

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика

направленность (профиль) / специализация
Финансовый менеджмент

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр | 8 | Итого |
|---|-----------------|------------|
| Форма контроля | зачет с оценкой | |
| Вид занятий | | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация | 0,2 | 0,2 |
| Контактная работа | 2,2 | 2,2 |
| Иные формы | 213,8 | 213,8 |
| Итого | 216 | 216 |

Программу практики составил(и):

Доцент, доцент, к.э.н. Чинахова С.Е.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», направленности (профили): «Финансовый менеджмент».

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 1.Дисциплины (модули)» Образовательной программы, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Отчётность экономических субъектов и ее анализ», «Бизнес-аналитика и финансовое моделирование», «Экономика и управление организациями» и другие.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывная.

4. Тип практики

Преддипломная

5. Место проведения практики

В соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.5 Способен осуществлять сбор, систематизацию и выполнение расчетов для составления экономических разделов планов, а также представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами | Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализ. |
| | | Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|---|
| | | источников |
| | | Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач |
| | УК-1.6 Способен осуществлять сбор статистических данных для исследования социально-экономических процессов страны | Знать: основные этапы разработки этапов решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие; основные этапы и конечные цели при анализе задачи |
| | | Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи: рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.15 Способен осуществлять сбор, анализ, оценку юридически значимой информации с целью использования её в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений | Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий |
| | | Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач |
| | | Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты |
| | УК-2.16 Способен проводить анализ | Владеть: методиками разработки цели и задач проекта Знать: действующее законодательство и правовые |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|
| | экономико-правовых методов выявления теневого хозяйственного оборота на макроуровне | нормы, регулирующие профессиональную деятельность |
| | | Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности |
| | | Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.9 Способен распределять время, расставлять приоритеты и выполнять задание в срок. | Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия. |
| | | Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе |
| | | Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия с командой |
| | УК-3.10 Способен к работе в команде, слушать, убеждать, влиять на коллег, передавать информацию без потерь. Способен сотрудничать, кооперироваться, конструктивно преодолевать разногласия, использовать потенциал группы и достигать коллективных результатов. | Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |
| | | Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. |
| | | Владеть: методами социального взаимодействия и работы в команде |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.11 Способен применять технику деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры | Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках |
| | | Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах |
| | | Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении |
| | УК-4.12 Способен использовать государственный и | Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| | иностранный язык в профессиональной деятельности | Уметь: применять на практике методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках |
| | | Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.6 Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм | Знать: Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации |
| | | Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контекстах |
| | | Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| | УК-5.7 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной | Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения |
| | | Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| | | Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию | УК-6.8 Способен демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно | Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем |
| | | Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | корректировать обучение по выбранной траектории | время |
| | | Владеть: методами управления собственным временем. |
| | УК-6.9 Способен использовать основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда | Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни |
| | | Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения |
| | | Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.6 Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования | Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества |
| | | Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки |
| | | Владеть: средствами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| | УК-7.7 Способен к самоорганизации и к саморазвитию | Знать: научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни |
| | | Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|
| <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | | и стиля жизни |
| | | Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| | УК-8.4 Способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях | Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения |
| | УК-8.5 Способен предотвращать последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций | Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности |
| | | Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций |
| | | Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и | | Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению |
| | | Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| | | Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и | УК-9.4 Способен обладать понятием инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой | |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| профессиональной сферах | | дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| | | Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| | | Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.4 Способен обладать экономической культурой, в том числе финансовой грамотностью | Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида |
| | | Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей |
| | | Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.7 Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению | Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями |
| | | Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению |
| | | Владеть: навыками правильного толкования гражданско- |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| | | правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве |
| ПК-1 Способен организовывать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | ПК-1.9 Способен проводить внутренний контроль на всех участках бухгалтерского учета | Знать: требования, определяемые нормативными актами к порядку отражения в учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности для организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | Уметь: применять нормативные акты по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности для проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | Владеть: навыками работы с нормативными актами по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности при проведении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-2 Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-2.11 Способен формировать по налоговым регистрам налоговую отчетность | Знать: основные положения по бухгалтерскому учету |
| | | Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты; составлять отдельные виды сводной отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |
| | | Владеть: методикой формирования информационной базы для составления необходимого объема бухгалтерской финансовой отчетности и приемами правильного отражения в |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| | | бухгалтерской финансовой отчетности активов и обязательств |
| ПК-3 Способен обеспечивать ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-3.2 Способен формировать отчетные документы и представлять результаты руководству | Знать: общепринятую терминологию, применяемую в нормативно-технической документации; основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации |
| | | Уметь: применять основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации |
| | | Владеть: - навыками применения нормативно-технической документации; основных подходов, используемых в порядке представления отчетной документации |
| ПК-4 Способен обеспечивать представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-4.6 Способен формировать финансовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности | Знать: основные положения международных стандартов финансовой отчетности |
| | | Уметь: составлять сводную бухгалтерскую финансовую отчетность; трансформировать бухгалтерскую финансовую отчетность в соответствии с положениями международных стандартов финансовой отчетности |
| | | Владеть: навыками составления сегментарной и консолидированной отчетности перевода отчетных данных, сформированных в соответствии с российскими положениями бухгалтерского учета в отчетные данные, формируемые в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности |
| ПК-5 Способен обеспечивать необходимыми | ПК-5.4 Способен формировать информацию, отражающую работу отдела | Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую методику организации внутреннего |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок | внутреннего контроля, использовать методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля | контроля, порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля |
| | | Уметь: пользоваться нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего контроля; применять порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы, отражающей работу отдела внутреннего контроля; применять методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля |
| | | Владеть: навыками пользования нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего контроля; навыками применения порядка контрольных проверок, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля; анализировать деятельность отдела внутреннего контроля |
| ПК-6 Способен организовывать, обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив в установленные сроки | ПК-6.3 Способен руководствоваться процедурой организации, обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности | Знать: процедуру организации, обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив в установленные сроки |
| | | Уметь: применять процедуру организации, обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив в установленные сроки |
| | | Владеть: навыками организации, обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив в установленные сроки |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|---|
| ПК-7 Способен проводить исследование финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) | ПК-7.7 Способен использовать современные методики исследования финансового рынка | Знать: методики исследования финансового рынка и процедуру анализа предложения финансовых услуг |
| | | Уметь: применять методики исследования финансового рынка и процедуру анализа предложения финансовых услуг |
| | | Владеть: навыками исследования финансового рынка и анализа предложения финансовых услуг |
| ПК-8 Способен собирать информацию по спросу на рынке финансовых услуг | ПК-8.6 Способен определять источники информации по спросу на рынке финансовых услуг и использовать их для сбора данных | Знать: источники информации по спросу на рынке финансовых услуг |
| | | Уметь: осуществлять сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг |
| | | Владеть: навыками сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг |
| ПК-9 Способен собирать данные и вести базы по клиентам | ПК-9.4 Способен организовывать и осуществлять ведение баз данных по клиентам | Знать: принципы организации и ведения базы данных по клиентам |
| | | Уметь: вести базы данных по клиентам |
| | | Владеть: навыками сбора данных и ведения базы по клиентам |
| ПК-10 Способен оценивать качество, достаточность и надежность информации по контрагентам | ПК-10.3 Способен руководствоваться принципами оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам | Знать: принципы оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам |
| | | Уметь: применять принципы оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам |
| | | Владеть: навыками применения принципов оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам |
| ПК-11 Способен составлять аналитические заключения рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с | ПК-11.7 Способен руководствоваться процедурой составления аналитических заключений рейтингов и прогнозов | Знать: процедуру составления аналитических заключений рейтингов и прогнозов |
| | | Уметь: применять процедуру составления аналитических заключений рейтингов и прогнозов |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| недобросовестными партнерами | | Владеть: навыками применения процедуры составления аналитических заключений рейтингов и прогнозов |
| ПК-12 Способен организовать сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований | ПК-12.4 Способен применять социологические и маркетинговые исследования в организации процедуры сбора и анализа информации | Знать: процедуру сбора и методы обработки и анализа информации с применением социологических, маркетинговых исследований |
| | | Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ информации с применением социологических, маркетинговых исследований |
| | | Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации с применением социологических, маркетинговых исследований |
| ПК-13 Способен мониторить информационные источники финансовой информации | ПК-13.12 Способен проводить сбор информации и на ее основе анализировать деятельность объекта финансового контроля | Знать: правила составления и оформления управленческой документации; нормативно-правовую базу документационного обеспечения управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения |
| | | Уметь: осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| | | Владеть: навыками проведения контрольных процедур и их документирования, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| ПК-14 Способен анализировать состояние и прогнозировать изменения инвестиционного и информационного рынков | ПК-14.4 Способен применять современные методы анализа состояния и прогноза изменения инвестиционного и информационного рынков | Знать: современные методы анализа состояния и прогноза изменения инвестиционного и информационного рынков |
| | | Уметь: использовать современные методы анализа состояния и прогноза изменения инвестиционного и информационного рынков на практике |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| | | Владеть: навыками применения современных методов анализа состояния и прогноза изменения инвестиционного и информационного рынков |
| ПК-15 Способен организовать и поддерживать постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками, инвестиционными организациями, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами | ПК-15.8 Способен осуществлять эффективное взаимодействие с контрагентами | Знать: принципы и правила организации эффективного взаимодействия с контрагентами |
| | | Уметь: применять принципы и правила организации эффективного взаимодействия с контрагентами |
| | | Владеть: навыками использования принципов и правил организации эффективного взаимодействия с контрагентами |

7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы | Этапы практики | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------------------------|---|---------|-----------|-------|--|
| СРП | Руководство практикой. Получение задания, разработка плана практики (вводная лекция руководителя), консультации | 8 | 2 | - | - |
| ИФ | Подготовительный. Ознакомление с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии (0,5 недели) | 8 | 30 | - | - |
| ИФ | Исследовательский. Включает изучение организационной структуры предприятия, учетной политики, объектов учета, форм отчетности, сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации, согласно индивидуального задания руководителя, (1,5 недели) | 8 | 70 | - | - |
| ИФ | Практический. Включает обработку и систематизацию научной информации, изучение основных принципов обеспечения экономической безопасности в соответствии с индивидуальным заданием руководителя, анализ и обобщение фактических данных, оформление отчета по практике (2 недели) | 8 | 113,8 | - | - |
| ПА | Защита отчета по практике. Отчет по практике защищается студентом согласно графика учебного процесса у руководителя практики | 8 | 0,2 | - | Презентация результатов, зачет с оценкой |
| Форма (формы) отчетности по практике | | | | | Оформленный отчет |
| Итого: | | | 216 | - | |

8. Образовательные технологии

В процессе организации практики руководитель должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Методические указания

Практика предполагает в основном самостоятельную работу студентов. Практика нацелена на сбор практического материала для написания отчета. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива; проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности; выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики; собрать необходимый материал для написания отчета по практике; подчиняться требованиям руководителя практики института, также администрации места практики по выполнению программы и учебных заданий по практике. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Необходимо ознакомиться со структурой и правилами оформления отчета по практике. Важным разделом отчета является аналитический обзор по теме индивидуального задания. Для этого студент осуществляет поиск литературы в библиотеке и Интернет-ресурсах, а также пользуется информационными источниками предприятия. Во время прохождения практики студент, согласно плана практики; излагает основные этапы прохождения практики. Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру:

титульный лист;

введение (цель, задачи, место, дата начала и продолжительность прохождения практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);

результаты практической работы (результаты проведенного анализа);

заключение (навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения практики)

список литературы и других источников;

приложения (фотографии, графики, рисунки, схемы и т.д.).

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными в университете к работам такого рода.

При подготовке к зачету необходимо составить отчет согласно методических указаний, предоставить акт прохождения практики, заверенный печатью предприятия, на котором студент проходил практику, индивидуальный план прохождения практики, а также ознакомиться с вопросами к зачету.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--|-------------------------------------|
| УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15 | Отчет по практике |

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание на практику

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

- изучить и рассмотреть организационную структуру и организацию бухгалтерского учета исследуемого объекта и виды его деятельности., дать краткую характеристику предприятия;
- изучить и проанализировать учетную политику и другие отчетные документы исследуемого предприятия;
- рассмотреть особенности отдельных разделов бухгалтерского финансового учета в соответствии с темой исследования на примере предприятия;
- провести аудит или анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности исследуемого объекта согласно задания практики;
- подготовить отчет по практике.

Краткое описание и регламент выполнения

Студент знакомится с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, проходит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии. В процессе прохождения практики студент изучает организационную структуру предприятия, учетную политику, объекты учета, формы отчетности, финансово-экономическую деятельность, собирает и систематизирует теоретический материал. Далее студент работает согласно индивидуальному заданию руководителя.

Критерии оценки:

Зачтено с оценкой «отлично» - отчет по практике содержит не менее 75% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.

Зачтено с оценкой «хорошо» - отчет по практике содержит не менее 75% оригинальности текста, правильно оформлен но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано

достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» - отчет по практике содержит не менее 75% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы студент отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был не достаточно информативным без применения мультимедийного оборудования, показано знание и понимание темы со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.

Не зачтено или «неудовлетворительно» - отчет о практике содержит оригинальность теста менее 75%, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, студент не ответил на дополнительные вопросы.

10.2.2. Варианты индивидуальных заданий

(наименование оценочного средства)

1. Анализ основных технико-экономических показателей предприятия.
2. Оценка системы комплексной безопасности бизнеса.
3. Предпосылки создания службы безопасности, ее функции и направления деятельности.
4. Защита интересов предпринимательства на различных управленческих уровнях.
5. Хозяйственный риск и возможные виды потерь от хозяйственной деятельности.
6. Система защиты от преступлений, посягающих на собственность и финансовые ресурсы организации.
7. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
8. SWOT-анализ как метод анализа направлений обеспечения экономической безопасности организации.
9. Интеллектуальная и кадровая составляющая экономической безопасности организации.
10. Ущерб экономической безопасности от действий персонала.
11. Недружественные слияния и поглощения, методы защиты.
12. Управление экономической безопасностью.
13. Управление кадрами как аспект обеспечения экономической безопасности организации. Защита персональных данных в организации. Проблемы и методы решений.
14. Анализ и оценка уровня экономической безопасности компании.
15. Информационная безопасность в современных операционных системах. Защита информации в сети Интернет.
16. Тема, предложенная предприятием (базой практики).
17. Тема, предложенная студентом.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|----------|---|
| 1. | Виды экономических субъектов. Понятие и виды юридических лиц |
| 2. | Порядок государственной регистрации создания экономических субъектов |
| 3. | Виды государственных органов, в которых экономический субъект подлежит постановке на учет |
| 4. | С какого момента юридическое лицо считается созданным (реорганизованным, ликвидированным)? |
| 5. | Состав и содержание учредительных документов юридических лиц |
| 6. | Что такое реорганизация юридических лиц? В каких формах она возможна? Порядок правопреемства при реорганизации |
| 7. | Порядок удовлетворения требования кредиторов |
| 8. | Способы и порядок ликвидации юридических лиц |
| 9. | Может ли предприятие осуществлять любые виды деятельности? |
| 10. | Организационно-экономические особенности экономических субъектов |
| 11. | Понятие первичных документов. Требования к их оформлению, содержанию, проверке, хранению |
| 12. | Правила исправления ошибок в первичных документах |
| 13. | Понятие, назначение и содержание графика документооборота |
| 14. | Должностные обязанности руководителя и главного бухгалтера при осуществлении операций с денежными средствами и материальными ценностями |
| 15. | Назначение, цели деятельности, структура учреждения прохождения практики |
| 16. | На основании каких документов функционирует предприятие (база практики) |
| 17. | Знания, умения и навыки приобретенные за время прохождения практики |
| 18. | Понятия ценности и оценки в экономике |
| 19. | Что такое «чистая процедурная справедливость»? |
| 20. | Каково соотношение методологии и методики? |
| 21. | Что такое синтетический метод? |
| 22. | Значение понятия рационализм |
| 23. | Профессиональная этика (определение), ее функции. Общие нормы профессиональной этики |
| 24. | Что является законодательной основой развития рынка ценных бумаг? |
| 25. | Выполнялись ли требования руководителя практики от организации, в чем они заключались? Как строилась работа в коллективе? Какие основные поручения выполнялись в процессе прохождения практики совместно с работниками организации? |
| 26. | Основные выводы отчета практики, какие основные выводы были сделаны после проведения анализа информации? |
| 27. | Классифицируйте предприятие по отраслевому предназначению, дайте свою оценку автоматизации данного предприятия |
| 28. | Значение экономического анализа на микроуровне развития страны |
| 29. | Характеристика основных приемов и методов экономического анализа |
| 30. | Методы экономической теории |
| 31. | Понятия «микроэкономика» и «макроэкономика» |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|--|--------------------------------|---|
| Зачет с оценкой (устно) | «отлично» | Выставляется студенту, если им освоены компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15. Отчет по практике содержит не менее 75% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов. |
| | «хорошо» | Выставляется студенту, если им освоены компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15. Отчет по практике содержит не менее 75% оригинальности текста, правильно оформлен но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов. |
| | «удовлетворительно» | Выставляется студенту, если им не в полной мере освоены компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15. Отчет по практике содержит не менее 75% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы студент отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был не достаточно информативным без применения |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | | мультимедийного оборудования, показано знание и понимание темы со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов. |
| | «неудовлетворительно» | Выставляется студенту, если им не освоены компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15. Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 75%, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, студент не ответил на дополнительные вопросы. |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|---|---|-------------|--|
| 1 | Богомолов В. А. | Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308- 3. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81619.html | учебное пособие | 2017 | IPR BOOKS |
| 2 | Казакова Р.П. | Казакова, Р. П. Теория экономического анализа : учебное пособие / под ред. Р.П. Казаковой, СВ. Казакова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. -239 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5- 16-102205-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1064166 | учебное пособие | 2020 | Znanium.com |

| | | | | | |
|---|------------------|--|-----------------|------|-------------|
| 3 | Шеремет А.Д. | Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа : учебник / А.Д. Шеремет, А.Н. Хорин. — 4-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 389 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bf654cebd0370.64718288 . - ISBN 978-5-16-107122-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/994902 | учебник | 2019 | Znanium.com |
| 4 | Пономарева Е. С. | Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Е. С. Пономарева, Л. А. Кривенцова, П. С. Томилов ; под редакцией Л. Е. Стровский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 289 с. — ISBN 978-5-238-01911-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71024.html | учебное пособие | 2017 | IPR BOOKS |
| 5 | Карзаева Н. Н. | Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Высшее образование: Специалитет). — www.dx.doi.org/10.12737/20854 . - ISBN 978-5-16-105081-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/990717 | учебник | 2019 | Znanium.com |

11.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|-------------|--|
| 1 | Дмитриева О. В. | Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами : учебное пособие / О.В. Дмитриева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 268 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1048787. - ISBN 978-5-16-108132-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1048787 | Учебное пособие | 2020 | Znanium.com |

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>
- Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит Audit[Электронный ресурс] : ин-формационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.audit-it.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|-----------------|---|
| 1 | Windows | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно |
| 2 | Office Standart | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|--|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-904) | Стол ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная 3-х секционная (меловая). |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-906) | Проектор, экран; Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная 3-х секционная (меловая). |
| 3 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. | Стол ученические двухместные, Столы преподавательские, стулья, доска аудиторная (маркерная), доска аудиторная (меловая), экран, кресло., |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|---|---|
| | аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-802) | шкафы, стенды, электроцит, огнетушитель, ПК, принтер, компьютер, монитор, проектор, беспроводной маршрутизатор , принтер. |
| 4 | Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет |