

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

---

**ИНСТИТУТ ПРАВА**

(наименование института)

Кафедра «Предпринимательское и трудовое право»

**РАЗДЕЛ 1**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования**

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

---

**Гражданско-правовая**

(направленность (профиль)/специализация)

---

**юрист**

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: Заочная

Год набора: 2018

Тольятти 2018

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

## 2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) / Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301 / Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- Положение о реализации дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете (указывается для программ, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий);
- другие нормативные акты Университета.

## 3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.
- **Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль)** – направленность ОПОП на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки (специальности).
- **Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».
- **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
- **Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

- **Вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.
- **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
- **Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

#### 4. Цель ОПОП ВО

Подготовка высококвалифицированного специалиста, способного проводить научные исследования в области государства и права, осуществлять консультационную деятельность, применять нормы материального и процессуального права, обеспечивать правовое сопровождение принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления; подготавливать экспертные заключения на нормативные и иные правовые акты.

#### 5. Срок освоения ОПОП ВО

Заочная форма обучения – 6 лет

#### 6. Трудоемкость ОПОП ВО

| Квалификация | Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск | Трудоемкость (в зачетных единицах) |
|--------------|---|------------------------------------|
| юрист        | 6 лет   | 300                                |

#### 7. Требования к абитуриенту

К освоению программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

#### 8. Область профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает разработку и реализацию правовых норм, правовое обеспечение национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка, юридическое образование и правовое воспитание.

#### 9. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.

## **10. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Специалист по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная
- экспертно-консультационная
- правоохранительная
- научно-исследовательская

## **11. Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

Специалист по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### **в области правоприменительной деятельности:**

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

### **в области экспертно-консультационной деятельности:**

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

### **в области правоохранительной деятельности:**

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства;
- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;
- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов;
- правовое обеспечение служебной деятельности;
- обеспечение реализации актов применения права;
- поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка;

### **в области научно-исследовательской деятельности:**

- проведение научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

## **12. Результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО)**

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

### **12.1. Общекультурные компетенции**

| <b>Код</b> | <b>Наименование компетенции</b>  |
|------------|--|
| ОК-1       | способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы   |
| ОК-2       | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях   |
| ОК-3       | способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах  |
| ОК-4       | способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета  |
| ОК-5       | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности |
| ОК-6       | способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния       |
| ОК-7       | способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии  |
| ОК-8       | способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения   |
| ОК-9       | способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни  |
| ОК-10      | способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке  |
| ОК-11      | способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков  |
| ОК-12      | способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации                    |

### **12.2. Общепрофессиональные компетенции**

| <b>Код</b> | <b>Наименование компетенции</b>   |
|------------|---|
| ОПК-1      | способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки                          |
| ОПК-2      | способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности |

### **12.3. Профессиональные компетенции**

| <b>Код</b> | <b>Наименование компетенции</b> |
|------------|---------------------------------|
|------------|---------------------------------|

| <b>Код</b>                                     | <b>Наименование компетенции</b>   |
|--|---|
| <b>Правоприменительная деятельность</b>        |   |
| ПК-2   | способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства   |
| ПК-3   | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации  |
| ПК-4   | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности   |
| ПК-5   | способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы  |
| <b>Экспертно-консультационная деятельность</b> |   |
| ПК-6   | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты   |
| ПК-7   | способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции  |
| <b>Правоохранительная деятельность</b>         |   |
| ПК-8   | способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина   |
| ПК-9   | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения  |
| ПК-10  | способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений |
| ПК-11  | способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений  |
| ПК-12  | способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению   |
| ПК-13  | способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации  |
| ПК-14  | способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов  |
| ПК-15  | способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы   |
| ПК-16  | способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и   |

| <b>Код</b>                                   | <b>Наименование компетенции</b>  |
|--|--|
|  | информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности  |
| ПК-17  | способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач |
| <b>Научно-исследовательская деятельность</b> |  |
| ПК-20  | способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования   |
| ПК-21  | способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов   |
| ПК-22  | способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований   |

### **Профессионально-специализированные компетенции**

| <b>Код</b> | <b>Наименование компетенции</b>   |
|------------|---|
| ПСК-1      | способностью давать юридическую оценку коррупционным проявлениям, в том числе правильно квалифицировать коррупционные правонарушения  |
| ПСК-2      | способностью реализовывать формы и методы административно-правового регулирования экономической, социально-культурной, административно-политической, финансовыми сферами, а также обеспечением безопасности личности общества и государства |
| ПСК-3      | способностью реализовывать нормы внутригосударственного и международного права в своей служебной деятельности в целях защиты прав и свобод человека и гражданина  |
| ПСК-4      | способностью реализовывать нормы права, регулирующие осуществление государственных и муниципальных закупок в интересах государства и его органов  |
| ПСК-5      | способностью правильно квалифицировать административные правонарушения, в том числе, посягающие на государственно-управленческие отношения  |
| ПСК-6      | способностью правильно квалифицировать правонарушения, посягающие на отношения безопасности, в том числе и в сфере государственного управления  |
| ПСК-7      | способностью правильно квалифицировать правонарушения, посягающие на отношения безопасности, в том числе и в сфере государственного управления  |

### **13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация ОПОП подготовки специалиста обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее профессиональное образование (квалификация

(степень) «специалист» и (или) «магистр»), соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП подготовки специалиста, составляет не менее 60 процентов, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют более 10 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование (квалификация (степень) «специалист» и (или) «магистр») и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени и (или) ученое звание; ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 10 процентов преподавателей.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций и учреждений.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не менее 60 процентов.

В структуре ТГУ 6 кафедр юридического профиля.

#### **14. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Высшее учебное заведение, реализующее ОПОП подготовки специалиста, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, в том числе криминалистической и специальной техникой и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной (военной) подготовки обучающихся.

Минимально необходимый для реализации ОПОП подготовки специалиста перечень материально-технического обеспечения включает:

- фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии);
- криминалистические и другие полигоны для отработки навыков служебной деятельности;
- центр (класс) деловых игр;
- тир (для стрельбы из огнестрельного оружия);
- спортивные залы (общефизической и профессионально-прикладной физической подготовки);
- кабинеты:
  - криминалистики;
  - специальной техники;
  - огневой подготовки;
  - тактико-специальной подготовки;
  - информатики (компьютерные классы);
  - первой медицинской помощи;
  - иностранных языков;
  - библиотеки:
    - общая библиотека, специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа).



Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

ОПОП подготовки специалиста обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете одного-двух экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Специальная библиотека вуза имеет фонд нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность профильной службы министерства (ведомства) - заказчика кадров.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и защите сведений, составляющих государственную тайну, а также международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **15. Основные пользователи ОПОП**

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.