

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.В.04**  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Клиентоориентированные системы  
(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль)  
Управление персоналом

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	6	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	12	12
Лабораторные		
Практические	24	24
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	36,25	36,25
Самостоятельная работа	72	72
Контроль	35,65	35,65
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Рабочую программу составил(и):

доцент, к.э.н. Боргардт Е.А.

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 38.03.03 Управление персоналом

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики построения клиентоориентированной компании, основанной на создании и развитии долгосрочных взаимовыгодных отношений с потребителями, что обеспечивает устойчивое конкурентное преимущество в условиях высокой степени изменчивости среды.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Микроэкономика, Экономика, Статистика, Маркетинг, Основы информационной культуры, Управление персоналом, Организация производства, Основы предпринимательской деятельности, Экономика организации, Планирование на предприятии, Правоведение, Управление бизнес-процессами, Управление конкурентоспособностью предприятия, Управление затратами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление результативностью 2, Рынок труда, Стратегический менеджмент, Этика деловых отношений, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Производственный менеджмент, Стратегический менеджмент.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.5. Способность к сбору, анализу и структурированию информации о клиентах, определению критериев оценки их удовлетворенности, привлечению и удержанию клиентов	<b>Знать:</b> теоретические аспекты привлечения и удержания клиентов
		<b>Уметь:</b> составлять профиль потребителя
		<b>Владеть:</b> методами оценки удовлетворенности и лояльности потребителей

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Теоретические основы управления взаимоотношениями с клиентами	Лек 1	Основы концепции клиентоориентированности	6	2	-		
	Пр 1	Основы концепции клиентоориентированности	6	2	5		Тест Круглый стол
	Пр 2	Основы концепции клиентоориентированности	6	2	5		Тест Круглый стол
	Ср1	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	6	12	-		
	Лек 2	Многообразие человеческих потребностей. Классификация потребностей в концепции клиентоориентированности	6	2	-		
	Пр 3	Многообразие человеческих потребностей. Классификация потребностей в концепции клиентоориентированности	6	2	5		Тест Круглый стол
	Пр 4	Многообразие человеческих потребностей. Классификация потребностей в концепции клиентоориентированности	6	2	10		Тест Расчетная работа
	Ср2	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к	6	12	-		
Модуль 2. Основы организации клиентоориентированной компании	Лек 3	Организация клиентоориентированной компании	6	2	-		
	Пр 5	Организация клиентоориентированной компании	6	2	10		Тест Расчетная работа Кейс-задача
	Пр 6	Организация клиентоориентированной компании	6	2	7		Круглый стол Расчетная работа
	ИДЗ	Индивидуальное домашнее задание	6	12	10		

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек 4	Типология клиентов компании. Портрет клиента. Buyer Personas	6	2		-	
	Пр 7	Отток клиентов. Сущность, метод расчета, пути предотвращения оттока	6	2	10		Тест Расчетная работа
	Пр8	Отток клиентов. Сущность, метод расчета, пути предотвращения оттока	6	2	7		Круглый стол Кейс-задача
	Ср3	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	6	12		-	
	Лек 5	Программа лояльности	6	2		-	
	Пр 9	Метрики оценки клиентского опыта	6	2	5		Тест Круглый стол
	Пр 10	Метрики оценки клиентского опыта	6	2	10	-	Тест Расчетная работа
	Ср4	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	6	12		-	
	Лек 6	Организация обратной связи в клиентоориентированной компании	6	2		-	
	Пр 11	Анализ клиентов как основа развития компании	6	2	9		Тест Круглый стол Расчетная работа
	Пр 12	Анализ клиентов как основа развития компании	6	2	10		Тест Расчетная работа
	Ср5	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка к тестированию	6	12		-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Контроль			6	35,65			
Промежуточная аттестация	ПА		6	0,35		-	-
Итого:				144	100		

### Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

## 5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется технология традиционного обучения.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

*Виды самостоятельной работы студентов:*

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работу с электронными источниками;
4. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

*Изучение теоретического материала* определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

*При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

*При подготовке к экзамену (зачету)* следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть

навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
6	ПК-1. Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	<i>Тестовые задания. Вопросы к экзамену 1-60 Круглый стол Расчетная работа Кейс-задача ИДЗ</i>

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

#### Типовые примеры заданий

#### Тестирование по Теме «Основы концепции клиентоориентированности»

1. **Высказывание: «Существует лишь одно правомерное обоснование цели бизнеса: создание удовлетворённого клиента», - принадлежит...**
  - a. Питеру Друкеру
  - b. Филиппу Котлеру
  - c. Жан-Жаку Ламбену
  - d. Нейлу Бордену
2. **Цель клиентоориентированности: «Достаточное понимание целевых потребителей для того, чтобы создавать для них наивысшую ценность в течение продолжительного периода времени», - описывают...**
  - a. Дж. Нарвер
  - b. С. Слейтер
  - c. П. Друкер
  - d. Н. Борден
3. **В рейтингах клиентоориентированности компаний первые места занимают:**
  - a. Amazon
  - b. Microsoft
  - c. ПАО "Тольяттиазот"
  - d. ПАО "АВТОВАЗ"



4. **Главным эффектом от ориентации бизнеса на клиента должен быть прирост:**
- прибыли
  - доли рынка
  - численности персонала компании
  - товарных позиций в ассортименте компании
5. **В цифровой экономике успешность бизнеса обеспечивается в первую очередь:**
- клиентоориентированностью
  - инновационностью
  - качеством товара
  - эффективными бизнес-процессами
6. **Ориентированная на клиента концепция устойчивого бизнеса, построение которого базируется на информационных технологиях, представляет собой:**
- управление взаимоотношениями с клиентами
  - управление материальными и информационными потоками
  - управление взаимоотношениями с сотрудниками
  - управление бизнес-процессами
7. **«Инструмент управления взаимоотношения с клиентами, нацеленный на получение устойчивой прибыли в долгосрочном периоде», называется:**
- клиентоориентированность
  - стратегия маркетинга
  - стратегия управления
  - лояльность клиентов
8. **Философию клиентоориентированности: «Инициация положительных эмоций и восторга у потенциальных и существующих клиентов», - описывает...**
- И. Манн
  - И. Березин
  - Ю. Смирнов
  - М. Чепурин
9. **В узком смысле клиентоориентированное управление акцентирует внимание на...**
- на учете потребностей клиентов
  - улучшении процесса обслуживания клиентов
  - инновационном развитии
  - повышении качества продукции
10. **В широком смысле фокусировка на удовлетворении потребностей клиента представляет собой...**
- межфункциональный процесс, пронизывающий все уровни организационной структуры компании
  - процесс учета потребностей клиентов
  - процесс обслуживания клиентов
  - инновационный процесс

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

- Провести тестирование студентов согласно плана-графика.
- Оценить количество правильных ответов.
- Выставить результаты тестирования.

#### **Критерии оценки:**

2 балла – правильно выполнено больше 2/3 тестовых заданий (7 и более);

0 баллов – правильно выполнено меньше 2/3 тестовых заданий (меньше 7).

-2балла – студент не выполнил тестовые задания.

### **7.2.2 Круглый стол**

*(наименование оценочного средства)*

**Перечень дискуссионных вопросов для круглого стола по Теме «Основы концепции клиентоориентированности»**

1. Описать основные историко-экономические предпосылки возникновения концепции клиентоориентированности.
2. Обсудить современные предпосылки возникновения и развития концепции клиентоориентированности.
3. Назвать и раскрыть сущность учений, предшествующих возникновению концепции клиентоориентированности.
4. Обосновать актуальность концепции клиентоориентированности.
5. Раскрыть сущность концепции клиентоориентированности.

### **Процедура оценивания:**

1. Определить степень усвоения материала (студенты приводят доводы, объяснения).
2. Оценить оригинальность высказывания (студент конструирует новый смысл, новую позицию).
3. Оценить индивидуальный вклад студента в дискуссию (студент строит конструктивный диалог в процессе общения).
4. Определить качество изложения материала (студент логично и четко формулирует свои мысли).
5. Оценить коммуникативные умения (студент владеет правилами речевого этикета, умеет слушать и слышать других, реагировать на другие мнения).
6. Выставить результаты оценки.

### **Критерии оценки:**

3 балла:

- студент обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения;
- излагает свое мнение логично, грамотно с использованием инструментария дисциплины.
- демонстрирует навыки системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций;

2 балл:

- студент обнаруживает понимание материала, но допускает ошибки в формулировке определений и понятий;

1 баллов:

- студент допускает ошибки в формулировке определений и понятий, искажающие их смысл;
- излагает суждения беспорядочно и неуверенно.

0 баллов:

- студент излагает суждения беспорядочно и неуверенно.

### **7.2.3 Кейс-задача**

*(наименование оценочного средства)*

**Кейс-задача по Теме «Организация клиентоориентированной компании»  
Задание.**

1. Выбрать коммерческую организацию.

2. Представить экономическую характеристику выбранной коммерческой организации.
3. Описать основные требования, предъявляемые к CRM-системам (прикладному программному обеспечению) для организации работы с клиентами.
4. Дать сравнительные характеристики программных продуктов, предназначенных для автоматизации взаимодействия с клиентами.
5. Обосновать выбор CRM-системы для коммерческой организации.
6. Предложить алгоритм внедрения CRM-системы и интеграции ее в корпоративную информационную систему.

Для решения кейс-задачи следует воспользоваться информацией с официальных интернет-сайтов организаций.

#### **Процедура оценивания:**

1. Проверить соответствие решения сформулированным в кейсе заданиям
2. Оценить обоснованность предложенного решения, наличие альтернативных вариантов.
3. Оценить оригинальность подхода к решению кейса.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

#### **Критерии оценки:**

4 балл:

- студент проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом применении учебно-программного материала;
- студент продемонстрировал навыки системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций;
- студент сделал выводы по результатам решения кейс-задачи и разработал обоснованные рекомендации;

3 балла:

- студент продемонстрировал навыки системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций;
- студент сделал выводы по результатам решения кейс-задачи;

2 балла:

- студент сделал выводы по результатам решения кейс-задачи;

0 баллов:

- студент допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- решает практические задачи с большими затруднениями, не справляется с ними самостоятельно;

-4 балла:

- студент не выполнил кейс-задачу и не сделал выводы по результатам решения кейс-задачи.

#### **7.2.4 Расчетная работа**

*(наименование оценочного средства)*

##### **Расчетная работа по Теме «Метрики оценки клиентского опыта»**

**Задание.** Определить индекс удовлетворенности потребителя и прокомментировать полученные результаты. Построить карту (матрицу) удовлетворенности клиентов.

**Исходные данные.** Для оценки удовлетворенности услугой были опрошены 500 клиентов компании, которые в течение последних 3 месяцев ее воспользовались. В качестве оцениваемых параметров были выделены следующие критерии: цена услуги, разнообразие опций, простота процесса оформления, уровень квалификации персонала компании, скорость обслуживания. Клиентам было предложено ответить на два вопроса по 7-ми балльной шкале: Насколько важен для Вас данный параметр? (от 1 балла – от «совсем не важен» до 7 баллов – «очень важен»);

В какой степени Вы удовлетворены данным параметром? (от 1 балла – от «совсем не удовлетворен», до 7 баллов – «полностью удовлетворен»). По результатам опроса получены данные представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Результаты опроса клиентов компании

Параметр	Средняя оценка важности параметра	Средняя оценка уровня удовлетворенности параметром
Цена услуги	6,8	5,5
Разнообразие опций	5,7	6,1
Простота процесса оформления	6,4	5,3
Уровень квалификации сотрудников	6,3	6,3
Скорость обслуживания	6,7	5,9

Расчеты рекомендуется выполнять в программе Microsoft Excel.

**Процедура оценивания:**

1. Проверить соответствие решения сформулированному заданию.
2. Проверить правильность расчета (математически и логически).
3. Оценить обоснованность предложенного решения.
4. Оценить оригинальность подхода к решению задания.
5. Выставить результаты оценки.

**Критерии оценки:**

- 4 балла – студент не выполнил практическое задание и не сделал выводы;
- 0 баллов – студент выполнил практическое задание с ошибками;
- 3 балл – студент правильно выполнил практическое задание;
- 4 балла – студент сделал выводы по результатам выполнения практического задания.

**7.2.5. ИДЗ**

*(наименование оценочного средства)*

**Индивидуальное домашнее задание.**

**Задачи индивидуального домашнего задания:**

1. выработка умения самостоятельной работы с литературными источниками и экономической информацией в области теории и практики управления взаимоотношений с клиентами;
2. овладеть навыками работы с клиентами (составление портрета клиента, стандарта обслуживания клиентов, карты пути клиента);
3. усвоить методику оценки клиентского опыта и анализа экономических результатов работы с клиентами.

**Индивидуальное домашнее задание** является самостоятельной комплексной работой студента, отражающей степень усвоения им дисциплины «Клиентоориентированные системы» и способность использовать полученные в ходе обучения знания при решении конкретных практических задач в области управления взаимоотношений с клиентами и повышения клиентоориентированности компании.

1. Выбрать компанию. Дать краткую экономическую характеристику предприятия (Таблица 1)

Показатели		202_.	202_г.	202_-202_гг.	
				Абс.	Относ.
Выручка от продаж, руб.					
Себестоимость продаж, руб.					
Валовая прибыль, руб.					
Управленческие расходы, р.					
Коммерческие расходы, руб.					
Прибыль от продаж, руб.					
Рентабельность продаж, %					
Рентабельность производства, %					
Затраты на рубль выручки, руб.					

2. Описать элементы корпоративной культуры.

3. Выявить недостатки и преимущества обслуживания клиентов. Составить стандарт обслуживания клиентов.

4. Составить карту точек контакта потребителей компании. Предложить возможности увеличения количества точек контакта потребителей.

5. Проанализировать виды и каналы обратной связи, используемые компанией и предложить возможности их расширения.

6. Составить анкету и опросить потенциальных потребителей. По результатам опроса составить портрет клиента Buyer Personas.

7. Составить карту пути клиента Customer Journey Map (шаблон представлен в Таблице 2)

Таблица 2 – Шаблон Customer Journey Map

Персона Ф. И. О.		Customer Journey Map					
Возраст		Стадии жизненного цикла					
Место жительства		Действия клиента					
Интересы		Точки контакта					
Статус клиента		Цели и ожидания					
Покупательские ценности		Эмоции (отлично – хорошо – нормально – печально – нормально)					
Покупательское поведение		Важность (высокая – средняя – низкая)					
Использование социальных сетей		Опыт клиента					
Предпочтения по смартфонам		Рекомендации					
Технологическая продвинутость		Иллюстрации					

8. По результатам опроса и данным компании рассчитать основные метрики оценки клиентского опыта и проанализировать экономические результаты работы с клиентами за два

года: средний доход с клиента, стоимость привлечения клиента, срок окупаемости затрат на привлечение клиента, средний чек нового клиента.

**Процедура оценивания:**

1. Проверить соответствие решения сформулированному заданию.
  2. Проверить правильность расчета (математически и логически).
  3. Оценить обоснованность предложенного решения.
  4. Оценить оригинальность подхода к решению задания.
  5. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
- Выставить результаты оценки.

**Критерии оценки:**

10 баллов – представлен отчет, содержащий все задания; все расчеты выполнены в соответствии с требованиями, представлена графическая интерпретация, сделаны правильные выводы, студент свободно владеет методами экономического обоснования принимаемых решений и предложений;

7-9 баллов – представлен отчет, содержащий все задания; все расчеты выполнены в соответствии с требованиями, представлена графическая интерпретация, сделаны правильные выводы;

4-6 баллов – представлен отчет, содержащий все задания; все расчеты выполнены в соответствии с требованиями, представлена графическая интерпретация, сделаны выводы, в расчетах допущены неточности;

1-3 балла – представлен отчет, содержащий все задания; отсутствуют выводы, графическая интерпретация, в расчетах допущены существенные ошибки.

-10 баллов – студент не выполнил задание.

**7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

**Семестр 6**

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Историко-экономические предпосылки возникновения концепции клиентоориентированности
2.	Основные тренды экономики XXI века как предпосылки возникновения концепции клиентоориентированности
3.	Современные цифровые технологии и клиентоориентированность
4.	Трансформация бизнеса в цифровой экономике
5.	Теоретические предпосылки концепции клиентоориентированности
6.	Исследования в области рыночных отношений
7.	Актуальность концепции клиентоориентированности
8.	Сущность концепции клиентоориентированности
9.	Результативность ориентации на клиента
10.	Классификация потребностей в клиентоориентированном подходе
11.	Базовые и производные потребности
12.	Классификация потребностей Джона Кейнса
13.	Матрица потребностей Хэмея-Прахалада
14.	Иерархия человеческих потребностей Абрахама Маслоу.

15.	Карл Юнг. Четыре психотипа человека
16.	Пять типов клиентов. Психологический аспект
17.	Классификация DISC Уильяма Мартсона
18.	Социальные типы клиентов
19.	Типы клиентов в продажах
20.	Типы интернет-клиентов
21.	Buyer Personas. Современный подход
22.	Разработка портрета идеального клиента
23.	Формирование идеологии клиентоориентированной компании
24.	Сущность и причины оттока клиентов
25.	Основные направления предотвращения оттока клиентов
26.	Клиентский опыт, понятие и сущность
27.	Алгоритм действий по улучшению клиентского опыта
28.	Метрики оценки клиентского опыта
29.	Лояльность клиентов, понятие и сущность
30.	Программа лояльности, понятие и сущность
31.	Дисконтные программы
32.	Бонусные программы
33.	Многоуровневые программы лояльности
34.	Партнерские программы лояльности
35.	Ценностные программы лояльности
36.	Разработка программы лояльности
37.	Стратегии программ лояльности и инструменты их реализации
38.	Принципы работы в клиентоориентированной компании
39.	Этапы организации клиентоориентированной компании
40.	Точки контакта потребителя с брендом. Современные подходы к классификации
41.	Организация точек контакта потребителя с брендом
42.	Customer Journey Map, понятие и сущность
43.	Модель построения Customer Journey Map
44.	Жизненный цикл клиента. Понятие. сущность, стадии
45.	Слои информации на стадиях жизненного цикла клиента
46.	Разработка и процесс построения Customer Journey Map
47.	Обратная связь. Понятие и сущность
48.	Организация системы обратной связи
49.	Преимущества использования обратной связи
50.	Классификация обратной связи. Запрашиваемая обратная связь
51.	Классификация обратной связи. Прямая обратная связь
52.	Классификация видов опроса
53.	Структура опроса
54.	Процедура опроса
55.	Составление анкеты для опроса
56.	Анализ клиентов как основа развития компании
57.	Задачи, решаемые с помощью анализа клиентской базы данных
58.	Инструменты клиентской аналитики
59.	Область применения данных бизнес-аналитики
60.	Разработка CRM-системы компании

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		«отлично»	85-100 баллов
6	Экзамен (по накопительному рейтингу)	«хорошо»	70-84 баллов
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	0-54 баллов



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Диксон М. Томан Н., Делиси Р.	Всегда ваш клиент: Как добиться лояльности, решая проблемы клиентов за один шаг	-	2019	Режим доступа: <a href="http://www.iprbooks-hop.ru/83104.html">http://www.iprbooks-hop.ru/83104.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
2	Латышева Л.С. Липсиц И.В. Ойнер О.К.	Клиентоориентированность: исследования, стратегии, технологии	монография	2020	Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=353141">https://new.znanium.com/read?id=353141</a> (дата обращения: 08.10.2021)
3	Фокс Дж.	Как стать волшебником продаж: Правила привлечения и удержания клиентов	-	2019	Режим доступа: <a href="http://www.iprbooks-hop.ru/82889.html">http://www.iprbooks-hop.ru/82889.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
4	Черкашин П. А.	Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)	Учебное пособие	2020	Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/97585.html">https://www.iprbookshop.ru/97585.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)

### 8.2. Дополнительная литература

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
1	Бердышев С. Н.	Технологии работы с трудными клиентами	-	2018	Режим доступа: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/75195.html">https://www.iprbooks.hop.ru/75195.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
2	Под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева.	Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности	Учебник	2020	Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=350431">https://znanium.com/read?id=350431</a> (дата обращения: 08.10.2021)
3	Тургунов М.	Партизанские продажи: Как увести клиента у конкурентов	-	2019	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86757.html">http://www.iprbookshop.ru/86757.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
4	Ткаченко Е.А, Захарова К.А.	Ловись, клиент, большой и маленький : пособие для интернет-маркетологов		2019	Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=346713">https://znanium.com/read?id=346713</a> (дата обращения: 08.10.2021)
	Черри Пол	Продающие вопросы: Эффективный способ выяснить, чего действительно хотят ваши клиенты		2019	Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/82427.html">https://www.iprbookshop.ru/82427.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-701)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), доска флипчарт, трибуна, стулья ученические, проектор, экран; компьютер, жалюзи

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807)	Парты моноблоки двухместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), стулья ученические, экран, ПК, проектор, жалюзи
3	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет информатики (компьютерные классы). (Э-814)	Переносной проектор, экран., столы ученические, стол преподавательский, стулья, ПК с выходом в сеть Интернет