

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

1. Цель практики

Цель –получить профессиональное представление и приобрести профессиональные навыки работы в отделах, службах и подразделениях, связанных с управлением персоналом, используя теоретические знания, полученные в процессе учебы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Менеджмент, Управление персоналом, Экономика организации, Управление бизнес-процессами, Экономика, Отбор и найм персонала

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Кадровый документооборот, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Кросс-культурный менеджмент, Преддипломная практика.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ (*при наличии*):

- 1.Стационарная.
- 2.Выездная.

Форма (формы) проведения практики:

4. Тип практики

Распределенная

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.6 Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: государственный язык
		Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной форме
		Владеть: навыками применения государственного языка РФ для

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Управляет своим временем на основе принципов образования и реализовывает траекторию саморазвития	Знать: правила и методы управления своим временем Уметь: применять тайм-менеджмент Владеть: навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.11 В различных областях жизнедеятельности принимает обоснованные экономические решения	Знать: различные области жизнедеятельности Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.6 К коррупционному поведению формирует нетерпимое отношение	Знать: действия по коррупционному поведению Уметь: вырабатывать навыки формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.3 Применяет знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории российского законодательства при решении профессиональных задач	Знать: экономическую и организационную теорию российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач Уметь: применять управленческую, социологическую и психологическую теорию, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач Владеть: навыками применения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.8 Для принятия решения задач в сфере управления персоналом осуществляет сбор, обработку и анализ данных	Знать: порядок и правила сбора, обработки и анализа данных для решения задач Уметь: осуществлять сбор, данных для решения задач в сфере управления персоналом Владеть: навыками обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию	ОПК-3.5 Оценивает организационные и социальные последствия, занимается разработкой и	Знать: правила осуществления мероприятия, направленного на реализацию стратегии управления персоналом

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	осуществлением мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, при этом обеспечивая их документационное сопровождение	<p>Уметь: разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом</p> <p>Владеть:</p>
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.3 Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом и ведет документационное сопровождение и учет	<p>Знать: порядок ведения документационного сопровождения</p> <p>Уметь: применять современные методы и технологии оперативного управления</p> <p>Владеть: современными технологиями и методами оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 Для принятия решения профессиональных задач использует современные информационные технологии и программные средства	<p>Знать: современные информационные технологии</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.10 На рынке труда структурирует информацию о кандидатах и предложениях, а также определяет критерии поиска, привлечения, подбор и отбор персонала	<p>Знать: критерии поиска, привлечения, подбор и отбор персонала</p> <p>Уметь: структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда</p> <p>Владеть: способностью определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда</p>
ПК-2 Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом	ПК-2.6 Использует информационные системы и современные поисковые ресурсы в области управления и обеспечения персоналом	<p>Знать: поисковые системы и ресурсы</p> <p>Уметь: применять современные поисковые системы</p> <p>Владеть: навыками использования современных ресурсов для привлечения персонала</p>
ПК-3 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	ПК-3.8 Использует информационные ресурсы в области обеспечения персоналом применяя при этом современные технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности в соответствии с их спецификой	<p>Знать: технологии и методики по подбору и отбору персонала</p> <p>Уметь: применять информационные ресурсы при подборе персонала</p> <p>Владеть: современными технологиями и методиками по привлечению, подбору и отбору персонала</p>
ПК-4 Способен консультировать по		Знать: методы и инструменты по привлечению персонала

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
вопросам привлечения персонала	ПК-4.8 Проводить консультацию по вопросам привлечения персонала	<p>Уметь: выстраивать разговор по проведению консультаций</p> <p>Владеть: навыками консультирования по вопросам привлечения персонала</p>
ПК-5 Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.15 Планирует бюджет и контролирует затраты на персонал организации	<p>Знать: статьи расходов на обеспечение персонала</p> <p>Уметь: составлять статьи затрат на персонал</p> <p>Владеть: навыками контроля статей затрат на персонал</p>

Учебная практика (ознакомительная практика)

1. Цель практики

Цель – углубление и закрепление теоретической подготовки в области менеджмента, приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков, получение общих представлений о функционировании производственных организации и компетенциях руководителей среднего звена управления.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: основы информационной культуры, Экономика, Менеджмент, Управление бизнес-процессами, Управление персоналом, Экономика организации.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: планирование на предприятии, преддипломная практика.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

Стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: распределенная

4. Тип практики

Учебная

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	УК-1.4 Способностью анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: основные понятия и термины управления качеством; структуру и содержание основополагающих стандартов в области качества
		Уметь: составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку, расчет промежуточных и конечных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>результатов; пользоваться основными статистическими приемами и методами для исследований в различных областях для управления малым бизнесом</p> <p>Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по проблемам управления качеством для руководства малым коллективом</p>
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	УК-2.6 Способностью анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов	<p>Знать: Способы решения исходя из действующих правовых норм</p> <p>Уметь: Определять поставленные задачи и способы их решения</p> <p>Владеть: Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	УК-3.5 Способностью действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	<p>Знать: Способы осуществления социального взаимодействия на команду</p> <p>Уметь: Организовать команду и управлять ей</p> <p>Владеть: Рычагами воздействия на команду</p>
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	УК-4.7 Способностью применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	<p>Знать: Навыки ведения деловых отношений и деловых переговоров с партнерами разных государств</p> <p>Уметь: Вести деловую коммуникацию и этику делового общения на разных языках</p> <p>Владеть: Способностью осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	УК-5.4 Способностью вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Знать: Этическое и философское межкультурное разнообразие общества
		Уметь: Воспринимать разнообразие общества в социальных контекстах
		Владеть: Навыками межкультурного и социально-этического общения
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	УК-6.3 Способностью демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Знать: Способы равномерно управлять своим временем на протяжении всей жизни
		Уметь: Управлять и рассчитывать время на основе принципов образования в течение всей жизни
		Владеть: Способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	УК-7.4 Способностью использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Знать: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
		Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
		Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	УК-8.2 Способностью методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных	Знать: способы решения при возникновении проблемы, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		Уметь: Создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	условий жизнедеятельности	<p>безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>Владеть: Способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p>
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	УК-9.3 Способностью применять знания делового общения в профессиональной сфере деятельности	<p>Знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Уметь: равномерно распределять знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеть: навыками использования базовых и дефектологических знаний</p>
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	УК-10.12 Способностью прогнозировать и принимать обоснованные экономические решения	<p>Знать: Правила при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Уметь: Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Владеть: Способами принятия экономических решений</p>
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение	ПК-1.11 Способностью проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС	<p>Знать: навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)		знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом (ПК-3)	ПК-3.9 Способностью использовать электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности; самостоятельно приобретать знания в области информационных систем; использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты при разработке информационных систем образовательных организаций; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процессов образовательных организаций	<p>Знать: экономические задачи и процессы образовательных организаций; нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций</p> <p>Уметь: применять экономические знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем в образовательных организациях; использовать нормативно-правовые документы в процессе эксплуатации информационных систем образовательных организаций</p> <p>Владеть: навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций</p>
- Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (ПК-5)	ПК-5.16 Способностью проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС	<p>Знать: методологию обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей; принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки программных комплексов; принципы и методы описания прикладных процессов и информационного обеспечения</p> <p>Уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности;</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>разрабатывать требования к информационной системе</p> <p>Владеть: методами проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей; методами разработки требований к информационной системе; методами документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>

Производственная практика (преддипломная практика)

1. Цель практики

Цель – помочь студентам путем непосредственного их участия в производственной или научно-исследовательской деятельности организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной и производственной практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Экономика организации, Отбор и найм персонала, Организация, нормирование и оплата труда, Бюджетирование затрат на персонал, Планирование на предприятии, Мотивация персонала, Планирование карьеры и управление талантами, Основы предпринимательской деятельности, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: написание и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской).

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: преддипломная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

4. Тип практики: преддипломная

5 Место проведения практики

Практика проводится в подразделениях кадровой службы на предприятиях, в организациях и учреждениях, а также в Управлении по работе с персоналом университета.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	УК-1.5 Способен искать информацию различными способами	Знать: требования к информации и каналы ее поиска для работы с персоналом
		Уметь: осуществлять поиск информации в критической ситуации
		Владеть: навыком поиска информации различными способами
	УК-1.6 Способен осуществлять анализ полученной информации	Знать: способы анализа информации
		Уметь: использовать информацию для принятия решений
		Владеть: способностью критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	УК-2.7 Способен принимать решения относительно мотивации сотрудников	Знать: методы принятия решений, правовые нормы трудового законодательства в плане стимулирования персонала
		Уметь: принимать решения о мотивации сотрудников
		Владеть: способностью определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения
	УК-2.8 Способен формулировать задачи исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: нормы трудового законодательства относительно мотивации сотрудников
		Уметь: применять правовые нормы при стимулировании сотрудников
		Владеть: способностью формулирования задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	УК-3.6 Способен к социальному взаимодействию	Знать: принципы социального взаимодействия
		Уметь: быть нужным в командной работе
		Владеть: навыком осуществления социального взаимодействия
	УК-3.7 Способен быть членом команды, выполнять свою роль	Знать: принципы групповой динамики
		Уметь: реализовать свою роль в команде
		Владеть: Способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	УК-4.8 Способен коммуницировать любыми способами	Знать: основы деловой коммуникации
		Уметь: устно и письменно общаться
		Владеть: навыком деловой коммуникации в устной и письменной формах
	УК-4.9 Способен к грамотной деловой письменной коммуникации	Знать: требования к составлению и оформлению деловых документов при переписке
		Уметь: составлять деловые письма
		Владеть: навыком деловой письменной коммуникации
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	УК-5.5 Эффективно использует межкультурные коммуникации	Знать: основы коммуникация в различных культурах
		Уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия
		Владеть: навыком восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.6 Воспринимает разнообразие в обществе в различных его проявлениях	Знать: особенности межкультурные членов коллектива
		Уметь: воспринимать межкультурное сообщество
		Владеть: способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	УК-6.4 Управляет своим временем, все успевает	Знать: особенности тайм-менеджмента
		Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
		Владеть: навыком управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-6.5 Способен к саморазвитию	Знать: каналы получения новой для себя информации
		Уметь: выбирать необходимые ресурсы для саморазвития
		Владеть: навыком определения «слабого места» и развития собственного навыка
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.5 Уделяет внимание физической культуре	Знать: методы физической культуры
		Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности
		Владеть: способностью использовать методы и средства

профессиональной деятельности (УК-7)		физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.6 Поддерживает физическую форму, необходимую для выполнения профессиональной деятельности	Знать: комплексы упражнений
		Уметь: выполнять упражнения для поддержания физического состояния
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	УК-8.3 Создает безопасные условия жизнедеятельности	Знать: основы БЖД
		Уметь: поддерживать безопасные приемы деятельности и жизни
		Владеть: навыком поддержания в повседневной и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.4 Сохраняет природную среду	Знать: о необходимости охраны окружающей среды
		Уметь: поддержать безопасные условия жизнедеятельности
		Владеть: навыком получения информации и выполнения четких инструкций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	УК-9.4 Использует дефектологические знания в профессиональной деятельности	Знать: базовые дефектологические основы
		Уметь: использовать приемы социального взаимодействия
		Владеть: способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	УК-10.13 Умеет принимать решения	Знать: основы экономики в управлении персоналом
		Уметь: умение принимать решения при разработке мероприятий в управлении персоналом
		Владеть: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.14 Способен принимать экономически взвешенные решения	Знать: основы экономики для управления персоналом
		Уметь: принимать экономически обоснованные решения при работе с персоналом

		Владеть: способностью принятия решений, экономически обоснованных при работе с персоналом
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	УК-11.7 Пресекает коррупционное поведение	Знать: антикоррупционное законодательство
		Уметь: нетерпимо относиться к коррупции в любых ее проявлениях
		Владеть: опытом формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (ПК-1)	ПК-1.12 Способен осуществлять поиск и подбор персонала	Знать: критерии поиска, подбора и отбора персонала
		Уметь: анализировать и структурировать информацию
		Владеть: способностью определения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда
	ПК-1.13 Способен коммуницировать с кандидатами при приеме	Знать: способы поиска и собеседования с кандидатами
		Уметь: вести беседу по скрипту и предварительно составлять его
		Владеть: навыком успешного ведения собеседования с кандидатом
Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом (ПК-2)	ПК-2.7 Использует поисковые системы	Знать: основы поиска информации и ресурсов
		Уметь: использовать ресурсы поисковых систем: hh.ru, SuperJob, соц. сети и др.
		Владеть: способностью пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом
	ПК-2.8 Применяет информационные ресурсы в сфере рекрутинга	Знать: каналы привлечения персонала
		Уметь: работать с различными каналами поиска и привлечения персонала
		Владеть: навыком использования информационных ресурсов для привлечения персонала
Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в	ПК-3.10 Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности	Знать: основ разработки и внедрения требований к должностям, основ найма
		Уметь: применять методики поиска кандидатов на вакантные места
		Владеть: технологиями и методиками поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности

соответствие с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом (ПК-3)	ПК-3.11 Учитывает специфику при использовании поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	Знать: специфику поисковых систем при рекрутинге
		Уметь: использовать поисковые системы и информационных ресурсов
		Владеть: навыком использования поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом
Способен консультировать по вопросам привлечения персонала (ПК-4)	ПК-4.9 Проводит консультации по привлечению персонала	Знать: основы консультирования и весь спектр аспектов привлечения персонала
		Уметь: консультировать по вопросам привлечения персоналом
		Владеть: навыком консультирования в сфере управления персоналом
Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (ПК-5)	ПК-5.17 Составляет бюджет на персонал	Знать: основы бюджетирования затрат на персонал
		Уметь: эффективно расходовать ресурсы для работы с персоналом
		Владеть: навыками составления и контроля статей расходов на обеспечение персоналом при бюджетировании
	ПК-5.18 Контролирует статьи расходов на персонал	Знать: статьи расходов на персонал
		Уметь: контролировать статьи расходов на персонал
		Владеть: навыком контролирования расходов бюджета на персонал
Способен соблюдать нормы этики делового общения (ПК-6)	ПК-6.3 Проявляет этическое поведение на основе принципов делового общения	Знать: нормы этики
		Уметь: проявлять этическое поведение
		Владеть: способностью соблюдения норм этики делового общения