

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.25
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление логистическими процессами
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Предпринимательство

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	34	34
Лабораторные		
Практические	34	34
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	68,25	68,25
Самостоятельная работа	147,75	147,75
Контроль		
Итого	216	216

Рабочую программу составил(и):

доцент, доцент, к.э.н. Сярдова О.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления 38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента предпринимательства

«___» _____ 2020 г.

(подпись)

Н.С. Карцева

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базовых знаний по предмету, изучение основных понятий, подходов к оптимизации управления логистическими процессами для обеспечения своевременного, ритмичного и экономичного движения материального потока.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Исследования рынка.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление закупками, Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.6 Способность собирать данные, проводить анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области логистики	Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории
		Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы в области логистики
		Владеть: способностью собирать данные, проводить анализ и решать задачи в области логистики
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2 Способность владеть методами принятия управленческих решений в области логистики	Знать: методы принятия управленческих решений в области логистики
		Уметь: использовать методы принятия управленческих решений в области логистики
		Владеть: методами принятия управленческих решений в области логистики

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Основы логистического управления	Лек 1	Введение в логистику	6	2	-	-	-
	Пр 1	Введение в логистику	6	2	5	-	Круглый стол
	Лек 2	Объекты логистического управления	6	2	-	-	-
	Пр 2	Объекты логистического управления	6	2	6	-	Кейс-задание
	Лек 3	Научные основы логистики	6	2	-	-	-
	Пр 3	Научные основы логистики	6	2	6	-	Кейс-задание
	Лек 4	Принятие управленческих решений в области логистики	6	2	-	-	-
	Пр 4	Принятие управленческих решений в области логистики	6	2	6	-	Решение разноуровневых задач и заданий

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Самостоятельная работа	6	70	-	-	-
Модуль 2. Виды логистического управления	Лек 5	Управление логистическими запасами: сырье и готовая продукция	6	2	-	-	-
	Пр 5	Управление логистическими запасами	6	2	6	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 6	Условия хранения и номенклатура запасов	6	2	-	-	-
	Пр 6	Условия хранения и номенклатура запасов	6	2	5	-	Круглый стол
	Лек 7	Партийный учет запасов	6	2	-	-	-
	Пр 7	Партийный учет запасов	6	2	6	-	Решение разноуровневых задач и заданий

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек 8	Товарный учет запасов	6	2	-	-	-
	Пр 8	Товарный учет запасов	6	2	6	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 9	Определение оптимального количества запасов	6	2	-	-	-
	Пр 9	Определение оптимального количества запасов	6	2	6	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 10	Основы транспортной логистики	6	2	-	-	-
	Пр 10	Основы транспортной логистики	6	2	6	-	Кейс-задание

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек 11	Правила транспортировки	6	2	-	-	-
	Пр 11	Правила транспортировки	6	2	5	-	Круглый стол
	Лек 12	Определение оптимальных маршрутов доставки и распределение товара	6	2	-	-	-
	Пр 12	Определение оптимальных маршрутов доставки и распределение товара	6	2	6	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 13	Доставка и консолидация грузов	6	2	-	-	-
	Пр 13	Доставка и консолидация грузов	6	2	6	-	Кейс-задание
	Лек 14	Рационализация товародвижения	6	2	-	-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр 14	Рационализация товародвижения	6	2	6	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 15	Управление информационными потоками в логистике	6	2	-	-	-
	Пр 15	Управление информационными потоками в логистике	6	2	6	-	Кейс-задание
	Лек 16	Информационные системы в логистике	6	2	-	-	-
	Пр 16	Информационные системы в логистике	6	2	7	-	Реферат
	Лек 17	Методы оптимизации материальных потоков	6	2	-	-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Промежуточная аттестация	Пр 17	Методы оптимизации материальных потоков	6	2	6	-	Решение разноуровневых задач и заданий.
	Ср	Самостоятельная работа	6	77,75	-	-	-
	ПА		6	0,25	-	-	-
Итого:				216	100		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется технология традиционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работу с электронными источниками;
4. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть

навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
6	ОПК-1	Тестовые задания №1-250 Вопросы к зачету №1-60 Кейс задания по темам №2,3,10,13,15,17 Разноуровневые задачи и задания по темам № 4,5,7-9,12,14 Реферат по теме №16
	ОПК-3	Тестовые задания №251-500 Круглый стол по темам №1,6,11

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий (Итоговое тестирование)

1. Выберите категорию товарно-материальных ценностей, из которых НЕ формируются запасы в логистике?

- а) сырье и материалы
- б) готовая продукция
- в) остатки**
- г) товары

2. В какую группу запасов входят полуфабрикаты?

- а) сырье и материалы**
- б) незавершенное производство
- в) товары
- г) отходы

3. Совокупность товарно-материальных ценностей, находящихся в рамках технологических процессов производства готовой продукции - это?

- а) сырье и материалы
- б) незавершенное производство**
- в) товары
- г) отходы

4. К какой группе запасов подходит определение: используются в производственном процессе и являются исходными составляющими, из которых производится готовая продукция?

- а) сырье и материалы**
- б) незавершенное производство
- в) готовая продукция
- г) товары

5. К какой группе запасов подходит определение: совокупность товарно-материальных ценностей, находящихся в рамках технологических процессов производства готовой продукции?

- а) сырье и материалы
- б) незавершенное производство**
- в) готовая продукция
- г) отходы

6. К какой группе запасов подходит определение: товарно-материальные ценности полностью готовые к реализации?

- а) сырье и материалы
- б) незавершенное производство
- в) отходы
- г) готовая продукция**

7. К какой группе запасов подходит определение: продукция в каналах сферы обращения, за границами производственных предприятий?

- а) сырье и материалы
- б) товары**
- в) готовая продукция
- г) отходы

8. К какой группе запасов подходит определение: образуются при производстве продукции, при добыче или обогащении полезных ископаемых в виде побочных продуктов, при проведении очистки и пр. действий?

- а) товары
- б) готовая продукция
- в) отходы**
- г) незавершенное производство

9. Как называется совокупность всех входящих материальных потоков?
внесение

- а) потребление
- б) поставка
- в) износ

10. Как называется совокупность всех выходящих материальных потоков?

- а) внесение
- б) потребление
- в) поставка**
- г) износ

11. В каких случаях не образуется запас?

- а) входящие материальные потоки равны выходящим материальным потокам**

- б) входящие материальные потоки не равны выходящим материальным потокам
 - в) в любом из этих случаев
 - г) ни в одном из случаев
12. Для чего нужен запас?
- а) для стабильности производства
 - б) для дополнительной прибыли
 - в) для удовлетворения долгосрочных обязательств перед потребителем**
 - г) для удовлетворения поставщика
13. Какой этап является первым в алгоритме процедуры процесса управления запасами?
- а) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса
 - б) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас
 - в) Определение объема потребности в запасе**
 - г) Проектирование алгоритма управления запасами
14. Какой этап возможно пропустить в алгоритме процедуры процесса управления запасами?
- а) Согласование условий пополнения запаса**
 - б) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас
 - в) Определение объема потребности в запасе
 - г) Проектирование алгоритма управления запасами
15. Какой этап является последним в алгоритме процедуры процесса управления?
- а) Проектирование алгоритма управления запасами**
 - б) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас
 - в) Определение объема потребности в запасе
 - г) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса
16. Что позволяет определить предполагаемые характеристики выходящего материального потока?
- а) Определение объема потребности в запасе**
 - б) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас
 - в) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса
 - г) Проектирование алгоритма управления запасами
17. Основой принятия решений по управлению запасами является:
- а) Определение объема потребности в запасе
 - б) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса**
 - в) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас
 - г) Проектирование алгоритма управления запасами
18. Что позволяет предварительно определить характеристики входящего материального потока?
- а) Определение объема потребности в запасе
 - б) Проектирование алгоритма управления запасами
 - в) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас**
 - г) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса
19. К началу какого этапа процедуры управления запасами имеются определенные характеристики выходящего материального потока (результат 1-го этапа) и входящего материального потока (результат 4-го этапа)?
- а) Согласование условий пополнения запаса

б) Проектирование алгоритма управления запасами

в) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас

г) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса

20. Что проводится с представителями поставляющего звена (поставщиком) на основе результатов расчета оптимального размера заказа, проведенного на предыдущем этапе разработки алгоритма управления запасом?

а) Проектирование алгоритма управления запасами

б) Согласование условий пополнения запаса

в) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас

г) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса

21. В отделе маркетинга проводятся только следующие этапы процедуры разработки алгоритма управления запасами:

а) 1й этап: Определение объема потребности в запасе

б) 5й этап: Проектирование алгоритма управления запасами

в) 2й этап: Определение состава статей затрат

г) 3й этап: Расчет оптимального размера заказа

22. В отделе продаж проводится только следующие этапы процедуры разработки алгоритма управления запасами:

а) 1й этап: Определение объема потребности в запасе

б) 2й этап: Определение состава статей затрат

в) 3й этап: Расчет оптимального размера заказа

г) 4й этап: Согласование условий пополнения запаса

23. В отделе информационных технологий проводятся только следующие этапы процедуры разработки алгоритма управления запасами:

а) 1 этап: Определение объема потребности в запасе

б) 1 этап: Определение объема потребности в запасе, 2 этап: Определение состава статей затрат, 3 этап: Расчет оптимального размера заказа, 5 этап: Проектирование алгоритма управления запасами

в) 1 этап: Определение объема потребности в запасе, 2 этап: Определение состава статей затрат, 3 этап: Расчет оптимального размера заказа

г) 2 этап: Определение состава статей затрат, 3 этап: Расчет оптимального размера заказа, 5 этап: Проектирование алгоритма управления запасами

24. В юридическом отделе проводится только следующие этапы процедуры разработки алгоритма управления запасами:

а) 1й этап: Определение объема потребности в запасе

б) 3й этап: Расчет оптимального размера заказа

в) 4й этап: Согласование условий пополнения запаса

г) 5й этап: Проектирование алгоритма управления запасами

25. В транспортном отделе проводится только следующие этапы процедуры разработки алгоритма управления запасами:

а) 1 этап: Определение объема потребности в запасе

б) 2 этап: Определение состава статей затрат

в) 1 этап: Определение объема потребности в запасе, 2 этап: Определение состава статей затрат

г) 3 этап: Расчет оптимального размера заказа

26. Продолженно-непрерывной поставке и продолженно-непрерывному потреблению соответствует:

а) мгновенная приемка и мгновенная отгрузка

б) продолжительная приемка и постоянная отгрузка

в) постоянная приемка и постоянная отгрузка

- [illegible]

- б) постоянная приемка и постоянная отгрузка
 - в) периодичная приемка и мгновенная отгрузка**
 - г) периодичная приемка и постоянная отгрузка
36. Мгновенно-непрерывной поставке и мгновенно-дискретному потреблению соответствует:
- а) продолжительная приемка и мгновенная отгрузка
 - б) мгновенная приемка и мгновенная отгрузка
 - в) постоянная приемка и продолжительная отгрузка
 - г) постоянная приемка и продолжительная отгрузка**
37. Продолженно-дискретному потреблению и мгновенно-дискретной поставке соответствует:
- а) несогласованные действия приемки и отгрузки
 - б) согласования моментов времени приемки с моментом времени отгрузки запаса**
 - в) наличие запаса
 - г) наличие производственных отходов
38. К параметрам и характеристикам, используемым MRP системой, относят:
- а) Данные запаса
 - б) Код
 - в) Общие данные
 - г) Все ответы верны**
39. К параметрам и характеристикам, используемым MRP системой, относят:
- а) Данные по закупкам и продажам
 - б) Описание, тип, размер, вес и т.д.
 - в) Единица закупки/продажи, основной поставщик, цена
 - г) Все ответы верны**
40. На основании входных данных MRP система выполняет следующие основные операции:
- а) определяется количественный состав конечных изделий для каждого периода времени планирования,**
 - б) определяется общая потребность в материальных ресурсах в соответствии с составом изделия с распределением по периодам времени планирования,**
 - в) осуществляется формирование заказов на пополнение запасов с учетом необходимых времен опережения.**
 - г) проверяется заказ

Критерии оценки:

Максимально можно набрать 100 баллов ответив правильно на 60 вопросов (баллы делятся на 2)

7.2.2. Решение разноуровневых задач и заданий (наименование оценочного средства)

Задача. В марте закуплены для реализации 300 единиц продукции по цене 15 руб. В апреле закуплены для реализации 400 единиц продукции по цене 16 руб. В мае проданы 500 единиц продукции по цене 30 руб. В июне проданы 100 единиц продукции по цене 31 руб. В июле закуплены для реализации 200 единиц продукции по цене 16,5 руб. В августе проданы 50 единиц продукции по цене 31,5 руб.

Определить стоимость запаса на конец периода методом оценки FIFO и LIFO.

Задача. У поставщиков A1, A2 и A3 сосредоточено соответственно 10, 190 и 230 единиц некоторого однородного груза, который необходимо доставить потребителям B1, B2, B3 и B4 в количестве 90, 110, 130 и 100 единиц. Стоимость перевозок единицы груза от

3683
3237
5127

поставщиков к потребителям задается матрицей:

Необходимо составить такой план перевозок от поставщиков к каждому из потребителей, при котором суммарные затраты на перевозку груза будут минимальны.

Задача. Фирма N, занимающаяся организацией и осуществлением экспедирования и перевозок экспортных, импортных и транзитных грузов, заключила контракт на доставку 21 000 т нефтепродуктов от Ачинского нефтеперегонного завода (Красноярский край) на новую нефтебазу, построенную на территории Монголии в г. Тэс-Сомон.

Сеть железных и автомобильных дорог в регионе, схема расположения транспортных предприятий, перевалочных нефтебаз и нефтебаз получателя представлена на рис. 1.

Транспортировка осуществляется в два этапа.

Первый этап: железнодорожным транспортом от Ачинска до нефтебаз Минусинска или Абазы. Стоимость доставки нефтепродуктов по железной дороге от Ачинского нефтеперегонного завода до этих нефтебаз является одинаковой, на расчеты влияния не оказывает и не учитывается.

Второй этап: автомобильным транспортом до Тэс-Сомона.

Для обеспечения этих поставок фирма N заключает контракты с автотранспортными предприятиями на перевозку и с нефтебазами на перевалку и хранение нефтепродуктов.

В регионе имеются два транспортных предприятия, отвечающих требованиям, предъявляемым к международным автомобильным перевозчикам: первое - в г. Аскиз, второе - в г. Минусинске (табл. 2).

В регионе имеются также две нефтебазы: в г. Абаза и в г. Минусинске, которые являются ближайшими к конечному месту доставки и способны переваливать и хранить необходимый объем нефтепродуктов (табл. 3).

Принять во внимание, что в регионе установлен регулярно действующий маршрут (базовый вариант): нефтепродукты по железной дороге доставляются в нефтебазу Абазы. Далее на участке Абаза - Улан-Гом перевозка осуществляется силами Аскизного АТП. На участке Улан-Гом -Тэс-Сомон работает внутренний транспорт Монголии. Стоимость продвижения 21 000 т нефти до Тэс-Сомона по базовому варианту составляет 1 321 460 долл. США.

Выбрать оптимальную схему транспортирования нефтепродуктов (табл. 1), используя в качестве критерия минимум полных затрат.



Рисунок 1 Схема расположения объектов

1. Вариант транспортной схемы

Показатель	Вариант 1	Вариант 1	Вариант 1
Перевалка	Через нефтебазу Абазы	Через нефтебазу Минусинска	Через нефтебазу Минусинска

Перевозчик	Аскизное АТП	Аскизное АТП	Минусинское АТП
Маршрут	Абаза- Улан-Гом- Тэс-Сомон	Минусинск- Кызыл- Тэс-Сомон	Минусинск- Кызыл- Тэс-Сомон

2. Тарифы за транспортировку нефтепродуктов ($T_{пр}$)

Перевозчик	Ед. изм.	Размер тарифа
Аскизное АТП ⁱ	долл./т-км	0,06
Минусинское АТП ⁱⁱ	долл./т-км	0,064

3. Тарифная стоимость перевалки нефтепродуктов

Нефтебаза	Ед. изм.	Размер тарифа
Абазинская нефтебаза	долл./т	7
Минусинская нефтебаза	долл./т	10

Тариф на подачу транспорта к месту погрузки $T=0,2$

$$C = T \cdot C \cdot L$$

где L - расстояние между транспортным предприятием и нефтебазой, N - количество рейсов, необходимых для выполнения заданного объема перевозок.

$$N = Q / q,$$

где Q - общий объем перевозок 21 000 т., q - грузоподъемность автопоезда - 15 т.

Расстояние между пунктами:

Абакан-82-Аскиз-86-Абаза-245-Ак-Довурак-77-Чадан-88-Хандагайты-113-Улан-Гом-260-Тэс-Сомон-17-Эрзин-281- Кызыл-416-Минусинск-22-Абакан.

Результаты расчета полных затрат внести в таблицу, выбрать наиболее оптимальный вариант, сравнить размер затрат по выбранному варианту с базовым вариантом транспортировки (табл. 4).

Таблица 4 Расчетная таблица

Показатель	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Стоимость транспортировки нефтепродуктов			
Стоимость подачи транспортных средств по погрузку			
Стоимость перевалки нефтепродуктов на нефтебазах			
ИТОГО затрат:			

Процедура оценивания

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставяемой по разработанным критериям оценки.

Критерии оценки:

- 6 баллов - правильное решение задачи и ответы на вопросы преподавателя по ходу решения задачи;
- 4 балла - правильное решение задачи;
- 3 балла - решение задачи с замечаниями по результатам решения;
- 2 балла - решение задачи с существенными замечаниями по ходу и результатам решения;
- 1 балл - присутствие на практическом занятии и не решение задачи;
- 0 баллов - не решение задачи.

7.2.3 Кейс задания

Ситуация 1.

Вице-президент по логистике компании «Но-Телл Компьютер партс», крупнейшего производителя частей для микрокомпьютеров, делал презентацию в Нью-Йорке для группы потенциальных инвесторов. Его попросили описать свою компанию в целом, а также роль департамента логистики в реализации конкурентных преимуществ компании на рынке.

Производя части микрокомпьютеров, отметил вице-президент, компания действует в рамках растущего сегмента рынка производства компьютеров. Потребителями продукции компании являются компании, производящие компьютеры. Основанная в 1966 году, компания в настоящее время имеет 25 тыс. служащих и ежегодно реализует продукцию на сумму 5 млрд. долларов. «Но-Телл» продает микропроцессоры, контроллеры, память и платы. Цель компании - стать лучше и дешевле, чем конкуренты.

Компания осуществляет закупки полуфабрикатов и продажу своей продукции по всему земному шару. Чтобы выделиться среди конкурентов, компания собирается осуществлять поставки по принципу срочного исполнения любого заказа, дешевой и сохранной доставки товаров клиентуре.

Вице-президент подчеркнул, что компания собирается перейти на метод доставки, организуемый по установленным логистическим системам. Подобное сообщение вызвало большой интерес у потенциальных инвесторов.

Задание: представьте себя на месте вице-президента и объясните работу логистической системы, которую организовала компания на основании отношений партнерства с компаниями-посредниками («отношения по цепочке поставки»).

Ситуация 2.

Крупная торговая компания России работает по трем основным направлениям:

- торговля фотоаппаратами и фото услуги;
- торговля детским питанием;
- производство и торговля сантехникой.

Каждое направление деятельности осуществляет отдельное юридическое лицо, и, по сути, это самостоятельные бизнес-единицы, тем не менее находящиеся в подчинении управляющей компании. Каждая бизнес-единица имеет собственное подразделение по осуществлению логистических операций. Логистическая деятельность в компании в основном затрагивает следующие блоки:

- доставка импортируемых товаров от поставщиков на склады компании;
- складские операции;
- доставка товаров по Москве в сеть магазинов компании (40 собственных магазинов);
- дистрибьюторские операции по доставке товаров в региональные филиалы;
- доставка товаров по заказам отдельных клиентов в Москве;
- таможенные операции.

В каждом логистическом подразделении работает несколько человек: по контролю над перевозками (2-2 чел.), по организации и осуществлению складских операций (3-5 чел.), по таможенным операциям (1-2 чел.). Сотрудники подчиняются начальникам логистических отделов.

Основные функции начальников отделов логистики:

- координируют все логистические операции в рамках своего подразделения;
- определяют провайдеров логистики, привлекаемых к операциям, заключают с ними договоры и контролируют их деятельность;
- оценивают эффективность и рентабельность логистических операций;
- координируют работу складов; - координируют работу по таможенным операциям с товарами компании.

Функция контроля движения товаров вынесена за пределы компетенции начальников отделов логистики в подразделениях. Этим занимается в управляющей компании в отделе учета товарная группа. Также в прямом подчинении управляющей компании находится собственный автопарк (транспортный отдел). Подобная система осуществления логистических операций имеет некоторые недостатки, особенно в области организации движения и контроля процесса транспортировки.

Из-за разобщенности в деятельности трех независимых подразделений автотранспорт работает неэффективно (трейлер может уйти в рейс не полностью загруженным). Не координируются собственно перевозки. Например, доставив в регион фотоаппараты, автомобиль возвращается порожняком, в то время как может существовать необходимость в перераспределении 26 запасов детского питания между регионами, по территории которых проходил маршрут автомобиля.

Задание: Как можно усовершенствовать организацию и осуществление логистических операций в данной компании?

Ситуация 3.

Российское предприятие занимается поставками фармацевтической продукции, в том числе и из-за рубежа. На каждую партию закупаемого за границей товара фирма обязана получить лицензию на ввоз, которая согласуется с Минздравом России. Однако это необходимое условие часто остается «за кадром» деловой активности фирмы, так как нет сотрудника, который занимался бы конкретно именно этим.

Обычно благодаря активности генерального директора фирме удастся получить в Минздраве госзаказ на поставку партии медикаментов для крупных лечебных центров. Это очень выгодно. Получив заказ на поставку медикаментов, фирма, однако, обнаруживает, что на складе их нет и надо срочно закупать их за рубежом. Но, как указывалось выше, для этого нужна лицензия, согласованная с Минздравом. Процесс получения лицензии на ввоз занимает не менее 2 месяцев и примерно 2-3 недели - ее регистрация в таможенных органах.

Очень часто, еще до получения лицензии фирма «дает добро» иностранному партнеру на отгрузку закупаемых медикаментов, тот, в свою очередь, загружает и отправляет автотранспорт в Россию. Автомобиль уже в пути или даже на таможне на границе, а полного комплекта разрешительных документов еще нет. Трое суток автомобиль на пограничном таможенном пункте стоит бесплатно (не считая простоя собственно транспортного средства), а затем таможенники начинают начислять штрафы за каждый день простоя. Если это происходит зимой, могут испортиться некоторые лекарства. В этой ситуации приходится использовать неформальные отношения.

Другую проблему при поставках медикаментов данной компанией составляет воровство. Может пропасть автотранспорт вместе с водителем. При этом выясняется, что груз в целях экономии, не был застрахован, хотя его общая стоимость достигает 300 тыс. долл. В принципе, напрашивается вопрос о вооруженной охране, но об этом никто не думает. Наконец, лекарственные препараты попадают на склад фирмы. Это должен быть специальный склад, имеющий лицензию на специальное хранение 31 режимных грузов (товаров, требующих особого режима хранения).

Однако склад фирмы режимным требованиям не отвечает, так как лицензия была получена в обход правил. В результате фирма продолжает терпеть убытки. Но в фирме нет никого, кто постоянно занимался бы логистикой, и названный круг проблем решается кем угодно: от генерального директора до времен принятого на работу секретаря.

Задание: Составьте план стратегических действий по организации и упорядочению логистической деятельности в фирме.

Процедура оценивания:

1. Проверить соответствие решения сформулированным в кейсе заданиям
2. Оценить обоснованность предложенного решения, наличие альтернативных вариантов.
3. Оценить оригинальность подхода к решению кейса.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

- 6 баллов – за правильное решение 2-х кейсов с аргументированными выводами
- 5 баллов – за правильное решение 1-х кейса с аргументированными выводами
- 4 баллов – за правильное решение 2-х кейсов без аргументированных выводов
- 3 балла – за правильное решение 1-го кейсов без аргументированных выводов
- 2 балла – за решение кейсов с ошибками
- 1 балл – за попытку решения задания
- 0 баллов - к решению кейса не приступал

7.2.4 Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

(наименование оценочного средства)

1. Раскройте содержание темы: «Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины»
2. Раскройте содержание темы: «Научные основы логистики»
3. Раскройте содержание темы: «Концептуальные положения логистики»

4. Раскройте содержание темы: «Виды логистики»
5. Раскройте содержание темы «Функциональные особенности логистики»

Процедура оценивания

1. Определить степень усвоения материала (студенты приводят доводы, объяснения).
2. Оценить оригинальность высказывания (студент конструирует новый смысл, новую позицию).
3. Оценить индивидуальный вклад студента в дискуссию (студент строит конструктивный диалог в процессе общения).
4. Определить качество изложения материала (студент логично и четко формулирует свои мысли).
5. Оценить коммуникативные умения (студент владеет правилами речевого этикета, умеет слушать и слышать других, реагировать на другие мнения).

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется студенту, если студент представил ответ на 5 дискуссионных вопросов;
- 4 балла выставляется студенту, если студент представил ответ на 4 дискуссионных вопроса;
- 3 балла выставляется студенту, если студент представил ответ на 3 дискуссионных вопроса;
- 2 балла выставляется студенту, если студент представил ответ на 2 дискуссионных ответа;
- 1 балл выставляется студенту, если студент представил ответ на 1 дискуссионный вопрос.

7.2.5. Реферат

(наименование оценочного средства)

Примерные темы реферата

№ п/п	Темы
1	Виды информационных систем в логистике
2	Информационные технологии и автоматизация управления запасами
3	Информационные технологии и автоматизация процессов транспортировки
4	Принципы построения информационных систем в логистике
5	Современные направления в развитии информационного обеспечения логистики
6	Корпоративные информационные системы
7	Интегрированные решения для бизнеса

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Реферат, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы и учит студента критически мыслить.

Структура реферата содержит:

- титульный лист
- оглавление, в котором в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт;
- введение, формулирующее суть исследуемой проблемы, обосновывающее выбор темы, определяющее ее значимость и актуальность. Во введении указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы

- основная часть. Каждый раздел основной части должен доказательно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, логически являясь продолжением предыдущего раздела. В основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы

- заключение. Здесь подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации

- список использованных источников.

Требования к оформлению реферата следующие:

1. Объем доклада может колебаться в пределах 10-15 страниц машинописного текста, формат страницы А4, книжная ориентация, поля 2,5 см со всех сторон, Times New Roman, цвет чёрный, размер шрифта 14; 1,5 интервал), ссылки в квадратных скобках; приложения не входят в объем доклада.

2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

4. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Рекомендуется использовать не более 10-ти литературных источников.

Оценка реферата производится по следующим показателям:

- актуальность выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования литературных источников;
- соответствие оформления реферата требуемым правилам.

Процедура оценивания

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой по разработанным критериям оценки.

Критерии оценки:

Максимум 7 баллов

7 баллов – раздел задания выполнен в полном объеме, оформлен в соответствии с требованиями и представлен в назначенный срок, раскрыта вся обязательная информация по разделу, студент обнаружил умение самостоятельно анализировать проблему, лаконично, последовательно и стилистически грамотно изложен материал;

5 баллов – раздел задания оформлен с незначительными нарушениями требований, но представлен в назначенный срок, выполнен не в полном объеме - обязательная информация по разделу раскрыта частично (на 51-75 %), студент умеет формулировать обоснованное заключение;

2 балла – раздел задания оформлен с нарушениями требований, не представлен в назначенный срок, частично (на 35-50%) раскрыта обязательная информация по разделу;

0 баллов – раздел задания оформлен с нарушениями требований, не представлен в назначенный срок, обязательная информация по разделу раскрыта менее чем на 35%.

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 6

№ п/п	Вопросы
1.	Объекты логистического управления
2.	Логистическая координация
3.	Концепция логистики
4.	Логистические процессы и операции в логистке
5.	Принятие управленческих решений
6.	Введение в логистику
7.	Логистические функции
8.	Логистические системы
9.	Научные основы логистики
10.	Сравнительная характеристика традиционного и логистического подходов к управлению в логистике
11.	Сущность и задачи транспортной логистики
12.	Выбор вида транспорта
13.	Организация внутренних перевозок
14.	Сущность и задачи транспортной логистики
15.	Правовые основы транспортной логистики
16.	Транспортные тарифы
17.	Методы оптимизации материальных потоков
18.	Информационные системы в логистике
19.	Управление информационными потоками в логистике
20.	Рационализация товародвижения
21.	Доставка и консолидация грузов
22.	Определение оптимальных маршрутов доставки и распределение товара
23.	Правила транспортировки
24.	Основы транспортной логистики
25.	Отличительные особенности логистики снабжения от логистики закупок
26.	Определение оптимального количества запасов
27.	Товарный учет запасов
28.	Партийный учет запасов
29.	Условия хранения и номенклатура запасов
30.	Основные формы доведения товара до потребителя
31.	Выбор оптимального варианта размещения распределительного центра
32.	Рационализация товародвижения
33.	Роль складов в логистике
34.	Формирование системы складирования
35.	Определение количества складов и размещение складской сети
36.	Координация и интеграция действий логистических посредников
37.	Управление логистическими запасами: сырье и готовая продукция
38.	Управление материальными потоками
39.	Организация материальных потоков
40.	Понятие сервиса и сервисного обслуживания
41.	Определение оптимальной точки заказа
42.	Информационный сервис
43.	Системы управления запасами и их характеристика
44.	Посредники в логистике
45.	Интегрированные решения для бизнеса

46.	Корпоративные информационные системы
47.	Современные направления в развитии информационного обеспечения логистики
48.	Принципы построения информационных систем в логистике
49.	Информационные технологии и автоматизация процессов транспортировки
50.	Информационные технологии и автоматизация управления запасами
51.	Виды информационных систем в логистике
52.	Формирование системы логистического сервиса и управление обслуживанием клиентов
53.	Направления совершенствования управления запасами
54.	Определение оптимального уровня заказа
55.	Международные перевозки
56.	Место транспортной логистики в логистической системе
57.	Выталкивающие и вытягивающие системы в логистике
58.	Отличительные особенности посредников в каналах распределения
59.	Направления совершенствования управления международными перевозками
60.	Направления совершенствования в транспортной логистике

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
6	зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Иванов М. Ю.	Логистика	учебное пособие	2019	Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1052239
2	Галанов В. А.	Логистика	учебник	2020	Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1068820
3	Верниковская О.В.	Логистика	учебник	2016	Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/67647.html

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гарнов А. П.	Инструментарий логистики	монография	2020	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1036461

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-701)	Стол�ы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский , доска аудиторная (меловая) , доска флипчарт, трибуна, стулья ученические, проектор, экран; компьютер, жалюзи

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807)	Парты моноблоки двухместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), стулья ученические, экран, ПК, проектор, жалюзи.
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	
