

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.05
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.03 Планирование на предприятии
направленность (профиль)
Управление персоналом

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	18	18
Лабораторные		
Практические	34	34
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	52,35	52,35
Самостоятельная работа	56	56
Контроль	35,65	35,65
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

доцент, доцент, к.э.н. Сярдова О.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 38.03.03 Управление персоналом

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать представление об основных понятиях, подходах к планированию деятельности, необходимых для наилучшего использования экономических ресурсов и повышения эффективности производства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация производства.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.6 Способность разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Знать: критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала
		Уметь: разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала
		Владеть: навыками внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Сущность и содержание планирования производства	Лек 1	Понятие и функции планирования	5	2	-	-	-
	Пр 1	Введение в практику планирования	5	2	10	-	Круглый стол Кейс-задание
	Пр 2	Организация планирования	5	2	5	-	Расчетная работа
	Лек 2	Структура плановых органов предприятия	5	2	-	-	-
	Пр 3	Структура плановых органов предприятия	5	2	5	-	Расчетная работа
Модуль 2. Виды планирования	Пр 4	Основы стратегического планирования	5	2	10	-	Круглый стол Кейс-задание
	Лек 3	Основы и этапы стратегического планирования	5	2	-	-	-
	Пр 5	Бизнес-планирование проектов	5	2	5	-	Круглый стол

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр 6	Бизнес-планирование проектов	5	2	5	-	Кейс-задание
	Лек 4	Содержание и структура тактического плана	5	2	-		-
	Пр 7	Определение потребности предприятия в материально-технических ресурсах	5	2	5		Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 8	Определение потребности предприятия в материально-технических ресурсах	5	2	5		Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 5	Порядок разработки тактического плана	5	2	-		-
	Пр 9	Планирование закупок материальных ресурсов	5	2	5		Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 10	Планирование закупок материальных ресурсов	5	2	5		Решение разноуровневых задач и заданий

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Самостоятельная работа	5	30	-	-	-
	Лек 6	Планирование сметы затрат на производство продукции	5	2	-	-	-
	Пр 11	Планирование сметы затрат на производство продукции	5	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 7	Финансовое планирование	5	2	-	-	-
	Пр 12-13	Финансовое планирование	5	4	10	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 14	Планирование оптимального объема производства, оптимальной цены и прибыли	5	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 8	Технология планирования производственной программы	5	2	-	-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр 15	Определение показателей экономической эффективности	5	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 16	Определение показателей экономической эффективности	5	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 9	Информационные системы управления предприятием (организацией)	5	2		-	-
	Пр 17	MRP и ERP системы планирования ресурсов	5	2	10	-	Решение разноуровневых задач и заданий. Реферат
	Ср	Самостоятельная работа	5	26	-	-	-
Промежуточная аттестация	ПА		5	0,35	-	-	-
Контроль			5	35,65	-	-	-
Итого:				144	100		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется технология традиционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работу с электронными источниками;
4. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть

навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ПК-1	Тестовые задания №1-500 Вопросы к экзамену №1-60 Круглый стол Кейс-задания Разноуровневые задачи и задания Лабораторная работа

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

- Оперативно-производственное планирование предполагает:
 - установление текущих и производственных заданий отделам, цехам, участкам, осуществляет организационно-управленческое воздействие с целью корректировки работ
 - разработку целостной системы показателей, развитие техники и экономики предприятия в их единстве и взаимозависимости по месту и времени действия
- Централизованное планирование - это:
 - система планирования, предусматривающая установление вышестоящим органом управления подчиненному предприятию плановых показателей
 - государственное регулирование цен и тарифов, действующих ставок, налогов, банковских процентных ставок
- Стратегическое планирование заключается:
 - в обосновании задач и средств, необходимых для достижения заранее установленных или традиционных целей. Оно охватывает взаимосвязи, сложившиеся внутри подразделений, между ними и управление в целом
 - в выборе и обосновании средств, задач и целей для достижения заданных идеалов
 - в выборе необходимых средств и ресурсов для выполнения заданных объемов работ, осуществляемых подразделениями самостоятельно
- Принцип гибкости планов предполагает:
 - взаимодействие между собой процессов планирования, организации и управление производственно-нематериальной деятельностью
 - возможность корректировки установленных показателей и координации планов экономической деятельности

- в) учет изменений, как в отдельных объектах, так и в конечных результатах всего предприятия
5. Что из нижеперечисленного не относится к классификации норм и нормативов по видам ресурсов:
- а) нормативы, регулирующие величину затрат предметов труда
 - б) нормативы, регулирующие величину затрат рабочей силы
 - в) нормативы, регулирующие величину затрат на транспортные и производственные расходы
6. Экспериментальный метод разработки норм и нормативов заключается:
- а) в проведении наблюдений и экспериментов для сбора первоначальных данных, по которым разрабатываются соответствующие нормативы
 - б) в определении затрат труда, сырья, материалов на основе данных замеров полезного их расхода
 - в) в разложении работ и ресурсов на основные элементы, на анализе условий, на расчете потребности соответствующих ресурсов конкретным условиям предприятия
7. Текущий план учитывает:
- а) перечень и количество всей номенклатуры продукции
 - б) суточные и почасовые графики исполнения работ
 - в) сумму расходования ресурсов по видам
8. Уровневый метод составления производственной программы - это:
- а) процесс предвидения ожидаемого объема продаж и прибыли по максимальной, минимальной и средней точкам
 - б) планирование отдельных подразделений, осуществляемое в порядке, обратном ходу технологических процессов
 - в) процесс решения задачи оптимизации при ограниченных ресурсах
9. Под производственной мощностью предприятия понимается:
- а) максимально возможный годовой объем выпуска продукции
 - б) максимальный выпуск и реализация продукции за год
 - в) объем реализации за год
10. Смета продаж характеризует:
- а) текущие расходы предприятия
 - б) план сбыта продукции
 - в) общую стоимость прямых затрат труда
11. Назовите два основных метода максимизации прибыли предприятия:
- а) сокращение расходов применяемых ресурсов
 - б) приращение используемого капитала
 - в) сокращение запасов сырья и материалов
 - г) разработка плана производства
12. Планирование оптимальных рыночных цен основывается на:
- а) получении максимальной прибыли
 - б) оптимизации издержек и цены
 - с) реализации товара
13. Интерактивное планирование базируется:
- а) на будущем периоде, направлено на непрерывное улучшение в деятельности фирмы и опирается на все последние достижения науки
 - б) на взаимодействии прошлого, настоящего и будущего, различных и неразделимых видах планирования
14. Принцип непрерывности планов предполагает:
- а) взаимодействие между собой процессов планирования, организации и управление производственно-нематериальной деятельностью

- b) возможность корректировки установленных показателей и координации планов экономической деятельности
- c) учет изменений, как в отдельных объектах, так и в конечных результатах всего предприятия

15. Трудовые нормы и нормативы характеризуют:

- a) состав регламентирующих затрат труда на осуществление производственно-коммерческой деятельности предприятия
- b) величину расхода основных производственных ресурсов на изготовление товаров, работ, услуг
- c) обоснование единой стратегии развития предприятия

16. Что из нижеперечисленного не относится к планированию развития потенциала предприятия:

- a) оценка структуры, динамики и эффективности использования производственных ресурсов и возможностей предприятия
- b) определение уровня конкурентоспособности основных видов продукции и самого предприятия
- c) выбор основной стратегии и тактики развития предприятия
- d) выбор основных поставщиков по видам ресурсов

17. Долгосрочный план учитывает:

- a) перечень и количество всей номенклатуры продукции
- b) суточные и почасовые графики исполнения работ
- c) сумму расходования ресурсов по видам

18. Метод линейного программирования составления производственной программы - это:

- a) процесс предвидения ожидаемого объема продаж и прибыли по максимальной, минимальной и средней точкам
- b) планирование отдельных подразделений, осуществляемое в порядке, обратном ходу технологических процессов
- c) процесс решения задачи оптимизации при ограниченных ресурсах

19. Какой исходный принцип планирования лежит в основе современных рыночных условий планирования?

- a) от прошлого к будущему
- b) от будущего к настоящему
- c) от будущего к прошлому
- d) от настоящего к будущему

20. Какой исходный принцип планирования лежит в основе централизованного планирования?

- a) от прошлого к будущему
- b) от будущего к настоящему
- c) от будущего к прошлому
- d) от настоящего к будущему

Критерии оценки:

1 правильно выполненное тестовое задание – 1 балл. Максимально можно набрать 100 баллов.

7.2.2. Реферат

(наименование оценочного средства)

Примерные темы реферата

№ п/п	Темы
1	Планирование производственных ресурсов (MRP и MRP II)
2	Планирование потребностей предприятия (ERP)
3	Планирование ресурсов для распределения (DPR)
4	Составление календарных планов с помощью APS
5	Статистический контроль материально-производственных запасов
	Планирование производственных ресурсов (MRP и MRP II)

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Реферат, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы и учит студента критически мыслить.

Структура реферата содержит:

- титульный лист
- оглавление, в котором в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт;
- введение, формулирующее суть исследуемой проблемы, обосновывающее выбор темы, определяющее ее значимость и актуальность. Во введении указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы
- основная часть. Каждый раздел основной части должен доказательно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, логически являясь продолжением предыдущего раздела. В основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы
- заключение. Здесь подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации
- список использованных источников.

Требования к оформлению реферата следующие:

1. Объем доклада может колебаться в пределах 10-15 страниц машинописного текста, формат страницы А4, книжная ориентация, поля 2,5 см со всех сторон, Times New Roman, цвет чёрный, размер шрифта 14; 1,5 интервал), ссылки в квадратных скобках; приложения не входят в объем доклада.
2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
4. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Рекомендуется использовать не более 10-ти литературных источников.

Критерии оценки:

Максимум 5 баллов

5 баллов – раздел задания выполнен в полном объеме, оформлен в соответствии с требованиями и представлен в назначенный срок, раскрыта вся обязательная информация по разделу, студент обнаружил умение самостоятельно анализировать проблему, лаконично, последовательно и стилистически грамотно изложен материал;

4 баллов – раздел задания оформлен с не значительными нарушениями требований, но представлен в назначенный срок, выполнен не в полном объеме - обязательная информация по разделу раскрыта частично (на 51-75 %), студент умеет формулировать обоснованное заключение;

2 балла – раздел задания оформлен с нарушениями требований, не представлен в назначенный срок, частично (на 35-50%) раскрыта обязательная информация по разделу бизнес-плана;

0 баллов – раздел задания оформлен с нарушениями требований, не представлен в назначенный срок, обязательная информация по разделу бизнес-плана раскрыта менее чем на 35

7.2.3 Решение разноуровневых задач и заданий

(наименование оценочного средства)

Задача 1. Используя исходные данные таблицы 1 определить численность производственного персонала предприятия на следующий плановый период.

Таблица 1 – Исходные данные

Показатели	Варианты																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Чб, тыс.чел.	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	9	10	11	15	25	30	35	40	45	15	40	45
Кон, %	5	8	5	9	10	7	11	12	15	20	25	6	8	8	16	12	4	9	15
Эч, чел.	40	45	50	65	58	37	35	48	33	35	20	30	40	43	29	31	28	48	55

По итогам решения задачи, определить плановую численность отдельных категорий ППП в планируемом периоде. Обозначение отдельных категорий ППП: У_{д1} – рабочие, У_{д2} – руководители У_{д3} – специалисты, У_{д4} - обслуживающий персонал, – У_{д5} - охрана, У_{д6} – ученики. Удельный вес отдельных категорий рабочих для всех вариантов (У_{дi}): рабочие – 60%, руководители – 10%, специалисты – 26%, обслуживающий персонал - 3%, охрана – 0,5%, ученики 0,5%.

Решение задачи представить в табличной форме.

Задача 2. Используя метод расчета по изделию, приведенные в таблице 2 исходные данные рассчитать материальные затраты на изготовление годовой программы деталей. В таблице масса заготовки (Мз) и масса отходов (Мотх) выражены в кг., цена материала и цена отходов (Цм и Цотх) в руб. за кг, объем производства (ОПг) в тыс. шт.

Таблица 2– Исходные данные

Показатели	В а р и а н т ы																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Мз	1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	2,6	2,7	2,8	3
Цм	15	10	15	18	20	25	28	19	13	25	28	30	32	35	36	38	39	40	44
Мотх	0,1	0,2	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,1	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3
Цотх	0,2	0,3	0,4	0,5	0,2	0,3	0,4	0,2	0,2	0,2	0,4	0,5	0,6	0,7	0,6	0,4	0,5	0,7	0,4
ОПг	5	6	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Используя метод расчета по изделию, приведенные в таблице 2 исходные данные рассчитать в номенклатурном разрезе и общую годовую потребность предприятия в определенном виде материала (стали 45Х, прокат) в натуральном и стоимостном выражении для изготовления 4-х наименований изделий А, Б, В, Г.

В таблице годовая программа выпуска продукции (ОП) дана в тыс. шт, норма расхода материала на единицу изделия (Н) в кг.

Определить среднюю норму расхода (Нср) данного материала на один рубль продукции в целом по предприятию в плановом периоде и величину годовой экономии на

материальных затратах, если норма расхода в базовом периоде была больше планируемой на 15%, а оптовая цена одной тонны данного материала составляет 3500 руб.

Таблица 2– Исходные данные

Показатели	В а р и а н т ы																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Изделие А																			
ОПа	15	10	15	18	20	25	28	19	13	25	28	30	32	35	36	38	39	40	44
На	0,1	0,2	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,1	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3
Изделие Б																			
ОПб	5	6	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Нб	2	3	4	5	2	3	4	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Изделие В																			
ОПв	2	5	3	5	4	5	5	8	6	6	7	5	8	4	5	4	6	3	9
Нв	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Изделие Г																			
ОПг	7	12	18	22	28	32	36	29	20	31	36	40	37	42	43	44	45	46	50
Нг	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9	7	8

Процедура оценивания

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой по разработанным критериям оценки.

Критерии оценки:

- 5 баллов - правильное решение задачи и ответы на вопросы преподавателя по ходу решения задачи;
- 4 балла - правильное решение задачи;
- 3 балла - решение задачи с замечаниями по результатам решения;
- 2 балла - решение задачи с существенными замечаниями по ходу и результатам решения;
- 1 балл - присутствие на практическом занятии и не решение задачи;
- 0 баллов - не решение задачи.

7.2.4 Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

(наименование оценочного средства)

1. Раскройте содержание темы: «Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины»
2. Раскройте содержание темы: «Сущность, содержание и функции рыночного планирования и управления ресурсами»
3. Раскройте содержание темы: «Предмет и метод планирования ресурсов»
4. Раскройте содержание темы: «Виды и содержание планирования ресурсов»
5. Раскройте содержание темы «Планирование материальных ресурсов»

Процедура оценивания

1. Определить степень усвоения материала (студенты приводят доводы, объяснения).
2. Оценить оригинальность высказывания (студент конструирует новый смысл, новую позицию).

3. Оценить индивидуальный вклад студента в дискуссию (студент строит конструктивный диалог в процессе общения).
4. Определить качество изложения материала (студент логично и четко формулирует свои мысли).
5. Оценить коммуникативные умения (студент владеет правилами речевого этикета, умеет слушать и слышать других, реагировать на другие мнения).

Критерии оценки:

5 баллов выставляется студенту, если студент представил ответ на 5 дискуссионных вопросов;

4 балла выставляется студенту, если студент представил ответ на 4 дискуссионных вопроса;

3 балла выставляется студенту, если студент представил ответ на 3 дискуссионных вопроса;

2 балла выставляется студенту, если студент представил ответ на 2 дискуссионных ответа;

1 балл выставляется студенту, если студент представил ответ на 1 дискуссионный вопрос.

10.2.3 Кейсы-задания

Ситуация 1. Ольга Петровна решила создать свой бизнес. У нее была цель, и мечта, к которой она давно стремилась. Она выяснила, что около одного из ПТУ совершенно отсутствуют какие-либо кафе или столовые. Взяв кредит в банке, она решила создать небольшую закусочную неподалеку от ПТУ, так как была уверена, что дело пойдет хорошо. Так и случилось. Пол года закусочная Ольги Петровны пользовалась огромным спросом и у нее всегда были клиенты. Но затем Ольга Петровна, как умный предприниматель поняла, что бизнес нужно расширять. Начать она решила с изменения меню, перед ней стал выбор изменить меню, включая туда полноценные обеды, стоимостью от 200 рублей, или фирменные закуски стоимостью не более 50 рублей. Она понимала, что нужно расширяться, так как у всех хороших закусочных уже были полноценные обеды, поэтому она и решила включить именно их. Изменив меню и бросив все свободные финансовые средства на новые обеды, спустя месяц она поняла, что дела закусочной заметно ухудшились, покупателей стало мало и продукты для обедов быстро портились и пропадали. Еще через 2 месяца. Ольга Петровна была вынуждена закрыть свою закусочную. В чем же дело, ведь она все делала правильно и логично?

Ситуация 2. Ашот Валерьевич решил создать свой бизнес. Он хотел создать организацию по производству контрольных браслетов для баров, ресторанов, клубов и т.д. До него на рынке этого города никто этим не занимался, приходилось все заказывать из Москвы. Он был слабо знаком со стратегическим планированием и решил не переживать по этому поводу. Его бизнес занял свою нишу и существовал 4 года, за это время Ашот Валерьевич диверсифицировал деятельность своего бизнеса (не меняя основного профиля) и создал множество магазинов по всему городу. В это же время Клавдия Семеновна также решила создать свой бизнес. Основной профиль создаваемого бизнеса был абсолютно такой же, как и у Ашота Валерьевича, но, в отличие от него она была экономистом и к стратегическому планированию отнеслась с гораздо большей серьезностью и ответственностью. Четко сформулировала миссию, составила грамотный бизнес-план. Основная цель звучала так: «Стать основным производителем контрольных браслетов на рынке города». Спустя год ее фирма закрылась, организовала она все гораздо тщательнее

Ашота Валерьевича, но почему же его бизнес существует до сих пор, а она была вынуждена уйти

Критерии оценки:

- 5 баллов – за правильное решение 2 кейсов и сделанными выводами
- 3 баллов – за правильное решение 2 кейсов без аргументированных выводов или 1 кейса с выводами
- 1 балл– за решение 1 кейса с одной ошибкой, и без выводов
- 0 баллов выставляется студенту, если задание не выполнено

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины.
2.	Сущность, содержание и функции рыночного внутрифирменного планирования
3.	Предмет и метод внутрифирменного планирования
4.	Виды и содержание внутрифирменного планирования
5.	Организация внутрифирменного планирования
6.	Этапы стратегического планирования
7.	Назначение бизнес-плана и его задачи
8.	Бизнес-план и его роль в стратегическом планировании
9.	Содержание бизнес-плана и порядок его разработки
10.	Экономическая оценка бизнес - проектов
11.	Реализация бизнес-плана на предприятии
12.	Понятие о плановых нормах, нормативах и показателях
13.	Классификация плановых норм, нормативов и показателей
14.	Трудовые нормы и нормативы.
15.	Содержание плана производства продукции
16.	Основные показатели плана производства продукции
17.	Расчет и планирование производственной мощности
18.	Система показателей плана производства продукции
19.	Технология планирования производственной программы
20.	Планирование производственных программ цехам и организация их выполнения
21.	Назначения норм и нормативов
22.	Материальные нормативы, их виды и применение
23.	Методологические основы и этапы стратегического планирования
24.	Бизнес-план и его роль в стратегическом планировании
25.	Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции
26.	Планирование развития потенциала предприятия
27.	Виды и системы оперативного планирования
28.	Планирование потребности производственных ресурсов
29.	Содержание и функции тактического планирования
30.	Основные элементы сетевого графика и правила его построения

31.	Финансовый анализ предприятия
32.	Анализ показателей рентабельности
33.	Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития)
34.	Планирование производства и сбыта продукции
35.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
36.	Планирование издержек и результатов
37.	Финансовое планирование
38.	Организация планирования на предприятии
39.	Использование программных продуктов в планировании
40.	Структура тактического плана
41.	Понятие о плановых нормах, нормативах и показателях
42.	Классификация плановых норм, нормативов и показателей
43.	Трудовые нормы и нормативы, и их назначение.
44.	Содержание плана производства продукции
45.	Основные показатели плана производства продукции
46.	Расчет и планирование производственной мощности
47.	Разработка плана продаж продукции и услуг
48.	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции
49.	Планирование себестоимости продукции
50.	Планирование и регулирование рыночных цен
51.	Методика расчета показателей эффективности планов-проектов
52.	Основные направления совершенствования системы планирования
53.	Применение автоматизированных систем управления планированием производства
54.	Отличительные особенности тактического и стратегического планирования
55.	Планирование кадров
56.	Планирование научно-технического развития предприятия
57.	Планирование сбыта продукции
58.	Планирование качества и конкурентоспособности
59.	Формирование фонда оплаты труда
60.	Структура плановых органов предприятия

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	80-100 баллов
		«хорошо»	60-79 баллов
		«удовлетворительно»	40-59 баллов
		«неудовлетворительно»	0-39 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Басовский Л. Е.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	учебное пособие	2019	https://new.znaniyum.com/catalog/product/1005927
2	Молокова Е. И.	Планирование деятельности предприятия	учебное пособие	2019	Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/79780.html
3	Виханский О. С.	Менеджмент	учебник	2020	Режим доступа: URL: https://new.znaniyum.com/catalog/product/1064558

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гуськов Ю. В.	Основы менеджмента	учебник	2020	Режим доступа: URL: https://new.znaniyum.com/catalog/product/1063629

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
2	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами	Учебник	2019	Режим доступа: URL: <a href="https://new.znani
um.com/catalog/p
roduct/1013993">https://new.znani um.com/catalog/p roduct/1013993

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-701)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), доска флипчарт, трибуна, стулья ученические, проектор, экран; компьютер, жалюзи

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807)	Парты моноблоки двухместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), стулья ученические, экран, ПК, проектор, жалюзи.
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	