

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(наименование института полностью)

Департамент бакалавриата (экономических и управленческих программ)

РАЗДЕЛ 1

**ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Финансовый менеджмент

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Тольятти 2020

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 № 954;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- другие нормативные акты Университета.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.
- Направление подготовки / Специальность - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- Направленность (профиль) / Специализация - ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности

- выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
- Компетентностная модель выпускника - комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».
 - Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
 - Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
 - Результаты освоения образовательной программы - усвоенные знания, полученные умения и освоенные компетенции.
 - Индикаторы достижения компетенций - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции.

4. Цель ОПОП ВО

ОПОП ВО, реализуемая ТГУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно выполнять свои профессиональные обязанности.

5. Срок освоения ОПОП ВО

Заочная форма обучения – 5 лет

6. Трудоемкость ОПОП ВО

Квалификация	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Трудоемкость одной зачетной единицы
Бакалавр	240	36 академических часов

7. Сведения о структуре основной образовательной программы

Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	215
	Обязательная часть	зачетные единицы	105
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	110
Блок 2	Практика	зачетные единицы	19
	Обязательная часть	зачетные единицы	7
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	6

	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	зачетные единицы	6
--	---	------------------	---

8. Область(и) профессиональной деятельности выпускников (сфера(ы) профессиональной деятельности)

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Объект или область знаний - 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

9. Тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий (основной);
- расчетно-экономический.

10. Особенности реализации ОПОП ВО

10.1. Язык реализации программы – государственный язык Российской Федерации.

10.2. Использование сетевой формы реализации программы – *нет*.

10.3. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

Очная форма обучения – *нет*.

10.4. Образовательная программа является кросс-программой - *нет*.

11. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

11.1. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач с использованием современных информационных технологий; УК-1.2. Применение механизмов и методик поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; УК-1.3. Способность анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; УК-1.4. Способен осуществлять сбор, систематизацию и выполнение расчетов для составления экономических разделов планов, а также представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами; УК-1.5. Способен осуществлять сбор статистических данных для исследования социально-экономических процессов страны.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач, решение которых напрямую связано с достижением проектной цели; УК-2.2. Формулирует задачи в рамках поставленной проектной цели на основании действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3. Устанавливает взаимосвязи между поставленными проектными задачами и ожидаемыми результатами, выбирая оптимальные способы их

		<p>решения, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения;</p> <p>УК-2.4. Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.5. Определяет круг маркетинговых задач и применяет оптимальные ресурсы и инструменты для анализа;</p> <p>УК-2.6. Применять действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для нахождения оптимальных способов решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.7. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы над проектом, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.8. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности;</p> <p>УК-2.9. Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках экономико-правового сопровождения бизнеса; определять и использовать действующие правовые нормы экономико-правового сопровождения бизнеса;</p> <p>УК-2.10. Способен формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; способен определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.11. Способен руководствоваться - методологической основой принятия управленческого решения и анализ альтернативных вариантов решений;</p> <p>УК-2.12. Способен разрабатывать и реализовывать проекты;</p>
--	--	--

		<p>УК-2.13. Способен определять оптимальные методы решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.14. Способен осуществлять сбор, анализ, оценку юридически значимой информации с целью использования её в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений;</p> <p>УК-2.15. Способен проводить анализ экономико-правовых методов выявления теневого хозяйственного оборота на макроуровне.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Эффективно выстраивает процесс коммуникации и правильно позиционирует себя при взаимодействии с другими людьми;</p> <p>УК-3.2. Применяет основные правила и техники социального взаимодействия;</p> <p>УК-3.3. Выстраивает эффективные социальные связи и коммуникации для достижения поставленных целей;</p> <p>УК-3.4. Применять основные правила и техники социального взаимодействия и реализации роли в команде;</p> <p>УК-3.5. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий;</p> <p>УК-3.6. Способен работать в команде;</p> <p>УК-3.7. Проявление лидерских качеств;</p> <p>УК-3.8. Способен распределять время, расставлять приоритеты и выполнять задание в срок;</p> <p>УК-3.9. Способен к работе в команде, слушать, убеждать, влиять на коллег, передавать информацию без потерь. Способен сотрудничать, кооперироваться, конструктивно преодолевать разногласия, использовать потенциал группы и достигать коллективных результатов.</p>

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; на государственном языке;</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке;</p> <p>УК-4.5. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации;</p> <p>УК-4.6. Способен применять принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;</p> <p>УК-4.7. Способен применять деловую коммуникацию;</p> <p>УК-4.8. Способен поддержать диалог делового общения;</p> <p>УК-4.9. Способен применять технику деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культур;</p> <p>УК-4.10. Способен использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p>

		<p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>УК-5.4 Межкультурное взаимодействие;</p> <p>УК-5.5 Способность общения в межкультурном разнообразии общества;</p> <p>УК-5.6 Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;</p> <p>УК-5.7 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1 Эффективно планирует собственное время;</p> <p>УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации;</p> <p>УК-6.3. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>УК-6.4. Эффективно осваивает базовые принципы маркетинга;</p> <p>УК-6.5. Применять основные правила управления временем и реализации траектории саморазвития;</p> <p>УК-6.6 Самоорганизация и саморазвитие;</p> <p>УК-6.7 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение);</p>

		<p>УК-6.8 Способен демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;</p> <p>УК-6.9 Способен использовать основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры;</p> <p>УК-7.3 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний;</p> <p>УК-7.4 Физическая подготовленность;</p> <p>УК-7.5 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение);</p> <p>УК-7.6 Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования;</p> <p>УК-7.7 Способен к самоорганизации и к саморазвитию.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	УК-8.1. Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения

	<p>для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов; УК-8.2 Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; УК-8.3 Безопасность жизнедеятельности; УК-8.5 Способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; УК-8.6 Способен предотвращать последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Демонстрирует владение основными психологическими и дефектологическими знаниями; УК-9.2. Использует базовые психологические и дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; УК-9.3 Обладает инклюзивной компетентностью; УК-9.4 Способен обладать понятием инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Применять основные положения законодательства в области предпринимательской деятельности, материальные и процессуальные нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность с целью принятия верных экономических решений в различных областях; УК-10.2. Способность принимать обоснованные экономические решения; УК-10.3. Экономическая, в том числе финансовая грамотность;</p>

		<p>УК-10.4 Способен обладать экономической культурой, в том числе финансовой грамотностью;</p> <p>УК-10.5. Наделен навыками экономической грамотности</p>
	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Осознает масштабность коррупции, частоту коррупционных преступлений и необходимости принятия активных мер к ее преодолению;</p> <p>УК-11.2. Знает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правовые, социально-экономические, политические и другие меры, которые направлены на противодействие коррупции;</p> <p>УК-11.4. Применять порядки и методические рекомендации с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</p> <p>УК-11.5. Обладает гражданской позицией;</p> <p>УК-11.6 Способен пресекать коррупционное поведение;</p> <p>УК-11.7. Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p>

11.2. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
общепрофессиональные	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	ОПК-1.1. Способность применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономики в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применение экономических знаний при решении профессиональных задач;

		<p>ОПК-1.2. Способность производить расчет базовых показателей экономической деятельности фирмы, а также определять и производить оценку эффективности проекта базовыми способами;</p> <p>ОПК-1.3. Способность применять методы управления личными финансами, а также основы финансовой экономики в различных областях жизнедеятельности (расчет платежей и процентов по кредитам, вкладам итп.);</p> <p>ОПК-1.4. Применяет знания экономической теории для решения прикладных задач;</p> <p>ОПК-1.5. Способен руководствоваться порядком расчетов стандартных профессиональных и экономических задач с применением естественнонаучных знаний, методов математического анализа и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных профессиональных задач с использованием современных информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных профессиональных задач, основываясь на методах исследования и прогнозирования;</p> <p>ОПК-2.3. Способностью проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата;</p> <p>ОПК-2.4. Способностью анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления;</p>

		ОПК-2.5. Современные информационные технологии и программные средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	ОПК-3.1. Способен применять знания для расчета базовых показателей на микроуровне; ОПК-3.2. Способен применять знания для расчета базовых экономических показателей на макроуровне; ОПК-3.3. Формирует показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской и финансовой отчетности; ОПК-3.4. Способен использовать Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне.
	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения; ОПК-4.2. Способен обосновывать с точки зрения экономики и финансов предлагаемые управленческие решения; ОПК-4.3. Способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в разрезе управления рисками в бизнесе; ОПК-4.4. Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; ОПК-4.5. Способен применять основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях

	<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; ОПК-5.2. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; ОПК-5.3. Сравнивает методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ОПК-5.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональных задач в области бизнес-аналитики и финансового моделирования; ОПК-5.5. Применяет современные информационные технологии и программные средства для проведения исследований и прогнозирования в области решения профессиональных задач; ОПК-5.6. Способен использовать основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях.</p>
	<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Понимает и применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в области бизнес-аналитики и финансового моделирования;</p>

		ОПК-6.3. Способен использовать современные бухгалтерские и финансовые электронные системы для решения задач профессиональной деятельности.
--	--	--

11.3. Профессиональные компетенции в соответствии с выбранным(и) профессиональным(ми) стандартом(ами) с указанием трудовой(ых) функции(ий)

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта) ¹²	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта) ¹²
Самостоятельно установленные профессиональные компетенции						
организационно-управленческий (основной). расчетно-экономический	участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения	ПК-1 Способен организовывать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1.1. Порядок формирования учетной политики и систематизации учетной информации в автоматизированных системах учета; ПК-1.2. Способен организовывать процесс формирования информации; ПК-1.3. Способен формировать информацию отражающая работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля; ПК-1.4. Владеет способностью формировать и систематизировать информацию об объектах учета для ее отражения в	08.002 БУХГАЛТЕР	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/01.6 - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

	<p>порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>		<p>финансовой отчетности в соответствии с правилами МСФО; ПК-1.5. Применяет навыки организации, планирования, координации и контроля информации в системе бухгалтерского учета с помощью современных автоматизированных систем; ПК-1.6. Порядок организации, планирования и контроля учетных процедур и информации с применением автоматизированных систем учета; ПК-1.7. Способен организовать сбор, обработку и анализ информации для проведения финансового контроллинга; ПК-1.8. Способность составлять отчетность в разрезе учета положений и элементов цифровых финансов; ПК-1.9. Способен проводить внутренний контроль на всех участках бухгалтерского учета; ПК-1.10. Способность планировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p>			
--	---	--	---	--	--	--

	<p>проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений</p>					
--	--	--	--	--	--	--

		<p>ПК-2 Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-2.1. Способен интерпретировать данные финансовой отчетности; ПК-2.2. Способность интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащую числовые показатели, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности; ПК-2.3. Порядок отражения показателей деятельности в формах отчетной документации организации; ПК-2.4. Способность к исчислению себестоимости продукции, анализу затрат предприятия; ПК-2.5. Способен формировать числовые показатели отчетов; ПК-2.6. Способность применять методы финансового анализа в области управления инвестициями; ПК-2.7. Способен проводить расчеты показателей финансового анализа, выстраивать систему бюджетирования и управления денежными потоками; ПК-2.8. Способность проводить анализ финансовой политики предприятия, кредитных учреждений и государства, а также методы управления денежными потоками предприятия; ПК-2.9. Способность применять методы финансового анализа в</p>			
--	--	---	--	--	--	--

			<p>области функционирования рынка ценных бумаг и производных финансовых инструментов;</p> <p>ПК-2.10. Способность к проведению исследования рынка и формированию числовых показателей отчетов;</p> <p>ПК-2.11. Способен формировать по налоговым регистрам налоговую отчетность.</p>			
		<p>ПК-3 Способен обеспечивать ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-3.1. Порядок организации процесса согласования и подписания отчетной документации, а также ее представления согласно установленным срокам отчетной документации;</p> <p>ПК-3.2. Способен формировать отчетные документы и представлять результаты руководству.</p>			
		<p>ПК-4 Способен обеспечивать представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-4.1. Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>ПК-4.2. Способен формировать финансовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-4.3. Способен формировать по налоговым регистрам налоговую отчетность;</p> <p>ПК-4.4. Способность обеспечивать представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с</p>			

			законодательством Российской Федерации; ПК-4.5. Способен формировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.			
		ПК-5 Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-5.1. Способен проводить внутренний контроль на всех участках бухгалтерского учета; ПК-5.2. Проводить аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и отдельных объектов учета и составлять аудиторское заключение по результатам проверки; ПК-5.3. Способен формировать информацию, отражающую работу отдела внутреннего контроля, использовать методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля.			
		ПК-6 Способен организовывать, обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив в установленные сроки	ПК-6.1. Способен подготовить и представить бухгалтерскую (финансовую) информацию, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних) о денежных средствах, внеоборотных активах и запасах, обязательствах и капитале			

			<p>организации, необходимой для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК-6.2. Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, а также использовать знания по применению информационно-аналитических возможностей отчетности для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-6.3. Способен руководствоваться процедурой организации, обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>			
		<p>ПК-7 Способен проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)</p>	<p>ПК-7.1. Способность проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг в рамках фондового рынка;</p> <p>ПК-7.2. Способен проводить исследования финансового рынка;</p> <p>ПК-7.3. Способен проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации);</p> <p>ПК-7.4 Способен проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг в области банковских услуг;</p>			

			<p>ПК-7.5. Способен проводить анализ финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг для расчета финансовых показателей, характеризующих уровень бюджетной обеспеченности и состояние государственных и муниципальных финансовых ресурсов;</p> <p>ПК-7.6. Способен использовать современные методики исследования финансового рынка.</p>			
		<p>ПК-8 Способен собирать информацию по спросу на рынке финансовых услуг</p>	<p>ПК-8.1. Способность собирать информацию по спросу на рынке финансовых услуг в рамках фондового рынка;</p> <p>ПК-8.2. Способен использовать методы сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг, в том числе банковских;</p> <p>ПК-8.3. Способен использовать методы сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг;</p> <p>ПК-8.4. Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации по спросу на рынке финансовых услуг;</p> <p>ПК-8.5. Способен собирать информацию по спросу на рынке финансовых услуг в целях оказания кредитных услуг;</p> <p>ПК-8.6. Способен определять источники информации по спросу на рынке финансовых услуг и</p>			

			использовать их для сбора данных.			
		ПК-9 Способен собирать данные и вести базы по клиентам	ПК-9.1. Осуществляет сбор и обработку информации, а также ведение базы данных по клиентам предприятия; ПК-9.2. Способен к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации в базах данных по клиентам, навыков работы с компьютером как средством управления информацией; ПК-9.3. Способен собирать данные в области оказания кредитных услуг; ПК-9.4. Способен организовывать и осуществлять ведение баз данных по клиентам.			
		ПК-10 Способен оценивать качество, достаточность и надежность информации по контрагентам	ПК-10.1. Способен проводить расчеты показателей для оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам; ПК-10.2. Способен проводить анализ информационных источников с целью предотвращения сделок с недобросовестными контрагентами при использовании государственных и муниципальных финансовых ресурсов; ПК-10.3. Способен руководствоваться			

			принципами оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам.			
		ПК-11 Способен составлять аналитические заключения рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами	<p>ПК-11.1. Способность составлять базовые аналитические прогнозы в сфере корпоративных финансов;</p> <p>ПК-11.2. Способен составлять прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами при оказании или использовании банковских услуг и услуг кредитных институтов;</p> <p>ПК-11.3. Способен составлять прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами;</p> <p>ПК-11.4. Способен составлять прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами на финансовом рынке;</p> <p>ПК-11.5. Способен составлять прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами при макроэкономическом планировании и прогнозировании;</p> <p>ПК-11.6. Способность составлять аналитические заключения по результатам финансового моделирования;</p> <p>ПК-11.7. Способен руководствоваться процедурой составления</p>			

			аналитических заключений рейтингов и прогнозов.			
		ПК-12 Способен организовать сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	ПК-12.1. Способен проводить сбор, обработку и анализ информации для оценки финансового состояния предприятия; ПК-12.2. Способен организовать сбор, обработку и анализ информации; ПК-12.3. Способность организовать сбор, обработку и анализ данных фондового рынка для решения профессиональных задач; ПК-12.4. Способен применять социологические и маркетинговые исследования в организации процедуры сбора и анализа информации.			
		ПК-13 Способен мониторить информационные источники финансовой информации	ПК-13.1. Способен проводить сбор и оценку финансовой информации; ПК-13.2. Способен проводить мониторинг и анализ информационных источников для расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность страховых компаний; ПК-13.3. Способность мониторить информационные источники финансовой информации в области моделирования инвестиций;			

			<p>ПК-13.4. Способен мониторить информационные источники финансовой информации в области функционирования цен и ценообразования;</p> <p>ПК-13.5. Способен проводить анализ информационных источников для расчета финансовых показателей;</p> <p>ПК-13.6. Способность проводить мониторинг информационных источников с данными фондового рынка для решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-13.7. Способен проводить поиск, сбор и обработку финансовой информации для разработки финансовой политики компании;</p> <p>ПК-13.8. Способен проводить поиск, сбор и обработку информации, характеризующей состояние финансового рынка;</p> <p>ПК-13.9. Способен проводить анализ информационных источников для расчета финансовых показателей, характеризующих уровень бюджетной обеспеченности и состояние государственных и муниципальных финансовых ресурсов;</p> <p>ПК-13.10. Способность мониторить информационные источники финансовой информации для финансового моделирования;</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			ПК-13.11. Способен проводить сбор информации и на ее основе анализировать деятельность объекта финансового контроля.			
		ПК-14 Способен анализировать состояние и прогнозировать изменения инвестиционного и информационного рынков	ПК-14.1. Способность проводить анализ состояния и прогнозирования изменения инвестиционного рынка; ПК-14.2. Способен проводить расчеты финансовых показателей с целью прогнозирования изменений инвестиционного состояния компании; ПК-14.3. Способен проводить расчеты стоимости финансовых активов с целью прогнозирования изменений инвестиционного рынка; ПК-14.4. Способен применять современные методы анализа состояния и прогноза изменения инвестиционного и информационного рынков.			
		ПК-15 Способен организовать и поддерживать постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками, инвестиционными организациями, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами,	ПК-15.1. Способность организовать и поддерживать постоянные контакты с аналитиками, инвестиционными организациями в части управления инвестициями; ПК-15.2. Способен организовать и поддерживать постоянные контакты с аналитиками, аудиторскими организациями, оценочными фирмами; ПК-15.3. Порядок применения и			

		государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами	использования методов и приемов коммуникаций; ПК-15.4. Способен проводить расчеты финансовых показателей для рейтинговых агентств, аналитиков, инвестиционных организаций, аудиторских организаций, оценочных фирм, государственных и муниципальных органов управления, с целью оценки финансового состояния экономического субъекта; ПК-15.5. Способность организовать и поддерживать постоянные контакты с инвестиционными организациями, консалтинговыми организациями и общественными организациями в области фондового рынка; ПК-15.6. Способен организовать и поддерживать постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками, инвестиционными организациями, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами в			
--	--	---	---	--	--	--

			рамках управления капиталом; ПК-15.7. Способен организовать и поддерживать постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками, инвестиционными организациями; ПК-15.8. Способен осуществлять эффективное взаимодействие с контрагентами.			
--	--	--	---	--	--	--

12. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

12.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

12.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

12.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

12.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

12.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

13.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

13.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

13.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

13.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

13.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

14. Основные пользователи ОПОП

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.