

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая практика) 2

(наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Русский язык и литература

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	8	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	4
Промежуточная аттестация	0.2	0.2
Контактная работа	4.2	4.2
Иные формы	319.8	319.8
Итого	324	324

Программу практики составил(и):

профессор, д-р пед. наук, доцент Л.А.Сомова

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Срок действия программы практики до «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

(протокол заседания № 1 от «31» августа 2020 г.).

1. Цель практики

Цель – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курса «Методика преподавания литературы», приобретение практических умений и компетенций в сфере педагогической деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Методика преподавания литературы 1,2», «История русской литературы 1, 2, 3, 4, 5».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Основной язык / языки (теоретический курс) 4», «Литературоведение».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способ (*при наличии*): стационарная; выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

4. Тип практики

Производственная практика.

5. Место проведения практики

Практика осуществляется в средних образовательных учебных учреждениях – школах г. Тольятти и Самарской области в зависимости от выбора студентов и активизированных договоров.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Знать: технологии проектирования, организации, проведения современного урока литературы
		Уметь: определять эффективные методические приемы, выбирая их в ходе освоения методического опыта прошлого и настоящего
		Владеть: навыками организации и проведения современных уроков литературы и внеклассных мероприятий
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	Знать: основные положения психологии и педагогики в обучающем процессе и в саморазвитии
		Уметь: применять основные положения психологии и педагогики в обучающем процессе и в саморазвитии

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: навыками предупреждения конфликтов и их разрешения
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами	Знать: санитарно-гигиенические нормы и инструкции по осуществлению учебного процесса
		Уметь: организовывать и проводить урочные внеклассные мероприятия по литературе в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и инструкциями по осуществлению учебного процесса
		Владеть: навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности учащихся на уроке
ПК-1. Способен к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК. 1.2. Использует федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования для решения профессиональных задач	Знать: основные положения государственного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы в области образования, типовые образовательные программы и учебные комплексы.
		Уметь: разрабатывать конспекты уроков русского языка различных типов
		Владеть навыками анализа уроков русского языка различных типов
ПК-2. Готов к разработке и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы, способен планировать и проводить занятия по русскому языку и литературе	ПК.2.3. Проводит занятия по русскому языку и литературе с учетом современных научных требований и требований ФГОС	Знать: классификацию типов и видов уроков литературы, внеклассной деятельности, методов и приемов преподавания
		Уметь: разрабатывать учебно-методические материалы для уроков и внеклассных мероприятий по литературе на основе существующих методик
		Владеть: навыками моделирования современных уроков литературы, проектирования сценариев внеклассных мероприятий
ПК-3. Способен организовывать и осуществлять контроль и	ПК.3.2. Осуществляет текущий и итоговый контроль и оценку	Знать: формы, методы и приёмы текущего и итогового контроля;
		Уметь:

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися	учебных достижений обучающихся	- продумывать формы, методы и приёмы текущего и итогового контроля; - анализировать средства обучения литературе; оценивать ход и результаты обучающей деятельности.
		Владеть: навыками организации индивидуальной, групповой, коллективной работы обучаемых.
ПК-4. Готов к развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира	ПК.4.1. Демонстрирует понимание принципов формирования и развития познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей личности, способности к труду и жизни в условиях современного мира	Знать: дидактические закономерности организации учебного процесса
		Уметь: самостоятельно организовывать учебную деятельность на уроках литературы, обеспечивая учащихся соответствующими дидактическими материалами
		Владеть: навыками работы в коллективе, обеспечивающими эффективную коммуникацию
ПК-5. Готов к формированию и реализации программ развития универсальных учебных действий, к формированию толерантности и системы регуляции поведения и деятельности обучающихся в условиях межкультурного общения	ПК 5.2. Осуществляет регуляцию поведения и деятельности обучающихся в межкультурной среде, формирует толерантность и позитивные образцы поликультурного общения	Знать: особенности создания урока как речевого произведения определенного жанра
		Уметь: создавать сценарий урока (текст / дискурс), вступительное слово учителя, тексты дидактического характера
		Владеть: приемами создания текстов уроков различных жанров, документных текстов.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	<p><i>Подготовительный этап</i> к выполнению работы студентов в период педагогической практики</p> <p>Выбор школ, заключение договоров, оформление направлений на практику.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности, педагогической этике, особенностях проектирования урока и внеклассного мероприятия, особенностях современных школьных предметных программ и учебников</p>	8	4	-	Собеседование и просмотр рабочих материалов (индивидуальных планов, заданий на практику, договоров)
СРП	<p><i>Основной этап: работа в школах</i></p> <p>Общее знакомство со школой и классом. Ознакомление с учебно-воспитательной работой в средних классах школы, работа в качестве классного руководителя. Участие в беседе, проводимой администрацией школы. Изучение опыта преподавания в школе и классе, к которому прикреплен студент. Ознакомление с планами работы учителя - тематическими, поурочными.</p> <p>Посещение и анализ уроков. Посещение 2-х уроков однокурсников, стенограмма и анализ одного из них в педагогическом дневнике. Планирование уроков на период педагогической практики, разработка конспектов уроков.</p> <p>Проведение собственных уроков литературы (четыре зачетных урока), разработка одного внеклассного мероприятия по литературе.</p>	8	319.8	-	Задания педпрактики, посещение и анализ зачетных уроков студентов.

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП ПА	<p><i>Завершающий этап</i> – подведение итогов практики, оформление и сдача отчета</p> <p>Подведение итогов педпрактики. Оформление необходимой документации: дневника педпрактики.</p> <p>Оформление отчета, включающего описание проделанной работы (дневник педпрактики), «конструктор» уроков литературы, письменный самоанализ одного из проведенных уроков, конспекты лучших зачетных уроков, ведомость зачетных уроков и оценками и отзыв учителя.</p> <p>Подготовка материалов и проведение заключительной отчетной конференции по педагогической практике, устные доклады с презентациями.</p> <p>Выполнение заданий по практике №№1-3;</p> <p>Ответы на вопросы к зачету</p>	8	0,2	-	Доклад, письменный отчет, презентация Конспекты уроков, доклады
Форма (формы) отчетности по практике – наличие оформленного отчета					Письменный отчет по практике
Итого:			324	-	

8. Образовательные технологии

В данной дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- технология традиционного обучения - организация учебного процесса в форме лекционных занятий (установочная лекция по организации практики)
- технология развития критического мышления – организация учебного процесса, при котором студенты проверяют, анализируют, развивают, применяют полученную информацию с целью развития когнитивных умений и навыков;
- интерактивные технологии – способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия («круглый стол»).

9. Методические указания

9.1. Методические указания по оформлению отчета по практике

На протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры.

В период прохождения практики студенты ведут дневник с указанием мероприятий, проведенных в течение дня и описанием проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник завершается подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

В отчете студентом должен быть представлен квалифицированный анализ проведенных уроков по литературе, разработан календарно-тематический план, предложены приемы преподавания, направленные на активизацию деятельности учащихся, сделаны заключения о возможности практического использования полученных результатов. Третий этап практики предполагает защиту отчета в виде доклада с презентацией на «круглом столе».

Письменный отчет студента о прохождении практики должен содержать следующие сведения:

- вид и цель практики;
- сроки прохождения практики;
- место прохождения практики с указанием структурного подразделения;
- функции, цели и задачи деятельности базы практики;
- основные виды работ, выполненных студентом в процессе практики;
- приобретенные за время практики умения и навыки.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14 пт, объем - не менее 5 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Характеристика (отзыв) на студента, проходившего практику, составляется руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации.

В характеристике указывается:

- описание работы, выполненной студентом во время прохождения практики;
- оценка качества выполнения работы;
- отношение студента к выполняемой работе;
- оценка сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- итоговая оценка, которую заслуживает студент, исходя из всех вышеуказанных факторов.

По результатам практики выставляется дифференцированная оценка (зачет) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета за академическую неуспеваемость в установленном порядке.

9.2. Методические рекомендации по анализу посещенных уроков в ходе педагогической практики

Схема анализа урока

1. Тема урока (Как сформулирована? Место данного урока в системе других уроков?)
2. Цели урока, их реализация?
3. Тип и вид урока.
4. Насколько успешно решались: а) исследовательские, б) конструктивные, в) эстетические, г) коммуникативные задачи урока?
 - а) Можно ли считать удачным анализ художественного текста? Удалось ли реализовать принцип целостности, рассмотреть произведение в единстве содержания и формы?
 - б) Какую форму урока (жанровую маркировку) избрал учитель? Насколько она обусловлена спецификой художественного текста? Продумана ли композиция урока, органично ли связаны учебные ситуации? Какие учебные ситуации особенно удались?
 - в) Как расписана эмоциональная партитура урока? Удалось ли «организовать» эстетическое восприятие художественного произведения?
 - г) Диалогичен ли был урок? Можно ли сказать, что состоялся диалог учителя – ученика – автора? Как связаны автор – художественный текст – читатель? Не нарушены ли законы художественной коммуникации? Удалось ли пробудить юных читателей к «речевому действию»?
5. Насколько разнообразны методы и приемы преподавания? При помощи каких приемов удалось активизировать деятельность учащихся? Какие приемы анализа художественного текста можно считать наиболее удачными?
6. Удалось ли вызвать интерес учащихся к данной теме, эффективно организовать их учебную деятельность? Как учитывались и оценивались ответы учащихся? Насколько ученики были подготовлены к уроку?
7. Какие знания, умения, навыки продемонстрировали учащиеся? Какие творческие способности удалось активизировать?
8. Как спланировано домашнее задание? Можно ли говорить об индивидуальном, дифференцированном подходе к учащимся?
9. Как бы вы оценили урок: а) как блестящий, оригинальный, творческий; б) как удачный, интересный; в) как хороший, г) как посредственный, д) как неудачный?

9.3. Методические рекомендации проведения «круглого стола»

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

I. Подготовительный этап включает:

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

- подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

- подбор дискуссионщиков (дискуссионщиками «круглого стола» являются преподаватели и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

- подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

Перед учителем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых – выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы, использование мимики и жестов, и, конечно, улыбки. Следует помнить, что основой любого активного метода обучения является бесконфликтность!

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;

- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;

- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);

- Подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола»

II. Дискуссионный этап состоит из:

- выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.

К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегай общих фраз;
- ориентируйся на цель (задачу);
- умей слушать;
- будь активен в беседе;
- будь краток;
- осуществляй конструктивную критику;
- не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.

Ведущий должен действовать директивно, жестко ограничивая во времени участников «круглого стола».

- проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

- выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи.

С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

- Что в ситуации является главным?
- Что вы лично думаете об этом?
- Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?
- Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?
- Как бы вы это оценили?
- Каковы последствия принятых решений?
- Кого это затронет, на ком отразится?
- Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?

- ответов на дискуссионные вопросы;

- подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

III. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

- подведение заключительных итогов ведущим.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-2.1.	Вопросы к зачету с оценкой № 6-11 Задание № 1 Письменный отчет по итогам практики и публичная защита его на заседании «круглого стола»
УК.6.4.	Задание № 2 Письменный отчет по итогам практики и публичная защита его на заседании «круглого стола»
УК-8.1.	Задание № 2
ПК. 1.2.	Задание № 1 Вопросы к зачету с оценкой № 3-5 Письменный отчет по итогам практики и публичная защита его на заседании «круглого стола»
ПК.2.3.	Задание № 1 Задание № 2 Вопросы к зачету с оценкой № 1-13
ПК.3.2.	Задание № 2 Вопросы к зачету с оценкой № 13
ПК.4.1.	Задание № 1 Задание № 2 Вопросы к зачету с оценкой № 2, 9-10
ПК 5.2.	Задание № 2 Вопросы к зачету с оценкой № 6-11, 12-13

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику

Типовые примеры заданий

Задание №1:

Конспекты уроков литературы

Подготовить развернутые планы-конспекты урока литературы разных типов на темы, предусмотренные календарно-тематическим планированием учителя-предметника на период педпрактики.

Краткое описание и регламент выполнения

Проверяется в письменном виде групповым руководителем педпрактики и учителем-предметником. В конспекте должны быть сформулированы цели урока, подробно расписан каждый структурный элемент урока.

Критерии оценки:

«отлично» - представленный конспект демонстрирует умения отбирать материал по теме урока, грамотно планировать цель и задачи урока, выстраивать учебные ситуации согласно специфике изучаемого художественного текста; студент владеет навыками профессиональной рефлексии в ходе проектирования и реализации замысла урока (для корректировки и совершенствования воспитательного процесса средствами литературы);

«хорошо» - представленный конспект демонстрирует умения отбирать материал по теме урока, грамотно планировать цель и задачи урока, выстраивать учебные ситуации согласно специфике изучаемого художественного текста; студент владеет навыками профессиональной рефлексии в ходе проектирования и реализации замысла урока литературы, но допускает незначительные фактические и методические ошибки, определяя тип и вид урока, выбирая методические приемы;

«удовлетворительно» - представленный конспект демонстрирует умения отбирать материал по теме урока, грамотно планировать цель и задачи урока, выстраивать учебные ситуации согласно специфике изучаемого художественного текста; студент владеет навыками профессиональной рефлексии в ходе проектирования и реализации замысла урока литературы, но допускает фактические и методические ошибки, определяя тип и вид урока, выбирая методические приемы; отмечается небрежное оформление, допущены отдельные орфографические и пунктуационные ошибки, не реализованы художественно-организационные задачи урока;

«неудовлетворительно» - допущены грубые фактические и методические ошибки, конспект не сдан или не соответствует требованиям, предъявляемым к урокам данного типа, студент демонстрирует отсутствие умения составлять и оформлять конспект урока.

Задание № 2:

Анализ урока литературы (учителя предметника и собственного)

Краткое описание и регламент выполнения

Оценить урок по схеме:

1. А) Достигнуты ли поставленные цели?

Б) Успешно ли решались художественно-исследовательские задачи?

В) Успешно ли решались художественно-конструктивные задачи?

Г) Успешно ли решались художественно-организационные (эстетические, организация художественного восприятия) задачи?

Д) Успешно ли решались художественно-коммуникативные задачи?

- Посчитайте количество баллов, выставя напротив каждого пункта (+) – один балл, (-) – ноль баллов, (+ -) – полбалла). Какой получилась ваша оценка данного урока по этим критериям, учитывая специфику предмета?

2. Проанализируйте урок по схеме, данной в учебном пособии Л.А.Сомовой «Методика обучения литературе».

Выводы. Сформулируйте главный вывод, который вы сделали для себя.

Процедура оценивания

«отлично» - представленный анализ урока демонстрирует умения анализировать урок литературы согласно специфике предмета; студент владеет навыками профессиональной рефлексии, владеет профессиональной методической терминологией, грамотно и последовательно аргументирует свою точку зрения;

«хорошо» - представленный анализ урока демонстрирует умения анализировать урок литературы согласно специфике предмета; студент владеет навыками профессиональной рефлексии, владеет профессиональной методической терминологией, аргументирует свою точку зрения, однако характер аргументации, порой, поверхностный, непоследовательный.

«удовлетворительно» - представленный анализ урока демонстрирует умения анализировать урок литературы согласно специфике предмета; студент частично владеет навыками профессиональной рефлексии, слабо владеет профессиональной методической терминологией, заменяя конкретную педагогическую терминологию общенаучной;

«неудовлетворительно» - допущены грубые фактические и методические ошибки, анализ урока не сдан или не соответствует требованиям, предъявляемым к текстам данного типа, студент демонстрирует отсутствие умения составлять и оформлять анализ урока.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Сущность методики преподавания литературоведения как науки, ее лингвистические, психологические и дидактические основы.
2.	Литература как учебный предмет в школе. Цели и принципы обучения литературе в средней школе.
3.	Содержание и структура школьного курса литературы по основным школьным программам.
4.	Учебник как ведущее средство обучения.
5.	Характеристика действующих учебников по литературе для средней школы.
6.	Характеристика учебных комплексов по литературе и его основных компонентов.
7.	Урок как основная форма учебно-воспитательного процесса.
8.	Основные требования к современному уроку литературы.
9.	Вступительное занятие в системе уроков литературы. Его функции, цели, структура, формы проведения.
10.	Чтение как этап изучения художественного произведения на уроке литературы.
11.	Виды чтения и пересказа.
12.	Методы и приемы обучения литературе.
13.	Классификация методов обучения. Проблема выбора оптимального метода обучения.
14.	Наглядность в преподавании литературы.
15.	Методика использования наглядных пособий на различных этапах освоения учебного материала на уроках разных видов.
16.	Уроки анализа художественных произведений на уроках литературы
17.	. Пути анализа художественного произведения
18.	Эвристическая беседа на уроках литературы.
19.	Заключительное занятие как этап изучения художественных произведений в школе.
20.	Специфика эпоса. Уроки изучения произведений малой эпической формы.
21.	Специфика эпоса. Уроки изучения произведений крупной эпической формы.
22.	Специфика лирики. Уроки изучения лирического произведения.
23.	Специфика драмы. Уроки изучения драматического произведения в школе.
24.	Приемы театральной педагогики на уроках изучения драмы.
25.	Уроки развития речи учащихся. Сочинение по литературе.
26.	Уроки изучения истории и теории литературы.
27.	Виды вступительных занятий на уроках литературы и особенности эмоционально-образного слова учителя.
28.	Проведение контрольных работ на уроке литературы.
29.	Конструктор рока литературы как способ освоения методических приемов.
30.	Устное словесное рисование на уроках литературы.
31.	Стилистический эксперимент на уроках литературы.
32.	Партитурно-полифоническое чтение на уроках литературы.
33.	Раскадровка и киносценирование на уроках литературы.
34.	Организация творческой деятельности учащихся на уроке литературы
35.	Приемы активизации деятельности учащихся на уроке литературы.
36.	Учебная ситуация как структурная единица на уроке литературы.
37.	Уроки внеклассного чтения. Организация чтения учащихся.

38.	Литературные праздники.
39.	Способы оценки на уроке литературы
40.	Технология урока-мастерской по литературе

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	«отлично»	<p>ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки; - личное присутствие студента на установочной конференции; - соблюдение установленного графика работы; - выполнение запланированных мероприятий в полном объеме; - предоставление индивидуальной книжки-дневника и отчета о педагогической практике; - возвращение полученных во время практики материалов на кафедру; - защита практики на заключительной конференции; - суммарная оценка за все задания – «отлично»
	«хорошо»	<p>ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки; - личное присутствие студента на установочной конференции; - соблюдение установленного графика работы; - выполнение запланированных мероприятий в полном объеме; - предоставление индивидуальной книжки-дневника и отчета о педагогической практике; - возвращение полученных во время практики материалов на кафедру; - защита практики на заключительной конференции; - задания, предусмотренные практикой, выполнены; - суммарная оценка за все задания –

		«хорошо»
	«удовлетворительно»	ставится, если количество и объем материалов не соответствуют программе практики, выполненные задания содержат большое количество грубых ошибок и недочетов.
	«неудовлетворительно»	ставится, если программа практики выполнена менее чем на 50%, если не предоставлены индивидуальная книжки-дневник и отчет о педагогической практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Пранцова Г. В.	Методика обучения литературе	практикум	2017	ЭБС «Лань»
2	Романичева Е. С.	Введение в методику обучения литературе	учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Буранок О. М.	Буранок О. М. Русская литература XVIII века	учебно-методический комплекс	2013	ЭБС «Лань»
2	Егорова Л.П.	История русской литературы XX века.	учебник	2014	ЭБС «Лань»
3	Егорова Л.П.	История русской литературы XX века.	учебник	2014	ЭБС «Лань»
4	Кириллина О. М.	Русская литература	учебное пособие	2011	ЭБС «Лань»
5	Крупчанов Л. М.	Теория литературы	учебник	2012	ЭБС «Лань»
6	Лапп Е. А.	Методика преподавания русского языка в специальной (коррекционной) школе VIII вида	учебное пособие	2013	ЭБС "IPRbooks"
7	Ситченко А. Л.	Методика преподавания литературы	словарь-справочник	2014	ЭБС «Лань»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Русский филологический портал[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://philology.ru> – Загл. с экрана.
- Ruthenia (Сайт для филологов и историков) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru> – Загл. с экрана.
- Филологический факультет Московского государственного университета. – Режим доступа: <http://philol.msu.ru> – Загл. с экрана.
- Архив журнала «Проблемы филологии: язык и литература»[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://psyjournals.ru/philology/index.shtml> – Загл. с экрана.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ: русский язык для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>. – Загл. с экрана.
- Портал «Гуманитарное образование» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://humanities.edu.ru/>– Загл. с экрана.
- Академик (Словари и энциклопедии на Академике) [Электронный ресурс].– Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>– Загл. с экрана.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа :<http://elibrary.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа : <http://neicon.ru/resources/archive>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – Режим доступа : <http://scopus.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная рефератив-ная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analitics, 2016. – Режим доступа :<http://apps.webofknowledge.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2.	Office Standard	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	УЛК-612 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения	Стол(ы)моноблок) ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	
2.	УЛК-714 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового контроля и промежуточной аттестации.	Экран настенный, столы ученические двухместные, стулья, трибуна, компьютер, доска передвижная
3.	УЛК-712 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученические двухместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная.
4.	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет