных или сравнение теорий.* По объему – занимает центральное место в статье.

- *Выводы и рекомендации.* Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы.

- *Литература.* Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 или ГОСТ Р 7.0.5-2008. Рекомендовано использовать: [SNOSKA.INFO](http://SNOSKA.INFO) - онлайн ресурс, с помощью которого можно быстро оформить основные типы источников согласно ГОСТа. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В статье, рекомендуется использовать не более 10 литературных источников.

## **Задание № 5. Написание отчета о НКР 2 в семестре.**

Отчет о НИР 2 за каждый семестр должен составляться по единой структуре: титульный лист; содержание; список использованных источников; приложения.

Содержание отчета должно соответствовать плану НКР 2 (виды и этапы работы).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления отчета.

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если выполнены требования к содержанию и оформлению отчета о НКР 2: указанные в отчете виды и этапы работы соответствуют видам и этапам НКР 1 в индивидуальном плане аспиранта, выдержан объем и соблюдены требования к оформлению отчета.

- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если отчет о НКР 2 не представлен или имеются грубые нарушения требований к содержанию и оформлению отчета.

## **8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **8.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

№	Вопросы к зачету
---	------------------

п/п	
1.	Что представляет собой кандидатская диссертация по филологии?
2.	Какие знания, умения и навыки должны быть сформированы у аспиранта в процессе подготовки кандидатской диссертации по филологии?
3.	Назовите этапы выполнения кандидатской диссертации и общие требования к кандидатской диссертации.
4.	Охарактеризуйте структуру и объем кандидатской диссертации.
5.	Каковы обязательные структурные компоненты введения к кандидатской диссертации?
6.	Как соотносятся между собой объект и предмет научного исследования?
7.	Охарактеризуйте современные методы лингвистических исследований, используемые при написании кандидатских диссертаций филологического профиля.
8.	Какова логика структурирования основной части кандидатской диссертации?
9.	Что представляет собой заключение как самостоятельный раздел диссертации?
10.	Как оформляются приложения?
11.	Каковы основные требования к форматированию текста кандидатской диссертации?
12.	Каковы требования к оформлению библиографического списка?
13.	Охарактеризуйте способы цитирования, принятые в научных исследованиях.
14.	Каковы варианты оформления ссылок в тексте работы?
15.	Как проводится предзащита кандидатской диссертации?
16.	Каковы требования к оформлению автореферата диссертации?
17.	Как проходит процедура защиты кандидатской диссертации?
18.	Каков порядок изложения материала в докладе на защите диссертации?
19.	По каким параметрам оценивается выступление соискателя?
20.	Каковы критерии оценки результатов защиты?

### 8.3.2. Критерии и нормы оценки

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
зачет	«зачтено»	- План НКР 2 выполнен: -написана первая глава диссертации, -собран материал для второй главы диссертации, -состоялась апробация материала в виде выступления на конференциях, публикации тезисов доклада и научной статьи, -представлен отчет о НКР 2.
	«не зачтено»	План НКР 2 не выполнен.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 9.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Сидоренко Г. А.	Научно-исследовательская практика	Учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"
2	Течиева В. З.	Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов	Учебно-методическое пособие	2016	ЭБС "IPRbooks"

### 9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Волков Е. А.	Организация самостоятельной работы аспирантов	Учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"
2	Михалкин Н. В.	Методология и методика научного исследования	Учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"

### 9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

#### «Интернет»

1. Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://philology.ru> – Загл. с экрана.
2. Ruthenia (Сайт для филологов и историков) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru> – Загл. с экрана.
3. Филологический факультет Московского государственного университета. – Режим доступа: <http://philol.msu.ru> – Загл. с экрана.
4. Архив журнала «Проблемы филологии: язык и литература» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru/philology/index.shtml> – Загл. с экрана.
5. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ: русский язык для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>. – Загл. с экрана.
6. Портал «Гуманитарное образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://humanities.edu.ru/> – Загл. с экрана.
7. Академик (Словари и энциклопедии на Академике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/> – Загл. с экрана.
8. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : <http://elibrary.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
9. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа : <http://neicon.ru/resources/archive>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
10. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – Режим доступа : <http://scopus.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
11. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 9.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standard	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 9.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового	Столы ученические, переносной проектор, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), ПК с выходом в сеть Интернет.

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-307)	
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-612)	Столы (моноблок) ученические двухместные, стол преподавательский , стул преподавательский, доска аудиторная.
3.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет