

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.02(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) 2
(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО)

Логистика и управление цепями поставок
(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 6 ЗЕТ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа		
Иные формы	215,8	215,8
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

доцент, к.э.н., Данилова С.Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалаврита (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «1» сентября 2020 г.).

1. Цель практики

Цель – закрепить у студентов теоретическую подготовку в области менеджмента, приобрести первичные профессиональные умения и практические навыки, приобрести компетенции по анализу и оценке функционирования предприятия, получить общее представление о функционировании производственных организаций и особенностях их функционирования.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Экономика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Преддипломная практика, выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Способ - стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: Распределенная

4. Тип практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

5. Место проведения практики: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3– на основе формулирования цели деятельности организации способен принимать оптимальные решения для ее достижения на базе действующих правовых норм	Знать: особенности современных правовых норм
		Уметь: принимать оптимальные решения для достижения поставленной цели
		Владеть: навыками принятия решений по достижению поставленной цели, на основе действующих правовых норм

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3 - анализирует действующие правовые нормы, которые направлены на борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
		Уметь: собирать данные по действующим правовым нормам, обеспечивающим борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
		Владеть: навыками анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.9 - Способность давать характеристику экономическим процессам на микро и макроуровне на основе применения современных методик расчета и анализа социально-экономических показателей	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне
		Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
		Владеть: способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.4 - Способен на основе современных информационных технологий собирать необходимые данные, осуществлять их обработку и проводить статистический анализ для решения поставленных управленческих задач	Знать: особенности сбора, обработки и проведения статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
		Уметь: осуществлять сбор статистических данных, необходимых для решения управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
		Владеть: способностью

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.3 - Способность собирать данные, разрабатывать и оценивать организационно-управленческие решения	Знать: особенности сложной и динамической среды
		Уметь: собирать данные для принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.
		Владеть: навыками сбора данных, разработки и оценки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.6 - Способность составлять бизнес планы, осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов	Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
		Уметь: составлять бизнес планы, осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
		Владеть: навыками составления бизнес-планов, поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства,	ОПК-5.5 - Способность использовать современные информационные технологии и программные средства	Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
		Уметь: использовать и программные средства, в том числе

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.05 способен использовать современные информационные технологии профессиональной деятельности	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий
		Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач
ПК-1. Способен формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-1.10 Способен описывать процессы производства и формулировать содержание проекта	Знать: содержание проекта
		Уметь: описывать процессы производства
		Владеть: способностью формулировать содержание проекта и описывать процессы производства
	ПК-1.11 Способен эффективно использовать необходимые ресурсы с целью подготовки организационных и распорядительных документов	Знать: виды ресурсов
		Уметь: анализировать необходимые ресурсы при подготовке организационных и распорядительных документов
		Владеть: навыками эффективного использования необходимых ресурсов при подготовке организационных и распорядительных документов
ПК-2. Способен	ПК-2.08 Способен к	Знать: сценарии реализации

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
принимать управленческие решения на основе разработанных сценариев реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	принятию управленческих решений на основе разработанных сценариев реализации проекта	проекта
		Уметь: принимать управленческие решения
		Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе разработанных сценариев реализации проекта
ПК-3. Способен выстраивать финансовую модель, составлять прогнозную отчётность и рассчитывать плановые значения ключевых показателей, оценивать эффективность проекта разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результат, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-3.05 Способен выстраивать финансовую модель и составлять прогнозную отчётность и рассчитывать плановые значения ключевых показателей	Знать: финансовые модели проектов
		Уметь: использовать современные информационные технологии при выстраивании финансовой модели
		Владеть: навыками выстраивания финансовой модели, составления прогнозной отчётности и расчета плановых значений ключевых показателей на основе современных информационных технологий
ПК-4. Способен управлять инвестициями, формируя диверсифицированный сбалансированный портфель проектов	ПК-4.04 Способен формировать диверсифицированный сбалансированный портфель проектов	Знать: особенности формирования диверсифицированного сбалансированного портфеля проектов
		Уметь: проводить анализ инвестиций проекта
		Владеть: навыками формирования диверсифицированного сбалансированного портфеля проектов

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Подготовительный этап: Договор по практике (0,5 недели)	4		10	наличие подписанного договора
ИФ	Подготовка отчета по практике: Отчет по практике (4,5 недели)	4	215,8	90	наличие оформленного отчета
ПА	Контроль	4	0,2		
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			216	100	

Схема расчета итогового балла

Договор (10 баллов)+отчет (90 баллов)=100 баллов

8. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используются дистанционные образовательные технологии, направленные на формирование компетенций выпускника.

9. Методические указания

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации учебной деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Самостоятельное изучение вспомогательных материалов по практике (Положение по практике ТГУ и др. источники литературы и нормативных материалов) при помощи LRS-системы и Experience API. Анализ текущей успеваемости в личном кабинете студента.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ПК-1	Задание 1-Договор по практике
УК-2; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Задание 2 - Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №1-50

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Договор по практике

(наименование оценочного средства)

Договор по практике

- заключить Договор по практике с предприятием, на котором будет она проходить;
- представить его в ТГУ (прикрепить его в систему);

Критерии и нормы оценки
10 баллов выставляется, если студент представил Договор по практике 0 баллов выставляется, если студент не представил задания

10.2.2. Отчет по практике

(наименование оценочного средства)

Отчет по практике

1. принадлежность, миссия, организационная структура управления, материально-техническая база, стратегия и тактика управления предприятием);
2. Провести анализ управления производством (управление производственными запасами, управление качеством процесса производства, планирование объемов выпуска продукции, система товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии и т.д.);
3. Изучить систему управления персоналом (кадровая политика на предприятии, должностные инструкции, технология привлечения кандидатов на работу, методы повышения работоспособности персонала и т.д.)
4. Сделать анализ информационной системы управления (внутрифирменный коммуникационный процесс, коммуникации между предприятием и внешней средой, организация делопроизводства, рационализация документооборота и т.д).
5. Ознакомиться с управлением маркетингом (товарная политика, ассортиментная политика и ее тенденции, роль посредников в товародвижении, требования к торговым посредникам, планирование рекламы и оценка ее эффективности и т.д.).

Критерии оценки:

90 баллов выставляется, если студент представил Отчет по практике в установленный срок, и при этом: <ul style="list-style-type: none">• показал всестороннее, систематизированное и глубокое знание учебно-программного материала и умение логически, последовательно его излагать, умение

выявлять недостатки базовых положений и делать обобщения;

- проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом применении научно-программного инструментария;
- показал умение четко формулировать и раскрывать сущность проблемы, разрабатывать программу исследования и обобщать результаты исследований;
- продемонстрировал навыки системного анализа существующих тенденций, факторов и конкретных ситуаций;
- свободно владеет современным инструментарием выполнения практических заданий, предусмотренных программой, с анализом полученных результатов, предлагает обоснованное решение по выявленным проблемам;
- усвоил положения основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой; широко и правильно использует научные работы, относящиеся к данной области знаний, обобщает и систематизирует различные точки зрения и делает собственные логические выводы.

70-90 выставляется, если студент представил **Отчет по практике** в установленный срок, и при этом:

- показал полное твердое знание научно-программного материала и умение грамотно и по существу его излагать;
- продемонстрировал умение формулировать и раскрывать сущность проблемы;
- владеет основным инструментарием проведения исследований, успешно выполнил задания практики, предусмотренные программой, умеет дать оценку полученным результатам;
- способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей научной работы.

50-70 выставляется, если студент представил **Отчет по практике** в установленный срок, и при этом:

- показал знания основного научно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;
- отсутствует умение четко формулировать и раскрывать сущность научной проблемы разрабатывать программу исследования и обобщать результаты исследований;
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой практики;
- допустил погрешности в ответах, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- показал ограниченную склонность к научно-исследовательской работе, заметна нехватка компетентности студента в области организации и поведения научно-исследовательской работы.

0 баллов выставляется, если студент:

- не представил задания;
- показал существенные пробелы в знании основного научно-программного материала;
- допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий;
- не решает научные задачи или не справляется с ними самостоятельно.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Тип организационной структуры и оценка ее эффективности
2.	Характеристика системы мотивации персонала организации
3.	Особенности разработки и принятия управленческих решений в организации
4.	Внутренняя и внешняя среда организации.
5.	Миссия и цели организации
6.	Стратегия развития организации
7.	Особенности товарной политики организации
8.	PEST, SWOT – анализ организации
9.	Характеристика деятельности подразделений в организации
10.	Перспективы развития новых направлений деятельности
11.	Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций
12.	Характеристика эффективности деятельности организации в краткосрочном и стратегическом аспекте
13.	Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования
14.	Виды анализа, их классификация и характеристика
15.	Информационная база анализа и диагностики хозяйственной деятельности предприятия.
16.	Организация аналитической работы
17.	Показатели эффективности функционирования организации
18.	Форма собственности и основные направления деятельности организации
19.	Направления деятельности и развития организации
20.	Задачи и функции, выполняемые данным подразделением, в котором студент проходил практику
21.	Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации)
22.	Номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией
23.	Анализ функций и должностных инструкций руководителей разного уровня
24.	Распределение полномочий на принятие решений
25.	Риск при принятии решений
26.	Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем
27.	Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений
28.	Обзор техники и видов планирования
29.	Стратегия и практическая деятельность фирмы
30.	Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров
31.	Роль ответственности в процессе управления
32.	Координация и регулирование в процессе управления по ситуациям
33.	Понятие и виды контроля
34.	Процесс контроля и выбор варианта форм контроля
35.	Анализ состава, структуры, динамики численности работающих
36.	Диагностика кадрового потенциала предприятия
37.	Анализ и диагностика использования рабочего времени предприятия
38.	Анализ и диагностика использования фонда оплаты труда работающих предприятия.
39.	Анализ результатов социального развития предприятия
40.	Анализ и диагностика основных средств предприятия
41.	Анализ и диагностика материально-производственных запасов
42.	Анализ финансового состояния предприятия.

43.	Функционально-стоимостной анализ
44.	Экономические методы управления
45.	Организационно-распорядительные методы управления
46.	Социально-психологические методы управления
47.	Мотивация исполнителя
48.	Содержание процесса управления
49.	Место решения в процессе управления
50.	Структура и процесс принятия решения

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки					
	Зачет с оценкой	«отлично»	Студент набрал 80-100 баллов по накопительному рейтингу			
		«хорошо»	Студент набрал 60-79 баллов по накопительному рейтингу			
		«удовлетворительно»	Студент набрал 40-59 баллов по накопительному рейтингу			
		«неудовлетворительно»	Студента набрал менее 40 баллов по накопительному рейтингу			

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гуськов Ю. В.	Основы менеджмента	учебник	2020	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063629
2	Галанов В. А.	Логистика	учебник	2020	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1068820
3	Виханский О. С.	Менеджмент	учебник	2020	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1064558

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гарнов А. П.	Инструментарий логистики	монография	2020	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1036461
2	Басовский Л. Е.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	учебное пособие	2019	https://new.znanium.com/catalog/product/1005927
3.	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами	Учебник	2019	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1013993

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок.
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет