

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.07.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит систем менеджмента
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль)/специализация
Управление персоналом

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 4 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	34	34
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	50,25	50,25
Самостоятельная работа	93,75	93,75
Контроль		
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

Доцент, к.э.н. Данилова С.Ю.,

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 38.03.03 Управление персоналом

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование знаний и навыков в области эффективного планирования, организации и проведения аудита систем менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Менеджмент, Управление бизнес-процессами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Разработка систем менеджмента организации, Стратегический менеджмент, Инжиниринг качества, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен консультировать по вопросам привлечения персонала	ПК-4.4 Осуществляет консультирование по вопросам привлечения персонала по проведению аудита	Знать: основные понятия в области аудита систем менеджмента; международные стандарты систем обеспечения качества, в том числе в области аудита качества (ИСО 19011); основные квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам; обязанности ведущего аудитора и членов группы
		Уметь: составлять план работ по проверке предприятия; планировать, организовывать и проводить аудит; делать обоснованные, доказательные выводы; осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности
		Владеть: навыками составления списков вопросов к аудиту; навыками применения стандартов в области аудита систем менеджмента и осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-5 Способен	ПК-5.14 составляет статьи	Знать: нормативно-правовые

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	расходов на персонал во время проведения аудита	документы, в т.ч. международные стандарты, в области аудита систем менеджмента; этапы и особенности составления, структуру отчета по результатам аудита систем менеджмента
		Уметь: составлять план аудита систем менеджмента; составлять отчет по результатам аудита систем менеджмента; составлять план корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита систем менеджмента
		Владеть: навыками применения нормативно-правовых документов, в т.ч. международных стандартов, в области аудита систем менеджмента; навыками составления плана и отчета аудита систем менеджмента; навыками анализа результатов аудита систем менеджмента, при этом осуществлять взаимодействие с внутренними и внешними поставщиками

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
1. Понятие, цели и задачи аудита систем менеджмента	Лек1	Аудит систем менеджмента и его основные характеристики	5	2	-	-	
	Пр1	Возникновение потребности и развитие аудиторской деятельности и аудиторских услуг	5	2	-	-	Круглый стол, кейс-задачи
	Лек2	Виды аудита	5	2	-	-	
	Пр2	Виды аудитов систем менеджмента качества	5	2	-	-	Круглый стол, кейс-задачи
	Лек3	Стандарты и нормативные документы по проведению аудита. Стандарт ИСО 19011. Квалификационные требования к аудиторам качества	5	2	-	-	
	Пр3	Разработка положения об аудиторах	5	2	-	-	Кейс-задачи, практическая работа
	Ср	Самостоятельная работа	5	31	-	-	-
2. Планирование, организация и проведение аудита систем менеджмента	Лек4	Планирование и подготовка аудита систем качества	5	2	-	-	
	Пр4	Разработка программы внутренних аудитов системы менеджмента качества	5	2	-	-	Круглый стол, кейс-задача
	Пр5	Разработка плана проведения аудита	5	2	-	-	Круглый стол, кейс-задача
	Пр6	Составление чек-листа (списка вопросов к аудиту) по ISO 9001	5	2	-	-	Круглый стол, кейс-задачи

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек5	Организация и проведение аудита. Этапы проведения аудита. Обязанности ведущего аудитора и членов группы	5	2	-	-	
	Пр7	Проведение предварительного совещания	5	2	-	-	Круглый стол, кейс-задача
	Пр8	Оформление отчетов о несоответствиях	5	4	-	-	Круглый стол, кейс-задачи
	Лек6	Особенности составления отчета по результатам проведения аудита. Структура отчета	5	2	-	-	
	Пр9	Составление отчета по результатам проведения аудита	5	4	-	-	Круглый стол, кейс-задачи
	Ср	Самостоятельная работа	5	31	-	-	-
3. Последующие действия по результатам аудита	Лек7	Анализ результатов аудита. Разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий	5	2	-	-	
	Пр10	Разработка корректирующих и предупреждающих действий	5	4	-	-	Круглый стол, кейс-задачи
	Пр11	Матричный анализ итогов аудита	5	4	50	-	Комплексные задания
	Лек8	Наблюдательный (повторный) аудит. Его особенности	5	2	-	-	
	Пр12	Планирование наблюдательного (повторного) аудита	5	4	20	-	Проверочные задания
	Ср	Самостоятельная работа	5	31,75	-	-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Промежуточная аттестация	ПА		5	0,25	-	-	-
Итого:				144	100		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

5. Образовательные технологии

С целью формирования у обучающихся компетенций в учебном процессе используются технологии традиционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации учебной деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовка к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работа с электронными источниками;
4. подготовка к сдаче зачета.

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю знаний по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо

овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ПК-4 Способен консультировать по вопросам привлечения персонала	<p><i>Тестовые задания № 1-300</i></p> <p><i>Круглые столы по темам 1, 2 (вопросы 1-4, 6, 9-11 практического занятия 2; вопросы 1-7 практического занятия 3; вопросы 1-4 практического занятия 4), 3 (вопросы 1-3 практического занятия 5; вопросы 1-6 практического занятия 6), 4 (вопросы 1-5 практического занятия 8; вопрос 4 практического занятия 9; вопросы 1-3 практического занятия 10), 5 (вопросы 1-3, 5, 7-8 практического занятия 11), 8 (вопросы 1-7 практического занятия 16; вопросы 1-16, 18-29 практического занятия 17)</i></p> <p><i>Кейс-задачи № 1-2 по теме 1, № 6-7 по теме 2, № 8-12 по теме 3, № 13-16 по теме 4, № 17 по теме 5 (п.1), № 18 по теме 5, № 26 по теме 8</i></p> <p><i>Практические работы № 1-2 по теме 2, № 4 по теме 8</i></p> <p><i>Вопросы к зачету № 1-42</i></p>
	ПК-5 Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	<p><i>Тестовые задания № 301-500</i></p> <p><i>Круглые столы по теме 2 (вопросы 5, 7, 8, 12 практического занятия 2; вопросы 5-6 практического занятия 4), 3 (вопросы 4-5 практического занятия 5; вопрос 7 практического занятия 6), 4 (вопросы 1-5 практического занятия 8; вопросы 1-3 практического занятия 9), 5 (вопросы 4, 6, 9 практического занятия 11; вопросы 1-3 практического занятия 12), 6 (вопросы 1-5), 7 (вопросы 1-7 практического занятия 14; вопросы 1-3 практического занятия 15), 8 (вопросы 17, 30-33, 37-48 практического занятия 17)</i></p> <p><i>Кейс-задачи № 3 по теме 1, № 4-5 по теме 2, № 10 по теме 3, № 13-14 по теме 4, № 17 по теме 5 (п.2), № 19 по теме 5, № 20 по теме 6, № 22-25 по теме 7</i></p> <p><i>Практическая работа № 3 по теме 3</i></p> <p><i>Вопросы к зачету № 43-60</i></p>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

1. Какие виды аудита вы знаете?
А) внутренний;
Б) внешний;
В) прямой;
Г) кривой.
2. Аудит, который проводят стороны, заинтересованные в деятельности организации (например, потребители или др. лица от их имени), называется - ...
А) аудит первой стороны;
Б) аудит второй стороны;
В) аудит третьей стороны.
3. Основанием для объективного подтверждения соответствия, т.е. сертификации СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 является:
А) аудит первой стороны;
Б) аудит второй стороны;
В) аудит третьей стороны.

Краткое описание и регламент выполнения

1. Тестирование студентов проводится согласно плана-графика освоения дисциплины.
2. Тестирование студентов проводится автоматически.

Критерии оценки:

100 баллов – студент правильно ответил на все тестовые задания.
Баллы начисляются автоматически, пропорционально правильно выполненным тестовым заданиям.

7.2.2. Кейс-задачи (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

Тема 1. Аудит систем менеджмента и его основные характеристики

Практическое занятие 1. Возникновение потребности и развитие аудиторской деятельности и аудиторских услуг

Кейс-задача 1.

Используя лекционный материал, а также рекомендуемую преподавателем литературу, составьте блок-схему взаимосвязи терминов и определений, относящихся к аудиту систем менеджмента.

Кейс-задача 2.

Используя лекционный материал, а также рекомендуемую преподавателем литературу, раскройте сущность и особенности объектов аудита систем менеджмента качества.

Кейс-задача 3. «Объективные свидетельства»

Приведите по 3 примера объективных свидетельств, подтверждающих выполнение требований заданных пунктов (подразделов) стандарта ИСО 9001.

Объективное свидетельство – это данные, подтверждающие наличие или истинность чего-либо (ИСО 9000).

ПРИМЕЧАНИЕ.

Объективное свидетельство может быть получено путем наблюдения, измерения, испытания или другими способами.

Примеры могут быть реальными или вымышленными. В одном пункте (подразделе) стандарта содержится несколько требований. Предложенные примеры должны иллюстрировать выполнение различных требований.

Пример выполнения задания

Пункт (подраздел) стандарта ИСО 9001: 5.2.

Пример 1: Политика в области качества утверждена Приказом директора №5 от 10.01.2016 г.

Пример 2: В третьем абзаце Политики в области качества содержится обязательство постоянного улучшения СМК

Пример 3: Политика в области качества размещена на стендах на территории предприятия для ознакомления всего персонала.

Краткое описание и регламент выполнения

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой по разработанным критериям оценки.

Критерии оценки:

2 балла – за правильное выполнение задания и аргументированные выводы

1 балл – за правильное выполнение задания без аргументированных выводов или выполнение задания с ошибками

0 баллов – за невыполнение задания.

7.2.3. Круглый стол (наименование оценочного средства)

Тема 1. Аудит систем менеджмента и его основные характеристики

Практическое занятие 1. Возникновение потребности и развитие аудиторской деятельности и аудиторских услуг

Перечень дискуссионных вопросов для круглого стола по теме «Возникновение потребности и развитие аудиторской деятельности и аудиторских услуг»

1. Возникновение потребности в услугах аудитора.
2. Этапы развития аудиторских услуг.
3. Возникновение и развитие аудиторских услуг в России.

Краткое описание и регламент выполнения:

1. Определить степень усвоения материала (студенты приводят доводы, объяснения).
2. Оценить оригинальность высказывания (студент конструирует новый смысл, новую позицию).
3. Оценить индивидуальный вклад студента в дискуссию (студент строит конструктивный диалог в процессе общения).
4. Определить качество изложения материала (студент логично и четко формулирует свои мысли).
5. Оценить коммуникативные умения (студент владеет правилами речевого этикета, умеет слушать и слышать других, реагировать на другие мнения).

Критерии оценки:

2 балла - студент активно участвует в дискуссии, свои мысли аргументирует, пользуется современной научной лексикой, свободно ориентируется в проблематике темы;

1 балл - студент участвует в дискуссии, свои мысли старается аргументировать, использует научную лексику, свободно ориентируется в проблематике темы, однако не всегда самостоятелен в высказываниях, может податься мыслям ведущего;

0,5 балла - студент участвует в дискуссии, отсутствует система научных знаний, что затрудняет свободно высказать свои мысли по рассматриваемой проблеме и аргументировать;

0 баллов - студент не участвует в дискуссии.

7.2.4. Практические работы

(наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

Тема 2. Виды аудита

Практическое занятие 4. Виды аудитов систем менеджмента качества

Краткое описание и регламент выполнения

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой по разработанным критериям оценки.

Критерии оценки:

+50 баллов. Выполнено комплексное задание без замечаний. Работа предоставляется в срок, в соответствии с заданием и условием выполнения от преподавателя

+30 баллов. Выполнено комплексное задание с небольшими замечаниями. Работа предоставляется в срок, в соответствии с заданием и условием выполнения от преподавателя

+20 баллов. Выполнено комплексное задание, однако имеются существенные замечания. Работа предоставляется в срок, в соответствии с заданием и условием выполнения от преподавателя.

0 баллов. Выполнено комплексное задание, однако имеются критические замечания. Работа предоставляется в срок, в соответствии с заданием и условием выполнения от преподавателя.

- 50 баллов. Комплексное задание не выполнено или сдано позже указанного срока без уважительной причины

7.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.4.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр _____ 5 _____

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Понятие аудита систем менеджмента качества, его цели и задачи.
2.	Объекты и принципы аудита систем менеджмента качества.
3.	Термины и определения, относящиеся к аудиту систем менеджмента.
4.	Цели, задачи различных видов аудита систем менеджмента качества.
5.	Аудит системы.
6.	Аудит процесса.
7.	Аудит продукции.
8.	Внешние аудиты и их особенности.
9.	Внутренние аудиты и их особенности.
10.	Внеплановые аудиты и их особенности.
11.	Критерии и цели обязательного аудита.
12.	Виды аудита, определяемые по интересам действующих сторон.
13.	Аудиты специального назначения.
14.	Квалификационные требования к аудиторам.
15.	Необходимые личные качества аудиторов.
16.	Планирование и подготовка аудита.
17.	Программа аудита. Процесс управления программой аудита.
18.	Цели программ аудита.
19.	Разработка программы внутренних аудитов системы менеджмента качества.
20.	Объем и ресурсы программ аудита.
21.	Процедуры программы аудита.
22.	Выполнение программы аудита.
23.	Разработка плана проведения аудита. План аудита систем менеджмента качества.
24.	Предварительный контакт с проверяемой организацией.
25.	Проведение вводного собрания аудита.
26.	Этапы подготовки к аудиторской проверке.
27.	Вводное собрание.
28.	Совместные встречи группы по аудиту.
29.	Периодические встречи с представителем руководства.
30.	Составление чек-листа (списка вопросов к аудиту).
31.	Выбор источников информации для проведения аудита. Проведение интервью.
32.	Организация проведения аудита, основные этапы.
33.	Понятие аудируемого лица.
34.	Формирование аудиторской группы.
35.	Оценка аудиторов.
36.	Обязанности ведущего аудитора и членов группы.
37.	Профессиональная этика аудитора.
38.	Аудиторская тайна.
39.	Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.
40.	Независимость аудитора, понятие, виды, механизм обеспечения.
41.	Общение как инструмент аудитора.
42.	Проведение аудита на месте.
43.	Стандарты и нормативные документы по проведению аудита систем

	менеджмента качества.
44.	Ключевые требования стандарта ИСО 19011.
45.	Ключевые требования стандарта ИСО 9001.
46.	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.
47.	Лицензирование аудиторской деятельности.
48.	Стандарт QSA (оценка системы качества).
49.	Записи аудиторов.
50.	Аудиторские доказательства и документы.
51.	Понятие несоответствия.
52.	Отчет о несоответствии, его структура.
53.	Виды несоответствия: существенное и несущественное
54.	Документирование аудита.
55.	Заключительное совещание.
56.	Оценка результатов аудита, содержание и виды аудиторского Заключения.
57.	Составление отчета по результатам проведенного аудита.
58.	Анализ результатов аудита.
59.	Подведение итогов аудита. Заключительное собрание.
60.	Разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, действий по улучшению.

7.4.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	От 55 до 100 баллов
		«не зачтено»	От 0 до 54 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	-	Экологический аудит	учебник	2017	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81591.html (дата обращения: 13.04.2020)
2	Васина М. В.	Экологический менеджмент и аудит	учебное пособие	2017	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78493.html (дата обращения: 13.04.2020)
3	Ендовицкий Д. А.	Международные стандарты аудиторской деятельности	учебное пособие	2017	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71020.html (дата обращения: 13.04.2020)

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Каржаубаев К. Е.	Аудит качества	учебное пособие	2015	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67011.html (дата обращения: 13.04.2020)
2	Логанина В. И.	Аудит систем менеджмента качества	учебное пособие	2014	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19517.html (дата обращения: 13.04.2020)

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>.
- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://minpromtorg.gov.ru/>.
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
- Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost>.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-701)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), доска флипчарт, трибуна, стулья ученические, проектор, экран; компьютер, жалюзи.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807)	Парты моноблоки двухместные , стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая) , стулья ученические, экран, ПК, проектор, жалюзи.
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет