

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.02

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и управление организациями

(наименование дисциплины)

по специальности

38.03.02 Менеджмент

направление

Предпринимательство

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 5 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	34	34
Лабораторные	4	4
Практические	30	30
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	68,35	68,35
Самостоятельная работа	78	78
Контроль	35,65	35,65
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):

доцент, к.э.н. Зубкова Н.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента предпринимательства

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование базовых знаний по предмету, изучение основных понятий, подходов к планированию деятельности организации, необходимые для наилучшего использования экономических ресурсов, с целью повышения эффективности управления производством.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление командой проекта, Информационные технологии в управлении проектами, Планирование и организация производством и Управление качеством проекта.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (преддипломная практика) и Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-1.12 Способность принимать обоснованные экономические решения и предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Знать: теоретические основы планирования и управления организациями; методы, методики и алгоритмы планирования и управления организациями; основы планирования и управления потребностей в ресурсах организации
		Уметь: рассчитывать показатели состояния ресурсов; определять объемы потребности в ресурсах; анализировать запасы ресурсов
		Владеть: навыками детализации процесса планирования и управления организациями; навыки расчета затрат, связанных с планированием и управлением организациями; навыками оптимизации ресурсов

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Сущность и содержание планирования производства	Лек 1-2	Понятие и функции планирования	8	4	-	-	-
	Пр 1	Введение в практику планирования	8	2	10	-	Круглый стол Кейс-задание
	Пр 2	Организация планирования	8	2	5	-	Расчетная работа
	Лек 3-4	Структура плановых органов предприятия	8	4	-	-	-
	Пр 3	Структура плановых органов предприятия	8	2	5	-	Расчетная работа
Модуль 2. Виды планирования	Пр 4	Основы стратегического планирования	8	2	10	-	Круглый стол Кейс-задание
	Лек 5-6	Основы и этапы стратегического планирования	8	4	-	-	-
	Пр 5	Бизнес-планирование проектов	8	2	5	-	Круглый стол

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр 6	Бизнес-планирование проектов	8	2	5	-	Кейс-задание
	Лек 7-8	Содержание и структура тактического плана	8	4	-	-	-
	Пр 7	Определение потребности предприятия в материально-технических ресурсах	8	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 8	Определение потребности предприятия в материально-технических ресурсах	8	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 9-10	Порядок разработки тактического плана	8	4	-	-	-
	Пр 9	Планирование закупок материальных ресурсов	8	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 10	Планирование закупок материальных ресурсов	8	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Самостоятельная работа	8	30	-	-	-
	Лек 11-12	Планирование сметы затрат на производство продукции	8	4	-	-	-
	Пр 11	Планирование сметы затрат на производство продукции	8	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 13-14	Финансовое планирование	8	4	-	-	-
	Пр 12-13	Финансовое планирование	8	4	10	-	Лабораторная работа
	Пр 14	Планирование оптимального объема производства, оптимальной цены и прибыли	8	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 15-16	Технология планирования производственной программы	8	4	-	-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр 15	Определение показателей экономической эффективности	8	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 16	Определение показателей экономической эффективности	8	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 17	Информационные системы управления предприятием (организацией)	8	2	-	-	-
	Пр 17	MRP и ERP системы планирования и управления ресурсами	8	2	10	-	Решение разноуровневых задач и заданий. Реферат
	Ср	Самостоятельная работа	8	48	-	-	-
Промежуточная аттестация	ПА		8	0,35	-	-	-
Контроль			8	35,65	100	-	Итоговый тест
Итого:				180	100		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется технология дистанционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работу с электронными источниками;
4. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	ПК-1. Способен формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе с использованием современных информационных технологий	<i>Тестовые задания №1-500 Вопросы к экзамену №1-60 Разноуровневые задачи и задания по темам для лабораторный работ и практических занятий.</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

- Оперативно-производственное планирование предполагает:
 - установление текущих и производственных заданий отделам, цехам, участкам, осуществляет организационно-управленческое воздействие с целью корректировки работ
 - разработку целостной системы показателей, развитие техники и экономики предприятия в их единстве и взаимозависимости по месту и времени действия
- Централизованное планирование - это:
 - система планирования, предусматривающая установление вышестоящим органом управления подчиненному предприятию плановых показателей
 - государственное регулирование цен и тарифов, действующих ставок, налогов, банковских процентных ставок
- Стратегическое планирование заключается:
 - в обосновании задач и средств, необходимых для достижения заранее установленных или традиционных целей. Оно охватывает взаимосвязи, сложившиеся внутри подразделений, между ними и управление в целом
 - в выборе и обосновании средств, задач и целей для достижения заданных идеалов
 - в выборе необходимых средств и ресурсов для выполнения заданных объемов работ, осуществляемых подразделениями самостоятельно
- Принцип гибкости планов предполагает:

- а) взаимодействие между собой процессов планирования, организации и управление производственно-нематериальной деятельностью
 - б) возможность корректировки установленных показателей и координации планов экономической деятельности
 - в) учет изменений, как в отдельных объектах, так и в конечных результатах всего предприятия
5. Что из нижеперечисленного не относится к классификации норм и нормативов по видам ресурсов:
- а) нормативы, регулирующие величину затрат предметов труда
 - б) нормативы, регулирующие величину затрат рабочей силы
 - в) нормативы, регулирующие величину затрат на транспортные и производственные расходы
6. Экспериментальный метод разработки норм и нормативов заключается:
- а) в проведении наблюдений и экспериментов для сбора первоначальных данных, по которым разрабатываются соответствующие нормативы
 - б) в определении затрат труда, сырья, материалов на основе данных замеров полезного их расхода
 - в) в разложении работ и ресурсов на основные элементы, на анализе условий, на расчете потребности соответствующих ресурсов конкретным условиям предприятия
7. Текущий план учитывает:
- а) перечень и количество всей номенклатуры продукции
 - б) суточные и почасовые графики исполнения работ
 - в) сумму расходования ресурсов по видам
8. Уровневый метод составления производственной программы - это:
- а) процесс предвидения ожидаемого объема продаж и прибыли по максимальной, минимальной и средней точкам
 - б) планирование отдельных подразделений, осуществляемое в порядке, обратном ходу технологических процессов
 - в) процесс решения задачи оптимизации при ограниченных ресурсах
9. Под производственной мощностью предприятия понимается:
- а) максимально возможный годовой объем выпуска продукции
 - б) максимальный выпуск и реализация продукции за год
 - в) объем реализации за год
10. Смета продаж характеризует:
- а) текущие расходы предприятия
 - б) план сбыта продукции
 - в) общую стоимость прямых затрат труда
11. Назовите два основных метода максимизации прибыли предприятия:
- а) сокращение расходов применяемых ресурсов
 - б) приращение используемого капитала
 - в) сокращение запасов сырья и материалов
 - г) разработка плана производства
12. Планирование оптимальных рыночных цен основывается на:
- а) получении максимальной прибыли
 - б) оптимизации издержек и цены
 - с) реализации товара
13. Интерактивное планирование базируется:

- a) на будущем периоде, направлено на непрерывное улучшение в деятельности фирмы и опирается на все последние достижения науки
- b) на взаимодействии прошлого, настоящего и будущего, различных и неразделимых видах планирования

14. Принцип непрерывности планов предполагает:

- a) взаимодействие между собой процессов планирования, организации и управление производственно-нематериальной деятельностью
- b) возможность корректировки установленных показателей и координации планов экономической деятельности
- c) учет изменений, как в отдельных объектах, так и в конечных результатах всего предприятия

15. Трудовые нормы и нормативы характеризуют:

- a) состав регламентирующих затрат труда на осуществление производственно-коммерческой деятельности предприятия
- b) величину расхода основных производственных ресурсов на изготовление товаров, работ, услуг
- c) обоснование единой стратегии развития предприятия

16. Что из нижеперечисленного не относится к планированию развития потенциала предприятия:

- a) оценка структуры, динамики и эффективности использования производственных ресурсов и возможностей предприятия
- b) определение уровня конкурентоспособности основных видов продукции и самого предприятия
- c) выбор основной стратегии и тактики развития предприятия
- d) выбор основных поставщиков по видам ресурсов

17. Долгосрочный план учитывает:

- a) перечень и количество всей номенклатуры продукции
- b) суточные и почасовые графики исполнения работ
- c) сумму расходования ресурсов по видам

18. Метод линейного программирования составления производственной программы - это:

- a) процесс предвидения ожидаемого объема продаж и прибыли по максимальной, минимальной и средней точкам
- b) планирование отдельных подразделений, осуществляемое в порядке, обратном ходу технологических процессов
- c) процесс решения задачи оптимизации при ограниченных ресурсах

19. Какой исходный принцип планирования лежит в основе современных рыночных условий планирования?

- a) от прошлого к будущему
- b) от будущего к настоящему
- c) от будущего к прошлому
- d) от настоящего к будущему

20. Какой исходный принцип планирования лежит в основе централизованного планирования?

- a) от прошлого к будущему
- b) от будущего к настоящему
- c) от будущего к прошлому
- d) от настоящего к будущему

Критерии оценки:

1 правильно выполненное тестовое задание – 1 балл. Максимально можно набрать 100 баллов.

7.2.2. Реферат

(наименование оценочного средства)

Примерные темы реферата

№ п/п	Темы
1	Планирование производственных ресурсов (MRP и MRP II)
2	Планирование потребностей предприятия (ERP)
3	Планирование ресурсов для распределения (DPR)
4	Составление календарных планов с помощью APS
5	Статистический контроль материально-производственных запасов
	Планирование производственных ресурсов (MRP и MRP II)

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Реферат, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы и учит студента критически мыслить.

Структура реферата содержит:

- титульный лист
- оглавление, в котором в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт;
- введение, формулирующее суть исследуемой проблемы, обосновывающее выбор темы, определяющее ее значимость и актуальность. Во введении указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы
- основная часть. Каждый раздел основной части должен доказательно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, логически являясь продолжением предыдущего раздела. В основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы
- заключение. Здесь подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации
- список использованных источников.

Требования к оформлению реферата следующие:

1. Объем доклада может колебаться в пределах 10-15 страниц машинописного текста, формат страницы А4, книжная ориентация, поля 2,5 см со всех сторон, Times New Roman, цвет чёрный, размер шрифта 14; 1,5 интервал), ссылки в квадратных скобках; приложения не входят в объем доклада.
2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
4. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Рекомендуется использовать не более 10-ти литературных источников.

Критерии оценки:

Максимум 5 баллов

5 баллов – раздел задания выполнен в полном объеме, оформлен в соответствии с требованиями и представлен в назначенный срок, раскрыта вся обязательная информация по разделу, студент обнаружил умение самостоятельно анализировать проблему, лаконично, последовательно и стилистически грамотно изложен материал;

4 баллов – раздел задания оформлен с не значительными нарушениями требований, но представлен в назначенный срок, выполнен не в полном объеме - обязательная информация по разделу раскрыта частично (на 51-75 %), студент умеет формулировать обоснованное заключение;

2 балла – раздел задания оформлен с нарушениями требований, не представлен в назначенный срок, частично (на 35-50%) раскрыта обязательная информация по разделу бизнес-плана;

0 баллов – раздел задания оформлен с нарушениями требований, не представлен в назначенный срок, обязательная информация по разделу бизнес-плана раскрыта менее чем на 35

7.2.3 Решение разноуровневых задач и заданий

(наименование оценочного средства)

Задача 1. Используя исходные данные таблицы 1 определить численность производственного персонала предприятия на следующий плановый период.

Таблица 1 – Исходные данные

Показатели	Варианты																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Чб, тыс.чел.	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	9	10	11	15	25	30	35	40	45	15	40	45
Коп, %	5	8	5	9	10	7	11	12	15	20	25	6	8	8	16	12	4	9	15
Эч, чел.	40	45	50	65	58	37	35	48	33	35	20	30	40	43	29	31	28	48	55

По итогам решения задачи, определить плановую численность отдельных категорий ППП в планируемом периоде. Обозначение отдельных категорий ППП: Уд₁ – рабочие, Уд₂ – руководители Уд₃ – специалисты, Уд₄ - обслуживающий персонал, – Уд₅ - охрана, Уд₆ – ученики. Удельный вес отдельных категорий рабочих для всех вариантов (Уд_i): рабочие – 60%, руководители – 10%, специалисты – 26%, обслуживающий персонал - 3%, охрана – 0,5%, ученики 0,5%.

Решение задачи представить в табличной форме.

Задача 2. Используя метод расчета по изделию, приведенные в таблице 2 исходные данные рассчитать материальные затраты на изготовление годовой программы деталей. В таблице масса заготовки (Мз) и масса отходов (Мотх) выражены в кг., цена материала и цена отходов (Цм и Цотх) в руб. за кг, объем производства (ОПз) в тыс. шт.

Таблица 2– Исходные данные

Показатели	В а р и а н т ы																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<i>Мз</i>	1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	2,6	2,7	2,8	3
<i>Цм</i>	15	10	15	18	20	25	28	19	13	25	28	30	32	35	36	38	39	40	44
<i>Мотх</i>	0,1	0,2	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,1	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3
<i>Цотх</i>	0,2	0,3	0,4	0,5	0,2	0,3	0,4	0,2	0,2	0,2	0,4	0,5	0,6	0,7	0,6	0,4	0,5	0,7	0,4
<i>ОПг</i>	5	6	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Используя метод расчета по изделию, приведенные в таблице 2 исходные данные рассчитать в номенклатурном разрезе и общую годовую потребность предприятия в определенном виде материала (стали 45Х, прокат) в натуральном и стоимостном выражении для изготовления 4-х наименований изделий А, Б, В, Г.

В таблице годовая программа выпуска продукции (*ОП*) дана в тыс. шт, норма расхода материала на единицу изделия (*Н*) в кг.

Определить среднюю норму расхода (*Нср*) данного материала на один рубль продукции в целом по предприятию в плановом периоде и величину годовой экономии на материальных затратах, если норма расхода в базовом периоде была больше планируемой на 15%, а оптовая цена одной тонны данного материала составляет 3500 руб.

Таблица 2– Исходные данные

Показатели	В а р и а н т ы																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Изделие А																			
<i>ОПа</i>	15	10	15	18	20	25	28	19	13	25	28	30	32	35	36	38	39	40	44
<i>На</i>	0,1	0,2	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,1	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3
Изделие Б																			
<i>ОПб</i>	5	6	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>Нб</i>	2	3	4	5	2	3	4	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Изделие В																			
<i>ОПв</i>	2	5	3	5	4	5	5	8	6	7	5	8	4	5	4	6	3	9	
<i>Нв</i>	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Изделие Г																			
<i>ОПг</i>	7	12	18	22	28	32	36	29	20	31	36	40	37	42	43	44	45	46	50
<i>Нг</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9	7	8

Процедура оценивания

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой по разработанным критериям оценки.

Критерии оценки:

5 баллов - правильное решение задачи и ответы на вопросы преподавателя по ходу решения задачи;

4 балла - правильное решение задачи;

3 балла - решение задачи с замечаниями по результатам решения;

2 балла - решение задачи с существенными замечаниями по ходу и результатам решения;

1 балл - присутствие на практическом занятии и не решение задачи;

0 баллов - не решение задачи.

7.2.4 Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

(наименование оценочного средства)

1. Раскройте содержание темы: «Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины»
2. Раскройте содержание темы: «Сущность, содержание и функции рыночного планирования и управления ресурсами»
3. Раскройте содержание темы: «Предмет и метод планирования ресурсов»
4. Раскройте содержание темы: «Виды и содержание планирования ресурсов»
5. Раскройте содержание темы «Планирование материальных ресурсов»

Процедура оценивания

1. Определить степень усвоения материала (студенты приводят доводы, объяснения).
2. Оценить оригинальность высказывания (студент конструирует новый смысл, новую позицию).
3. Оценить индивидуальный вклад студента в дискуссию (студент строит конструктивный диалог в процессе общения).
4. Определить качество изложения материала (студент логично и четко формулирует свои мысли).
5. Оценить коммуникативные умения (студент владеет правилами речевого этикета, умеет слушать и слышать других, реагировать на другие мнения).

Критерии оценки:

5 баллов выставляется студенту, если студент представил ответ на 5 дискуссионных вопросов;

4 балла выставляется студенту, если студент представил ответ на 4 дискуссионных вопроса;

3 балла выставляется студенту, если студент представил ответ на 3 дискуссионных вопроса;

2 балла выставляется студенту, если студент представил ответ на 2 дискуссионных ответа;

1 балл выставляется студенту, если студент представил ответ на 1 дискуссионный вопрос.

10.2.3 Кейсы-задания

Ситуация 1. Ольга Петровна решила создать свой бизнес. У нее была цель, и мечта, к которой она давно стремилась. Она выяснила, что около одного из ПТУ совершенно отсутствуют какие-либо кафе или столовые. Взяв кредит в банке, она решила создать небольшую закусочную неподалеку от ПТУ, так как была уверена, что дело пойдет хорошо. Так и случилось. Пол года закусочная Ольги Петровны пользовалась огромным спросом и у нее всегда были клиенты. Но затем Ольга Петровна, как умный предприниматель поняла, что бизнес нужно расширять. Начать она решила с изменения меню, перед ней стал выбор изменить меню, включая туда полноценные обеды, стоимостью от 200 рублей, или фирменные закуски стоимостью не более 50 рублей. Она понимала, что нужно расширяться, так как у всех хороших закусочных уже были полноценные обеды, поэтому она и решила включить именно их. Изменив меню и бросив все свободные финансовые средства на новые обеды, спустя

месяц она поняла, что дела закусочной заметно ухудшились, покупателей стало мало и продукты для обедов быстро портились и пропадали. Еще через 2 месяца. Ольга Петровна была вынуждена закрыть свою закусочную. В чем же дело, ведь она все делала правильно и логично?

Ситуация 2. Ашот Валерьевич решил создать свой бизнес. Он хотел создать организацию по производству контрольных браслетов для баров, ресторанов, клубов и т.д. До него на рынке этого города никто этим не занимался, приходилось все заказывать из Москвы. Он был слабо знаком со стратегическим планированием и решил не переживать по этому поводу. Его бизнес занял свою нишу и существовал 4 года, за это время Ашот Валерьевич диверсифицировал деятельность своего бизнеса (не меняя основного профиля) и создал множество магазинов по всему городу. В это же время Клавдия Семеновна также решила создать свой бизнес. Основной профиль создаваемого бизнеса был абсолютно такой же, как и у Ашота Валерьевича, но, в отличие от него она была экономистом и к стратегическому планированию отнеслась с гораздо большей серьезностью и ответственностью. Четко сформулировала миссию, составила грамотный бизнес- план. Основная цель звучала так: «Стать основным производителем контрольных браслетов на рынке города». Спустя год ее фирма закрылась, организовала она все гораздо тщательнее Ашота Валерьевича, но почему же его бизнес существует до сих пор, а она была вынуждена уйти

Критерии оценки:

- 5 баллов – за правильное решение 2 кейсов и сделанными выводами
- 3 баллов – за правильное решение 2 кейсов без аргументированных выводов или 1 кейса с выводами
- 1 балл– за решение 1 кейса с одной ошибкой, и без выводов
- 0 баллов выставляется студенту, если задание не выполнено

Лабораторная работа по теме «Финансовое планирование»

Постановка задания:

1. На основе приведенных исходных данных (таблицы 1, 1.1а, 1.1б, 1.2, 1.3) и приведенных в таблице 1.4 поправочных коэффициентов по избранному варианту к объему производства и сбыта продукции и другим показателям, составить таблицы в Excel исходных данных по заданному варианту:

- калькуляцию затрат на единицу продукции (таблица 1);
- агрегированный балансовый отчет года 200Д и 200Е предшествующий внедрению новых проектов, сведенный в таблицы 1.1а и 1.1б;
- Отчет о прибылях и убытках в предшествующем году (таблица 1.2);
- Отчет о движении денежных средств (таблица 1.3).

2. На основе полученных по выбранному варианту исходных данных составить операционный бюджет предприятия для каждого изделия (проект 3, проект 4):

- бюджет продаж /план сбыта продукции/ (таблица 2);
- бюджет (план) производства продукции (таблица 3);
- бюджет (смету) прямых материальных затрат (таблица 4);

3. Произвести анализ полученных плановых показателей, сделать выводы и заключение.

Порядок заполнения таблиц и алгоритм расчета показателей (строк и столбцов)

1. Бюджет продаж (план сбыта) продукции (таблица 2)

Бюджет продаж обычно составляется в первую очередь. Оценка выручки в денежном выражении служит основой, на которой базируются все другие сметы. Объем продаж оказывает существенное влияние на факторы, связанные с формированием текущей прибыли.

Смета продаж обычно включает в себя информацию 1) о предполагаемых объемах реализации по каждому товару и 2) ожидаемую цену единицы каждого товара.

При определении предполагаемого годового объема продаж в натуральном выражении (табл. 2 строка 1) отправным пунктом обычно служит прошлогодний объем продаж (табл. 1 строка 24). Эта величина изменяется в текущем году с учетом факторов, непосредственно влияющих на реализацию, например, величины товаров, заказанных, но не отгруженных, планируемой рекламной компании, экономической конъюнктуры в отрасли и в экономике в целом, производственных мощностей, ценовой политики и результатов рыночных исследований. Для оценки воздействия этих факторов на прошлогодний объем продаж может использоваться статистический анализ. Такой анализ позволяет установить математическую зависимость между продажами предшествующего периода и факторами, определяющими будущие объемы продаж.

Чтобы получить предполагаемый годовой объем продаж в натуральном выражении в планируемом периоде следует данные (табл. 1 строка 24) умножить на поправочный коэффициент по избранному варианту (приложение 3) и занести результат в таблицу 2, строка 1, столбец 6. Затем полученный годовой объем продаж распределяется по кварталам в пропорции: 1 кв. – 10%, 2 кв. – 20%, 3 кв. – 30%, 4 кв. – 40%. Далее можно прогнозировать выручку (п.3 табл.2) путем умножения предполагаемого объема продаж на ожидаемую цену единицы товара (табл.1 п.22). Сравнение фактических продаж со сметными по видам продукции предприятия будет показывать разницу между этими двумя величинами. Управленческий персонал при этом сможет исследовать причины существенных отклонений и принять меры по улучшению положения. Алгоритм расчета остальных строк таблицы 2 приводится в сноске к таблице.

2. Бюджет (план) производства продукции (таблица 3)

Объем производства, соответствующий сметному объему продаж и необходимой величине материальных запасов, определяется в плане производства продукции. Сметный объем производства в натуральном выражении складывается из ожидаемого объема продаж плюс необходимая величина материальных запасов на конец года минус материальные запасы на начало года.

Объемы производства должны быть тщательно сверены с бюджетом продаж с тем, чтобы гарантировать сбалансированность производства и продаж в течение планируемого периода. Лучше всего, если при этом все производственные мощности предприятия будут задействованы, а величина материальных запасов будет оптимальна.

Алгоритм расчета строк дан в сноске к таблице 3.

3. Смета прямых материальных затрат (таблица 4)

Данные об объемах производства, содержащиеся в смете производства, вместе с данными о прямых материальных затратах составляют смету прямых материальных затрат. Количество необходимых для производственного процесса основных материалов определяется как 1) ожидаемая величина необходимых в производстве материалов плюс 2) желательная величина запасов на конец года минус 3) запасы

материалов на начало года. Необходимое количество основных материалов затем умножается на ожидаемую цену единицы материала, с тем, чтобы определить общую сумму прямых материальных затрат.

Алгоритм расчета всех строк приведен в таблице и в сноске к ней.

Своевременность поставок материалов зависит от четкости взаимодействия между отделом снабжения и производственным отделом и позволяет удерживать величину материальных запасов в разумных пределах.

Таблица 2 Бюджет продаж (план сбыта продукции)

Наименование показателя	Проект 3					Проект 4				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого за год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого за год
.Объем продаж, штуки	4824,2	9648,4	14472,6	19296,8	48242	10703,8	21407,6	32111,4	42815,2	107038
.Цена оптовая, тыс. руб. (табл. 1 п.22)	9564,42	9564,42	9564,42	9564,42		3488,96	3488,96	3488,96	3488,96	
. Выручка, млн. руб. (1*2)	335,59	671,19	1006,78	1342,37	3355,93	786,61	1573,22	2359,83	3146,44	7866,1
. График ожидаемых поступлений денежных средств										
4.1. Дебиторская задолженность	6,71	13,42	20,14	26,85	67,12	15,73	31,46	47,2	62,93	157,32
4.2. Продажи первого квартала	234,91	93,97			328,88	550,63	220,25			770,88
4.3. Продажи второго квартала		469,83	187,93		657,76		1101,25	440,5		1541,75
4.4. Продажи третьего квартала			704,75	281,9	986,65			1651,88	660,75	2312,63
4.5. Продажи четвертого квартала				939,66	939,66				2202,51	2202,51
. Общее поступление денежных средств	241,62	577,22	912,82	1248,41	2980,07	566,36	1352,96	2139,58	2926,19	6985,09

Строка 1 объем продаж, шт.: = 1 квартал -10%, 2 квартал -20%, 3 квартал- 30 % , 4 квартал- 40% от годового объема продаж.

Строка 4.1 – 2% от строки 3.

Строка 4.2 – продажи 1-го квартала - равна 70% от строки 3, остальные 28% от продаж 1-го квартала переносятся во 2 –ой квартал ($335,59 \times 0,28 = 93,97$).

Строка 4.3, 4.4, 4.5 – аналогично строке 4.2.

Строка 5 равна сумме строк 4.1,4.2, 4.3, 4.4, 4.5.

Таблица 3Бюджет (план) производства продукции

Наименование показателя	Проект 3					Проект 4				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого за год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Планируемый объем изготовления продукции, штуки (табл.2, п.1)	4824,2	9648,4	14472,6	19296,8	48242	10703,8	21407,6	32111,4	42815,2	107038
2. Желательный запас готовой продукции на конец периода, штуки	964,84	1447,26	1929,68	2412,1	2412,1	2140,76	3211,14	4281,52	5351,9	5351,9
3. Желательный запас готовой продукции на начало периода, штуки	1929,68	964,84	1447,26	1929,68	1929,68	4281,52	2140,76	3211,14	4281,52	4281,52
4. Количество продукции, подлежащее изготовлению (стр.1+ (стр.2-стр.3))	3859,36	10130,82	14955,02	19779,22	48724,42	8563,04	22477,98	33181,78	43885,58	108108,38

Примечания.

Строка 2 для 1,2,3 кварталов = 10% от строки 1 соответственно 2, 3, 4 кварталов. Для 4-го квартала- 12,5% от строки 1.

Строка 3 для 2,3,4 кварталов = 10% от строки 1.

Строка 3 для 1-го квартала = 10% от строки 1, 4-го квартала. Для 2,3,4 кварталов = 10% от строки 1.

Строка 4 = стр. 1 +(стр. 2 – стр.3).

Таблица 4Смета прямых материальных затрат

Наименование показателя	Проект 3					Проект 4				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого за год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Количество продукции, подлежащее изготовлению, штуки (табл.3 п.4)	3859,36	10130,82	14955,02	19779,22	48724,42	8563,04	22477,98	33181,78	43885,58	108108,38
2. Норма расхода сырья и материалов на единицу продукции, руб. (табл.1 п.1)	10738	10738	10738	10738	10738	10727	10727	10727	10727	10727
3. Потребность в сырье и материалах на объем изготовления, млн. руб. (3=1×2)	41,44	108,78	160,59	212,39	523,2	91,86	241,12	355,94	470,76	1159,68
4. Норма расхода покупных изделий на единицу продукции, руб. (табл.1 п. 3)	24411	24411	24411	24411	24411	26210	26210	26210	26210	26210
5. Потребность в покупных изделиях на объем изготовления, млн.руб. (5=1×4)	94,21	247,3	365,07	482,83	1189,41	224,44	589,15	869,69	1150,24	2833,52
6. Норма возвратных отходов на единицу продукции, руб. (табл.1 п.2)	-260	-260	-260	-260	-260	-262	-262	-262	-262	-262
7. Возвратные отходы на объем изготовления, млн. руб. (7=1×6)	-1	-2,63	-3,89	-5,14	-12,66	-2,24	-5,89	-8,69	-11,5	-28,32
8. Норма расхода топлива и энергии, руб. (табл.1 п. 5)	953	953	953	953	953	952	952	952	952	952
9. Потребность в топливе и энергии на объем изготовления, млн. руб. (9=1×8)	3,68	9,65	14,25	18,85	46,43	8,15	21,4	31,59	41,78	102,92
10. Норма расхода инструмента на единицу продукции, руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Потребность в инструменте на объем изготовления, млн. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Потери от брака на единицу продукции, руб. (табл.1 п.11)	317	317	317	317	317	322	322	322	322	322
13. Потери от брака на объем	1,22	3,21	4,74	6,27	15,44	2,76	7,24	10,68	14,13	34,81

изготовления, млн. руб. (13=1×12)										
14. Норма расхода транспортно-заготовительного расхода на единицу продукции, руб. (табл.1 п.4)	804	804	804	804	804	845	845	845	845	845
15. Потребность транспортно-заготовительных расходов на объем изготовления, млн. руб.(15=1×14)	3,1	8,15	11,94	15,9	39,09	7,24	18,99	28,04	37,08	91,35
16. Потребность на все материалы с учетом объема изготовления, млн. руб. (16=3+5-7+9+11+13+15)	142,65	374,46	552,7	731,1	1800,91	332,21	872,01	1287,25	1702,49	4193,96
17. Желательный запас всех материалов на конец периода	14,265	37,446	55,27	91,39	91,39	33,221	87,201	128,725	212,81	212,81
18. Желательный запас всех материалов на начало периода	73,11	37,446	55,27	73,11	73,11	170,249	87,201	128,725	170,249	170,249
19. Величина материалов, подлежащих закупке 1-го квартала, млн. руб. (19=16+17-18)	83,805	374,46	552,7	749,38	1760,345	195,182	872,01	1287,25	1745,051	4099,493
20. График ожидаемых выплат денежных средств на все материалы:										
20.1. Кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	11,73	52,42	77,38	104,91	246,44	27,33	122,08	180,22	244,31	573,94
20.2. Закупки первого квартала	41,9	41,9			83,8	97,59	97,59			195,18
20.3. Закупки второго квартала		187,23	187,23		374,46		436,01	436,01		872,02
20.4. Закупки третьего квартала			276,35	276,35	552,7			643,63	643,63	1287,26
20.5. Закупки четвертого квартала				374,69	374,69				872,53	872,53
21. Итого выплаты денежных средств на все материалы (20.1+20.2+20.3+20.4)	53,63	281,55	540,96	755,95	1632,09	124,92	655,68	1259,86	1760,47	3800,93

Строка 17 для 1,2,3 кварталов = 10% от строки 16.

Строка 17 для 4 квартала = 12,5% от строки 16 дня 4 квартала.

Строка 18 для 2, 3, 4 кварталов 10% от строки 16. А для 1 квартала -10% от строки 16 дня 4 квартала.

Строка 20.1. = 14% от строки 19.

Строка 20.2. = для 1 и 2 кварталов = 50% от строки 19 для 1 квартала.

Строки 20.3 и 20.4 аналогично строке 20.2.

Строка 21 = (20.1.+20.2.+20.3.+20.4.)

Исходные данные для выполнения лабораторной работы

Таблица 1 Калькуляция затрат на единицу продукции

п/п	Наименование показателя	проект 3		проект 4		Горизонт.изменения	
		руб.	%	руб.	%	руб.	%
	2	3	4	5	6	7=5-3	8=7/3*100
1.	Сырье и материалы	107 38	19 ,172	10727	1 8,728	-11	-0,102
2.	Возвратные отходы	- 260	0, 464	-262	0 ,457	2	0,769
3.	Изделия и полуфабрикаты	244 11	43 ,583	26210	4 5,758	1799	7,37
4.	Транспортно-заготовительные расходы	804	1, 435	845	1 ,475	41	5,1
5.	Топливо и энергия	953	1, 701	952	1 ,662	-1	-0,105
6.	Заработная плата производственных рабочих	212 3	3, 79	2150	3 ,754	27	1,272
7.	Отчисления на социальные нужды	767	1, 369	776	1 ,355	9	1,173
8.	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования без амортизации	240 8,7	4, 3	2358	4 ,117	-50,7	-2,105
9.	Цеховые расходы	283 9	5, 069	2866	5 ,004	27	0,951
10.	Общезаводские расходы	360 9	6, 443	3650	6 ,372	41	1,136
11.	Потери от брака	317	0, 566	322	0 ,562	5	1,577
12.	Затраты на гарантийный ремонт	542	0, 968	570	0 ,995	28	5,166
13.	Коммерческие расходы	255 8	4, 567	1819	3 ,176	-739	-28,89
14.	Себестоимость полная	560 10	10 0	57279	1 00	1269	2,266
15.	Выручка продукции	335 5926		7866111		4510185	134,395
16.	Амортизация	420 0,3		4296		95,7	2,278
17.	Итого переменные затраты	398 53		41720		1867	4,685
18.	Итого постоянные затраты без амортизации	119 56,7		11263		-693,7	-5,802

19.	Итого постоянные затраты с амортизацией	161 57		15559		-598	-3,701
20.	Рентабельность	24, 20%		28,30%			
21.	Прибыль от продаж	135 54,4		16209,95		2655,55	19,592
22.	Цена оптовая (14+21)	695 64,4		73488,96		3924,56	5,642
23.	Годы реализации инвестиционного проекта	1		1			
24.	Годовой выпуск продукции V шт.	482 42		107038		58796	121,877

Поправочные коэффициенты по варианту применяются к строке 24 (годовой выпуск продукции).

строка 14 – Себестоимость полная = Σ строк = (1-2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+16)

строка 15 – Выручка от реализации продукции = стр. 24 * стр. 22

строка 17 – Итого переменные затраты = Σ строк (1-2+3+4+5+6+7+11)

строка 18 – Итого постоянные затраты = Σ строк (8+9+10+12+13)

строка 19 – Итого постоянные затраты с амортизацией = Σ строк (16+18)

строка 20 – Рентабельность для всех вариантов по проекту 3 - 24 % и 28,3 % по проекту 4.

строка 21 – Прибыль от продаж = (стр. 14 * 0,242)

строка 22 – Цена оптовая – задана $\sum_{строк} (14+21)$

строка 23 – Годы реализации – 1 год

строка 24 – Годовой выпуск продукции – задан. (строка 24* К_{поправочный} по данному варианту из таблицы 3).

Таблица 1.1.а Агрегированный актив баланса предприятия

Наименование статей актива	200Д		200Е		Горизонт.изменения	
	млн. руб.	% к итогу	млн. руб.	% к итогу	200Д г. к 200Е г.	
					млн. руб.	% к началу
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Всего активов, валюта баланса	79033,0	100	80748,02	100	1715,02	2,17
1.1. Внеоборотные активы						
- Нематериальные активы	1075,00	1,36	1101,450	1,364	26,45	2,46
- Основные средства	39688,00	50,216	40664,32	50,359	976,32	2,459
- Незавершенное строительство	6013,00	7,608	6160,95	7,629	147,95	2,46
- Доходные вложения в мат. ценности	295	0,373	302,26	0,374	7,26	2,461
- Долгосрочные финансовые вложения	4802,00	6,075	4920,13	6,093	118,13	2,46
- Прочие внеоборотные активы	0		0	0	0	0
1.2. Оборотные активы						
- Запасы и затраты + НДС	12778,00	16,167	12985,01	16,08	207,01	1,62
- Расчеты с дебиторами	10492,00	13,275	10660,88	13,202	168,88	1,6
- Денежные средства	592,00	0,749	601,59	0,745	9,59	1,61
- Прочие оборотные активы	0		0	0	0	0
- Краткосрочные фин. вложения	3298,00	4,172	3351,43	4,15	53,43	1,62

Поправочный коэффициент применяется по всем строкам, кроме первой. Строка 1 = сумме всех остальных строк.

Таблица 1.1.6 Агрегированный пассив баланса предприятия

Наименование источников средств	200Д		200Е		Горизонтальные изменения	
	млн. руб.	% к итогу	млн. руб.	% к итогу	200Д к 200Е	
					млн. руб.	% к началу
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2. Всего пассивы	79033,0	100	80748,02	100	1715,02	2,17
2.1. Капитал и резервы						
- Уставный капитал	16062,0	20,323	17652,14	21,86	1590,14	9,9
- Добавочный капитал	26055,0	32,967	28634,45	35,461	2579,45	9,9
- Резервный капитал	0	0	0	0	0	0
- Фонд накопления	0	0	0	0	0	0
- Фонд социальной сферы	0	0	0	0	0	0
- Целевое финансирование и поступление	0	0	0	0	0	0
- Нераспределенная прибыль пр. лет	0	0	0	0	0	0
- Непокрытый убыток пр. лет	-18241,0	-23,08	-20046,88	-24,826	-1805,86	-9,9
- Нераспределенная прибыль отчетного года	2346,0	2,968	2578,25	3,193	232,25	9,9
- Непокрытый убыток отчетного года	0	0	0	0	0	0
- Затраты, непокрытые источники фин-ния тек. года	0	0	0	0	0	0
2.2. Долгосрочные обязательства						
- Займы и кредиты	2197,0	2,78	1996,75	2,473	-200,25	-9,115
- Прочие долгосрочные обязательства	20700,0	26,192	18813,25	23,3	-1886,75	13,946
2.3. Краткосрочные обязательства						
- Займы и кредиты	4286,0	5,423	4458,80	5,522	172,8	4,032
- Кредиторская задолженность	22 619,0	28,62	23530,93	29,141	911,93	4,032
- Задолженность учредителям по выплате	21	0,027	21,85	0,027	0,85	4,048
- Доходы будущих периодов	35	0,044	36,4	0,045	1,4	4
- Резервы предстоящих расходов	1	0,001	1,04	0,001	0,04	4
- Прочие краткосрочные обязательства	2952,0	3,735	3071,02	3,803	119,02	4,032

Поправочный коэффициент применяется по всем строкам, кроме первой. Строка 1 = сумме всех остальных строк.

Таблица 1.2. Отчет о прибылях и убытках предприятия в предшествующем году

Наименование показателя	200Д г.		200Е г.		Горизонтальные изменения	
	млн. руб.	% к итогу	млн.руб.	% к итогу	200Д г. к 200Е г.	
					млн. руб.	в % к началу
1	2	3	4	5	6	7
1. Доходы и расходы по обычным видам деятельности						
Выручка (нетто) от продажи товаров, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	91783	100	102618,1	100	10835,1	11,805
Себестоимость прод. товаров, продукции, раб.,услуг	74476	81,144	75735,2	73,803	1259,2	1,691
Валовая прибыль	17307	18,856	26882,9	26,197	9575,9	55,33
Коммерческие расходы	1971	2,147	2005,7	1,955	34,7	1,76
Управленческие расходы	0	0	0	0		
Прибыль (убыток) от продаж	15336	16,709	24877,2	24,243	9541,2	62,214
2. Операционные доходы и расходы						
Проценты к получен.	41	0,045	41,69	0,041	0,69	1,682
Проценты к уплате	776	0,845	789,14	0,769	13,14	1,693
Доходы от участия в др. организациях	15	0,016	15,25	0,015	0,25	1,667
Пр. операц. доходы	121837	132,745	123899,5	120,738	2062,45	1,693
Пр. операц. расходы	127507	138,922	129665,4	126,357	2158,44	1,693
3. Внереализационные доходы и расходы						
Внереализ. доходы	5058	5,511	5143,62	5,012	85,62	1,693
Внереализ. расходы	6194	6,749	6298,85	6,138	104,85	1,693
Прибыль (убыток) до налогообложения	7810	8,509	17223,8	16,784	9413,8	120,535
Налог на прибыль и иные аналогичные обязат. Платежи	5464	5,953	4133,7	4,029	-1330,3	-24,347
Прибыль (убыток) от обычной деят-ти	2346	2,556	13090,1	12,756	10744,1	457,975
Продолжение табл.1.2.						
4. Чрезвычайные доходы и расходы						

Чрезвычайные доходы	0	0	0	0	0	0
Чрезвычайные расходы	0	0	0	0	0	0
Чистая прибыль (нераспредел.) Прибыль (убыток) отчетного периода)	2346	2,556	13090,1	12,756	10744,1	457,975
Использование прибыли текущего года	0	0	0	0	0	0
Прибыль(+) Убыток (-)	2346	2,556	13090,1	12,756	10744,1	457,975
Прибыль (убыток), приходящиеся на 1 обыкновенную акцию	0	0	0	0	0	0

Поправочные коэффициенты не применяются.

Таблица 1.3 Отчет о движении денежных средств

Наименование показателя	Код строки	200Д г.	200Е г.	Горизонтальное изменение	
		млн.руб	млн.руб	млн.руб	в % к началу
1	2	3	4	5	6
1. Остаток денежных средств на начало года	10	741	755	14	1,889
2. Поступило денежных средств - всего	20	103080	105142	2062	2
В том числе:	30	8971	9150	179	1,995
Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг					
Выручка от продажи основных средств и иного имущества	40	5447	5556	109	2,001
Авансы, полученные от покупателей (заказчиков)	50	63	64	1	1,587
Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование	60	23	23	0	0
Безвозмездно	70	2	2	0	0
Кредиты полученные	80	54222	55306	1084	1,999
Займы полученные	85	6	6	0	0
Дивиденды, проценты по финансовым вложениям	90	77	79	2	2,597
Прочие поступления	110	34269	34954	685	1,999
3. Направлено денежных средств - всего	120	103229	105294	2065	2
В том числе:	130	22323	22769	446	1,998
На оплату приобретенных товаров, работ, услуг					
На оплату труда	140	4750	4845	95	2
Отчисления в гос. внебюджетные фонды	150	2865	2922	57	1,99
На выдачу подотчетных сумм	160	156	159		1,923
На выдачу авансов	170	80	82	2	2,5
На оплату долевого участия в строительстве	180				
На оплату машин, оборудования, транспортных средств	190	1035	1056	21	2,029
На финансовые вложения	200	22780	23236	456	2,002
На выплату дивидендов, процентов по ценным бумагам	210				
На расчеты с бюджетом	220	13419	13687	268	1,997
На оплату процентов и основной суммы по полученным кредитам, займам	230	767	782	15	1,956
Прочие выплаты, перечисления и т.п.	250	35054	35755	70	2
4. Остаток денежных средств на конец отчетного периода	260	592	603	1	1,858

Поправочные коэффициенты не применяются.

Таблица 1.4.

Поправочные коэффициенты по вариантам

<i>№ варианта</i>	<i>Коэффициц.</i>	<i>№ варианта</i>	<i>Коэффициц.</i>
1	0,9	11	0,45
2	0,85	12	0,4
3	0,8	13	0,35
4	0,75	14	0,3
5	0,7	15	0,25
6	0,65	16	0,2
7	0,6	17	0,1
8	0,55	18	1,01
9	0,5	19	1,02
10	0,96	20	1,03

Критерии оценки:

- 10 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объеме, без ошибок
 7 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объеме, с небольшими ошибками
 5 баллов – лабораторная работа выполнена не в полном объеме или имеются значительные ошибки
 3 балла – студент приступил к выполнению лабораторной работы, но выполнил менее 50% или работа выполнена в полном объеме, но имеются критические замечания
 0 баллов – лабораторная работа не выполнена

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**Семестр 8

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины.
2.	Сущность, содержание и функции рыночного внутрифирменного планирования
3.	Предмет и метод внутрифирменного планирования
4.	Виды и содержание внутрифирменного планирования
5.	Организация внутрифирменного планирования
6.	Этапы стратегического планирования
7.	Назначение бизнес-плана и его задачи
8.	Бизнес-план и его роль в стратегическом планировании
9.	Содержание бизнес-плана и порядок его разработки
10.	Экономическая оценка бизнес - проектов
11.	Реализация бизнес-плана на предприятии
12.	Понятие о плановых нормах, нормативах и показателях
13.	Классификация плановых норм, нормативов и показателей
14.	Трудовые нормы и нормативы.
15.	Содержание плана производства продукции
16.	Основные показатели плана производства продукции
17.	Расчет и планирование производственной мощности

18.	Система показателей плана производства продукции
19.	Технология планирования производственной программы
20.	Планирование производственных программ цехам и организация их выполнения
21.	Назначения норм и нормативов
22.	Материальные нормативы, их виды и применение
23.	Методологические основы и этапы стратегического планирования
24.	Бизнес-план и его роль в стратегическом планировании
25.	Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции
26.	Планирование развития потенциала предприятия
27.	Виды и системы оперативного планирования
28.	Планирование потребности производственных ресурсов
29.	Содержание и функции тактического планирования
30.	Основные элементы сетевого графика и правила его построения
31.	Финансовый анализ предприятия
32.	Анализ показателей рентабельности
33.	Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития)
34.	Планирование производства и сбыта продукции
35.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
36.	Планирование издержек и результатов
37.	Финансовое планирование
38.	Организация планирования на предприятии
39.	Использование программных продуктов в планировании
40.	Структура тактического плана
41.	Понятие о плановых нормах, нормативах и показателях
42.	Классификация плановых норм, нормативов и показателей
43.	Трудовые нормы и нормативы, и их назначение.
44.	Содержание плана производства продукции
45.	Основные показатели плана производства продукции
46.	Расчет и планирование производственной мощности
47.	Разработка плана продаж продукции и услуг
48.	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции
49.	Планирование себестоимости продукции
50.	Планирование и регулирование рыночных цен
51.	Методика расчета показателей эффективности планов-проектов
52.	Основные направления совершенствования системы планирования
53.	Применение автоматизированных систем управления планированием производства
54.	Отличительные особенности тактического и стратегического планирования
55.	Планирование кадров
56.	Планирование научно-технического развития предприятия
57.	Планирование сбыта продукции
58.	Планирование качества и конкурентоспособности
59.	Формирование фонда оплаты труда
60.	Структура плановых органов предприятия

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
8	экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	80-100 баллов
		«хорошо»	60-79 баллов
		«удовлетворительно»	40-59 баллов
		«неудовлетворительно»	0-39 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Голоктионова Ю. Г., Ильминская С. А., Илюхина И. Б. [и др.]	Прогнозирование и планирование экономики	учебник	2019	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94511.html (дата обращения: 14.10.2021)
2	Потапова И. И., Белик А. П.	Планирование на предприятии	учебное пособие	2020	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/100844.html (дата обращения: 14.10.2021)
3	Молокова Е. И.	Планирование деятельности предприятия	учебное пособие	2019	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html (дата обращения: 14.10.2021)
4	Палагин Ю.И.	Логистика – планирование и управление материальными потоками	учебное пособие	2020	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94836.html (дата обращения: 14.10.2021)
5	Каратаева О. Г., Романюк М. А., Никаноров М. С., Кукушкина Т. С.	Прогнозирование и планирование	учебное пособие	2021	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/110565.html (дата обращения: 14.10.2021)
6	Семенов А.К.	Менедджмент	учебник	2021	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/107806.html (дата обращения: 14.10.2021)

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Сушко А.В.	Организация производства на предприятии	учебное пособие	2017	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84023.html (дата обращения: 14.10.2021)
2	Стрелкова Л.В.	Экономика и организация инноваций. Теория и практика	учебное пособие	2017	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81593.html (дата обращения: 14.10.2021)

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-701)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), трибуна, стулья ученические, проектор, экран; компьютер.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807)	Столы ученические двухместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), стулья ученические, экран, ПК, проектор.
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет