

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

М3.П.01(П)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика  
(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)  
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) / специализация  
Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр   | 2               | Итого      |
|---|-----------------|------------|
|   | Зачет с оценкой |            |
| Вид занятий   | Форма контроля  |            |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 2               | 2          |
| Промежуточная аттестация                              | 0,2             | 0,2        |
| Контактная работа                                     | 2,2             | 2,2        |
| Иные формы  | 213,8           | 213,8      |
| <b>Итого</b>  | <b>216</b>      | <b>216</b> |

Программу практики составил(и):  
Доцент кафедры ПиТП, доцент, кандидат педагогических наук, Чертакова Е.М.  
*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:

☐ Отсутствует

☐ Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

---

**Срок действия программы практики до «31» августа 2022г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

---

(протокол заседания № 2 от «25» сентября 2019 г.)

## 1. Цель практики

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; принятие участия в исследованиях; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков и собирание необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы; приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВПО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется учебная практика: актуальные проблемы предпринимательского права, практика рассмотрения споров в сфере предпринимательской деятельности.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – страхование в предпринимательской деятельности, проблемы применения антимонопольного законодательства и др

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывная.

**4. Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 5. Место проведения практики

Арбитражные суды и иные суды, нотариальные конторы, коллегии адвокатов, Управление федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии, коммерческие и некоммерческие организации, Торгово-промышленная палата и другие организации.

## 6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)                                   | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование) | Планируемые результаты обучения   |
|--|---|---|
| способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |   | Знать: основные права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности<br>Уметь: строить свое поведение на основе этических принципов, проводить самооценку поведения |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ОК-2   |  | Владеть: навыками защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности   |
| - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)  |  | Знать: методологию юридических и иных исследований для дальнейшего совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня профессионализма                                     |
|  |  | Уметь: строить программы совершенствовать; ставить перед собой цели и задачи для дальнейшего совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня профессионализма           |
|  |  | Владеть: навыками применения методов юридических исследований для дальнейшего совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня профессионализма                          |
| - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)  |  | Знать: приемы и методы научного познания; правовые основы регулирования исследовательских работ; принципы этики исследовательских работ  |
|  |  | Уметь: применять полученные знания по проведению исследовательских работ в практической деятельности   |
|  |  | Владеть: навыками командной работы в коллективе в процессе трудовой деятельности   |
| - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-2 |  | Знать: методику и практику применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
|  |  | Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности    |
|  |  | Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности        |

|   |  |   |
|---|--|---|
| готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-3 |  | Знать: методику и практику выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
|   |  | Уметь: квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства      |
|   |  | Владеть: способностью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства      |
| способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления ПК-4  |  | Знать: методику и практику выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений   |
|   |  | Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления   |
|   |  | Владеть: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления  |
| способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ПК-5            |  | Знать: методологию правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению  |
|   |  | Уметь: осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению                               |
|   |  | Владеть: навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению                  |
| способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты ПК-7  |  | Знать: приемы и правила толкования нормативных правовых актов   |
|   |  | Уметь: давать консультации, разъяснять нормативные правовые акты в сфере предпринимательского права   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов, приемами и методами толкования нормативных правовых актов в сфере предпринимательского права   |
| способностью принимать оптимальные управленческие решения ПК-9  |  | Знать: приемы и методы научного познания; правовые основы регулирования исследовательских работ для принятия правильного и оптимального управленческого решения   |
|   |  | Уметь: применять полученные знания по проведению исследовательских работ для принятия правильного и оптимального управленческого решения  |
|   |  | Владеть: навыками командной работы в коллективе для принятия правильного и оптимального управленческого решения   |
| способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности ПК-10 |  | Знать: приемы и методы научного познания; для развития способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности   |
|   |  | Уметь: применять полученные знания по проведению исследовательских работ познания; для развития способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности<br>Владеть: навыками командной работы в коллективе познания; для развития способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности |

## 7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы                   | Этапы практики  | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------------------------|---|---------|-----------|-------|--|
| ИФ                                   | Подготовительный этап<br>Подписание договора, предоставление копии в росдистант   | 2       | 1         | 10    | Договор  |
| ИФ                                   | Адаптационно-производственный<br>Подготовительный этап (ознакомление с программой практики и с нормативно-правовой базой практики).   | 2       | 2         |       |  |
| ИФ                                   | Ознакомительно-деятельностный<br>Ознакомление с организационной структурой и документацией (изучение нормативно-правовых актов регламентирующие деятельность органов и организаций, в которых проходит практика). | 2       | 70        | 5     | Задание №1   |
| ИФ                                   | Производственно-деятельностный<br>Осуществление самостоятельной работы в организации, в которой студент проходит практику   | 2       | 70        | 10    | Задание №2,3   |
|                                      | Аналитический этап<br>Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике   | 2       | 72,8      | 70    | Задание №4   |
| ПА                                   | Промежуточная аттестация<br>Защита практики на форуме, включая подготовку к вопросам промежуточной аттестации   | 2       | 0,2       | 5     | Задание №5<br>Вопросы                                      |
| Форма (формы) отчетности по практике |   |         |           |       |  |
| Итого:                               |   |         | 216       | 100   |  |

### Схема расчета итогового балла

Итоговый бал – суммирование полученных баллов по заданиям 1,2,3,4,5

## **8. Образовательные технологии**

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

1. Интерактивные технологии, заключающиеся в активизации деятельности студентов в процессе непосредственного взаимодействия с руководителем на практике и с обучаемыми практикантом студентами направления подготовки магистра

2. Технологии критического мышления, заключающиеся в том, что в процессе прохождения практики студенты получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности

3. Информационные технологии, заключающиеся в работе студента на практике с правовыми системами «Гарант», «Консультант+».

При реализации различных видов научно-исследовательской работы используются следующие современные образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Эффективность применения различных форм практики обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства;
- использование принципов социально-психологического обучения в учебной деятельности;
- мониторинг личностных особенностей и профессиональной направленности магистрантов.

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
- повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;
- саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

Время проведения промежуточной аттестации – последний день производственной практики, на основании приказа о прохождении практики, отчет для промежуточной аттестации предоставляется в электронную образовательную среду Moodle, для защиты практики и отчета организуется On-lain или Off-lain форум.

## **9. Методические указания**

Для прохождения практики магистрантами необходимо выполнить:

1. Обязательное посещение места практики в течении всего периода;
2. Добросовестное исполнение всех полученных заданий от преподавателя;
3. Своевременная сдача документов практики, подготовленных по всем требованиям, и успешная защита ее результатов.

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного



органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;

- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для подготовки к заданиям по практике;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики и накапливает материал для составления отчета;
- в последнюю неделю практики на основе данных, собранных в процессе прохождения практики, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

Время проведения промежуточной аттестации – последний день практики согласно графику учебного процесса.

Формой итоговой аттестации практики является зачет с оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

При проведении зачета оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении производственной практики исходя из индивидуального задания практики в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики». Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется балльная шкала оценивания. Результаты освоения планируемых результатов при прохождении производственной практики соотносятся с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, которые осваиваются студентами на разных уровнях: - пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; - базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; - повышенный уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции<br>(или ее части) | Наименование<br>оценочного средства                       |
|--|---|
| ОК- 2,3,5<br>ПК2,3,4,5,7,9,10                    | Задания 1,2,3,4,5<br>Вопросы к зачету с оценкой №1-500... |

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Договор об организации практики

*(наименование оценочного средства)*

##### Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Договор с организацией, где студент будет проходить практику, представлен на сайте.

##### Краткое описание и регламент выполнения

Ознакомиться с программой прохождения практики. Предоставить подписанный договор с организацией, где студент будет проходить практику

##### Критерии оценки:

10 баллов – договор составлен и подписан, загружен в образовательную среду

0 баллов - договор не представлен

#### 10.2.2. Составление структурной схемы организации с функционалом каждого органа

...

##### Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Студенту необходимо проанализировать и составить схему структуры организации, расписать функционал каждого органа, расписать должностные обязанности руководителей организации

##### Краткое описание и регламент выполнения

На 3–4 страницах перечисляются:

- составить схему структуры организации;
- расписать функционал каждого органа;
- расписать должностные обязанности руководителей организации

##### Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме.
- 4 балла выставляется, если допущены отдельные неточности при составлении анализа.
- 3 балла выставляется, если имеются существенные ошибки в оформлении, структуре.
- 0–2 балла выставляется, если студент не выполнил задание либо неверно квалифицировал правовое регулирование деятельности организации.

#### 10.2.3. Конспект консультации

##### Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Студенту необходимо под контролем руководителя дать устную консультацию.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Студенту необходимо под контролем руководителя дать устную консультацию., результаты консультации законспектировать. Задание является составной частью отчета и входит в приложение № 3 к отчету по практике.

#### **Критерии оценки:**

- 5 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме.
- 4 балла выставляется, если допущены отдельные неточности при составлении анализа.
- 3 балла выставляется, если имеются существенные ошибки в оформлении, структуре.
- 0–2 балла выставляется, если студент не выполнил задание либо неверно квалифицировал правовое регулирование деятельности организации.

### **10.2.4. Отчет по практике и приложения к отчету**

#### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

Студенту необходимо составить отчет, в котором содержатся все выполненные задания.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Студенту необходимо составить отчет, в котором содержатся все выполненные задания. Отчет объединяет все виды выполненных заданий. Выполненный отчет прикрепляйте одним файлом вместе с Актом о прохождении практики и Титульным листом!

#### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов за задание – 70:

- от 60 до 70 баллов выставляется в том случае, если отчет содержит все выполненные задания, представлен аккуратно и грамотно, возможно наличие отдельных недочетов;
- от 40 до 59 баллов выставляется в том случае, если студент представил отчет, отчет полностью не отражает все виды работ, либо не представлено одно задание;
- от 20 до 39 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет заполнен небрежно, не представлено в отчете более одного задания;
- от 0 до 19 баллов выставляется, если отчет не заполнен, либо заполнен крайне небрежно, содержит только одно задание либо, не представлен.

### **10.2.5. Защита практики на форуме, включая подготовку к вопросам промежуточной аттестации**

#### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

Студенту необходимо подготовить к защите отчета практики краткий доклад (в письменной форме) на форуме, а также подготовку ответов на вопросы промежуточной аттестации.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Подготовка к защите отчета практики. Защита включает представление студентом краткого доклада (в письменной форме) на форуме, а также подготовку ответов на вопросы промежуточной аттестации. Студенту необходимо изучить литературу по методологии

исследования, нормативную и иную литературу, рекомендованную преподавателем, а также ответить на вопросы преподавателя.

**Критерии оценки:**

- 5 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме.
- 4 балла выставляется, если допущены отдельные неточности при составлении анализа.
- 3 балла выставляется, если имеются существенные ошибки в оформлении, структуре.
- 0–2 балла выставляется, если студент не выполнил задание либо неверно квалифицировал правовое регулирование деятельности организации.

### 10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы к зачету (зачету с оценкой)   |
|-------|---|
| 1     | Правовой режим капиталов, фондов и резервов предприятия   |
| 2     | Предпринимательский договор: общие положения, особенности правового регулирования   |
| 3     | Понятие и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества   |
| 4     | Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества   |
| 5     | Правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности  |
| 6     | Группа лиц, соглашения и согласованные действия как предпосылки антимонопольного контроля   |
| 7     | Правовая характеристика недобросовестной конкуренции.   |
| 8     | Понятие и виды монополистической деятельности   |
| 9     | Правовое регулирование деятельности естественных монополий  |
| 10    | Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ  |
| 11    | Правовой режим капиталов, фондов и резервов предприятия   |
| 12    | Предпринимательский договор: общие положения, особенности правового регулирования   |
| 13    | Понятие и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества   |
| 14    | Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества   |
| 15    | Правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности  |
| 16    | Группа лиц, соглашения и согласованные действия как предпосылки антимонопольного контроля   |
| 17    | Правовая характеристика недобросовестной конкуренции.   |
| 18    | Понятие и виды монополистической деятельности   |
| 19    | Правовое регулирование деятельности естественных монополий  |
| 20    | Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ  |
| 22    | Объекты интеллектуальной собственности: понятие и виды.   |
| 23    | Субъекты интеллектуальной собственности: понятие и виды.  |
| 24    | Обычаи и деловые обыкновения в ГП.  |
| 25    | Значение и применение договоров в регулировании общественных отношений.   |
| 26    | Правовая природа исков о взыскании задолженности за поставленный товар, неустойки и процентов за пользование чужими денежными средствами. |
| 27    | Юридическая природа исков о возврате уплаченной стоимости товара, взыскании неустойки с поставщика  |
| 28    | Материальные и процессуальные основания предъявления иска о расторжении договора поставки.  |
| 29    | Понятие и сфера применения договора аренды, договора аренды зданий или сооружений.  |
| 30    | Подведомственность арбитражному суду дел, вытекающих из договоров аренды.   |
| 31    | Порядок и основания досудебного урегулирования спора по договору аренды.  |
| 32    | Правовая природа исков о взыскании стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества.   |
| 33    | Правовая природа и основания подачи исков о выселении арендатора и о  |

| <b>№ п/п</b> | <b>Вопросы к зачету (зачету с оценкой)</b>  |
|--------------|---|
|              | возврате арендованного имущества.   |
| 34           | Юридическая природа и правовые основания подачи исков о расторжении договора аренды.      |
| 35           | Подведомственность арбитражному суду дел, вытекающих из договоров строительного подряда   |
| 36           | Группа лиц, соглашения и согласованные действия как предпосылки антимонопольного контроля |
| 37           | Правовая характеристика недобросовестной конкуренции.                                     |
| 38           | Понятие и виды монополистической деятельности   |
| 39           | Правовое регулирование деятельности естественных монополий                                |
| 40           | Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ                            |

| <b>Форма проведения промежуточной аттестации</b> | <b>Критерии и нормы оценки</b> |               |
|--|--------------------------------|---------------|
| Зачет с оценкой по накопительному рейтингу       | «отлично»                      | 80-100 баллов |
|  | «хорошо»                       | 60-79 баллов  |
|  | «удовлетворительно»            | 40-59 баллов  |
|  | «неудовлетворительно»          | 0-39 баллов   |

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители  | Заглавие (заголовок)                            | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС <sup>1</sup> |
|----------|--|---|---|-------------|---|
| 1        | Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, А. Н. Кузбагарова. | Гражданское право [Электронный ресурс]          | учебное пособие,  | 2017        | ЭБС «IPRbooks»  |
| 2        | Н.Д. Эриашвили [и др.]   | Предпринимательское право [Электронный ресурс]: | учебник   | 2017        | ЭБС «IPRbooks»,   |
| 3        | Шемeneвой О.В., Харитоновой Т.В  | Организация предпринимательской деятельности    | учебное пособие   | 2017        | ЭБС «IPRbooks»,   |

### 11.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители                | Заглавие (заголовок)   | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|------------------------------------|--|---|-------------|--|
| 1        | Вайпан В. А.и др.                  | Предпринимательское право России: итоги, тенденции и пути развития | монография  | 2018        | ЭБС «IPRbooks»,                                    |
| 2        | Устимова С.А                       | Предпринимательское право [Электронный ресурс]                     | Учебное пособие   | 2016        | ЭБС «IPRbooks»,                                    |
| 3        | М.Я. Кириллова, П.В. Крашенинников | . Сроки в гражданском праве. Исковая давность [Электронный ресурс] | Эл.тестовые данные  | <b>2016</b> | ЭБС «IPRbooks»,                                    |

<sup>1</sup> Указывается количество экз. для печатных изданий, для электронных изданий – наименование ЭБС.

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- .Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО                               | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|---|---|
| 1     | Информационно-правовая система «Консультант+» | Договор №1522 от 25.12.2015<br>Бессрочный       |
| 2     | Windows                                       | 1398 Бессрочный                                 |
| 3     | Office Standards                              | 1398 Бессрочный                                 |
| 4     | Mirapolis Virtual Room до 500 участников      | Договор №868/2017 от 31.07.2017<br>(бессрочно)  |

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)   | Перечень основного оборудования   |
|-------|---|---|
| 1     | Аудитория вебконференций Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Э-405) | Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет. |



|   |   |  |
|---|---|--|
| 2 | <p>Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401).</p> | <p>Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет</p> |
|---|---|--|