

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Гуманитарно-педагогический институт

(наименование института)

Кафедра «Журналистика»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Бакалавр

(квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Тольятти 2019

Разработчики ОПОП ВО:

| | | |
|---------------------------|-------|-----------------|
| Заведующий кафедрой | _____ | Л.В. Иванова |
| Доцент, канд. филол. наук | _____ | А.В. Куприянова |
| Доцент, канд. филол. наук | _____ | Н.И. Тараканова |
| Доцент, канд. филол. наук | _____ | М.В. Орлова |

Рецензирование ОПОП ВО:

Отсутствует

Одобрена на заседании кафедры «Журналистика» (протокол заседания № 1.1. от «16» сентября 2019 г.).

Рецензент

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано с работодателями (партнерами):

Главный редактор информационного портала
«НЕСЛУХИ.РФ»

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

К.Е. Сурков

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Заведующий информационным отделом
первичной профсоюзной организации АО
«АВТОВАЗ» АСМ РФ

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Т.В. Чайкун

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

**Утверждено на заседании ученого совета гуманитарно-педагогического
института (протокол заседания № 2 от «17» сентября 2019 г.)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(наименование института)

Кафедра «Журналистика»

РАЗДЕЛ 1

**ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки в соответствии ФГОС ВО)

Бакалавр

(квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Тольятти 2019

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816;

– Устав Тольяттинского государственного университета;

– другие нормативные акты Университета.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

– **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты освоения образовательной программы, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

– **Примерная основная образовательная программа** – система документов, включающая в себя: рекомендуемую учебно-методическую документацию (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющую рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

– **Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

– **Направленность (профиль)** – ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

– **Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».

– **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

– **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

– **Результаты обучения** – усвоенные знания, полученные умения и освоенные компетенции.

– **Индикаторы достижения компетенций** – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции.

4. Цель ОПОП ВО

Целью ОПОП ВО по направлению подготовки «Журналистика» является подготовка бакалавров к решению профессиональных задач в сфере массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах на основе изучения истории, теории и практики журналистики; развитие у студентов интеллектуальных и творческих способностей, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективной реализации выпускника в различных видах массово-информационной деятельности.

На современном рынке труда востребованы универсальные журналисты, обладающие широким спектром знаний и умений, владеющие технологиями подготовки материалов в разных жанрах и форматах, для разных коммуникационных платформ, в том числе для интернет-изданий и для мобильных СМИ.

5. Срок освоения ОПОП ВО

Очная форма обучения – 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения на основании личного заявления.

6. Трудоемкость ОПОП ВО

| Квалификация | Трудоемкость (в зачетных единицах) | Трудоемкость одной зачетной единицы |
|--------------|--|--|
| Бакалавр | 240 | 36 академических часов |

7. Сведения о структуре основной образовательной программы

| Общая структура программы | | Единица измерения | Значение сведений |
|---------------------------|---|-------------------|-------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | зачетная единица | 207 |
| | Обязательная часть | зачетная единица | 101 |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | зачетная единица | 103 |
| Блок 2 | Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) | зачетная единица | 27 |
| | Обязательная часть | зачетная единица | 6 |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | зачетная единица | 21 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | зачетная единица | 6 |
| | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР | зачетная единица | 6 |

8. Область(и) профессиональной деятельности выпускников (сфера(ы) профессиональной деятельности)

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиoproграммы, онлайн-ресурсы).

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Объект или область знаний – журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

9. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- авторский (основной);
- редакторский (основной);
- проектный.

10. Особенности реализации ОПОП ВО

- 10.1. Язык реализации программы – государственный язык Российской Федерации.
- 10.2. Использование сетевой формы реализации программы – нет.
- 10.3. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий: очная форма – частично ДОТ.
- 10.4. Образовательная программа является кросс-программой – нет.

11. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения

Выпускник ОПОП ВО 42.03.02 «Журналистика» должен обладать следующими компетенциями:

11.1. Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора для достижения компетенции |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1. Идентифицирует задачу, выделяя её базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3. Грамотно применяет системный подход при обработке информации и разработке системы аргументации</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из профессиональных задач и стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Осуществляет социальное взаимодействие для эффективного решения поставленных задач</p> <p>УК-3.3. Реализует свою роль в команде с учетом принципов социального взаимодействия и</p> |

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора для достижения компетенции |
|---|---|---|
| | | личной ответственности за результат |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Ведет грамотную деловую переписку на русском и (или) иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей официально-делового формата |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Интерпретирует историю и культурное развитие России в контексте общемировых процессов УК-5.2. Учитывает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Придерживается принципов толерантного, недискриминационного взаимодействия при личном и профессиональном общении для обеспечения социальной интеграции и выполнения профессиональных задач |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Управляет своим временем при выполнении конкретных задач УК-6.2. Определяет приоритеты личного развития и профессионального роста УК-6.3. Выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1. Выбирает проверенные и эффективные технологии и практики для поддержания здорового образа жизни с учетом задач и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Планирует своё личное и рабочее время с учетом необходимости поддерживать физическую активность</p> <p>УК-7.3. Поддерживает уровень физической подготовленности, необходимый для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> |
| <p>Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>УК-8.2. Способен обеспечивать безопасные условия профессиональной деятельности; готов минимизировать влияние вредных факторов на профессиональную деятельность, в том числе в чрезвычайных ситуациях</p> |
| <p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p> | <p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-9.1. Способен применять экономические знания в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.2. Способен формулировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> |

| | | |
|---------------------|---|--|
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <p>УК-10.1. Осознает масштабность коррупции, частоту коррупционных преступлений и необходимости принятия активных мер к ее преодолению</p> <p>УК-10.2. Знает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правовые, социально-экономические, политические и другие меры, которые направлены на противодействие коррупции</p> |
|---------------------|---|--|

11.2. Общепрофессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора для достижения компетенции |
|---|--|--|
| Продукт профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | <p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p> |
| Общество и государство | ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их | ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов |
| Культура | ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах |
| Аудитория | ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов |
| Медиакоммуникационная система | ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной |

| | | |
|------------|--|--|
| | | медиакоммуникационной системы |
| Технологии | ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | <p>ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.3. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и(или) продукта</p> |
| Эффекты | ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | <p>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p> |

11.3. Профессиональные компетенции в соответствии с выбранным(и) и профессиональным(ми) стандартом (ами) с указанием трудовой (ых) функции (ий)

| Тип задач профессиональной деятельности | Задача профессиональной деятельности | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание: Профессиональный(е) стандарты или иные требования в соответствии с ФГОС ВО | Обобщенная трудовая функция | Трудовая (ые) функция (и) |
|---|--|---|---|--|---|--|
| Авторский | Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ПК-1. Готов профессионально осуществлять сбор, обработку и проверку информации, релевантной социальным, творческим и коммуникативным задачам журналистики | <p>ПК-1.1. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.3. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.4. Соблюдает нормы права и этики на всех этапах сбора,</p> | 11.003 Корреспондент средств массовой информации | А – Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | <p>А/02.6 – Получение информации для подготовки материала</p> <p>А/03.6 – Обработка и проверка полученной информации для материала</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|
| | | | обработки и проверки информации | | | |
| | | ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | <p>ПК-2.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-2.2. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-2.3. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах авторской работы</p> | 11.003 Корреспондент средств массовой информации | А – Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | А/04.6 – Формирование материала |
| | | ПК-3. Готов планировать и организовывать деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа | <p>ПК-3.1. Планирует и организовывает деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа</p> <p>ПК-3.2. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p> | 11.003 Корреспондент средств массовой информации | А – Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | А/01.6 – Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|---|--|
| | | ПК-4. Готов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ, правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ, российскими и международными документами по журналистской этике | ПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ ПК-4.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с российскими и международными документами по журналистской этике | 11.003 Корреспондент средств массовой информации | А – Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | А/02.6 – Получение информации для подготовки материала А/03.6 – Обработка и проверка полученной информации для материала А/04.6 – Формирование материала |
| Проектный | Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики | ПК-5. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики | ПК-5.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-5.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-5.3. Реализует журналистский проект в рамках своих | 11.006 Редактор средств массовой информации | А – Работа над содержанием публикаций СМИ | А/01.6 – Выбор темы публикации (разработка сценариев) А/02.6 – Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире) |

| | | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|---|------------------------------------|
| | | | полномочий и несет ответственность за результат | | | |
| Редакторский | Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ПК-6. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | <p>ПК-6.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами</p> <p>ПК-6.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-6.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-6.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> | 11.006 Редактор средств массовой информации | А – Работа над содержанием публикаций СМИ | А/04.6 – Редактирование материалов |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|
| | | <p>ПК-7 Способен руководить разработкой и реализацией индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> | <p>ПК-7.1. Организует генерирование творческих решений в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-7.2. Организует и управляет процессом разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-7.3. Распределяет ресурсы коллектива в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-7.4. Обеспечивает реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики и несет</p> | <p>11.006 Редактор средств массовой информации</p> | <p>А – Работа над содержанием публикаций СМИ</p> | <p>А/01.6 – Выбор темы публикации (разработка сценариев)</p> <p>А/03.6 – Отбор авторских материалов для публикации</p> <p>А/04.6 – Редактирование материалов</p> |
|--|--|--|---|--|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | ответственность за результат | | | |
| | Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ | ПК-8. Способен продвигать журналистский текст и (или) проект путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации | <p>ПК-8.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов</p> <p>ПК-8.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p> <p>ПК-8.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией</p> | 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации | В – Организация продвижения продукции СМИ | <p>В/01.6 – Организация маркетинговых исследований в области СМИ</p> <p>В/02.6 – Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ</p> <p>В/04.6 – Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p> |

12. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

12.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

12.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

12.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

12.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

12.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

13.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

13.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

13.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

13.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

13.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации): и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

14. Основные пользователи ОПОП

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.