

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 2

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр Форма контроля Вид занятий	8	Итого
	зачет	
Лекции	12	12
Лабораторные		
Практические	12	12
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	24,25	24,25
Самостоятельная работа	83,75	83,75
Контроль		
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):
Доцент, к.э.н. Полякова Т.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель – сформировать у студентов научные знания по нормированию и оплате труда, навыки использования приобретенных знаний на практике в процессе рационализации организационных систем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 1.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (ПК-1)	ПК-1.10 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)	Знать: основы разработки и внедрения критериев оценки персонала
		Уметь: разбираться в локальных нормативных актах, касающихся организации труда
		Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность подбора персонала
Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (ПК-5)	ПК-5.9 Способен составлять статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов	Знать: принципы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда
		Уметь: формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;
		Владеть: методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел) ¹	Вид учебной работы ²	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы ³	Интерактив, ч. ⁴	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1. Вопросы организации и оплаты труда	Лек1	Тема 1. Организация заработной платы. Сущность и функции заработной платы	8	2	-	-	
	Пр1			2	2 2 4	-	Изучение материала электронного учебника, ответы на вопросы для самоконтроля Выполнение задания, проверяемого автоматически Выполнение задания, проверяемого вручную
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		8			
	Лек2	Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 1. Виды и формы оплаты труда		2	2 2 4	-	Изучение материала электронного учебника, ответы на вопросы для самоконтроля Выполнение задания, проверяемого автоматически Выполнение задания, проверяемого вручную
	Пр2			2			

¹ Указывается порядковый номер (например, Модуль 1) и наименование (при наличии).

² Указываются виды работ в соответствии с учебным планом – Лек, Лаб, Пр, Ср, КР(КП)/ РГР, ПА.

³ Указывается только для программ с БРС; для остальных – ставятся прочерки «–» в каждой строке.

⁴ Указывается в часах для программ по ФГОС 3 или на усмотрение разработчика РПД; в остальных случаях ставятся прочерки «–» в каждой строке.

Модуль (раздел) ¹	Вид учебной работы ²	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы ³	Интерактив, ч. ⁴	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		8			
Раздел 2. Система организации заработной платы на предприятии	Лек3	Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 2. Повременная оплата труда		2	-	-	
	Пр3			2	2 2 4		Изучение материала электронного учебника, ответы на вопросы для самоконтроля Выполнение задания, проверяемого автоматически Выполнение задания, проверяемого вручную
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		8			
	Лек4	Тема 3. Бестарифная форма организации заработной платы		2	-	-	
	Пр4			2	2 1 4	-	Изучение материала электронного учебника, ответы на вопросы для самоконтроля Выполнение задания, проверяемого автоматически Выполнение задания, проверяемого вручную
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		8			

Модуль (раздел) ¹	Вид учебной работы ²	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы ³	Интерактив, ч. ⁴	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек5	Тема 4. Планирование фонда заработной платы		2			
	Пр5			2	3 2	-	Изучение материала электронного учебника, ответы на вопросы для самоконтроля Выполнение задания, проверяемого автоматически
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		8			
	Лек6	Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 1. Доплаты и надбавки		2			
	Пр6			2	3 1	-	Изучение материала электронного учебника, ответы на вопросы для самоконтроля Выполнение задания, проверяемого автоматически
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		8			
Раздел 3. Особенности оплаты труда	Лек	Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 2. Доплата за выслугу лет			-	-	
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		8	2 1		Изучение материала электронного учебника, ответы на вопросы для самоконтроля Выполнение задания, проверяемого автоматически

Модуль (раздел) ¹	Вид учебной работы ²	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы ³	Интерактив, ч. ⁴	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	лек	Тема 6. Заработная плата в зарубежных странах					
	пр			2	3 1	-	Изучение материала электронного учебника, ответы на вопросы для самоконтроля Выполнение задания, проверяемого автоматически
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		9			
Раздел 4.Методические подходы к анализу заработной платы	лек	Тема 7. Внедрение новой системы вознаграждения на предприятии. Внедрение изменений в систему оплаты труда			-	-	
	пр				3 2		Изучение материала электронного учебника, ответы на вопросы для самоконтроля Выполнение задания, проверяемого автоматически
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		9			
	лек	Тема 8. Результативность сотрудников. Повышение результативности и лояльности сотрудников - две составляющие, влияющие на рост прибыли					
	пр				3 2	-	Изучение материала электронного учебника, ответы на вопросы для самоконтроля Выполнение задания, проверяемого автоматически

Модуль (раздел)¹	Вид учебной работы²	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы³	Интерактив, ч.⁴	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		9,75			
		Промежуточная аттестация		0,25			
Итого:				108	100		

5. Образовательные технологии

При изучении учебного курса используются дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации направлены на оказание помощи студентам в самостоятельной работе по изучению дисциплины. Изучение каждой темы предполагает самостоятельное освоение материалов курса в соответствии с планом темы. После изучения каждой темы, необходимо ответить на вопросы для самопроверки и выполнить рекомендуемые задания для самопроверки. Если возникают затруднения при ответе на вопросы и выполнении заданий необходимо на форуме задать вопросы преподавателю.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр ⁵	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства ⁶
8	Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (ПК-1)	Тестовые задания №№ 1-217
		Вопросы к зачету №№ 1-34
		Задание, проверяемое вручную №№ 1-3
	Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (ПК-5)	Тестовые задания №№ 218-237
		Задание, проверяемое вручную № 4
		Вопросы к зачету №№ 35-63

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

⁵ Если дисциплина реализуется несколько семестров, то семестры указываются в одной таблице по порядку.

⁶ Указываются оценочные средства для каждой компетенции в соответствии с Разделом 4 (примечание: не каждую компетенцию можно проверить вопросом к зачету/экзамену, т.е. не по каждой компетенции могут быть указаны вопросы к зачету/экзамену; однако все вопросы к зачету/экзамену в совокупности должны быть указаны в графе «Наименование оценочного средства»).

Проверяемое задание №1

Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 1

Формулировка задания 1.1. Рассчитать тарифную ставку работника 9-го разряда, исходя из минимального размера оплаты труда (МРОТ). Исходные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1

Разряд оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тарифные коэффициенты	1,00	1,11	1,23	1,36	1,51	1,67	1,84	2,02	2,22
Разряд оплаты труда	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тарифные коэффициенты	2,44	2,68	2,89	3,12	3,36	3,62	3,9	4,2	4,5

Рекомендации по выполнению задания 1.1.

Предприятия сами определяют тарифную ставку 1-го разряда в размере, не ниже МРОТ. Тарифную ставку работника соответствующей квалификации определяют по формуле (1)

$$T_{cmi} = T_{cm1} \cdot k_i \quad (1)$$

где T_{cmi} – тарифная ставка работника i -й квалификации;

T_{cm1} – тарифная ставка 1-го разряда;

k_i – тарифный коэффициент i -го разряда.

Формулировка задания 1.2. Используя данные таблицы 1, определить заработную плату работника 13-го разряда за месяц, если им фактически за месяц отработано 250 часов.

Рекомендации по выполнению задания 1.2.

Принимать тарифную ставку 1 разряда в соответствии с минимальным размером оплаты труда. Восьмичасовой рабочий день. В месяце 30 дней.

При установленной часовой тарифной ставке заработная плата работника начисляется за фактически отработанное время:

$$Z_{повр} = T_{ст} \cdot t_{факт}$$

Проверяемое задание №2

Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 2

Формулировка задания 2.1. Определить заработную плату бухгалтера в организации, если ему установлен оклад в размере 25000 рублей. За месяц он отработал 18 дней из положенных 22.

Формулировка задания 2.2. Рассчитать заработную плату работников при повременной форме оплаты труда. Кукушкин И. И. и Сергунин П. С. отработали полный рабочий месяц, а Яшков С. А. и Якубин В. С. — неполный рабочий месяц. Должностной оклад инженера 1 категории — 35 000 руб. Часовая тарифная ставка техника 4 разряда — 105,5 руб., техника 6 разряда — 126,7 руб. Премирование за основные результаты деятельности составляет 20% от установленного оклада (тарифной ставки) ежемесячно.

Таблица 2

Табель учета рабочего времени

№ п/п	Фамилия, должность	Таб. номер	Отметка о явках и неявках на работу по числам месяца															Итого отработано за 1 половину месяца
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Кукушкин И.И. инженер 1 кат.	001	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	10
					8	8	8	8	8			8	8	8	8	8		80
2	Сергунин П.С. техник 6 разряда	002	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	10
					8	8	8	8	8			8	8	8	8	8		80
3.	Яшков С.А. инженер 1кат	003	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	10
					8	8	8	8	8			8	8	8	8	8		80
4.	Якубин В.С.	004	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	ДО	ДО	я	я	в	8

	техник 4 разряда				8	8	8	8	8			8			8	8		64
--	---------------------	--	--	--	---	---	---	---	---	--	--	---	--	--	---	---	--	----

Продолжение таблицы 2

№ п/ п	Фамилия, должность	Таб. номер	Отметка о явках и неявках на работу по числам месяца																Итого отработано за 2-ю половину месяца	Всего
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Кукушкин И.И. инженер 1 кат.	001	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	11	21
				8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	88	168
2	Сергуни н П.С. техник 6 разряда	002	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	10	21
				8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	80	168
3.	Яшков С.А. инженер 1кат	003	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	Д О	я	я	в	в	я	10	20
				8	8	8	8	8			8	8		8	8			8	80	160
4.	Якубин В.С. техник 4 разряда	004	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	11	19
				8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	88	152

Примечание:

буквенный код «Я» - работник отработал полный рабочий месяц

буквенный код «ДО» - отпуск без сохранения заработной платы.

Рекомендации по выполнению задания

- 1) По каждому заданию 2.1-2.2 произвести расчеты.

Проверяемое задание №3

Тема 3. Бестарифная форма организации заработной платы

Формулировка задания 3.1. Бригада из 4 человек выполнила работу на сумму 185500 руб. Определить заработную плату каждого работника в соответствии с их разрядом и отработанными часами.

Таблица 2.

ФИО	Разряд	Фактич. отработ. часов, час	Час. тариф. ставка, руб.	Тарифный заработок, руб.	Фактический заработок, руб.
Зайцев В.И.	5	220	135		
Сидоров П.А.	4	165	125		
Виноградов Н.А.	6	175	145		
Петушков С.В.	6	125	145		
Итого					185500

Рекомендации по выполнению задания 3.1

- 1) Результаты вычислений занести в таблицу 2 (бланк выполнения задания 3.1), сделать выводы.
- 2) Коэффициент распределения приработка определяется по формуле:

$$\text{Коэффициент распределения приработка} = \frac{\text{сумма фактического заработка}}{\text{общая сумма тарифного заработка}} \quad (3)$$

Формулировка задания 3.2. Определить индекс КРІ для менеджера отдела продаж, результаты вычислений занести в таблицу 3 (бланк для выполнения задания 3.2), сделать выводы.

Таблица 3.

Показатель	Вес	База	Норма	Цель	Факт	Уровень выполнения	Индекс КРІ
Объем продаж (у. е.)	40%	100	200	250	280		
Средний доход от одного клиента (у. е.)	20%	10	12	15	13		
Количество отметок «Понравилось обслуживание» (шт.)	20%	15	20	25	30		

Доля просроченной дебиторской задолженности (%)	20%	16	13	10	10		
Итоговый KPI							

Проверяемое задание №4

Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 1

Формулировка задания 4.1. Сотрудник организации предоставил больничный лист с 20 сентября по 28 сентября текущего года по общему заболеванию. Страховой стаж сотрудника 4 года 6 месяцев 3 дня. Заработная плата в прошлом году составила – 175000 рублей, в позапрошлом году – 125675 рублей. Определить пособие по временной нетрудоспособности

Формулировка задания 4.2. Сотрудница Свиридова И.Н. с 27 марта текущего года находилась на больничном 20 дней. Страховой стаж женщины составил 6 лет. За предыдущий год сумма заработка составила 455000 руб., а за позапрошлый год – 510500 руб. Рассчитать размер пособия. Сколько будет выплачено из средств организации и сколько за счет средств бюджета ФСС РФ?

Формулировка задания 4.3. Работник заболел 30 июня. В этот день ему был открыт больничный лист. Закрыт больничный лист 11 июля. Заработок работника в прошлом году составил 56000 руб.; в позапрошлом – 98000 руб. Страховой стаж работника составляет 5 лет. Определить размер пособия.

Рекомендации по выполнению задания 4.3.

Формула для расчета больничного пособия:

$$\text{Пособие по болезни} = \frac{\text{сумма выплат за расчетный период}}{730} \cdot \text{количество дней болезни} \quad (4)$$

- 1) Необходимо учесть предельные величины базы для начисления социальных взносов за каждый календарный год (например, предельная величина базы за 2017 год составляет 755 000 рублей).
- 2) При расчете пособия, необходимо учесть страховой стаж работника.
- 3) Средний дневной заработок не должен быть меньше, чем минимальный заработок, исходя из МРОТ.

Критерии оценки:

4 балла – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, присутствуют выводы

3 балла – задание выполнено в полном объеме, есть незначительные замечания

2 балла - задание выполнено не в полном объеме, есть незначительные замечания

1 балл – задание выполнено не в полном объеме, присутствуют существенные замечания

0 баллов – задание не выполнено

9.2.2 Задания, проверяемые автоматически

Задание №1

Вставьте пропущенное слово: _____ -комплекс затрат, выплат налогов состоящих из нескольких элементов

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - заработная плата
- 2) - доход
- 3) + цена труда
- 4) - прибыль

Задание №2

Сопоставьте:

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- | | | | | | |
|----|---|--|----|---------------------------------------|---------------|
| 1) | 1 | Затраты на производство товара | 1) | Теория стоимости | |
| 2) | 2 | Спрос и предложение | 2) | Теория свободной рыночной конкуренции | |
| 3) | 3 | Итог взаимодействия труда, капитала и земли | 3) | Теория | трех факторов |
| 4) | 4 | Ценность товара для потребителя, конечная в ряду потребляемых благ | 4) | | |
- Закон предельной полезности

Задание №3

К переносным факторам влияющим на ставку заработной платы относится?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) + меры по регулированию занятости
- 2) - изменение на потребительские товары и услуги
- 3) + установление минимальной заработной платы
- 4) + уровень гарантированных законодательством компенсационных выплат

Задание №4

Вставьте пропущенное слово:

Цена труда - это ... выражение различных качеств труда, позволяющая соизмерять количество труда с его оплатой

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) + Денежная
- 2) - Материальная
- 3) - Неденежное
- 4) - Нематериальное

Задание №5

Вставьте пропущенное слово:

Цена рабочей силы - это денежное выражение ее стоимости, отражающий уровень необходимых ... на воспроизводстве рабочей силы с учетом спроса и предложения на рынке труда

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) + Затрат
- 2) - Доходов
- 3) - Налогов
- 4) - Предложений

Задание №6

Сопоставьте принципы и функции

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|
| 1) | 1 | принцип обеспечения опережающих темпа роста производительности труда по сравнению с темпами повышения заработной платы | 1) стимулирующая функция |
| 2) | 2 | принцип сопоставления меры труда мере его оплаты | 2) стимулирующая и социальная функция |
| 3) | 3 | принцип материальной заинтересованности работника в достижении высоких конечных результатов труда | 3) стимулирующая функция |
| 4) | 4 | принцип неуклонного роста номинальной и реальной заработной платы | 4) воспроизводственная функция |

Задание №7

Цена труда в условиях современной экономике формируется на основе следующих факторов:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|---|---|
| 1) | + | Спрос и предложение на рабочую силу |
| 2) | + | Стоимость жизни |
| 3) | - | Партнерство продавцов и покупателей |
| 4) | - | Коммерческое регулирование заработной платы и доходов |

Задание №8

Выберите неверные ответы:

Цена труда в условиях современной экономике формируется на основе следующих факторов:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|---|---|
| 1) | + | Коммерческое регулирование заработной платы и доходов |
| 2) | + | Партнерство продавцов и покупателей |
| 3) | - | Стоимость жизни |
| 4) | - | Спрос и предложение на рабочую силу |

Задание №9

Минимальный размер оплаты труда работников предприятий всех организационно-правовых форм устанавливается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|---|-----------------------------|
| 1) | + | Законодательство |
| 2) | - | ТК РФ |
| 3) | - | Приказом президента |
| 4) | - | Государственным учреждением |

Задание №10

В каком документе сформулирована классификация цены труда?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|---|--------------------|
| 1) | - | конституция РФ |
| 2) | - | трудовой кодекс РФ |
| 3) | - | указ президента РФ |
| 4) | + | МОТ |

Задание №11

Трудовые доходы каждого работника регулируются налогами и максимальными размерами:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| 1) | + | Не ограничиваются |
| 2) | - | Ограничиваются |
| 3) | - | Частично ограничиваются |
| 4) | - | Частично не ограничиваются |

Задание №12

Какие факторы влияют на ставку заработной платы?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|---|-------------|
| 1) | + | Рыночные |
| 2) | + | Не рыночные |
| 3) | - | Основные |

- 4) - Дополнительные

Задание №13

Разнородность работников состоит в том, что они отличаются друг от друга:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) + Знаниями
- 2) + Опыт
- 3) + Навыками
- 4) - Внешностью
- 5) - Местом жительства

Задание №14

Какую функцию заработной платы выполняет принцип неуклонного роста номинальной и реальной заработной платы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - воспроизводственная и социальная функция
- 2) + воспроизводственная
- 3) - стимулирующая функция
- 4) - социальная и стимулирующая функция

Задание №15

Вставьте пропущенное слово: _____ организация заработной платы объективные, научно-обоснованные положения отражающие действия экономических законов и направленные на более полную реализацию функций заработной платы

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - элементы
- 2) + принципы
- 3) - признаки
- 4) - факторы

Задание №16

Из-за чего существует различия в заработной плате?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) + из-за разнородности рабочих мест
- 2) - из-за состояния здоровья
- 3) + из-за разнородности работников
- 4) + из-за несовершенства рынка
- 5) - из-за демографического признака

Задание №17

Что не является элементом определения "цена труда"?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - натуральная заработная плата
- 2) - денежная заработная плата
- 3) + нематериальная заработная плата
- 4) - выплаты из доходов предпринимателей по системе участия работников в прибыли

Задание №18

Изучение затрат рабочего времени не осуществляется при помощи:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - хронометража
- 2) + построения графиков
- 3) - фотографии
- 4) - фотохронометража

Задание №19

Хронометраж – вид наблюдения за:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) - непрерывными элементами оперативной работы

- 2) + циклически-повторяющимися элементами оперативной работы
- 3) - неповторяющимися элементами оперативной работы

Задание №20

Вставьте пропущенное слово: _____ -комплекс затрат, выплат налогов состоящих из нескольких элементов

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - заработная плата
- 2) - доход
- 3) + цена труда
- 4) - прибыль

Задание №21

Сопоставьте:

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- | | | | | | |
|----|---|--|----|---------------------------------------|---------------|
| 1) | 1 | Затраты на производство товара | 1) | Теория стоимости | |
| 2) | 2 | Спрос и предложение | 2) | Теория свободной рыночной конкуренции | |
| 3) | 3 | Итог взаимодействия труда, капитала и земли | 3) | Теория | трех факторов |
| 4) | 4 | Ценность товара для потребителя, конечная в ряду потребляемых благ | 4) | | |
- Закон предельной полезности

Задание №22

К переносным факторам влияющим на ставку заработной платы относится?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) + меры по регулированию занятости
- 2) - изменение на потребительские товары и услуги
- 3) + установление минимальной заработной платы
- 4) + уровень гарантированных законодательством компенсационных выплат

Задание №23

Вставьте пропущенное слово:

Цена труда - это ... выражение различных качеств труда, позволяющая соизмерять количество труда с его оплатой

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) + Денежная
- 2) - Материальная
- 3) - Неденежное
- 4) - Нематериальное

Задание №24

Вставьте пропущенное слово:

Цена рабочей силы - это денежное выражение ее стоимости, отражающий уровень необходимых ... на воспроизводстве рабочей силы с учетом спроса и предложения на рынке труда

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) + Затрат
- 2) - Доходов
- 3) - Налогов
- 4) - Предложений

Задание №25

Сопоставьте принципы и функции

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- | | | | | |
|----|---|--|----|------------------------------------|
| 1) | 1 | принцип обеспечения опережающих темпа роста производительности труда по сравнению с темпами повышения заработной платы | 1) | стимулирующая функция |
| 2) | 2 | принцип сопоставления меры труда мере его оплаты | 2) | стимулирующая и социальная функция |
| 3) | 3 | принцип материальной заинтересованности работника в достижении высоких конечных результатов труда | 3) | стимулирующая функция |

- 4) 4 принцип неуклонного роста номинальной и реальной заработной платы 4)
воспроизводственная функция

Критерии оценки

0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания

1 балл - правильное выполнение задания

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр⁷ 8

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Порядок введения, замены и пересмотра норм труда в организации.
2.	Особенности нормирования рабочих-повременщиков в организации.
3.	Особенности нормирования рабочих-сдельщиков в организации.
4.	Состояние системы нормирования труда в России.
5.	Анализ структуры заработной платы в организации.
6.	Применение основных систем оплаты труда.
7.	Анализ использования тарифной системы оплаты труда в организации.
8.	Анализ использования бестарифной системы оплаты труда в организации.
9.	Проведение аттестации работников бюджетной организации.
10.	Применение Единой тарифной сетки в оплате труда работников бюджетных организаций.
11.	Особенности и специфика использования тарифной системы оплаты труда в бюджетных организациях.
12.	Региональные особенности оплаты труда.
13.	Основные проблемы регулирования оплаты труда на межрегиональном уровне.
14.	Анализ структуры оплаты труда основных категорий работников организации.
15.	Возможности применения единой тарифной сетки в коммерческих организациях.
16.	Анализ производительности труда основного персонала организации.
17.	Учет труда и заработной платы в организации.
18.	Сущность заработной платы и поощрительных систем в рыночной экономике.
19.	Функции заработной платы и принципы ее организации. 34. Система организации заработной платы на предприятии.
20.	Система организации заработной платы на предприятии
21.	Тарифная система и ее элементы.
22.	Формы и системы оплаты труда.
23.	Система оплаты труда с использованием балльных оценок трудового вклада.
24.	Оплата труда исходя из соотношений в оплате различного качества.
25.	Система оплаты, обеспечивающая применения тарифной ставки
26.	Время регламентированных перерывов.

⁷ Если дисциплина изучается несколько семестров, то таблица формируется для каждого семестра.

№ п/п	Вопросы к зачету
27.	Отпуска. Время отдыха
28.	Структура дохода сотрудника предприятия.
29.	Тарифные ставки и оклады. Совместительство.
30.	Стимулирующие надбавки и доплаты.
31.	Системы оплаты труда.
32.	Особенности оплаты труда различных категорий персонала.
33.	Фонд оплаты труда.
34.	Особенности оплаты труда в непрерывных процессах.
35.	Особенности оплаты труда вспомогательных рабочих.
36.	Мотивация и стимулирования труда на предприятии
37.	Показатели производительности труда в отрасли.
38.	Показатели результатов деятельности предприятий отрасли.
39.	Показатели эффективности труда: содержание, порядок исчисления.
40.	Положение об оплате и премировании сотрудников предприятия
41.	Порядок введения, замены и пересмотра норм труда в организации.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр⁸	Форма проведения промежуточной аттестации⁹	Критерии и нормы оценки¹⁰	
8	Зачет	«зачтено»	Студент набрал 40 и более баллов
		«не зачтено»	Студент набрал менее 40 баллов

⁸ Если дисциплина реализуется несколько семестров, то семестры указываются в одной таблице по порядку.

⁹ Указывается форма контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен) и в скобках форма проведения (устно, письменно, по накопительному рейтингу (для дисциплин, реализуемых с БРС)).

¹⁰ Если форма контроля «зачет», то оставить только строки с отметками о зачете, если форма контроля – «зачет с оценкой» или «экзамен», то оставить только строки с оценками.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС ¹¹
1.	Генкин, Б. М.	Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях	Учебник	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2.	Стрелкова, Л. В.	Труд и заработная плата на промышленном предприятии	учебное пособие	2017	ЭБС IPRbooks
3.	Рябчикова, Т. А.	Оплата труда персонала	учебное пособие	2016	ЭБС IPRbooks

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
4.	Е. Ветлужских, А. Ларин, Т. Петренко, А. Романов	Как разработать эффективную систему оплаты труда	практикум	2020	ЭБС «IPRbooks»

¹¹ Указывается количество экз. для печатных изданий, для электронных изданий – наименование ЭБС.

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем¹²

– Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]: информационный портал — Режим доступа к системе: <http://ecsocman.hse.ru/>

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2.	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-810).	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-810).
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная

¹² Базы данных и информационные справочные системы должны быть актуальны.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)