

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(Пд)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (преддипломная практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)  
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 4 ЗЕТ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	9	Итого
Форма контроля	зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация		
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	141,8	141,8
<b>Итого</b>	144	144

Программу практики составил(и):

доцент, канд. экон. наук Данилова С.Ю.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование программы практики:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

---

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

## 1. Цель практики

Цель – расширение и закрепление универсальных и профессиональных компетенций по профилю направления подготовки бакалавров «Менеджмент» на основе сбора, систематизации и анализа управленческой информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобщение студента к социальной среде предприятия (организации).

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Бизнес-аналитика и финансовое моделирование.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика

Способ - стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: непрерывно

## 4. Тип практики: преддипломная практика

**5. Место проведения практики:** производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Способность анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
		Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками научного

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.10 Способность определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
		Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		Владеть: навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.9 Способность осуществлять командное взаимодействие и оценивать свои действия	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
		Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
		Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.6 Способность использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности	Знать: современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка
		Уметь: логически верно организовывать устную и письменную речь
		Владеть: техникой деловой речевой

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.4 Способность проводить анализ философских и исторических фактов, оценки явлений культуры	Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
		Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.6 Способность управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
		Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
		Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.4 Способность использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования,	Знать: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
		Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	формирования здорового образа и стиля жизни.	туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
		Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Способность оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения	Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
		Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах в профессиональной деятельности	УК-9.3 Способность осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
		Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья
		Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения	УК-10.8 Способность принимать обоснованные решения в различных сферах деятельности на	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности
		Уметь: применять знания в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
в различных областях жизнедеятельности	основе экономических знаний	различных сферах деятельности
		Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.5 Формирует навыки выявления коррупционного поведения при взаимодействии с обществом	Знать: принципы выявления коррупции
		Уметь: применять меры по борьбе с коррупцией
		Владеть: навыками формирования выявления коррупционного поведения при взаимодействии с обществом
ПК-1. Способен формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-1.5 Способность на основе анализа показателей оценки информационных технологий достигать целевых показателей.	Знать: показатели оценки информационных технологий
		Уметь: выбрать инструментальные средства для достижения целевых показателей
		Владеть: способностью анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей, в том числе в области информационных технологий
	ПК-1.6 Способность формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы.	Знать: особенности сбора необходимых ресурсов при работе над проектом
		Уметь: формулировать содержание проекта и описывать процессы
		Владеть: Способность формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы
ПК-2. Способен принимать управленческие решения на основе разработанных сценариев реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней	ПК-2.7 Способность владеть методами принятия решений в управлении проектами	Знать: методы принятия решений в управлении проектами
		Уметь: использовать методы принятия решений в управлении проектами
		Владеть: методами принятия решений в управлении проектами

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
среды		
ПК-3. Способен выстраивать финансовую модель, составлять прогнозную отчётность и рассчитывать плановые значения ключевых показателей, оценивать эффективность проекта разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результат, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-3.4 Способность использовать современные информационные технологии при составлении прогнозной отчётности и расчетах плановых значений ключевых показателей	Знать: плановые значения ключевых показателей
		Уметь: использовать современные информационные технологии при составлении прогнозной отчётности и расчетах плановых значений ключевых показателей
		Владеть: навыками использования современных информационных технологий при составлении прогнозной отчётности и расчетах плановых значений ключевых показателей
ПК-4. Способен управлять инвестициями, формируя диверсифицированный сбалансированный портфель проектов	ПК-4.3 Способность управлять инвестициями проектов	Знать: особенности формирования инвестиций
		Уметь: управлять инвестициями проектов
		Владеть: навыками управления инвестиций проектов
ПК-5 Способен проводить анализ уровня запасов товарно-материальных ценностей	ПК-5.2 Способен проводить анализ уровня запасов	Знать: теоретические основы направленные на порядок проведения анализа запасов товарно-материальных ценностей
		Уметь: применять различные методы анализ уровня запасов товарно-материальных ценностей
		Владеть: навыками проведения анализа уровня запасов товарно-материальных ценностей
ПК-6 Способен определять объемы запасов товарно-материальных ценностей	ПК-6.3 Способен определять объемы запасов	Знать: основы определения объемов запасов товарно-материальных ценностей
		Уметь: определять объем запасов ТМЦ
		Владеть: навыками определения объема запасов товарно-материальных ценностей



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-7 Способен разрабатывать план и график поставок товарно-материальных ценностей	ПК-7.3 Способен разрабатывать план и график поставок ТМЦ	Знать: порядок и правила составления плана поставок ТМЦ
		Уметь: составлять график поставок ТМЦ
		Владеть: навыками разработки плана и графика поставок ТМЦ
ПК-8 Способен осуществлять взаимодействие с внутренними и внешними поставщиками	ПК-8.6 Способен взаимодействовать с внутренними и внешними поставщиками	Знать: правила осуществления взаимодействия компании с внутренними и внешними поставщиками
		Уметь: устанавливать связи с внешними и внутренними поставщиками
		Владеть: навыками осуществления взаимодействия с внутренними и внешними поставщиками
ПК-9 Способен проводить анализ потребностей производства	ПК-9.6 Способен проводить анализ потребностей производства	Знать: теоретические основы проведения анализа направленного на потребности производства
		Уметь: собирать необходимую информацию для проведения анализа потребностей производства
		Владеть: навыками проведения анализа потребностей производства
ПК-10 Способен определять и рассчитывать показатели результативности процессов	ПК-10.18 Способен рассчитывать показатели результативности процессов	Знать: порядок определения показателей результативности процесса
		Уметь: рассчитывать показатели результативности процесса
		Владеть: навыками определения и расчета показателя результативности процесса

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Подготовительный этап: Договор по практике (0,5 недели)	А		-	наличие подписанного договора
ИФ СР	Подготовка отчета по практике: Отчет по практике (8,5 недели)	А	141,8	-	наличие оформленного отчета
ПА	Контроль	А	2,2		
<b>Форма (формы) отчетности по практике</b>					оформленный отчет
<b>Итого:</b>			<b>144</b>	<b>100</b>	

## **8. Образовательные технологии**

Используются традиционные образовательные технологии, направленные на формирование компетенций выпускника.

## **9. Методические указания**

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации учебной деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Самостоятельное изучение вспомогательных материалов по практике (Положение по практике ТГУ и др. источники литературы и нормативных материалов) при помощи LRS-системы и Experience API. Анализ текущей успеваемости в личном кабинете студента.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1,УК-2,УК-4	Задание 1 - Договор по практике
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Задание 2 - Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №1-55

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Договор по практике

*(наименование оценочного средства)*

##### Договор по практике

- заключить Договор по практике с предприятием, на котором будет она проходить;
- представить его в ТГУ

#### 10.2.2. Отчет по практике

*(наименование оценочного средства)*

##### Отчет по практике

- 1) исследовать существующие теоретические и практические подходы по теме ВКР;
- 2) осуществить сбор необходимой информации – собрать и систематизировать информацию по объекту исследования, для этого посетить не только конкретное место практики, но и по возможности различные структурные подразделения предприятия; изучить информацию о предприятии по источникам предприятия – отчетность, информационные листы, устные рассказы работников и т.д.;
- 3) дать организационно-экономическую характеристику исследуемой организации, т.е. описать организационно-правовую форму, организационную и производственную структуру предприятия; показать направления сбыта продукции, особенности производственного (технологического) процесса; описать поставщиков и особенности поставок и хранения сырья и покупных полуфабрикатов и т.д.;
- 4) проанализировать организационно-экономические показатели деятельности исследуемой организации за предшествующие 3-и года, т.е. заполнить таблицу с показателями, посчитать изменения методом цепных постановок, построить графики, демонстрирующие динамику основных показателей – выручка, затраты, прибыль, производительность труда, затраты на рубль продукции и др.;
- 5) выполнить анализ проблемы (предмет исследования) освещаемой в выпускной квалификационной работе (в бакалаврской работе), т. е. провести анализ предмета исследования, например, состояния основных фондов, выявить недостатки использования;
- 6) разработать мероприятия по решению проблемы исследуемой в выпускной квалификационной работе (в бакалаврской работе) - Отчет по практике, например, предложить продажу неиспользуемого оборудования или перемещение оборудования, или его дозагрузку при наличии сбыта;

7) провести оценку эффективности предлагаемых мероприятий, т.е. просчитать эффективность внедрения каких-либо изменений, предложений, например, повышение коэффициента интенсивного использования оборудования;

8) составить заключение с выводами по итогам прохождения практики и выполнения задания по ВКР;

9) сформировать Отчет по практике в соответствии с Положением об организации и проведении практики обучающихся ТГУ.

### **Критерии оценки:**

Отлично – Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.

Хорошо – Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильно оформлен, но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.

Удовлетворительно – Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы студент отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был недостаточно информативным без применения мультимедийного оборудования, показано знание и понимание темы со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.

Неудовлетворительно – Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, студент не ответил на дополнительные вопросы.

## **10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету с оценкой</b>
1.	Показатели оценки эффективности организации и виды эффектов
2.	Понятие рентабельности предприятия и способы его оценки
3.	Виды управленческих решений и инструментарий их реализации
4.	Способы и механизмы управления организацией
5.	Использование компьютерных технологий в управлении организацией
6.	Лидерство и роль руководителя в обеспечении эффективности функционирования фирмы
7.	Моделирование в управлении организацией
8.	Тип организационной структуры и оценка ее эффективности
9.	Характеристика системы мотивации персонала организации

10.	Особенности разработки и принятия управленческих решений в организации
11.	Внутренняя и внешняя среда организации.
12.	Миссия и цели организации
13.	Стратегия развития организации
14.	Особенности товарной политики организации
15.	PEST, SWOT – анализ организации
16.	Характеристика деятельности подразделений в организации
17.	Перспективы развития новых направлений деятельности
18.	Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций
19.	Характеристика эффективности деятельности организации в краткосрочном и стратегическом аспекте
20.	Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования
21.	Виды анализа, их классификация и характеристика
22.	Информационная база анализа и диагностики хозяйственной деятельности предприятия.
23.	Организация аналитической работы
24.	Показатели эффективности функционирования организации
25.	Форма собственности и основные направления деятельности организации
26.	Направления деятельности и развития организации
27.	Задачи и функции, выполняемые данным подразделением, в котором студент проходил практику
28.	Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации)
29.	Процесс контроля и выбор варианта форм контроля
30.	Анализ состава, структуры, динамики численности работающих
31.	Диагностика кадрового потенциала предприятия
32.	Анализ и диагностика использования рабочего времени предприятия
33.	Анализ и диагностика использования фонда оплаты труда работающих предприятия.
34.	Анализ результатов социального развития предприятия
35.	Анализ и диагностика основных средств предприятия
36.	Анализ и диагностика материально-производственных запасов
37.	Анализ финансового состояния предприятия.
38.	Функционально-стоимостной анализ
39.	Экономические методы управления
40.	Организационно-распорядительные методы управления
41.	Социально-психологические методы управления
42.	Мотивация исполнителя
43.	Содержание процесса управления
44.	Место решения в процессе управления
45.	Структура и процесс принятия решения
46.	Анализ функций и должностных инструкций руководителей разного уровня
47.	Распределение полномочий на принятие решений
48.	Риск при принятии решений
49.	Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем
50.	Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений
51.	Обзор техники и видов планирования
52.	Стратегия и практическая деятельность фирмы
53.	Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров
54.	Роль ответственности в процессе управления
55.	Координация и регулирование в процессе управления по ситуациям

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
А	Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	Выставляется студенту, если им освоены все компетенции. Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.
		«хорошо»	Выставляется студенту, если им освоены все компетенции. Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильно оформлен, но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.
		«удовлетворительно»	Выставляется студенту, если им не в полной мере освоены все компетенции. Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы студент отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время

			зачета доклад был недостаточно информативным без применения мультимедийного оборудования, показано знание и понимание темы со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.
		«неудовлетворительно»	Выставляется студенту, если им не освоены компетенции. Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, студент не ответил на дополнительные вопросы.



## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гуськов Ю. В.	Основы менеджмента	учебник	2020	Режим доступа: URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1063629">https://new.znanium.com/catalog/product/1063629</a>
2	Галанов В. А.	Логистика	учебник	2020	Режим доступа: URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1068820">https://new.znanium.com/catalog/product/1068820</a>
3	Виханский О. С.	Менеджмент	учебник	2020	Режим доступа: URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1064558">https://new.znanium.com/catalog/product/1064558</a>

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
----------	---------------------	----------------------	---	-------------	---

1	Гарнов А. П.	Инструментарий логистики	монография	2020	Режим доступа: URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1036461">https://new.znanium.com/catalog/product/1036461</a>
2	Басовский Л. Е.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	учебное пособие	2019	<a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1005927">https://new.znanium.com/catalog/product/1005927</a>
3.	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами	Учебник	2019	Режим доступа: URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1013993">https://new.znanium.com/catalog/product/1013993</a>

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок.
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет