

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(П)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)  
(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)  
38.03.01 Экономика

направленность (профиль) / специализация  
Финансовый контроль и экономическая безопасность организаций

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 10 ЗЕ

**Распределение часов практики**

Курс		4	Итого
Форма контроля		Зачет с оценкой	
Вид занятий			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя			
Промежуточная аттестация		0,2	<b>0,2</b>
Контактная работа		0,2	<b>0,2</b>
Иные формы + СР		359,8	<b>359,8</b>
<b>Итого</b>		<b>360</b>	<b>360</b>

Программу практики составил(и):

Ст. преподаватель Усольцева И.В.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль): «Финансовый контроль и экономическая безопасность организаций».

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2026 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

---

(протокол заседания №1 от «01» сентября 2020г.).

## **1. Цель практики**

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 1. Дисциплины (модули)» Образовательной программы, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерские электронные системы», «Судебно-экономическая экспертиза» и другие.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Отчётность экономических субъектов и ее анализ», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Налоговый учет и отчетность» и другие.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: производственная

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная, распределенная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно по видам практик

## **4. Тип практики**

(практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

## **5. Место проведения практики**

В соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

## **6. Планируемые результаты обучения**

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.12 Методологическая основа принятия управленческого решения и анализ альтернативных вариантов решений	Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
		Уметь: - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
		Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.6 Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках	Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации
		Уметь: - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
		Владеть: - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
ОПК-1 – способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.4 Порядок расчетов стандартных профессиональных и экономических задач с применением естественнонаучных знаний, методов математического анализа	Знать: основы расчетов экономических и профессиональных приемов при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, и приемов, предъявляемых решению прикладных задач

	и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать экономические и профессиональные задачи</li> </ul> <p>Исходя из специфики различных требований, и приемов, предъявляемых решению прикладных задач</p> <p>Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>
ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.6 Современные информационные технологии и программные средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.5 методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на микро- и макроуровне</li> </ul>

	коммуникационных технологий на микро- и макроуровне	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на микро- и макроуровне</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности на микро- и макроуровне</li> </ul>
ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.4 Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.</li> </ul>
ОПК-5 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.6. Основа системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</li> </ul>

<p>ОПК-6_способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.3 Автоматизированные методы современных информационных технологий и способы их применения в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы внедрения и применения современных информационных технологий;</li> <li>-</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать по видам современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться методами внедрения и применения современных информационных технологий;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения принципов работы современных информационных технологий;</li> <li>- навыками применения методов внедрения и применения современных информационных технологий;</li> </ul>
<p>ПК-4 способен представить отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального</p>	<p>ПК-4.5 Организация процесса представления отчетной документации руководству о работе подразделения внутреннего контроля</p>	<p>Знать: общепринятую терминологию, применяемую в нормативно-технической документации; основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля</p>

подразделения внутреннего контроля		<p>Уметь: применять основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативно-технической документацией; основных подходов, применяемых в порядке представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля</li> </ul>
ПК-5 способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	ПК-5.9 Организация процесса формирования и составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и порядок ее представления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности организации, а также знать порядок представления ее пользователям</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать показатели бухгалтерской и налоговой отчетности организации, а также представлять ее пользователям</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организации</li> </ul>
ПК-6 способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-6.10 Порядок бюджетирования денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих деятельность экономического субъекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления бюджетов субъекта, основные методики расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управления денежными потоками предприятия</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться порядком составления бюджетов субъекта, основными методиками расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управлением денежными потоками предприятия</li> </ul>



		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления бюджетов субъекта, основными методиками расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управлением денежными потоками предприятия</li> </ul>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	<p>Консультация руководителя практики от департамента бакалавриата по составлению индивидуального задания практики, графика работы, подбора учебной литературы, составления отчета практики в соответствии установленных норм и требований</p> <p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение и согласование задания производственной практики,</li> <li>- разработка плана работ согласно графика практики и темы исследования;</li> <li>- подбор учебной тематической литературы по теме исследования;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности.</li> </ul>	6	359,8	-	План индивидуального исследования, список учебной литературы
	<p>Этап прохождения практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия, изучение учебной литературы по теме исследования, заполнение дневника практики;</li> <li>- оценка и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия, нормативной правовой базы и локальных актов объекта исследования; систематизация практического материала по теме;</li> <li>- обработка и анализ полученной информации, систематизация информации по структуре отчета практики исследования апробированного на базе учебной объекта исследования;</li> <li>- формирование основных выводов и возможных рекомендаций, исходящих из оценки установленных показателей индивидуального задания практики;</li> <li>- оформление отчета по практике</li> </ul>				Практический материал, в соответствии индивидуального задания, базы практики и темой проведенного исследования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
ПА	Защита отчета по практике согласно графика учебного процесса у руководителя практики учебного заведения	6	0,2	-	Отчет практики в соответствии установленных требований
<b>Форма (формы) отчетности по практике</b>					
<b>Итого:</b>			<b>360</b>		

## **8. Образовательные технологии**

Образовательная технология изучения дисциплины предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционного обучения (консультации руководителя практики, самостоятельная работа);
- дистанционные образовательные технологии.

## **9. Методические указания**

Практика предполагает в основном самостоятельную работу студентов. Практика нацелена на сбор практического материала для написания отчета. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива; проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности; выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики; собрать необходимый материал для написания отчета по практике; подчиняться требованиям руководителя практики института, также администрации места практики по выполнению программы и учебных заданий по практике. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Необходимо ознакомиться со структурой и правилами оформления отчета по практике. Важным разделом отчета является аналитический обзор по теме индивидуального задания. Для этого студент осуществляет поиск литературы в библиотеке и интернет-ресурсах, а также пользуется информационными источниками предприятия. Во время прохождения практики студент, согласно плана учебной практики; излагает основные этапы прохождения практики. Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру:

титальный лист;

введение (цель, задачи, место, дата начала и продолжительность прохождения практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);

результаты практической работы (с документами, анализа нормативно-технической документации, анализу видов деятельности персонала и др.);

заключение (навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения практики)

список литературы и других источников;

приложения (фотографии, графики, рисунки, схемы и т.д.).

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными в университете к работам такого рода.

При подготовке к зачету необходимо составить отчет согласно методических указаний, предоставить акт прохождения практики, заверенный печатью предприятия, на котором студент проходил практику, календарный план прохождения практики. Предоставить отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью. Ознакомиться с вопросами к зачету.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Отчет по практике

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Задание на практику

(наименование оценочного средства)

**Типовой(ые) пример(ы) задания(ий) Компетенции УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-6**

##### **Задание №1:**

оформление договора практик

##### **Критерии оценки:**

- 10 баллов – студент своевременно (в установленные сроки) предоставил договор на «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)»
- 0 баллов – студент не предоставил договор на «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» или предоставил договор с нарушением сроков.

##### **Задание №2:**

- изучить и рассмотреть организационную структуру и организацию бухгалтерского учета исследуемого объекта, и виды его деятельности. Дать краткую характеристику предприятию;
- изучить и проанализировать учетную политику и другие отчетные документы исследуемого предприятия;
- рассмотреть особенности отдельных разделов бухгалтерского финансового учета в соответствии с темой исследования на примере предприятия;
- провести аудит или анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности исследуемого объекта согласно задания практики;
- подготовить отчет по производственной практике.

##### **Краткое описание и регламент выполнения**

Студент знакомится с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, проходит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии. В процессе прохождения практики, студент изучает организационную структуру предприятия, учетную политику, объекты учета, формы отчетности, собирает и систематизирует теоретический материал. Далее студент работает, согласно индивидуальному заданию руководителя.

##### **Критерии оценки:**

Зачтено «отлично» 60 – 90 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

Зачтено «хорошо» 30 – 59 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

Зачтено «удовлетворительно» 0 – 29 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы

Не зачтено или «неудовлетворительно» 0 баллов - Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

**10.2.2.** Варианты индивидуальных заданий Компетенции УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;ОПК-6;ПК-4; ПК-5;ПК-6

1. Анализ основных технико-экономических показателей предприятия
2. Оценка системы комплексной безопасности бизнеса
3. Предпосылки создания службы безопасности, ее функции и направления деятельности
4. Защита интересов предпринимательства на различных управленческих уровнях
5. Хозяйственный риск и возможные виды потерь от хозяйственной деятельности
6. Система защиты от преступлений, посягающих на собственность и финансовые ресурсы организации
7. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия
8. SWOT-анализ как метод анализа направлений обеспечения экономической безопасности организации
9. Интеллектуальная и кадровая составляющая экономической безопасности организации
10. Ущерб экономической безопасности от действий персонала
11. Недружественные слияния и поглощения, методы защиты
12. Управление экономической безопасностью
13. Управление кадрами как аспект обеспечения экономической безопасности организации. Защита персональных данных в организации. Проблемы и методы решений
14. Анализ и оценка уровня экономической безопасности компании
15. Информационная безопасность в современных операционных системах. Защита информации в сети Интернет
16. Тема, предложенная предприятием (базой практики)
17. Тема, предложенная студентом

### 10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Дайте краткую характеристику исследуемому предприятию, исходя из данных отчета
2.	Какое место в рейтинге предприятий по области занимает исследуемый экономический субъект
3.	Охарактеризуйте виды деятельности предприятия
4.	Какие виды деятельности исследуемого предприятия относятся к обычным видам, а какие к прочей деятельности.
5.	Назовите особенности учетных процедур по теме исследования на примере предприятия
6.	Какова организация учетного процесса на исследуемом предприятии?
7.	Какие автоматизированные системы учета применяются на исследуемом предприятии
8.	Дайте характеристику документооборота по теме исследования
9.	Назовите систему налогообложения предприятия и какие особенности отражения в учете предприятия
10.	Какова структура бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого предприятия
11.	Назовите особенности структуры бухгалтерского баланса по статьям
12.	Назовите особенности структуры отчета о финансовых результатах
13.	Дайте краткую характеристику аналитическим показателям деятельности предприятия, исходя из данных отчета
14.	Охарактеризуйте организацию контроля на предприятии
15.	Назовите особенности контрольных процедур на исследуемом предприятии.
16.	Назовите учетные регистры (по теме исследования) применяемые на предприятии
17.	Назовите первичные учетные документы (по теме исследования) применяемые на предприятии
18.	Сделайте выводы о положении предприятия на конец исследуемого отчетного периода
19.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию учетных процедур по теме исследования.
20.	Что такое синтетический метод?
21.	Значение понятия рационализм
22.	Профессиональная этика (определение), ее функции. Общие нормы профессиональной этики
23.	Что является законодательной основой развития рынка ценных бумаг?
24.	Выполнялись ли требования руководителя практики от организации, в чем они заключались? Как строилась работа в коллективе? Какие основные поручения выполнялись в процессе прохождения практики совместно с работниками организации?
25.	Основные выводы отчета практики, какие основные выводы были сделаны после проведения анализа информации?

26.	Классифицируйте предприятие по отраслевому предназначению, дайте свою оценку автоматизации данного предприятия
27.	Значение экономического анализа на микроуровне развития страны
28.	Характеристика основных приемов и методов экономического анализа
29.	Методы экономической теории
30.	Понятия «микроэкономика» и «макроэкономика»

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	<p>Выставляется студенту, если им освоены компетенции УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;ОПК-6;ПК-4; ПК-5;ПК-6</p> <p>Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.</p>
	«хорошо»	<p>Выставляется студенту, если им освоены компетенции УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;ОПК-6;ПК-4; ПК-5;ПК-6</p> <p>Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильно оформлен но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.</p>
	«удовлетворительно»	<p>Выставляется студенту, если им не в полной мере освоены компетенции УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;ОПК-6;ПК-4; ПК-5;ПК-6</p> <p>Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы</p>



		<p>студент отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был не достаточно информативным без применения мультимедийного оборудования, показано знание и понимание темы со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.</p>
	«неудовлетворительно»	<p>Выставляется студенту, если им не освоены компетенции УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;ОПК-6;ПК-4; ПК-5;ПК-6</p> <p>Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, студент не ответил на дополнительные вопросы</p>

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **11.1. Обязательная литература**

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Богомолов, В. А.	Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81619.html">http://www.iprbookshop.ru/81619.html</a>	учебное пособие	2017	IPR BOOKS
2	Казакова Р.П.	Казакова, Р. П. Теория экономического анализа : учебное пособие / под ред. Р.П. Казаковой, СВ. Казакова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. -239 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102205-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1064166">https://new.znanium.com/catalog/product/1064166</a>	учебное пособие	2020	Znanium.com
3	Шеремет А.Д.	Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа : учебник / А.Д. Шеремет, А.Н. Хорин. — 4-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 389 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bf654cebd0370.64718288">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bf654cebd0370.64718288</a> . - ISBN 978-5-16-107122-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/994902">https://new.znanium.com/catalog/product/994902</a>	учебник	2019	Znanium.com
4	Пономарева, Е. С.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Е. С. Пономарева, Л. А. Кривенцова, П. С. Томилов ; под редакцией Л. Е. Стровский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 289 с. — ISBN 978-5-238-01911-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71024.html">http://www.iprbookshop.ru/71024.html</a>	учебное пособие	2017	IPR BOOKS
5	Карзаева Н. Н.	Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Высшее образование: Специалитет). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/20854">www.dx.doi.org/10.12737/20854</a> . - ISBN 978-5-16-105081-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/990717">https://new.znanium.com/catalog/product/990717</a>	Учебник	2019	ЭБС "Znanium.com"

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дмитриева, О. В.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами : учебное пособие / О.В. Дмитриева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 268 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1048787. - ISBN 978-5-16-108132-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1048787">https://new.znanium.com/catalog/product/1048787</a>	Учебное пособие	2020	ЭБС "Znanium.com"

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>
- Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит Audit[Электронный ресурс] : ин-формационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.audit-it.ru/>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	C-801	подвесной проектор и экран; компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), парта-моноблок ученическая двухместная - 40 шт., парта ученическая двухместная – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., трибуна.
2	C-805	парта-моноблок ученическая двухместная – 13 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт.
3	C-807	парта ученическая двухместная - 13 шт., парта-моноблок ученическая двухместная – 2 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., стул ученический - 25 шт.
	C-809	парта-моноблок ученическая двухместная – 14 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
		преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (маркерная) – 1 шт.