

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.04(Пд)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	8	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация		
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
Итого	216	216

Программу практики составила:

Заведующий кафедрой, доцент, кандидат филологических наук, Л.В. Иванова

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 42.03.02 Журналистика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Журналистика»

(протокол заседания № 10 от «13» августа 2020 г.).

1. Цель практики

Цель – приобрести профессиональные умения и навыки исследовательской или проектно-творческой работы, завершить работу над материалом, связанным с темой выпускной квалификационной работы, и окончательной подготовкой ее текста.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Техника и технология аудиозаписи и радиомонтажа; Техника публичной речи; Принципы создания журналистского текста; Технологии сбора, проверки и обработки информации в журналистике; Журналистский текст как тип медиатекста; Техника и технология производства фото- и видеоконтента; Цифровые, программные и сервисные инструменты журналиста; Создание информационного видеоконтента; Информационная рубрика на радио; Подготовка журналистских текстов для печатных и интернет-СМИ; Новостная журналистика печатных и электронных СМИ; Медиасоциология, Базовые инструменты телевизионного производства; Логическая культура журналиста; Правовое регулирование СМИ и массмедиа; Основы телережиссуры; Подготовка и выпуск новостной радиопрограммы; Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) 1,2; Производственная практика (профессионально-творческая практика) 1,2,3.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

4. Тип практики – преддипломная практика.

5. Место проведения практики:

Местом проведения практики, в зависимости от типа бакалаврской работы, может быть:

- кафедра «Журналистика» Тольяттинского государственного университета;
- место работы студента;
- организация, по заказу которой проводится исследование или разрабатывается проект.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Идентифицирует задачу, выделяя её базовые составляющие	Знать: – категориальные признаки информации, массовой журналистской информации, а также факторы, влияющие на коммуникативный процесс – принципы постановки задач по сбору и обработки массовой информации – базовые составляющие задач по сбору и обработки массовой информации
		Уметь: – идентифицировать задачи по сбору и обработки массовой информации, выделяя их базовые составляющие
		Владеть: навыками постановки задачи по сбору, проверке и обработки массовой информации об актуальном факте действительности
	УК-1.2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	Знать: – типы и характер источников информации для журналиста, принципы и профессиональные стандарты работы с ними – правила и методы проверки сведений – способы истолкования эмпирических данных, методы их анализа – специфику электронных баз данных и методы работы с ними Уметь: – грамотно выбирать информационные ресурсы для получения оперативной, актуальной социально значимой информации, а также организовывать доступ к ним

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> – применять правила и принципы фактчекинга для проверки массовой журналистской информации – следовать профессиональным стандартам познавательной деятельности журналиста при обработки эмпирических данных
	УК-1.3. Грамотно применяет системный подход при обработке информации и разработке системы аргументации	Владеть: навыками фиксирования информации, полученной от различных источников
		Знать: <ul style="list-style-type: none"> – систему методов познавательной деятельности журналиста и специфику их применения для решения профессиональных задач сбора и селекции эмпирических данных – систему электронных баз данных – законы, принципы, методы формальной логики – требования, предъявляемые к журналистскому контенту с точки зрения логики – принципы и правила использования методов формальной логики для получения выводного знания – требования к логически выверенному суждению Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – применять принципы системного подхода при идентификации источников информации, при обработке информации, полученной от них – применять методы формальной логики разработке системы аргументации; создавать материалы в соответствии с законами и принципами логики

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбора логических методов, адекватных эмпирическим данным и задачам анализа действительности – теоретической обработки данных (в соответствии с закономерностями познания и законами логики) <p>логического анализа информации</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели	Знать: – основы целеполагания
		Уметь: – формулировать круг задач в рамках поставленной цели
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть: – навыком планирования, организации и координирования процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
		Знать: законы, регулирующие деятельность СМИ и массмедиа в РФ Уметь: действовать согласно установленным правовым нормам, регулирующим функционирование СМИ и массмедиа Владеть: способностью выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, руководствуясь правовыми нормами профессиональной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из профессиональных задач и стратегии	Знать: – структуру редакции и функции сотрудников редакционного коллектива для последующего определения своей

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	сотрудничества для достижения поставленной цели	роль в социальном взаимодействии и командной работе
		Уметь: – на основе изученной теории вопроса определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе исходя из профессиональных задач и стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		Владеть: навыком определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Осуществляет социальное взаимодействие для эффективного решения поставленных задач	Знать: принципы социального взаимодействия
		Уметь: определять свое место в команде исходя из собственных возможностей и интересов
		Владеть: методикой организации социального взаимодействия
	УК-3.3. Реализует свою роль в команде с учетом принципов социального взаимодействия и личной ответственности за результат	Знать: принципы социального взаимодействия для реализации профессиональной роли в командной работе
		Уметь: брать на себя личную ответственность за достижение результата в условиях командной работы
		Владеть: способностью применять на практике принципы социального взаимодействия для реализации профессиональной роли в командной работе

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы техники речи и подготовки устного публичного выступления; – приемы вербального и невербального общения в рамках профессиональной и деловой коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять разные методы подготовки устного публичного выступления – применять приемы вербального и невербального общения в рамках профессиональной и деловой коммуникации в устной форме <p>Владеть:</p> <p>приемами вербального и невербального общения; навыками техники речи и подготовки устного публичного выступления</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю и культурное развитие России в контексте общемировых процессов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю и культурное развитие России в контексте общемировых процессов – специфику развития русского искусства и факторы, повлиявшие на его становление – основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально культурном аспекте – различные исторические типы культур – основы межкультурной коммуникации, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснить феномен культуры, ее роль в челове-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		ской жизнедеятельности – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе – толерантно взаимодействовать с представителями различных культур – интерпретировать историю и культурное развитие России в контексте общемировых процессов – сопоставлять произведения искусства с исторической эпохой, отраженной в них
		Владеть: – практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры – навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур – способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации – методиками анализа произведения искусства как предмета отражения арт-журналистики
	УК-5.2. Учитывает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: – особенности культуры и традиции различных народов и социальных групп – социальную роль и общественную миссию искусства в обществе, функции и принципы искусства в контексте социальных потребностей, исторического и современного опыта культуры Уметь: – использовать базовые знания в сфере истории и теории искусства в профессиональной деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>– понимать и анализировать исторические факты и социально-значимые процессы в культурном процессе с учетом межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
		<p>Владеть: методами изучения отечественной и мировой культуры</p>
	<p>УК-5.3. Придерживается принципов толерантного, недискриминационного взаимодействия при личном и профессиональном общении для обеспечения социальной интеграции и выполнения профессиональных задач</p>	<p>Знать: принципы толерантного, недискриминационного взаимодействия при личном и профессиональном общении</p>
		<p>Уметь: организовывать профессиональную и личную коммуникацию придерживаясь принципов толерантного, недискриминационного взаимодействия</p>
		<p>Владеть: навыком организации процесса коммуникации (в том числе и межкультурной) для решения профессиональных задач</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Управляет своим временем при выполнении конкретных задач</p>	<p>Знать: основные правила тайм-менеджмента</p>
		<p>Уметь: планировать свою деятельность в целях своевременного выполнения конкретных задач</p>
	<p>УК-6.2. Определяет приоритеты личностного развития и профессионального роста</p>	<p>Знать: правила профессионального поведения и ориентироваться на них в процессе профессионального станов-</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		ления
		Уметь: применять на практике правила профессионально поведения, которые будут способствовать личностному развитию и профессиональному росту
		Владеть: способностью определять направления личностного развития и профессионального роста
	УК-6.3. Выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: теоретические основы личностного формирования, предполагающих саморазвитие на основе принципов образования в течение всей жизни
		Уметь: выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Планирует своё личное и рабочее время с учетом необходимости поддерживать физическую активность	Владеть: навыком формирования саморазвития на основе принципов образования
		Знать: способы поддержания физической активности
		Уметь: использовать способы поддержания физической активности для рационального планирования личного и рабочего времени
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	УК.8.1. Анализирует факторы вредного влияния среды обитания, идентифицирует возникновение чрезвычайных ситуаций	Владеть: навыком рационального планирования личного и рабочего времени в целях поддержания физической активности
		Знать: критерии оценки основных техносферных опасностей, их свойства и характеристики; характер воздей-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>тельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>чайных ситуаций, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ствия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p>
		<p>Уметь: оценивать основные технологические опасности, их свойства и характеристики; контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда на предприятиях</p>
		<p>Владеть: навыками проведения оценки основных технологических опасностей, их свойств и характеристик</p>
	<p>УК.8.2. Способен обеспечивать безопасные условия профессиональной деятельности; готов минимизировать влияние вредных факторов на профессиональную деятельность, в том числе в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать: – приемы и способы по оказанию первой помощи – методы защиты от основных природных и технологических опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности в чрезвычайных ситуациях – основные требования, нормативы, правила техники безопасности для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: – реализовывать приемы и способы по оказанию первой помощи – применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций – применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами и способами по оказанию первой помощи; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях – основными требованиями, нормативами, правилами техники безопасности для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности – методами защиты от опасных и вредных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Способен применять экономические знания в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные экономические законы информации
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять экономические знания в различных областях жизнедеятельности
	<p>УК-9.2 Способен формулировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения экономических знаний в различных областях жизнедеятельности
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности экономических процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципами экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Осознает масштабность коррупции, частоту коррупционных преступлений и необходимости принятия активных мер к ее преодолению	Знать: – информационные технологии, традиционные и современные методы поиска нормативно-правовых документов для принятия активных мер к преодолению коррупции
		Уметь: – толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты
		Владеть: – навыками анализа и поиска нормативно-правовых документов, принятия активных мер по предупреждению коррупции и борьбы с ней
	УК-10.2. Знает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	Знать: – положения нормативно-правовых актов, содержащие основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней
		Уметь: – толковать и применять нормативно-правовые акты, содержащие принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней
		Владеть: – навыками применения основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней
	УК-10.3. Соблюдает правовые, социально-экономические, политические и другие меры, которые направлены на	Знать: – положения нормативно-правовых актов, содержание, формы, методы, приемы, средства и условия ор-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	противодействие коррупции	<p>ганизации деятельности направленной на противодействие коррупции</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять и соблюдать правовые, социально-экономические, политические и другие меры, которые направлены на противодействие коррупции <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения методов и приемов организации деятельности направленной на противодействие коррупции
<p>ПК-1. Готов профессионально осуществлять сбор, обработку и проверку информации, релевантной социальным, творческим и коммуникативным задачам журналистики</p>	<p>ПК-1.1. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику человека как источника информации для журналиста; – принципы и методы профессионального общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать респондентов, ньюсмейкеров и спикеров, адекватных разрабатываемой теме и поставленной профессиональной задаче – использовать методы и технологии получения информации от человека – вести беседу и брать интервью <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком организации профессионального общения с человеком как источником информации, адекватного творческим задачам и типу медиаканала, по которому предполагается распространение полученной информации – навыком фиксации информации, полученной от человека <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику документа как источника информации для

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	источников	<p>журналиста</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы документов и виды информации, в них заключенной – принципы и методы работы с документом как источником информации для журналиста
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получать информацию от документальных источников: из пресс-релизов информационных агентств и пресс-служб; из разнообразных типов документов, в том числе архивных данных, библиотечных фондов; из электронных баз данных
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком организации процесса познавательной деятельности, направленной на получение доступа к документальным источникам информации
	ПК-1.3. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила и технологии проверки достоверности информации, распространяемой по каналам СМИ – специфику фактов и мнений как типов информации
		<p>Уметь:</p> <p>грамотно фиксировать информацию, полученную из разных типов источников, и проверять ее на достоверность при помощи адекватных эмпирических методов</p>
		<p>Владеть:</p> <p>методами и технологиями проверки на достоверность фактических данных</p>
	ПК-1.4. Соблюдает нормы права и этики на всех этапах сбора, обработки и проверки информации	<p>Знать:</p> <p>нормы права и этики, регулирующие познавательную деятельность журналиста</p>
		<p>Уметь:</p> <p>применять профессиональ-</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>ные регулятивы к соответствующим ситуациям взаимодействия с источниками информации</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком правовой и этической оценки процесса познавательной профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2.</p> <p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-2.1.</p> <p>Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия «медiateкст», «дискурс», «журналистский текст», «коммуникация», «медиакоммуникация» – сущность медиакоммуникации, факторы, влияющие на медiateкст как средство медиакоммуникации – типы медiateкстов, их характерные черты применительно к практике конкретных медиаканалов, а также их структурно-прагматические характеристики – базовые (содержательные и структурно-композиционные) характеристики журналистского (публицистического) произведения и способы их реализации – авторские стратегии в журналистском тексте – технологии и инновационные подходы создания журналистского медиаконтента; – объективные основы жанровой дифференциации журналистских (публицистически) текстов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить структурный и функциональный анализ медiateкстов разного типа, с акцентом на журналистских медиапродуктах, вырабатывать аргументиро-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		ванную оценку их качества – создавать журналистские материалы в соответствии с принципом адекватности коммуникативной ситуации, а также осуществлять их редактирование на структурном уровне в соответствии с условиями и требованиями массовой медиакоммуникации и учетом мирового и отечественного журналистского опыта
	ПК-2.2. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта	Владеть: способом авторской деятельности, направленной на создание журналистских произведений, адекватных задачам и условиям медиакоммуникации, а также соответствующих мировому и отечественному журналистскому опыту
		Знать: профессиональные этические нормы
		Уметь: применять профессиональные этические нормы к конкретным ситуациям, действиям, продуктам журналистской деятельности
ПК-3. Готов планировать и организовывать деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа	ПК-3.1. Планирует и организовывает деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа	Владеть: навыком оценки процесса авторской журналистской деятельности с точки зрения профессиональных этических норм
		Знать: – профессиональный стандарт корреспондента – профессиональный стандарт редактора Уметь: – приводить авторские тексты в соответствие с требованиями редакции или другого медиа Владеть:

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		– способностью адаптировать авторский текст под разные платформы
	ПК-3.2. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Знать: – критерии качественного выполнения работы на всех этапах создания проекта
		Уметь: – организовывать авторскую и командную деятельность, направленную на достижение определенного качества проектов различного формата
ПК-4. Готов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ, правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ, российскими и международными документами по журналистской этике	ПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ	Владеть: – методами оценки качественной деятельности по созданию проектов различных форматов
		Знать: – сущность правовой природы средств массовой информации и массмедиа – место СМИ и массмедиа в современном демократическом государстве – законодательные акты, регулирующие деятельность СМИ – этические регулятивы организации работы редакции
		Уметь: – разбираться в содержании ключевых положений правовых актов, имеющих отношение к сфере средств массовой информации, массмедиа и журналистской деятельности – применять в текущей деятельности знания в сфере законодательства РФ и журналистской этики
		Владеть: – способностью анализировать авторский текст на предмет соответствия зако-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>нодательству РФ, правовым нормам, регулирующим функционирование СМИ</p> <p>– способностью руководствоваться правовыми нормами в профессиональной деятельности; умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</p>
	<p>ПК-4.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с российскими и международными документами по журналистской этике</p>	<p>Знать:</p> <p>– возникновение и развитие профессиональной этики, важнейшие периоды ее развития в России</p> <p>– влияние системы факторов, в том числе политического, экономического, социального, образовательного характера, на развитие отечественной журналистской этики</p> <p>– значение этики в системе социальной культуры, значение массовой информации в формировании общественного мнения</p>
		<p>Уметь:</p> <p>– действовать, согласно профессионально-этическим нормам, закрепленным в российских и зарубежных кодексах профессиональной этики журналиста</p>
		<p>Владеть:</p> <p>– способностью руководствоваться профессионально-этическими нормами в профессиональной деятельности</p> <p>– умением использовать профессионально-этические документы в своей деятельности</p>
<p>ПК-5. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или)</p>	<p>ПК-5.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или)</p>	<p>Знать: этапы формирования концепции индивидуального и (или) коллективного проек-</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
коллективного проекта в сфере журналистики	коллективного проекта в сфере журналистики	та в сфере журналистики Уметь: формулировать творческие задачи в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
		Владеть: навыком разработки концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
	ПК-5.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики	Знать: – способы решения поставленных задач при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики – принципы проектирования медиапроектов
		Уметь: – планировать реализацию медиапроекта – решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики
		Владеть: – способностью разработать индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере журналистики – навыком решения творческих и организационных задач при работе над авторской программой
	ПК-5.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	Знать: полномочия и ответственность за результат каждого участника журналистского проекта в сфере журналистики
		Уметь: соблюдать технологию реализации журналистского индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: навыком работы над авторской программой
ПК-6. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-6.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами	Знать: виды правки и принципы редакторской оценки разных типов текста
		Уметь: определять и использовать необходимый вид правки; формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала
		Владеть: способностью оценить содержание медиатекста и отредактировать его в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами и стилями
	ПК-6.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	Знать: редакционные стандарты, форматы, жанры, стили медиапродуктов разного типа
		Уметь: соблюдать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили медиапродуктов разного типа
		Владеть: навыком разработки информационной рубрики с соблюдением редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей медиапродуктов разного типа
	ПК-6.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте	Знать: профессиональные этические нормы, предъявляемые к процессу подготовки и к журналистскому тексту и (или) продукту
		Уметь: – контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		– добиваться соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте при редактировании
		Владеть: навыком оценки журналистского текста и (или) продукта с точки зрения профессиональных этических норм
	ПК-6.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Знать: технологические требования, предъявляемые в разных типах СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
		Уметь: учитывать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
		Владеть: навыком редактирования журналистского текста и (или) продукта в соответствии с технологическими требованиями разных типов СМИ
ПК-7. Способен руководить разработкой и реализацией индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-7.1. Организует генерирование творческих решений в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Знать: – сущностные черты индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, обусловленные его функционированием на разных платформах публичной коммуникации – этапы, принципы, особенности всех этапов и принципов производства индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики – методику и технологии разработки концепции спецпроектов

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь:</p> <p>ставить конкретные стратегические и тактические задачи на всех этапах производства индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>
		<p>Владеть:</p> <p>навыком планирования и координации процесса создания индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>
	<p>ПК-7.2.</p> <p>Организует и управляет процессом разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы распределения обязанностей и ответственности в рамках проекта – командные стратегии достижения поставленных цели и задач – модель управления проектами из теории менеджмента
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с членами команды – организовывать работу команды для достижения поставленных цели и задач – руководить работой команды, добиваясь эффективного достижения поставленных цели и задач – управлять проектной группой на всех этапах создания индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью участвовать в реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики – навыками выбора методов управления командой, адекватных поставленным цели и задачам

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ПК-7.3. Распределяет ресурсы коллектива в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	Знать: принципы распределения ресурсов коллектива в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами
		Уметь: распределять ресурсы коллектива в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами; взаимодействовать с членами команды
		Владеть: технологиями оценки ресурсов коллектива с точки зрения решаемых профессиональных задач и возникающих обстоятельств
	ПК-7.4. Обеспечивает реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики и несет ответственность за результат	Знать: – типологию индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики и специфику управления в зависимости от типа спецпроекта – формы проектирования индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики и управления данным процессом Уметь: – принимать управленческие решения в зависимости от стратегических и тактических задач реализации индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики – учитывать все особенности функционирования массмедиа при реализации индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики – нести ответственность за

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		результат Владеть: навыками кризисного менеджмента
ПК-8. Способен продвигать журналистский текст и (или) проект путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПК-8.1. Информирует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов	Знать: – онлайн- и офлайн-ресурсы, релевантные продвижению журналистского текста и (или) продукта – техники ведения переговоров и принципы деловой презентации – различные каналы коммуникации, используемые для продвижения журналистского текста и (или) проекта
		Уметь: – применять вербальные и невербальные средства во время публичных выступлений
		Владеть: – способностью создавать и использовать мультимедийные презентации для продвижения медиапроекта
	ПК-8.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации	Знать: методы и способы отслеживания реакции целевой аудитории на журналистский текст и (или) продукт
		Уметь: применять методы и способы отслеживания реакцию целевой аудитории на журналистский текст и (или) продукт
		Владеть: технологиями обратной связи; навыками управления и корректирования обсуждения журналистского текста и (или) продукта
	ПК-8.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией	Знать: – методы взаимодействия с аудиторией по поводу журналистского текста и (или) продукта

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>– основы проектирования программ продвижения медиапродуктов</p> <p>Уметь:</p> <p>– корректировать свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией</p> <p>– определять эффективные инструменты маркетинговых коммуникаций</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью разрабатывать программы продвижения журналистского текста и (или) проекта в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией</p>

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Контактная работа	<i>Подготовительный этап</i> включает ознакомление студентов с нормативными документами по организации преддипломной практики, с ее программой, внутренними документами ТГУ, регламентирующими подготовку и защиту выпускной квалификационной работы; с графиком консультаций руководителей практики	8	1	-	Лист ознакомления
	<i>Основной этап:</i> консультации научного руководителя	8	1,2	-	Собеседование
Иные формы	<i>Основной этап включает:</i> – исследовательскую, аналитическую или проектно-творческую работу, направленную на разработку темы ВКР; – написание текста введения, первой и второй глав, заключения бакалаврской работы; – составление библиографического списка по теме ВКР; – оформление текста ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями по оформлению текста ВКР	8	203,8	-	Разноуровневые задачи и задания: – Текст введения – Текст первой и второй глав ВКР – Текст заключения – Список литературы и источников
	<i>Заключительный этап.</i> Оформление отчета о Преддипломной практике. Защита результатов преддипломной практики	8	10	-	Оформленный отчет Презентация и защита
Форма (формы) отчетности по практике	Оформленный отчет о Преддипломной практике, включающий: – текст введения – текст первой главы – текст второй главы – текст заключения – список литературы и источников по теме ВКР				
Итого:			216	-	

8. Образовательные технологии

При организации и проведении преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Технологии традиционного обучения:

- установочная лекция по организации практики;
- самостоятельная работа студентов в виде чтения, осмысления, реферирования научных работ, составляющих теоретико-методологическую базу ВКР; написание текста ВКР.

2. Технология развития критического мышления: организация технологического процесса, в котором студенты проверяют, анализируют получаемую информацию с целью развития когнитивных умений и навыков:

- собеседование с научным руководителем;
- представление и защита результатов практики.

3. Технология проектного обучения предполагает организацию процесса генерирования идеи творческой ВКР (разработка и создание авторской рубрики, серии авторских материалов, творческого проекта и т.п.).

9. Методические указания

На практике студентам рекомендуется применять знания, полученные в процессе обучения в вузе. Перед выходом на практику полезно повторить теоретический материал, касающийся методики и методологии научных исследований.

Во время работы над методологической базой бакалаврской работы рекомендуется обращаться к научной и научно-критической литературе из электронных библиотечных систем; к сайтам научных электронных библиотек: eLIBRARY.RU, «Киберленинка», а также к справочной литературе, интернет-изданиям, специализированным журналам и газетным изданиям. В случае затруднения студентам следует консультироваться у руководителя практики от кафедры.

Все подготовленные за время практики материала должны пройти проверку на программе «Антиплагиат.ru» до момента их включения в отчет.

Руководитель практики от кафедры имеет право не принимать у студента отчет о практике, оформленный с нарушениями требований к указанному виду документации.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1	<i>Разноуровневые задачи и задания</i>
УК-2	<i>Разноуровневые задачи и задания</i>
УК-3	<i>Разноуровневые задачи и задания Текст ВКР</i>
УК-4	<i>Разноуровневые задачи и задания Текст ВКР Презентация и защита Отчет по практике</i>
УК-5	<i>Разноуровневые задачи и задания Текст ВКР</i>
УК-6	<i>Лист ознакомления</i>

	<i>Отчет по практике</i>
УК-7	<i>Отчет по практике Презентация и защита</i>
УК-8	<i>Отчет по практике Презентация и защита</i>
УК-9	<i>Презентация и защита</i>
УК-10	<i>Отчет по практике Презентация и защита</i>
ПК-1	<i>Разноуровневые задачи и задания</i>
ПК-2	<i>Разноуровневые задачи и задания Текст ВКР</i>
ПК-3	<i>Разноуровневые задачи и задания Текст ВКР</i>
ПК-4	<i>Разноуровневые задачи и задания Текст ВКР</i>
ПК-5	<i>Разноуровневые задачи и задания Текст ВКР</i>
ПК-6	<i>Разноуровневые задачи и задания Текст ВКР</i>
ПК-7	<i>Разноуровневые задачи и задания Текст ВКР</i>
ПК-8	<i>Отчет по практике Презентация и защита</i>

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Лист ознакомления (наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

На ознакомительной лекции студенты знакомятся с нормативными документами по организации преддипломной практики, с ее программой, внутренними документами ТГУ, регламентирующими подготовку и защиту выпускной квалификационной работы; с графиком консультаций руководителей практики; получают вводные рекомендации по выполнению программы Преддипломной практики.

Краткое описание и регламент выполнения

В конце установочной лекции студенты подписывают «Лист ознакомления». Это является подтверждением проведения установочных (подготовительных) мероприятий.

Пример «Листа ознакомления».

№	ФИО студента	С приказом №... о прохождении производственной практики (профессионально-творческой практики) 2 ознакомлен	С программой производственной практики (профессионально-творческой практики) 2 ознакомлен	С графиком консультаций научным руководителем ознакомлен
1	Иванов Петр Степанович	Подпись студента	Подпись студента	Подпись студента

10.2.2.

Собеседование

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Примерная тематика вопросов к собеседованию с научным руководителем

1. Принципы и правила выбора темы бакалаврской работы.
2. Требования к обоснованию актуальности темы, выбору эмпирической и теоретической базы, к методологии и методике исследования.
3. Специфика темы творческой работы по журналистике.
4. Требования к обоснованию актуальности темы творческой работы.
5. Реферирование источников по теме.
6. Концепция ВКР: требования к обоснованию и реализации.
7. Содержание первой главы: специфика исследовательской и творческой бакалаврской работы.
8. Содержание второй главы: специфика исследовательской и творческой бакалаврской работы.
9. Требования к формулированию выводов в заключении.
10. Оформление цитируемых источников и библиографического списка по теме бакалаврской работы: требования ГОСТов.

Краткое описание и регламент выполнения

Собеседование со студентом проводит научный руководитель (руководитель практики) во время консультаций. Перечень вопросов выдается студентам во время ознакомительной лекции. Студент готовит ответы на все вопросы. В случае регулярного отсутствия студента на консультационных и организационных мероприятиях по практике ему может быть предложено ответить на вопросы в письменной форме. Оценивается точность формулировок, связность, логичность изложения материала, обоснованность суждений.

Критерии оценок:

- «отлично» выставляется студенту, если на все вопросы он дал правильный ответ, продемонстрировал готовность к проведению исследовательской или проектно-творческой работы;
- «хорошо» ставится студенту, если он правильно ответил на 60% вопросов, продемонстрировал по ним глубокие знания; а также готовность применять общенаучные и профессиональные знания в профессиональной и исследовательской деятельности; возможно, допустил незначительные неточности;
- «удовлетворительно» ставится студенту, если он правильно ответил на 40% либо на 60%, но не смог в полной мере раскрыть их содержание; ограничился фрагментарным, поверхностным изложением;
- «неудовлетворительно» ставится за отказ отвечать либо за ответы на менее чем 40% вопросов.

10.2.3.

Разноуровневые задачи и задания

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Задания предполагают активизацию деятельности студента, направленной на организацию, проведение и завершение работы над материалом, связанным с темой выпускной квалификационной работы

- Отбор, чтение, конспектирование, реферирование научно- и учебно-методической литературы по теме ВКР;
- мониторинг профессиональной сферы с целью выявления проблемных зон для исследования или творческой активности;
- разработка концепции исследования / творческого проекта / работы;
- проведение исследования / реализация концепции творческого проекта / творческой работы;
- самооценка проделанной работы;
- апробация результатов проделанной работы;
- продвижение творческого проекта /творческой работы

Краткое описание и регламент выполнения

Студент под руководством преподавателя поэтапно выполняет задачи, поставленные в ВКР, готовит элементы бакалаврской работы: введение, текст первой и второй главы, заключение, библиографический список.

Оценку за задание студентам ставят руководители практики (научные руководители бакалаврских работ) после экспертизы материалов, предоставленных как результат проделанной работы.

Критерии оценки:

- «отлично»: студент выполнил все задачи и задания основного этапа практики: отобрал и изучил научно-теоретические работы по теме ВКР; провел грамотное реферирование; в результате мониторинга профессиональной сферы выявил проблемные зоны для исследования или творческой активности; разработал концепцию исследования (творческого проекта; творческой работы); провел исследование в соответствии с методикой (реализовал концепцию творческого проекта; творческой работы); провел самооценку проделанной работы; апробировал результаты проделанной работы; разработал и реализовал концепцию продвижения творческого проекта (творческой работы); написал и оформил все элементы бакалаврской работы: введение, первую главу, вторую главу, заключение, список используемой литературы и источников;
- «хорошо»: студент выполнил почти все задачи и задания основного этапа практики: отобрал и изучил научно-теоретические работы по теме ВКР; провел грамотное реферирование; в результате мониторинга профессиональной сферы выявил проблемные зоны для исследования или творческой активности; разработал концепцию исследования (творческого проекта; творческой работы); провел исследование в соответствии с методикой (реализовал концепцию творческого проекта; творческой работы); написал и оформил такие элементы бакалаврской работы, как: введение, первую главу, вторую главу (не менее чем на 80%), заключение (в черновом варианте), список используемой литературы и источников;
- «удовлетворительно»: студент выполнил большую часть задач и заданий основного этапа практики: отобрал и изучил научно-теоретические работы по теме ВКР; провел грамотное реферирование; в результате мониторинга профессиональной сферы выявил проблемные зоны для исследования или творческой активности; разработал концепцию исследования (творческого проекта; творческой работы); написал и оформил такие элементы бакалаврской работы, как: введение, первую главу, вторую главу (не менее чем на 60%), заключение (в черновом варианте), список используемой литературы и источников (в черновом варианте);
- «неудовлетворительно»: студент не выполнил полностью ни одной задачи основного этапа; не подготовил полностью ни один элемент бакалаврской работы.

Типовой пример задания

Оформить отчетную документацию по Преддипломной практике.

Краткое описание и регламент выполнения

В последний день практики, в соответствии с графиком учебного процесса, студент сдает руководителю практики от кафедры печатный отчет о прохождении преддипломной практики, оформленный в соответствии с ГОСТ и методическими рекомендациями ТГУ по оформлению текста ВКР. Оформленный отчет о Преддипломной практике должен включать:

- текст введения бакалаврской работы;
- текст первой главы бакалаврской работы;
- текст второй главы бакалаврской работы;
- текст заключения бакалаврской работы;
- список литературы и источников по теме ВКР бакалаврской работы.

Результаты преддипломной практики студент защищает на итоговом мероприятии по практике, которое является предварительной защитой ВКР.

Критерии оценки:

– «отлично»: отчет включает все элементы бакалаврской работы: введение, первую главу, вторую главу, заключение, список используемой литературы и источников; оформление текста работы соответствует требованиям ГОСТ и методическим рекомендациям; оригинальность отчета не менее 70%; студент

– «хорошо»: отчет включает такие элементы бакалаврской работы, как: введение, первую главу, вторую главу (не менее чем на 80%), заключение (в черновом варианте), список используемой литературы и источников; оформление текста работы соответствует требованиям ГОСТ и методическим рекомендациям; оригинальность отчета не менее 70%;

– «удовлетворительно»: отчет включает такие элементы бакалаврской работы, как: введение, первую главу, вторую главу (не менее чем на 60%), заключение (в черновом варианте), список используемой литературы и источников (в черновом варианте); оформление текста работы соответствует требованиям ГОСТ и методическим рекомендациям; оригинальность отчета не менее 70%;

– «неудовлетворительно»: программа практики выполнена менее чем на 40%, студент не подготовил отчетную документацию.

В случае отсутствия (не представлен на проверку руководителю) отчета по производственной практике студенту выставляется в ведомость «не явился(лась)».

10.2.5.

Презентация и защита

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Подготовить вступление с представлением результатов преддипломной практики для предварительной защиты бакалаврской работы.

Краткое описание и регламент выполнения

Результаты преддипломной практики студент защищает на итоговом мероприятии по практике, которое является предварительной защитой ВКР. Студенту на представление и защиту результатов работы дается 10 минут, еще 10 минут – на вопросы преподавателей, выступление студента должно сопровождаться визуальной презентацией.

Оценка за данный вид работы ставится после выступления студента и обсуждения его преподавателями кафедры, входящими в состав комиссии по предзащите.

Критерии оценки:

– «отлично»: студент уверенно представил результаты практики, успешно выдержал процедуру предзащиты бакалаврской работы; ответил на все вопросы; презентация выполнена грамотно с учетом рекомендаций, приводимых в пособии по подготовке ВКР;

– «хорошо»: студент представил результаты практики, выдержал процедуру предзащиты бакалаврской работы; ответил на вопросы; допустил небольшие ошибки в презентации;

– «удовлетворительно»: студент представил результаты практики, но его выступление вызвало много вопросов, на часть из которых он не сумел ответить; по презентации сделаны замечания;

– «неудовлетворительно»: студент представил результаты практики (выполнено менее 40 % заданий), но не сумел пройти процедуру предзащиты.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Не предусмотрены.

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	Подготовленный и напечатанный отчет о прохождении практики	«отлично»	Отчет предоставлен. Программа практики выполнена (не менее чем на 80%). Все материалы оценены научным руководителем на «отлично». Студент успешно прошел процедуру предзащиты
		«хорошо»	Отчет предоставлен. Программа практики выполнена не менее чем на 60%. Все материалы оценены научным руководителем не ниже чем на «хорошо»
		«удовлетворительно»	Отчет предоставлен. Программа практики выполнена не менее чем на 40%. Материалы оценены научным руководителем на «хорошо» и «удовлетворительно» (преимущественно на «удовлетворительно»). Студенту дана неделя на доработку текста ВКР
		«неудовлетворительно»	Отчет предоставлен, но программа практики не

			выполнена (выполнена менее чем на 40 %)
--	--	--	--

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Амиров, В. М.	Деловая журналистика	Учебное пособие	2018	ЭБС «Лань»
2	Бобров А. А	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку	Учебное пособие	2018	ЭБС IPRbooks
3	Иванова Л.В.	Жанры аналитической журналистики	Электронное учебно-методическое пособие	2020	Репозиторий ТГУ
4	Калмыков А. А.	Интернет-журналистика	Учебное пособие	2017	ЭБС IPRbooks
5	Качкаева А. Г. Шомова С. А. Мирошниченко А. А. [и др.]	Мультимедийная журналистика	Учебное пособие	2018	ЭБС IPRbooks
6	Олешко Е. В	Конвергентная журналистика: профессиональная культура субъектов информационной деятельности	Учебное пособие	2017	ЭБС Znaniy.com
7	Тертычный А. А.	Жанры периодической печати	Учебное пособие	2017	ЭБС IPRbooks
8	Шарков Ф. И.	Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике	Учебное пособие	2016	ЭБС IPRbooks

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дмитриева О. А., Колесниченко А. В., Кульчицкая Д. Ю. [и др.]	Журналистика в информационном поле современной России: должное и реальное	Монография	2019	ЭБС IPRbooks
2	Доброзракова Г. А.	Журналистика в системе массовой коммуникации	Учебное пособие	2015	ЭБС IPRbooks
3	Кенжегулова Н.	Жанровые формы и функции современной журналистики	Учебное пособие	2012	ЭБС IPRbooks
4	Нургожина Ш. И.	Аналитическая журналистика	Методическая разработка для студентов университетов	2012	ЭБС IPRbooks
5	Самарцев О. Р.	Творческая деятельность журналиста	Учебное пособие	2015	ЭБС IPRbooks
6	Фотиева И.В. Семилет Т.А. Лукашевич Е.В. Витвинчук В.В.	Российская журналистика сегодня: социальная миссия и профессиональное мастерство	Монография	2020	ЭБС Znanium.com

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Cambridge university press [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge : Cambridge university press, 2018. – Режим доступа: <https://www.cambridge.org/> – англ. с экрана. – Яз. англ.
2. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа: <https://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
4. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
5. Springer Link [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland : Springer Nature, 1842. – Режим доступа: <https://link.springer.com/> – Загл. с экрана. – Яз. англ.
6. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : <https://login.webofknowledge.com/error/Error?Src=IP&Alias=WOK5&Error=IPError&Params=%26Error%3DClient.NullSessionID&PathInfo=%2F&RouterURL=https%3A%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&Domain=.webofknowledge.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
7. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]: база данных. – Режим доступа: <https://wciom.ru/database/>
8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/about>
9. Медиалогия [Электронный ресурс]: автоматическая система мониторинга и анализа СМИ и соцмедиа. – Режим доступа: <https://www.mlg.ru/>
10. Яндекс.Новости [Электронный ресурс] : служба автоматической обработки и систематизации новостей. – Режим доступа: <https://yandex.ru/news/smi>

Научно-профессиональные издания

1. Акценты : альманах факультета журналистики Воронежского государственного университета. – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
2. Вестник Воронежского государственного университета Серия: «Филология. Журналистика» [Электронный ресурс] : научный журнал Воронежского государственного университета – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
3. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
4. Вестник электронных и печатных СМИ : профессиональный журнал. – Режим доступа: <http://www.ipk.ru/nauka/vestnik-smi/archive>
5. Журналист: ежемесячный журнал для профессионалов. – Режим доступа: www.journalist-virt.ru/
6. Меди@льманах : некоммерческое академическое издание. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
7. Медиаскоп : электронный продолжающийся научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	Договор № 757 от 04.07.2018, бессрочный.
2	Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition	Договор № 757 от 04.07.2018, бессрочный.

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-601)	Доска аудиторная (меловая). Доска маркерная. Столы ученические двухместные, стулья ученические, ПК
2	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет