

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.06  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Создание и управление медиапроектом**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	7	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	16	<b>16</b>
Лабораторные		
Практические	34	<b>34</b>
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	<b>0,25</b>
Контактная работа	50,25	<b>50,25</b>
Самостоятельная работа	129,75	<b>129,75</b>
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Рабочую программу составил(и):

Доцент, кандидат филологических наук, Тараканова Н.И.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 42.03.02 Журналистика

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2025 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании кафедры «Журналистика»

(протокол заседания № 10 от «13» июля 2020 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – научить обучающихся разрабатывать собственный медиапроект, соответствующий требованиям, предъявляемым современными теорией и практикой журналистики и СМИ.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Создание авторского телепроекта, Телевизионный редактор, Информационная рубрика на радио, Работа редактора на радио.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика, Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели	Знать: – основы целеполагания
		Уметь: – формулировать круг задач в рамках поставленной цели
		Владеть: – способностью определять совокупность задач, обеспечивающих достижение цели
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из профессиональных задач и стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: – принципы социального взаимодействия
		Уметь: – определять свое место в команде исходя из собственных возможностей и интересов
		Владеть: – способностью определять стратегию сотрудничества
ПК-5. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-5.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Знать: – принципы проектирования медиапроектов
		Уметь: – планировать реализацию медиапроекта
		Владеть: – способностью разработать индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере журналистики

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>ПК-7.</b> Способен руководить разработкой и реализацией индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<b>ПК-7.1.</b> Организует генерирование творческих решений в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Знать: – сущностные черты индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, обусловленные его функционированием на разных платформах публичной коммуникации – этапы, принципы, особенности всех этапов и принципов производства индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики – методику и технологии разработки концепции спецпроектов
		Уметь: – ставить конкретные стратегические и тактические задачи на всех этапах производства индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
		Владеть: – навыком планирования и координации процесса создания индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
	<b>ПК-7.2.</b> Организует и управляет процессом разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Знать: – принципы распределения обязанностей и ответственности в рамках проекта – командные стратегии достижения поставленных цели и задач – модель управления проектами из теории менеджмента Уметь: – взаимодействовать с членами команды – организовывать работу команды для достижения поставленных цели и задач – руководить работой команды, добиваясь эффективного достижения поставленных цели и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		задач – управлять проектной группой на всех этапах создания индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
		Владеть: – способностью участвовать в реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики – навыками выбора методов управления командой, адекватных поставленным цели и задачам
	ПК-7.3. Распределяет ресурсы коллектива в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	Знать: – принципы распределения ресурсов коллектива в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами
		Уметь: – распределять ресурсы коллектива в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами; взаимодействовать с членами команды
		Владеть: – технологиями оценки ресурсов коллектива с точки зрения решаемых профессиональных задач и возникающих обстоятельств
	ПК-7.4. Обеспечивает реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики и несет ответственность за результат	Знать: – типологию индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики и специфику управления в зависимости от типа спецпроекта – формы проектирования индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики и управления данным процессом
		Уметь: – принимать управленческие

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>решения в зависимости от стратегических и тактических задач реализации индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики</p> <p>– учитывать все особенности функционирования массмедиа при реализации индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики</p> <p>– нести ответственность за результат</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками кризисного менеджмента</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лекция	Типы медиапроектов	7	2			
	Лекция	Бизнес-моделирование	7	2			
	Практическое занятие	Бизнес-моделирование	7	2			Задание реконструктивного типа
	Практическое занятие	Концепция медиапроекта	7	2			Задание реконструктивного типа
	Практическое занятие	Миссия, цели, задачи медиапроекта	7	2			Задание реконструктивного типа
	Практическое занятие	Целевая аудитория медиапроекта	7	2			Задание реконструктивного типа
	Практическое занятие	Анализ конкурентов. SWOT-анализ	7	2			Задание реконструктивного типа
	Лекция	Уникальное торговое предложение медиапроекта	7	2			
	Практическое занятие	Рубрикация медиапроекта	7	2			Задание реконструктивного типа
	Практическое занятие	Презентация содержательной модели медиапроекта	7	2			Задание реконструктивного типа
	Практическое занятие	Организационный план	7	2			Задание реконструктивного типа
	Лекция	Конвергентная редакция	7	4			
	Лекция	Технологическая схема работы редакции медиапроекта	7	2			
	Практическое занятие	Создание начального контента для медиапроекта	7	2			Задание реконструктивного типа

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Практическое занятие	Оформительская модель медиапроекта	7	2			Задание реконструктивного типа
	Лекция	Выбор платформы для медиапроекта	7	2			
	Лекция	Особенности работы с выбранной платформой	7	2			
	Практическое занятие	Создание рубрик на интернет-платформе	7	2			Задание реконструктивного типа
	Практическое занятие	Создание контента для медиапроекта	7	4			Задание реконструктивного типа
	Практическое занятие	Редактирование материалов для медиапроекта	7	2			Задание реконструктивного типа
	Практическое	Презентация медиапроектов	7	4			Доклад-презентация
<b>Итого:</b>				<b>50</b>			

### Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены).



## 5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины основано на принципе практико-ориентированного обучения. Преподавателем используются следующие образовательные технологии.

*Технология традиционного обучения:* лекция.

*Технология развития критического мышления:* практические занятия с выполнением заданий реконструктивного типа, доклад-презентация.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования: посещать все лекционные и практические занятия; выполнять домашние задания, готовиться к практическим занятиям; проявлять активность на практических занятиях. В случае пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо самостоятельно изучить соответствующий материал.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
7	УК-2	<i>Задание реконструктивного типа Вопросы к зачету №№ 2, 3</i>
7	УК-3	<i>Задание реконструктивного типа Вопросы к зачету №№ 9, 11, 40</i>
7	ПК-5	<i>Задание реконструктивного типа Вопросы к зачету №№ 1, 4-6, 13, 28-34</i>
7	ПК-7	<i>Задание реконструктивного типа Вопросы к зачету №№ 7, 8, 10, 12, 14-27, 35-39</i>

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Задание реконструктивного типа

##### Типовой пример задания реконструктивного типа

На основе изученного материала предложить и обосновать концепцию собственного медиапроекта.

##### Краткое описание и регламент выполнения

Обучающийся должен предложить собственную концепцию медиапродукта, обосновать его жизнеспособность, описать целевую аудиторию.

##### Критерии оценки:

– «отлично» выставляется, если обучающийся освоил теоретический материал и выполнил задание репродуктивного уровня – представил логически структурированный доклад-презентацию по теме занятия; продемонстрировал умение отвечать на вопросы; выполнил задание в срок;

– «хорошо» выставляется, если обучающийся освоил теоретический материал и выполнил задание репродуктивного уровня - подготовил логически структурированный

доклад-презентацию; продемонстрировал умение отвечать на вопросы; но не сдал работу в установленный срок без уважительной причины;

– «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил задание репродуктивного уровня - подготовил доклад-презентацию; при ответе на вопросы не демонстрирует глубокого знания теоретического материала; неуверенно отвечает на вопросы;

– «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не выполнил задание; представил чужую презентацию из интернета.

## 7.2.2

### Доклад-презентация

#### Типовой пример задания

Подготовить презентацию для защиты проекта. Презентация должна включать все элементы и этапы разработки издания: содержательную, организационную модели, демонстрацию выполненного медиапродукта, оценку эффективности.

#### Краткое описание и регламент выполнения

Обучающийся демонстрирует умение презентовать и защищать проект. Проект представляется в виде электронной презентации, в которой сформулированы цели, задачи, целевая аудитория, содержательная, оформительская и организационные модели. Кроме того, обучающийся представляет выполненный медиапроект.

#### Критерии оценок:

– оценка «отлично»: выставляется, если обучающийся представляет и защищает медиапроект. Демонстрирует знание терминологии свободно владеет понятийным аппаратом предмета; грамотно аргументирует все составляющие проекта;

– оценка «хорошо»: выставляется, если обучающийся представляет и защищает медиапроект. Демонстрирует знание терминологии, владеет понятийным аппаратом предмета; аргументирует составляющие проекта. Допускается: отдельные ошибки в проекте по разделу «Организация деятельности»;

– оценка «удовлетворительно»: выставляется, если обучающийся представляет и защищает медиапроект. Демонстрирует знание терминологии, владеет понятийным аппаратом предмета; аргументирует составляющие проекта. Допускается: отдельные ошибки в проекте по разделам «Организация деятельности», «Концепция медиапроекта», «Программа продвижения медиапроекта»;

– оценка «неудовлетворительно»: выставляется, если обучающийся не представляет медиапроект.

## 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр: 7

п/п	Вопросы к зачету
1.	Особенности просветительских, пропагандистских и мобилизационных кампаний в интернете
2.	Типы информационных кампаний по адресной направленности

3.	Принципы, обеспечивающие успешность медиа в интернете
4.	Ресурсы, по которым оцениваются организаторы медиа
5.	Методология, используется для анализа ресурсов
6.	SWOT-анализ
7.	Структура и назначение контент-анализа
8.	Основные подходы к типологизации периодических изданий
9.	Субъекты, под влиянием которых функционирует медийная сфера
10.	Реализация принципа независимости СМИ от власти
11.	Уровни характера профессиональной культуры журналиста
12.	Европейский свод принципов деятельности СМИ
13.	Основные функции СМИ (в описании Дзялошинского)
14.	Социальные роли журналиста (идеолог, модератор диалога, глашатай и др.)
15.	Сущность понятия «профессиональная идеология»
16.	Технологические, аудиторные, организационные, экономические аспекты СМИ
17.	«Персональный подход» в Интернет-журналистике
18.	Системные свойства Интернета
19.	Особенности Интернет-журналистики
20.	Журналистика в информационном обществе
21.	Виртуальная реальность как мир активных коммуникаций
22.	Гипертекст, его использование в интернет-журналистике
23.	Первые российские СМИ в интернете
24.	Организация и особенности функционирования сетевого издания
25.	ВЕБ-редакция: функции редакции
26.	Менеджмент СМИ. Специфика менеджмента веб-проектов
27.	Компоненты, определяющие веб-ресурс. Контент. Трафик. Дизайн
28.	Анализ окружающей среды, его составляющие
29.	Анализ производственно-бытовых возможностей предприятия
30.	Уникальное торговое предложение издания
31.	Основные стадии производства контента
32.	Влияние Интернета, в том числе медиапроекта, на развитие политических, экономических, духовных, этнических отношений
33.	Долгосрочное и суточное планирование новостей
34.	Мультимедийная статья
35.	Миссия издания
36.	Концепция издания
37.	Программа издания
38.	Комплекс моделей издания
39.	Организационная модель издания
40.	Содержательная модель издания

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
7	Зачет (устно)	«зачтено»	Ответы на вопросы: точность определения терминов и

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	(пересдача преподавателю)		понятий; ответы на дополнительные вопросы, демонстрирующие владение материалом
		«не зачтено»	Неполный ответ на вопрос, неточность определения терминов и понятий; отсутствие ответов на дополнительные вопросы

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бузин В. Н.	Медиапланирование. Теория и практика	Учебное пособие	2017	ЭБС IPRbooks
2	Калмыков А.А.	Интернет-журналистика	Учебное пособие	2017	ЭБС Znanium.com
3	Морохин, Н. В. Самоварова М. А.	Корпоративная журналистика	Учебно-методическое пособие	2018	ЭБС «Лань»
4	Качкаева А.Г., Шомова С.А., Мирошниченко А.А. [и др.] ; под редакцией Качкаевой А.Г., Шомовой С.А.	Мультимедийная журналистика	Учебник для вузов	2018	ЭБС IPRbooks
5	Якунин А. В.	Интернет-журналистика в контексте массовой коммуникации в медиасреде Интернет	Учебное пособие	2017	ЭБС IPRbooks

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
----------	---------------------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------------------------------------------------

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
1	Донских А. Г.	Журналистика и новейшие медиа в аспекте права, деонтологии и медиаобразования. Новые реалии	Монография	2020	ЭБС Znanium.com
2	Дзялошинский И. М. Дзялошинская М. И.	Концепция современного периодического издания	Учебно-методическое пособие	2012	10
3	Амзин А., Галустян А., Гатов В. [и др.] ; под редакцией Балмаева С., Лукиа М.	Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016	Учебное пособие	2016	ЭБС IPRbooks
4	Сотникова О. П.	Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора	Учебное пособие	2014	ЭБС IPRbooks
5	Ответственный редактор Мисонжников Б. Я.	Современный медиахолдинг: формы существования и проблемы институционализации	Монография	2018	ЭБС «Лань»
6	Уланова М. А.	Интернет-журналистика	Учебное пособие	2014	ЭБС IPRbooks

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.fapmc.ru/rospechat/>. - Загл. с экрана. (Дата обращения: 15.02.2018)
2. Энциклопедия рекламных знаний: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.reklamist.com/>. - Загл. с экрана. (Дата обращения: 15.02.2018)
3. Каталог агентств, статьи, исследования, программы: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.mediaplanirovanie.ru/>. – Загл. с экрана. (Дата обращения: 25.01.2016)
4. Электронная библиотека: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.evartist.narod.ru/journ.htm/>. - Загл. с экрана. (Дата обращения: 15.02.2018)
5. Российская ассоциация по связям с общественностью: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.raso.ru/>. - Загл. с экрана. (Дата обращения: 15.02.2018)
6. Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. Ломоносова: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>. - Загл. с экрана. (Дата обращения: 15.02.2018)
7. Профессиональный PR-портал: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.sovetnik.ru/>. - Загл. с экрана. (Дата обращения: 15.02.2018)
8. Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.sostav.ru/>. - Загл. с экрана. (Дата обращения: 15.02.2018)

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	Договор № 757 от 04.07.2018, бессрочный.
2.	Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition	Договор № 757 от 04.07.2018, бессрочный.

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Телестудии (УЛК-501)	Стол ученические двухместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (маркер), трибуна

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-601)	Доска аудиторная (меловая). Доска маркерная. Столы ученические двухместные, стулья ученические, ПК
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, станции нелинейного монтажа, стол преподавательский, стулья ученические
4	Лаборатория радиомонтажа (УЛК-605)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет