

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

1. Цель практики

Цель –получить профессиональное представление и приобрести профессиональные навыки работы в отделах, службах и подразделениях, связанных с управлением персоналом, используя теоретические знания, полученные в процессе учебы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Менеджмент, Управление персоналом, Экономика организации, Управление бизнес-процессами, Экономика, Отбор и найм персонала

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Кадровый документооборот, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Кросс-культурный менеджмент, Преддипломная практика.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ *(при наличии)*:

1. Стационарная.
2. Выездная.

Форма (формы) проведения практики: распределенная

4. Тип практики

Технологическая

5. Место проведения практики

В соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.6 Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: государственный язык
		Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной форме
		Владеть: навыками применения государственного языка РФ для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме
УК-6 Способен управлять своим временем,	УК-6.2 Управляет своим временем на основе	Знать: правила и методы управления своим временем

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	принципов образования и реализовывает траекторию саморазвития	<p>Уметь: применять тайм-менеджмент</p> <p>Владеть: навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.11-В различных областях жизнедеятельности принимает обоснованные экономические решения	<p>Знать: различные области жизнедеятельности</p> <p>Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.6 -К коррупционному поведению формирует нетерпимое отношение	<p>Знать: действия по коррупционному поведению</p> <p>Уметь: вырабатывать навыки формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.3 -Применяет знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории российского законодательства при решении профессиональных задач	<p>Знать: экономическую и организационную теорию российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять управленческую, социологическую и психологическую теорию, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками применения</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.8 -Для принятия решения задач в сфере управления персоналом осуществляет сбор, обработку и анализ данных	<p>Знать: порядок и правила сбора, обработки и анализа данных для решения задач</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>Владеть: навыками обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать	ОПК-3.5 -Оценивает организационные и социальные последствия, занимается разработкой и осуществлением мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, при этом	<p>Знать: правила осуществления мероприятия, направленного на реализацию стратегии управления персоналом</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
организационные и социальные последствия;	обеспечивая их документационное сопровождение	Владеть:
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.3-Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом и ведет документационное сопровождение и учет	Знать: порядок ведения документационного сопровождения
		Уметь: применять современные методы и технологии оперативного управления
		Владеть: современными технологиями и методами оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 -Для принятия решения профессиональных задач использует современные информационные технологии и программные средства	Знать: современные информационные технологии
		Уметь: решать профессиональные задачи
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.11 -На рынке труда структурирует информацию о кандидатах и предложениях, а также определяет критерии поиска, привлечения, подбор и отбор персонала	Знать: критерии поиска, привлечения, подбор и отбор персонала
		Уметь: структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда
		Владеть: способностью определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда
ПК-2 Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом	ПК-2.6 -Использует информационные системы и современные поисковые ресурсы в области управления и обеспечения персоналом	Знать: поисковые системы и ресурсы
		Уметь: применять современные поисковые системы
		Владеть: навыками использования современных ресурсов для привлечения персонала
ПК-3 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	ПК-3.8 -Использует информационные ресурсы в области обеспечения персоналом применяя при этом современные технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности в соответствии с их спецификой	Знать: технологии и методики по подбору и отбору персонала
		Уметь: применять информационные ресурсы при подборе персонала
		Владеть: современными технологиями и методиками по привлечению, подбору и отбору персонала
ПК-4 Способен консультировать по вопросам привлечения персонала	ПК-4.7 -Проводить консультацию по вопросам привлечения персонала	Знать: методы и инструменты по привлечению персонала
		Уметь: выстраивать разговор по проведению консультаций

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: навыками консультирования по вопросам привлечения персонала
ПК-5 Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.15 -Планирует бюджет и контролирует затраты на персонал организации	Знать: статьи расходов на обеспечение персонала
		Уметь: составлять статьи затрат на персонал
		Владеть: навыками контроля статей затрат на персонал

Учебная практика (ознакомительная практика)

1. Цель практики

Цель – углубление и закрепление теоретической подготовки в области менеджмента, приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков, получение общих представлений о функционировании производственных организации и компетенциях руководителей среднего звена управления.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: основы информационной культуры, Экономика, Менеджмент, Управление бизнес-процессами, Управление персоналом, Экономика организации.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: планирование на предприятии, преддипломная практика.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ:
стационарная,
выездная

Форма (формы) проведения практики: распределенная

4. Тип практики

Ознакомительная

5. Место проведения практики

В соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	Способность анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1.4)	Знать: основные понятия и термины управления качеством; структуру и содержание основополагающих стандартов в области качества
		Уметь: составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку, расчет промежуточных и конечных результатов; пользоваться

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>основными статистическими приемами и методами для исследований в различных областях для управления малым бизнесом</p> <p>Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по проблемам управления качеством для руководства малым коллективом</p>
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p>	<p>Способность анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов (УК-2.6)</p>	<p>Знать: Способы решения исходя из действующих правовых норм</p> <p>Уметь: Определять поставленные задачи и способы их решения</p> <p>Владеть: Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p>
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p>	<p>Способность действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста (УК-3.5)</p>	<p>Знать: Способы осуществления социального взаимодействия на команду</p> <p>Уметь: Организовать команду и управлять ей</p> <p>Владеть: Рычагами воздействия на команду</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p>	<p>Способность применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию (УК-4.7)</p>	<p>Знать: Навыки ведения деловых отношений и деловых переговоров с партнерами разных государств</p> <p>Уметь: Вести деловую коммуникацию и этику делового общения на разных языках</p> <p>Владеть: Способностью осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	Способность вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.4)	Знать: Этическое и философское межкультурное разнообразие общества
		Уметь: Воспринимать разнообразие общества в социальных контекстах
		Владеть: Навыками межкультурного и социально-этического общения
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	Способность демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (УК-6.3)	Знать: Способы равномерно управлять своим временем на протяжении всей жизни
		Уметь: Управлять и рассчитывать время на основе принципов образования в течение всей жизни
		Владеть: Способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	Способность использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни (УК-7.4)	Знать: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
		Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
		Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	Способность методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных	Знать: способы решения при возникновении проблемы, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		Уметь: Создавать и поддерживать в повседневной жизни и в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p>	<p>условий жизнедеятельности (УК-8.2)</p>	<p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>Владеть: Способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p>
<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)</p>	<p>Способность применять знания делового общения в профессиональной сфере деятельности (УК-9.3)</p>	<p>Знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Уметь: равномерно распределять знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеть: навыками использования базовых и дефектологических знаний</p>
<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)</p>	<p>Способность прогнозировать и принимать обоснованные экономические решения (УК-10.12)</p>	<p>Знать: Правила при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Уметь: Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Владеть: Способами принятия экономических решений</p>
<p>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение</p>	<p>Способность проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС (ПК-1.12)</p>	<p>Знать: навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)		групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом (ПК-3)	Способность использовать электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности; самостоятельно приобретать знания в области информационных систем; использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты при разработке информационных систем образовательных организаций; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процессов образовательных организаций (ПК-3.9)	Знать: экономические задачи и процессы образовательных организаций; нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций Уметь: применять экономические знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем в образовательных организациях; использовать нормативно-правовые документы в процессе эксплуатации информационных систем образовательных организаций Владеть: навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций
- Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (ПК-5)	Способность проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС (ПК-5.16)	Знать: методологию обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей; принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки программных комплексов; принципы и методы описания прикладных процессов и информационного обеспечения Уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>разрабатывать требования к информационной системе</p> <p>Владеть: методами проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей; методами разработки требований к информационной системе; методами документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>

Производственная практика (преддипломная практика)

1. Цель практики

Цель – помочь студентам путем непосредственного их участия в производственной или научно-исследовательской деятельности организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной и производственной практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Экономика организации, Отбор и найм персонала, Организация, нормирование и оплата труда, Бюджетирование затрат на персонал, Планирование на предприятии, Мотивация персонала, Планирование карьеры и управление талантами, Основы предпринимательской деятельности, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: написание и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской).

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: преддипломная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывная

4. Тип практики: преддипломная

5 Место проведения практики

В соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ	УК-1.5 Способен искать информацию различными способами	Знать: требования к информации и каналы ее поиска для работы с персоналом

и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)		Уметь: осуществлять поиск информации в критической ситуации
		Владеть: навыком поиска информации различными способами
	УК-1.6 Способен осуществлять анализ полученной информации	Знать: способы анализа информации
		Уметь: использовать информацию для принятия решений
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	УК-2.7 способен принимать решения относительно мотивации сотрудников	Знать: методы принятия решений, правовые нормы трудового законодательства в плане стимулирования персонала
		Уметь: принимать решения о мотивации сотрудников
	УК-2.8 способен формулировать задачи исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть: способностью критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
		Знать: нормы трудового законодательства относительно мотивации сотрудников
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	УК – 3.6 Способен к социальному взаимодействию	Уметь: применять правовые нормы при стимулировании сотрудников
		Владеть: способностью определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения
	УК - 3.7 Способен быть членом команды, выполнять свою роль	Знать: нормы трудового законодательства относительно мотивации сотрудников
		Уметь: применять правовые нормы при стимулировании сотрудников
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	УК – 3.6 Способен к социальному взаимодействию	Владеть: способностью формулирования задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Знать: принципы социального взаимодействия
	УК - 3.7 Способен быть членом команды, выполнять свою роль	Уметь: быть нужным в командной работе
		Владеть: навыком осуществления социального взаимодействия
УК-4.8 Способен коммуницировать любыми способами	УК - 3.7 Способен быть членом команды, выполнять свою роль	Знать: принципы групповой динамики
		Уметь: реализовать свою роль в команде
	УК-4.9 Способен к грамотной деловой	Владеть: Способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4.8 Способен коммуницировать любыми способами	УК-4.8 Способен коммуницировать любыми способами	Знать: основы деловой коммуникации
		Уметь: устно и письменно общаться
	УК-4.9 Способен к грамотной деловой	Владеть: навыком деловой коммуникации в устной и письменной формах
УК-4.9 Способен к грамотной деловой	УК-4.9 Способен к грамотной деловой	Знать: требования к составлению и оформлению деловых документов при переписке

	письменной коммуникации	Уметь: составлять деловые письма Владеть: навыком деловой письменной коммуникации
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	УК-5.5 Эффективно использует межкультурные коммуникации	Знать: основы коммуникация в различных культурах
		Уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия
		Владеть: навыком восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.6 Воспринимает разнообразие в обществе в различных его проявлениях	Знать: особенности межкультурные членов коллектива Уметь: воспринимать межкультурное сообщество Владеть: способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	УК-6.4 Управляет своим временем, все успевает	Знать: особенности тайм-менеджмента
		Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
		Владеть: навыком управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-6.5 Способен к саморазвитию	Знать: каналы получения новой для себя информации Уметь: выбирать необходимые ресурсы для саморазвития Владеть: навыком определения «слабого места» и развития собственного навыка
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	УК-7.5 уделяет внимание физической культуре	Знать: методы физической культуры
		Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности
		Владеть: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.6 поддерживает физическую форму, необходимую для выполнения	Знать: комплексы упражнений Уметь: выполнять упражнения для поддержания физического состояния

	профессиональной деятельности	Владеть: навыком убеждения привлекать к физическим упражнениям других
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	УК-8.3 создает безопасные условия жизнедеятельности	Знать: основы БЖД
		Уметь: поддерживать безопасные приемы деятельности и жизни
	УК-8.4 сохраняет природную среду	Владеть: навыком поддержания в повседневной и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		Знать: о необходимости охраны окружающей среды
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	УК-9.4 использует дефектологические знания в профессиональной деятельности	Уметь: поддержать безопасные условия жизнедеятельности
		Владеть: навыком получения информации и выполнения четких инструкций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		Знать: базовые дефектологические основы
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	УК-10.13 умеет принимать решения	Уметь: использовать приемы социального взаимодействия
		Владеть: способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
		Знать: основы экономики в управлении персоналом
	УК-10.14 способен принимать экономически взвешенные решения	Уметь: умение принимать решения при разработке мероприятий в управлении персоналом
		Владеть: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		Знать: основы экономики для управления персоналом
Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.7 пресекает коррупционное поведение	Уметь: принимать экономически обоснованные решения при работе с персоналом
		Владеть: способностью принятия решений, экономически обоснованных при работе с персоналом
Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.7 пресекает коррупционное поведение	Знать: антикоррупционное законодательство
		Уметь: нетерпимо относиться к коррупции в любых ее проявлениях

коррупционному поведению (УК-11)		Владеть: опытом формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (ПК-1)	ПК-1.13 способен осуществлять поиск и подбор персонала	Знать: критерии поиска, подбора и отбора персонала
		Уметь: анализировать и структурировать информацию
		Владеть: способностью определения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда
	ПК-1.14 способен коммуницировать с кандидатами при приеме	Знать: способы поиска и собеседования с кандидатами
		Уметь: вести беседу по скрипту и предварительно составлять его
		Владеть: навыком успешного ведения собеседования с кандидатом
Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом (ПК-2)	ПК-2.7 использует поисковые системы	Знать: основы поиска информации и ресурсов
		Уметь: использовать ресурсы поисковых систем: hh.ru, SuperJob, соц. сети и др.
		Владеть: способностью пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом
	ПК-2.8 применяет информационные ресурсы в сфере рекрутинга	Знать: каналы привлечения персонала
		Уметь: работать с различными каналами поиска и привлечения персонала
		Владеть: навыком использования информационных ресурсов для привлечения персонала
Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области	ПК-3.10 применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности	Знать: основ разработки и внедрения требований к должностям, основ найма
		Уметь: применять методики поиска кандидатов на вакантные места
		Владеть: технологиями и методиками поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности
	ПК-3.11 учитывает специфику при использовании поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	Знать: специфику поисковых систем при рекрутинге
		Уметь: использовать поисковые системы и информационных ресурсов
		Владеть: навыком использования поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом

обеспечения персоналом (ПК-3)		
Способен консультировать по вопросам привлечения персонала (ПК-4)	ПК-4.8 проводит консультации по привлечению персонала	Знать: основы консультирования и весь спектр аспектов привлечения персонала
		Уметь: консультировать по вопросам привлечения персоналом
		Владеть: навыком консультирования в сфере управления персоналом
Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (ПК-5)	ПК-5.17 составляет бюджет на персонал	Знать: основы бюджетирования затрат на персонал
		Уметь: эффективно расходовать ресурсы для работы с персоналом
		Владеть: навыками составления и контроля статей расходов на обеспечение персоналом при бюджетировании
	ПК-5.18 контролирует статьи расходов на персонал	Знать: статьи расходов на персонал
		Уметь: контролировать статьи расходов на персонал
		Владеть: навыком контролирования расходов бюджета на персонал
Способен соблюдать нормы этики делового общения (ПК-6)	ПК-6.4 проявляет этическое поведение на основе принципов делового общения	Знать: нормы этики
		Уметь: проявлять этическое поведение
		Владеть: способностью соблюдения норм этики делового общения