

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.03(Пд)  
(индекс дисциплины)

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(профиль)

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

### Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6											
Недель по РУП	4											
Виды контроля в семестрах:	Зачет с оценкой 8 семестр											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам								6				6
Часы								216				216
Недели								4				4

Тольятти, 2018

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки бакалавра 40.03.01 Юриспруденция

**Рецензирование программы практики:**



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_» (протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).



Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия программы практики до «\_31\_» \_\_\_\_\_ августа \_\_\_\_\_ 20\_\_22\_\_ г.**

**Информация об актуализации программы практики:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник учебно-методического управления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Л.Р. Хамидуллова

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
А.Н. Федорова

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

# **АННОТАЦИЯ**

## **Б2.В.03(Пд) Преддипломной практики**

### **1. Цель и задачи практики**

**Целью** преддипломной практики является – развитие закрепление полученных теоретических знаний и их развитие в практической деятельности, предварительная профессиональная адаптация, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Поставленная цель решается через ряд задач

#### **Задачи:**

закрепление и развитие навыков составления юридических документов;  
закрепление и развитие навыков юридического консультирования;  
закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;  
закрепление навыков работы в коллективе, в команде;  
сбор материалов для выпускной квалификационной работы

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломной практики относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Преддипломная практика базируется на таких дисциплинах как; «Гражданское право»; «Гражданский процесс»; «Арбитражный процесс»; «Семейное право», «Наследственное право» и др.

Знания и умения, полученные на преддипломной практике необходимы для возможной практической деятельности юриста, систематизации материалов для написания ВКР, а также написание ВКР и её защиты.

### **3. Способ проведения практики**

Стационарная, выездная

### **4. Форма (формы) проведения практики**

непрерывно

### **5. Места проведения практики**

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти:

Автозаводским районным судом г. Тольятти

Отделом судебных приставов Автозаводского района г. Тольятти

Отделом судебных приставов Ставропольского района г. Тольятти

Самарской региональной общественной организацией по защите прав потребителей «Паладин»

Адвокатским кабинетом № 272

Коллегией адвокатов «Тольятти – Адвокат – Центр»

Автозаводской коллегией адвокатов № 37  
 ООО «Юрист Профи»  
 Управлением Судебного департамента в Самарской области  
 ООО «Форесия – Металлопродукция Икзост Системс»  
 ООО «Валео Сервис» и др.

Также прохождение практики может осуществляться:

в Юридической клинике Института права Тольяттинского государственного университета  
 на кафедре «Гражданское право и процесс»

## 6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	<b>Знать:</b> основные конструкции, понятия и категории институтов предпринимательского права, страхового права, конкурентного права
	<b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
	<b>Владеть:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
-способностью применять нормативно-правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	<b>Знать:</b> основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями.
	<b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
-способностью юридические правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства (ПК-6)	<b>Знать:</b> основные положения квалификации юридических фактов.
	<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями.
	<b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств.
-владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	<b>Знать:</b> основные положения подготовки юридических документов.
	<b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы.

	<b>Владеть:</b> навыками работы с юридическими документами.
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	<b>Знать:</b> методику и тактику проведения следственных действий, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений.
	<b>Уметь:</b> применять технико-криминалистические, тактические, уголовно-процессуальные и оперативно-розыскные средства и методы.
	<b>Владеть:</b> навыками применения технико-криминалистических, тактических, уголовно-процессуальных и оперативно-розыскных средств и методов.
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	<b>Знать:</b> правовой статус суда и участников процесса
	<b>Уметь:</b> совершать процессуальные решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с процессуальным законом
	<b>Владеть:</b> способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
- способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12)	<b>Знать:</b> основные положения антикоррупционного законодательства.
	<b>Уметь:</b> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
	<b>Владеть:</b> навыками выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения.
-способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	<b>Знать:</b> механизм гражданского процессуального регулирования
	<b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять процессуальные документы, а именно исковые заявления, заявления по делам не искового производства, ходатайства, заявления, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы, заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам, проекты судебных решений и определений
	<b>Владеть:</b> навыками анализа правовых явлений в сфере гражданского судопроизводства, тенденций их развития
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них	<b>Знать:</b> основные категории гражданского права Российской Федерации;
	<b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы в конкретных ситуациях
	<b>Владеть:</b> способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	
-способностью толковать различные правовые акты (ПК-15)	<b>Знать:</b> основные способы и виды толкования правовых актов.
	<b>Уметь:</b> правильно толковать правовые акты.
	<b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых актов.
-способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	<b>Знать:</b> основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности.
	<b>Уметь:</b> осуществлять квалифицированную юридическую помощь.
	<b>Владеть:</b> навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Разделы (этапы) практики
Подготовительный (ознакомление с программой прохождения практики)
Ознакомление с документацией
Ознакомление с особенностями делопроизводства в организации – базе практики
Осуществление самостоятельной работы
Научно-исследовательская работа студента
Подготовка и оформление отчета по практике

**Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание практики Преддипломной

Семестр прохождения практики 8

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	по специальности (в часах)	виды учебной работы на практике	по специальности (в часах)	формы организации самостоятельной работы			
подготовительный (ознакомление с программой прохождения практики)	34	составление и согласование с руководителем практики плана прохождения практики, посещение собрания по практике и получения необходимых документов, в том числе направления на практику и дневника практики		Самостоятельная работа с документацией организации	Оборудованное рабочее место, ПК, принтер	Обсуждение и оценка проделанной работы	№ 1-7
ознакомление с документацией	34	ознакомление с нормативно-правовой, организационно-управленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности		Письменный отчет	Оборудованное рабочее место, ПК, принтер	Обсуждение и оценка проделанной работы	№ 1-7

		деятельности организации, в которую студент направлен для прохождения практики					
<b>ознакомление с особенностями делопроизводства в организации – базе практики</b>	34	Ознакомление с инструкциями делопроизводства и спецификой работы в организации, где студент проходит практику		Письменный отчет	Оборудованное рабочее место, ПК, принтер	Обсуждение и оценка проделанной работы	№ 1-7
<b>осуществление самостоятельной работы</b>	34	участие в деятельности организации, мероприятиях, собраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с направлением и планом практики		Письменный отчет	Оборудованное рабочее место, ПК, принтер	Обсуждение и оценка проделанной работы	№ 1-7
<b>научно-исследовательская работа студента</b>	46	сбор эмпирического материала по направлению своей научно-исследовательской работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению индивидуальной научно-исследовательской		Анализ статистических данных	Оборудованное рабочее место, ПК, принтер	Обсуждение и оценка проделанной работы	№ 1-7



		работы					
<b>подготовка и оформление отчета по практике</b>	34	Анализ деятельности студента, подбор документов, используемых в качестве приложения к отчету		Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике	Оборудованное рабочее место, ПК, принтер	Обсуждение и оценка проделанной работы	№ 1-7
<b>Итого:</b>	<b>216</b>						

## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
1. Непосредственный контроль руководителя на рабочем месте. 2. Устный опрос студента. 3. Проверка дневника практики и проекта отчета. 4. Проверка научной статьи 5. Проверка аналитических обзоров 6. Проверка диссертационной работы		Преподаватель выставляет итоговую оценку, на основе изучения отчета о прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет, который проводится в устной форме с обязательным предоставлением отчета.	Отсутствие пропусков без уважительных причин, наличие правильно заполненного и оформленного отчета, представление диссертации на кафедру; представление тезисов для конференции; представление научной статьи	«отлично»	1. Наличие грамотно заполненного отчета и дневника практики; положительная характеристика 2. Наличие статьи с положительной рецензией 3. Наличие аналитических обзоров с положительными рецензиями 4. Черновой вариант диссертации представлен на кафедру 5. Полные и осмысленные ответы на вопросы преподавателя во время защиты практики 6. Предоставление правильно оформленного и полного отчета о практике
		«хорошо»	1. Наличие грамотно заполненного отчета

			<p>и дневника практики; положительная характеристика</p> <p>2. Наличие статьи с положительной рецензией в рецензиях есть отдельные не существенные замечания</p> <p>3. Наличие аналитических обзоров с положительными рецензиями, существуют недостатки в обзорах, которые небыли устранены в течении практики</p> <p>4. Черновой вариант диссертации представлен на кафедру</p> <p>5. Полные и осмысленные ответы на вопросы преподавателя во время защиты практики</p> <p>6. Предоставление правильно оформленного и полного отчета о практике, в котором есть отдельные недочеты</p>
		«удовлетворительно»	<p>1. Наличие грамотно заполненного отчета и дневника практики; положительная характеристика, отчет оформлен небрежно, не полно отражена в отчете деятельность</p> <p>2. Наличие статьи с положительной рецензией в рецензиях есть существенные замечания, которые небыли устранены во время практики</p> <p>3. Наличие аналитических обзоров</p>

			<p>с положительными рецензиями, существуют существенные недостатки в обзорах, которые не были устранены в течении практики</p> <p>4. Черновой вариант диссертации представлен на кафедру</p> <p>5. Полные и осмысленные ответы на вопросы преподавателя во время защиты практики</p> <p>6. Предоставление правильно оформленного и полного отчета о практике, в котором есть существенные недочеты</p>
		«неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена в одном из следующих случаев</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диссертация не представлена на кафедру</li> <li>2. Отсутствует отчет</li> <li>3. Не выполнены аналитические обзоры во время практики</li> <li>4. Не написана научная статья</li> <li>5. Отсутствие на практике без уважительных причин либо пропущено более 30 процентов времени, отводимого на практику</li> </ol>

**Время проведения промежуточной аттестации:** последний рабочий день практики

По результатам практики студент представляет отчет о практике в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается студентом и утверждается руководителем практики от профилирующей кафедры. К отчету прилагается дневник практики, в котором отмечалась ежедневная деятельность студента на практике (подписывается студентом и руководителем базы практики), характеристика студента, а также документы, собранные и составленные студентами в период практики.

Требования к оформлению отчета о производственной практике:

1. Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение по практике;
- список использованных источников;
- приложения.

2. Титульный лист является первой страницей отчета о практике и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику;
- гриф утверждения отчета руководителем практики;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;
- место и дата составления отчета.

3. Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед практикантом;
- последовательность прохождения практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности, в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

4. Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики, включающие в себя

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;

- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в НИРМ и квалификационной работе.

Для сдачи зачета по практике студент должен представить характеристику за подписью руководителя организации, в которой он проходил практику, заверенную печатью организации. В характеристике должен найти оценку уровень подготовки студента, проявленный им при выполнении заданий практики, и его отношение к работе.

Формой итоговой аттестации практики является зачет. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1	Понятие предпринимательской деятельности.
2	Принципы предпринимательской деятельности.
3	Источники предпринимательской деятельности.
4	Понятие и виды трудовых правоотношений.
5	Рынок, оборот, товар, производство, потребитель.
6	Государственное регулирование экономики.
7	Методы правового регулирования трудовых отношений.
8	Публично-правовые и частноправовые начала в регулировании предпринимательской деятельности.
9	Международные аспекты хозяйственного права.
10	Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
11	Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
12	Правовой статус предпринимателя.
13	Формы ведения предпринимательской деятельности.
14	Субъекты индивидуальной предпринимательской деятельности.
15	Понятие юридического лица.
16	Организационно-правовые формы юридического лица.
17	Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
18	Предпринимательские объединения.
19	Некоммерческие организации и иные участники экономического оборота.
20	Правовые основы регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
21	Специальные субъекты организации экономического оборота.
22	Правовые основы лицензирования.
23	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
24	Правовой режим объектов предпринимательства.

25	Нематериальные блага.
26	Результаты интеллектуальной деятельности.
27	Государственное управление (регулирование) предпринимательской деятельностью.
28	Понятие конкуренции и монополистической деятельности.
29	Структура антимонопольного законодательства.
30	Функции и полномочия антимонопольных органов.
31	Приватизация государственного и муниципального имущества.
32	Субъекты и объекты приватизации.
33	Порядок и способы проведения приватизации.
34	Правовые основы национализации.
35	Правовые основы товарного рынка.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	подготовительный (ознакомление с программой прохождения практики)	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Творческое задание
2	ознакомление с документацией	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Собеседование
3	ознакомление с особенностями делопроизводства в организации – базе практики	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Собеседование
4	осуществление самостоятельной работы	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Разноуровневые задачи и задания
5	научно-исследовательская работа студента	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Доклад, сообщение
6	подготовка и оформление отчета по практике	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Проект

### **10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**



### **10.2.1. Задания на практику**

#### **Задание №1:**

- Ознакомиться с программой прохождения практики, с документацией;
- Ознакомиться с особенностями делопроизводства в организации – базе практики.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент в полном объеме выполняет задание, превосходно владеет терминологией и нормативно-правовой базой в сфере деятельности в рамках прохождения практики;
  - оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент в полном объеме выполняет задание, относительно владеет терминологией и нормативно-правовой базой в сфере деятельности в рамках прохождения практики;
  - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент в полном объеме выполняет задание, но допускает ошибку в сфере владения нормативно-правовой базой по тематике практики;
  - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не выполняет задание
- 
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент выполняет задание в рамках прохождения практики;
  - оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не выполняет задание в рамках прохождения практики.

#### **Задание №2**

- выполнение научно-исследовательской работы в рамках прохождения практики;
- подготовка отчёта по практике

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент в полном объеме выполняет задание, превосходно владеет терминологией и нормативно-правовой базой в сфере деятельности в рамках прохождения практики;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент в полном объеме выполняет задание, относительно владеет терминологией и нормативно-правовой базой в сфере деятельности в рамках прохождения практики;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент в полном объеме выполняет задание, но допускает ошибку в сфере владения нормативно-правовой базой по тематике практики;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не выполняет задание

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент выполняет задание в рамках прохождения практики;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не выполняет задание в рамках прохождения практики.

### Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1	Понятие предпринимательской деятельности.
2	Принципы предпринимательской деятельности.
3	Источники предпринимательской деятельности.
4	Понятие и виды трудовых правоотношений.
5	Рынок, оборот, товар, производство, потребитель.
6	Государственное регулирование экономики.
7	Методы правового регулирования трудовых отношений.
8	Публично-правовые и частноправовые начала в регулировании предпринимательской деятельности.
9	Международные аспекты хозяйственного права.
10	Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
11	Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
12	Правовой статус предпринимателя.
13	Формы ведения предпринимательской деятельности.
14	Субъекты индивидуальной предпринимательской деятельности.
15	Понятие юридического лица.
16	Организационно-правовые формы юридического лица.
17	Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
18	Предпринимательские объединения.
19	Некоммерческие организации и иные участники экономического оборота.
20	Правовые основы регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
21	Специальные субъекты организации экономического оборота.
22	Правовые основы лицензирования.
23	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
24	Правовой режим объектов предпринимательства.
25	Нематериальные блага.
26	Результаты интеллектуальной деятельности.
27	Государственное управление (регулирование) предпринимательской деятельностью.
28	Понятие конкуренции и монополистической деятельности.
29	Структура антимонопольного законодательства.
30	Функции и полномочия антимонопольных органов.
31	Приватизация государственного и муниципального имущества.
32	Субъекты и объекты приватизации.

33	Порядок и способы проведения приватизации.
34	Правовые основы национализации.
35	Правовые основы товарного рынка.

## 11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

**В процессе прохождения практики используются следующие технологии:**

*Интерактивные технологии*, заключающиеся в активизации деятельности студентов в процессе непосредственного взаимодействия с руководителем на практике и с обучаемыми практикантом студентами направления подготовки бакалавриата

*Технологии критического мышления*, заключающие в том, что в процессе прохождения практики студенты получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности

*Информационные технологии*, заключающиеся в работе студента на практике с правовыми системами «Гарант», «Консультант»+.

*Технологии традиционного обучения*, заключающиеся в устном опросе студента во время практики и защиты практики, выдаче ему заданий на практику, проверке данных заданий.

Эффективность применения различных форм практики обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства;
- использование принципов социально-психологического обучения в учебной деятельности;
- мониторинг личностных особенностей и профессиональной направленности студентов;

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
  - повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;
  - развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;
- саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Москва. : Статут, 2017. — 512 с. — 978-5- 8354-1330-0.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. —Москва: Статут, 2017. — 544 с. — 978-5- 8354-1336-2.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
А.М. Асаева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

МП

## 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Государство. Гражданское общество. Право : монография / А.Г. Чернявский, Л.Ю. Грудцына, Д.А. Пашенцев ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.Г. Чернявского. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Научная мысль).	монография	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 1. Общие положения о юридических лицах : монография / А.В. Габов, О.В. Гутников, Н.Г. Доронина [и др.] ; отв. ред. А.В. Габов, О.В. Гутников, С.А. Сеницын. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 384 с.	Монография	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве : монография / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.] ; отв. ред. А.В. Габов. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 352 с.	монография	ЭБС "ZNANIUM.COM"
4	Юридические лица в	монография	ЭБС

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц : монография / А.В. Габов, К.Д. Гасников, В.П. Емельянцев, Ю.Н. Кашеварова ; отв. ред. А.В. Габов. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 280 с.		"ZNANIUM.COM"

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. — Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016— . — Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. — Netherlands: Elsevier, 2004— . — Режим доступа : [scopus.com](https://scopus.com). — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Москва : НЭБ, 2000— . — Режим доступа : [elibrary.ru](https://elibrary.ru). — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. — Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : — Режим доступа : <http://crimestat.ru/> — Загл. с экрана. — Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. — Яз. рус.

### 12.4. Перечень программного обеспечения

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Количество лицензий</b>	<b>Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)</b>
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Бессрочный
3	Office Standards	1398	Бессрочный

**12.5. Описание материально-технической базы, необходимой  
для осуществления образовательного процесса по дисциплине  
(модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>	<b>Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.</b>	<b>Площадь, м<sup>2</sup></b>	<b>Количество посадочных мест</b>
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические трехместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (магнитно-маркерная-меловая) , проектор Acer , Системный блок KOSS-1 , интерактивная доска ScreenMedia MR7986 .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-807	33,9	26
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14, Г-401	84,8	16



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				