

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФТД.02

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Редакционное планирование

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2	3	4	5	6	7	Итого
Форма контроля	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Вид занятий							
Лекции							
Лабораторные							
Практические	32	32	32	32	32	32	192
Руководство: курсовые работы (проекты)							
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	1,5
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25	32,25	32,25	193,5
Самостоятельная работа	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	22,5
Контроль							
Итого	36	36	36	36	36	36	216

Рабочую программу составил(и):

Заведующий кафедрой, доцент, кандидат филологических наук, Иванова Л.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 42.03.02 Журналистика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Журналистика»

(протокол заседания № 10 от «13» июля 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель – формировать у обучающихся компетенции, необходимые для участия в производстве медиапродуктов разных жанров и форматов и в работе редакций СМИ разного типа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Введение в профессию; Организация работы редакционных коллективов СМИ.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) 1,2; Производственная практика (профессионально-творческая практика) 1,2.3.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Готов профессионально осуществлять сбор, обработку и проверку информации, релевантной социальным, творческим и коммуникативным задачам журналистики	ПК-1.1. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	Знать: – специфику человека как источника информации для журналиста – принципы и методы профессионального общения
		Уметь: – выбирать респондентов, ньюсмейкеров и спикеров, адекватных разрабатываемой теме и поставленной профессиональной задаче – использовать методы и технологии получения информации от человека – вести беседу и брать интервью
	ПК-1.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников	Владеть: – навыком организации профессионального общения с человеком как источником информации, адекватного творческим задачам и типу медиаканала, по которому предполагается распространение полученной информации – навыком фиксации информации, полученной от человека
		Знать: – специфику документа как источника информации для журналиста – типы документов и виды информации, в них заключенной – принципы и методы работы с документом как источником информации для журналиста

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Уметь: – получать информацию от документальных источников: из пресс-релизов информационных агентств и пресс-служб; из разнообразных типов документов, в том числе архивных данных, библиотечных фондов; из электронных баз данных
		Владеть: – навыком организации процесса познавательной деятельности, направленной на получение доступа к документальным источникам информации
	ПК-1.3. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	Знать: – правила и технологии проверки достоверности информации, распространяемой по каналам СМИ – специфику фактов и мнений как типов информации
		Уметь: грамотно фиксировать информацию, полученную из разных типов источников, и проверять ее на достоверность при помощи адекватных эмпирических методов
		Владеть: методами и технологиями проверки на достоверность фактических данных
	ПК-1.4. Соблюдает нормы права и этики на всех этапах сбора, обработки и проверки информации	Знать: нормы права и этики, регулирующие познавательную деятельность журналиста
		Уметь: применять профессиональные регулятивы к соответствующим ситуациям взаимодействия с источниками информации
		Владеть: навыком правовой и этической оценки процесса познавательной профессиональной деятельности
ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося ми-	ПК-2.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	Знать: – специфику категории тема журналистского произведения – сущность проблемы как сформулированного диалектического противоречия

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>рового и отечественного опыта</p>		<p>– способы взаимосвязи фактов и проблем как основных составляющих темы журналистского произведения</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать актуальные факты действительности для разработки тематического решения в журналистском материале – выбирать темы для журналистских материалов, отталкиваясь от запросов аудитории – раскрывать их в контексте социально значимых проблем
		<p>Владеть:</p> <p>навыком постановки и разработки тем, аутентичных дискурсу СМИ и массмедиа</p>
	<p>ПК-2.2. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия «медiateкст», «дискурс», «журналистский текст», «коммуникация», «медиакоммуникация» – сущность медиакоммуникации, факторы, влияющие на медiateкст как средство медиакоммуникации – типы медiateкстов, их характерные черты применительно к практике конкретных медиаканалов, а также их структурно-прагматические характеристики – базовые (содержательные и структурно-композиционные) характеристики журналистского (публицистического) произведения и способы их реализации – авторские стратегии в журналистском тексте – технологии и инновационные подходы создания журналистского медиаконтента – объективные основы жанровой дифференциации журналистских (публицистических) текстов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить структурный и функциональный анализ медiateкстов разного типа, с акцентом на журналистских медиапродуктах, вырабатывать аргу-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		ментированную оценку их качества – создавать журналистские материалы в соответствии с принципом адекватности коммуникативной ситуации, а также осуществлять их редактирование на структурном уровне в соответствии с условиями и требованиями массовой медиакоммуникации и учетом мирового и отечественного журналистского опыта
		Владеть: способом авторской деятельности, направленной на создание журналистских произведений, адекватных задачам и условиям медиакоммуникации, а также соответствующих мировому и отечественному журналистскому опыту
	ПК-2.3. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах авторской работы	Знать: профессиональные этические нормы
		Уметь: применять профессиональные этические нормы к конкретным ситуациям, действиям, продуктам журналистской деятельности Владеть: навыком оценки процесса авторской журналистской деятельности с точки зрения профессиональных этических норм
ПК-3. Готов планировать и организовывать деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа	ПК-3.1. Планирует и организует деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа	Знать: – профессиональный стандарт корреспондента – профессиональный стандарт редактора
		Уметь: – приводить авторские тексты в соответствие с требованиями редакции или другого медиа
		Владеть: – способностью адаптировать авторский текст под разные платформы
	ПК-3.2. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции	Знать: – критерии качественного выполнения работы на всех этапах создания проекта Уметь:

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	СМИ или другого медиа	<p>– организовывать авторскую и командную деятельность, направленную на достижение определенного качества проектов различного формата</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами оценки качественной деятельности по созданию проектов различных форматов</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Семестр: 2

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Работа редакции	Практическое занятие	Типология СМИ и особенности организации редакций разного типа. Редакция новостей	2	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Правовые и экономические основы формирования и функционирования редакции новостей	2	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Организация работы редакционного коллектива и управление редакционным коллективом новостей	2	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Принципы и виды редакционного планирования выпуска новостей	2	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Формы участия членов коллектива в редакционном планировании выпуска новости	2	2	5	-	Ролевая игра
Модуль 2. Организация сбора информации	Практическое занятие	Факторы журналистской деятельности по выпуску новостей	2	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Структура медиапродуктов новостного типа а и порядок их выпуска	2	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Форматные характеристики продуктов новостного типа	2	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Технологии сбора информации для новостей в журналистике	2	2	5	-	Ролевая игра

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Практическое занятие	Интернет как инструмент решения профессиональной задачи получения информации для новостей	2	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Принципы и задачи операции выбора темы для новостей	2	2	5	-	Ролевая игра
Модуль 3. Работа над текстами	Практическое занятие	Требования к «рабочей идее» новости	2	2	5	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Представление темы на редакционной планерке	2	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Организация творческого процесса подготовки новостей	2	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Детерминанты концепции новостей	2	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Технология подготовки новостей к выпуску	2	2	10	-	Творческое задание
Итого:				32	100		

Семестр: 3

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Работа редакции	Практическое занятие	Типология СМИ и особенности организации редакций разного типа. Редакция телевидения	3	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Правовые и экономические основы формирования и функционирования редакции телевидения	3	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Организация работы редакционного коллектива и управление редакцией телевидения	3	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Принципы и виды редакционного планирования редакции телевидения	3	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Формы участия членов коллектива в редакционном планировании выпуска телевизионных материалов	3	2	5	-	Ролевая игра
Модуль 2. Организация сбора информации	Практическое занятие	Факторы деятельности телевизионного журналиста	3	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Структура медиапродуктов телевидения	3	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Форматные характеристики продуктов телевидения	3	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Технологии сбора информации для телевизионных сюжетов и телепрограмм	3	2	5	-	Ролевая игра

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Практическое занятие	Интернет как инструмент решения профессиональной задачи получения информации для телевизионных сюжетов и телепрограмм	3	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Принципы и задачи операции выбора темы для телевизионных сюжетов и телепрограмм	3	2	5	-	Ролевая игра
Модуль 3. Работа над текстами	Практическое занятие	Требования к «рабочей идее» телевизионных сюжетов и телепрограмм	3	2	5	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Представление темы на редакционной планерке	3	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Организация творческого процесса подготовки телевизионных сюжетов и телепрограмм	3	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Детерминанты концепции телевизионных сюжетов и телепрограмм	3	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Технология разработки концепции телевизионных сюжетов и телепрограмм	3	2	10	-	Творческое задание
Итого:				32	100		

Семестр: 4

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Работа редакции	Практическое занятие	Типология СМИ и особенности организации редакций разного типа. Редакция радио	4	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Правовые и экономические основы формирования и функционирования редакции радио	4	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Организация работы редакционного коллектива и управление редакцией радио	4	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Принципы и виды редакционного планирования редакции радио	4	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Формы участия членов коллектива в редакционном планировании выпуска радиийных материалов	4	2	5	-	Ролевая игра
Модуль 2. Организация сбора информации	Практическое занятие	Факторы деятельности радиожурналиста	4	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Структура медиапродуктов радио	4	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Форматные характеристики продуктов радио	4	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Технологии сбора информации для радиосюжетов и радиопрограмм	4	2	5	-	Ролевая игра

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Практическое занятие	Интернет как инструмент решения профессиональной задачи получения информации для радиосюжетов и радиопрограмм	4	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Принципы и задачи операции выбора темы для радиосюжетов и радиопрограмм	4	2	5	-	Ролевая игра
Модуль 3. Работа над текстами	Практическое занятие	Требования к «рабочей идее» радиосюжетов и радиопрограмм	4	2	5	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Представление темы на редакционной планерке	4	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Организация творческого процесса подготовки радиосюжетов и радиопрограмм	4	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Детерминанты концепции радиосюжетов и радиопрограмм	4	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Технология разработки концепции радиосюжетов и радиопрограмм	4	2	10	-	Творческое задание
Итого:				32	100		

Семестр: 5

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Работа редакции	Практическое занятие	Типология СМИ и особенности организации редакций разного типа. Редакция сетевого СМИ	5	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Правовые и экономические основы формирования и функционирования редакции сетевого СМИ	5	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Организация работы и управление редакцией сетевого (конвергентного) СМИ	5	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Принципы и виды редакционного планирования редакции сетевого СМИ	5	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Формы участия членов коллектива в редакционном планировании выпуска сетевого СМИ	5	2	5	-	Ролевая игра
Модуль 2. Организация сбора информации	Практическое занятие	Факторы деятельности журналиста сетевого СМИ	5	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Структура медиапродуктов сетевого СМИ	5	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Форматные характеристики продуктов сетевого СМИ	5	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Технологии сбора информации для материалов сетевого СМИ	5	2	5	-	Ролевая игра

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Практическое занятие	Интернет как инструмент решения профессиональной задачи получения информации для материалов сетевого СМИ	5	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Принципы и задачи операции выбора темы для материалов сетевого СМИ	5	2	5	-	Ролевая игра
Модуль 3. Работа над текстами	Практическое занятие	Требования к «рабочей идее» материалов сетевого СМИ	5	2	5	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Представление темы на редакционной планерке	5	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Организация творческого процесса подготовки материалов сетевого СМИ	5	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Детерминанты концепции материалов сетевого СМИ	5	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Технология разработки концепции материалов сетевого СМИ	5	2	10	-	Творческое задание
Итого:				32	100		

Семестр: 6

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Работа редакции	Практическое занятие	Типология СМИ и особенности организации редакций разного типа. Тематический отдел редакции	6	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Правовые и экономические основы формирования и функционирования тематического отдела редакции	6	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Организация работы редакционного коллектива и управление тематическим отделом	6	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Принципы и виды редакционного планирования тематического отдела	6	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Формы участия членов коллектива в редакционном планировании выпуска аналитических материалов	6	2	5	-	Ролевая игра
Модуль 2. Организация сбора информации	Практическое занятие	Факторы деятельности журналиста-аналитика	6	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Структура медиапродуктов аналитического типа и порядок их выпуска	6	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Форматные характеристики продуктов аналитического типа разного типа	6	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Технологии сбора информации для аналитических материалов	6	2	5	-	Ролевая игра

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Практическое занятие	Интернет как инструмент решения профессиональной задачи получения информации для аналитического материала	6	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Принципы и задачи операции выбора темы для аналитического материала	6	2	5	-	Ролевая игра
Модуль 3. Работа над текстами	Практическое занятие	Требования к «рабочей идее» аналитического материала	6	2	5	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Представление темы на редакционной планерке	6	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Организация творческого процесса подготовки материалов аналитического типа	6	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Детерминанты концепции материалов аналитического типа	6	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Технология разработки концепции материалов аналитического типа	6	2	10	-	Творческое задание
Итого:				32	100		

Семестр: 7

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Работа редакции	Практическое занятие	Типология СМИ и особенности организации редакций разного типа. Отделы «Публицистика», «Мнение»	7	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Правовые и экономические основы формирования и функционирования отделов «Публицистика», «Мнение»	7	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Организация работы редакционного коллектива и управление отделами «Публицистика», «Мнение»	7	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Принципы и виды редакционного планирования отделов «Публицистика»,	7	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Формы участия членов коллектива в редакционном планировании выпуска публицистических / авторских матери-	7	2	5	-	Ролевая игра
Модуль 2. Организация сбора информации	Практическое занятие	Факторы деятельности публициста и колумниста	7	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Структура медиапродуктов публицистического и авторского типа и порядок их выпуска	7	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Форматные характеристики продуктов публицистического и авторского типа	7	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Технологии сбора информации для материалов публицистического и авторского типа	7	2	5	-	Ролевая игра

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Практическое занятие	Интернет как инструмент решения профессиональной задачи получения информации для материалов публицистического и авторского типа	7	2	5	-	Ролевая игра
	Практическое занятие	Принципы и задачи операции выбора темы для материалов публицистического и авторского типа	7	2	5	-	Ролевая игра
Модуль 3. Работа над текстами	Практическое занятие	Требования к «рабочей идее» материалов публицистического и авторского типа	7	2	5	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Представление темы на редакционной планерке	7	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Организация творческого процесса подготовки материалов для материалов публицистического и авторского типа	7	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Детерминанты концепции материалов для материалов публицистического и авторского типа	7	2	10	-	Творческое задание
	Практическое занятие	Технология разработки концепции материалов аналитического типа	7	2	10	-	Творческое задание
Итого:				32	100		

5. Образовательные технологии

Курс «Редакционное планирование» основан на принципе практико-ориентированного и дуального обучения. В качестве преподавателей курса у выступают не только НПР кафедры «Журналистика», но и редакторы различных платформ молодежного медиахолдинга «Есть talk!». Занятия по дисциплине «Редакционное планирование» проводятся в ньюс-руме молодежного медиахолдинга ТГУ «Есть talk!». Все виды деятельности на занятии проходят в интерактивном режиме при непосредственном участии обучающихся. Основной образовательной технологией является интерактивная технология, так как на занятиях имитируется ситуация проведения «планерки» в редакции СМИ.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Важнейшим результатом освоения дисциплины является овладение знаниями о структуре и функционировании современной редакции. Освоение компетенций происходит в несколько этапов: реферативный (изучение и усвоение теоретических знаний об организации и функционировании редакционного коллектива), репродуктивный (использование полученных знаний для узнавания объектов изучения в профессиональной практике), исследовательский (анализ результатов чужой профессионально-творческой деятельности, отбор лучших образцов для подражания).

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2,3,4,5,6,7	ПК-1	Вопросы к зачету №№ Тестовые задания Ролевая игра
2,3,4,5,6,7	ПК-2	Вопросы к зачету №№ 1-33 Тестовые задания Творческое задание
2,3,4,5,6,7	ПК-3	Вопросы к зачету №№ Тестовые задания Ролевая игра

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Ролевая игра

Типовой пример задания

Ролевая игра по теме «Организация работы и управление редакцией сетевого (конвергентного) СМИ»

Краткое описание и регламент выполнения

Задание: обучающимся предлагается распределиться на две рабочие группы, каждая из которых будет представлять отдельную конвергентную редакцию. Группе необходимо описать структуру своей редакции, количество сотрудников каждого отдела, функции сотрудников; сообщить, какое СМИ будет выпускать каждая редакция.

Для этого необходимо:

- выбрать руководителя проектной группы (главного редактора, понимающего запросы и интересы партнеров и вызовы социума);
- сформировать проектную группу;
- разработать структуру редакции и содержательную концепцию издания;
- распределить роли и обязанности членов группы в команде;
- выработать критерии оценки качества планируемого издания и его отдельных элементов.

Сценарий «ролевой игры»:

1. Выбор главного редактора редакции СМИ.

2. Обсуждение содержательно-формальных компонентов издания под руководством редактора.

3. Распределение ролей в команде:

- главный редактор – организует процесс производства СМИ, ставит задачи перед конкретными сотрудниками редакции; следит за соблюдением дедлайнов, технологического регламента; обеспечивает соответствие СМИ утвержденной концепции;
- журналисты – отвечают за поиск, обработку и представление информации в виде текста;
- корректор – обеспечивает грамотность представления текстовой информации;
- редактор мультимедийного контента – подбирает, проверяет, упаковывает в нужную форму фото-, аудио-, видео- и иллюстративный контент;
- дизайнер – отвечает за эстетическое оформление СМИ.

Количество сотрудников редакции может быть дополнено или скорректировано.

4. Планирование реализации работы редакции:

- формулирование ключевых показателей;
- разработка мероприятий по их достижению.

5. Разработка системы оценок качества планируемого издания и его отдельных элементов.

Ожидаемый результат:

Сформировать умение применять на практике полученные знания о структуре и организации работы конвергентной редакции:

- сформировать редакционный коллектив конвергентной редакции;
- воспроизвести в ролевой игре структуру конвергентной редакции и описать функции специалистов ее структурных подразделений;
- описать СМИ, выпускаемые конвергентной редакцией (цель, целевая аудитория, структура, тематика, периодичность обновления контента).

Ролевая игра представляет собой совместную деятельность группы, обучающейся под управлением выбранного лидера, направленную на планирование реализации деятельности редакции по выпуску СМИ.

Преподаватель наблюдает за активностью обучающегося на каждом этапе игры, оценивает полезность идей и предложений, внесенных им при планировании процесса реализации выпуска СМИ, конструктивность решений, принятых им в рамках определенной роли.

Критерии оценки:

- 5 баллов ставится за активное и конструктивное участие в игре, выполнение задач в соответствии с функционалом полученной роли; продемонстрированное в ходе игры умение спланировать и организовывать реализацию выпуска СМИ;

– 4 балла ставится за активное участие в игре, продемонстрированное в ходе игры умение спланировать и организовывать реализацию выпуска СМИ, но неполное выполнение функционала полученной роли;

– 3 балла ставится за участие в игре на этапе общего обсуждения этапов реализации деятельности редакции и распределения ролей, но пассивность в полученной роли; отсутствие конструктивных предложений по планированию и реализации работы редакции в рамках сферы персональной ответственности;

– 1-2 балла ставится при пассивном поведении на всех этапах игры.

7.2.2. Творческое задание

Типовой пример задания

Подготовьте авторский материал в одном из оперативно-исследовательских жанров для сайта молодежного медиахолдинга.

Краткое описание и регламент выполнения

Для выполнения задания необходимо организовать познавательный процесс с привлечением экспертов и специалистов. Для повышения коммуникативной направленности материала – ориентироваться на описание жанровой модели, а также соблюдать логические законы и принципы, грамотно использовать методы выводного знания.

Критерии оценки:

– 5 баллов: текст в целом отвечает качественным требованиям, предъявляемым к конкретной модели оперативно-исследовательского жанра как с точки зрения содержания, так и формы; соответствует требованию взаимосвязи формы и содержания, полностью реализована целевая установка; решены познавательные и коммуникативные задачи аналитической журналистики;

– 4 балла: текст в целом отвечает качественным требованиям, предъявляемым к конкретной модели оперативно-исследовательского жанра как с точки зрения содержания, так и формы, допущены незначительные ошибки в диалектической взаимосвязи формы и содержания; в результате обучающемуся удалось решить познавательные задачи, но не удалось добиться нужного коммуникативного эффекта;

– 3 балла: тексты отвечают качественным требованиям, предъявляемым к содержанию журналистского произведениям аналитической группы, но не соответствует структурно-композиционным характеристикам;

– 2 балла: тексты требуют доработки как с точки зрения содержания, так и формы;

– 1 балл: текст подготовлен в другом жанре аналитической группы.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр: 2,3,4,5,6,7

п/п	Вопросы к зачету
1	Целостная система СМИ
2	Типология как метод изучения СМИ
3	Виды СМИ и их характерные особенности
4	Виды СМИ в зависимости от способа производства
5	Печатные СМИ, их характерные особенности и преимущества
6	Радийные СМИ, их характерные особенности и преимущества
7	Телевизионные СМИ, их характерные особенности и преимущества
8	Интернет-СМИ, их характерные особенности и преимущества
9	Тип СМИ. Роль социальных факторов в их формировании. Типоформирующие признаки СМИ
10	Концепция печатного издания. Ее структура
11	Миссия печатного издания и ее функции
12	Программа печатного издания
13	Тематическая модель издания
14	Графическая модель издания
15	Организационная модель издания
16	Промоушн издания
17	Формирование связей с общественностью издания
18	Редакционный маркетинг
19	Рекламная политика издания
20	Продвижение издания на рынке СМИ
21	Имидж издания
22	Бизнес-планирование редакционной деятельности
23	Социальные и внутриредакционные функции редакционного коллектива
24	Редакция как производственный коллектив. Его структура
25	Структура творческой части редакции
26	Структура коммерческой части редакции
27	Структура технической части редакции
28	Виды и методы редакционного управления

29	Организационные методы управления
30	Моделирование, планирование, координирование
31	Организационные методы управления
32	Психологические методы управления
33	Нормирование и стимулирование труда творческих работников
34	Основные направления функционирования редакционного коллектива
35	Структура и формирование номера газеты
36	Дизайн номера
37	Редакция как производственный коллектив. Его структура
38	Выпуск номера бумажного и электронного издания
39	Правовые и экономические основы формирования и функционирования редакции
40	Факторы журналистской деятельности
41	Структура медиапродуктов медиахолдинга и порядок их выпуска
42	Форматные характеристики продуктов медиахолдинга разного типа
43	Технологии сбора информации в журналистике
44	Интернет как инструмент решения профессиональной задачи получения информации, предназначенной для массового потребления
45	Принципы и задачи операции выбора темы для журналистского материала
46	Требования к «рабочей идее» материала
47	Представление темы на редакционной планерке
48	Организация творческого процесса подготовки материалов разного типа
49	Технология разработки концепции авторского проекта повышенной сложности для мультимедийного СМИ
50	Авторская стратегия медиапроекта повышенной сложности

1.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
2,3,4,5,6,7	По накопительному рейтингу	«Зачтено»	40-100 баллов
		«Не зачтено»	менее 40 баллов

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
---------	---	-------------------------	--

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
2,3,4,5,6,7	Зачет (устно) (пересдача преподавателю)	«зачтено»	<p><i>В течение семестра:</i> Участие в ролевой игре. Обязательное присутствие на всех «планерках». Выполнение программы параллельно проходящей практики</p> <p><i>На зачете:</i> Развернутые ответы на два вопроса: глубина раскрытия темы, полнота, точность определения терминов и понятий, правильность примеров из журналистской практики, доказывающих (иллюстрирующих) теоретические положения; ответы на дополнительные вопросы, демонстрирующие свободное владение материалом; знание источников научной и учебно-методической информации.</p> <p>Возможны незначительные ошибки в определении понятий, отсутствие в ответе описаний второстепенных аспектов темы</p> <p>При условии отсутствия ответа на один вопрос обучающийся должен продемонстрировать глубокое владение темой, знание состояния современной практики массмедиа, работы редакций разного типа</p>
		«не зачтено»	<p><i>В течение семестра:</i> Отсутствие на «планерках» (более трех раз по неуважительной причине). Невыполнение программы практики.</p> <p><i>На зачете:</i> Обучающийся ответил на два вопроса, но допустил грубые ошибки в раскрытии темы, не привел подтверждающие примеры; либо ответил только на один вопрос, при этом не продемонстрировал достаточный уровень знаний и понимания принципов работы редакций разного типа и журналистов в них</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Баканов Р. П.	Журналистика для начинающих	Учебное пособие	2018	ЭБС IPRbooks
2	Бобров А.А.	На стезю журналиста. Введение в специальность	Учебное пособие для бакалавров	2017	ЭБС IPRbooks
3	Колесниченко А. В.	Настольная книга журналиста	Учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»
4	Кравченко Ю.Д., Абросимова Е.А.	Профессиональное творчество журналистов	Практикум	2020	ЭБС «Лань»
4	Кривошеева В.М.	В творческой лаборатории журналиста	Учебно-практическое пособие	2020	ЭБС Znanium.com
6	Орлова М. В.	Организация работы редакционных коллективов СМИ	Электронное учебно-методическое пособие	2020	Репозиторий ТГУ

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Амзин А., Галустян А., Гатов В. [и др.] ; под редакцией Балмаева С., Лукиа М.	Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016	Сборник трудов	2016	ЭБС IPRbooks
2	Гордиенко Т.В.	Журналистика и редактирование	Учебное пособие	2020	ЭБС Znanium.com

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
3	Дмитриева О.А., Колесниченко А.В., Кульчицкая Д.Ю. [и др.] ; под. ред. Лазутиной Г.В.	Журналистика в информационном поле современной России : должное и реальное	Монография	2019	ЭБС Znanium.com
4	Качкаева А.Г., Шомова С.А., Мирошниченко А.А. [и др.] ; под ред. Качкаевой А.Г., Шомовой С.А.	Мультимедийная журналистика	Учебник для вузов	2018	ЭБС IPRbooks
5	Распопова С.С.	Основы журналистской деятельности	Учебное пособие для бакалавров	2018	ЭБС Znanium.com

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям : официальный сайт. – URL: <http://www.farpmc.ru/rospechat/> (дата обращения: 19.10.2019). – Текст : электронный.
2. Каталог агентств, статьи, исследования, программы : официальный сайт. – URL: <http://www.mediaplanirovanie.ru/> (дата обращения: 18.02.2020). – Текст : электронный.
3. Электронная библиотека : официальный сайт. – URL: <http://www.evartist.narod.ru/journ.htm/> (дата обращения: 18.02.2019). – Текст : электронный.
4. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ. – <https://www.rsl.ru/ru/about/funds/disser> (дата обращения: 02.02.2020). – Текст : электронный.
5. Российская ассоциация по связям с общественностью : официальный сайт. – URL: <http://www.raso.ru/> (дата обращения: 20.02.2019). – Текст : электронный.
6. Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. Ломоносова : официальный сайт. – URL: <http://www.mediascope.ru/> (дата обращения: 18.02.2019). – Текст : электронный.
7. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016. – URL: apps.webofknowledge.com. – Текст : электронный.
8. Scopus : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – URL: scopus.com. – Текст : электронный.
9. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 12.12.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Научно-профессиональные издания

1. Акценты : альманах факультета журналистики Воронежского государственного университета. – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
2. Вестник Воронежского государственного университета Серия: «Филология. Журналистика» : научный журнал Воронежского государственного университета – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
3. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
4. Вестник электронных и печатных СМИ : профессиональный журнал. – Режим доступа: <http://www.ipk.ru/nauka/vestnik-smi/archive>
5. Журналист: ежемесячный журнал для профессионалов. – Режим доступа: www.journalist-virt.ru/
6. Меди@льманах : некоммерческое академическое издание. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
7. Медиаскоп : электронный продолжающийся научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	Договор № 757 от 04.07.2018, бессрочный.
2	Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition	Договор № 757 от 04.07.2018, бессрочный.

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
3	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Договор № 931 от 23.09.2021, бессрочный.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-601)	Доска аудиторная (меловая). Доска маркерная. Столы ученические двухместные, стулья ученические, ПК, проектор, экран
2	Лаборатория радиомонтажа (УЛК-605)	Столы ученические, станции нелинейного монтажа, стол преподавательский, стулья ученические
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Лекторий (Г-202)	ПК, плазменный телевизор, столы ученические двухместные, стулья ученические, ПК, доска
4	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет