

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.11.04
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность 4

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 1 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 4 | Итого |
|--|-----------------|-----------|
| Форма контроля | Зачет с оценкой | |
| Вид занятий | | |
| Лекции | 2 | 2 |
| Лабораторные | - | - |
| Практические | - | - |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | - | - |
| Промежуточная аттестация | 0,25 | 0,25 |
| Контактная работа | 2,25 | 2,25 |
| Самостоятельная работа | 33,75 | 33,75 |
| Контроль | - | - |
| Итого | 36 | 36 |

Рабочую программу составил(и):

Старший преподаватель Потапова Е.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной деятельности и управления проектами, получение базовых знаний о применении методологии РМРМВОК для управления проектами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Проектная деятельность 1, Проектная деятельность 2, Проектная деятельность 3.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление бизнес-процессами.

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.7 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы над проектом, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | Знать: теоретические основы постановки целей и задач предпринимательского проекта, управления содержанием проекта, управления интеграцией проекта. |
| | | Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| | | Владеть: навыками определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками организации работ по проекту. |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4 Применяет основные правила и техники социального взаимодействия | Знать: основные правила и техники социального взаимодействия, принципы взаимодействия в команде проекта, отличия ролей в команде предпринимательского проекта. |
| | | Уметь: осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде. |
| | | Владеть: навыками социального взаимодействия в команде проекта, навыками управления командой проекта. |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.3 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы | Знать: основные правила управления временем, методы управления ресурсами при реализации предпринимательского проекта. |
| | | Уметь: осуществлять реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; грамотно распределять ресурсы при реализации проекта. |
| | | Владеть: навыками развития и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами. |

4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--|--------------------------|---|---------|-----------|------------|----------------|--|
| Модуль 1. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK | Лек | Тема 1. Введение в PMI PMBok. Структура PMBok | 4 | 2 | 6 | - | Тестирование 1 |
| | Ср | Тема 2. Введение в управление проектами | 4 | 4 | 3 | - | Тестирование 2 |
| | Ср | Тема 3. Управление проектами в компании | 4 | 4 | 3 | - | Тестирование 3 |
| | Ср | Тема 4. Управление интеграцией | 4 | 4 | 5 | - | Тестирование 4 |
| | Ср | Тема 5. Управление содержанием | 4 | 2 | 5 | - | Тестирование 5 |
| | Ср | Тема 6. Управление расписанием проекта | 4 | 2 | 3 | - | Тестирование 6 |
| | Ср | Тема 7. Управление стоимостью | 4 | 2 | 3 | - | Тестирование 7 |
| | Ср | Тема 8. Управление качеством | 4 | 2 | 3 | - | Тестирование 8 |
| | Ср | Тема 9. Управление ресурсами | 4 | 2 | 3 | - | Тестирование 9 |
| | Ср | Тема 10. Управление коммуникациями | 4 | 2 | 3 | - | Тестирование 10 |
| | Ср | Тема 11. Управление закупками | 4 | 2 | 5 | - | Тестирование 11 |
| | Ср | Тема 12. Управление рисками | 4 | 2 | 3 | - | Тестирование 12 |
| | Ср | Тема 13. Управление заинтересованными сторонами | 4 | 5,75 | 15 | - | Тестирование 13 Практическое задание 1 |
| | ПА | Зачет с оценкой | 4 | 0,25 | 40 | - | Итоговое тестирование |
| Итого: | | | | 36 | 100 | | |

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются традиционные и дистанционные образовательные технологии

6. Методические указания по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

1) Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради

2) Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.

Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

3) Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать маркеры и стикеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники помечаются на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и дописать их.

4) В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, а так же формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении индивидуальных заданий.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

При подготовке к тестированию обучающемуся необходимо повторить лекционный материал по пройденным темам, ознакомиться с рекомендуемой литературой. Для успешного выполнения тестирования важно внимательно прочитать поставленный вопрос, не торопиться, ознакомиться со всеми вариантами ответов, прежде чем делать окончательный выбор.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|---|--|
| 4 | УК-2 | Вопросы к зачету № 1-9, 17-20, 34-37 Тестирование 4 Тестирование 5 Тестирование 7 Тестирование 8 Тестирование 11 Тестирование 12 Практическое задание 1 |
| 4 | УК-3 | Вопросы к зачету № 11-16, 26-30 Тестирование 9 Тестирование 10 Тестирование 13 |
| 4 | УК-6 | Итоговое тестирование Вопросы к зачету № 10, 21-25, 31-33, 38-40 Тестирование 1 Тестирование 2 Тестирование 3 Тестирование 6 |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Итоговое тестирование

Типовые примеры заданий

Задание №1

Примерами проектной деятельности являются:

- 1) проектирование нового продукта
- 2) организация конференции
- 3) чтение лекций
- 4) обслуживание клиентов
- 5) проведение соревнования

Задание №2

Система управления проектами позволяет отслеживать все инициированные проекты, сигнализируя об отклонениях от плана.

- 1) Уход от микроменеджмента
- 2) Эффективное управление ресурсами
- 3) Возможность мониторинга
- 4) Управление рисками

Задание №3

... – позволяет эффективно расходовать ресурсы компании, выявляя «узкие места» на ранних стадиях

- 1) прозрачность

- 2) Ясность в постановке целей и выполнении стратегии
- 3) Возможность мониторинга
- 4) управление рисками

Задание №4

На что нацелена программа?

- 1) получение выгоды от создаваемого продукта и получение выгод от его продаж или эксплуатации
- 2) создание конечного продукта или услуги
- 3) выпуск конкурентоспособной продукции, пользующейся спросом на рынке
- 4) будущие финансовые результаты

Задание №5

На что нацелены проекты?

- 1) будущие финансовые результаты
- 2) получение выгоды от создаваемого продукта и получение выгод от его продаж или эксплуатации
- 3) выпуск конкурентоспособной продукции, пользующейся спросом на рынке
- 4) создание конечного продукта или услуги

Задание №6

Жизненный цикл

- 1) может документироваться в методологии
- 2) не может определяться или формироваться уникальными аспектами организации
- 3) не может документироваться в методологии
- 4) может определяться или формироваться уникальными аспектами организации

Задание №7

Совокупность работ проекта, связанных между собой логически, выполнение которых приводит к получению какого-то важного результата или результатов.

Задание №8

... – определение соответствия запланированных показателей и фактическим результатам для принятия решений о необходимости применения корректирующих воздействий

- 1) инициация
- 2) планирование
- 3) закрытие
- 4) мониторинг и контроль

Задание №9

.... – формализация достижения запланированных и достигнутых промежуточных и итоговых результатов.

- 1) инициация
- 2) планирование
- 3) закрытие
- 4) мониторинг и контроль

Задание №10

Официальный документ, в котором описываются установленные нормы, методы, процессы и практики

Задание №11

План управления выгодами проекта

- 1) предназначенные для передачи и хранения информации о количественных, качественных и стоимостных характеристиках товарных партий
- 2) сценарий обеспечения выгоды создания продукта
- 3) официальный документ, которые заявляет о существовании проекта и наделяет менеджера проекта необходимыми полномочиями для привлечения ресурсов необходимых для реализации проекта.
- 4) обоснованные выгоды создания продукта

Задание №12

А. На проект могут оказывать влияние факторы: факторы среды предприятия активы процессов предприятия.

- 1) верны оба варианта
- 2) верно только А
- 3) верно только В
- 4) нет верного ответа

Задание №13

Какие внешние факторы среды предприятия могут влиять на проект?

- 1) квалификация сотрудников
- 2) ситуация на рынке
- 3) корпоративная культура
- 4) налоговое оружие
- 5) политическая ситуация

Задание №14

При сбалансированной матрице разрешается ли ответственному лицу давать сотрудникам новые задачи не в рамках проекта

- 1) разрешается
- 2) не разрешается
- 3) разрешается, если сотрудник закончил со своей предыдущей задачей

Задание №15

К какому из проектных офисов относится предоставление поддержки РП, разработка и адаптация методологии УП, правил и различных норм и контроль за их исполнением, подготовка отчетов о проектах руководству, администрирование и поддержка ИСУП

- 1) Поддерживающий
- 2) Контролирующий
- 3) Руководящий
- 4) Сервисный

Задание №16

К какому из проектных офисов относится предоставление сервисов по управлению проектами (планирование, администрирование, методологическая поддержка, управление рисками, бюджетирование проектов)

- 1) поддерживающий
- 2) контролирующий
- 3) сервисный
- 4) руководящий

Задание №17

К основным функциям заказчика можно отнести:

- 1) утверждение заранее желаемого результата (техническое задание)
- 2) осуществление приемки промежуточных итогов и конечного результата в соответствии с заранее оговоренными критериями.
- 3) осуществление функций управления проектами
- 4) проведение консультаций с участниками проекта
- 5) организация поддержки ресурсного обеспечения проектов

Задание №18

Что входит в треугольник необходимых навыков, который выделяет PMBOK 6?

- 1) стратегическое управление и управление бизнесом
- 2) профессиональные навыки
- 3) умение грамотно излагать свои мысли
- 4) анализ информации и критическое мышление
- 5) лидерство

Задание №19

Что относится к процессам исполнения?

- 1) управление содержанием
- 2) управление расписанием
- 3) управление интеграцией
- 4) управление качеством
- 5) управление рисками

Задание №20

Что не относится к процессам закрытия?

- 1) управление коммуникациями
- 2) управление ресурсами
- 3) управление интеграцией
- 4) управление стоимостью

Задание №21

За что отвечают процессы закрытия?

- 1) мониторинг и контроль над работами проекта
- 2) интегрированный контроль изменений
- 3) закрытие проекта или его фазы
- 4) руководство и управление работами проекта

Задание №22

Ключевой процесс, который планы в результаты

- 1) результаты, продукты, услуги
- 2) планирование
- 3) реализация

Задание №23

... заинтересованными лицами – это систематическая идентификация, анализ, планирование и осуществление действий, направленных на взаимодействие с заинтересованными лицами

Задание №24

Что относится к процессам инициации при управлении заинтересованными сторонами?

- 1) планирование вовлечения заинтересованных сторон
- 2) мониторинг вовлечения заинтересованных сторон
- 3) идентификация заинтересованных сторон
- 4) управление вовлечением заинтересованных сторон

Задание №25

План управления содержанием проекта описывает:

- 1) разработку подробного описания состава работ, подход к уточнению содержания по ходу реализации проекта
- 2) процессы работы с запросами на изменение
- 3) создание иерархической структуры работ
- 4) все варианты верны

Задание №26

Соотнесите варианты ответов:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1) Принцип декомпозиции | 1) при составлении ИСР идентифицируются только работы; сроки, ответственные, деньги, связи — потом |
| 2) Только работы! | 2) самый подходящий способ активизации креативного мышления для идентификации работ за ограниченный короткий промежуток времени. |
| 3) Дерево, а не сеть | 3) каждый нижний уровень должен полностью охватывать уровень пакета работ |
| 4) Брейншторм | 4) работы должны быть построены в виде иерархического дерева |

Задание №27

На пересечении осей в квадрате Эйзенхауэра «не важно и не срочно» расположены дела, которые следует:

- 1) сделать прямо сейчас
- 2) посвятить основное время
- 3) отказаться
- 4) делегировать

Задание №28

Метод диаграмм ... - это метод, используемый для составления сетевой диаграммы проекта с использованием узлов для представления работ. Стрелки показывают их соединение и взаимную зависимость.

Задание №29

Что относится к процессам планирования в управлении стоимостью?

- 1) определение бюджета
- 2) планирование управления стоимостью
- 3) контроль сложности

- 4) оценка стоимости

Задание №30

Соотнесите варианты ответов:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1) PlannedValue (PV) | 1) фактическая стоимость выполненных работ |
| 2) ActualCost (AC) | 2) индекс выполнения календарного плана |
| 3) SV (ScheduleVariance) | 3) плановый объем, плановая стоимость запланированных работ |
| 4) SPI (SchedulePerformanceIndex) | 4) освоенный объем, плановая стоимость выполненных работ |
| 5) EarnedValue (EV) | 5) индекс выполнения бюджета |
| 6) CPI (CostPerformanceIndex) | 6) отклонение по стоимости |
| 7) CV (CostVariance) | 7) отклонение по срокам |

Задание №31

Базовые инструменты, которые используются при контроле качества

- 1) диаграмма зависимостей
- 2) контрольная диаграмма
- 3) гистограмма
- 4) диаграмма Парето
- 5) все варианты верны

Задание №32

Основные цели планирования управления ресурсами

- 1) распределение ролей и ответственности в команде проекта.
- 2) формирование временных резервов для рискованных работ проекта
- 3) разработка контрольных списков процедур контроля качества
- 4) разработка плана управления качеством, включающего процедуры управления качеством
- 5) разработка плана управления ресурсами проекта
- 6) все варианты верны

Задание №33

К какой власти в проекте относится высказывание: «Александр Николаевич — мировое светило, мы очень уважаем его мнение и сделаем так, как он сказал»

- 1) экспертная
- 2) ссылочная
- 3) формальная
- 4) поощрительная

Задание №34

Расположите по порядку план управления коммуникациями

- 1) требования к содержанию информации
- 2) методы передачи информации
- 3) пожелания участников проекта
- 4) ограничения и частотность передачи информации
- 5) круг лиц, ответственных за коммуникации

Задание №35

Расположите по порядку цикл управления рисками проекта:

- 1) Количественный анализ рисков
- 2) Реагирование на риски
- 3) Идентификация рисков
- 4) Качественный анализ рисков
- 5) Планирование управления рисками
- 6) Планирование реагирования на риски
- 7) Мониторинг рисков

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающийся проходит итоговое тестирование по курсу в Центре тестирования в конце семестра, вопросы формируются автоматически. Максимально за итоговое тестирование можно получить 40 баллов, баллы выставляются компьютером автоматически по результатам пройденного тестирования.

Критерии оценки:

40 баллов – 35 верных ответов.

0 баллов – 0 верных ответов.

Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 1,14 балла.

7.2.2. Тестирование

Типовые примеры заданий

Тестирование 1

1. Проектное управление – это:
 - 1) процесс поиска и решения проблем
 - 2) приложение знаний, навыков, инструментов и методов к работам проекта для удовлетворения
 - 3) комплекс текстовых и графических документов, необходимых для реализации технических решений
 - 4) финансирование инвестиционных проектов, при котором источником обслуживания долговых

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

6 баллов – 100% верных ответов.

0 баллов – 0% верных ответов.

Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 2 балла.

Тестирование 2

Проектное управление – это

- 1). процесс поиска и решения проблем
- 2). приложение знаний, навыков, инструментов и методов к работам проекта для

удовлетворения требований, предъявляемых к проекту.

- 3). комплекс текстовых и графических документов, необходимых для реализации технических решений по устранению выявленных недостатков
- 4). финансирование инвестиционных проектов, при котором источником обслуживания долговых обязательств являются денежные потоки, генерируемые проектом

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

3 балла – 100% верных ответов.

0 баллов – 0% верных ответов.

Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 0,6 балла.

Тестирование 3

Задание №1

Ключевые отличия проектной деятельности – это

- 1) уникальность результата
- 2) ограниченность по срокам
- 3) не ограничена по срокам
- 4) большее число рисков
- 5) меньшее число рисков

Задание № 2

Позволяет руководству сконцентрироваться на задачах стратегического управления, не опускаясь до уровня деталей конкретного проекта

- 1) Эффективное управление ресурсами
- 2) Возможность мониторинга
- 3) Ясность в постановке целей и выполнении стратегии
- 4) Уход от микроменеджмента

Задание № 3

Эффективное управление ресурсами

- 1) позволяет эффективно расходовать ресурсы компании, выявляя «узкие места» на ранних стадиях
- 2) позволяет руководству эффективно планировать и контролировать загрузку ресурсов до уровня отдельного проекта;
- 3) позволяет отслеживать все инициированные проекты, сигнализируя об отклонениях от плана.
- 4) подразумевает четкую постановку целей и ее согласованность со стратегическими целями компании

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

3 балла – 100% верных ответов.

0 баллов – 0% верных ответов.

Баллы выставаются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 0,6 балла.

Тестирование 4**Задание №1**

Основная задача интеграции

- 1) связать разные части проекта в одно целое
- 2) Вести постоянный контроль эффективности деятельности предприятия, координацию работы всех его подразделений
- 3) Обеспечить автоматизацию производства и переход к применению рабочей силы, которая обладает высокой квалификацией
- 4) Осуществлять постоянный поиск и освоение новых рынков

Задание №2

За что отвечают процессы планирования?

- 1) разработка устава проекта
- 2) управление знаниями
- 3) интегрированный контроль изменений
- 4) разработка плана управления проектом

Задание №3

За что отвечают процессы исполнения?

- 1) мониторинг и контроль над работами проекта
- 2) закрытие проекта или его фазы
- 3) руководство и управление работами проекта
- 4) разработка устава проекта

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

5 баллов – 100% верных ответов.

0 баллов – 0% верных ответов.

Баллы выставаются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 0,6 балла.

Тестирование 5**Задание №1**

План управления содержанием проекта описывает:

- 1) разработку подробного описания состава работ, подход к уточнению содержания по ходу реализации проекта
- 2) процессы работы с запросами на изменение
- 3) создание иерархической структуры работ
- 4) все варианты верны

Задание №2

Принципы описания содержания проекта:

- 1) работа над содержанием должна вестись на постоянной основе
- 2) руководитель проекта должен играть проактивную роль, так как заказчик плохо знает то, чего хочет
- 3) конечное слово принадлежит заказчику
- 4) в процессе реализации проекта содержание может изменяться
- 5) все варианты верны

Задание №3

Основные цели сбора требований:

- 1) своевременное обеспечение полных, объективных и достоверных данных
- 2) определение и документирование требований участников проекта к проведению работ и результатам проекта
- 3) определение организации планирования, отслеживания, учёта и отчетности по управлению требованиями
- 4) все варианты верны

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

5 баллов – 100% верных ответов.

0 баллов – 0% верных ответов.

Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 1,67 балл.

Тестирование 6

Задание №1

Матрица Эйзенхауэра выглядит как четыре квадрата, которые получаются при пересечении осей

- 1) «Важно – Неважно» по вертикали
- 2) «Важно – Неважно» по горизонтали
- 3) «Срочно - не Срочно» по вертикали
- 4) «Срочно - не Срочно» по горизонтали

Задание №2

План управления расписанием состоит из:

- 1) модель разработки расписания проекта
- 2) форматы отчетности
- 3) процесс приоритезации требований проекта
- 4) связи с процедурами организации
- 5) формат матрицы отслеживания динамики требований проекта
- 6) Разделы плана управления расписанием могут включать:

Задание №3

Разделы плана управления расписанием могут включать:

- 1) Связи с процедурами компании, например, регулярная отчетность
- 2) Правила измерения эффективности исполнения

- 3) Формы отчетности
- 4) Модель разработки расписания проекта
- 5) все ответы верны

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

3 балла – 100% верных ответов.

0 баллов – 0% верных ответов.

Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 1 балл.

Тестирование 7

Задание №1

Что относится к процессам планирования в управлении стоимостью?

- 1) определение бюджета
- 2) планирование управления стоимостью
- 3) контроль сложности
- 4) оценка стоимости

Задание №2

Основные цели планирования управления стоимостью:

- 1) определение процессов документирования управления стоимостью и связанных с ними инструментов и методов
- 2) управление отклонениями, возникающими в расписании в связи с меняющимися длительностями, сроками, ресурсами и зависимостями работ
- 3) формирование временных резервов для рискованных работ проекта
- 4) определение политики и процедур для планирования, управления, исполнения и контроля за расходами по проекту

Задание №3

План управления стоимостью может устанавливать:

- 1) контрольные пороговые значения
- 2) ссылки на процедуры организации
- 3) уровень точности
- 4) единицы измерения
- 5) все ответы верны

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

3 балла – 100% верных ответов.

0 баллов – 0% верных ответов.

Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 1 балл.

Тестирование 8

Задание №1

Основные цели планирования управления качеством:

- 1) разработка плана управления качеством, включающего процедуры управления качеством
- 2) определение процессов документирования управления стоимостью и связанных с ними инструментов и методов
- 3) формирование временных резервов для рискованных работ проекта
- 4) разработка базового плана по качеству, включающего обязательные для достижения характеристики и параметры качества продукта.
- 5) разработка контрольных списков процедур контроля качества
- 6) разработка вопросников и опросных листов процедур обеспечения качества

Задание №2

Базовые инструменты, которые используются при контроле качества

- 1) диаграмма зависимостей
- 2) контрольная диаграмма
- 3) гистограмма
- 4) диаграмма Парето
- 5) все варианты верны

Задание №3

Выберите формулу.CPI (CostPerformanceIndex) – индекс выполнения бюджета:

$$CPI = EV - AC$$

$$CPI = EV + AC$$

$$CPI = EV / AC$$

$$CPI = AV / EC$$

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

3 балла – 100% верных ответов.

0 баллов – 0% верных ответов.

Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 1 балл.

Тестирование 9

Задание №1

Какие процессы в управлении ресурсами относятся к процессам исполнения?

- 1) приобретение ресурсов
- 2) контроль ресурсов
- 3) оценка операций ресурсов
- 4) управление командой проекта
- 5) развитие команды проекта

Задание №2

Какие процессы в управлении ресурсами относятся к процессам планирования?

- 1) контроль ресурсов

- 2) оценка ресурсов операций.
- 3) управление командой проекта
- 4) развитие команды проекта
- 5) планирование управления ресурсами.

Задание №3

Расположите в правильном порядке план управления ресурсами

- 1) роли в проекте
- 2) условия освобождения ресурсов
- 3) система стимулирования
- 4) график рабочего времени; необходимость в обучении
- 5) распределение ответственности

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

3 балла – 100% верных ответов.

0 баллов – 0% верных ответов.

Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 1 балл.

Тестирование 10

Задание №1

Основные цели планирования управления коммуникациями:

- 1) анализ требований стейкхолдеров к регулярному получению тех или иных документов, отчетов и иных сведений о проекте
- 2) построение и развитие эффективной команды проекта
- 3) определение процессов документирования управления стоимостью и связанных с ними инструментов и методов
- 4) анализ доступных технологий создания, хранения, поиска и обмена документами проекта
- 5) разработка форм документов и регламентов коммуникаций с учетом их приоритетности

Задание №2

Основные аспекты выбора метода коммуникации:

- 1) срочность информации
- 2) доступные технологии и уровень владения ими
- 3) длительность проекта
- 4) окружение проекта
- 5) все варианты верны

Задание №3

Расположите по порядку план управления коммуникациями

- 1) требования к содержанию информации
- 2) методы передачи информации
- 3) пожелания участников проекта

- 4) ограничения и частотность передачи информации
- 5) круг лиц, ответственных за коммуникации

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

3 балла – 100% верных ответов.

0 баллов – 0% верных ответов.

Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 1 балл.

Тестирование 11

Задание №1

Выберите подходящий тип контракта, если в контракте нет оговоренной общей суммы - она растет с выполнением работ на основании утвержденных ставок/нормативов

- 1) контракты с фиксированной ценой
- 2) контракты с возмещением затрат
- 3) контракты с возмещением затрат

Задание №2

Что относится к видам закупочной документации?

- 1) Запрос информации
- 2) Приглашение к предложению
- 3) Запрос на предложение
- 4) Приглашение к переговорам
- 5) Все варианты верны

Задание №3

При выборе поставщиков используются:

- 1) Система весов
- 2) Экспертные оценки
- 3) Рекомендации
- 4) Система рейтинговых оценок поставщиков
- 5) Система отсева

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

5 баллов – 100% верных ответов.

0 баллов – 0% верных ответов.

Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 1 балл.

Тестирование 12

Задание №1

Основные цели планирования управления рисками:

- 1) Определение подходов к управлению рисками конкретного проекта
- 2) Определение правил и процедур управления рисками
- 3) Выбор и разработка форм шаблонов и отчетов по управлению рисками
- 4) Все варианты верны

Задание №2

Расположите по порядку цикл управления рисками проекта:

- 1) Количественный анализ рисков
- 2) Реагирование на риски
- 3) Идентификация рисков
- 4) Качественный анализ рисков
- 5) Планирование управления рисками
- 6) Планирование реагирования на риски
- 7) Мониторинг рисков

Задание №3

План управления рисками может включать в себя:

- 1) Методологию управления рисками
- 2) Роли и ответственности участвующих в управлении рисками
- 3) Бюджет для управления рисками
- 4) Периодичность процедур управления рисками
- 5) Пороговые критерии для распознавания наступления риска
- 6) Все варианты верны

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

3 балла – 100% верных ответов.

0 баллов – 0% верных ответов.

Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 1 балл.

Тестирование 13

Задание №1

Какова цель управления заинтересованными лицами?

- 1) увеличение вероятности успешности проекта с соблюдением требований к срокам, бюджету и качеству продукта
- 2) повышение конкурентоспособности предприятия в рыночных условиях
- 3) повышение эффективности проекта, в частности, достижение максимальной прибыли
- 4) максимизация поддержки проекта
- 5) минимизация сопротивления реализации проекта
- 6) минимизация различного вида издержек, связанных с приобретением и хранением запасов

Задание №2

Кто относится к заинтересованным лицам?

- 1) спонсор проекта
- 2) вендоры и поставщики
- 3) клиенты
- 4) высшее руководство
- 5) все варианты верны

Задание №3

Что относится к процессам исполнения при управлении заинтересованными сторонами?

- 1) планирование вовлечения заинтересованных сторон
- 2) идентификация заинтересованных сторон
- 3) мониторинг вовлечения заинтересованных сторон
- 4) управление вовлечением заинтересованных сторон

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

5 баллов – 100% верных ответов.

0 баллов – 0% верных ответов.

Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 1 балл.

7.2.3. Практическое задание 1

Подготовьте устав для реализуемого вами в рамках дисциплины «Проектная деятельность 4» проекта либо для проекта, идею которого вы сгенерировали в рамках дисциплины «Проектная деятельность 1», либо для любого другого проекта, с которым вы ведете активную работу в рамках обучения в университете. Воспользуйтесь одним из приложенных к заданию шаблонов.

Рекомендации по выполнению задания

1. Изучите все представленные шаблоны уставов в бланке выполнения задания.
2. Выберите один из шаблонов, который покажется вам наиболее подходящим для вашего проекта.
3. Заполните шаблон в электронном виде и прикрепите его для проверки преподавателем. При заполнении шаблона используйте материалы лекций, а также основную и дополнительную литературу по курсу.

Шаблон 1

УСТАВ ПРОЕКТА

- 1. Назначение документа**
- 2. Титульная информация о проекте**
- 3. Обоснование проекта**
- 4. Цели проекта**
- 5. Описание проекта и его границы**
- 6. Требования к проекту и продукту**
- 7. Риски проекта**
- 8. Критерии успешности по отдельным целям проекта**
- 9. Сводное расписание контрольных событий**
- 10. Назначение руководителя проекта**
- 11. Полномочия и ответственность руководителя проекта**
- 12. Документы по управлению проектом**

Процедура оценивания

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания и принимается решение об оценке, выставляемой по разработанным критериям оценки.

Критерии оценки:

- 10 баллов - правильное выполнение практических заданий;
- 5 баллов – выполнение более 50% заданий без ошибок и замечаний;
- 3 балла – выполнение более 30% заданий без ошибок и замечаний;
- 0 баллов – выполнение менее 30% заданий без ошибок и замечаний
- 10 баллов – не выполнение практических заданий.

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|-------|--|
| 1 | Понятие проекта, проектной деятельности. |
| 2 | Цели проектной деятельности. |
| 3 | Виды и формы проектов, критерии отбора. |
| 4 | Терминальные (конечные), развивающиеся и открытые проекты. |
| 5 | Мультипроекты. |
| 6 | Виды проектной деятельности. |
| 7 | История проектной деятельности в России. |
| 8 | Проблемы вхождения России в мировое сообщество проектной деятельности. |
| 9 | Развитие методов проектного управления в России. |
| 10 | Отличие традиционного обучения от проектного. |
| 11 | Организационная структура проектной деятельности. |
| 12 | Система взаимоотношений участников проектной деятельности. |
| 13 | Содержание проекта. |
| 14 | Организационная структура и содержание проекта. |
| 15 | Понятие и сущность управления проектами. |
| 16 | Международные и российские ассоциации управления проектами. |
| 17 | Актуальность управления инновационными проектами. |
| 18 | Цели и задачи управления проектами. |
| 19 | Понятие, классификация и характеристики инновационного проекта. |
| 20 | Содержание, участники и окружение проекта. |
| 21 | Международные и национальные стандарты управления проектами. |
| 22 | Жизненный цикл проекта: фазы и этапы. |
| 23 | Содержание 1 и 2 фаз жизненного цикла проекта. |
| 24 | Содержание 3 и 4 фаз жизненного цикла проекта. |
| 25 | Модели и стратегии управления проектами. |
| 26 | Элементы стратегического управления проектами. |
| 27 | Функции и подсистемы управления проектами. |
| 28 | Процессный подход к управлению проектами. |
| 29 | Принципы эффективного управления проектами. |
| 30 | Последовательность этапов управления проектами. |
| 31 | Методология управления проектом. |

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|------------------|--|
| 32 | Проектные технологии: виды и характеристика. |
| 33 | Проектный анализ: структура и состав. |
| 34 | Критерии оценки и отбора проектов. |
| 35 | Разработка миссии, целей и задач проекта. |
| 36 | Процессы и уровни планирования проекта. |
| 37 | Параметры и характеристики проектных работ. |
| 38 | Структура декомпозиции работ. |
| 39 | Структурная схема организации. |
| 40 | Ресурсное планирование и методы выравнивания ресурсов. |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|----------------|--|--------------------------------|---|
| 4 | Зачет с оценкой | «отлично» | Свободное владение основными терминами и понятиями курса. Последовательное и логичное изложение материала курса. Законченные выводы и обобщения по теме вопросов |
| | | «хорошо» | Знание основных терминов и понятий курса. Последовательное изложение материала курса. Умение формулировать некоторые обобщения по теме. Достаточно полные ответы на вопросы при сдаче экзамена |
| | | «удовлетворительно» | Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса. Удовлетворительное знание и владение методами и средствами решения задач. Недостаточно последовательное изложение материала курса. Умение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов. |
| | | «неудовлетворительно» | Полностью не раскрыт ни один вопрос. |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---|------------------------|---|-------------|---|
| 1 | Трубилин А.И., Гайдук В.И., Кондрашова А.В. | Управление проектами | Учебное пособие | 2019 | ЭБС «IPRbooks» |
| 2 | Г.В. Ахметжанова | Проектная деятельность | Учебно-методическое пособие | 2019 | Репозиторий ТГУ |
| 3 | О.Г. Тихомирова | Управление проектами | Практикум, учебное пособие | 2019 | ЭБС «ZNANIUM.CO M» |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|---|---|-------------|---|
| 1 | Клаверов, В. Б. | Управление проектами. Кейс практического обучения | Учебное пособие | 2018 | ЭБС «IPRbooks» |
| 2 | Г.Д. Антонов | Управление проектами организации | Учебник | 2018 | ЭБС «ZNANIUM.CO M» |
| 3 | Е.М. Белый | Управление проектами | Конспект лекций | 2018 | ЭБС «IPRbooks» |
| 4 | Р. Ньютон | Управление проектами от А до Я | Практическое пособие | 2019 | ЭБС «IPRbooks» |

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

–Web of Science [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

–Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

–Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

–Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : информационный портал — Режим доступа к системе.: <http://www.gks.ru/>

–Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|-----------------|---|
| 1 | Windows | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно |
| 2 | OfficeStandart | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|---|--|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801). | Столы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран, компьютер. |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет |