

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.12.05
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательская деятельность 5

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 5 | Итого |
|--|-----------------|-----------|
| Вид занятий \ Форма контроля | Зачет с оценкой | |
| Лекции | 2 | 2 |
| Лабораторные | - | - |
| Практические | - | - |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | - | - |
| Промежуточная аттестация | 0,25 | 0,25 |
| Контактная работа | 2,25 | 2,25 |
| Самостоятельная работа | 69,75 | 69,75 |
| Контроль | - | - |
| Итого | 72 | 72 |

Рабочую программу составил(и):

Старший преподаватель Потапова Е.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

«___» _____ 2020 г.

(подпись)

С.Е. Васильева

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента
предпринимательства

(протокол заседания №1 от «28» августа 2020 г.)

Руководитель департамента предпринимательства

«___» _____ 2020 г.

(подпись)

Н.С. Карцева

(И.О. Фамилия)

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана предпринимательского проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Предпринимательская деятельность 1, Предпринимательская деятельность 2, Предпринимательская деятельность 3, Предпринимательская деятельность 4.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Предпринимательская деятельность 6.

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.8 Формулирует и решает совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели составления бизнес-плана предпринимательского проекта. | Знать: теоретические основы постановки целей и задач проекта, принципы бизнес-планирования, структуру и содержание работ по бизнес-планированию. |
| | | Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; организовывать и выполнять работу по составлению бизнес-плана проекта |
| | | Владеть: навыками определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками организации и выполнения работ по составлению бизнес-плана. |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.5 Применяет основные правила и техники социального взаимодействия в процессе составления бизнес-плана проекта. | Знать: основные правила и техники социального взаимодействия в процессе составления бизнес-плана проекта, принципы взаимодействия в команде проекта, отличия ролей в бизнес-планировании. |
| | | Уметь: осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде в процессе |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| | | <p>бизнес-планирования.</p> <p>Владеть: навыками социального взаимодействия в команде проекта, навыками управления командой проекта в процессе бизнес-планирования.</p> |
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.7 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного составления бизнес-планов для предпринимательских проектов.</p> | <p>Знать: основные правила управления временем, методы управления ресурсами, способы и источники получения информации для составления бизнес-плана.</p> <p>Уметь: осуществлять реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; грамотно определять и распределять ресурсы для составления бизнес-плана.</p> <p>Владеть: навыками развития и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере бизнес-планирования.</p> |

4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------------------------|--------------------------|---|---------|-----------|------------|----------------|--|
| Модуль 1. Бизнес- планирование | Лек | Тема 1. Планирование как инструмент управления проектом. Сущность бизнес-планирования. | 5 | 2 | 15 | - | Тестирование 1 Практическое задание 1 |
| | Ср | Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-планирования. | 5 | 24 | 15 | - | Тестирование 2 Практическое задание 2 |
| | Ср | Тема 3. Выбор организационно-правовой формы бизнеса и системы налогообложения. | 5 | 21,75 | 15 | - | Тестирование 3 Практическое задание 3 |
| | Ср | Тема 4. Оформление и презентация бизнес-плана. | 5 | 24 | 15 | - | Тестирование 4 Практическое задание 3 |
| | ПА | Итоговое тестирование | 5 | 0,25 | 40 | - | Итоговое тестирование |
| Итого: | | | | 72 | 100 | | |

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются традиционные и дистанционные образовательные технологии

6. Методические указания по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

1) Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради

2) Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.

Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

3) Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать маркеры и стикеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники помечаются на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и дописать их.

4) В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, а так же формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении индивидуальных заданий.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

При подготовке к тестированию обучающемуся необходимо повторить лекционный материал по пройденным темам, ознакомиться с рекомендуемой литературой. Для успешного выполнения тестирования важно внимательно прочитать поставленный вопрос, не торопиться, ознакомиться со всеми вариантами ответов, прежде чем делать окончательный выбор.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|---|---|
| 5 | УК-2 | Вопросы к зачету № 10-24 Итоговое тестирование Тестирование 1 Тестирование 2 Практическое задание 1 Практическое задание 2 |
| 5 | УК-3 | Вопросы к зачету № 1-9 Тестирование 3 Практическое задание 3 |
| 5 | УК-6 | Вопросы к зачету № 25-40 Тестирование 4 Практическое задание 4 |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Итоговое тестирование

Типовые примеры заданий

Тема 1. Понятие бизнес-планирования проектов. Функции и принципы планирования.

1. Процесс планирования определяет:

- принцип организации управления;
- метод организации управления;
- функцию организации управления;
- концепцию организации управления.

2. Характерные черты планирования:

- опирается на данные прошлых периодов;
- контролирует развитие предприятия в перспективе;
- вероятностный характер;
- профессиональный уровень работников плановых служб.

3. Составление и реализация плана:

- непрерывный процесс;
- процесс создания чего-то нового, вечный поиск форм и методов развития;
- одна из организационно-правовых форм предприятий;
- принципиально новый вид хозяйствования, позволяющий реализовывать

творческие идеи собственника предприятия.

4. Бизнес-планирование обеспечивает для организации получение целого ряда полезных результатов, исключая:

- способствует конкретности и целеустремленности менеджеров в принятии решений;
- помогает менеджерам определять продвижение в развитии бизнеса;
- гарантирует бизнесу успех и получение прибылей;
- обеспечивает достижение целей.

5. Какова отличительная черта бизнес-плана?

- краткосрочность плана
- сводный характер бизнес-плана (связь сфер: от производственно-технической до маркетинго-сбытовой, их взаимное влияние и влияние на результирующие показатели)
- долгосрочность планирования, ориентация на стратегическое развитие и стратегию

- ориентир на получение прибыльного бизнеса и снижение издержек

6. В каких случаях необходим бизнес-план:

- требуются инвестиции;
- создаются новые фирмы;
- требуется реконструкция мощностей;
- необходимо оценить влияние меняющейся среды;
- требуется оценить уровень риска;
- все ответы верны;
- правильного ответа нет.

7. Финансовый план (бюджет) – это...

- денежный фонд;
- поступление денежных средств;
- выбытие денежных средств.

8. Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:

- Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;

- На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;

- Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;
- Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;
- Все ответы верны;

7. Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:

- А. Сколько реально потребуется денежных средств;
- Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;
- В. Какова экономическая эффективность проекта;

- Верно А и Б;
- Верно А и В;
- Верно Б и В
- Верно А
- Верно А, Б, В;

8. Бизнес-план освоения нового производства относится к виду _____ планирования.

- экономического
- долгосрочного
- текущего
- стратегического

9. Выделите три основные причины, почему мы должны планировать бизнес?

- бизнес-планирование – обдумывание идей
- бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля, управления

- бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
- бизнес-план – средство для получения денег
- бизнес-план – средство для получения льгот

10. Назовите правильную последовательность жизненного цикла товара:

- рост, насыщение, внедрение, зрелость, спад;
- внедрение, зрелость, рост, насыщение, спад;
- внедрение, спад, зрелость, рост, насыщение;
- внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад;
- внедрение, рост, насыщение, зрелость, спад;

11. Укажите два утверждения, соответствующие разделу «Описание предприятия» из числа, приведенных ниже:

- самая краткая часть бизнес-плана,
- указывает основные данные о предприятии,
- представляет ценовую стратегию,
- раскрывает историю создания бизнеса,
- показывает связи между этапами работ и сроками их выполнения,
- отражает результаты исследования рынка.

12. Выберите два утверждения, соответствующие разделу «Маркетинговый план» из числа, приведенных ниже:

- определяет план сбыта,
- содержит результаты исследования рынка,
- описывает политику ценообразования,
- показывает доходы и расходы,
- описывает основные риски проекта,
- содержит копии патентов, лицензий, договоров.

13. Укажите два утверждения, соответствующие разделу «Резюме» из числа, приведенных ниже:

- раскрывает преимущества местоположения,
- содержит результаты исследования рынка,
- является самой краткой частью бизнес-плана,
- показывает связи между этапами работ и сроками их выполнения,
- обосновывает доходы и расходы,
- пишется после завершения всего бизнес-плана.

14. Выберите два утверждения, соответствующие разделу «Производственный план» из числа, приведенных ниже:

- определяет состав инвестиционных расходов,
- обосновывает выбор каналов продвижения и сбыта,
- дает характеристику основных технологических операций,
- показывает доходы и расходы,
- описывает основные риски проекта,
- содержит расчет оценок экономической эффективности проекта.

15. Укажите два утверждения, соответствующие разделу «Финансовый план», из числа, приведенных ниже:

- отражает обоснование и расчет бюджета маркетинга,
- показывает доходы и расходы проекта,
- описывает характеристики продукта,
- отражает денежные потоки проекта,
- разрабатывается по завершении всего бизнес-плана,
- содержит копии патентов, лицензий, договоров.

16. Выберите два утверждения, соответствующие разделу «Приложение», из числа, приведенных ниже:

- отражает основные результаты исследования рынка,
- показывает доходы и расходы,
- содержит копии патентов, лицензий, договоров,
- дает описание производственного процесса,
- содержит отзывы авторитетных организаций,
- описывает ключевые характеристики продукта.

17. Выберите два утверждения, соответствующие разделу «Анализ рынка», из числа, приведенных ниже:

- описывает ключевые характеристики продукта,
- определяет план сбыта,
- определяет спрос на продукты и услуги,
- описывает выбор каналов сбыта,
- отражает результаты анализа конкурентов,
- определяет инвестиционные затраты.

18. При составлении бизнес-плана используется:

- макроэкономические показатели
- бухгалтерская информация
- список лицензий

19. Разработка бизнес-плана начинается с...

- организационного плана
- плана производства
- плана маркетинга
- финансового плана

20. Резюме бизнес-плана содержит краткие сведения о (об) ...

- рынках сбыта, конкурентах, и результаты маркетингового анализа рынка
- месте расположения объекта инвестиций
- сущности предлагаемого проекта и его эффективности
- технологическом процессе планируемого производства

21. Титульный лист бизнес-плана содержит информацию о:

- инициаторе проекта.
- характеристике производимого товара (услуги).
- сроках реализации проекта.
- анализе конкурентных преимуществ товара (услуги).

22. Какие критерии необходимо проанализировать при составлении резюме?

- цель бизнеса
- возможности бизнеса,
- точка безубыточности,
- конкурентные преимущества,
- оргструктура

23. Рекомендуемый объем текста резюме:

- одна страница;
- две страницы;
- пять страниц;
- десять страниц.

24. Объектами маркетинга являются:

- товары
- услуги
- фирмы

- все вышеперечисленные ответы

25. Позиционирование товара – это:

- сегментирование рынка
- определение уровня восприятия потребителями идеи нового товара
- поиски достойного места товара на рынке, исходя из его принятия

потребителями

- выбор целевого рынка

26. Проведение маркетинговых исследований позволяет решать следующие задачи:

– поиск потенциальных покупателей и детальный анализ потребностей существующих покупателей

- мотивацию покупателей
- продажа товаров по цене ниже себестоимости
- увеличение реальных доходов граждан

27. Обеспечение рационального использования ресурсов и получения максимальной прибыли и рентабельности – это:

- метод планирования расходов
- средство планирования расходов
- функция планирования расходов
- цель планирования расходов

28. Рассчитывается как отношение стоимости готовой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов – это...

- рентабельность продукции
- фондоотдача
- рентабельность капитала
- валовая прибыль

29. Календарное планирование предусматривает:

- расчет рентабельности производства продукции
- разработку календарно-плановых нормативов
- проверку выполнения планов
- надсмотр за ремонтом оборудования

30. Те расходы, величина которых не изменяется при увеличении или уменьшении объема производства (объема товарооборота):

- разовые расходы
- текущие расходы
- переменные расходы
- постоянные расходы

31. Что определяет точка безубыточности в бизнес-плане для нового предприятия:

- структуру затрат для нового предприятия,
- денежные потоки, которые способны покрыть все затраты,
- спрос на продукцию и выбор целевого сегмента,
- оценку потребности производства в материалах и оборудовании,
- расчет стоимостной оценки и сроков завершения работ по проекту,
- объем продаж, при котором выручка равна издержкам?

32. Юридическое или физическое лицо, принимающее решение и осуществляющее вложение собственных и иных привлеченных имущественных или интеллектуальных средств в инвестиционный проект обеспечивающее их целевое использование, является:

- инвестором,
- заказчиком,
- исполнителем работ,

- пользователем объектов.

33. Институциональными инвесторами являются: 1) инвестиционные фонды; 2) коммерческие банки; 3) страховые организации; 4) иностранные граждане; 5) физические лица:

- 1, 2, 3, 4;
- 1, 3, 4;
- 4, 5;
- 1, 2, 3.

34. Команда проекта – это...

- группа сотрудников, которые всегда срывают сроки проекта
- совокупность лиц, объединенных в работе над проектом
- поставщики и подрядчики в проекте
- авторы, редакторы и участники проектной деятельности

35. Основная задача руководителя проекта при формировании и создании проектной команды заключается в:

- привлечении в проект лучших специалистов;
- формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить»;
- формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей из разных организационных и профессиональных культур;
- ничего из перечисленного.

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающийся проходит итоговое тестирование по курсу в Центре тестирования в конце семестра, вопросы формируются автоматически. Максимально за итоговое тестирование можно получить 40 баллов, баллы выставляются компьютером автоматически по результатам пройденного тестирования.

Критерии оценки:

40 баллов – 35 верных ответов.

0 баллов – 0 верных ответов.

Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 1,14 балла.

7.2.2. Тестирование

Типовые примеры тестовых заданий

Тема 1

- Основными причинами разработки бизнес-плана являются:
 - это дань моде;
 - это интересно;
 - убедить инвестора в целесообразности предоставления денег для реализации проекта;
 - верность выбранному курсу фирмы;
 - независимость от случайных обстоятельств;
 - все ответы верны.
- Основной целью бизнес - плана является:
 - достижение процветания фирмы;
 - защита от банкротства;
 - достижение баланса желаний и возможностей фирмы;
 - обогащение топ-менеджеров фирмы;
 - правильного ответа нет;
- Выберите, на какие вопросы должен ответить бизнес - план:

- где сейчас находимся?
- зачем мы здесь?
- зачем мы это делаем?
- куда движемся?
- как мы придем туда?

4. Определите этапы бизнес-планирования:

- подготовительный;
- бизнес – анализ;
- бизнес – колледж;
- оценка целей, ресурсов;
- завершающий;
- подготовка резюме;
- составление бизнес – плана;
- правильных ответов нет.

5. Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:

- А. Сколько реально потребуется денежных средств;
- Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;
- В. Какова экономическая эффективность проекта;
- Верно А и Б;
- Верно А и В;
- Верно Б и В
- Верно А
- Верно А, Б, В;

Тема 2

1. Ответ на вопрос: «Есть ли команда людей, способная осуществить задуманный проект?» дает раздел бизнес-плана:

- описание продукции, работ и услуг;
- анализ рынка, маркетинг и продажи;
- план производства;
- организационный план.

2. План денежных расходов и поступлений отражается в разделе бизнес-плана:

- «План производства»
- «Организационный план»
- «Маркетинговый план»
- «Финансовый план»

3. Расчеты себестоимости выпускаемой продукции (услуг) выполняются в ____ разделе бизнес-плана.

- финансовом
- маркетинговом
- производственном
- организационном

4. Разработка бизнес-плана начинается с...

- организационного плана
- плана производства
- плана маркетинга
- финансового плана

5. Укажите очередность решения задач при бизнес-планировании

- сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации

- анализ чувствительности проекта к изменениям внутренних и внешних факторов
- разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта
- определение необходимых ресурсов для реализации целей
- оценка эффективности инвестиционных затрат

Тема 3

1. Какая организационно-правовая форма предприятия предполагает, что прибыль и ликвидационный остаток распределяются между работниками в соответствии с их трудовым участием?

- производственный кооператив
- унитарное предприятие
- закрытое акционерное общество
- открытое акционерное общество

2. Какая из перечисленных коммерческих организаций согласно Гражданскому кодексу РФ должна выполнять только задачи, которые определены в уставе, исключая любые другие виды деятельности?

- производственный кооператив
- хозяйственное общество
- хозяйственное товарищество
- унитарное предприятие

3. Переход на упрощенную систему налогообложения не освобождает налогоплательщиков от уплаты:

- налога на прибыль
- НДС
- на имущество
- единого социального налога
- отчислений на профзаболевания и травматизм

4. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда, и запишите цифру, под которой оно указано.

- юридическое лицо
- производственный кооператив
- унитарное предприятие
- полное товарищество
- общество с ограниченной ответственностью

5. Может ли организация применять в своей деятельности разные системы налогообложения:

- да
- однозначно ответить нельзя
- нет верного ответа
- нет
- только одну

Тема 4

1. Презентацию бизнес-плана могут проводить ...

- инвесторы
- разработчики и приглашенные специалисты
- менеджеры

2. Предприниматель «открывает» информацию по бизнес-плану...

- инвесторам
- ключевым партнерам

- сотрудникам, в случае проведения забастовки
- 3. Роль бизнес-плана для предпринимателя определяется ...
 - возможностями описать идею
 - измерением объема необходимых средств
 - его возможностями моделирования бизнеса
- 4. Кто создает бизнес-планы:
 - собственники;
 - инвесторы;
 - кредиторы;
 - менеджеры;
 - все ответы верны;
 - правильного ответа нет.
- 5. Управление коммуникациями в процессе составления бизнес-плана осуществляется при помощи следующих действий:
 - анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
 - совещания, встречи, презентации
 - документирование взаимоотношений

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

5 баллов – 100% верных ответов.

0 баллов – 0% верных ответов.

Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 1 балл.

7.2.3. Практическое задание

Типовые примеры практических заданий

Практическое задание 1

Начните работать над бизнес-планом своего проекта, ответив на следующие вопросы:

- 1). Наименование Вашего проекта.
- 2). Фамилии лиц, входящих в состав проектной группы.
- 3). Цели вашего проекта.

Обязательно дайте краткую характеристику продукции или услуги; опишите, каким образом Ваш продукт или услуга будут способствовать удовлетворению потребностей Ваших клиентов. Дайте краткую информацию о технологии, торговых секретах или уникальных характеристиках, которые позволят вам достичь лидерства в выбранной области деятельности.

- 4). Опишите сильные и слабые стороны вашего продукта.

Практическое задание 2

- 1) Проведите анализ сильных и слабых сторон конкурентов вашего проекта.
- 2) Кратко опишите, какие возможности, угрозы, сильные и слабые стороны есть у вашего проекта, каким образом Вы их можете использовать; опишите планируемую стратегию входа в рынок. Эта информация может быть представлена как перечень ключевых фактов, условий, слабых мест в действиях конкурентов, тенденций в развитии отрасли и других доводов.

3) Опишите отрасль и рынки сбыта, выделите, кто конкретно является основными потребителями, как ваш продукт должен быть «подан» и как вы планируете дойти до вашего потребителя. Включите информацию о структуре рынка, размере и темпах роста рыночных сегментов или ниш, в которые Вы намерены войти, оценку Ваших продаж в штуках и

рублях, Вашу предполагаемую долю рынка, период окупаемости затрат на приобретение Ваших товаров и услуг и Вашу ценовую стратегию (включая объяснение, на что Вы будете делать упор - доступная цена или высокое качество, уникальная продукция или другое).

4) Составьте план производства и продаж в натуральных измерителях и укажите факторы, влияющие на падение и рост объема производства и продаж конкретного вида продукции, работ или услуг.

Практическое задание 3

В свободной форме подготовьте производственный, организационный и финансовый планы для вашего проекта. Обязательно включите: обоснование выбора организационно-правовой формы и системы налогообложения, перечень требуемых ресурсов для реализации проекта, расчет затрат по проекту, финансовый прогноз по проекту с указанием сроков окупаемости и доходности проекта.

Практическое задание 4

1) Оформите бизнес-план для вашего проекта, используя данные, полученные при выполнении предшествующих практических заданий.

Бизнес-план обязательно должен включать в себя следующие разделы:

- Титульный лист
- Резюме
- Описание бизнеса
- Описание продукта
- Анализ рынка
- План маркетинга
- Производственный план
- Организационный план
- Финансовый план

2) Подготовьте презентацию для своего бизнес-плана (не более 10 слайдов).

Критерии оценки:

10 баллов - правильное выполнение практических заданий;

5 баллов – выполнение более 50% заданий без ошибок и замечаний;

3 балла – выполнение более 30% заданий без ошибок и замечаний;

0 баллов – выполнение менее 30% заданий без ошибок и замечаний

-10 баллов – не выполнение практических заданий.

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|--------------|--|
| 1 | Необходимость планирования бизнеса: сущность, преимущества применения, задачи, сферы планирования. |
| 2 | Принципы бизнес-планирования. |
| 3 | Особенности бизнес-планирования в России |
| 4 | Процесс разработки бизнес-плана |
| 5 | Структура бизнес-плана |

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|------------------|---|
| 6 | Выбор стратегических ориентиров в предпринимательском проекте |
| 7 | Внутренние и внешние функции бизнес-плана компании |
| 8 | Принципы проектного планирования |
| 9 | Типовые ошибки, допускаемые в бизнес-планировании |
| 10 | Резюме бизнес-плана |
| 11 | Порядок описания продукта в бизнес-плане |
| 12 | Порядок описания бизнеса в бизнес-плане |
| 13 | Особенности составления маркетингового плана |
| 14 | Особенности составления организационного плана |
| 15 | Особенности составления производственного плана |
| 16 | Особенности составления финансового плана |
| 17 | Роль анализа рынка в бизнес-планировании |
| 18 | использование SWOT-анализа в бизнес-планировании |
| 19 | Роль анализа конкурентов в бизнес-планировании |
| 20 | Роль анализа цен в бизнес-планировании |
| 21 | Особенности составления приложений к бизнес-плану |
| 22 | Роль оценки рисков в бизнес-планировании |
| 23 | Этапы анализа рынков |
| 24 | Сущность и роль финансовых моделей в бизнес-планировании |
| 25 | Преимущества и недостатки организационно-правовой формы: общество с ограниченной ответственностью |
| 26 | Преимущества и недостатки регистрации в качестве индивидуального предпринимателя |
| 27 | Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы |
| 28 | Самозанятость-как разновидность индивидуального бизнеса |
| 29 | Преимущества и недостатки организационно-правовой формы: акционерное общество |
| 30 | Факторы, влияющие на выбор системы налогообложения |
| 31 | Особенности применения общей системы налогообложения |
| 32 | Особенности применения упрощенной системы налогообложения |
| 33 | Особенности применения патентной системы налогообложения |
| 34 | Алгоритм регистрации бизнеса |
| 35 | Особенности применения единого сельскохозяйственного налога |
| 36 | Программные продукты, используемые в бизнес-планировании |
| 37 | Онлайн-сервисы, используемые в бизнес-планировании |
| 38 | Состав презентации бизнес-плана |
| 39 | Правила составления речи для презентации бизнес-плана |
| 40 | Правила успешного выступления с презентацией бизнес-плана |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|----------------|--|--------------------------------|---|
| 5 | Зачет с оценкой | «отлично» | Свободное владение основными терминами и понятиями курса. Последовательное и логичное изложение материала курса. Законченные выводы и |

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|---|-------------------------|---|
| | | | обобщения по теме вопросов |
| | | «хорошо» | Знание основных терминов и понятий курса. Последовательное изложение материала курса. Умение формулировать некоторые обобщения по теме. Достаточно полные ответы на вопросы при сдаче экзамена |
| | | «удовлетворительно» | Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса. Удовлетворительное знание и владение методами и средствами решения задач. Недостаточно последовательное изложение материала курса. Умение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов. |
| | | «неудовлетворительно» | Полностью не раскрыт ни один вопрос. |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---|---|---|-------------|--|
| 1 | Бобков Л. В., Горфинкель В. Я., Захаров П. Н. [и др.] | Бизнес-планирование | учебник | 2020 | ЭБС «ZNANIUM.CO M» |
| 2 | Звягинцев, С. А. | Бизнес с нуля: Как заявить о себе на рынке? | практ. пособие | 2019 | ЭБС «IPRbooks» |
| 3 | Галиев Ж. К., Галиева Н. В. | Планирование коммерческой деятельности. Бизнес-планирование | учебник | 2021 | ЭБС «IPRbooks» |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|---|---|-------------|--|
| 1 | Лапуста М. Г. | Предпринимательство | учебник | 2020 | ЭБС «ZNANIUM.CO M» |
| 2 | Бекетова О. Н. | Бизнес-планирование | учебное пособие | 2019 | ЭБС «IPRbooks» |
| 3 | Беспалов М. В. | Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России | учебное пособие | 2019 | ЭБС «ZNANIUM.CO M» |

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

–Web of Science [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

–Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

–Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

–Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : информационный портал — Режим доступа к системе.: <http://www.gks.ru/>

–Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|-----------------|---|
| 1 | Windows | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно |
| 2 | OfficeStandart | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|---|--|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801). | Столы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран, компьютер. |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет |