

История (история России, всеобщая история)

1. Цель освоения дисциплины

Цель - сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; систематизировать знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Курс «История» базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения курса истории в школе.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения курса «История» необходимы для изучения и понимания таких дисциплин, как «Философия», «Правоведение», «Экономика».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;	<i>Знать</i> основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально культурном аспекте.
		<i>Уметь</i> объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности
	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;	<i>Владеть</i> практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;
		<i>Знать</i> различные исторические типы культур.
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационно	<i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе.
		<i>Владеть</i> навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
	<i>Знать</i> основы межкультурной коммуникации, принципы соотношения общемировых и	

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>национальных культурных процессов.</p> <p><i>Уметь</i> толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</p> <p><i>Владеть</i> способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>

Иностранный язык 1, Иностранный язык 2

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формировать у студентов коммуникативную компетенцию, обеспечивающую возможность участия студентов в межкультурном общении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на основании которых базируется дисциплина: базируется на школьном курсе иностранного языка.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: «Иностранный язык – 3,4».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на темы повседневной коммуникации;- лексику повседневного общения на иностранном языке в объеме, необходимом для устного общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов в рамках изучаемых тем;- основные грамматические структуры, необходимые для повседневной и деловой коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- в области чтения: читать, переводить и обсуждать тексты социально-культурной, бытовой и деловой направленности с пониманием основного и фактического содержания, пользуясь словарями и справочниками, владеть умениями разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового);

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>- в области говорения: принимать участие в диалоге по ситуации, беседе, дискуссии, адекватно употребляя лексические единицы и грамматические конструкции в соответствии с темой и ситуацией общения; связно высказываться на английском языке по вопросам бытового, социально-культурного, общественно-политического, делового содержания;</p> <p>- в области аудирования: понимать речь преподавателя и других студентов, понимать монологическое и диалогическое высказывание в рамках сферы межкультурной коммуникации (общее понимание);</p> <p>- в области письма: составлять сообщение по изученному языковому и речевому материалу; делать письменный перевод текстов в рамках изученных лексических и грамматических тем; уметь составлять письменные тексты в форме личного и делового письма, сочинения в рамках изученных тем.</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью выражения своих мыслей и мнения в межличностном и социокультурном общении на иностранном языке;</p> <p>- различными навыками и умениями речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке;</p> <p>- способностью извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке.</p>

Иностранный язык 3, Иностранный язык 4

1. Цель освоения дисциплины

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством формирования у них готовности к профессиональной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники, а также готовности к деловому профессиональному общению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Иностранный язык 1», «Иностранный язык 2».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Профессиональный английский язык 1», «Профессиональный язык 2», написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	Знать: - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики; требования к речевому и языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (электронные словари, информационные сайты сети Интернет, текстовые редакторы и т.д.).
		Уметь: - применять базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов; выделять

		<p>значимую информацию из текстов; выражать свои мысли в письменной форме;</p> <p>понимать и переводить на русский язык англоязычный текст общекультурной и бытовой тематики с использованием электронных словарей.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми правилами грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) и базовыми нормами употребления лексики для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками письменного общения на английском языке на общекультурную тематику; навыками передачи информации; навыками письменной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы); навыками перевода с английского языка на русский англоязычный текст общекультурной и бытовой тематики.
	<p>УК-4.2 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы и способы использования современных информационно-коммуникативных средств для обеспечения успешной и эффективной коммуникации.</p> <p>Уметь:</p> <p>адекватно применять современные информационно-коммуникативные средства для решения прагматических коммуникативных задач и достижения поставленных целей.</p>

		<p>Владеть: Навыками грамотного использования современных информационно-коммуникативных средств для обеспечения успешной и эффективной коммуникации.</p>
--	--	--

Экономика 1

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – приобрести знание специфики функционирования национальной экономики и инструментов управления ею, умение осмысливать происходящие в ней перемены и видеть тенденции экономического развития

Задачи:

1. Вооружить пониманием содержания методов микроэкономического анализа.
2. Сформировать представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне.
3. Познать специфику взаимосвязи и взаимообусловленности поведения экономических субъектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к обязательной части Блока 1.

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Финансовые вычисления», «Экономика организации» и другие. Желательно владение иностранным языком в объёме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Микроэкономика», «Проектная деятельность», «Инвестиции».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
(УК-10) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен проводить расчеты показателей для принятия обоснованных экономических решений на микроуровне	Знать: основные показатели, с помощью которых проводится оценка экономических результатов экономических субъектов на микроуровне
		Уметь: на основе современных методик проводить расчеты показателей, характеризующих экономические результаты деятельности экономических субъектов на микроуровне
		Владеть: навыками принятия решений на основе расчета экономических показателей на микроуровне
(ОПК-1) Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1 Способен применять знания для расчета базовых экономических	Знать: базовые экономические показатели
		Уметь: выявлять проблемы экономического характера при

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	показателей при решении профессиональных задач	<p>анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Владеть: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих процессы в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>

Экономика 2

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – приобрести знание специфики функционирования национальной экономики и инструментов управления ею, умение осмысливать происходящие в ней перемены и видеть тенденции экономического развития.

Задачи:

1. Вооружить пониманием содержания современных теоретических экономических концепций и моделей.
2. Сформировать представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на макроуровне.
3. Познать специфику взаимосвязи и взаимообусловленности поведения экономических субъектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к обязательной части Блока 1.

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Финансовые вычисления», «Экономика 1», «Финансовые вычисления» и другие. Желательно владение иностранным языком в объеме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Рынок труда», «Налоги и налогообложение», «Стратегический менеджмент»

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
(УК-10) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Способен проводить расчеты показателей для принятия обоснованных экономических решений на макроуровне	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне.
		Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне
		Владеть: методами сбора, обработки и анализа экономико-социальных данных для принятия обоснованных экономических решений на макроуровне
(ОПК-1) Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1 Способен применять знания для расчета базовых экономических	Знать: основы методы расчета и анализа системы макроэкономических показателей, характеризующих

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	показателей при решении профессиональных задач	деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне.
		Уметь: выявлять проблемы макроэкономического характера при анализе конкретных ситуаций.
		Владеть: методами расчета и анализа макроэкономических показателей, характеризующих процессы в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

Основы информационной культуры

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов необходимых знаний и умений работы с персональным компьютером, подготовка студентов к самостоятельной работе в сети с использованием информационных служб, обеспечивающих доступ к удаленным компьютерам, пересылку электронной почты, поиск деловой, коммерческой, научной и технической информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: базируется на системе знаний и умений в области информатики, полученных при обучении в средних общеобразовательных учреждениях

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Учебная практика (ознакомительная практика).

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Определяет релевантные для решения поставленных задач методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать: <ul style="list-style-type: none">- сущность и значимость информации в современном обществе;- принципы работы и поиска информации в компьютерных сетях;- основные требования, предъявляемые к организации информационной безопасности при работе в сети Интернет
		Уметь: <ul style="list-style-type: none">- пользоваться поисковыми системами для оперативного получения информации по заданной теме;- применять текстовые и табличные процессоры для подготовки документов различного назначения;- применять текстовые и табличные процессоры для

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>подготовки документов различного назначения в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы на персональном компьютере; - навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; - навыками работы с информационными источниками; - навыками работы с информационными источниками

Философия

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о многообразии философских систем и концепций, способствовать развитию собственной мировоззренческой позиции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Курс «Философия» базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения дисциплины «История».

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения курса «Философия» необходимы для изучения и понимания таких дисциплин, как «Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационно взаимодействия при личном и массовом	<i>Знать</i> основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально культурном аспекте.
		<i>Уметь</i> объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности
		<i>Владеть</i> практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;
		<i>Знать</i> различные исторические типы культур.
		<i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе.
		<i>Владеть</i> навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
		<i>Знать</i> основы межкультурной коммуникации, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.
<i>Уметь</i> толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.		

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<i>Владеть</i> способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

Финансовые вычисления 1

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании навыков осуществления финансовых вычислений на основе использования инструментов математической экономики, а также формирование теоретических и прикладных компетенций, позволяющих студентам составить объективное представление о совокупности денежных отношений и связей, возникающих в организациях различных организационно-правовых форм.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика 1», «Основы информационной культуры».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Финансовые вычисления 2», «Основы предпринимательской деятельности», «Управление бизнес-процессами», «Управление проектами».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 Способность принимать обоснованные экономические решения на основе знаний в области финансовых вычислений в различных областях жизнедеятельности	Знать: понятия и инструменты математической экономики для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		Уметь: применять понятия и инструменты математической экономики для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		Владеть: навыками применения основных понятий и инструментов математической экономики для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Финансовые вычисления 2

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов теоретических и прикладных компетенций, позволяющих им составить объективное представление о совокупности денежных отношений и связей, возникающих в организациях различных организационно-правовых форм.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика 1», «Финансовые вычисления 1».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление бизнес-процессами», «Управление проектами», «Управление результативностью».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 Способность принимать обоснованные экономические решения на основе знаний в области финансовых вычислений в различных областях жизнедеятельности	Знать: понятия и инструменты математической экономики для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		Уметь: применять понятия и инструменты математической экономики для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		Владеть: навыками применения основных понятий и инструментов математической экономики для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Маркетинг

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов знания, практические навыки и умения в решении задач в области маркетинговой деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Финансовые вычисления 1», «Экономика 1».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление бизнес-процессами».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;;	ОПК-2.1 Использовать-инструменты маркетинга для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: основные концепции и подходы к сбору и обработке маркетинговой информации на предприятии и пути самостоятельного решения конкретных маркетинговых задач с учетом полученных данных
		Уметь: осуществлять выбор тех или иных маркетинговых инструментов для оптимизации сбытовой, товарной, ассортиментной политики организации
		Владеть: навыками и приёмами совершенствования маркетинговой стратегии компании посредством детальной проработки маркетинговых планов и показателей рынка

Микроэкономика

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – приобрести знание специфики функционирования национальной экономики и инструментов управления ею, умение осмысливать происходящие в ней перемены и видеть тенденции экономического развития

Задачи:

1. Вооружить пониманием содержания методов микроэкономического анализа.
2. Сформировать представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне.
3. Познать специфику взаимосвязи и взаимообусловленности поведения экономических субъектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к обязательной части Блока 1.

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика 1», «Финансовые вычисления» и другие. Желательно владение иностранным языком в объёме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Проектная деятельность», «Экономика организации».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
(УК-10) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.4 Способен проводить применять методики расчетов основных показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Знать: принципы оптимизации, основные показатели, характеризующие поведение экономических субъектов
		Уметь: на основе современных методик проводить расчеты экономических показателей
		Владеть: навыками расчета показателей, характеризующих экономические процессы

Управление персоналом

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – системное представление о работе кадровой службы в организациях, ее функциях, задачах и методах работы, а также формирование готовности участвовать в проектировании систем и процессов управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Введение в профессию, Менеджмент 1, Экономика организации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Управление бизнес-процессами, Кросс-культурный менеджмент, Планирование карьеры и управление талантами

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.2 собирать информацию для принятия решений	Знать: Методы сбора информации
		Уметь: собирать и систематизировать информацию о работе с персоналом
		Владеть: навыком принятия решения на основе обработанной информации
	ОПК – 2.3 принимать решения в сфере управления персоналом	Знать: о задачах в сфере управления персоналом и их особенности
Уметь: решать задачи в работе в с персоналом		
Владеть: Способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом		
ОПК – 3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом,	ОПК – 3.1 разрабатывать мероприятия по управлению персоналом	Знать: сущность основных направлений работы с персоналом
		Уметь: разрабатывать мероприятия по подбору, адаптации, развитию, обучению,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия		стимулированию, аттестации персонала
		Владеть: Способностью разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом
	ОПК – 3.2 организация работы с кадровыми организационными документами	Знать: положения национального стандарта и трудового законодательства о кадровом документообороте
		Уметь: составлять документы по работе с персоналом
		Владеть: способностью документационного сопровождения и оценки организационных и социальных последствий

Менеджмент

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов всесторонние знания, практические навыки решения конкретных задач в области управления в условиях рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Основы информационной культуры.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Тайм-менеджмент, Мотивация персонала, Отбор и найм персонала.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	УК-1.1 способен анализировать и систематизировать управленческую информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов
		Уметь: учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
		Владеть: методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	УК-2.1 способен анализировать альтернативные варианты решений и методологические основы принятия управленческого решения	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации
		Уметь: использовать принципы и методы оптимизации организационного развития
		Владеть: методами разработки, принятия и реализации управленческих решений

Русский язык и культура речи

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов комплексную коммуникативную компетенцию в области русского языка, представляющую собой совокупность знаний и умений, необходимых для учебы и успешной работы по специальности, а также для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, научной, политической, социально-государственной, юридически-правовой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Русский язык» ФГОС среднего образования.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Философия», «Правоведение», «Иностранный язык 2».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; на государственном языке.	Знать: – основные термины, связанные с русским языком и культурой речи; – основные правила, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому).
		Уметь: участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения.
	УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Владеть: – нормами современного русского литературного языка; – приемами стилистического анализа текста.
		Знать: – особенности официально-делового и других функциональных стилей; – основные типы документных и научных текстов и текстовые категории..
	Уметь: строить официально-деловые и научные тексты.	
	Владеть: – базовой терминологией изучаемого модуля;	

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		– этическими нормами культуры речи.
	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Знать: – основные термины, связанные с русским языком и культурой речи; – основные правила, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому). Уметь: продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; Владеть: навыками публичной речи.

Правоведение

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование компетентных специалистов, способных всесторонне понимать и оценивать процессы становления и развития государства и права, умеющих творчески мыслить, основываясь на знаниях закономерностей возникновения и развития государственно-правовых явлений и процессов, и всесторонне анализировать современное состояние и тенденции развития государства и права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «История», «Безопасность жизнедеятельности» и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Налоги и налогообложение», «Экономика».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	УК-2.2 Определяет круг задач, решение которых напрямую связано с достижением проектной цели	Знать: основные понятия и положения Российского законодательства для определения круга задач, решение которых напрямую связано с достижением проектной цели
		Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права
		Владеть: навыками формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением проектной цели
	УК-2.3 Формулирует задачи в рамках поставленной проектной цели на основании действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: образовательные задачи и ожидаемые результаты их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с действующими правовыми нормами
		Владеть: навыками установления связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами, исходя из действующих правовых норм,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		имеющихся ресурсов и ограничений;
	УК-2.4 Устанавливает взаимосвязи между поставленными проектными задачами и ожидаемыми результатами, выбирая оптимальные способы их решения, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения	<p>Знать: задачи в зоне правовой ответственности в соответствии с запланированными результатами и контроля, способы решения задач в соответствии с действующими правовыми нормами</p> <p>Уметь: устанавливать взаимосвязь между поставленными проектными задачами и ожидаемыми результатами</p> <p>Владеть: навыками оценки и установки взаимосвязи между поставленными проектными задачами и ожидаемыми результатами, выбирая оптимальные способы их решения, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения</p>
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	УК-11.1. Осознает масштабность коррупции, частоту коррупционных преступлений и необходимости принятия активных мер к ее преодолению	<p>Знать: информационные технологии, традиционные и современные методы поиска нормативно-правовых документов для принятия активных мер к преодолению коррупции</p> <p>Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты</p> <p>Владеть: навыками анализа и поиска нормативно-правовых документов, принятия активных мер по предупреждению коррупции и борьбы с ней</p>
	УК-11.2. Знает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	<p>Знать: положения нормативно-правовых актов, содержащие основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней</p> <p>Уметь: толковать и применять нормативно-правовые акты, содержащие принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: навыками применения основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней
	УК-11.3. Соблюдает правовые, социально-экономические, политические и другие меры, которые направлены на противодействие коррупции	Знать: положения нормативно-правовых актов, содержание, формы, методы, приемы, средства и условия организации деятельности направленной на противодействие коррупции Уметь: применять и соблюдать правовые, социально-экономические, политические и другие меры, которые направлены на противодействие коррупции Владеть: навыками применения методов и приемов организации деятельности направленной на противодействие коррупции

Статистика

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – привитие студентам необходимых теоретических знаний и практических навыков анализа и обработки статистических данных, методики статистического анализа закономерностей развития социально-экономических систем, оценки их состояния и перспектив развития.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Цифровая культура, Финансовые вычисления 1.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Экономика организации 1, 2, Рынок труда.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.4 Проводит профессиональную обработку данных для получения требуемого результата	Знать: современные компьютерные технологии для сбора информации, анализа информации для решения профессиональных задач
		Уметь: проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы.
	ОПК-2.5 Анализирует задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Владеть: средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
		Знать: основные этапы разработки этапов решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие; основные этапы и конечные цели при анализе задачи, основные категории, понятия

¹ Для программ по ФГОС 3, 3+ – индикаторы достижения компетенций не указываются, ставится прочерк «—», указываются только компетенции и планируемые результаты обучения.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
		<p>основных экономических дисциплин.</p> <p>Уметь: Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Осуществлять выбор инструментальных средств для сбора анализа и обработки данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Владеть: Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p> <p>Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий</p> <p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>

Основы предпринимательской деятельности

1. Цель освоения дисциплины

Цель - сформировать целостное представление о нормативном регулировании создания, функционирования и ликвидации юридического лица или ИП, содержании предпринимательских договоров, юридической ответственности предпринимателя, формах и способах защиты прав предпринимателя.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Микроэкономика», «Маркетинг».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление бизнес-процессами».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.2 Принимает управленческие решения и выработывает направления по улучшению и оптимизации кадровой работы в компании	Знать: механизмы функционирования предприятия
		Уметь: применять технологию принятия предпринимательских и кадровых решений в условиях неопределенности и риска
		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в части управления персоналом

Теория бухгалтерского учета

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - обучение студентов базовым знаниям для получения профессиональных навыков по теории бухгалтерского учета , развитие экономического мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Микроэкономика», «Экономика».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Преддипломная практика», «Налоги и налогообложение».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет; (ОПК-4)	ОПК-4.1 Способен практически использовать теоретические знания в области нормативно-законодательного регулирования бухгалтерского учета; предмета и объекта бухгалтерского учета; бухгалтерских счетов и двойной записи; синтетического и аналитического учета для оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта	Знать: -законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; -предмет, задачи и принципы бухгалтерского учета; -роль бухгалтерского учета в системе управления; виды хозяйственного учета; -приемы и методы бухгалтерского учета, применяемые в процессе решения практических задач -содержание, задачи и принципы бухгалтерского учета; -учетные регистры и формы бухгалтерского учета; -основных пользователей экономической информации; - сущность различных форм бухгалтерского учета; - стоимостное измерение средств и хозяйственных процессов, правила оценки хозяйственных средств предприятий в текущем учете и в балансе предприятий РФ;

		<p>- значение бухгалтерской отчетности в управлении предприятием и контролем за его деятельностью, состав бухгалтерской отчетности, порядок ее составления и требования, предъявляемые к ней;</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться нормативно-законодательной базой, регулирующей учет и отчетность в РФ; -применять методы и приемы бухгалтерского учета при решении практических задач; -применять систему двойной записи; -давать финансово-экономические оценки явлениям и процессам предприятия; -применять методы и приемы бухгалтерского учета; -применять план счетов бухгалтерского учета, и на его основе составлять бухгалтерские проводки ; -использовать источники экономической информации в аналитических исследованиях и экономических расчетах; - решать простые ситуационные задачи.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками самостоятельного применения теоретических основ и требований бухгалтерского учета; -навыками самостоятельного применения методов и приемов бухгалтерского учета на практике; -практическими навыками разработки обоснованных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия -навыками составления бухгалтерских проводок на основе хозяйственных операций практическими навыками формирования информационной

		<p>базы для разработки и принятия управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками заполнения бухгалтерских документов;- порядком составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам;- формами бухгалтерского учёта;- способами оформления и отражения результатов инвентаризации в учете и отчетности;- способами составления калькуляции, определения себестоимости на различных хозяйственных процессах.
--	--	---

Безопасность жизнедеятельности

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Основы информационной культуры», «Введение в профессию».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Производственная практика (преддипломная практика)».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знать: методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
		Уметь: применять методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
		Владеть: методами и средствами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		возникновении военных конфликтов

Организация производства

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение теоретических основ организации производства и формирование у студентов практических навыков в области организации, управления и планирования производства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: на системе знаний, полученных при обучении в средних образовательных учреждениях.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) и Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.2 Способность применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом.	Знать: особенности организации производственных процессов и методы обоснования применяемых технических, хозяйственных и управленческих решений
		Уметь: определять календарно-плановые показатели производства и экономическую эффективность применяемых решений
		Владеть: навыками расчета рационального использования сырья, материалов, энергии и других видов ресурсов производства и проведения технико-экономического обоснования принятых решений

Инвестиции

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – обучить студентов основным теоретическим положениям в области инвестиций, а также привить студентам практические навыки в области оценки инвестиций и рационального использования инвестиционных ресурсов на всех уровнях хозяйствования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика 1, Экономика 2, Финансовые вычисления 1 и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Планирование на предприятии, Стратегический менеджмент и другие.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.5 Способность принимать обоснованные экономические решения в области инвестиций в различных областях жизнедеятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- методику проведения анализа реальных и финансовых инвестиций;- экономические показатели, характеризующие инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов;- существующие методы экономической оценки реальных и финансовых инвестиций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить анализ реальных и финансовых инвестиций;- рассчитывать экономические показатели, характеризующие инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов;- проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;- формировать и оценивать портфель реальных инвестиций;- проводить оценку и управлять рисками инвестиционных проектов;- учитывать фактор риска и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>неопределенности при оценке эффективности инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать средневзвешенную стоимость капитала и использовать данный показатель в инвестиционном анализе; - проводить оценку акций и облигаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа реальных и финансовых инвестиций; - навыками расчёта экономических показателей, характеризующих инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками оценки и обоснования эффективности конкретных инвестиционных проектов с учетом инфляции, с учетом факторов риска и неопределенности, с учетом специфики проекта; - навыками проведения сценарного анализа инвестиционных проектов, расчета интегральных показателей эффективности; - навыками оценки рисков проекта и их минимизации; - навыками оценки риска и доходности отдельных ценных бумаг и портфеля ценных бумаг
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные	ОПК-3.3 Способность осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом в разрезе оценки организационных последствий в области инвестиционной деятельности	Знать: методы и инструменты осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом в разрезе оценки организационных последствий в области инвестиционной деятельности Уметь: применять методы и инструменты осуществления мероприятий, направленных на

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
социальные последствия;		реализацию стратегии управления персоналом в разрезе оценки организационных последствий в области инвестиционной деятельности
		Владеть: навыками применения методов и инструментов осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом в разрезе оценки организационных последствий в области инвестиционной деятельности

Налоги и налогообложение

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов компетенций, позволяющих им составить объективное представление о налогах и налогообложении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика», «Экономико-правовое сопровождение бизнеса», «Правоведение».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Планирование на предприятии».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	УК-11.4 Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знать: <ul style="list-style-type: none">• сущность и назначение налогообложения предприятий и физических лиц;• порядок использования информации об элементах налогообложения, отраженной в НК РФ, для определения налогооблагаемой базы и расчета сумм налог к уплате
		Уметь: <ul style="list-style-type: none">• определять элементы конкретных видов федеральных, региональных и местных налогов;• использовать информацию, представленную в налоговой отчетности, для осуществления налогового анализа;• составлять налоговую отчетность
		Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками использования норм НК РФ для практического применения их содержания при решении ситуационных задач, расчете налогов

		<p>и страховых взносов, составлении налоговых деклараций;</p> <ul style="list-style-type: none">• навыками заполнения налоговых деклараций на основе данных о налогах и сборах, уплачиваемых экономическим субъектом• навыком формулирования на основе информации о потенциальных показателях, характеризующих деятельность экономического субъекта и об объектах налогообложения, вывода о применении специальных налоговых режимов
--	--	---

Управление бизнес-процессами

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование знаний в области управления процессами, структуры документации по процессам, навыков моделирования бизнес-процессов, знаний о взаимодействии процессов и распределении полномочий, навыков управления эффективностью процессов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация производства, Экономика организации 1, 2, Менеджмент, Маркетинг.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Планирование на предприятии, Стратегический менеджмент, Методы и инструменты бережливого производства, Современные методы в управлении качеством, Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.4 способен оценивать организационные и социальные последствия с целью разработки и осуществления мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом	Знать: понятия и сущность процессного подхода и классификацию процессов направленных на реализацию стратегии управления персоналом
		Уметь: - разрабатывать регламент процесса, определять ответственных за выполнение процесса; - определять требования к входам/выходам процессов с учетом поставленных целей; - анализировать процессы по уровням зрелости разрабатывать систему показателей для процессов
		Владеть: навыками анализа результатов исследования в рамках целей и задач своей организации на основе использования процессного подхода к управлению

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		персоналом обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

Теория экономического анализа

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - обучение студентов базовым знаниям для получения профессиональных навыков по теории экономического анализа, развитие экономического мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Введение в профессию, Статистика.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Учебная практика (ознакомительная практика), Теория бухгалтерского учета, Планирование на предприятии.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ²	Планируемые результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.6 Обладает экономической культурой, в том числе финансовой грамотностью	Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.
		Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.
		Владеть:

² Для программ по ФГОС 3, 3+ – индикаторы достижения компетенций не указываются, ставится прочерк «—», указываются только компетенции и планируемые результаты обучения.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ²	Планируемые результаты обучения
		методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.
	УК-10.7 Способен принимать решения в области финансовой деятельности	Знать: экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности
		Уметь: планировать и принимать решения в сфере личных финансов
		Владеть: навыками принятия решений в сфере финансов
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.6 Способность проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата	Знать: современные компьютерные технологии для сбора информации, анализа информации для решения профессиональных задач
		Уметь: проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы.
		Владеть: средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	ОПК-2.7 Способность анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Знать: основные этапы разработки этапов решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие; основные этапы и конечные цели при анализе задачи, основные категории, понятия основных экономических дисциплин.
		Уметь: Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ²	Планируемые результаты обучения
		<p>Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Осуществлять выбор инструментальных средств для сбора анализа и обработки данных в соответствии с поставленной задачей</p> <hr/> <p>Владеть: Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p> <p>Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий</p> <p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>

Тайм-менеджмент

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов профессиональных навыков в области формирования траектории профессионального развития студента, результативного достижения личных целей и рационального распределения ресурсов для продвижения от идеи к ее воплощению, а также представления о технологии организации времени и повышения эффективности его использования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление результативностью».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	УК-3.1 Применяет основные правила и техники социального взаимодействия	Знать: основные правила социального взаимодействия
		Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
		Владеть: техниками социального взаимодействия
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Знать: методы и принципы самоорганизации, принципы планирования и определения временных резервов;
		Уметь: анализировать выполняемые задачи и ранжировать их по уровню значимости эффективно используя собственное время
		Владеть: навыками планирования, распределения, постановки целей, делегирования, анализ временных затрат, мониторинга, организации, составления списков и расстановки приоритетов при организации деятельности.

Физическая культура и спорт

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: - основы здорового образа жизни студента; - роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; - средства и методы физического воспитания.
		Уметь: - применять на практике знания о здоровом образе жизни; - выбирать наиболее эффективные технологии и практики для поддержания здорового образа жизни; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>физического самосовершенствования</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поддержания здорового образа жизни с учетом задач и условий реализации профессиональной деятельности; - навыками использования здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; - навыками использования средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития и физического самосовершенствования
	<p>УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровни физической подготовленности; - виды физических нагрузок; - способы профилактики профессиональных заболеваний средствами физической культуры; - способы профилактики утомления на рабочем месте. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень развития физических качеств;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> - уровни показателей здоровья; - применять на практике способы профилактики профессиональных заболеваний средствами физической культуры; - применять на практике способы профилактики утомления на рабочем месте. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки уровня развития физических качеств; - навыками оценки показателей собственного здоровья; - навыками профилактики профессиональных заболеваний средствами физической культуры; - навыками профилактики утомления на рабочем месте.
	<p>УК-7.3 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оздоровительные виды физического воспитания; - комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять оздоровительные виды физического воспитания в повседневной жизни и профессиональной деятельности; - применять комплексы упражнений для профилактики

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>профессиональных заболеваний.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения оздоровительных видов физического воспитания в повседневной жизни и профессиональной деятельности; - навыками применения комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.

Введение в профессию

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – системное представление о будущей профессии

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Русский язык и культура речи, Основы информационной культуры

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Управление персоналом, Кросс-культурный менеджмент, Планирование карьеры и управление талантами

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	УК -1.2 способность быть активным членом производительного коллектива	Знать: особенности динамики трудовых коллективов - социальных групп
		Уметь: понимать свою задачу и успешно ее выполнять в рамках групповой работы
		Владеть: способностью быть активным членом производительного коллектива
	УК – 1.3 способность толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Знать: особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
		Уметь: быть толерантным
		Владеть: способностью толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

Психология

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системы представлений об основных понятиях, проблемах, направлениях и методах исследования психологической науки, содействие пониманию механизмов, закономерностей функционирования психики человека, повышение психологической культуры и психологической компетентности студентов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Управление персоналом».

Дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Отбор и найм персонала», «Мотивация персонала», «Планирование карьеры и управление талантами ».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК - 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК - 9.1. Демонстрирует владение основными психологическими и дефектологическими знаниями	Знать: понятийно-методологический аппарат психологии
		Уметь: грамотно оперировать основными психологическими понятиями и категориями
		Владеть: навыком анализа различных ситуаций с психологической точки зрения
	УК - 9.2. Использует базовые психологические и дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: основные индивидуально-психологические особенности личности
		Уметь: анализировать особенности ситуаций в социальной и профессиональной сферах с точки зрения психологии
		Владеть: навыками применения элементов психологической науки в жизни и практической деятельности

Экономика организации 1

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области экономического функционирования предприятия, позволяющих понимать сущность предпринимательской деятельности и осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: знания, полученные на предыдущих этапах обучения: Экономика 1 и 2; Финансовые вычисления 1 и 2; Статистика; Микроэкономика и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Экономика организации 1; Теория экономического анализа; Налоги и налогообложение; Инвестиции.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.8 принимает экономически обоснованные решения	Знать: - теоретические основы экономики для расчета показателей деятельности предприятия
		Уметь: осуществлять сбор и анализ информации необходимой для постановки цели предприятия и путей ее достижения с целью обоснования принятых экономических решений
		Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1- Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и	ПК-1.1 способен осуществлять определять критерии поиска, привлечения, подбора и	Знать: методы расчета и оценки основных экономических показателей и показателей по труду (производительность труда) деятельности предприятия
		Уметь: использовать в расчетах полученные и проанализированные данные по работе персонала
		Владеть: способностью собирать, анализировать необходимые данные с целью проведения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
предложения на рынке труда	отбора персонала	расчетов основных экономических показателей и показателей по труду (производительность труда) с целью привлечения, подбора и отбора персонала

Экономика организации 2

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области экономического функционирования предприятия, позволяющих понимать сущность предпринимательской деятельности и осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: знания, полученные на предыдущих этапах обучения: Экономика 1 и 2; Финансовые вычисления 1 и 2; Статистика; Микроэкономика и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Теория экономического анализа; Налоги и налогообложение.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.9 Способен обосновано принимать экономические решения	Знать: теоретические основы экономики для расчета показателей деятельности предприятия
		Уметь: осуществлять сбор и анализ информации необходимой для постановки цели предприятия и путей ее достижения
		Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и	ПК-1.2 способен структурировать информацию, определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора кадров	Знать: методы расчета и оценки основных экономических показателей направленных на оценку труда персонала
		Уметь: использовать для оценки персонала выявленные критерии поиска, привлечения и подбора и отбора
		Владеть: способностью определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
предложениях на рынке труда	для предприятий	структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда

Профессиональный английский язык 1, Профессиональный английский язык 2

1. Цель освоения дисциплины

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством формирования у них готовности к профессиональной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники, а также готовности к деловому профессиональному общению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Иностранный язык 3», «Иностранный язык 4».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: - правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную коммуникацию; основные понятия, связанные с речевым и поведенческим этикетом в англоязычных странах; основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия); английский язык на уровне, позволяющем использовать его для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		Уметь: - узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения; понимать значение в контексте и

		<p>использовать в речи тематические лексические единицы английского языка, устойчивые словосочетания (сложных наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы); извлекать необходимую для профессиональной деятельности информацию на английском языке при работе с информационными интернет-ресурсами, ресурсами СМИ; понимать содержание прочитанного текста, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого задания</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке; английским языком в объеме, необходимом для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	<p>УК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы и способы использования современных информационно-коммуникативных средств для обеспечения успешной и эффективной коммуникации.</p> <p>Уметь:</p> <p>адекватно применять современные информационно-коммуникативные средства для решения прагматических коммуникативных задач и достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками грамотного использования современных информационно-коммуникативных средств для обеспечения успешной и эффективной коммуникации.</p>

Отбор и найм персонала 1

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области эффективного отбора и найма персонала на основе современных технологий и методик оценки кандидатов на вакантные должности, позволяющих осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика; Управление персоналом; Тайм-менеджмент; Менеджмент.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Отбор и найм персонала-2; Мотивация персонала; Рынок труда; Корпоративная и социальная ответственность; Основы стратегического управления трудовыми ресурсами; Организация, проведение оценки и аттестации персонала; Организация, нормирование труда и заработной платы персонала.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.3 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	Знать: систему критериев оценки персонала
		Уметь: определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
	ПК-1.4 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	Владеть: навыком рационального применения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
		Знать: методы анализа и структурирования информации о кандидатах
ПК-3 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности	ПК-3.1 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения,	Уметь: собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах
		Владеть: навыком анализа актуального состояния потребности в персонале, баланс спроса и предложения на рынке труда
ПК-3 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности	ПК-3.1 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения,	Знать: технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности
		Уметь: применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
(профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	подбора и отбора кандидатов на вакантные должности	отбора кандидатов на вакантные должности
		Владеть: навыком рационального применения технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности
	ПК-3.2 Способен использовать поисковые системы и информационные ресурсы в области	Знать: понятие и особенности поисковых систем и информационных ресурсов
	обеспечения персоналом	Уметь: определять необходимые поисковые системы и информационные ресурсы для обеспечения организации персоналом
	обеспечения персоналом	Владеть: навыком реализации поисковых систем и информационных ресурсов для обеспечения организации персоналом

Отбор и найм персонала 2

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области эффективного отбора и найма персонала на основе современных технологий и методик оценки кандидатов на вакантные должности, позволяющих осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика; Управление персоналом; Тайм-менеджмент; Менеджмент; Отбор и найм персонала-1.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Мотивация персонала; Рынок труда; Корпоративная и социальная ответственность; Основы стратегического управления трудовыми ресурсами; Организация, проведение оценки и аттестации персонала; Организация, нормирование труда и заработной платы персонала.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.3 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	Знать: систему критериев оценки и методов отбора персонала
		Уметь: определять критерии поиска и методы привлечения, подбора и отбора персонала из внутренних и внешних источников
	ПК-1.4 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	Владеть: навыком рационального применения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала из внутренних и внешних источников
		Знать: методы анализа и структурирования информации о кандидатах из внутренних и внешних источников
		Уметь: собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах из внутренних и внешних источников
		Владеть: навыком привлечения персонала из внутренних и внешних источников

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой, в том числе с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	ПК-3.1 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности	Знать: виды ресурсов для размещения объявлений о вакансиях; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности
		Уметь: применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности
		Владеть: навыком рационального применения технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности
	ПК-3.2 Способен использовать поисковые системы и информационные ресурсы в области обеспечения персоналом	Знать: понятие и особенности поисковых систем и информационных ресурсов для поиска современных методик проведения собеседования
	Уметь: определять необходимые поисковые системы и информационные ресурсы для проведения процедуры приема на работу	
	Владеть: навыком реализации поисковых систем и информационных ресурсов для адаптации нового сотрудника	

Клиентоориентированные системы

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики взаимоотношений с потребителями, обеспечивающей предприятию устойчивое конкурентное преимущество в условиях высокой степени изменчивости среды.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Основы информационной культуры, Маркетинг, Микроэкономика, Управление персоналом, Экономика организации, Менеджмент, Основы предпринимательской деятельности, Психология, Управление бизнес-процессами, Теория экономического анализа, Планирование на предприятии, Статистика, Организация производства.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление результативностью 2, Стратегический менеджмент, Этика деловых отношений, Рынок труда, Кросс-культурный менеджмент, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.5 Способность к сбору, анализу и структурированию информации о клиентах, определению критериев оценки их удовлетворенности, привлечению и удержанию клиентов	Знать: теоретические аспекты привлечения и удержания клиентов
		Уметь: составлять профиль потребителя
		Владеть: методами оценки удовлетворенности и лояльности потребителей

Планирование на предприятии

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование базовых знаний по предмету, изучение основных понятий, подходов к планированию деятельности, необходимые для наилучшего использования экономических ресурсов и повышения эффективности производства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация производства.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.6 Способность разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Знать: критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала
		Уметь: разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала
		Владеть: навыками внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

Управление результативностью 1

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы теоретических знаний и практических навыков управления результативностью предприятия, заключающихся в постановке четких количественных задач, поэтапного контроля их исполнения, в управлении человеческим капиталом и развитии персонала, направленных на долгосрочное существование предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Основы информационной культуры, Организация производства, Основы предпринимательской деятельности, Экономика организации, Микроэкономика, Менеджмент, Инвестиции, Управление персоналом, Управление бизнес-процессами, Статистика, Маркетинг, Финансовые вычисления, Теория экономического анализа.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление результативностью 2, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Организация, нормирование труда и заработной платы персонала, Производственный менеджмент, Стратегический менеджмент, Этика деловых отношений, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5. Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.1 Способность к составлению индивидуального плана развития сотрудника и контролю его исполнения на основе аттестации персонала по результативности	Знать: теоретические основы управления результативностью персонала
		Уметь: разрабатывать индивидуальный план развития сотрудника
		Владеть: навыками проведения аттестации персонала по результативности

Управление результативностью 2

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики управления результативностью как инновационной концепции, способствующей принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Основы информационной культуры, Организация производства, Основы предпринимательской деятельности, Экономика организации, Микроэкономика, Менеджмент, Инвестиции, Управление персоналом, Управление бизнес-процессами, Управление результативностью 1, Клиентоориентированные системы, Статистика, Маркетинг, Финансовые вычисления, Теория экономического анализа.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Стратегический менеджмент, Организация, проведение оценки и аттестации персонала. Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5. Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.2 Способность к использованию инструментов управления результативностью, составлению системы показателей хозяйственной деятельности организации и контролю их выполнения на основе анализа исполнения бюджетов	Знать: теоретические основы управления результативностью
		Уметь: анализировать экономические показатели деятельности организации и результаты экономического роста организации
		Владеть: инструментами управления результативностью; навыками разработки системы показателей хозяйственной деятельности организации

Планирование карьеры и управление талантами

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в овладении основами правильного и своевременного целеполагания по формированию собственной карьеры, а также управления деловой карьерой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление персоналом, Планирование на предприятии, Кросс-культурный менеджмент.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика, выполнение выпускной квалификационной работы

3 Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК – 4 Способен консультировать по вопросам привлечения персонала	ПК – 4.1 способен к привлечению персонала	Знать: методы и источники привлечения, их особенности
		Уметь: искать и отбирать персонал по запросу работодателя из различных источников, «рабочих» сайтов в т.ч.(hh.ru, superjob и др.)
		Владеть: способностью привлекать персонал необходимой квалификации в среднестатистические сроки
	ПК – 4.2 способен консультировать	Знать: цели и задачи аттестации и оценки персонала
		Уметь: разрабатывать и применять технологии оценки
		Владеть: навыком проведения оценки и аттестации персонала

Организация, проведение оценки и аттестации персонала 1

1. Цель освоения дисциплины

Цель – заключается в овладении основами организации и проведения аттестационно-оценочных процедур работников организации, оформления кадровой документации, отражающей данные процедуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление персоналом, Отбор и найм персонала, Мотивация персонала, Бюджетирование затрат на персонал

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Планирование карьеры и управление талантами, Преддипломная практика

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (ПК-1)	ПК-1.7. Способен осуществлять подбор персонала.	Знать: основы поиска информации о кандидатах и соискателях; ситуацию на рынке труда
		Уметь: привлекать персонал по заявке работодателя и на основе критериев
		Владеть: Способностью определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда

Организация, проведение оценки и аттестации персонала 2

1. Цель освоения дисциплины

Цель – заключается в овладении основами организации и проведения аттестационно-оценочных процедур работников организации, оформления кадровой документации, отражающей данные процедуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление персоналом, Отбор и найм персонала, Мотивация персонала, Бюджетирование затрат на персонал, Организация, проведение оценки и аттестации персонала 1

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Планирование карьеры и управление талантами, Преддипломная практика

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (ПК-1)	ПК-1.7. Способен осуществлять подбор персонала.	Знать: основы поиска информации о кандидатах и соискателях; ситуацию на рынке труда
		Уметь: привлекать персонал по заявке работодателя и на основе критериев
		Владеть: Способностью определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда

Современные технологии и методы управления

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базовых знаний о современных технологиях и методах управления, применяемых ведущими компаниями, а также получение навыков в области применения эффективных управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: организация производства.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: аудит систем менеджмента, преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом	ПК-2.1 в своей деятельности использует различные поисковые системы и информационные ресурсы	Знать: основы использования поисковых систем
		Уметь: применять поисковые системы и информационные ресурсы в области обеспечения персоналом
		Владеть: навыками использования поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом
ПК- 3 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	ПК-3.3 Применяет технологии и методики поиска и привлечения подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой	Знать: технологии и методики поиска, привлечения и подбора и отбора персонала
		Уметь: применять технологии и методики поиска, привлечения и подбора и отбора персонала
		Владеть: навыками применения информационных ресурсов и поисковых систем в области обеспечения персоналом

Управление затратами

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики управления затратами как современного направления экономической деятельности, предусматривающего принятие эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Микроэкономика, Менеджмент, Статистика, Основы предпринимательской деятельности, Теория бухгалтерского учёта, Организация производства, Инвестиции, Налоги и налогообложение, Управление персоналом, Управление бизнес-процессами, Теория экономического анализа, Экономика организации.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление результативностью, Бюджетирование затрат на персонал, Управление проектами, Производственный менеджмент, Методы и инструменты бережливого производства, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.10 Способность к принятию обоснованных экономических решений в области управления затратами	Знать: теоретические основы управления затратами
		Уметь: применять количественные и качественные методы анализа затрат на персонал
		Владеть: навыками разработки и экономического обоснования мероприятий на основе анализа затрат
ПК-5. Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.3 Способность к составлению и контролю расходов, исчислению себестоимости продукции, бюджетированию	Знать: Системы учета затрат и методы калькулирования продукции
		Уметь: составлять операционные бюджеты и сметы затрат
		Владеть: навыками исчисления себестоимости продукции

Мотивация персонала

1. Цель освоения дисциплины

Цель - Предоставить условия комплексного усвоения системы стимулирования и мотивации работников в процессе трудовой деятельности, а также усвоения функций по разработке, реализации и документированию процессов социальной политики организации

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:
Управление персоналом, Менеджмент, Экономика организации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Планирование карьеры и управление талантами, Организация, проведение оценки и аттестация персонала

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения		
ПК – 5 Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК- 5.4 способность составлять и контролировать расходы	Знать: знать о бюджетах на персонал, принципы планирования	Уметь: проводить контроль за расходами	
		Владеть: способностью контролировать расходы на персонал по статьям расходов		
	ПК – 5.5 способность планировать процессы обеспечения персоналом организации	Знать: принципы планирования, сущность обеспечения персоналом организации	Уметь: планировать работу с персоналом	Владеть: способностью составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
ПК–6 Способен соблюдать нормы этики делового общения	ПК-6.1 соблюдение норм делового общения в устной форме	Знать: принципы деловой коммуникации	Уметь: использовать приемы деловой коммуникации и позитивного манипулирования	
		Владеть: способностью соблюдения норм делового общения в устной форме		
	ПК-6.2 соблюдение норм делового общения в	Знать: правила составления ОРД, положения национального стандарта	Уметь: соблюдать рекомендации стандартов при составлении организационно-	

	письменной форме	распорядительной документации, деловой переписке
		Владеть: навыком делового общения при письменной коммуникации

Стратегический менеджмент

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области стратегического менеджмента в условиях нестабильного экономического развития и умения осуществлять эффективное управление организацией (предприятием), направленное на обеспечение конкурентоспособности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: - Экономика 1 и 2; Финансовые вычисления 1 и 2; Статистика; Менеджмент; Маркетинг; Экономика организации 1 и 2; Основы предпринимательской деятельности; Управление бизнес-процессами; и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.3 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	Знать: теоретические основы определения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
		Уметь: определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
		Владеть: навыками определения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
	ПК-1.4 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	Знать: теоретические основы сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда
		Уметь: анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда
		Владеть: навыками сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда

Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 1

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики научной организации и нормирования труда, обеспечивающей эффективное управление персоналом промышленных предприятий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Основы информационной культуры, Организация производства, Экономика организации, Менеджмент, Управление персоналом, Управление бизнес-процессами, Правоведение, Основы предпринимательской деятельности, Статистика, Микроэкономика, Теория экономического анализа, Тайм-менеджмент.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 2, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Планирование карьеры и управление талантами Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.8 Способность к совершенствованию организации труда, определению потребности в персонале различных категорий для поиска кандидатов на рынке труда	Знать: теоретические основы научной организации и нормирования труда
		Уметь: внедрять основные элементы организации труда
		Владеть: навыками совершенствования организации труда
ПК-5. Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.6 Способность к нормированию труда с целью контроля расходов на обеспечение персоналом	Знать: методику расчета норм для различных производственных процессов
		Уметь: применять методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
		Владеть: навыками нормирования труда

Корпоративная и социальная ответственность

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов прочные теоретические знания в области управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной и социальной ответственности организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика организации. Тайм-менеджмент. Управление персоналом. Отбор и найм персонала.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Основы стратегического управления трудовыми ресурсами. Планирование карьеры и управление талантами. Кросс-культурный менеджмент. Организация, нормирование труда и заработной платы персонала.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.3 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	Знать: систему критериев оценки персонала в различных моделях корпоративной и социальной ответственности
		Уметь: определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в различных моделях корпоративной и социальной ответственности
		Владеть: навыком рационального применения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в различных моделях корпоративной и социальной ответственности
	ПК-1.4 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию о	Знать: методы анализа и структурирования информации о кандидатах при проектировании кодекса корпоративной и социальной ответственности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	кандидатах и предложениях на рынке труда	<p>Уметь: собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах при проектировании кодекса корпоративной и социальной ответственности</p> <p>Владеть: навыком анализа и структурирования информации в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества</p>
ПК-5 Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.7 Способен составлять статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	<p>Знать: статьи расходов на обеспечение персоналом в различных моделях корпоративной и социальной ответственности</p> <p>Уметь: составлять статьи расходов на обеспечение персоналом в различных моделях корпоративной и социальной ответственности</p> <p>Владеть: навыком рационального планирования бюджетов на обеспечение персоналом в различных моделях корпоративной и социальной ответственности</p>
	ПК-5.8 Способен контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	<p>Знать: способы контроля статей расходов на обеспечение персоналом в различных моделях корпоративной и социальной ответственности</p>
		<p>Уметь: контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом в борьбе с коррупцией как средством корпоративной социальной ответственности</p> <p>Владеть: навыком контроля статей расходов на обеспечение персоналом при определении эффективности проявления корпоративной социальной ответственности</p>

Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 2

1. Цель освоения дисциплины

Цель – сформировать у студентов научные знания по нормированию и оплате труда, навыки использования приобретенных знаний на практике в процессе рационализации организационных систем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 1.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (ПК-1)	ПК-1.9 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)	Знать: основы разработки и внедрения критериев оценки персонала
		Уметь: разбираться в локальных нормативных актах, касающихся организации труда
		Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность подбора персонала
Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (ПК-5)	ПК-5.9 способен составлять статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов	Знать: принципы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда
		Уметь: формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;
		Владеть: методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);

Рынок труда

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представлений об особенностях функционирования рынка труда на макро- и микроуровнях, механизмов его институционального и саморегулирования, определяющих масштабы спроса и предложения труда, динамику зарплаты, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:, Экономика организации 1,2 Статистика, Менеджмент, Отбор и найм персонала 1, 2, Управление персоналом,

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Организация, проведения оценки и аттестации персонала 1 и 2, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5. Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.10 способен планировать бюджет связанные с расходами на персонал	Знать: основы нормирования труда
		Уметь: проводить анализ бюджета расходов на персонал
		Владеть: навыками планирования бюджета связанного с расходами на персонал
ПК- 1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК-1.10 способен проводить анализ выявленных критериев поиска, подбора и отбора персонала, а также заниматься анализом и структурированностью отобранных кандидатов	Знать: нормативно-правовую базу безопасности по подбору, отбору и найму персонала
		Уметь: применять нормативно-правовую базу направленную на управление персоналом
		Владеть: навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени персонала

Кросс-культурный менеджмент

1. Цель освоения дисциплины

Цель – формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития систем управления в различных культурных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Управление персоналом, Менеджмент

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Бюджетирование затрат на персонал, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Мотивация персонала

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-6 Способен соблюдать нормы этики делового общения	ПК-6.1 соблюдение норм делового общения в устной форме	Знать: принципы деловой коммуникации Уметь: использовать приемы деловой коммуникации и позитивного манипулирования Владеть: способностью соблюдения норм делового общения в устной форме
	ПК-6.2 соблюдение норм делового общения в письменной форме	Знать: правила составления ОРД, положения национального стандарта Уметь: соблюдать рекомендации стандартов при составлении организационно-распорядительной документации, деловой переписке Владеть: навыком делового общения при письменной коммуникации
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 способен на социальное взаимодействие	Знать: правила социального взаимодействия Уметь: осуществлять взаимодействие при кросс-культурной коммуникации Владеть: способностью осуществлять социальное взаимодействие
		Знать: о ролях в команде

	УК-3.3 способен реализовывать свою роль в команде	Уметь: выполнять ролевые функции
		Владеть: способностью реализовать свою командную роль

Этика деловых отношений

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – в результате изучения дисциплины студент должен научиться правильно вести переговоры, управлению организацией, быстрому и правильному решению конфликтных ситуаций с коллективом, овладеть знаниями, правилами культуры управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части. Является дисциплиной по выбору студентов.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – "Управление персоналом", "Менеджмент", "Маркетинг"

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – "Этика деловых отношений", написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ³	Планируемые результаты обучения
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	Способностью определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста (УК-3.4)	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
		Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других
		Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
- Способен соблюдать нормы этики делового общения (ПК-6)	Способность знания и соблюдения всех норм этики делового общения в коллективе (ПК-6.3)	Знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации

³ Для программ по ФГОС 3, 3+ – индикаторы достижения компетенций не указываются, ставится прочерк «—», указываются только компетенции и планируемые результаты обучения.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ³	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь: применять на практике основы социализации, профориентации и профессионализации персонала</p> <p>Владеть: навыками разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.</p>

Кадровый документооборот

1. Цель освоения дисциплины

Цель: заключается в овладении основами правильного и своевременного оформления кадровой документации и надлежащей организацией документооборота в соответствии с трудовым законодательством и нормативно-правовыми актами делопроизводства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Менеджмент, Управление персоналом, Организация предпринимательской деятельности

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: преддипломная практика, выполнение выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом ПК-2	ПК-2.2 пользуется поисковыми системами	Знать: источники поиска информации
		Уметь: получать и обрабатывать информацию
	ПК-2.3 использует информационные ресурсы для обеспечения организации персоналом	Владеть: способностью поиска информации в области обеспечения персоналом
		Знать: принципы работы на поисковых платформах
Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных	ПК-3.4 способен осуществлять подбор персонала	Уметь: искать необходимых кандидатов по запросам работодателей
		Владеть: навыком использования информационных ресурсов для обеспечения персоналом организации
	ПК-3.5 способен подобрать кандидата на вакансию	Знать: методики поиска персонала
		Уметь: применять технологии поиска персонала
		Владеть: способностью подбора персонала
		Знать: специфику подбора и отбора персонала
		Уметь: способность подбора персонала
		Владеть: способностью подбора и отбора кандидатов на вакантные

ресурсов в области обеспечения персоналом ПК-3		должности с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом
--	--	---

Основы стратегического управления трудовыми ресурсами

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов представление об основных направлениях деятельности в области стратегического управления трудовыми ресурсами в современных организациях, дать представление об основных методах оценки эффективности работы по управлению трудовыми ресурсами в современных организациях и научить организовывать практическую работу по управлению трудовыми ресурсами в современных организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика организации. Менеджмент. Управление персоналом. Отбор и найм персонала.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: является необходимой основой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом	ПК-2.4 Способен выбирать поисковые системы, адекватные поставленным задачам в области обеспечения трудовыми ресурсами	Знать: принципы и методы поисковых систем
		Уметь: определять поисковые системы адекватные поставленным задачам в области обеспечения трудовыми ресурсами
	ПК-2.5 Способен использовать информационные ресурсы в области стратегического управления трудовыми ресурсами	Владеть: практическими навыками использования поисковых систем в области обеспечения трудовыми ресурсами
		Знать: виды и методы использования информационных ресурсов
		Уметь: выявлять информационные ресурсы адекватные поставленным задачам в области стратегического управления персоналом организации
		Владеть: практическими навыками использования информационных ресурсов в технологиях стратегического управления трудовыми ресурсами
ПК-3 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения,	ПК-3.6 Способен применять технологии и	Знать: виды ресурсов для размещения объявлений о вакансиях; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности в области стратегического управления трудовыми ресурсами	отбора кандидатов на вакантные должности
		Уметь: применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности в области стратегического управления трудовыми ресурсами
		Владеть: навыком рационального применения технологий и методик поиска, привлечения трудовых ресурсов, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности
	ПК-3.7 Способен использовать поисковые системы в области стратегического управления трудовыми ресурсами	Знать: понятие и особенности поисковых систем и информационных ресурсов для формирования стратегии управления трудовыми ресурсами
		Уметь: определять необходимые поисковые системы и информационные ресурсы для стратегического управления развитием трудовых ресурсов
		Владеть: навыком реализации поисковых систем и информационных ресурсов для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами

Бюджетирование затрат на персонал

1. Цель освоения дисциплины

Цель – сформировать целостную систему знаний в области теории и практики бюджетирования затрат на персонал как перспективного направления развития системы управления организацией в условиях высокой степени изменчивости среды, обеспечивающего ей устойчивое конкурентное преимущество.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Управление персоналом», «Экономика организации», «Менеджмент».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Планирование карьеры и управление талантами», Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Организация, нормирование труда и заработной платы персонала, Управление результативностью

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5 Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.11 способен осуществлять бюджетирование затрат на персонал	Знать: принципы и методы расходов и затрат на персонал
		Уметь:
	ПК-5.12 способен составлять планы расходов и контролировать расходы на персонал	Владеть:
		Знать: принципы планирования Уметь: составлять планы по различным направлениям работы с персоналом Владеть: способностью составления и контроля статей расходов на обеспечение персоналом организации

Управление конкурентоспособностью предприятия

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики управления конкурентоспособностью, способствующие принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Основы информационной культуры, Маркетинг, Микроэкономика, Управление персоналом, Экономика организации, Менеджмент, Основы предпринимательской деятельности, Психология, Управление бизнес-процессами, Теория экономического анализа, Планирование на предприятии, Статистика, Организация производства.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление результативностью 2, Производственный менеджмент, Стратегический менеджмент, Этика деловых отношений, Рынок труда, Кросс-культурный менеджмент, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5 Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.13 Способность к оценке и контролю уровня конкурентоспособности товара (предприятия)	Знать: теоретические основы управления конкурентоспособностью товара (предприятия)
		Уметь: разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия, направленные на повышение конкурентоспособности товара (предприятия)
		Владеть: навыками оценки конкурентоспособности товара (предприятия)

Гарантии и компенсации в трудовом праве

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих гарантии и компенсации для субъектов трудовых взаимоотношений в сфере трудового законодательства Российской Федерации, раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права, развитие юридического мышления и навыков аргументации при решении вопросов в практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: философия, экономика и маркетинг, отбор и найм персонала, организация, управление бизнес-процессами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: организация, проведение оценки и аттестации персонала, организация, нормирование труда и заработной платы персонала, кадровый документооборот.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.5. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; особенности индивидуального и коллективного договорного регулирования трудовых отношений
		Уметь: формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; разрабатывать трудовые и коллективные договоры; использовать полученные знания в практической деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Владеть: навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; понятийным аппаратом в области трудового права; навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений в сфере трудового права и правоприменительной практики в сфере трудового права в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
<p>УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.5. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p>Уметь: правильно толковать трудовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования трудовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4 знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК-4.3. Осуществление социальной работы с персоналом; участвует в разработке и внедрении планов социального развития организации.	Знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли трудового права
		Уметь: разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации, профориентации; применять основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
		Владеть: навыками применения на практике программ трудовой адаптации, профориентации; основами разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

Трудовое законодательство

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере трудового законодательства Российской Федерации, раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права, развитие юридического мышления и навыков аргументации, при решении вопросов в практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: философия, экономика и маркетинг, отбор и найм персонала, организация, управление бизнес-процессами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: организация, проведение оценки и аттестации персонала, организация, нормирование труда и заработной платы персонала, кадровый документооборот.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5.Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; особенности индивидуального и коллективного договорного регулирования трудовых отношений
		Уметь: формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; разрабатывать трудовые и коллективные договоры; использовать полученные знания в практической деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Владеть: навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; понятийным аппаратом в области трудового права; навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений в сфере трудового права и правоприменительной практики в сфере трудового права в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
<p>УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.5.Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p>Уметь: правильно толковать трудовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования трудовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4 знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК-4.3. Осуществление социальной работы с персоналом; участвует в разработке и внедрении планов социального развития организации;	Знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли трудового права
		Уметь: разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации, профориентации; применять основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
		Владеть: навыками применения на практике программ трудовой адаптации, профориентации; основами разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

Аудит систем менеджмента

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование знаний и навыков в области эффективного планирования, организации и проведения аудита систем менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономико-правовое сопровождение бизнеса.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление эффективностью логистических систем, Всеобщее управление качеством.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен консультировать по вопросам привлечения персонала	ПК-4.4 Способен проводить консультации по вопросам направленных на привлечение персонала	Знать: основные понятия в области аудита систем менеджмента; направленного вопросы консультирования по привлечению персонала
		Уметь: составлять план работ по проверке предприятия; составлять план аудита систем менеджмента; Направленный на оценку персонала организации
		Владеть: навыками поэтапного контроля реализации планов аудита систем менеджмента; в системе управления персоналом
ПК-5 Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.14 Способен планировать бюджет на обеспечение персоналом и осуществлять контроль за статьями расходов	Знать: порядок планирования бюджета на обеспечения персонала
		Уметь: применять правила аудита систем менеджмента для осуществления контроля за статьям расхода на персонал
		Владеть: навыками составления и контролирования статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов с помощью проведения аудита персонала

Управление проектами

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области управления проектами, позволяющие понимать сущность проекта как процесса и осуществлять эффективное управление проектом, использовать современные методы и средства, позволяющие обеспечить его успешную реализацию.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: знания, полученные на предыдущих этапах обучения - Менеджмент, Экономика организации 1 и 2, Управление бизнес-процессами, Бюджетирование затрат на персонал, Тайм-менеджмент, и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: выполнение бакалаврской работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) 4	Планируемые результаты обучения
(ПК-4) - Способен консультировать по вопросам привлечения персонала;	ПК – 4.5 способен применять знания привлечения персонала и формирования команды проекта;	Знать: - теоретические основы привлечения персонала, формирования команды проекта;
		Уметь: применять знания привлечения персонала, формирования команды проекта;
		Владеть: способностью применять знания привлечения персонала, формирования команды проекта;
	ПК – 4.6 способен применять знания управления командой в проекте;	Знать: - теоретические основы управления командой в проекте;
		Уметь: применять знания управления командой в проекте;
		Владеть: способностью применять знания управления командой в проекте;

⁴ Для программ по ФГОС 3, 3+ – индикаторы достижения компетенций не указываются, ставится прочерк «—», указываются только компетенции и планируемые результаты обучения.

Производственный менеджмент

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания по предмету, способствовать изучению основных понятий, подходов к стратегии и инструментам внедрения бережливого производства на предприятии для выявления основных потерь и обеспечения ритмичного и непрерывного процессов производства

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация производства, Экономика организации 1,2 Статистика, Менеджмент, Управление бизнес-процессами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2 - Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом	ПК-2.8 способен использовать информационные ресурсы для поиска информации по обеспечению предприятия кадрами	Знать: теоретические основы управления кадрами в производстве
		Уметь: применять современные информационные технологии в оценке персонала
		Владеть: навыками использования информационных технологий в области обеспечения персоналом

Методы и инструменты бережливого производства

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания по предмету, способствовать изучению основных понятий, подходов к стратегии и инструментам внедрения бережливого производства на предприятии для выявления основных потерь и обеспечения ритмичного и непрерывного процессов производства

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация производства, Экономика организации 1,2 Статистика, Менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом	ПК-2.9 способен использовать поисковые системы с целью обеспечения организации необходимыми ресурсами и кадрами	Знать: теоретические основы использования основных инструментов бережливого производства направленных на совершенствование управления персоналом
		Уметь: применять методы и инструменты бережливого производства с целью проведения обеспечения предприятия необходимыми кадровыми ресурсами
		Владеть: навыками анализа экономических показателей предприятия на основе использования методов и инструментов бережливого производства