

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.04

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация

Предпринимательство

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 6 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	18	18
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	22,35	22,35
Самостоятельная работа	158	158
Контроль	35,65	35,65
Итого	216	216

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, к.э.н., Шевлякова Е.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

доцент, к.э.н., Данилова С.Ю,

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания №3 от «28» 09 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области управления проектами, позволяющие понимать сущность проекта как процесса и осуществлять эффективное управление проектом, использовать современные методы и средства, позволяющие обеспечить его успешную реализацию.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: знания, полученные на предыдущих этапах обучения - Менеджмент 1, 2, Экономика организации 1, 2, Организация производства 1, 2, Управление бизнес-процессами, Тайм-менеджмент, и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Проектирование продукции и услуг, Методы и инструменты бережливого производства, выполнение бакалаврской работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
(ПК-1) - Способен формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-1.02 Способен использовать необходимые ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления и продвижения проекта	Знать: порядок формирования содержания проекта
		Уметь: описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы
		Владеть навыками использования необходимых ресурсов, выстраивать долгосрочную стратегию управления и продвижения проекта

4. Структура и содержание дисциплины «Управление проектами»

Модуль (раздел) ¹	Вид учебной работы ²	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы ³	Интерактив, ч. ⁴	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
1 Организация проектного управления	Лек №1	1 Основные понятия проектного управления	5	2			
	ПрЗ№1	Основные понятия проектного управления	5	2			
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа	5	19			
	Лек №2	2 Жизненный цикл проекта. Постановка целей проекта. Разработка устава проекта	5				
	ПрЗ№2	Постановка целей проекта.	5	2			
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа	5	19			
2 Планирование проекта	Лек №3	3 Планирование этапов и сроков реализации проектов. Планирование человеческих ресурсов	5				
	ПрЗ№3	Планирование этапов и сроков реализации проектов.	5	2			
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа	5	19			

¹ Указывается порядковый номер (например, Модуль 1) и наименование (при наличии).

² Указываются виды работ в соответствии с учебным планом – Лек, Лаб, Пр, Ср, КР(КП)/ РГР, ПА.

³ Указывается только для программ с БРС; для остальных – ставятся прочерки «–» в каждой строке.

⁴ Указывается в часах для программ по ФГОС 3 или на усмотрение разработчика РПД; в остальных случаях ставятся прочерки «–» в каждой строке.

Модуль (раздел) ¹	Вид учебной работы ²	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы ³	Интерактив, ч. ⁴	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек №4	4 Управление стоимостью проекта. Планирование и управление бюджетом проекта. Оценка рисков проекта.	5				
	ПрЗ№4	Планирование бюджета проекта.	5	2			
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа	5	19			
3 Управление реализацией проекта	Лек №5	5 Оперативное управление проектом. Контроль реализации проекта.	5				
	ПрЗ№5	Построение Диаграммы Ганта по проекту в MS Project.	5	2			
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа	5	19			
	Лек №6	6 Управление изменениями проекта. Завершение проекта.	5				
	ПрЗ№6	Внесение изменений в проекте. Составление плана действий по внесению или исправлению этих изменений	5	2			
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа	5	19			
4 Оценка эффективности проекта	Лек №7	7 . Показатели эффективности проекта	5	2			
	ПрЗ№7	Расчет эффективность проекта или окупаемости проекта, или различных видов эффекта по проекту	5	2	50		Комплексные задания
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа	5	19			

Модуль (раздел) ¹	Вид учебной работы ²	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы ³	Интерактив, ч. ⁴	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек №8	8 Основные стандарты в области управления проектами	5				
	ПрЗ№8	Меры безопасности при заключении договоров, выполнении поставок и каких либо работ. Подготовка доклада по заданиям	5	2	50		Проверочные задания
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа	5	25			
		Промежуточная аттестация	5	0,35			
		Контроль	5	35,65			
		Итоговое тестирование по дисциплине через ЦТ	5	2	100		
Итого:				216			

Схема расчета итогового балла⁵

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты (если есть)) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)

⁵ Указывается только для дисциплин, реализуемых с БРС, для остальных программ фраза «Схема расчета итогового балла» удаляется.

5. Образовательные технологии

При реализации учебных процессов по освоению дисциплины с целью формирования компетенций у студентов используются традиционные образовательные технологии

.....

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

...

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр ⁶	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства ⁷
5	- Способен формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе с использованием современных информационных технологий (ПК-1);	Комплексные задания Проверочные задания <i>Тестовые задания № 1 – 500.</i> <i>Вопросы к зачету № 1-60</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
- проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- **процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания**
- процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это ...

- **среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта**
- совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

⁶ Если дисциплина реализуется несколько семестров, то семестры указываются в одной таблице по порядку.

⁷ Указываются оценочные средства для каждой компетенции в соответствии с Разделом 4 (примечание: не каждую компетенцию можно проверить вопросом к зачету/экзамену, т.е. не по каждой компетенции могут быть указаны вопросы к зачету/экзамену; однако все вопросы к зачету/экзамену в совокупности должны быть указаны в графе «Наименование оценочного средства»).

- группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

расходуется 9-15% ресурсов проекта

расходуется 65-80% ресурсов проекта

ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это ...

- инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

- ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией

- группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

- совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

экономические и правовые факторы

экологические факторы и инфраструктура

культурно-социальные факторы

политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

результаты проекта

местоположение проектного офиса

группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы),

организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это ...

набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

полный набор последовательных работ проекта

ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

Социальные и инвестиционные

Экономические и инновационные

Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это ...

совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое

подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

Матричная

Функциональная

Линейно-функциональная

Дивизиональная

11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

инвестор

спонсор

контрактор (подрядчик)

лицензиар

конечный потребитель результатов проекта

12. Участники проекта – это ...

физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

конечные потребители результатов проекта

команда, управляющая проектом

заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Особенность социальных проектов

Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена

Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы

Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации

Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

14. Инновационные проекты отличаются ...

высокой степенью неопределенности и рисков

целью проекта является получение прибыли на вложенные средства

необходимостью использовать функциональные организационные структуры большим объемом проектной документации

15. Организационная структура – это ...

совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними

команда проекта под руководством менеджера проекта

организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект

документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

16. Ключевое преимущество управления проектами

экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

17. Веха – это ...

набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
полный набор последовательных работ проекта
ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

Краткое описание и регламент выполнения

- 1 Студент обязан пройти итоговое тестирование в центре тестирования
- 2 По итогам теста формируется оценка по дисциплине

Критерии оценки:

Оцениваются автоматически в системе тестирования в центре тестирования

7.2.2. Практические задания

**Задания к практическому занятию 1
на тему «Основные понятия проектного управления»**

Вопросы для круглого стола

1. Основные виды проектов. Каковы основные функции проекта..
2. Основные этапы проектного управления. Назовите основные роли участников проектной группы

Краткое описание и регламент выполнения

1. Студент выступает с проблемным вопросом
2. Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов
3. Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающим

Критерии оценки:

Процедура оценивания ответов не предусматривает балльных критериев оценки, так как круглый стол проводится в целях рефлексии пройденного материала
Зачтено – студент принимает участие в обсуждении вопроса
Не зачтено - студент не принимает участие в обсуждении вопроса

Практические задания к практическому занятию 1

Кейс – задача №1

Разработать техническое задание на небольшой проект.

Цель работы: научить использовать основные теории мотивации и принципы формирования команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления проектами, а именно на этапе инициации проекта научиться разрабатывать техническое задание на объект исследования, планировать деятельность по подготовке и реализации проектов.

Указания по выполнению практической работы: разработать техническое задание и составить отчет.

Содержание и оформление отчета по практической работе: отчет должен содержать: титульный лист; список исполнителей; содержание; перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц, терминов; общие данные об объекте исследования:

основную (аналитическую) часть;
заключение;
приложения.

Аналитическая часть должна содержать техническое задание на объект исследования в частности: область применения проектируемого объекта; основания для разработки; цель и технико-экономическое обоснование разработки; источники разработки; этапы разработки; технические требования к объекту.

Краткое описание и регламент выполнения

1. Студент самостоятельно выполняет практическое задание
2. В процессе выполнения заданий может получать консультацию преподавателя и исправлять допущенные ошибки

Критерии оценки:

- 6 баллов за правильное выполнение задания и сделанные выводы;
3 балла за выполнение задания с правильным алгоритмом решения, но с некоторыми ошибками, например, не четко выделены требования к проектируемому объекту;
0 баллов за отсутствие решения задания или отсутствие на занятии.

Задания к практическому занятию 2 на тему «Постановка цели проекта»

Вопросы для круглого стола

1. Устав проекта: основные разделы, цель разработки устава проекта.
2. Что такое методика SMART? Каковы ее основные критерии?

Краткое описание и регламент выполнения

1. Студент выступает с проблемным вопросом
2. Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов
3. Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающим

Критерии оценки:

Процедура оценивания ответов не предусматривает балльных критериев оценки, так как круглый стол проводится в целях рефлексии пройденного материала
Зачтено – студент принимает участие в обсуждении вопроса
Не зачтено - студент не принимает участие в обсуждении вопроса

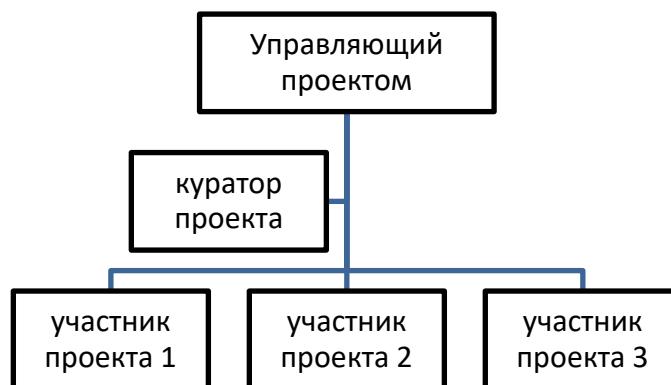
Практические задания к практическому занятию 2

Кейс – задача № 2:

Спроектировать оргструктуру проекта.

Цель задания: научить использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, и принципы формирования команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления проектами, а именно принимать решения о формировании оргструктуру проекта и распределении полномочий участников.

Пример спроектированной оргструктуры проекта и распределения полномочий между участниками:



Краткое описание и регламент выполнения

1. Студент самостоятельно выполняет практическое задание
2. В процессе выполнения заданий может получать консультацию преподавателя и исправлять допущенные ошибки

Критерии оценки:

- 6 баллов за правильное выполнение задания и сделанные выводы;
- 3 балла за выполнение задания с правильным алгоритмом решения, но с некоторыми ошибками, например, отсутствует распределение полномочий в оргструктуре проекта, или не полностью определены участники оргструктуры проекта, или не прописаны сроки проекта;
- 0 баллов за отсутствие решения задания или отсутствие на занятии.

Задания к практическому занятию 3 на тему «Разработка устава проекта»

Вопросы для круглого стола

1. Основные виды коммуникаций в проекте. Цель создания системы коммуникаций в проекте.
2. Основные проблемы, которые возникают вследствие несоответствующей системы коммуникаций

Краткое описание и регламент выполнения

1. Студент выступает с проблемным вопросом
2. Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов
3. Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающим

Критерии оценки:

Процедура оценивания ответов не предусматривает бальных критериев оценки, так как круглый стол проводится в целях рефлексии пройденного материала

Зачтено – студент принимает участие в обсуждении вопроса

Не зачтено - студент не принимает участие в обсуждении вопроса

Практические задания к практическому занятию 3**Кейс – задача № 3.:**

Прописать основные положения по проекту. Для примера посмотреть типовое резюме бизнес-плана.

Краткое описание и регламент выполнения

1. Студент самостоятельно выполняет практическое задание
2. В процессе выполнения заданий может получать консультацию преподавателя и исправлять допущенные ошибки

Критерии оценки:

6 баллов за правильное выполнение задания и сделанные выводы;

3 балла за выполнение задания с правильным алгоритмом решения, но с некоторыми ошибками, например, не четко выделены требования и положения по проектируемому объекту;

0 баллов за отсутствие решения задания или отсутствие на занятии.

**Задания к практическому занятию 4
на тему «Планирование этапов и сроков реализации проектов»****Вопросы для круглого стола**

1. Основные задачи планирования проекта.
2. Что такое иерархическая структура работ? Какие основные уровни управления проектом?

Краткое описание и регламент выполнения

1. Студент выступает с проблемным вопросом
2. Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов
3. Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающим

Критерии оценки:

Процедура оценивания ответов не предусматривает бальных критериев оценки, так как круглый стол проводится в целях рефлексии пройденного материала

Зачтено – студент принимает участие в обсуждении вопроса

Не зачтено - студент не принимает участие в обсуждении вопроса

Практические задания к практическому занятию 4**Кейс – задача № 4:**

Определить и прописать сроки проекта.

Цель задания: научить использовать основные принципы формирования команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления

проектами, а именно принимать решения об Определении сроков проекта и необходимых человеческих ресурсах проекта.

Спланировать сроки проекта и человеческие ресурсы проекта в иерархической Структуре Работ (ИСР/WBS) проекта, представить в виде таблицы. Пример приведен ниже.

№ мероприятия	Мероприятие (краткое описание)	Цель / Планируемый результат	Требуемые ресурсы	Сроки выполнения, ответственный
1	Написание технического задания для проекта	Целью является определение конструкторской документации для установки пандусов и автоматических дверей в ТГУ	Информационные, технические, IT	1 октября; 7 дней.
2	Расчёт затрат на основе технического проекта	Составленная смета затрат на установку пандусов и автоматических дверей		7 дней
3	Поиск и выбор источников финансирования	Результатом будет являться выбранный источник финансирования		3 дня
4	Выявление требований заказчика к участникам (наличие лицензий, допусков, опыта и т.д.) и к видам выполняемых работ по составлению тендерной заявки	Составленные квалификационные требования к участникам тендера		1 день
4.1.	Составление задания на выполнение работ на тендер	Разработанные задания для участников тендера		1 день
4.2.	Составление заявки на тендер, включающая в себя требования заказчика к участникам (наличие лицензий, допусков, опыта и т.д.) и к видам выполняемых работ, задания на выполнение работ	составление заявки на тендер, заявка с наличием лицензий, допусков и видом выполняемых работ		1 день
4.3	Проведение тендера на работы по установке пандусов и автоматических дверей 1.Начало 2.Окончание 3.Дата вскрытия	Заявка участника закупки, подготовленная в установленные сроки в соответствии с требованиями законодательства и заказчика.		33 день, 1 ноября начало, 1 декабря окончание, 3 декабря вскрытие конвертов.
4.4	Результаты тендера: подведение итогов тендера и выбор подрядчика			1 день
5	Заклучение договора с исполнителем			8 дней
6	Мониторинг проводимых работ по установке пандусов и автоматических дверей	Контроль всех этапов работ		10 рабочих дней
7	Оценка результата проведённой работы и приемка объекта.	Проверка выполненных работ по установке пандусов и автоматических дверей, наличие заказываемого объекта.		2 дня
8	Оплата выполненных работ исполнителю	Проведённая оплата исполненного договора	Финансовые ресурсы	1 день

Дополнительное задание: Просмотрите ИСР и ответьте на вопрос: все ли интересы Участников проекта учтены при планировании мероприятий проекта? Если нет, пожалуйста, внесите соответствующие коррективы

[illegible]

Определите символы, используемые в матрице:

О – ответственный, **У** – участник, **И** – информированный

Краткое описание и регламент выполнения

1. Студент самостоятельно выполняет практическое задание
2. В процессе выполнения заданий может получать консультацию преподавателя и исправлять допущенные ошибки

Критерии оценки:

6 баллов за правильное выполнение задания и сделанные выводы;

3 балла за выполнение задания с правильным алгоритмом решения, но с некоторыми ошибками, например, не полностью спланированы человеческие ресурсы проекта; не оценена загруженность в проекте участников проекта, или не определены ответственные по различным направлениям проекта;

0 баллов за отсутствие решения задания или отсутствие на занятии.

Задания к практическому занятию 6 на тему «Планирование бюджета проекта»

Вопросы для круглого стола

1. Виды ресурсов в проекте
2. Основные этапы управления стоимостью проекта

Краткое описание и регламент выполнения

1. Студент выступает с проблемным вопросом
2. Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов
3. Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающим

Критерии оценки:

Процедура оценивания ответов не предусматривает балльных критериев оценки, так как круглый стол проводится в целях рефлексии пройденного материала

Зачтено – студент принимает участие в обсуждении вопроса

Не зачтено - студент не принимает участие в обсуждении вопроса

Практические задания к практическому занятию 6

Кейс – задача № 6:

Спланируйте необходимые покупки и приобретения, контракты проекта, а также формы и методы управления поставками

Цель задания: научить использовать основные теории мотивации, и принципы формирования команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления проектами, а именно принимать решения о планировании покупок и контрактов проекта.

1. Спланируйте необходимые покупки и приобретения, контракты проекта::

<i>Что необходимо купить или приобрести (виды ресурсов: МТБ (включая помещения,</i>	<i>На каких условиях (на основе какого документа, механизма)</i>	<i>Вид поставки (требуемый ресурс)</i>	<i>Требования к поставке (по каждому виду)</i>	<i>Потенциальн ые поставщики</i>
---	--	--	--	--------------------------------------

оборудование и др.), информация (программное обеспечение, литература, электронные книги и др.), человеческие ресурсы и т.д.				

2. Спланируйте формы и методы управления поставками (обеспечения качества поставок):

- Консультации с юристом
- Запрос информации у продавцов (получение информации, расценок).
- Выбор продавцов – анализ предложений, отбор потенциальных продавцов и обсуждение условий контракта с продавцом.
- Администрирование контрактов
- Закрытие контрактов – завершение каждого контракта, включая разрешение всех открытых вопросов и закрытие каждого контракта, относящегося к проекту или к фазе проекта.

Краткое описание и регламент выполнения

1. Студент самостоятельно выполняет практическое задание
2. В процессе выполнения заданий может получать консультацию преподавателя и исправлять допущенные ошибки

Критерии оценки:

- 6 баллов за правильное выполнение задания и сделанные выводы;
- 3 балла за выполнение задания с правильным алгоритмом решения, но с некоторыми ошибками, например, не полностью представлен перечень покупок или поставщиков проекта, или отсутствует перечень покупок или поставщиков проекта;
- 0 баллов за отсутствие решения задания или отсутствие на занятии.

Задания к практическому занятию 7 на тему «Оценка рисков проекта»

Вопросы для круглого стола

1. Какие основные проблемы, возникающие при взаимодействии с поставщиками, влияющие на успех проекта?
2. . Охарактеризуйте ситуацию взаимодействия с поставщиками «выигрыш- выигрыш». Как определяется величина временного резерва (буфера проекта)?

Краткое описание и регламент выполнения

1. Студент выступает с проблемным вопросом
2. Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов
3. Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающим

Критерии оценки:

Процедура оценивания ответов не предусматривает бальных критериев оценки, так как круглый стол проводится в целях рефлексии пройденного материала

Зачтено – студент принимает участие в обсуждении вопроса

Не зачтено - студент не принимает участие в обсуждении вопроса

Практические задания к практическому занятию 7

Кейс – задача №7:

Продумайте меры безопасности при заключении договоров, выполнении поставок и каких либо работ. Опишите план действий

Краткое описание и регламент выполнения

1. Студент самостоятельно выполняет практическое задание
2. В процессе выполнения заданий может получать консультацию преподавателя и исправлять допущенные ошибки

Критерии оценки:

- 6 баллов за правильное выполнение задания и сделанные выводы;
- 3 балла за выполнение задания с правильным алгоритмом решения, но с некоторыми ошибками, например, не четко выделены требования к проектируемому объекту;
- 0 баллов за отсутствие решения задания или отсутствие на занятии.

Задания к практическому занятию 8 на тему «Построение Диаграммы Ганта по проекту в MS Project.»

Вопросы для круглого стола

1. Что такое диаграмма Ганта?
2. Что такое критический путь? Дайте описание применение метода критического пути.
3. Вехи проекта

Краткое описание и регламент выполнения

1. Студент выступает с проблемным вопросом
2. Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов
3. Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающим

Критерии оценки:

Процедура оценивания ответов не предусматривает бальных критериев оценки, так как круглый стол проводится в целях рефлексии пройденного материала

Зачтено – студент принимает участие в обсуждении вопроса

Не зачтено – студент не принимает участие в обсуждении вопроса

Практические задания к практическому занятию 8

Кейс – задача № 8:

Построить Диаграмму Ганта своего проекта в MS Project. Определить ресурсы по задачам

Так выглядит диаграмма Ганта в MS Project

1. Студент самостоятельно выполняет практическое задание
2. В процессе выполнения заданий может получать консультацию преподавателя и исправлять допущенные ошибки

+50 баллов. Выполнена итоговая проверочная работа без замечаний. Работа предоставляется в срок, в соответствии с заданием и условием выполнения от преподавателя.

+30 баллов. Выполнена итоговая проверочная работа с небольшими замечаниями. Работа предоставляется в срок, в соответствии с заданием и условием выполнения от преподавателя.

+20 баллов. Выполнена итоговая проверочная работа, однако имеются существенные замечания. Работа предоставляется в срок, в соответствии с заданием и условием выполнения от преподавателя.

0 баллов. Выполнена итоговая проверочная работа, однако имеются критические замечания. Работа предоставляется в срок, в соответствии с заданием и условием выполнения от преподавателя.

- 50 баллов. Итоговая проверочная работа не выполнена или сдана позже указанного срока без уважительной причины.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр⁸ ____5____

№ п/п	Вопросы
1.	Основные виды проектов. Каковы основные этапы жизненного цикла проекта.
2.	Основные этапы проектного управления. Назовите основные роли участников проектной группы.
3.	Проектная структура управления: характеристика, основные стандарты по проектному управлению?
4.	Что такое методика SMART? Каковы ее основные критерии?
5.	Устав проекта: основные разделы, цель разработки устава проекта.
6.	Что такое портфель проектов? Основные этапы управления портфелем проектов
7.	Основные виды коммуникаций в проекте. Цель создания системы коммуникаций в проекте. Основные проблемы, которые возникают вследствие несоответствующей системы коммуникаций.
8.	Какие области знаний по управлению проектами определены в стандарте с ANSI PMBOK. Три основных управляемых параметра любого проекта.
9.	Пять вопросов планирования проектов. Основные задачи планирования проекта.
10.	Что такое иерархическая структура работ? Какие основные уровни управления проектом?
11.	Что такое декомпозиция работ в проекте? Какие уровни декомпозиции целесообразны для проекта? От чего зависит степень декомпозиции проекта?
12.	Дайте описание взаимодействию работ в проекте по типу «финиш-старт», «финиш-финиш», «старт- старт», «старт- финиш»
13.	Виды ресурсов в проекте. Вехи проекта. Экспертная оценка проекта.
14.	Порядок определения длительности операции в проекте. Основные этапы в управлении сроками проекта.
15.	Что такое диаграмма PERT? Какие параметры должен включать в себя календарный план-график? Что такое диаграмма Ганта?
16.	Что такое критический путь? Дайте описание применение метода критического пути.
17.	Дайте описание применение метода «выравнивание ресурсов»
18.	Дайте описание применение метода «сжатие и быстрый проход»
19.	Какие виды затрат на качество входят в модель затрат на качество?
20.	Что такое прямой и обратный проход? Что такое временной резерв и свободный временной резерв?

⁸ Если дисциплина изучается несколько семестров, то таблица формируется для каждого семестра.

21.	Что такое «ранний старт»? Что такое «ранний финиш»? В чем отличие раннего старта от раннего финиша?
22.	Как устранить конфликт многозадачности?
23.	Основные этапы управления человеческими ресурсами. Факторы успешной команды.
24.	Основные роли в команде.
25.	Основные этапы управление стоимостью проекта.
26.	Финансовый цикл проекта.
27.	Какие основные статьи затрат бюджета проекта?
28.	Что такое стоимость качества? Какие этапы управления качеством в проекте?
29.	Понятие риск. Методы анализа рисков. Основные виды рисков проектов. Основные этапы управления рисками. Оценка рисков.
30.	Как проводится оценка рисков? Что такое анализ чувствительности при оценки рисков? Что такое анализ сценариев?
31.	Что такое диаграмма причинно-следственных связей?
32.	Что такое буфер проекта? Что такое питающий буфер? Как проводится мониторинг этапов проекта?
33.	Какие основные проблемы, возникающие при взаимодействии с поставщиками, влияющие на успех проекта?
34.	Баланс влияния на проект в системе «поставщик- организация» на разных этапах жизненного цикла продукта. Основные этапы управления поставками в проекте. Основные критерии оценки и выбора поставщиков.
35.	Почему возникает конкуренция за ресурсы проекта? Что такое «узкое место» проекта?
36.	Что такое ограничение системы? Что такое контроль над изменением? Для чего необходим запрос на изменения, возникающие в проекте?
37.	Что такое карта потока создания ценностей? Перечислите показатели, измеряющие поток создания материальных ценностей?
38.	Основные причины и факторы разрастания проекта. Методы выявления узкого места проекта. График работы ограничения проекта. Как разработать график ограничения?
39.	Этапы повышения эффективности «узкого» места проекта. Методы повышения эффективности «узкого» места. Методы выявления узкого места проекта. График работы ограничения проекта.
40.	Оценка результативности проекта. Показатели результативности проекта на стадии реализации?
41.	Показатели проекта на стадии выбора. Какие показатели проекта на стадии завершения. Метод освоенного объема. Плановая стоимость запланированных работ. Фактическая стоимость выполненных работ?
42.	Плановая стоимость выполненных работ. Как рассчитать отклонение по стоимости? Как рассчитать отклонение по срокам?
43.	Что такое оценка привлекательности проекта? Какие критерии для принятия

	решения о целесообразности проекта? Как рассчитать коэффициент выполнения бюджета?
44.	Что такое срок окупаемости проекта? Как рассчитать? Что такое чистая приведенная стоимость? Как рассчитать?
45.	Перечислите целевые показатели эффективности деятельности? Что такое коэффициент дисконтирования? Что такое рентабельность инвестиций? Как рассчитать?

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	Экзамен по накопительному рейтингу	«отлично»	Студент набрал 80 и более баллов по накопительному рейтингу
		«хорошо»	Студент набрал от 60 до 79 баллов по накопительному рейтингу
		«удовлетворительно»	Студент набрал от 40 до 59 баллов по накопительному рейтингу
		«неудовлетворительно»	Студент набрал 39 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС ⁹
1.	Никонова И. А.	Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / И. А. Никонова. - Москва : Альпина Паблишер, 2017. - 153 с. - ISBN 978-5-9614-1771-5.	учеб. пособие	2017	ЭБС "IPRbooks". http://www.iprbookshop.ru/68024.html
2.	Поташева Г. А.	Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Поташева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010873-5.	Учеб. пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM" https://new.znanium.com/catalog/document?pid=930921
3.	Тихомирова О. Г.	Управление проектами [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие / О. Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 273 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011601-3.	практикум : учеб. пособие	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM". https://new.znanium.com/catalog/document?pid=537343
4.	Черняк В. З.	Принципы управления проектами [Электронный ресурс] : монография / В. З. Черняк. - Москва : Русайнс, 2016. - 210 с. - ISBN 978-5-4365-0871-9.			ЭБС "IPRbooks". http://www.iprbookshop.ru/61645.html
5.	Ильина О. Н.	Методология управления проектами [Электронный ресурс] : становление, современное состояние и развитие : монография / О. Н. Ильина. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 208 с. : ил. - (Научная книга). - Библиогр: с. 205-207. -	монография	2019	ЭБС "IPRbooks". http://znanium.com/spec/catalog/author/?id=a4ddec8d-f62b-11e3-9766-90b11c31de4c

⁹ Указывается количество экз. для печатных изданий, для электронных изданий – наименование ЭБС.

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС⁹
		ISBN 978-5-16-101439-4.			
6.	Иванов П. В.	Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для студентов, обуч. по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Гриф УМО. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 251 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 249-250. - Глоссарий: с. 235-243. - Предм. указ.: с. 244-248. - ISBN 978-5-222-26135-4	учеб. пособие	2016	11

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Васючкова Т. С.	Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] : [курс лекций] / Т. С. Васючкова [и др.]. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 147 с. - (Высшее образование).	курс лекций	2016	ЭБС "IPRbooks".
2	Мороз О. А.	Управление проектами в ProjectLibre [Текст] : [учеб.-практ. пособие] / О. А. Мороз. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 254 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце гл. - Глоссарий: с. 239-248. - ISBN 978-5-222-24313-8 : 324-36. -	учеб.-практ. пособие	2015	1

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		356-36.			

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем¹⁰

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru> ;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-701)	Столы ученические двухместные., стол преподавательский, стул преподавательский , доска аудиторная (меловая) , трибуна, стулья ученические, проектор, экран; компьютер, жалюзи.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807)	Столы ученические двухместные , стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая) , стулья ученические, экран, ПК, проектор, жалюзи.

¹⁰ Базы данных и информационные справочные системы должны быть актуальны.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет