

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.16
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономико-правовое сопровождение бизнеса

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)

Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	18	18
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	34,35	34,35
Самостоятельная работа	110	110
Контроль	35,65	35,65
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):

старший преподаватель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ) Быкова Н.Н.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 38.03.02 Менеджмент, направленности (профили): Логистика и управление цепями поставок.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

«___» _____ 2020 г.

(подпись)

С.Е. Васильева
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента
предпринимательства

(протокол заседания №1 от «28» августа 2020 г.)

Руководитель департамента предпринимательства

«___» _____ 2020 г.

(подпись)

Н.С. Карцева
(И.О. Фамилия)

1. Цель освоения дисциплины

Цель:

- формирование современных теоретических и прикладных знаний в области современных нормативных требований к организации, ведению и развитию предпринимательской деятельности, взаимодействия бизнеса и контрольно-надзорных органов, защиты прав интеллектуальной собственности, финансовых и цифровых технологий в бизнесе, правовых аспектов и инструментов государственной защиты бизнеса;
- формирование целостного представления о нормативном регулировании создания, функционирования и ликвидации юридического лица или ИП, содержании предпринимательских договоров, юридической ответственности предпринимателя, формах и способах защиты прав предпринимателя.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика», «Предпринимательская деятельность», «Технология развития бизнеса», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика и управление организациями».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Налоги и налогообложение», «Управление бизнес-процессами», «Экономическая и информационная безопасность», «Проектная деятельность», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
– Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)	ОПК-1.2 Способен применять базовые знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	Знать: – понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов экономической политики и предпринимательского права; – основные способы определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм; – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; – состав и содержание действующего законодательства в рамках гражданско-правовых отношений субъектов предпринимательской деятельности
		Уметь: – определять круг профессиональных задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>действующих правовых норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность; – ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормы регулирования бизнеса в практической деятельности; – применять полученные теоретические и практические знания в области регулирования предпринимательской и профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения и решения круга профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм; – навыками самостоятельной практической работы с нормативно-правовыми документами; – техникой оформления необходимых для ведения бизнеса документов и формирования документационной базы развития предпринимательской деятельности; – методикой оценки нормативно-правовой базы и анализ соответствия предпринимательской деятельности действующим правовым нормам

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Основы экономического и нормативного обеспечения бизнеса	Лек, Пр	Основные характеристики предпринимательства. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Выбор организационно-правовой формы осуществления предпринимательской деятельности	7	4	–	–	Промежуточный тест Кейс задачи
	Лек, Пр	Этапы создания ИП и ООО. Базовый пакет документов, необходимый для ведения деятельности ИП (с сотрудниками/без сотрудников) и коммерческой организации	7	4	–	–	Промежуточный тест Кейс задачи
	Лек, Пр	Налогообложение и платежи ИП и юридических лиц. Порядок подготовки и предоставления отчетности ИП и ООО	7	4	–	–	Промежуточный тест Кейс задачи
	Лек, Пр	Лицензирование предпринимательской деятельности. Правовые основы реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	7	4	–	–	Промежуточный тест Кейс задачи
	Лек, Пр	Правовое регулирование отдельных видов деятельности. Договорные отношения в отдельных видах предпринимательской деятельности	7	4	–	–	Промежуточный тест Кейс задачи
	Лек, Пр	Объекты и правовой режим имущества предпринимателей. Правовое регулирование в сфере финансирования, кредитования и расчетов в сфере предпринимательства	7	4	–	–	Промежуточный тест Кейс задачи

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек, Пр	Правовой режим результатов интеллектуальной собственности в сфере предпринимательства.	7	4	–	–	Промежуточный тест Кейс задачи
	Лек, Пр	Защита прав и законных интересов предпринимателей и ответственность в сфере предпринимательства	7	4	–	–	Промежуточный тест Кейс задачи
	Пр	Основы экономического и нормативного обеспечения бизнеса	7	2	–	–	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)
	ПА	Промежуточная аттестация	7	0,35	–	–	Итоговый тест Вопросы к экзамену
	Ср	Самостоятельная работа	7	110	–	–	Повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы Подготовка к практическим занятиям Работа с электронными источниками Индивидуальное домашнее задание (1-3) Подготовка к сдаче экзамена
	Контроль		7	35,65	–		
Итого:				180	–		

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе при изучении дисциплины «Экономико-правовое сопровождение бизнеса» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология традиционного обучения.

Формы обучения: лекция. Методы обучения: наглядное, словесное, конспектирование.

Формы обучения: семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций. Методы обучения: решение практических заданий.

2. Дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Экономико-правовое сопровождение бизнеса» предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельное изучение специальной литературы по вопросам программы, подготовку докладов и выступлений с соответствующей презентацией, а также выполнение заданий из соответствующего практикума.

На лекциях изучаются теоретические и методические основы налогового учета и отчетности, подходы к оценке методов налогового учета, а также вопросы подготовки налоговой отчетности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях проводится обсуждение тем докладов, текущее тестирование, предлагаются к решению практические задания. Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют учебно-методические материалы, учебники, учебные пособия, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Экономико-правовое сопровождение бизнеса» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ, определенных для данной дисциплины. В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные темы осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Экономико-правовое сопровождение бизнеса» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий следует:

- вести конспектирование учебного материала;

– обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве;

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по дисциплине «Экономико-правовое сопровождение бизнеса», формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала. Кроме того, целью практических занятий является:

– проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;

– формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций;

– восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме практического занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), Интернет-ресурсы.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Кейс-задача	Выполнение задания по заданным исходным данным. При выполнении заданий обратить внимание на его связь с содержанием пройденного учебного материала, понятийным аппаратом. При ответе на вопросы преподавателя необходимо уметь связывать теорию с практикой, обосновывать свои суждения; грамотно, логично излагать ответ.
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Выступление с докладом должно сопровождаться презентационным материалом (слайдами). При подготовке доклада обратить внимание на его связь с содержанием пройденного учебного материала, понятийным аппаратом. При ответе на вопросы преподавателя необходимо уметь связывать

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	теорию с практикой, обосновывать свои суждения; грамотно, логично излагать ответ.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовка к практическим занятиям (для очной и заочной формы обучения);
- работа с электронными источниками;
- подготовка к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса «Экономико-правовое сопровождение бизнеса». Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности:

- сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного;

- затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу «Экономико-правовое сопровождение бизнеса». При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Заданием самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
7	УК-2; УК-10; УК-11	Тестовые задания (промежуточный тест, итоговый тест) Практические задания (кейс задачи, круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты) Индивидуальные домашние задания (1-3) Вопросы к экзамену №№ 1-60

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Компетенции – УК-2; УК-10; УК-11. Тестовые задания

1. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности?

- а) Творческий потенциал общества
- б) Самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм
- в) Экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли
- г) Обеспечение персонала заработной платой
- д) Создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия

2. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности?

- а) Предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий
- б) Предпринимательство – это одна из организационно-правовых форм предприятий
- в) Предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития
- г) Предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников
- д) Предпринимательство - это неотъемлемая часть национальной экономики

3. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства?

- а) Контрольная функция
- б) Ресурсная функция
- в) Общеэкономическая функция
- г) Творческо-поисковая (инновационная) функция
- д) Маркетинговая функция

4. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства?

- а) Формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
- б) Формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов
- в) Совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- г) Совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства
- д) Совершенствование налоговой системы РФ

5. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки?

- а) Расчет цены товара
- б) Контракт
- в) Сертификат о качестве товара
- г) Сертификат об оказании услуг
- д) Годовой отчет

6. Выберите наиболее полное определение коммерческой сделки:

- а) соглашение между двумя сторонами, осуществляемое в безналичном виде в соответствии с принятыми условиями
- б) контракт между несколькими сторонами на поставку товаров без привлечения денежных средств в наличном или безналичном виде
- в) соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями
- г) соглашение между двумя сторонами об изготовлении продукции
- д) индивидуальный трудовой договор

7. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность – это ...:

- а) предприниматель
- б) руководитель
- в) менеджер
- г) бригадир
- д) **работодатель**

8. Что из перечисленного не относится к стимулам к началу собственного дела?

- а) Стремление к личной независимости
- б) Желание раскрыть свои способности
- в) Возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время
- г) Накопленные личные сбережения
- д) Продолжение семейных традиций

9. Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства?

- а) Увеличение занятости населения
- б) Повышение интеллектуального уровня населения
- в) Сокращение безработицы
- г) Повышение жизненного уровня населения
- д) Укрепление экономической и социальной базы регионов

10. Что не выражает проявления предпринимательских возможностей?

- а) Поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих потребностей
- б) Умение оценить выгодность и перспективность дела
- в) Разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся потребностей
- г) Поиск новых людей, являющихся носителями новых идей
- д) Созданием специальных подразделений для выполнения рискованных проектов

11. За унитарным предприятием закрепляется имущество:

- а) на правах долгосрочной аренды
- б) на правах собственности
- в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

12. Присущ ли риск предпринимательству?

- а) Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
- б) Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
- в) Нет

13. Целью предпринимательства является:

- а) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
- б) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- в) систематическое получение прибыли

14. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

- а) риск, прибыль, потребности, конкуренция
- б) риск, прибыль, инициатива, инновации
- в) конкуренция, прибыль, налоги

15. Важнейшими чертами предпринимательства являются:

- а) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
- б) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
- в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

16. К предпринимательству не относится деятельность:

- а) торговля продуктами питания
- б) организация регулярных пассажирских перевозок
- в) эмиссия ценных бумаг и торговля ими

17. Субъектами предпринимательства могут быть:

- а) физические лица
- б) физические и юридические лица
- в) юридические лица

18. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:

- а) Политические, экономические, юридические, психологические
- б) Политические, экономические, социальные
- в) Политические, экономические, юридические, культурные

19. Какие бывают формы предпринимательства?

- а) Частное, общее, государственное
- б) Индивидуальное, партнерское, корпоративное
- в) Индивидуальное, совместное

20. Предпринимательство выполняет следующие функции:

- а) социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
- б) экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
- в) общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

Краткое описание и регламент выполнения

Текущее тестирование по каждой теме выполняется студентами на практическом занятии. К текущему тестированию допускаются все студенты (обязательно наличие собственноручно написанной лекции).

Критерии оценки:

Оценка по промежуточному тестированию выставляются преподавателем. В зависимости от количества правильных ответов по заданным вопросам в тестовом задании, результат оценивается по рейтинговой шкале, представленной ниже:

Семестр	Форма проведения занятия	Критерии и нормы оценки	
		«Отлично»	Студентом даны 91-100%
7	Промежуточное		

Семестр	Форма проведения занятия	Критерии и нормы оценки	
	тестирование Итоговое тестирование		правильных ответов
		«Хорошо»	Студентом даны 76-90% правильных ответов
		«Удовлетворительно»	Студентом даны 60-75% правильных ответов
		«Неудовлетворительно»	Студентом даны менее 60% правильных ответов

7.2.2. Задачи и практические задания

(наименование оценочного средства)

7.2.2.1 Компетенции – УК-2, УК-10, УК-11. Типовые примеры задач и практических заданий

Практическое задание 1.

Виды предпринимательства	Характеристика вида
Производственное	Включает выпуск промышленной и сельскохозяйственной продукции производственно-технического назначения, потребительских товаров, строительных работ, перевозки грузов и пассажиров, услуги связи, коммунальные и бытовые услуги, производство информации, знаний, выпуск книг, журналов, газет.
Торгово-коммерческое	Предприниматель выступает непосредственно в роли коммерсанта, торговца, продавая готовые товары, приобретенные им у других лиц, потребителю (покупателю).
Финансово-кредитное	Это особая форма коммерческого предпринимательства, в котором в качестве предмета купли-продажи выступают валютные ценности, национальные деньги (российский рубль) и ценные бумаги (акции, облигации и др.), продаваемые предпринимателем покупателю или предоставляемые ему в кредит.
Страховое	Предприниматель в соответствии с законодательством и договором гарантирует страхователю возмещение ущерба в результате непредвиденного бедствия в виде потери имущества, ценностей, здоровья, жизни и других видов потерь за определенную плату при заключении договора страхования.
Посредническое	Предприниматель сам не производит и не продает товар, а выступает в роли посредника, связующего звена в процессе товарного обмена, в товарно-денежных операциях.

Необходимо выбрать, к какому виду бизнеса относятся перечисленные виды деятельности.

1. Перевозка грузов –
2. Продажа овощей, выращенных на собственном участке, –
3. Предоставление кредита –
4. Гарантийный ремонт стиральной машины –
5. Закупка партии компьютеров –

6. Выпуск газет и журналов –
7. Доставка фруктов в магазин –
8. Страхование от несчастного случая –

Практическое задание 2.

1. Подберите определения для следующих понятий:

1. Налог	а) продукт труда, произведенный для продажи и удовлетворения спроса на рынке;
2. Товар	б) самостоятельный субъект рыночных отношений, действующий на свой страх и риск, в целях получения прибыли;
3. Услуга	в) экономическая величина, получаемая в результате превышения доходов над расходами;
4. Прибыль	г) установленный государством сбор, уплачиваемый учреждениями и населением;
5. Предприниматель	д) результат непроеизводственной деятельности, направленный на удовлетворение потребностей.

Практическое задание 3.

Закончите фразу:

1. Если ты в одиночку или с родственниками создаешь предприятие, оно называется...
2. Предприятие, созданное путем объединения собственных средств нескольких участников ради совместного ведения дела, называется...
3. Предприятие, состоящее из неограниченного числа владельцев, каждый из которых является держателем акций данного предприятия, называется...
4. Установите соответствие между содержанием правого и левого столбцов:

Формы предпринимательства	Вид ответственности по своим обязательствам
1. Индивидуальное предприятие.	а) ограниченная; б) неограниченная.
2. Товарищество (общество)	
3. Акционерное общество	

5. Лицензия – это:

- а) разрешение, выдаваемое частным лицам на использование государственного имущества;
- б) разрешение, выдаваемое государством на право той или иной хозяйственной деятельности.

6. Имеет право приобретать, пользоваться и распоряжаться собственностью; открывать расчетные счета в банке; приобретать печати и штампы; вести хозяйственно-экономическую деятельность; выступать истцом и ответчиком в арбитражном суде...

Практическое задание 4.

Заполните таблицу (+/-)

Процедура регистрации организаций

Этапы	ИП	ООО
1. Сбор и подготовка необходимых сведений: - выбор вида деятельности; - адрес регистрации; - способ оплаты уставного капитала.		

Этапы	ИП	ООО
2. Подготовка пакета документации для регистрации: - копия паспорта; - заявление о регистрации; - договор или протокол с решением о создании; - устав; - квитанция об уплате госпошлины; - документы, подтверждающие оплату уставного капитала.		
3. Подача документов в налоговые органы		
4. Получение свидетельства о регистрации		
5. Постановка на учёт во внебюджетные фонды		
6. Получение кодов в органах государственной статистики		
7. Изготовление печати		
8. Открытие расчётного счёта		

Практическое задание 5.

Оценочные задания

1. Верны ли следующие суждения о государственной регистрации?

- А. Государственной регистрации подлежат все юридические лица.
Б. Государственной регистрации не подлежат индивидуальные предприниматели.

2. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, связаны с понятием «акционерное общество».

Учредительный договор, юридические лица, коммерческая организация, уставной капитал, граждане.

Найдите и укажите термин, относящийся к другому понятию.

3. Прочитайте приведённый ниже текст, каждое положение которого обозначено определённой буквой.

(А) Создание фирмы, независимо от её организационно-правовой формы, всегда является рискованным предприятием.

(Б) Считается, что оно может обогатить своих зачинателей, но может и лишить их не только всех сбережений, но и здоровья, подорванного нервной нагрузкой, связанной с ведением дела.

(В) В 1995 г. была завершена подготовка важнейшего для регулирования деятельности фирм документа — Гражданского кодекса РФ.

(Г) От устойчивости и процветания фирмы, по мнению экономистов, зависят насыщенность рынка, уровень цен на товары и многое другое.

Определите, какие положения текста носят

- 1) фактический характер
2) характер оценочных суждений

Практическое задание 6.

Индивидуальный предприниматель (г. Самара) выполняет _____ работы.

В месяц он получает доход 148 000 рублей, оплачивает наемному работнику 25 000 рублей.

Какой режим налогообложения для него выгоднее УСН (объект доходы), УСН (объект доходы минус расходы) или патент?

1. Выручка в год одинаковая для всех режимов:

2. Фиксированные взносы ИП в год тоже одинаковые для всех режимов:

3. Дополнительный взнос в ПФ 1% от выручки, превышающей 300 000 тысяч.

На УСН дополнительный взнос в ПФ рассчитывается от выручки:

На патенте дополнительный взнос в ПФ рассчитывается из *потенциально возможного дохода*. Рассчитываем стоимость патента на год в патентном калькуляторе, на сайте ИФНС: _____

Стоимость патента для _____ на год _____ рублей, она составляет 6% от потенциально возможного дохода, соответственно, обратным счетом мы легко можем узнать потенциально возможный доход: _____/6×100 = _____.

Значит, дополнительный взнос в ПФ 1% на патенте составит
_____ (_____ - 300 000) × 1%

4. Заработная плата наемного работника за год:

_____ × 12 мес = _____
Работник будет получать на руки сумму за вычетом НДФЛ.

5. Кроме этого, на сумму доходов работника нужно начислить страховые взносы: на УСН по данному виду деятельности льгот нет и взносы составят

_____ % : _____ × _____ % = _____ (в год)

на патенте будет льгота: страховые взносы составят

_____ % _____ × _____ % = _____ (в год)

После расчета налога на УСН доходы можно применить вычет из рассчитанного налога в сумме уплаченных страховых взносов, но не более 50%.

Итоговая таблица – сравнение режимов н/о для ИП:

Показатели	УСН доходы-расходы	УСН доходы	Патент
Выручка			
Фиксированные взносы ИП			
Доп. взнос ИП в ПФ			
З/плата работника			
Ставка страховых взносов			
Страховые взносы за работника			
Налоговая база для расчета налога			Потенциально возможный доход
Ставка налога			
Сумма налога			
Уменьшение налога			
Сумма налога к уплате			
Финансовый результат			

Практическое задание 7.

Сложные предпринимательские организации	Краткая характеристика
Холдинг	
Концерн	
Консорциум	
Картель	
Пул	
Трест	
Синдикат	
Ассоциация	
Корпорация	
Транснациональные корпорации	

Найдите конкретные примеры сложных предпринимательских организаций, используя сеть Интернет. Дайте краткую характеристику каждой организационно-экономической форме. Выделите достоинства и недостатки.

Практическое задание 8.

Из приведенного ниже списка выберите любую компанию. Проведите исследовательскую работу по этой компании, используя интернет-ресурсы. Выясните, каковы масштабы бизнеса выбранной компании. Составьте краткое описание полученных результатов на настоящий момент. Сделайте прогноз развития выбранной вами компании на ближайшие 5 лет.

Список компаний:

Amazon Inc.

Microsoft

Apple inc.

Berkshire Hathaway Inc.

Facebook

Alibaba Group

свой вариант.

Практическое задание 9.

Для каждой организационно-правовой формы коммерческого юридического лица определите пакет документов, необходимых для их регистрации. Выделите особенности их создания, по сравнению с общим порядком создания, если таковые есть.

Можно составить схему порядка создания и регистрации ИП и ООО.

Практическое задание 10.

Гражданин Иванов, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя и гражданин Сидоров решили создать ООО «Ромашка» для бытового обслуживания населения (оказание парикмахерских и косметологических услуг). На регистрацию был подан устав и протокол общего собрания участников, на котором было принято решение о его создании.

Какие документы необходимо представить в регистрирующий орган? Подлежит ли заявление данных учредителей удовлетворению?

Ожидаемые результаты:

- расширение и углубление теоретических знаний студентов;
- закрепление изученных теоретических вопросов путем решения практических задач;
- закрепление основных приемов решения практических задач;
- освоение студентами более глубоких и многовариантных ситуаций, встречающихся на практике.

Процедура оценивания: кейс задачи выполняются и оцениваются на практическом занятии в соответствии с приведенными ниже критериями:

Критерии оценки:

Семестр	Форма проведения занятия	Критерии и нормы оценки	
7	Практические задания (кейс задачи)	«Отлично»	Студент правильно решил все задачи, предложенные преподавателем; привел необходимые пояснения к решению и ссылки на нормативные акты; полно и развернуто ответил на контрольные вопросы. Письменное задание выполнено в полном объеме, оформление соответствует установленным требованиям, сделаны обоснованные выводы.
		«Хорошо»	Студент правильно решил все задачи, предложенные преподавателем; но привел не все необходимые пояснения к решению и ссылки на нормативные акты; недостаточно полно и развернуто ответил на контрольные вопросы. Письменное задание выполнено в полном объеме, оформление не в полной мере соответствует установленным требованиям, выводы неполные.
		«Удовлетворительно»	Студент правильно решил не все задачи, предложенные преподавателем; привел не все необходимые пояснения к решению и ссылки на нормативные акты; недостаточно полно и развернуто ответил на контрольные вопросы. Письменное задание выполнено в неполном объеме, оформление не в полной мере соответствует установленным требованиям, выводы неполные.
		«Неудовлетворительно»	Студент неправильно решил все задачи,

Семестр	Форма проведения занятия	Критерии и нормы оценки	
		льно»	предложенные преподавателем; не привел необходимые пояснения к решению и ссылки на нормативные акты; не ответил на контрольные вопросы. Письменное задание не выполнено в полном объеме, оформление не соответствует установленным требованиям, не сделаны обоснованные выводы.

7.2.2.2. Компетенции – УК-2, УК-10, УК-11. Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)

Типовой пример индивидуального домашнего задания 1

1. Подготовить пакет документов на регистрацию юридического лица (в том числе устав) или индивидуального предпринимателя.

Подготовить положение ООО о резервном фонде.

Составить распорядительные документы коммерческой организации о принятии имущества на баланс и о списании имущества с баланса.

Бланки Положения ООО о резервном фонде и распорядительных документов можно найти самостоятельно или обратиться к преподавателю.

2. Решить задачу по оценке вероятности банкротства ООО

Для анализа диагностики банкротства построим модель Э. Альтмана. Для расчета воспользуемся модифицированной пятифакторной формулой:

$$Z=0,717 \times X_1 + 0,847 \times X_2 + 3,107 \times X_3 + 0,42 \times X_4 + 0,995 \times X_5,$$

где, X_1 - оборотный капитал/сумма активов предприятия;

X_2 - нераспределенная прибыль/сумма активов;

X_3 - прибыль до налогообложения/общая стоимость активов;

X_4 - балансовая стоимость собственного капитала/заемный капитал;

X_5 - объем продаж/общая величина активов.

Рассчитаем данные коэффициенты в таблице.

Таблица 1 - Расчет вероятности банкротства ООО по модифицированной пятифакторной модели Э. Альтмана за 2018-2020 гг.

№	Данные	Значение	Расчет по годам		
			2018	2019	20120
1	X_1	1200/1600			
2	X_2	1370/1600			
3	X_3	2300/1600			
4	X_4	1300/(1400+1500)			
5	X_5	2110/1600			
6	Z	$0,717 \times X_1 + 0,847 \times X_2 + 3,107 \times X_3 + 0,42 \times X_4 + 0,995 \times X_5$			

Оценка по модифицированной пятифакторной модели Э. Альтмана:

– если $Z < 1,23$, то организация признается банкротом;

- если Z находится в диапазоне от 1,23 до 2,89, ситуация считается неопределенной, потому что вероятность банкротства организации невелика, но и не исключена;
 - если Z более 2,9, то данное значение говорит о низкой вероятности банкротства.
- На основе данных расчетов, представленных в таблице, можно сделать вывод:

Задание:

- 1) указать основные причины банкротства и этапы банкротства юридического лица
- 2) оценить вероятность банкротства на основании данных бухгалтерской отчетности.

Типовой пример индивидуального домашнего задания 2

1. Подготовить эссе на тему «Юридическая ответственность по виду деятельности», исходя из конкретного вида предпринимательской деятельности, выбранного студентом.

Требования к эссе: оригинальность – не менее 90%, объем – не более 6 страниц. Шрифт Times New Roman 14, интервал межстрочный 1, абзацный отступ 1,25.

2. Ответить письменно на вопросы

Вопрос	Ответ	Использованные законодательные и литературные источники
1. Какую роль играет конкуренция в экономических отношениях?		
2. Что означает термин «недобросовестная конкуренция»?		
3. Каковы критерии отнесения действий субъектов рынка к недобросовестной конкуренции?		
4. Какие предусмотрены меры для защиты конкуренции и развития рыночных отношений в РФ?		
5. Кто контролирует соблюдение субъектами правовых норм, регламентирующих защиту конкуренции?		

3. Решить задачу, решение представить письменно.

АО «Иволга» и АО «ДолПорт», видом деятельности которых является перевозка пассажиров речным транспортом, являются крупнейшими представителями рынка услуг перевозки в регионе (доля рынка на каждого - 40 %). При этом руководитель АО «ДолПорт» является учредителем АО «Иволга», и в его распоряжении находится контрольный пакет акций, составляющих уставный капитал АО «Иволга». Федеральная антимонопольная служба выявила, что АО «ДолПорт» и АО «Иволга» заключили ограничивающее конкуренцию соглашение, что обусловлено увеличением тарифов на перевозку в 5 раз.

Является ли данное действие основанием для привлечения субъектов к ответственности? Если да, то к какому виду ответственности будут привлечены субъекты и каковы санкции?

Аргументируйте ответ, используя антимонопольное законодательство и материалы судебной практики.

Типовой пример индивидуального домашнего задания 3

1. Составить договор инвестирования, исходя из предлагаемых условий:

Необходимо составить договор инвестирования в развитие бизнеса таким образом, чтобы договор был прозрачным и понятным для обеих сторон. Инвестиционный проект- БАР- РЕСТОРАН.

Инвестор осуществляет целевое финансирование путем предоставления инвестиций

Организация обеспечивает вложение предоставленных инвестиций в объект инвестиционной деятельности и осуществляет целевое использование предоставленных инвестиций в целях получения инвестиционного дохода в виде прибыли. Это результат инвестиционной деятельности.

У проекта нет окончательного срока реализации. Договор действует с момента поступления от Инвестора инвестиционных средств на расчетный счет Организации.

Увеличение размера Инвестиционных средств может производиться на основании дополнительного соглашения к Договору, подписываемому Сторонами. Условие использования инвестиционных средств - на развитие бизнеса.

Инвестор получает прибыль (процент) от проекта – нужно указать:

1. Какую долю прибыли получит инвестор, с какого и до какого момента он ее получает?
2. Нужно указать как перечисляется сумма процента прибыли- с удержанием налогов или нет?
3. Как осуществляется уплата средств инвестору?
4. Срок использования инвестиционных средств? Можно ли его продлить?
5. Срок получения результата инвестиционной деятельности?
6. Может ли организация для достижения результата использовать услуги третьих лиц?
7. Где отражаются этапы достижения результата?
8. Инвестор может передавать (уступать) свои права и обязанности – кому? Как оформляется передача прав? Какова компенсация? Нужно ли согласие организации?
9. Организация может передавать (уступать) свои права и обязанности – кому? Нужно ли согласие инвестора?
10. Указать, что происходит в случае продажи проекта организацией - выплачивается ли компенсация/вознаграждение инвестору? Если да, как рассчитать.
11. В «ответственность сторон» необходимо указать ответственность инвестора в случае нарушения сроков инвестирования, а также ответственность организации за нецелевое использование средств и нарушение сроков реализации проекта.
12. Указать подробный порядок разрешения споров.
13. Указать подробно основания для расторжения договора. В каких случаях и каким образом инвестор и организация может расторгнуть договор в одностороннем порядке? Когда прекращается договор?

Разделы договора, которые должны присутствовать:

1. Предмет договора
2. Срок действия договора
3. Порядок расчетов
4. Сроки и порядок реализации инвестиционной деятельности

5. Права и обязанности сторон
6. Имущественные права
7. Ответственность сторон
8. Форс-мажор
9. Конфиденциальность
10. Разрешение споров
11. Основания и порядок расторжения договора
12. Заключительные положения
13. Адреса и реквизиты сторон

Дополнительная информация:

1. Проект инвестирования есть, можно приложить, сроки тоже можно обозначить (сдача проекта 1-го декабря).
2. Порядок инвестирования-
Инвестирование 100% предварительное.
3. Риск увеличения объема инвестиций лежит на организации и на соинвесторах, но этого точно не будет, так что можно не вписывать этот пункт.
4. Сроки выполнения проекта:
Начало - 1 сентября
Конец - 1 декабря
5. Результатом инвестирования является прибыль в конце месяца, которая фиксируется отчетом о прибыли и убытках, эта же прибыль делится между соинвесторами в процентном отношении вложенных денег. Договор прекращается при продаже собственной доли или при закрытии проекта в который они вкладывают деньги, в другом случае они получают прибыли пока проект работает
6. Прибыль общая. Будем считать, что она составила 500000р, и она делится между инвесторами в зависимости от полученного процента. Если у него 1%, то он получает 5000р. Срока действия договора нет. Он получает прибыль пока не продаст свою долю или проект не закроется.
7. Количество инвесторов: более 20.
8. Собрание с другими инвесторами проводятся с участием ООО «Ромашка» (в лице директора или уполномоченного представителя).

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающийся выполняет индивидуальное домашнее задание в рамках самостоятельной работы дома, затем отчитывается преподавателю во время практического занятия. Преподаватель оценивает выполненное задание каждого студента индивидуально.

Краткое описание и регламент выполнения

Ожидаемые результаты:

- расширение и углубление теоретических знаний студентов;
- закрепление изученных теоретических вопросов путем решения практических задач;
- закрепление основных приемов решения практических задач;
- освоение студентами более глубоких и многовариантных ситуаций, встречающихся на практике.

Процедура оценивания: Обучающийся выполняет индивидуальное домашнее задание в рамках самостоятельной работы дома, затем отчитывается преподавателю во время практического занятия. Преподаватель оценивает выполненное задание каждого студента индивидуально в соответствии с приведенными ниже критериями:

Критерии оценки:

Семестр	Форма проведения занятия	Критерии и нормы оценки	
7	Практические задания (кейс задачи)	«Отлично»	Студент правильно решил все задачи, предложенные преподавателем; привел необходимые пояснения к решению и ссылки на нормативные акты; полно и развернуто ответил на контрольные вопросы. Письменное задание выполнено в полном объеме, оформление соответствует установленным требованиям, сделаны обоснованные выводы.
		«Хорошо»	Студент правильно решил все задачи, предложенные преподавателем; но привел не все необходимые пояснения к решению и ссылки на нормативные акты; недостаточно полно и развернуто ответил на контрольные вопросы. Письменное задание выполнено в полном объеме, оформление не в полной мере соответствует установленным требованиям, выводы неполные.
		«Удовлетворительно»	Студент правильно решил не все задачи, предложенные преподавателем; привел не все необходимые пояснения к решению и ссылки на нормативные акты; недостаточно полно и развернуто ответил на контрольные вопросы. Письменное задание выполнено в неполном объеме, оформление не в полной мере соответствует установленным требованиям, выводы неполные.
		«Неудовлетворительно»	Студент неправильно решил все задачи, предложенные преподавателем; не привел необходимые пояснения к решению и ссылки на нормативные акты; не ответил на контрольные вопросы. Письменное задание не выполнено в полном объеме, оформление не соответствует установленным требованиям, не сделаны обоснованные выводы.

7.2.3 Семинар-дискуссия (УК-2; УК-10; УК-11)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов) на тему «Основы экономического и нормативного обеспечения бизнеса»:

№ п/п	Темы
1	Сущность предпринимательства. Функции и факторы предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства
2	Понятие и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Государственный и муниципальный контроль как средство защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности
3	Создание малого бизнеса: индивидуальное предпринимательство или ООО
4	Подготовка документов для регистрации ИП. Создание учредительных документов. Выбор ОКВЭД. Государственная регистрация в ИФНС. Постановка на учет в контролирующих органах
5	Внесение изменений ИП и ООО. Распределение доходов и дивидендов. Работа с онлайн-кассой. Бланки строгой отчетности (БСО) для ИП и ООО. Проверка контрагентов. Электронная цифровая подпись
6	Расчет налогов и платежей. Системы налогообложения
7	Налоговые методы регулирования предпринимательской деятельности
8	Составление отчетности ИП и ООО. Разбор отчетности за работников. Заполнение налоговой декларации. Книга учета доходов и расходов ИП, применяющих упрощенную систему налогообложения (КУДиР). Порядок соблюдения кассовой дисциплины
9	Виды деятельности, для которых требуется лицензия. Порядок ее оформления и получения. Правовое регулирование отдельных видов деятельности
10	Способы реорганизации юридических лиц. Виды и порядок ликвидации субъектов предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
11	Правовое регулирование на РЦБ. Правовое регулирование страховой деятельности. Правовое регулирование рекламной деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере строительства
12	Правовая характеристика предпринимательских договоров. Отдельные виды договоров в предпринимательстве
13	Виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Имущественные права предпринимателей
14	Банковское кредитование. Государственное субсидирование и кредитование. Расчеты в сфере предпринимательства
15	Возникновение, реализация и защита смежных прав в предпринимательской деятельности. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, предприятий
16	Организация и ведение договорной и претензионно-исковой работы. Правовая работа по обеспечению сохранности имущества и качества продукции предпринимателя
17	Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Формы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности
18	Основы экономического и нормативного обеспечения бизнеса

Критерии оценки:

Семестр	Форма проведения занятия	Критерии и нормы оценки	
7	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	«Отлично»	Студент выступил с презентацией и докладом, который соответствовал заданной теме, полностью раскрыл тему, дал достаточно правильные и полные ответы на вопросы преподавателя/студентов по теме доклада, принимал активное участие в дискуссии
		«Хорошо»	Студент выступил с презентацией и докладом, который соответствовал заданной теме, полностью раскрыл тему, дал недостаточно правильные и полные ответы на вопросы преподавателя/студентов по теме, принимал участие в дискуссии
		«Удовлетворительно»	Студент выступил с презентацией и докладом, который соответствовал заданной теме, не полностью раскрыл тему, дал недостаточно правильные и полные ответы на вопросы преподавателя/студентов по теме, принимал неактивное участие в дискуссии
		«Неудовлетворительно»	Студентом не подготовлен доклад/презентация по заданной теме

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 7

№ п/п	Вопросы к экзамену
1	Понятие и признаки предпринимательской деятельности
2	Понятие, предмет, метод, источники предпринимательского права
3	Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности и его виды
4	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)
5	Налогообложение предпринимателя
6	Субъекты предпринимательской деятельности
7	Правовой режим индивидуальной предпринимательской деятельности без образования юридического лица
8	Коммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности
9	Некоммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности
10	Предпринимательские объединения
11	Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности
12	Лицензирование предпринимательской деятельности
13	Реорганизация субъектов предпринимательской деятельности: виды, порядок,

№ п/п	Вопросы к экзамену
	гарантии прав кредиторов
14	Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности: понятие, основания, этапы, очередность удовлетворения требований кредиторов
15	Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства.
16	Процедуры банкротства. Упрощенные процедуры банкротства
17	Субъекты банкротства и их правовое положение. Правовое положение арбитражных управляющих
18	Правовой режим имущества предпринимателя
19	Правовой режим активов предприятия: основные и оборотные средства, нематериальные активы
20	Предпринимательский договор: общие положения, особенности правового регулирования
21	Понятие и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества
22	Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества
23	Правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности
24	Группа лиц, соглашения и согласованные действия как предпосылки антимонопольного контроля
25	Правовая характеристика недобросовестной конкуренции. Доминирующее положение на рынке и его критерии
26	Понятие и виды монополистической деятельности
27	Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ
28	Понятие и правовое регулирование инновационной деятельности в РФ
29	Этапы банкротства юридического лица и ИП
30	Этапы банкротства ИП
31	Характеристика и причины банкротства предпринимателя
32	Оценка вероятности банкротства предпринимателя
33	Правовое регулирование цен на продукцию, работы и услуги. Понятие и виды цен.
34	Порядок установления и применения регулируемых цен
35	Понятие и виды инвестиционной деятельности
36	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
37	Способы и формы защиты прав предпринимателей
38	Особенности рассмотрения споров с участием предпринимателей
39	Виды источников предпринимательского права и их краткая характеристика
40	Понятия интеллектуальной собственности и ее охраны
41	Общие свойства интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права
42	Авторское право и патентное право
43	Системы и процедуры патентования
44	Секреты производства (ноу-хау)
45	Правовые инструменты приобретения и коммерциализации интеллектуальной собственности
46	Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий
47	Функции государства в сфере предпринимательства
48	Административные и экономические методы государственного регулирования
49	Признаки и виды юридических лиц
50	Учредительные документы юридического лица: понятие, содержание и виды
51	Юридическая ответственность за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации

№ п/п	Вопросы к экзамену
52	Критерии отнесения субъектов к малому и среднему предпринимательству
53	Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства
54	Виды, сроки и порядок проверок
55	Ответственность предпринимателей за неисполнение договорных обязательств
56	Способы обеспечения исполнения обязательств предпринимателей
57	Содержание социальной ответственности предпринимателей
58	Фонды организации и их классификация
59	Содержание термина «правовой режим имущества»
60	Особенность правового режима имущества, закреплённого на правах хозяйственного ведения и оперативного управления

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Процедура оценивания

Проведение экзамена обеспечивает возможности реального контроля знаний и навыков в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов. Экзамен включает контрольные вопросы по дисциплине.

Экзамены проводятся в объёме программы учебной дисциплины по заранее разработанным билетам (тестам), обсуждённым на заседании кафедры (департамента) и утверждённым заведующим кафедрой (департаментом).

Все экзаменационные материалы (билеты, рабочие программы курсов) должны быть оформлены в соответствии с требованиями и утверждены заведующим кафедрой (департаментом) в текущем учебном году.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору.

В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по программе дисциплины.

Во время экзамена студентам предоставляется право пользоваться программой учебной дисциплины, а с разрешения преподавателя – также справочниками, таблицами, схемами и другими пособиями, перечень которых определяет преподаватель.

При проведении экзамена в устной форме в билет включается два-три четко сформулированных вопроса (или два вопроса и задача) из различных разделов, тем программы, рассчитанных по объёму на подготовку к ответу в течение 20 минут и на ответ студента в течение до 15 минут. Количество билетов должно превышать число всех экзаменуемых (как правило, 25-30 билетов). Ознакомление студентов с билетами до экзамена запрещается.

Экзамен принимается преподавателем, ведущим занятия в группе или читающим лекции по данной дисциплине.

Для объективной оценки усвоения материала контрольные вопросы отражают содержание основных разделов дисциплины.

При подготовке к экзамену студент должен использовать рекомендованную преподавателем литературу, конспекты лекций, записи на практических занятиях, материалы практик.

Перед проведением экзамена организуется консультация.

Время, отводимое на подготовку студента к ответу на поставленные в экзаменационном билете вопросы, составляет не менее одного часа. Продолжительность опроса студента не превышает пятнадцати минут. Результаты экзамена фиксируются

преподавателем в экзаменационной ведомости. Экзаменационная оценка объявляется студенту после ответов экзаменатору.

Задание для проведения экзамена должны быть направлены на оценивание:

1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3) приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

Знания, умения и навыки студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Выставляется студенту, давшему верные, развернутые, полные ответы на все вопросы билета, а также убедительные ответы на дополнительные вопросы, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой
«Хорошо»	Выставляется студенту, давшему верные ответы на все вопросы билета, а также на дополнительные вопросы, однако недостаточно объёмно и полно
«Удовлетворительно»	Выставляется студенту, давшему верные ответы на все вопросы билета, однако не ответившему на дополнительные вопросы
«Неудовлетворительно»	Выставляется студенту, давшему неверные или неполные ответы на вопросы билета, не ответившему на дополнительные вопросы

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

8.2.

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Н. Д. Эриашвили	Предпринимательское право	учебник для вузов	2017	ЭБС «IPRbooks»
2.	Захаркина А.В.	Предпринимательское право	сб. кейсов и модульных заданий	2018	ЭБС «IPRbooks»
3.	М. Ю. Козлова	Предпринимательское право	практикум	2017	ЭБС «IPRbooks»
4.	Ларионова И.К..	Предпринимательство	учебник	2018	Электронно-библиотечная система " Znanium.com"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Белоусов А. Л.	Правовые проблемы осуществления предпринимательской деятельности	учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
2.	Устимова С. А.	Предпринимательское право	учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
3.	П. П. Баттахов	Предпринимательское право в XXI веке : истоки и перспективы :	монография	2018	ЭБС «IPRbooks»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Шендрикова О. О.	Экономика предпринимательства	Учебное пособие	2021	ЭБС «IPRbooks»
2	Лебедева А. В.	Предпринимательское право	Практикум	2020	ЭБС «IPRbooks»
3	Чумакова О. В.	Предпринимательское право	Учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»
4	Захаркина А.В.	Предпринимательское право	Сборник кейсов и модульных заданий	2018	ЭБС «IPRbooks»
5	Турчаева И. Н.	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски	Учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
6	Романов А. Н., Горфинкель В. Я., Поляк Г. Б. [и др.]	Предпринимательство	Учебник	2017	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ледяева Н. Я.	Внутрифирменное предпринимательство	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»
2	Сухорукова М. В.	Введение в предпринимательство для ИТ-проектов	-	2019	ЭБС «IPRbooks»
3	Кузьмина Е. Е.	Инновационное предпринимательство	Учебник	2017	ЭБС «IPRbooks»
4	Яковлев Б. И.	Организация производства и предпринимательство в АПК	Учебник	2021	ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальная Россия [Электронный ресурс] : Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – Режим доступа к серверу : <http://www.gov.ru/>;
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru;
- Официальный сайт Казначейства России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://roskazna.gov.ru>;
- Федеральный образовательный правовой портал Юридическая Россия [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.law.edu.ru;
- Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>;
- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://economy.gov.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru;
- Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа к portalу : <http://www.cbr.ru>;
- Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://budget.gov.ru>;
- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Экономическая экспертная группа (ЭЭГ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.eeg.ru>;
- Информационно-справочная система «Бюджет и межбюджетные отношения. Регионы России» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://openbudget.karelia.ru/>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ndce.edu.ru> ;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Экономический аналитик [Электронный ресурс] : Финансовый портал. – Режим доступа к portalу: <http://economic.su/>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>;
- Электронный журнал «Корпоративные финансы» [Электронный ресурс] : – Режим доступа к журналу : <http://cfjournal.hse.ru/archive.html>;
- NB: Экономика, тренды и управление [Электронный ресурс] : Электронный научный журнал издательства NotaBene. – Режим доступа к журналу : <http://e-notabene.ru/etc/>;
- «Валовой внутренний продукт (ВВП)» [Электронный ресурс] : Российское федеральное издание. – Режим доступа к серверу : <http://www.vvprf.ru/about/>;
- Бухгалтерская энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа к portalу : wiki.klerk.ru/;
- Юридическая и налоговая консультация онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа к portalу : <https://yuridicheskaya-konsultaciya.ru/>;
- Мой бизнес. Цифровая платформа [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://msp.economy.gov.ru/>
- Википедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: ru.wikipedia.org;

– Сайт для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа к сайту : <https://sites.google.com/site/sajtdlaucenikov/home>;

– Web of Science [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ. ;

– Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015 г., срок действия – бессрочно
2	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015 г., срок действия – бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016 г., срок действия – бессрочно
3	Консультант +	Договор № 1522 от 25.12.2015 г., срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-701)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), трибуна, стулья ученические, проектор, экран, компьютер, жалюзи
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-704)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (маркерная), стулья ученические, проектор, экран, компьютер
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования	Проектор, экран, ПК, столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стул

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	(выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-902)	преподавательский, доска аудиторная трехсекционная (меловая)
4	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-906)	Проектор, экран, столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная 3-х секционная (меловая), жалюзи
5	Помещение для самостоятельной работы студентов (С-705)	