

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

---

(наименование института полностью)

**РАЗДЕЛ 1**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

**Предпринимательство**

---

(направленность (профиль)/специализация)

**бакалавр**

---

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Тольятти 2020

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

## 2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 № 955;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- другие нормативные акты Университета.

## 3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.
- **Направление подготовки / Специальность** - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль) / Специализация** - ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности

- выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
- **Компетентностная модель выпускника** - комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».
  - **Область профессиональной деятельности** - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
  - **Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
  - **Результаты освоения образовательной программы** - усвоенные знания, полученные умения и усвоенные компетенции.
  - **Индикаторы достижения компетенций** - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции.

#### 4. Цель ОПОП ВО

ОПОП ВО, реализуемая ТГУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно выполнять свои профессиональные.

#### 5. Срок освоения ОПОП ВО

Заочная форма обучения – 5 лет

#### 6. Трудоемкость ОПОП ВО

Квалификация	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Трудоемкость одной зачетной единицы
Бакалавр	240	36 академических часов

#### 7. Сведения о структуре основной образовательной программы

Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	209
	Обязательная часть	зачетные единицы	107
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	102
Блок 2	Практика	зачетные единицы	25
	Обязательная часть	зачетные единицы	10
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	6
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	зачетные единицы	6

## **8. Область(и) профессиональной деятельности выпускников (сфера(ы) профессиональной деятельности)**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

**Объект или область знаний - 08** Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

## **9. Тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

предпринимательский (основной).

## **10. Особенности реализации ОПОП ВО**

10.1. Язык реализации программы – государственный язык Российской Федерации.

10.2. Использование сетевой формы реализации программы – *нет*.

10.3. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

Очная форма обучения – *нет*.

10.4. Образовательная программа является кросс-программой - *нет*.

**11. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения**

**Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:**

**11.1. Универсальные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности организации посредством исследования, критического анализа и синтеза информации, а также применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. В рамках поставленных целей определяет круг задач, имеющиеся ресурсы и ограничения, учитывая действующие правовые нормы УК-2.2 Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение УК-2.3 Определяет круг задач и применяет оптимальные ресурсы и инструменты для анализа УК-2.4 Применять действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для нахождения оптимальных способов решения поставленных задач УК-2.5 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы над проектом, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.6 Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.7 Способность определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности,

		планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Применяет основные правила и техники социального взаимодействия в команде</p> <p>УК-3.2 Выстраивает эффективные социальные связи и коммуникации для достижения поставленных целей</p> <p>УК-3.3 Применять основные правила и техники социального взаимодействия и реализации роли в команде</p> <p>УК-3.4 Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий</p> <p>УК-3.5. Способен осуществлять социальное взаимодействие в команде.</p> <p>УК-3.6 Способен реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.7 Способен осуществлять социальное взаимодействие при реализации кадровой политики</p> <p>УК-3.8 Способен осуществлять социальное взаимодействие при реализации кадрового документооборота</p> <p>УК-3.9 Способностью действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.10. Способность осуществлять командное взаимодействие и оценивать свои действия</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; на государственном языке.</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики</p>

		<p>официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p> <p>УК-4.5 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации</p> <p>УК-4.6 Способность использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-5.4. Способность проводить анализ философских и исторических фактов, оценки явлений культуры</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Эффективно планирует собственное время</p> <p>УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития</p> <p>УК-6.3 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p> <p>УК-6.4 Эффективно осваивает базовые принципы маркетинга</p>

		<p>УК-6.5 Применять основные правила управления временем и реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.6 Способность управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p> <p>УК-7.3 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>УК-8.2 Способность оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Способность осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 – Определяет, какой режим налогообложения является наиболее оптимальным и конкретной бизнес-среде</p>



		УК-10.2 - принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.3. Способность принимать обоснованные решения в различных сферах деятельности на основе экономических знаний
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Применяет правовые нормы для противодействия коррупционному поведению УК-11.2 Способность анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии Коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами УК-11.3. Способность анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами

## 11.2. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 – Способен применять базовые знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач ОПК-1.2 решает профессиональные задачи на основе знаний( на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3 Способность применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне

	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>ОПК-2.1. Способность к осуществлению сбора, обработки и анализа данных, полученных в результате исследований, проведенных для решения поставленных управленческих задач</p> <p>ОПК 2.2 – способен решать поставленные управленческие задачи на основе осуществления сбора, обработки и анализа данных с использованием современных информационных технологий</p> <p>ОПК-2.3 Способность собирать необходимые данные, осуществлять их обработку и проводить статистический анализ для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p>ОПК-3.1 в условиях сложной, динамичной среды способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости</p> <p>ОПК-3.2 Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>ОПК-3.3 Способность собирать данные, разрабатывать и оценивать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p>
	<p>ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p>ОПК-4.1 Владеет комплексным подходом к реализации базовых маркетинговых функций для обеспечения развития организации и новых направлений деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Способность к проведению исследования рынка, выявлению и оценке новых рыночных возможностей на этой основе</p>

		ОПК-4.3 Способность составлять бизнес планы, осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. ОПК-5.2 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей. ОПК 5.3 Применяет для решения стандартных задач осуществления информационной и экономической безопасности в профессиональной деятельности современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.4 Способность использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Проводит контрольные мероприятия для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов в различных сферах профессиональной деятельности ОПК-6.2 Организует проведение анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий в сфере защиты информации

**11.3. Профессиональные компетенции в соответствии с выбранным(и) профессиональным(ми) стандартом(ами) с указанием трудовой(ых) функции(ий)**

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта)12	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта)12
<b>Самостоятельно установленные профессиональные компетенции</b>						
		ПК-1. Способен формулировать содержание проекта, описывать процессы, готовить организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-1.1 Привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта с использованием современных информационных технологий ПК-1.2 Способность на основе анализа показателей оценки информационных технологий достигать целевых показателей ПК-1.3 Способность формулировать содержание проекта, описывать процессы, готовить организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы ПК-1.4. Способен формулировать			

			<p>содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать потенциал команды</p> <p>ПК-1.5 Способен выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе, с использованием современных информационных технологий</p> <p>ПК-1.6. Способен подготавливать организационные и распорядительные документы, эффективно использовать необходимые ресурсы и разрабатывать долгосрочную стратегию управления предприятием с использованием современных информационных технологий</p> <p>ПК-1.7 Разрабатывает бизнес-проект с подробным представлением стратегии и этапов его развития и распределением по ним необходимых ресурсов с применением современных информационных технологий</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>ПК-1.8 Разрабатывает аудио и видео контент для рекламных проектов в соответствии с требованиями технического задания на базе современных специализированных инструментальных средств</p> <p>ПК-1.9 Подготавливает техническое задание и сопроводительную документацию, необходимую для рекламного проекта различной направленности</p> <p>ПК-1.10. Способен привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе с использованием современных информационных технологий</p> <p>ПК-1.11. Способность рассчитывать, анализировать, привлекать и эффективно использовать необходимые для планирования и организации производства ресурсы</p> <p>ПК-1.12 Способность принимать обоснованные экономические решения</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>и предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения</p> <p>ПК-1.13. Владение инструментами контроля качества на любом этапе реализации проекта; навыками разработки документов системы качества проекта</p> <p>ПК-1.14 Способен описывать процессы и подготавливать соответствующие документы, а также осуществлять поиск необходимых ресурсов с использованием информационных технологий</p> <p>ПК-1.15. Способен формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать человеческие ресурсы</p> <p>ПК-1.16 Способностью проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС</p> <p>УК-1.17 Способность анализировать и систематизировать разнородные данные,</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ПК-1.18. На основе теоретических знаний и использования современных информационных технологий разрабатывать стратегию развития бизнес-проекта			
		ПК-2 Способен принимать управленческие решения на основе разработанных сценариев реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	ПК-2.1 Способность владеть методами принятия решений в управлении проектами ПК-2.2 Принимает управленческие решения на основе составленного бизнес-плана проекта ПК-2.3 Принимает управленческие решения на основе бизнес-проектирования с учётом условий внутренней и внешней среды ПК-2.4 - Способностью выполнять основные функции управления, на основе разработанных проектов в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды ПК-2.5 Принимает управленческие решения и вырабатывает направления для развития предпринимательской деятельности			



		<p>ПК-3 Способен выстраивать финансовую модель, составлять прогнозную отчётность и рассчитывать плановые значения ключевых показателей, оценивать эффективность проекта разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результат, в том числе с использованием современных информационных технологий</p>	<p>ПК-3.1. Выстраивает финансовую модель, составляет плановую и прогнозную отчётность на основе данных бизнес-аналитики с использованием современных информационных технологий  ПК-3.2 Способность рассчитывать плановые значения ключевых показателей, оценивать эффективность проекта разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результат, в том числе с использованием современных информационных технологий  ПК-3.3 Уметь рассчитывать и составлять финансовые модели, оценивать эффективность проекта и разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результат  ПК-3.4 Способность использовать современные информационные технологии при составлении прогнозной отчётности и расчетах плановых значений ключевых показателей</p>			
--	--	---	---	--	--	--

		<p>ПК-4 Способен управлять инвестициями, формируя диверсифицированный сбалансированный портфель проектов</p>	<p>ПК-4.1 Способность управлять инвестициями, формируя диверсифицированный сбалансированный портфель проектов  ПК-4.2 Способность управления инвестициями в процессе формирования диверсифицированного сбалансированного портфеля проектов в рамках оценки стоимости бизнеса и управления развитием  ПК-4.3 Способность управления инвестициями в процессе формирования диверсифицированного сбалансированного портфеля проектов в рамках финансирования проектов  ПК-4.4 Способен выстраивать финансовую модель, составлять прогнозную отчетность и рассчитывать плановые значения ключевых показателей, оценивать эффективность проекта разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результат, в том числе с использованием современных информационных технологий, в рамках категорийного менеджмента  ПК-4.5 Способность управления инвестициями в процессе</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			формирования диверсифицированного сбалансированного портфеля проектов в рамках финансового менеджмента ПК-4.6 Способность управлять инвестициями проектов			
--	--	--	--	--	--	--

## **12. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

12.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

12.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

12.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

12.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

12.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

13.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

13.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

13.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

13.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

13.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **14. Основные пользователи ОПОП**

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.