

## История (история России, всеобщая история)

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; систематизировать знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Курс «История (История России, всеобщая история)» базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения школьного курса истории.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения курса «История (История России, всеобщая история)» необходимы для изучения и понимания таких дисциплин, как «Философия».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;  УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;	<i>Знать</i> основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально культурном аспекте.
		<i>Уметь</i> объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности
		<i>Владеть</i> практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;
		<i>Знать</i> различные исторические типы культур.
		<i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе.
<i>Владеть</i> навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.		
<i>Знать</i> основы межкультурной коммуникации, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.		

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p><i>Уметь</i> толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</p> <p><i>Владеть</i> способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>

## Философия

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о многообразии философских систем и концепций, способствовать развитию собственной мировоззренческой позиции.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Курс «Философия» базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения дисциплины «История».

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения курса «Философия» необходимы для изучения и понимания таких дисциплин, как «Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;	<i>Знать</i> основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально культурном аспекте.
		<i>Уметь</i> объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности
		<i>Владеть</i> практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;
	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;	<i>Знать</i> различные исторические типы культур.
		<i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе.
		<i>Владеть</i> навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного	<i>Знать</i> основы межкультурной коммуникации, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.
<i>Уметь</i> толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.		

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	<p>взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p><i>Владеть</i> способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>

## Иностранный язык 1, Иностранный язык 2

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формировать у студентов коммуникативную компетенцию, обеспечивающую возможность участия студентов в межкультурном общении.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на основании которых базируется дисциплина: базируется на школьном курсе иностранного языка.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: «Иностранный язык – 3,4».

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<p>Знать: - иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на темы повседневной коммуникации;</p> <p>- лексику повседневного общения на иностранном языке в объеме, необходимом для устного общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов в рамках изучаемых тем;</p> <p>- основные грамматические структуры, необходимые для повседневной и деловой коммуникации.</p> <p>Уметь: - в области чтения: читать, переводить и обсуждать тексты социально-культурной, бытовой и деловой направленности с пониманием основного и фактического содержания, пользуясь словарями и справочниками, владеть умениями разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового);</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>- в области говорения: принимать участие в диалоге по ситуации, беседе, дискуссии, адекватно употребляя лексические единицы и грамматические конструкции в соответствии с темой и ситуацией общения; связно высказываться на английском языке по вопросам бытового, социально-культурного, общественно-политического, делового содержания;</p> <p>- в области аудирования: понимать речь преподавателя и других студентов, понимать монологическое и диалогическое высказывание в рамках сферы межкультурной коммуникации (общее понимание);</p> <p>- в области письма: составлять сообщение по изученному языковому и речевому материалу; делать письменный перевод текстов в рамках изученных лексических и грамматических тем; уметь составлять письменные тексты в форме личного и делового письма, сочинения в рамках изученных тем.</p> <p>Владеть: способностью выражения своих мыслей и мнения в межличностном и социокультурном общении на иностранном языке;</p> <p>- различными навыками и умениями речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке;</p> <p>- способностью извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке.</p>

## Иностранный язык 3, 4

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством формирования у них готовности к профессиональной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники, а также готовности к деловому профессиональному общению.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Иностранный язык 1», «Иностранный язык 2».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Профессиональный английский язык 1», «Профессиональный английский язык 2», написание выпускной квалификационной работы.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	Знать: - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики; требования к речевому и языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (электронные словари, информационные сайты сети Интернет, текстовые редакторы и т.д.).
		Уметь: - применять базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов; выделять значимую информацию из текстов;

		<p>выражать свои мысли в письменной форме;  понимать и переводить на русский язык англоязычный текст общекультурной и бытовой тематики с использованием электронных словарей.</p>
		<p>Владеть:  - базовыми правилами грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) и базовыми нормами употребления лексики для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками письменного общения на английском языке на общекультурную тематику; навыками передачи информации; навыками письменной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы); навыками перевода с английского языка на русский англоязычный текст общекультурной и бытовой тематики.</p>
	<p><b>УК-4.2</b> Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p>	<p>Знать:  принципы и способы использования современных информационно-коммуникативных средств для обеспечения успешной и эффективной коммуникации.</p> <p>Уметь:  адекватно применять современные информационно-коммуникативные средства для решения прагматических коммуникативных задач и достижения поставленных целей.</p>



		Владеть: Навыками грамотного использования современных информационно-коммуникативных средств для обеспечения успешной и эффективной коммуникации.
--	--	--

# Экономика 1

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – приобрести знание специфики функционирования национальной экономики и инструментов управления ею, умение осмысливать происходящие в ней перемены и видеть тенденции экономического развития

Задачи:

1. Вооружить пониманием содержания методов микроэкономического анализа.
2. Сформировать представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне.
3. Познать специфику взаимосвязи и взаимообусловленности поведения экономических субъектов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к обязательной части Блока 1.

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Финансовые вычисления 1», «Экономика организации» и другие. Желательно владение иностранным языком в объёме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Микроэкономика», «Проектная деятельность», «Инвестиции».

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
(УК-10) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен проводить расчеты показателей для принятия обоснованных экономических решений на микроуровне	Знать: основные показатели, с помощью которых проводится оценка экономических результатов экономических субъектов на микроуровне
		Уметь: на основе современных методик проводить расчеты показателей, характеризующих экономические результаты деятельности экономических субъектов на микроуровне
		Владеть: навыками принятия решений на основе расчета экономических показателей на микроуровне
(ОПК-1) Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1 Способен применять знания для расчета базовых экономических	Знать: базовые экономические показатели
		Уметь: выявлять проблемы экономического характера при

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	показателей при решении профессиональных задач	<p>анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Владеть: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих процессы в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>

## Экономика 2

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – приобрести знание специфики функционирования национальной экономики и инструментов управления ею, умение осмысливать происходящие в ней перемены и видеть тенденции экономического развития.

Задачи:

1. Вооружить пониманием содержания современных теоретических экономических концепций и моделей.
2. Сформировать представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на макроуровне.
3. Познать специфику взаимосвязи и взаимообусловленности поведения экономических субъектов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к обязательной части Блока 1.

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Финансовые вычисления», «Экономика 1» и другие. Желательно владение иностранным языком в объёме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Основы предпринимательской деятельности», «Налоги и налогообложение», «Стратегический менеджмент»

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
(УК-10) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Способен проводить расчеты показателей для принятия обоснованных экономических решений на макроуровне	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне.
		Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне
		Владеть: методами сбора, обработки и анализа экономико-социальных данных для принятия обоснованных экономических решений на макроуровне
(ОПК-1) Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1 Способен применять знания для расчета базовых экономических	Знать: основы методы расчета и анализа системы макроэкономических показателей, характеризующих

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	показателей при решении профессиональных задач	деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне.
		Уметь: выявлять проблемы макроэкономического характера при анализе конкретных ситуаций.
		Владеть: методами расчета и анализа макроэкономических показателей, характеризующих процессы в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

## Основы информационной культуры

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов необходимых знаний и умений работы с персональным компьютером, подготовка студентов к самостоятельной работе в сети с использованием информационных служб, обеспечивающих доступ к удаленным компьютерам, пересылку электронной почты, поиск деловой, коммерческой, научной и технической информации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: базируется на системе знаний и умений в области информатики, полученных при обучении в средних общеобразовательных учреждениях

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Учебная практика (ознакомительная практика).

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Определяет релевантные для решения поставленных задач методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и значимость информации в современном обществе;</li><li>- принципы работы и поиска информации в компьютерных сетях;</li><li>- основные требования, предъявляемые к организации информационной безопасности при работе в сети Интернет</li></ul>
		<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться поисковыми системами для оперативного получения информации по заданной теме;</li><li>- применять текстовые и табличные процессоры для подготовки документов различного назначения;</li><li>- применять текстовые и табличные процессоры для подготовки документов</li></ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>различного назначения в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы на персональном компьютере;</li> <li>- навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- навыками работы с информационными источниками;</li> <li>- навыками работы с информационными источниками</li> </ul>

## Финансовые вычисления 1

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании навыков осуществления финансовых вычислений на основе использования инструментов математической экономики, а также формирование теоретических и прикладных компетенций, позволяющих студентам составить объективное представление о совокупности денежных отношений и связей, возникающих в организациях различных организационно-правовых форм.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика 1», «Основы информационной культуры».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Финансовые вычисления 2», «Основы предпринимательской деятельности», «Управление бизнес-процессами», «Управление проектами».

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 Способность принимать обоснованные экономические решения на основе знаний в области финансовых вычислений в различных областях жизнедеятельности	Знать: понятия и инструменты математической экономики для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		Уметь: применять понятия и инструменты математической экономики для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		Владеть: навыками применения основных понятий и инструментов математической экономики для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности



## Финансовые вычисления 2

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов теоретических и прикладных компетенций, позволяющих им составить объективное представление о совокупности денежных отношений и связей, возникающих в организациях различных организационно-правовых форм.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика 1», «Финансовые вычисления 1».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление бизнес-процессами», «Управление проектами», «Управление результативностью».

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 Способность принимать обоснованные экономические решения на основе знаний в области финансовых вычислений в различных областях жизнедеятельности	Знать: понятия и инструменты финансовой математики для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		Уметь: применять понятия и инструменты финансовой математики для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		Владеть: навыками применения основных понятий и инструментов финансовой математики для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

## Маркетинг

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов знания, практические навыки и умения в решении задач в области маркетинговой деятельности организации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Финансовые вычисления 1», «Экономика 1».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление бизнес-процессами».

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1 Использовать-инструменты маркетинга для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: основные концепции и подходы к сбору и обработке маркетинговой информации на предприятии и пути самостоятельного решения конкретных маркетинговых задач с учетом полученных данных
		Уметь: осуществлять выбор тех или иных маркетинговых инструментов для оптимизации сбытовой, товарной, ассортиментной политики организации
		Владеть: навыками и приёмами совершенствования маркетинговой стратегии компании посредством детальной проработки маркетинговых планов и показателей рынка

## Микроэкономика

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – приобрести знание специфики функционирования национальной экономики и инструментов управления ею, умение осмысливать происходящие в ней перемены и видеть тенденции экономического развития

Задачи:

1. Вооружить пониманием содержания методов микроэкономического анализа.
2. Сформировать представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне.
3. Познать специфику взаимосвязи и взаимообусловленности поведения экономических субъектов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к обязательной части Блока 1.

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика 1», «Финансовые вычисления», «Маркетинг» и другие. Желательно владение иностранным языком в объёме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Проектная деятельность», «Основы предпринимательской деятельности».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
(УК-10) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.4 Способен проводить применять методики расчетов основных показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Знать: принципы оптимизации, основные показатели, характеризующие поведение экономических субъектов
		Уметь: на основе современных методик проводить расчеты экономических показателей
		Владеть: навыками расчета показателей, характеризующих экономические процессы

## Управление персоналом

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – системное представление о работе кадровой службы в организациях, ее функциях, задачах и методах работы, а также формирование готовности участвовать в проектировании систем и процессов управления персоналом.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Введение в профессию, Менеджмент 1, Экономика организации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Управление бизнес-процессами, Кросс-культурный менеджмент, Планирование карьеры и управление талантами

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.2 собирать информацию для принятия решений	<b>Знать:</b> Методы сбора информации
		<b>Уметь:</b> собирать и систематизировать информацию о работе с персоналом
		<b>Владеть:</b> навыком принятия решения на основе обработанной информации
	ОПК – 2.3 принимать решения в сфере управления персоналом	<b>Знать:</b> о задачах в сфере управления персоналом и их особенности
		<b>Уметь:</b> решать задачи в работе с персоналом
		<b>Владеть:</b> Способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК – 3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом,	ОПК – 3.1 разрабатывать мероприятия по управлению персоналом	<b>Знать:</b> сущность основных направлений работы с персоналом
		<b>Уметь:</b> разрабатывать мероприятия по подбору, адаптации, развитию, обучению,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия		стимулированию, аттестации персонала
		<b>Владеть:</b> Способностью разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом
	ОПК – 3.2 организация работы с кадровыми организационными документами	<b>Знать:</b> положения национального стандарта и трудового законодательства о кадровом документообороте
		<b>Уметь:</b> составлять документы по работе с персоналом
		<b>Владеть:</b> способностью документационного сопровождения и оценки организационных и социальных последствий

## Менеджмент

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов всесторонние знания, практические навыки решения конкретных задач в области управления в условиях рыночной экономики.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Основы информационной культуры.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Тайм-менеджмент, Мотивация персонала, Отбор и найм персонала.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	УК-1.1 способен анализировать и систематизировать управленческую информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов
		<b>Уметь:</b> учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
		<b>Владеть:</b> методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	УК-2.1 способен анализировать альтернативные варианты решений и методологические основы принятия управленческого решения	<b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации
		<b>Уметь:</b> использовать принципы и методы оптимизации организационного развития
		<b>Владеть:</b> методами разработки, принятия и реализации управленческих решений

## Русский язык и культура речи

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов комплексную коммуникативную компетенцию в области русского языка, представляющую собой совокупность знаний и умений, необходимых для учебы и успешной работы по специальности, а также для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, научной, политической, социально-государственной, юридически-правовой.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Русский язык» ФГОС среднего образования.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Философия», «Иностранный язык 2», «Правоведение».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; на государственном языке.	Знать: – основные термины, связанные с русским языком и культурой речи; – основные правила, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому).
		Уметь: участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения.
	УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Владеть: – нормами современного русского литературного языка; – приемами стилистического анализа текста.
		Знать: – особенности официально-делового и других функциональных стилей; – основные типы документных и научных текстов и текстовые категории..
	Уметь: строить официально-деловые и научные тексты.	
	Владеть: – базовой терминологией изучаемого модуля; – этическими нормами культуры речи.	

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Знать: – основные термины, связанные с русским языком и культурой речи; – основные правила, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому). Уметь: продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; Владеть: навыками публичной речи.



## Правоведение

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование компетентных специалистов, способных всесторонне понимать и оценивать процессы становления и развития государства и права, умеющих творчески мыслить, основываясь на знаниях закономерностей возникновения и развития государственно-правовых явлений и процессов, и всесторонне анализировать современное состояние и тенденции развития государства и права.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «История», «Безопасность жизнедеятельности» и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Налоги и налогообложение», «Экономика».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	УК-2.2 Определяет круг задач, решение которых напрямую связано с достижением проектной цели	Знать: основные понятия и положения Российского законодательства для определения круга задач, решение которых напрямую связано с достижением проектной цели
		Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права
		Владеть: навыками формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением проектной цели
	УК-2.3 Формулирует задачи в рамках поставленной проектной цели на основании действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: образовательные задачи и ожидаемые результаты их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с действующими правовыми нормами		
Владеть: навыками установления связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;		

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	УК-2.4. Устанавливает взаимосвязи между поставленными проектными задачами и ожидаемыми результатами, выбирая оптимальные способы их решения, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения	Знать: задачи в зоне правовой ответственности в соответствии с запланированными результатами и контроля, способы решения задач в соответствии с действующими правовыми нормами Уметь: устанавливать взаимосвязь между поставленными проектными задачами и ожидаемыми результатами Владеть: навыками оценки и установки взаимосвязи между поставленными проектными задачами и ожидаемыми результатами, выбирая оптимальные способы их решения, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	УК-11.1. Осознает масштабность коррупции, частоту коррупционных преступлений и необходимости принятия активных мер к ее преодолению	Знать: информационные технологии, традиционные и современные методы поиска нормативно-правовых документов для принятия активных мер к преодолению коррупции Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты Владеть: навыками анализа и поиска нормативно-правовых документов, принятия активных мер по предупреждению коррупции и борьбы с ней
	УК-11.2. Знает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	Знать: положения нормативно-правовых актов, содержащие основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней Уметь: толковать и применять нормативно-правовые акты, содержащие принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней Владеть: навыками применения основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		основ предупреждения коррупции и борьбы с ней
	УК-11.3. Соблюдает правовые, социально-экономические, политические и другие меры, которые направлены на противодействие коррупции	Знать: положения нормативно-правовых актов, содержание, формы, методы, приемы, средства и условия организации деятельности направленной на противодействие коррупции Уметь: применять и соблюдать правовые, социально-экономические, политические и другие меры, которые направлены на противодействие коррупции Владеть: навыками применения методов и приемов организации деятельности направленной на противодействие коррупции

## Статистика

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – привитие студентам необходимых теоретических знаний и практических навыков анализа и обработки статистических данных, методики статистического анализа закономерностей развития социально-экономических систем, оценки их состояния и перспектив развития.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Цифровая культура, Финансовые вычисления 1.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Экономика организации 1, 2, Рынок труда.

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование) <sup>1</sup>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.4 Проводит профессиональную обработку данных для получения требуемого результата	Знать: современные компьютерные технологии для сбора информации, анализа информации для решения профессиональных задач
		Уметь: проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы.
	ОПК-2.5 Анализирует задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Владеть: средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
		Знать: основные этапы разработки этапов решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие; основные этапы и конечные цели при анализе задачи, основные категории, понятия

<sup>1</sup> Для программ по ФГОС 3, 3+ – индикаторы достижения компетенций не указываются, ставится прочерк «–», указываются только компетенции и планируемые результаты обучения.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование) <sup>1</sup>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>основных экономических дисциплин.</p> <p>Уметь: Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Осуществлять выбор инструментальных средств для сбора анализа и обработки данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Владеть: Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p> <p>Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий</p> <p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>

## Основы предпринимательской деятельности

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель - сформировать целостное представление о нормативном регулировании создания, функционирования и ликвидации юридического лица или ИП, содержании предпринимательских договоров, юридической ответственности предпринимателя, формах и способах защиты прав предпринимателя.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Микроэкономика», «Маркетинг».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление бизнес-процессами».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.2 Принимает управленческие решения и выработывает направления по улучшению и оптимизации кадровой работы в компании	Знать: механизмы функционирования предприятия
		Уметь: применять технологию принятия предпринимательских и кадровых решений в условиях неопределенности и риска
		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в части управления персоналом

## Теория бухгалтерского учета

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - обучение студентов базовым знаниям для получения профессиональных навыков по теории бухгалтерского учета, развитие экономического мышления.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Микроэкономика», «Экономика».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Преддипломная практика», «Налоги и налогообложение».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет; (ОПК-4)	ОПК-4.1 Способен практически использовать теоретические знания в области нормативно-законодательного регулирования бухгалтерского учета; предмета и объекта бухгалтерского учета; бухгалтерских счетов и двойной записи; синтетического и аналитического учета для оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта	Знать: -законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; -предмет, задачи и принципы бухгалтерского учета; -роль бухгалтерского учета в системе управления; виды хозяйственного учета; -приемы и методы бухгалтерского учета, применяемые в процессе решения практических задач -содержание, задачи и принципы бухгалтерского учета; -учетные регистры и формы бухгалтерского учета; -основных пользователей экономической информации; - сущность различных форм бухгалтерского учета; - стоимостное измерение средств и хозяйственных процессов, правила оценки хозяйственных средств предприятий в текущем учете и в балансе предприятий РФ; - значение бухгалтерской отчетности в управлении предприятием и контролем за его деятельностью, состав

		<p>бухгалтерской отчетности, порядок ее составления и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться нормативно-законодательной базой, регулирующей учет и отчетность в РФ;</li> <li>-применять методы и приемы бухгалтерского учета при решении практических задач;</li> <li>-применять систему двойной записи;</li> <li>-давать финансово-экономические оценки явлениям и процессам предприятия;</li> <li>-применять методы и приемы бухгалтерского учета;</li> <li>-применять план счетов бухгалтерского учета, и на его основе составлять бухгалтерские проводки ;</li> <li>-использовать источники экономической информации в аналитических исследованиях и экономических расчетах;</li> <li>- решать простые ситуационные задачи.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками самостоятельного применения теоретических основ и требований бухгалтерского учета;</li> <li>-навыками самостоятельного применения методов и приемов бухгалтерского учета на практике;</li> <li>-практическими навыками разработки обоснованных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия</li> <li>-навыками составления бухгалтерских проводок на основе хозяйственных операций практическими навыками формирования информационной базы для разработки и принятия управленческих решений</li> <li>- навыками заполнения бухгалтерских документов;</li> <li>- порядком составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам;</li> <li>- формами бухгалтерского учёта;</li> </ul>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"><li>- способами оформления и отражения результатов инвентаризации в учете и отчетности;</li><li>- способами составления калькуляции, определения себестоимости на различных хозяйственных процессах.</li></ul>
--	--	--

## Безопасность жизнедеятельности

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Основы информационной культуры», «Введение в профессию».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Производственная практика (преддипломная практика)».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знать: методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
		Уметь: применять методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
		Владеть: методами и средствами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов

## Организация производства

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение теоретических основ организации производства и формирование у студентов практических навыков в области организации, управления и планирования производства.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: на системе знаний, полученных при обучении в средних образовательных учреждениях.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Планирование на предприятии.

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.2 Способность проводить оперативного управления персоналом	Знать: особенности оперативного управления персоналом
		Уметь: применять методы оперативного управления персоналом
		Владеть: навыками проведения оперативного управления персоналом

## Инвестиции

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – обучить студентов основным теоретическим положениям в области инвестиций, а также привить студентам практические навыки в области оценки инвестиций и рационального использования инвестиционных ресурсов на всех уровнях хозяйствования.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика 1, Экономика 2, Финансовые вычисления 1 и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Планирование на предприятии, Стратегический менеджмент и другие.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.5 Способность принимать обоснованные экономические решения в области инвестиций в различных областях жизнедеятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методику проведения анализа реальных и финансовых инвестиций;</li><li>- экономические показатели, характеризующие инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов;</li><li>- существующие методы экономической оценки реальных и финансовых инвестиций</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить анализ реальных и финансовых инвестиций;</li><li>- рассчитывать экономические показатели, характеризующие инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов;</li><li>- проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li><li>- формировать и оценивать портфель реальных инвестиций;</li><li>- проводить оценку и управлять рисками инвестиционных проектов;</li><li>- учитывать фактор риска и</li></ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>неопределенности при оценке эффективности инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать средневзвешенную стоимость капитала и использовать данный показатель в инвестиционном анализе;</li> <li>- проводить оценку акций и облигаций</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения анализа реальных и финансовых инвестиций;</li> <li>- навыками расчёта экономических показателей, характеризующих инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками оценки и обоснования эффективности конкретных инвестиционных проектов с учетом инфляции, с учетом факторов риска и неопределенности, с учетом специфики проекта;</li> <li>- навыками проведения сценарного анализа инвестиционных проектов, расчета интегральных показателей эффективности;</li> <li>- навыками оценки рисков проекта и их минимизации;</li> <li>- навыками оценки риска и доходности отдельных ценных бумаг и портфеля ценных бумаг</li> </ul>
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные	ОПК-3.3 Способность осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом в разрезе оценки организационных последствий в области инвестиционной деятельности	<p>Знать: методы и инструменты осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом в разрезе оценки организационных последствий в области инвестиционной деятельности</p> <p>Уметь: применять методы и инструменты осуществления мероприятий, направленных на</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
социальные последствия;		<p>реализацию стратегии управления персоналом в разрезе оценки организационных последствий в области инвестиционной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения методов и инструментов осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом в разрезе оценки организационных последствий в области инвестиционной деятельности</p>

## Налоги и налогообложение

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов компетенций, позволяющих им составить объективное представление о налогах и налогообложении.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика», «Экономико-правовое сопровождение бизнеса», «Правоведение».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Планирование на предприятии».

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	УК-11.4 Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• сущность и назначение налогообложения предприятий и физических лиц;</li><li>• порядок использования информации об элементах налогообложения, отраженной в НК РФ, для определения налогооблагаемой базы и расчета сумм налог к уплате</li></ul>
		<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• определять элементы конкретных видов федеральных, региональных и местных налогов;</li><li>• использовать информацию, представленную в налоговой отчетности, для осуществления налогового анализа;</li><li>• составлять налоговую отчетность</li></ul>
		<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками использования норм НК РФ для практического применения их содержания при решении ситуационных задач, расчете налогов и</li></ul>

		<p>страховых взносов, составлении налоговых деклараций;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками заполнения налоговых деклараций на основе данных о налогах и сборах, уплачиваемых экономическим субъектом</li><li>• навыком формулирования на основе информации о потенциальных показателях, характеризующих деятельность экономического субъекта и об объектах налогообложения, вывода о применении специальных налоговых режимов</li></ul>
--	--	---



## Управление бизнес-процессами

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование знаний в области управления процессами, структуры документации по процессам, навыков моделирования бизнес-процессов, знаний о взаимодействии процессов и распределении полномочий, навыков управления эффективностью процессов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация производства, Экономика организации 1, 2, Менеджмент, Маркетинг.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Планирование на предприятии, Стратегический менеджмент, Методы и инструменты бережливого производства, Современные методы в управлении качеством, Преддипломная практика.

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК - 3.4 способен оценивать организационные и социальные последствия с целью разработки и осуществления мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом	Знать: понятия и сущность процессного подхода и классификацию процессов направленных на реализацию стратегии управления персоналом
		Уметь: - разрабатывать регламент процесса, определять ответственных за выполнение процесса; - определять требования к входам/выходам процессов с учетом поставленных целей; - анализировать процессы по уровням зрелости разрабатывать систему показателей для процессов
		Владеть: навыками анализа результатов исследования в рамках целей и задач своей организации на основе использования процессного подхода к управлению персоналом обеспечивать их документационное

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия
ОПК- 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 понимает принципы работы информационных технологий с целью решения задач профессиональной деятельности	Знать: порядок использования информационных технологий при построении процессной модели организации
		Уметь: применять современные информационные технологии на практике
		Владеть: навыками работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

## Теория экономического анализа

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - обучение студентов базовым знаниям для получения профессиональных навыков по теории экономического анализа, развитие экономического мышления.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Введение в профессию, Статистика.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Учебная практика (ознакомительная практика), Теория бухгалтерского учета, Планирование на предприятии.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) <sup>2</sup>	Планируемые результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.6 Обладает экономической культурой, в том числе финансовой грамотностью	Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.
		Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.
		Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической

<sup>2</sup> Для программ по ФГОС 3, 3+ – индикаторы достижения компетенций не указываются, ставится прочерк «—», указываются только компетенции и планируемые результаты обучения.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) <sup>2</sup>	Планируемые результаты обучения
		целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.
	УК-10.7 Способен принимать решения в области финансовой деятельности	Знать: экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности
		Уметь: планировать и принимать решения в сфере личных финансов
		Владеть: навыками принятия решений в сфере финансов
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.6 Способность проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата	Знать: современные компьютерные технологии для сбора информации, анализа информации для решения профессиональных задач
		Уметь: проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы.
		Владеть: средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	ОПК-2.7 Способность анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Знать: основные этапы разработки этапов решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие;  основные этапы и конечные цели при анализе задачи, основные категории, понятия основных экономических дисциплин.
		Уметь: Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи  Рассматривать возможные варианты решения задачи,

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование) <sup>2</sup>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Осуществлять выбор инструментальных средств для сбора анализа и обработки данных в соответствии с поставленной задачей</p> <hr/> <p>Владеть: Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p> <p>Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий</p> <p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>

## Тайм-менеджмент

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов профессиональных навыков в области формирования траектории профессионального развития студента, результативного достижения личных целей и рационального распределения ресурсов для продвижения от идеи к ее воплощению, а также представления о технологии организации времени и повышения эффективности его использования.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Введение в профессию», «Основы предпринимательской деятельности».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление результативностью».

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	УК-3.1 Применяет основные правила и техники социального взаимодействия	Знать: основные правила социального взаимодействия
		Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
		Владеть: техниками социального взаимодействия
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Знать: методы и принципы самоорганизации, принципы планирования и определения временных резервов;
		Уметь: анализировать выполняемые задачи и ранжировать их по уровню значимости эффективно используя собственное время
		Владеть: навыками планирования, распределения, постановки целей, делегирования, анализ временных затрат, мониторинга, организации, составления списков и расстановки приоритетов при организации деятельности.

## Физическая культура и спорт

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: - основы здорового образа жизни студента; - роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; - средства и методы физического воспитания.
		Уметь: - применять на практике знания о здоровом образе жизни; - выбирать наиболее эффективные технологии и практики для поддержания здорового образа жизни; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития и физического самосовершенствования
		Владеть: - навыками поддержания здорового образа жизни с учетом задач и условий реализации профессиональной деятельности; - навыками использования здоровьесберегающих технологий для

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;</p> <p>– навыками использования средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития и физического самосовершенствования</p>
	<p>УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровни физической подготовленности;</li> <li>- виды физических нагрузок;</li> <li>- способы профилактики профессиональных заболеваний средствами физической культуры;</li> <li>- способы профилактики утомления на рабочем месте.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать уровень развития физических качеств;</li> <li>- уровни показателей здоровья;</li> <li>- применять на практике способы профилактики профессиональных заболеваний средствами физической культуры;</li> <li>- применять на практике способы профилактики утомления на рабочем месте.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки уровня развития физических качеств;</li> <li>- навыками оценки показателей собственного здоровья;</li> <li>- навыками профилактики профессиональных заболеваний средствами физической культуры;</li> <li>- навыками профилактики утомления на рабочем месте.</li> </ul>
	<p>УК-7.3 Понимает влияние оздоровительных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оздоровительные виды физического воспитания;</li> </ul>



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	<p>- комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять оздоровительные виды физического воспитания в повседневной жизни и профессиональной деятельности;</li> <li>- применять комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения оздоровительных видов физического воспитания в повседневной жизни и профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.</li> </ul>

## Введение в профессию

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – системное представление о будущей профессии

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:  
Русский язык и культура речи, Основы информационной культуры

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Управление персоналом, Кросс-культурный менеджмент, Планирование карьеры и управление талантами

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	УК -1.2 способность быть активным членом производительного коллектива	<b>Знать:</b> особенности динамики трудовых коллективов - социальных групп
		<b>Уметь:</b> понимать свою задачу и успешно ее выполнять в рамках групповой работы
		<b>Владеть:</b> способностью быть активным членом производительного коллектива
	УК – 1.3 способность толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	<b>Знать:</b> особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
<b>Уметь:</b> быть толерантным		
		<b>Владеть:</b> способностью толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

## Психология

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системы представлений об основных понятиях, проблемах, направлениях и методах исследования психологической науки, содействие пониманию механизмов, закономерностей функционирования психики человека, повышение психологической культуры и психологической компетентности студентов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Управление персоналом».

Дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Отбор и найм персонала», «Мотивация персонала», «Планирование карьеры и управление талантами ».

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК - 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК - 9.1. Демонстрирует владение основными психологическими и дефектологическими знаниями	Знать: понятийно-методологический аппарат психологии
		Уметь: грамотно оперировать основными психологическими понятиями и категориями
		Владеть: навыком анализа различных ситуаций с психологической точки зрения
	УК - 9.2. Использует базовые психологические и дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: основные индивидуально-психологические особенности личности
		Уметь: анализировать особенности ситуаций в социальной и профессиональной сферах с точки зрения психологии
		Владеть: навыками применения элементов психологической науки в жизни и практической деятельности

## Экономика организации 1

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области экономического функционирования предприятия, позволяющих понимать сущность предпринимательской деятельности и осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: знания, полученные на предыдущих этапах обучения: Экономика 1 и 2; Финансовые вычисления 1 и 2; Статистика; Микроэкономика и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Экономика организации 1; Теория экономического анализа; Налоги и налогообложение; Инвестиции.

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.8 способен в различных областях принимать экономически верные решения	Знать: - теоретические основы экономики для расчета показателей деятельности предприятия
		Уметь: осуществлять сбор и анализ информации необходимой для постановки цели предприятия и путей ее достижения с целью обоснования принятых экономических решений
		Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-1- Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и	ПК-1.1 осуществляет подбор и найм персонала согласно получаемой информации по кандидатам на рынке труда	Знать: методы расчета и оценки основных экономических показателей и показателей по труду (производительность труда) деятельности предприятия
		Уметь: использовать в расчетах полученные и проанализированные данные по работе персонала
		Владеть: способностью собирать, анализировать необходимые данные с целью проведения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
предложениях на рынке труда		расчетов основных экономических показателей и показателей по труду (производительность труда) с целью привлечения, подбора и отбора персонала

## Экономика организации 2

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области экономического функционирования предприятия, позволяющих понимать сущность предпринимательской деятельности и осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: знания, полученные на предыдущих этапах обучения: Экономика 1 и 2; Финансовые вычисления 1 и 2; Статистика; Микроэкономика и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Теория экономического анализа; Налоги и налогообложение.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.9 Способен обосновано принимать экономические решения	Знать: теоретические основы экономики для расчета показателей деятельности предприятия
		Уметь: осуществлять сбор и анализ информации необходимой для постановки цели предприятия и путей ее достижения
		Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.2 способен структурировать информацию, определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора кадров для предприятий	Знать: методы расчета и оценки основных экономических показателей направленных на оценку труда персонала
		Уметь: использовать для оценки персонала выявленные критерии поиска, привлечения и подбора и отбора
		Владеть: способностью определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда

## Профессиональный английский язык 1, Профессиональный английский язык 2

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель – формирование профессиональной иноязычной компетентности студентов посредством приобретения навыков профессионального общения на иностранном языке в ситуациях бытового, общенаучного и профессионального характера.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Иностранный язык».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: написание выпускной квалификационной работы.

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<b>Знать:</b> - правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную коммуникацию; основные понятия, связанные с речевым и поведенческим этикетом в англоязычных странах; основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия); английский язык на уровне, позволяющем использовать его для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <b>Уметь:</b> - узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения; понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы английского

		<p>языка, устойчивые словосочетаний (сложных наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы); извлекать необходимую для профессиональной деятельности информацию на английском языке при работе с информационными интернет-ресурсами, ресурсами СМИ; понимать содержание прочитанного текста, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого задания</p>
	<p><b>УК-4.2.</b> Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации</p>	<p>Владеть: - навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке; английским языком в объеме, необходимом для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Знать: принципы и способы использования современных информационно-коммуникативных средств для обеспечения успешной и эффективной коммуникации.</p> <p>Уметь: адекватно применять современные информационно-коммуникативные средства для решения прагматических коммуникативных задач и достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть: навыками грамотного использования современных информационно-коммуникативных средств для обеспечения успешной и эффективной коммуникации.</p>



# Отбор и найм персонала 1

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области эффективного отбора и найма персонала на основе современных технологий и методик оценки кандидатов на вакантные должности, позволяющих осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика; Управление персоналом; Тайм-менеджмент; Менеджмент.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Отбор и найм персонала-2; Мотивация персонала; Рынок труда; Корпоративная и социальная ответственность; Основы стратегического управления трудовыми ресурсами; Организация, проведение оценки и аттестации персонала; Организация, нормирование труда и заработной платы персонала.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.3 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	<b>Знать:</b> систему критериев оценки персонала
		<b>Уметь:</b> определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
		<b>Владеть:</b> навыком рационального применения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
	ПК-1.4 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	<b>Знать:</b> методы анализа и структурирования информации о кандидатах
		<b>Уметь:</b> собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах
		<b>Владеть:</b> навыком анализа актуального состояния потребности в персонале, баланс спроса и предложения на рынке труда
ПК-3 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их	ПК-3.1 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на	<b>Знать:</b> технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности
		<b>Уметь:</b> применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
спецификой, в том числе с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	вакантные должности	<b>Владеть:</b> навыком рационального применения технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности
	ПК-3.2 Способен использовать поисковые системы и информационные ресурсы в области обеспечения персоналом	<b>Знать:</b> понятие и особенности поисковых систем и информационных ресурсов
		<b>Уметь:</b> определять необходимые поисковые системы и информационные ресурсы для обеспечения организации персоналом
<b>Владеть:</b> навыком реализации поисковых систем и информационных ресурсов для обеспечения организации персоналом		

## Отбор и найм персонала 2

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области эффективного отбора и найма персонала на основе современных технологий и методик оценки кандидатов на вакантные должности, позволяющих осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика; Управление персоналом; Тайм-менеджмент; Менеджмент; Отбор и найм персонала-1.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Мотивация персонала; Рынок труда; Корпоративная и социальная ответственность; Основы стратегического управления трудовыми ресурсами; Организация, проведение оценки и аттестации персонала; Организация, нормирование труда и заработной платы персонала.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.3 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	<b>Знать:</b> систему критериев оценки и методов отбора персонала
		<b>Уметь:</b> определять критерии поиска и методы привлечения, подбора и отбора персонала из внутренних и внешних источников
		<b>Владеть:</b> навыком рационального применения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала из внутренних и внешних источников
	ПК-1.4 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	<b>Знать:</b> методы анализа и структурирования информации о кандидатах из внутренних и внешних источников
<b>Уметь:</b> собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах из внутренних и внешних источников		
		<b>Владеть:</b> навыком привлечения персонала из внутренних и внешних источников
ПК-3 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения,	ПК-3.1 Способен применять технологии и	<b>Знать:</b> виды ресурсов для размещения объявлений о вакансиях; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности	отбора кандидатов на вакантные должности
		<b>Уметь:</b> применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности
		<b>Владеть:</b> навыком рационального применения технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности
	ПК-3.2 Способен использовать поисковые системы и информационные ресурсы в области обеспечения персоналом	<b>Знать:</b> понятие и особенности поисковых систем и информационных ресурсов для поиска современных методик проведения собеседования
		<b>Уметь:</b> определять необходимые поисковые системы и информационные ресурсы для проведения процедуры приема на работу
		<b>Владеть:</b> навыком реализации поисковых систем и информационных ресурсов для адаптации нового сотрудника

## Клиентоориентированные системы

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики взаимоотношений с потребителями, обеспечивающей предприятию устойчивое конкурентное преимущество в условиях высокой степени изменчивости среды.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Основы информационной культуры, Маркетинг, Микроэкономика, Управление персоналом, Экономика организации, Менеджмент, Основы предпринимательской деятельности, Психология, Управление бизнес-процессами, Теория экономического анализа, Планирование на предприятии, Статистика, Организация производства.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление результативностью 2, Стратегический менеджмент, Этика деловых отношений, Рынок труда, Кросс-культурный менеджмент, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.5 Способность к сбору, анализу и структурированию информации о клиентах, определению критериев оценки их удовлетворенности, привлечению и удержанию клиентов	<b>Знать:</b> теоретические аспекты привлечения и удержания клиентов
		<b>Уметь:</b> составлять профиль потребителя
		<b>Владеть:</b> методами оценки удовлетворенности и лояльности потребителей

## Планирование на предприятии

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование базовых знаний по предмету, изучение основных понятий, подходов к планированию деятельности, необходимые для наилучшего использования экономических ресурсов и повышения эффективности производства.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление бизнес-процессами, Производственный менеджмент.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.6 Способность разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Знать: критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала
		Уметь: разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала
		Владеть: навыками внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

## Управление результативностью 1

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы теоретических знаний и практических навыков управления результативностью предприятия, заключающихся в постановке четких количественных задач, поэтапного контроля их исполнения, в управлении человеческим капиталом и развитии персонала, направленных на долгосрочное существование предприятия.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Основы информационной культуры, Организация производства, Основы предпринимательской деятельности, Экономика организации, Микроэкономика, Менеджмент, Инвестиции, Управление персоналом, Управление бизнес-процессами, Статистика, Маркетинг, Финансовые вычисления, Теория экономического анализа.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление результативностью 2, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Организация, нормирование труда и заработной платы персонала, Производственный менеджмент, Стратегический менеджмент, Этика деловых отношений, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5. Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.1 Способность к составлению индивидуального плана развития сотрудника и контролю его исполнения на основе аттестации персонала по результативности	<b>Знать:</b> теоретические основы управления результативностью персонала
		<b>Уметь:</b> разрабатывать индивидуальный план развития сотрудника
		<b>Владеть:</b> навыками проведения аттестации персонала по результативности

## Управление результативностью 2

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики управления результативностью как инновационной концепции, способствующей принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Основы информационной культуры, Организация производства, Основы предпринимательской деятельности, Экономика организации, Микроэкономика, Менеджмент, Инвестиции, Управление персоналом, Управление бизнес-процессами, Управление результативностью 1, Клиентоориентированные системы, Статистика, Маркетинг, Финансовые вычисления, Теория экономического анализа.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Стратегический менеджмент, Организация, проведение оценки и аттестации персонала. Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5. Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.2 Способность к использованию инструментов управления результативностью, составлению системы показателей хозяйственной деятельности организации и контролю их выполнения на основе анализа исполнения бюджетов	<b>Знать:</b> теоретические основы управления результативностью
		<b>Уметь:</b> анализировать экономические показатели деятельности организации и результаты экономического роста организации
		<b>Владеть:</b> инструментами управления результативностью; навыками разработки системы показателей хозяйственной деятельности организации



## Планирование карьеры и управление талантами

### 1. Цели освоения дисциплины

**Цель** изучения дисциплины заключается в овладении основами правильного и своевременного целеполагания по формированию собственной карьеры, а также управления деловой карьерой.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление персоналом, Планирование на предприятии, Кросс-культурный менеджмент.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика, выполнение выпускной квалификационной работы

### 3 Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК – 4 Способен консультировать по вопросам привлечения персонала	ПК – 4.1 способен к привлечению персонала	<b>Знать:</b> методы и источники привлечения, их особенности
		<b>Уметь:</b> искать и отбирать персонал по запросу работодателя из различных источников, «работных» сайтов в т.ч.(hh.ru, superjob и др.)
	<b>Владеть:</b> способностью привлекать персонал необходимой квалификации в среднестатистические сроки	
	ПК – 4.2 способен консультировать	<b>Знать:</b> цели и задачи аттестации и оценки персонала
<b>Уметь:</b> разрабатывать и применять технологии оценки		
<b>Владеть:</b> навыком проведения оценки и аттестации персонала		

# Организация, проведение оценки и аттестации персонала 1

## 1. Цель освоения дисциплины

**Цель** – заключается в овладении основами организации и проведения аттестационно-оценочных процедур работников организации, оформления кадровой документации, отражающей данные процедуры.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление персоналом, Отбор и найм персонала, Мотивация персонала, Бюджетирование затрат на персонал

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Планирование карьеры и управление талантами, Преддипломная практика

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (ПК-1)	ПК-1.7. Способен осуществлять подбор персонала.	<b>Знать:</b> основы поиска информации о кандидатах и соискателях; ситуацию на рынке труда
		<b>Уметь:</b> привлекать персонал по заявке работодателя и на основе критериев
		<b>Владеть:</b> Способностью определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда

## Организация, проведение оценки и аттестации персонала 2

### 1. Цель освоения дисциплины

**Цель** – заключается в овладении основами организации и проведения аттестационно-оценочных процедур работников организации, оформления кадровой документации, отражающей данные процедуры.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление персоналом, Отбор и найм персонала, Мотивация персонала, Бюджетирование затрат на персонал, Организация, проведение оценки и аттестации персонала 1

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Планирование карьеры и управление талантами, Преддипломная практика

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (ПК-1)	ПК-1.7. Способен осуществлять подбор персонала.	<b>Знать:</b> основы поиска информации о кандидатах и соискателях; ситуацию на рынке труда
		<b>Уметь:</b> привлекать персонал по заявке работодателя и на основе критериев
		<b>Владеть:</b> Способностью определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда

## Современные технологии и методы управления

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базовых знаний о современных технологиях и методах управления, применяемых ведущими компаниями, а также получение навыков в области применения эффективных управленческих решений.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: организация производства.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: аудит систем менеджмента, преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-2 Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом	ПК-2.1 способен использовать информационные ресурсы с целью обеспечения предприятия необходимыми кадрами	Знать: основы использования поисковых систем
		Уметь: применять поисковые системы и информационные ресурсы в области обеспечения персоналом
		Владеть: навыками использования поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом
ПК- 3 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	ПК-3.3 способен применять современные методики и технологии по поиску персонала на вакантные должности предприятия	Знать: технологии и методики поиска, привлечения и подбора и отбора персонала
		Уметь: применять технологии и методики поиска, привлечения и подбора и отбора персонала
		Владеть: навыками применения информационных ресурсов и поисковых систем в области обеспечения персоналом

## Управление затратами

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики управления затратами как современного направления экономической деятельности, предусматривающего принятие эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Микроэкономика, Менеджмент, Статистика, Основы предпринимательской деятельности, Теория бухгалтерского учёта, Организация производства, Инвестиции, Налоги и налогообложение, Управление персоналом, Управление бизнес-процессами, Теория экономического анализа, Экономика организации.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление результативностью, Бюджетирование затрат на персонал, Управление проектами, Производственный менеджмент, Методы и инструменты бережливого производства, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.10 Способность к принятию обоснованных экономических решений в области управления затратами	<b>Знать:</b> теоретические основы управления затратами
		<b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы анализа затрат на персонал
		<b>Владеть:</b> навыками разработки и экономического обоснования мероприятий на основе анализа затрат
ПК-5. Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.3 Способность к составлению и контролю расходов, исчислению себестоимости продукции, бюджетированию	<b>Знать:</b> Системы учета затрат и методы калькулирования продукции
		<b>Уметь:</b> составлять операционные бюджеты и сметы затрат
		<b>Владеть:</b> навыками исчисления себестоимости продукции

## Мотивация персонала

### 1. Цель освоения дисциплины

**Цель** - Предоставить условия комплексного усвоения системы стимулирования и мотивации работников в процессе трудовой деятельности, а также усвоения функций по разработке, реализации и документированию процессов социальной политики организации

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление персоналом, Менеджмент, Экономика организации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Планирование карьеры и управление талантами, Организация, проведение оценки и аттестация персонала

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения	
ПК – 5 Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК- 5.4 способность составлять и контролировать расходы	<b>Знать:</b> знать о бюджетах на персонал, принципы планирования	
		<b>Уметь:</b> проводить контроль за расходами	
	ПК – 5.5 способность планировать процессы обеспечения персоналом организации		<b>Владеть:</b> способностью контролировать расходы на персонал по статьям расходов
			<b>Знать:</b> принципы планирования, сущность обеспечения персоналом организации
	<b>Уметь:</b> планировать работу с персоналом	<b>Владеть:</b> способностью составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	
ПК–6 Способен соблюдать нормы этики делового общения	ПК-6.1 соблюдение норм делового общения в устной форме	<b>Знать:</b> принципы деловой коммуникации	
		<b>Уметь:</b> использовать приемы деловой коммуникации и позитивного манипулирования	
	ПК-6.2 соблюдение норм делового общения в письменной форме	<b>Владеть:</b> способностью соблюдения норм делового общения в устной форме	
		<b>Знать:</b> правила составления ОРД, положения национального стандарта	
<b>Уметь:</b> соблюдать рекомендации стандартов при составлении организационно-распорядительной документации, деловой переписке	<b>Владеть:</b> навыком делового общения при письменной коммуникации		

## Стратегический менеджмент

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области стратегического менеджмента в условиях нестабильного экономического развития и умения осуществлять эффективное управление организацией (предприятием), направленное на обеспечение конкурентоспособности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: - Экономика 1 и 2; Финансовые вычисления 1 и 2; Статистика; Менеджмент; Маркетинг; Экономика организации 1 и 2; Основы предпринимательской деятельности; Управление бизнес-процессами; и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.3 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	Знать: теоретические основы определения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
		Уметь: определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
		Владеть: навыками определения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
	ПК-1.4 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	Знать: теоретические основы сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда
		Уметь: анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда
		Владеть: навыками сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда

# Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 1

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики научной организации и нормирования труда, обеспечивающей эффективное управление персоналом промышленных предприятий.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Основы информационной культуры, Организация производства, Экономика организации, Менеджмент, Управление персоналом, Управление бизнес-процессами, Правоведение, Основы предпринимательской деятельности, Статистика, Микроэкономика, Теория экономического анализа, Тайм-менеджмент.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 2, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Планирование карьеры и управление талантами Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.8 Способность к совершенствованию организации труда, определению потребности в персонале различных категорий для поиска кандидатов на рынке труда	<b>Знать:</b> теоретические основы научной организации и нормирования труда
		<b>Уметь:</b> внедрять основные элементы организации труда
		<b>Владеть:</b> навыками совершенствования организации труда
ПК-5. Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.6 Способность к нормированию труда с целью контроля расходов на обеспечение персоналом	<b>Знать:</b> методику расчета норм для различных производственных процессов
		<b>Уметь:</b> применять методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
		<b>Владеть:</b> навыками нормирования труда



## Корпоративная и социальная ответственность

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов прочные теоретические знания в области управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной и социальной ответственности организации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика организации. Тайм-менеджмент. Управление персоналом. Отбор и найм персонала.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Основы стратегического управления трудовыми ресурсами. Планирование карьеры и управление талантами. Кросс-культурный менеджмент. Организация, нормирование труда и заработной платы персонала.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.3 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	<b>Знать:</b> систему критериев оценки персонала в различных моделях корпоративной и социальной ответственности
		<b>Уметь:</b> определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в различных моделях корпоративной и социальной ответственности
		<b>Владеть:</b> навыком рационального применения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в различных моделях корпоративной и социальной ответственности
	ПК-1.4 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	<b>Знать:</b> методы анализа и структурирования информации о кандидатах при проектировании кодекса корпоративной и социальной ответственности
		<b>Уметь:</b> собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах при проектировании кодекса

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>корпоративной и социальной ответственности</p> <p><b>Владеть:</b> навыком анализа и структурирования информации в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов</p>	<p><b>ПК-5.7</b> Способен составлять статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов</p>	<p><b>Знать:</b> статьи расходов на обеспечение персоналом в различных моделях корпоративной и социальной ответственности</p> <p><b>Уметь:</b> составлять статьи расходов на обеспечение персоналом в различных моделях корпоративной и социальной ответственности</p> <p><b>Владеть:</b> навыком рационального планирования бюджетов на обеспечение персоналом в различных моделях корпоративной и социальной ответственности</p>
	<p><b>ПК-5.8</b> Способен контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов</p>	<p><b>Знать:</b> способы контроля статей расходов на обеспечение персоналом в различных моделях корпоративной и социальной ответственности</p> <p><b>Уметь:</b> контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом в борьбе с коррупцией как средством корпоративной социальной ответственности</p> <p><b>Владеть:</b> навыком контроля статей расходов на обеспечение персоналом при определении эффективности проявления корпоративной социальной ответственности</p>

## Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 2

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель – сформировать у студентов научные знания по нормированию и оплате труда, навыки использования приобретенных знаний на практике в процессе рационализации организационных систем.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 1.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Кадровый документооборот, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (ПК-1)	ПК-1.9 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)	<b>Знать:</b> основы разработки и внедрения критериев оценки персонала
		<b>Уметь:</b> разбираться в локальных нормативных актах, касающихся организации труда
		<b>Владеть:</b> навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность подбора персонала
Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (ПК-5)	ПК-5.9 способен составлять статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов	<b>Знать:</b> принципы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда
		<b>Уметь:</b> формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;
		<b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);

## Рынок труда

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представлений об особенностях функционирования рынка труда на макро- и микроуровнях, механизмов его институционального и саморегулирования, определяющих масштабы спроса и предложения труда, динамику заработной платы, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика организации 1,2 Статистика, Менеджмент, Отбор и найм персонала 1, 2, Управление персоналом,

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Организация, проведения оценки и аттестации персонала 1 и 2, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Преддипломная практика.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5. Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.10 планирует бюджет на персонал	Знать: основы нормирования труда
		Уметь: проводить анализ бюджета расходов на персонал
		Владеть: навыками планирования бюджета связанного с расходами на персонал
ПК- 1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК-1.10 способен проводить анализ выявленных критериев поиска, подбора и отбора персонала, а также заниматься анализом и структурированностью отобранных кандидатов	Знать: нормативно-правовую базу безопасности по подбору, отбору и найму персонала
		Уметь: применять нормативно-правовую базу направленную на управление персоналом
		Владеть: навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени персонала

## Кросс-культурный менеджмент

### 1. Цель освоения дисциплины

**Цель** – формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития систем управления в различных культурных условиях.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Управление персоналом, Менеджмент

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Бюджетирование затрат на персонал, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Мотивация персонала

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-6 Способен соблюдать нормы этики делового общения	ПК-6.1 соблюдение норм делового общения в устной форме	<b>Знать:</b> принципы деловой коммуникации
		<b>Уметь:</b> использовать приемы деловой коммуникации и позитивного манипулирования
		<b>Владеть:</b> способностью соблюдения норм делового общения в устной форме
	ПК-6.2 соблюдение норм делового общения в письменной форме	<b>Знать:</b> правила составления ОРД, положения национального стандарта
	<b>Уметь:</b> соблюдать рекомендации стандартов при составлении организационно-распорядительной документации, деловой переписке	
	<b>Владеть:</b> навыком делового общения при письменной коммуникации	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 способен на социальное взаимодействие	<b>Знать:</b> правила социального взаимодействия
		<b>Уметь:</b> осуществлять взаимодействие при кросс-культурной коммуникации
		<b>Владеть:</b> способностью осуществлять социальное взаимодействие
		<b>Знать:</b> о ролях в команде
	<b>Уметь:</b> выполнять ролевые функции	

	УК-3.3 способен реализовывать свою роль в команде	<b>Владеть:</b> способностью реализовать свою командную роль
--	---	--

## Этика деловых отношений

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – в результате изучения дисциплины студент должен научиться правильно вести переговоры, управлению организацией, быстрому и правильному решению конфликтных ситуаций с коллективом, овладеть знаниями, правилами культуры управления.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части. Является дисциплиной по выбору студентов.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – "Управление персоналом", "Менеджмент", "Маркетинг"

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – "Этика деловых отношений", написание выпускной квалификационной работы.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) <sup>3</sup>	Планируемые результаты обучения
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	Способность определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста (УК-3.4)	<b>Знать:</b> типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
		<b>Уметь:</b> действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других
		<b>Владеть:</b> навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
- Способен соблюдать нормы этики делового общения (ПК-6)	Способность знания и соблюдения всех норм этики делового общения в коллективе (ПК-6.3)	<b>Знать:</b> основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации
		<b>Уметь:</b> применять на практике основы социализации,

<sup>3</sup> Для программ по ФГОС 3, 3+ – индикаторы достижения компетенций не указываются, ставится прочерк «—», указываются только компетенции и планируемые результаты обучения.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование) <sup>3</sup>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		профориентации и профессионализации персонала <b>Владеть:</b> навыками разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.



## Кадровый документооборот

### 1. Цель освоения дисциплины

**Цель:** заключается в овладении основами правильного и своевременного оформления кадровой документации и надлежащей организацией документооборота в соответствии с трудовым законодательством и нормативно-правовыми актами делопроизводства.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Менеджмент, Управление персоналом, Организация предпринимательской деятельности

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: преддипломная практика, выполнение выпускной квалификационной работы

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом ПК-2	ПК-2.2 пользуется поисковыми системами	<b>Знать:</b> источники поиска информации
		<b>Уметь:</b> получать и обрабатывать информацию
	ПК-2.3 использует информационные ресурсы для обеспечения организации персоналом	<b>Владеть:</b> способностью поиска информации в области обеспечения персоналом
		<b>Знать:</b> принципы работы на поисковых платформах
Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных	ПК-3.4 способен осуществлять подбор персонала	<b>Уметь:</b> искать необходимых кандидатов по запросам работодателей
		<b>Владеть:</b> навыком использования информационных ресурсов для обеспечения персоналом организации
	ПК-3.5 способен подобрать кандидата на вакансию	<b>Знать:</b> методики поиска персонала
		<b>Уметь:</b> применять технологии поиска персонала
		<b>Владеть:</b> способностью подбора персонала
		<b>Знать:</b> специфику подбора и отбора персонала
		<b>Уметь:</b> способностью подбора персонала
		<b>Владеть:</b> способностью подбора и отбора кандидатов на вакантные

ресурсов в области обеспечения персоналом ПК-3		должности с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом
--	--	---

## Основы стратегического управления трудовыми ресурсами

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов представление об основных направлениях деятельности в области стратегического управления трудовыми ресурсами в современных организациях, дать представление об основных методах оценки эффективности работы по управлению трудовыми ресурсами в современных организациях и научить организовывать практическую работу по управлению трудовыми ресурсами в современных организациях.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика организации. Менеджмент. Управление персоналом. Отбор и найм персонала.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: является необходимой основой для написания выпускной квалификационной работы.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом	ПК-2.4 Способен выбирать поисковые системы, адекватные поставленным задачам в области обеспечения трудовыми ресурсами	<b>Знать:</b> принципы и методы поисковых систем
		<b>Уметь:</b> определять поисковые системы адекватные поставленным задачам в области обеспечения трудовыми ресурсами
	ПК-2.5 Способен использовать информационные ресурсы в области стратегического управления трудовыми ресурсами	<b>Владеть:</b> практическими навыками использования поисковых систем в области обеспечения трудовыми ресурсами
		<b>Знать:</b> виды и методы использования информационных ресурсов
		<b>Уметь:</b> выявлять информационные ресурсы адекватные поставленным задачам в области стратегического управления персоналом организации
		<b>Владеть:</b> практическими навыками использования информационных ресурсов в технологиях стратегического управления трудовыми ресурсами
ПК-3 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения,	ПК-3.6 Способен применять технологии и	<b>Знать:</b> виды ресурсов для размещения объявлений о вакансиях; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой, в том числе с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности в области стратегического управления трудовыми ресурсами	отбора кандидатов на вакантные должности
		<b>Уметь:</b> применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности в области стратегического управления трудовыми ресурсами
		<b>Владеть:</b> навыком рационального применения технологий и методик поиска, привлечения трудовых ресурсов, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности
	ПК-3.7 Способен использовать поисковые системы в области стратегического управления трудовыми ресурсами	<b>Знать:</b> понятие и особенности поисковых систем и информационных ресурсов для формирования стратегии управления трудовыми ресурсами
	<b>Уметь:</b> определять необходимые поисковые системы и информационные ресурсы для стратегического управления развитием трудовых ресурсов	
	<b>Владеть:</b> навыком реализации поисковых систем и информационных ресурсов для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами	

## Бюджетирование затрат на персонал

### 1. Цель освоения дисциплины

**Цель** – сформировать целостную систему знаний в области теории и практики бюджетирования затрат на персонал как перспективного направления развития системы управления организацией в условиях высокой степени изменчивости среды, обеспечивающего ей устойчивое конкурентное преимущество.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Управление персоналом», «Экономика организации», «Менеджмент».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Планирование карьеры и управление талантами», Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Организация, нормирование труда и заработной платы персонала, Управление результативностью

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5 Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.11 способен осуществлять бюджетирование затрат на персонал	<b>Знать:</b> принципы и методы расходов и затрат на персонал
		<b>Уметь:</b>
		<b>Владеть:</b>
	ПК-5.12 способен составлять планы расходов и контролировать расходы на персонал	<b>Знать:</b> принципы планирования
		<b>Уметь:</b> составлять планы по различным направлениям работы с персоналом
		<b>Владеть:</b> способностью составления и контроля статей расходов на обеспечение персоналом организации

## Управление конкурентоспособностью предприятия

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики управления конкурентоспособностью, способствующие принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Основы информационной культуры, Маркетинг, Микроэкономика, Управление персоналом, Экономика организации, Менеджмент, Основы предпринимательской деятельности, Психология, Управление бизнес-процессами, Теория экономического анализа, Планирование на предприятии, Статистика, Организация производства.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление результативностью 2, Производственный менеджмент, Стратегический менеджмент, Этика деловых отношений, Рынок труда, Кросс-культурный менеджмент, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5 Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.13 Способность к оценке и контролю уровня конкурентоспособности товара (предприятия)	<b>Знать:</b> теоретические основы управления конкурентоспособностью товара (предприятия)
		<b>Уметь:</b> разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия, направленные на повышение конкурентоспособности товара (предприятия)
		<b>Владеть:</b> навыками оценки конкурентоспособности товара (предприятия)

## Гарантии и компенсации в трудовом праве

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих регулирующих гарантии и компенсации для субъектов трудовых взаимоотношений в сфере трудового законодательства Российской Федерации, раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права, развитие юридического мышления и навыков аргументации при решении вопросов в практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: философия, экономика и маркетинг, отбор и найм персонала, организация, управление бизнес-процессами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: организация, проведение оценки и аттестации персонала, организация, нормирование труда и заработной платы персонала, кадровый документооборот.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5 формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; особенности индивидуального и коллективного договорного регулирования трудовых отношений
		Уметь: формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; разрабатывать трудовые и коллективные договоры; использовать полученные знания в практической деятельности

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>Владеть: навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; понятийным аппаратом в области трудового права; навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений в сфере трудового права и правоприменительной практики в сфере трудового права в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
<p>УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.5 знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p>Уметь: правильно толковать трудовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования трудовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.</p>



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-4 знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК-4.3 осуществление социальной работы с персоналом; участвует в разработке и внедрении планов социального развития организации;	<p>Знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли трудового права</p> <p>Уметь: разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации, профориентации; применять основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p>Владеть: навыками применения на практике программ трудовой адаптации, профориентации; основами разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>

## Трудовое законодательство

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Правоведение, Уголовное право, Предпринимательское право, Управление персоналом.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Гражданское право, Финансовое право.

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5 формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; особенности индивидуального и коллективного договорного регулирования трудовых отношений
		Уметь: формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; разрабатывать трудовые и коллективные договоры; использовать полученные знания в практической деятельности

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>Владеть: навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; понятийным аппаратом в области трудового права; навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений в сфере трудового права и правоприменительной практики в сфере трудового права в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
<p>УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.5 знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p>Уметь: правильно толковать трудовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования трудовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-4 Способен консультировать по вопросам привлечения персонала	ПК-4.3 осуществление социальной работы с персоналом; участвует в разработке и внедрении планов социального развития организации;	Знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли трудового права
		Уметь: разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации, профориентации; применять основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
		Владеть: навыками применения на практике программ трудовой адаптации, профориентации; основами разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

## Аудит систем менеджмента

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование знаний и навыков в области эффективного планирования, организации и проведения аудита систем менеджмента.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономико-правовое сопровождение бизнеса.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление эффективностью логистических систем, Всеобщее управление качеством.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен консультировать по вопросам привлечения персонала	ПК-4.4 Способен проводить консультации по вопросам направленных на привлечение персонала	Знать: основные понятия в области аудита систем менеджмента; направленного вопросы консультирования по привлечению персонала
		Уметь: составлять план работ по проверке предприятия; составлять план аудита систем менеджмента; Направленный на оценку персонала организации
		Владеть: навыками поэтапного контроля реализации планов аудита систем менеджмента; в системе управления персоналом
ПК-5 Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.14 Способен планировать бюджет на обеспечение персоналом и осуществлять контроль за статьями расходов	Знать: порядок планирования бюджета на обеспечения персонала
		Уметь: применять правила аудита систем менеджмента для осуществления контроля за статьям расхода на персонал
		Владеть: навыками составления и контролирования статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов с помощью проведения аудита персонала

## Управление проектами

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области управления проектами, позволяющие понимать сущность проекта как процесса и осуществлять эффективное управление проектом, использовать современные методы и средства, позволяющие обеспечить его успешную реализацию.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: знания, полученные на предыдущих этапах обучения - Менеджмент, Экономика организации 1 и 2, Управление бизнес-процессами, Бюджетирование затрат на персонал, Тайм-менеджмент, и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: выполнение бакалаврской работы.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) <sup>4</sup>	Планируемые результаты обучения
(ПК-4) - Способен консультировать по вопросам привлечения персонала;	ПК – 4.5 способен применять знания привлечения персонала и формирования команды проекта;	Знать: - теоретические основы привлечения персонала, формирования команды проекта;
		Уметь: применять знания привлечения персонала, формирования команды проекта;
		Владеть: способностью применять знания привлечения персонала, формирования команды проекта;
	ПК – 4.6 способен применять знания управления командой в проекте;	Знать: - теоретические основы управления командой в проекте;
		Уметь: применять знания управления командой в проекте;
		Владеть: способностью применять знания управления командой в проекте;

<sup>4</sup> Для программ по ФГОС 3, 3+ – индикаторы достижения компетенций не указываются, ставится прочерк «–», указываются только компетенции и планируемые результаты обучения.

## Производственный менеджмент

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания по предмету, способствовать изучению основных понятий, подходов к стратегии и инструментам внедрения бережливого производства на предприятии для выявления основных потерь и обеспечения ритмичного и непрерывного процессов производства

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация производства, Экономика организации 1,2 Статистика, Менеджмент, Управление бизнес-процессами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2 - Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом	ПК-2.9 способен использовать информационные ресурсы для поиска информации по обеспечению предприятия кадрами	Знать: теоретические основы управления кадрами в производстве
		Уметь: применять современные информационные технологии в оценке персонала
		Владеть: навыками использования информационных технологий в области обеспечения персоналом

## Методы и инструменты бережливого производства

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания по предмету, способствовать изучению основных понятий, подходов к стратегии и инструментам внедрения бережливого производства на предприятии для выявления основных потерь и обеспечения ритмичного и непрерывного процессов производства

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация производства, Экономика организации 1,2 Статистика, Менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом	ПК-2.10 способен использовать поисковые системы с целью обеспечения организации необходимыми ресурсами и кадрами	Знать: теоретические основы использования основных инструментов бережливого производства направленных на совершенствование управления персоналом
		Уметь: применять методы и инструменты бережливого производства с целью проведения обеспечения предприятия необходимыми кадровыми ресурсами
		Владеть: навыками анализа экономических показателей предприятия на основе использования методов и инструментов бережливого производства