

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

М2.Б.04  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе  
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	2	2
Лабораторные		
Практические	16	16
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	18,25	18,25
Самостоятельная работа	53,75	53,75
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Рабочую программу составил(и):  
Заведующий кафедрой ТиИГП, профессор, доктор юридических наук, Медведев В.Г.  
*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2022 г.**

СОГЛАСОВАНО

И.о заведующего кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись)*

А.Н. Федорова

*(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Теория и история государства и права»

---

(протокол заседания № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов; расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей); получение углубленных знаний, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности, и обучения в магистратуре.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку М1 «Общенаучный цикл», вариативная часть.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Философия права».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «История и методология юридической науки», а также для будущей практической деятельности.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-11 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	-	Знать: методику проведения научных исследований
		Уметь: применять полученные знания для проведения научных исследований
		Владеть: приемами и способами проведения научных исследований
ПК-12 способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	-	Знать: содержание, формы и способы преподавания, основные положения правовой науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,; роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в процессе государственного и муниципального управления; приемы грамотной квалификации фактов, имеющих юридическое значение в сфере государственного и муниципального управления
		Уметь: анализировать и обобщать новеллы законодательства Российской Федерации, делать теоретические выводы и доводить их до сведения обучающихся; разъяснять положения теории права
		Владеть: приемами самостоятельного изучения теории

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		права и методологии преподавания, обобщения правовой литературы; навыками разъяснения положений действующего законодательства, актов его применения, а также правовой теории
ПК-13 способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	-	Знать: требования государственного образовательного стандарта по преподаванию правовых дисциплин в образовательных учреждениях; методические основы преподавания в образовательных учреждениях, основные положения теории; методические рекомендации по организации и контролю за самостоятельной работой обучающихся
		Уметь: применять и совершенствовать методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся
		Владеть: приемами и способами организации самостоятельной работы обучающихся; навыками взаимодействия с обучающимися
ПК-14 способностью организовывать и проводить педагогические исследования		Знать: цели и специфику педагогических исследований, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; возрастные и индивидуально-психологические особенности студента вуза; основные понятия, сущность процесса обучения в вузе; основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения
		Уметь: применять в ходе педагогических исследований прогрессивные методы познания с учетом достижений современной педагогической науки; осуществлять апробацию результатов исследований в ходе учебной деятельности на аудиторных и внеаудиторных занятиях; проектировать учебный курс с

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>учетом полученных результатов исследования</p> <p>Владеть: навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации, проведения педагогических исследований</p>
ПК-15 способностью эффективно осуществлять правовое воспитание		<p>Знать: нормативно-правовую базу и основные теоретические положения; способы и приемы формирования правосознания обучающегося; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления правового нигилизма и недостатков в работе правоохранительных органов и профессионального юридического образования</p> <p>Уметь: правильно оценивать роль и значение основных государственно-правовых институтов; формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, профессиональное правосознание, выявлять формы правового нигилизма и низкого правосознания в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной педагогической деятельности; нормативно-правовой базой и теоретическими положениями для эффективного осуществления правового воспитания</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
НЕ предусмотрены	Лек Пр	Правовое регулирование отношений в сфере высшего образования в Российской Федерации	3	2 2	-	-	Тест, задания, проверяемые вручную
	Пр	Методы преподавания юриспруденции в высшей школе Порядок проведения лекций, семинаров и тестирования	3	4	-	-	Тест, задания, проверяемые вручную
	Лек Пр	Методы преподавания юриспруденции в высшей школе Порядок проведения лекций, семинаров и тестирования	3	2 4	-	-	Тест, задания, проверяемые вручную, лабораторная работа
	Пр	Методика преподавания юриспруденции в Германии Методика преподавания юриспруденции в США Руководство выпускной квалификационной работой	3	4	-	-	Тест, задания, проверяемые вручную
				18	-	-	Тест
		ПА	3	0,25	-	-	тест
		СР		53,75	-		
Итого:				72	-		

## **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Выполнение письменных работ следует начать с определения круга источников, относящихся к теме, и их внимательного изучения. Работа должна быть структурирована и выполнена в соответствии с определенным планом, самостоятельно составленным студентом. План предполагает включение в качестве обязательных элементов введения, заключения и не менее трех пунктов основной части работы.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Тест, задания, проверяемые вручную
3	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Тест, задания, проверяемые вручную, лабораторная работа

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Задание, проверяемое вручную

##### 7.2.1. Тест

1. Рабочая программа дисциплины - это

- 1) издание, содержание которого формируется на основе пожелания студентов
- 2) определенная часть издательской продукции, используемая в учебном процессе
- 3) учебно-методическое пособие, содержащее изложение материала по нескольким изучаемым дисциплинам в вузе
- 4) разработанный на основе примерной (типовой) учебной программы документ, определяющий круг основных знаний и компетенций, подлежащих освоению учащимися по данной дисциплине

2. Рабочий учебник - это

- 1) учебно-методическое пособие, содержащее изложение материалов по всем изучаемым дисциплинам в вузе
- 2) учебно-методическое пособие, содержащее изложение материалов по нескольким изучаемым дисциплинам в вузе
- 3) учебно-методическое пособие, содержащее изложение материалов по разделу (модулю) соответствующей учебной дисциплины и предназначенное для самостоятельного изучения учащимся учебной дисциплины
- 4) любой литературный источник, выбранный студентом для изучения

3. Система юридической науки представляет собой комплексную структуру, элементами которой являются

- 1) общие отраслевые юридические дисциплины; юридическая педагогика; междотраслевые дисциплины; прикладные (специальные) дисциплины
- 2) историко-теоретические отрасли юридической науки; общие отраслевые юридические дисциплины; междотраслевые дисциплины; прикладные (специальные) дисциплины
- 3) историко-теоретические отрасли юридической науки; правовая статистика; междотраслевые дисциплины; прикладные (специальные) дисциплины
- 4) историко-теоретические отрасли юридической науки; общие отраслевые юридические дисциплины; правовая статистика; прикладные (специальные) дисциплины

4. Студент, изучивший курс «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» должен уметь

- 1) планировать и проводить учебные занятия по праву с учётом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; пользоваться современными средствами коммуникации



2) планировать и проводить учебные занятия по праву с учётом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; применять современные средства оценивания результатов обучения

3) объясняться на различных иностранных языках; применять современные средства оценивания результатов обучения

4) идеально планировать личное время; применять современные средства оценивания результатов обучения

5. Студент, освоивший учебный курс «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» должен знать

1) теоретические и дидактические основы педагогической деятельности; совокупность дисциплин изучаемых в вузах; особенности права как предмета обучения и специфику преподавания различных отраслей права и др.

2) теоретические и дидактические основы педагогической деятельности; специфику обучения праву студентов неюридических специальностей учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования; особенности права как предмета обучения и специфику преподавания различных отраслей права и др.

3) структуру высших юридических вузов; специфику обучения праву студентов неюридических специальностей учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования и др.

4) теоретические и дидактические основы педагогической деятельности; правила отбора абитуриентов в юридические вузы; особенности права как предмета обучения и специфику преподавания различных отраслей права и др.

6. Умения и навыки педагога, образованного специалиста предполагают

1) досконально знать элементы вузовской системы в стране

2) умение руководить воспитательной работой на факультете

3) грамотно выполнять педагогические действия и использовать их в своей жизни, профессиональной деятельности и педагогической работе

4) умение планировать учебный процесс в вузе

7. Универсальные компетенции, которыми должны обладать студенты: общенаучные

1) инструментальные, социально-личностные, общекультурные

2) технологические, социально-личностные, общекультурные

3) инструментальные, философские, общекультурные

4) технические, социально-личностные, общекультурные

Учебная дисциплина (учебный предмет) – это

1) конкретная учебная дисциплина, выбираемая студентом для изучения в качестве основной

2) система знаний, умений и навыков, отобранных из определённой отрасли науки, техники, искусства, производственной деятельности для изучения в учебном заведении

3) совокупность учебников по одному из научных направлений, изучаемых на кафедре

4) учебник, использующийся студентами по рекомендации преподавателя

8. Учебник –

1) вся книжная продукция, издающаяся в стране

2) определенная часть издательской продукции, используемая в учебном процессе

3) книга для учащихся или студентов, в которой излагается материал по учебному предмету (курсу) в соответствии с содержанием и системой, установленной учебной программой

4) любая книга, используемая в учебном процессе

9. Учебно-консультационный пункт – это

1) пункт, который организуется для оказания учебной и методической помощи обучающимся заочно в высших и средних учебных заведениях по месту их работы и жительства

2) пункт, который организуется для оказания учебной и методической помощи всем желающим ее получить

3) пункт, который организуется для оказания учебной и методической помощи всем обучающимся в учебном заведении

4) пункт, который организуется для оказания учебной и методической помощи обучающимся за определенную плату

10. Учебное кино –

1) вся киноиндустрия, используемая в учебном процессе

2) часть киноиндустрии, используемая в учебном процессе

3) самостоятельная киноотрасль, используемая в учебном процессе

4) один из видов научного кино, использующийся в учебном процессе

11. Учебный план – это

1) документ, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в учебном заведении, их распределение по годам обучения, недельное и годовое количество времени, отводимого на предмет

2) документ, который разрабатывается для оказания учебной и методической помощи обучающимся заочно в высших и средних учебных заведениях по месту их работы и жительства

3) документ, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в учебном заведении, их распределение по неделям из расчета годового лимита времени

4) документ, который не имеет определяющего значения для учебного процесса и составляется по желанию планового учебного департамента в случае необходимости

12. Функциями дидактики являются

1) мобилизующая, нормативно-прикладная

2) мировоззренческая, интеграционная

3) научно-теоретическая, организационная

4) научно-теоретическая, нормативно-прикладная

13. Хрестоматия – это

1) учебное пособие, содержание тем в котором изложены схематически

2) систематическое изложение учебного материала

3) учебное пособие, сборник каких-нибудь избранных произведений или отрывков из них

4) отдельные лекции по тематическому плану учебной дисциплины

14. Цель «Методики преподавания юриспруденции в высшей школе» состоит в

1) теоретическом и практическом освоении особенностей правового воспитания и обучения субъектов общего и профессионального образования

2) изучение закономерностей реализации педагогического процесса в юридических вузах

3) формирование материала для юридических дисциплин, изучающих в различного уровня общеобразовательных учреждениях

4) определение принципов (правил) преподавания юриспруденции в вузах

15. Цель дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» состоит в

- 1) познании закономерностей педагогики
- 2) глубоком изучении теории государства и права
- 3) том, чтобы способствовать более глубокому усвоению юриспруденции в целом
- 4) приобретении студентами магистратуры теоретических и практических знаний по методике преподавания юридических дисциплин в вузе, освоение ими основных форм и методов обучения

16. Юридическая наука (правоведение, юриспруденция) – общественная наука, изучающая

- 1) систему социальных норм, которая регулирует определенную систему общественных отношений
- 2) право как особую систему социальных норм, правовые формы организации и деятельности государства, политические системы общества
- 3) систему социальных норм, которая регулирует экономические отношения
- 4) систему социальных норм, которая регулирует всю систему общественных отношений

#### **Критерии оценки:**

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 6 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

#### **7.2.2. Проверяемые задания**

##### **Письменное задание 1.**

К теме 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Перечислите основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования
1.
2.
3.

Алгоритм выполнения задания:

1. Ознакомиться с текстом электронного учебника и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Заполнить представленную в бланке задания таблицу.

##### **Письменное задание 2.**

К теме 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Перечислите основные задачи правового регулирования отношений в сфере образования.

Основные задачи правового регулирования отношений в сфере образования
1.
2.
3.
4.

Алгоритм выполнения задания:

1. Ознакомиться с текстом электронного учебника и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Заполнить представленную в бланке задания таблицу.

### **Письменное задание 3.**

К теме 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Заполните таблицу: Что обеспечивают Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования?

Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:
1.
2.
3.
4.

Алгоритм выполнения задания:

1. Ознакомиться с текстом электронного учебника и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Заполнить представленную в бланке задания таблицу.

### **Письменное задание 4.**

К теме 2. МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИСПРУДЕНЦИИ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Перечислите интерактивные методы преподавания юриспруденции в высшей школе.

Интерактивные методы преподавания юриспруденции в высшей школе
1.
2.
3.
4.

Алгоритм выполнения задания:

1. Ознакомиться с текстом электронного учебника и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Заполнить представленную в бланке задания таблицу.

### **Письменное задание 5.**

К теме 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИЙ, СЕМИНАРОВ И ТЕСТИРОВАНИЯ

Напишите 5 тестовых заданий по любой юридической дисциплине. Вы вправе выбрать любую тематику в рамках юридических наук.

В тестовом материале должны присутствовать задания следующих форм:

1. закрытая (одиночный и множественный выбор),
2. установление соответствия,
3. установление порядка следования.

Тестовое задание должно быть корректным, однозначным, представлено в форме краткого суждения, сформулированного четким языком. Формулировка тестового задания должна содержать не менее 4 вариантов ответов. Варианты ответов не должны содержать формулировки, аналогичные следующим: «Все верно», «Все неверно», «Да», «Нет».

Формат выполнения задания – файл Microsoft Word.

#### **Письменное задание 6.**

К теме 4. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИСПРУДЕНЦИИ В ГЕРМАНИИ

Ответьте на вопрос: какие положительные моменты в методике преподавания юриспруденции в Германии могут оказаться полезными в практике деятельности Российских ВУЗов?

Формат выполнения задания – файл Microsoft Word. Объем ответа от 5 предложений до бесконечности.

#### **Критерии оценки:**

4-5 баллов за каждое правильно выполненное задание

2-4 балла за каждое задание с недочетами

1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами

0-1 балл – задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами

### **7.2.3. Задание для лабораторной работы**

#### **1. Задание**

В рамках лабораторной работы необходимо выполнить следующие мероприятия.

1. Перечислите методы обучения, которые возможно применить в процессе преподавания юриспруденции.

2 Сделайте сравнительный анализ методов обучения, которые используются в процессе обучения.

3 Какой метод обучения Вы считаете наиболее эффективным (менее эффективным)? Почему? Дайте обоснование.

4 Какие интерактивные методы обучения Вы знаете?

5 Приведите примеры применения проблемного обучения. Составьте проблемные задания по любому предмету из учебного плана на ваш выбор (к любой теме, не менее трех заданий).

#### **2. Критерии оценки:**

10-16 баллов за правильно выполненную лабораторную работу

5-10 балла за выполненную лабораторную работу с недочетами

1-4 балла выполненную лабораторную работу с существенными недочетами

0-1 балл – работа отсутствует, либо выполнена с существенными недочетами

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы
1.	Цели и задачи курса «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе».
2.	Особенности преподавательской работы как профессии.
3.	Основные направления и планирование работы преподавателя: учебная, методическая, научно-исследовательская, воспитательная, организационная.
4.	Теоретико-методологические, методические и нравственно-педагогические принципы преподавания.
5.	Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности.
6.	Структура методики преподавания. Общая и частные методики преподавания.
7.	Методика преподавания юриспруденции как частная методическая дисциплина.
8.	Особенности дидактики высшей школы.
9.	Развитие творческих способностей учащихся в ходе преподавания общественных наук.
10.	Организация планирования и программирование учебного процесса в высшей школе.
11.	Государственный образовательный стандарт. Учебный план специальности.
12.	Рабочие планы и расписание занятий.
13.	План курса дисциплины. Рабочая программа.
14.	Современная педагогическая парадигма.
15.	Организационные формы обучения.
16.	Связь педагогики, дидактики и методики преподавания.
17.	Психолого-педагогические проблемы в методике преподавания.
18.	Основные нормативные документы, регламентирующие учебный процесс в вузе.
19.	Программа как основной методический документ преподавания учебной дисциплины. Основные требования к разработке учебной программы.
20.	Структура учебной программы. Основные разделы, элементы учебной программы. Целостность курса.
21.	Выбор источников (концепций, фактов) и использование материалов курса. Учебные материалы: учебные пособия, учебники, монографии, статьи.
22.	Методические особенности построения учебника и учебного пособия и принципы пользования учебниками и учебными пособиями.
23.	Аудиовизуальные учебные средства: учебная доска, проекционная техника, учебные плакаты, кино-, теле-, радио- материалы. Использование иллюстративного материала.
24.	Приобщение учебного курса к Интернет. Построение электронного учебно-методического комплекса курса: Веб-сайта курса, программы, учебного плана, электронного учебника, справочно-информационного, библиографического обеспечения, форм электронного контроля, учебной аттестации, мониторинга качества преподавания.
25.	Роль публичного речевого общения в преподавании.
26.	Методологическое оснащение речевой деятельности.
27.	Основания риторики. Правила риторики. Искусство публичной речи.
28.	Особенности современной речевой коммуникации. Развитие техники речи и культуры публичного речевого общения у преподавателя.
29.	Лекция как форма публичного общения в преподавании.

30.	Историческое развитие лекционной формы обучения. Формы лекций.
31.	План лекции и основные этапы подготовки лекции.
32.	Методические приемы общения с аудиторией в ходе лекции.
33.	Учебные формы и средства закрепления лекционного материала.
34.	Связь лекции с другими формами учебной работы.
35.	Функции семинарского занятия в учебном процессе, его достоинства в сочетании с другими формами учебной работы и недостатки.
36.	Формы семинарского занятия: беседа, дискуссия, коллоквиум, игровые технологии, опрос, контрольная работа.
37.	Роль преподавателя в семинарском занятии. Планирование и подготовка к семинарскому занятию.
38.	Организация групповой дискуссии.
39.	Методические принципы и приемы ведения групповой полемики. Типы вопросов, их постановка и обсуждение в ходе дискуссии.
40.	Способы закрепления учебного материала.
41.	Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарскому занятию.
42.	Игротехнические технологии в семинарском занятии. Виды учебных игр («мозговой штурм», имитационная, деловая игра, фокус-группа). Особенности технологий проведения учебных игр. Организация интерактивных телеконференций с помощью Интернет.
43.	Планирование самостоятельной работы студентов. Обязательное и дополнительное, обучающее и развивающее направления в организации самостоятельной работы студентов.
44.	Разработка индивидуального плана обучения студента.
45.	Формы самостоятельной подготовки студентов к изучению учебного курса, к лекции, к семинарским и другим учебным занятиям. Поиск и работа с учебной информацией, учебными материалами. Конспектирование учебной и другой литературы.
46.	Работа над рефератами.
47.	Самостоятельная научно-практическая работа. Курсовая и дипломная, магистерская работа: методические принципы и учебные требования при их организации, написании и защите.
48.	Факультативное обучение. Связь факультативных занятий с учебными занятиями.
49.	Организация досуга и культурного развития студентов.
50.	Формы контроля в учебном процессе и их методическое обеспечение.
51.	Объекты текущего контроля: посещение занятий, участие студентов в обсуждении, их самостоятельная работа, содержание знаний, умений.
52.	Формы промежуточного контроля: тестирование, контрольная работа, собеседование, коллоквиум.
53.	Семестровая аттестация: зачет, экзамен, защита курсовой работы, проекта.
54.	Итоговая аттестация: государственный экзамен, защита дипломного проекта.
55.	Организация мониторинга преподавания курса.
56.	Использование современных организационно-технических средств обмена опытом преподавания юридических дисциплин.
57.	Направления инноваций в методах и технологиях преподавания юридических дисциплин.
58.	Современные аудиовизуальные учебные средства и особенности их использования в преподавании юридических дисциплин.
59.	Возможности использования компьютерных технологий в учебном процессе.
60.	Принципы построения и использования электронных учебников.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задание, проверяемое вручную	Допускаются все	4-5 баллов за каждое правильно выполненное задание 2-4 балла за каждое задание с недочетами 1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами 0-1 балл – задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами
Лабораторная работа	Допускаются все	10-16 баллов за правильно выполненную лабораторную работу 5-10 балла за выполненную лабораторную работу с недочетами 1-4 балла за выполненную лабораторную работу с существенными недочетами 0-1 балл – работа отсутствует, либо выполнена с существенными недочетами
Промежуточное тестирование	Допускаются все	Баллы выставляются автоматически пропорционально правильным ответам Ограничение по количеству попыток: 20
Итоговое тестирование	Допускаются все	Баллы выставляются автоматически пропорционально правильным ответам Ограничение по количеству попыток: 2 Ограничение по времени: 1 час 30 минут

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Столяренко А. М.	Общая педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 5-238-00972-0.	Электрон. текстовые данные	2017	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Симонов В.П.	Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В. П. Симонов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. : ил. - ISBN 978-5-9558-0336-4.	Учебное пособие	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Самойлов В.Д.	Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России [Электронный ресурс] : монография / В. Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — 978-5-238-02817-0.	Монография	2017	ЭБС «IPRbooks»
2	Богачкина Н.А.	Психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Богачкина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1770-9.	Электрон. текстовые данные	2019	ЭБС «IPRbooks»
3	Громкова, М. Т.	Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — 978-5-238-02236-9.	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
	Околелов О.П.	Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Околелов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 186 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-5-16-011924-3.	Учебник	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	Бессрочный
3	Office Standards	Бессрочный
4	Mirapolis Virtual Room до 500 участников	Договор №868/2017 от 31.07.2017 (бессрочно)

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Э-405)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет