

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 1.Дисциплины (модули)» Образовательной программы, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Бухгалтерский финансовый учет», «Теория экономического анализа», «Финансовые электронные системы», «Бухгалтерские электронные системы», «Отчетность экономических субъектов и ее анализ»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление активами», «Антикризисный финансовый менеджмент», «Финансовая политика» и другие.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ: стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: распределенная

4. Тип практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

5. Место проведения практики: в соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.11. Способен руководствоваться методологической основой принятия управленческого решения и анализ альтернативных вариантов решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.6. Способен применять принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.4. Способен руководствоваться порядком расчетов стандартных профессиональных и экономических задач с применением естественнонаучных знаний, методов математического анализа и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы расчетов экономических и профессиональных приемов при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, и приемов, предъявляемых к решению прикладных задач</p> <p>Уметь: - рассчитывать экономические и профессиональные задачи Исходя из специфики различных требований, и приемов, предъявляемых к решению прикладных задач</p> <p>Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.3. Современные информационные технологии и программные средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>

<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.2. Способен использовать Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне</p>	<p>Знать: - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: - навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности на микро- и макроуровне</p>
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.5. Способен применять основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях</p>	<p>Знать: - основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>Уметь: - применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>Владеть: - навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.</p>

<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.6. Способен использовать основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях</p>	<p>Знать: - основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Уметь: - выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем</p> <p>Владеть: -навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.3. Способен использовать современные бухгалтерские и финансовые электронные системы для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - принципы использования современных бухгалтерских и финансовых электронных систем для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - руководствоваться принципами использования современных бухгалтерских и финансовых электронных систем для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - навыками использования современных бухгалтерских и финансовых электронных систем для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен организовывать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>ПК-1.11. Способен проводить внутренний контроль на всех участках бухгалтерского учета</p>	<p>Знать: требования, определяемые нормативными актами к порядку отражения в учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности для организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: применять нормативные акты по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности для проведения внутреннего контроля ведения</p>

			бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
			Владеть: навыками работы с нормативными актами по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности при проведении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2	Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.01	Способен формировать по налоговым регистрам налоговую отчетность
			Знать: основные положения по бухгалтерскому учету
			Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты; составлять отдельные виды сводной отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
			Владеть: методикой формирования информационной базы для составления необходимого объема бухгалтерской финансовой отчетности и приемами правильного отражения в бухгалтерской финансовой отчетности активов и обязательств

Учебная практика (ознакомительная практика)

1. Цель практики

Цель – закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста, обучение элементам наблюдательности и общения.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика: Экономика, Финансы, денежное обращение и кредит и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Инвестиционное моделирование, Экономика и управление организациями, Финансы, денежное обращение и кредит, Анализ рынка ценных бумаг, Производственная практика (преддипломная практика).

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: распределенная

4. Тип практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

5. Место проведения практики: в соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5. Способность применять механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.
		Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>полученной из актуальных российских и зарубежных источников.</p> <p>Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>Знать: основные этапы разработки этапов решения поставленной задачи, выделяя ее составляющие,</p> <p>Уметь: Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть: Навыками применения методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них Навыками применения механизмов поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.12. Способен разрабатывать и реализовывать проекты</p> <p>УК-2.13. Способен определять оптимальные методы решения поставленных задач</p>	<p>Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта.</p> <p>Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
		Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.7. Способен работать в команде	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия.
		Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
		Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия с командой
	УК-3.8. Проявление лидерских качеств	Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.7. Способен применять деловую коммуникацию	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках
		Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах
		Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
	УК-4.8. Способен поддержать диалог делового общения	Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
		Уметь: применять на практике методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
		Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.4. Межкультурное взаимодействие	<p>Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом контексте</p> <p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контекстах.</p> <p>Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
	УК-5.5. Способность общения в межкультурном разнообразии общества	<p>Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>
	УК-6.6. Самоорганизация и саморазвитие	<p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем</p> <p>Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время.</p> <p>Владеть: методами управления собственным временем.</p>
	УК-6.7. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.4 Физическая подготовленность</p>	<p>Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества.</p> <p>Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки</p> <p>Владеть: средствами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-7.5 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>Знать: научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни</p> <p>Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в</p>	<p>УК-8.2 Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p>Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
		Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций
	УК-8.3 Безопасность жизнедеятельности	Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
		Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает инклюзивной компетентностью	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
		Уметь: дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
		Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3. Экономическая, в том числе финансовая грамотность	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>политики и ее влияние на индивида</p> <p>Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.5. Обладает гражданской позицией</p>	<p>Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве</p> <p>Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве.</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве.</p>
	<p>УК-11.6 Способен пресекать коррупционное поведение</p>	<p>Знать: действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p> <p>Уметь: давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.</p> <p>Владеть: навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.</p>
<p>ПК-1 Способен организовывать, планировать, координировать и контролировать процесс</p>	<p>ПК-1.12. Способность планировать и контролировать процесс формирования</p>	<p>Знать: методы и инструменты планирования и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
формирования информации в системе бухгалтерского учета	информации в системе бухгалтерского учета	Уметь: применять методы и инструменты планирования и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		Владеть: навыками применения методов и инструментов планирования и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Производственная практика (преддипломная практика)

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 1. Дисциплины (модули)» Образовательной программы, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Отчётность экономических субъектов», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономика и управление организациями» и другие.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ: стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: непрерывная

4. Тип практики

Научно-исследовательская работа

5. Место проведения практики: в соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.7. Способен осуществлять сбор, систематизацию и выполнение расчетов для составления экономических разделов планов, а также представление результатов	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализ.
		Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	работы в соответствии с принятыми стандартами	критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников
		Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.8. Способен осуществлять сбор статистических данных для исследования социально-экономических процессов страны	Знать: основные этапы разработки этапов решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие; основные этапы и конечные цели при анализе задачи
		Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи: рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.14. Способен осуществлять сбор, анализ, оценку юридически значимой информации с целью использования её в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений	Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач
		Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: методиками разработки цели и задач проекта
	УК-2.15. Способен проводить анализ экономико-правовых методов выявления теневого хозяйственного оборота на макроуровне	Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
		Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.9. Способен распределять время, расставлять приоритеты и выполнять задание в срок.	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия.
		Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
		Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия с командой
	УК-3.10. Способен к работе в команде, слушать, убеждать, влиять на коллег, передавать информацию без потерь. Способен сотрудничать, кооперироваться, конструктивно преодолевать разногласия, использовать потенциал группы и достигать коллективных результатов.	Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
		Владеть: методами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.9. Способен применять технику деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культур	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках
		Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
	УК-4.10. Способен использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности	Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
		Уметь: применять на практике методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.6 Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Знать: Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
		Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контекстах
		Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.7 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
		Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.8 Способен демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p>	с использованием этических норм поведения
	<p>УК-6.9 Способен использовать основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p>	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем
		Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время
		Владеть: методами управления собственным временем.
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.6 Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования</p>	Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
		Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
<p>УК-7.7 Способен к самоорганизации и к саморазвитию</p>	<p>Знать: научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни</p>	

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p>
		<p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.4. Способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p>
		<p>Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности</p>
		<p>Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций</p>
	<p>УК-8.5. Способен предотвращать последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p>
		<p>Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p>
		<p>Владеть: навыками по применению основных методов</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.2. Способен обладать понятием инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой</p>	<p>защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
		<p>Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
		<p>Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.4 Способен обладать экономической культурой, в том числе финансовой грамотностью</p>
<p>Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p>		
<p>Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p>		
<p>Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.7. Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии</p>
<p>Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>		

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	коррупционному поведению	<p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве</p>
ПК-1 Способен организовывать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1.11. Способен проводить внутренний контроль на всех участках бухгалтерского учета	<p>Знать: требования, определяемые нормативными актами к порядку отражения в учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности для организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: применять нормативные акты по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности для проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными актами по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности при проведении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
ПК-2 Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.12. Способен формировать по налоговым регистрам налоговую отчетность	<p>Знать: основные положения по бухгалтерскому учету</p> <p>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты; составлять отдельные виды сводной отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: методикой формирования информационной базы для составления необходимого объема бухгалтерской финансовой отчетности и приемами правильного отражения в бухгалтерской финансовой отчетности активов и обязательств
ПК-3 Способен обеспечивать ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-3.3. Способен формировать отчетные документы и представлять результаты руководству	<p>Знать: общепринятую терминологию, применяемую в нормативно-технической документации; основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации</p> <p>Уметь: применять основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации</p> <p>Владеть: - навыками применения нормативно-технической документации; основных подходов, используемых в порядке представления отчетной документации</p>
ПК-4 Способен обеспечивать представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.6. Способен формировать финансовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать: основные положения международных стандартов финансовой отчетности</p> <p>Уметь: составлять сводную бухгалтерскую финансовую отчетность; трансформировать бухгалтерскую финансовую отчетность в соответствии с положениями международных стандартов финансовой отчетности</p> <p>Владеть: навыками составления сегментарной и консолидированной отчетности перевода отчетных данных, сформированных в соответствии с российскими положениями бухгалтерского учета в отчетные</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		данные, формируемые в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
<p>ПК-5 Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>ПК-5.5. Способен формировать информацию, отражающую работу отдела внутреннего контроля, использовать методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую методику организации внутреннего контроля, порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля</p> <p>Уметь: пользоваться нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего контроля; применять порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы, отражающей работу отдела внутреннего контроля; применять методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля</p> <p>Владеть: навыками пользования нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего контроля; навыками применения порядка контрольных проверок, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля; анализировать деятельность отдела внутреннего контроля</p>
<p>ПК-6 Способен организовывать, обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив в установленные сроки</p>	<p>ПК-6.2. Способен руководствоваться процедурой организации, обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать: процедуру организации, обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив в установленные сроки</p> <p>Уметь: применять процедуру организации, обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>передачи в архив в установленные сроки</p> <p>Владеть: навыками организации, обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив в установленные сроки</p>
ПК-7 Способен проводить исследование финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)	ПК-7.7. Способен использовать современные методики исследования финансового рынка	<p>Знать: методики исследования финансового рынка и процедуру анализа предложения финансовых услуг</p> <p>Уметь: применять методики исследования финансового рынка и процедуру анализа предложения финансовых услуг</p> <p>Владеть: навыками исследования финансового рынка и анализа предложения финансовых услуг</p>
ПК-8 Способен собирать информацию по спросу на рынке финансовых услуг	ПК-8.6 Способен определять источники информацию по спросу на рынке финансовых услуг и использовать их для сбора данных	<p>Знать: источники информации по спросу на рынке финансовых услуг</p> <p>Уметь: осуществлять сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг</p> <p>Владеть: навыками сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг</p>
ПК-9 Способен собирать данные и вести базы по клиентам	ПК-9.4. Способен организовывать и осуществлять ведение баз данных по клиентам	<p>Знать: принципы организации и ведения базы данных по клиентам</p> <p>Уметь: вести базы данных по клиентам</p> <p>Владеть: навыками сбора данных и ведения базы по клиентам</p>
ПК-10 Способен оценивать качество, достаточность и надежность информации по контрагентам	ПК-10.3. Способен руководствоваться принципами оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам	<p>Знать: принципы оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам</p> <p>Уметь: применять принципы оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам</p> <p>Владеть: навыками применения принципов оценки качества,</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		достаточности и надежности информации по контрагентам
ПК-11 Способен составлять аналитические заключения рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами	ПК-11.7. Способен руководствоваться процедурой составления аналитических заключений рейтингов и прогнозов	<p>Знать: процедуру составления аналитических заключений рейтингов и прогнозов</p> <p>Уметь: применять процедуру составления аналитических заключений рейтингов и прогнозов</p> <p>Владеть: навыками применения процедуры составления аналитических заключений рейтингов и прогнозов</p>
ПК-12 Способен организовать сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	ПК-12.4. Способен применять социологические и маркетинговые исследования в организации процедуры сбора и анализа информации	<p>Знать: процедуру сбора и методы обработки и анализа информации с применением социологических, маркетинговых исследований</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ информации с применением социологических, маркетинговых исследований</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации с применением социологических, маркетинговых исследований</p>
ПК-13 Способен мониторить информационные источники финансовой информации	ПК-13.11. Способен проводить сбор информации и на ее основе анализировать деятельность объекта финансового контроля	<p>Знать: правила составления и оформления управленческой документации; нормативно-правовую база документационного обеспечения управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения</p> <p>Уметь: осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Владеть: навыками проведения контрольных процедур и их документирования, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
ПК-14 Способен анализировать	ПК-14.4. Способен применять современные	Знать: современные методы анализа состояния и прогноза

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
состояние и прогнозировать изменения инвестиционного и информационного рынков	методы анализа состояния и прогноза изменения инвестиционного и информационного рынков	изменения инвестиционного и информационного рынков
		Уметь: использовать современные методы анализа состояния и прогноза изменения инвестиционного и информационного рынков на практике
		Владеть: навыками применения современных методов анализа состояния и прогноза изменения инвестиционного и информационного рынков
ПК-15 Способен организовать и поддерживать постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками, инвестиционными организациями, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами	ПК-15.8. Способен осуществлять эффективное взаимодействие с контрагентами	Знать: принципы и правила организации эффективного взаимодействия с контрагентами
		Уметь: применять принципы и правила организации эффективного взаимодействия с контрагентами
		Владеть: навыками использования принципов и правил организации эффективного взаимодействия с контрагентами