

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФТД.01

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Мотивация педагога к работе в условиях инклюзивного образования

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

44.06.01 Образование и педагогические науки

направленность (профиль)

Теория и методика профессионального образования

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 3 | Итого |
|----------------------------------------|-----------|-----------|
| Форма контроля | 3 | |
| Вид занятий | | |
| Лекции | 16 | 16 |
| Лабораторные | | |
| Практические | 16 | 16 |
| Руководство: курсовые работы (проекты) | | |
| Промежуточная аттестация | | |
| Контактная работа | 32 | 32 |
| Самостоятельная работа | 40 | 40 |
| Контроль | | |
| Итого | 72 | 72 |

Рабочую программу составил(и):

Доцент, канд. пед. наук Емельянова Т.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

44.06.01 Образование и педагогические науки

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры
«Педагогика и методики преподавания»

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов навыков грамотной самомотивации, эмоционального самоуправления, решения проблем самоорганизации и осознание необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами в условиях инклюзивного образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Теория и методика профессионального образования, Арт-технологии в профессиональной деятельности

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Инновационные процессы в образовании.

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-7 способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития | | Знать: методы проведения анализа образовательной деятельности организаций |
| | | Уметь: анализировать образовательную деятельность организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития |
| | | Владеть: опытом анализа образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектирования программы их развития |
| ПК-3 способностью реализовывать современные методы управления системами профессионального образования различного уровня | | Знать: современные методы управления системами профессионального образования |
| | | Уметь: отбирать современные методы для управления системами профессионального образования |
| | | Владеть: навыками применения современных методов управления системами профессионального образования |
| УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного | | Знать: методы и средства собственного профессионального и личностного развития |
| | | Уметь: обоснованно выбирать методы и средства собственного |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| профессионального и личностного развития | | профессионального и личностного развития |
| | | Владеть: опытом собственного профессионального и личностного развития для эффективной работы в условиях инклюзивного образования |
| ПК-5 готовностью осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее внедрению инновационных технологий в образовательную деятельность | | Знать: современные методы эффективного профессионального взаимодействия в условиях инклюзивного образования |
| | | Уметь: отбирать современные методы для управления системами профессионального образования |
| | | Владеть: навыками осуществления эффективного профессионального взаимодействия |

4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Модуль 1 | Лек | Профессионализм современного педагога: запросы времени и требования стандарта | 3 | 2 | - | - | |
| | Пр | Педагог инклюзивной школы как новый тип профессионализма | 3 | 2 | - | - | Сообщение |
| | Лек | Сущность и структура мотивационной готовности педагога к инклюзивному образованию | 3 | 2 | - | - | |
| | Пр | Проблемы мотивационной готовности участников образовательного процесса к инклюзивному образованию | 3 | 2 | - | - | Сообщение |
| | Лек | Проблема профессиональных изменений педагога инклюзивной школы: стремление к саморазвитию | 3 | 2 | - | - | |
| | Пр | Личностное и профессиональное саморазвитие педагога инклюзивной школы | 3 | 2 | - | - | Программа саморазвития |
| | Лек | Самооценка деятельности педагога инклюзивной школы | 3 | 2 | - | - | |
| | Пр | Самоанализ и самооценка профессиональной деятельности | 3 | 2 | - | - | Карта самооценки |

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| | Лек | Критерии и факторы успешности деятельности педагога в инклюзивном образовательном учреждении | 3 | 2 | - | - | |
| | Пр | Профессиональная успешность педагога | 3 | 2 | - | 2 | Кейс-задачи |
| | Лек | Социальная значимость инклюзии и социальная ответственность педагога за ее результат | 3 | 2 | - | - | |
| | Пр | Социально-педагогические эффекты инклюзивного образования | 3 | 2 | - | - | Презентация |
| | Лек | Педагогическое взаимодействие в рамках инклюзивного образования | 3 | 2 | - | - | |
| | Пр | Методы и приемы педагогического взаимодействия в рамках инклюзивного образования | 3 | 2 | - | 2 | Деловая игра |
| | Лек | Психологическая саморегуляция педагога | 3 | 2 | - | - | |
| | Пр | Психологическая саморегуляция педагога» | 3 | 2 | - | 2 | Сценарий тренинга |
| | Самостоятельная работа | Подготовка к практическим занятиям | 3 | 40 | - | - | |
| Итого: | | | | 72 | - | | |

5. Образовательные технологии

В процессе изучения данного курса используются следующие образовательные технологии:

- информационная технология (лекция №1-8);
- интерактивная технология (практическое занятие № 5,7,8);
- технология проблемного обучения (лекция №1,2,3,4);
- технология обучения в сотрудничестве (практическое занятие №5,8);
- игровые технологии (практическое занятие №7)

6. Методические указания по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента по изучению учебной дисциплины является важным условием освоения учебного материала и формирования профессиональных знаний и навыков. В процессе самостоятельной работы студент развивает свои аналитические способности, навыки самоорганизации, вырабатывает привычку систематического чтения. При этом своевременная самостоятельная работа студента позволяет минимизировать затраты, в том числе и временные, по изучению учебного материала и добиваться прочного его усвоения.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- актуализацию знаний по смежным дисциплинам;
- освоение материала лекций и учебников;
- работу с интернет-источниками;
- аналитическую деятельность по изучению существующих коррекционно-развивающих педагогических программ с использованием знаний и умений в области арт-технологий;
- подготовку творческих заданий.

В процессе самостоятельной подготовки к занятиям можно выделить несколько этапов:

Первый этап: ознакомление с текстом конспекта учебной лекции по теме семинарского занятия. Учебная лекция является основой, фундаментом, на котором выстраивается знание по конкретному вопросу. В ней раскрываются основные понятия, теории и проблемы, намечаются цели и ставятся конкретные задачи. В силу ограниченности во времени лекция не может дать всеобъемлющего знания, но она служит «путеводителем», ориентирующим в дальнейшей работе.

Второй этап: чтение учебника. Основная функция учебника - ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, отобранных в соответствии с программой учебного предмета. Ориентироваться в многообразной информации, изложенной в учебниках, студенту помогут конспекты учебных лекций, в которых преподаватель излагает основные концепции и подходы к освещению того или иного вопроса. Учебник не предназначен для заучивания: при чтении учебника следует добиваться не запоминания, а понимания основных положений.

Третий этап: чтение и конспектирование дополнительной литературы. Это главная составная часть самостоятельной работы студента, которая обеспечивает подлинное усвоение науки.

Приступать к изучению научной литературы необходимо после определенной интеллектуальной подготовки: ознакомления с конспектом учебной лекции по данному вопросу и соответствующим разделом учебника.

| | |
|----------------------------|------------------------------------------|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------------|------------------------------------------|

| | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии. Над конспектами лекций надо работать систематически, первый просмотр рекомендуется сделать вечером того же дня, когда была прочитана лекция, затем просмотреть через 3-4 дня, и, наконец, сделать это еще раз – накануне семинарского занятия. |
| Деловая игра | Ролевые и деловые игры – род игровых методов активного обучения, основанных на моделировании и проигрывании социальных ролей или профессиональных ситуаций в процессе решения учебно-профессиональной задачи. В условиях такой игры обучаемый сталкивается с ситуациями, в которых он вынужден изменять свои коммуникативные навыки. |
| Тренинг | Социально-психологический тренинг - один из методов активного обучения и психологического воздействия, осуществляемого в процессе интенсивного группового взаимодействия и направленного на повышение компетентности в сфере общения. Специфические черты тренингов: 1. Групповое обучение. Феномен группы заключается в том, что даже простое присутствие других людей влияет на результаты деятельности человека. Более важным является не простое присутствие людей, а их взаимодействие. Совместная групповая деятельность влияет на результаты обучения человека. 2. Наличие феноменов группового взаимодействия. 3. Групповая динамика является средством управления личностными процессами человека. В отличие от других форм обучения (лекции, семинары) преподаватель (в тренинге – ведущий, тренер) воздействует на обучаемых не прямо, а опосредованно: через групповые процессы, в частности через групповую динамику, через организацию группового пространства, через создание и поддержание групповой атмосферы эффективного взаимодействия, через организацию обратной связи между участниками. 4. Межличностная обратная связь – это информация, поступающая к участнику из разных источников: от тренера, членов группы, видеоизображения. Информация показывает способ поведения участника с целью научения эффективному взаимодействию. |
| Кейс-задачи | Это вид дискуссионных методов обучения, основанный на обсуждении реальных ситуаций из профессиональной практики, в ходе которого осуществляется выделение проблемы, ее формулировка, поиск вариантов решения. Основная идея заключается в том, что проблема, подлежащая изучению, не дается участникам в готовом виде (с точной формулировкой). От обучающихся требуется, чтобы они сами по пространному описанию ситуации сначала выделили задачу, сформулировали ее и только после этого приступили к обсуждению проблемы и поиску ее решений. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | ОПК-7 | <i>Карта самооценки Вопросы к зачету №№ 10</i> |
| | ПК-3 | <i>Сообщение «Педагог инклюзивной школы как новый тип профессионализма» Сообщение «Проблемы мотивационной готовности участников образовательного процесса к инклюзивному образованию» Презентация «Социально-педагогические эффекты инклюзивного образования» Вопросы к зачету №№ 1-3, 12-13, 17-19, 25-29, 31-34, 38-40</i> |
| | ПК-5 | <i>Деловая игра Вопросы к зачету №№ 14-15, 20-24</i> |
| | УК-6 | <i>Программа саморазвития Кейс-задачи Сценарий тренинга Вопросы к зачету №№ 4-9, 11, 16, 30, 35-37</i> |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Сообщение

Типовой пример задания

Сообщение «Педагог инклюзивной школы как новый тип профессионализма»

Сообщение «Проблемы мотивационной готовности участников образовательного процесса к инклюзивному образованию»

Краткое описание и регламент выполнения

Подготовка сообщения включает в себя:

- сбор информации: отбор источников, конспектирование;
- анализ психолого-педагогической научной литературы;
- письменное оформление доклада;
- подготовка устного выступления на 3-5 минут;
- устное выступление.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он свободно владеет материалом, раскрыта сущность проблемы, методологическое значение её для научной, профессиональной и практической деятельности. Проявляется самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них, умение приводить примеры из реальной практики, освещены все аспекты вопроса. Выступление

студента соответствует требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов. Допускаются отдельные неточности, не влияющие на общее качество работы.

«Не зачтено» – работа имеет формальный характер, низкий уровень самостоятельности. Методологическое значение проблемы для научной, профессиональной и практической деятельности не указано. Студент не владеет материалом, не выделяет главные идеи, не понимает сущности изученного материала, отсутствие логики в ответе.

7.2.2. Презентация

Типовой пример задания

Презентация «Социально-педагогические эффекты инклюзивного образования»

Краткое описание и регламент выполнения

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

| | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стиль | Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). |
| Фон | Для фона предпочтительны холодные тона |
| Использование цвета | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. |
| Анимационные эффекты | Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

Представление информации:

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Содержание информации | Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. |
| Расположение информации на странице | Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| Шрифты | Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. |
| Способы выделения информации | Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"> - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| Объем информации | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| Виды слайдов | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами. |

Параметры оценивания презентации

1. Связь презентации с программой и учебным планом
2. Содержание презентации.
3. Заключение презентации
4. Подача материала
5. Графическая информация (иллюстрации, таблицы, диаграммы и т.д.)

Критерии оценки:

«Зачтено» - презентация сделана ярко и содержательно, оформление соответствует требованиям; выступление студента соответствует требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

«Не зачтено» – информация скудная, оформление не соответствует требованиям; выступление дублирует текст презентации.

7.2.3. Программа саморазвития

Типовой пример задания

Структура программы саморазвития:

1. Проблемы (страхи, напряжение, недостающие качества и пр.).
2. Способы и время решения проблем.
3. Возможные «барьеры» на пути решения проблем.
4. Какие средства и чья помощь необходимы?
5. Как я пойму, что проблема решена?

Критерии оценки:

Зачтено – глубина самоанализа, соответствие программы саморазвития специфике инклюзивного образования, логичность и структурированность программы, реалистичность предполагаемых результатов.

Не зачтено – самоанализ проведен поверхностно, программа отображает лишь самые общие требования к будущему педагогу, предполагаемые результаты нереалистичны

7.2.4. Карта самооценки

Типовой пример задания

Самооценка профессиональной деятельности проводится с целью установления собственной готовности педагога к решению функциональных задач инклюзивного образования.

Задание студентам: составить лист самооценки педагога в виде таблицы, вписав в него качества, умения, способности, способы деятельности педагога, которые, по мнению студента, являются наиболее значимыми для педагогической деятельности в условиях инклюзивного образования.

Критерии оценки:

Зачтено – таблица включает 10 и более качеств, умений, способностей педагога инклюзивного образования, высказывания однозначны и непротиворечивы.

Не зачтено - таблица менее 5 качеств, умений, способностей педагога. Представлены не все качества, необходимые педагогу инклюзивного образования, высказывания неоднозначны и противоречивы. Система оценки сформированности качеств не представлена.

7.2.5. Кейс-задачи

Алгоритм решения кейс-задачи:

1. Проанализируйте ситуацию с точки зрения учителя.
2. Как бы вы (на месте учителя) поступили, если бы в Вашем классе возникла подобная проблема?
3. Как правильно разрешить сложившуюся ситуацию?

Критерии оценки:

Зачтено - изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный, правильный ответ на вопросы;

Не зачтено – кейс не решен; в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.

7.2.6. Деловая игра

Типовой пример задания

Деловая игра – это своего рода профессиональная проба, «погружение» студента в реальные условия профессиональной (инклюзивной) деятельности с учетом специфики ее содержания, способов и средств, для получения опыта, решения конкретных педагогических задач, овладения конкретными трудовыми действиями.

Сущность деловой игры заключается в ролевом участии каждого студента в искусственно созданной ситуации, приближенной к условиям инклюзивного образования. Подготовка и проведение игры являются основными составляющими во всем процессе.

Распределение ролей:

- педагоги;
- психологи;
- родители;
- обучающиеся.

Критерии оценки:

Зачтено - студент соблюдает правила и регламент по времени, активен, использует дополнительные материалы, в ходе игры принимает эффективные решения, аргументирует их; поддерживает высокий уровень межличностных отношений в команде; достигает поставленной цели игры.

Не зачтено – студент не соблюдает правила и регламент по времени, активен, в ходе игры принимает решения, но не может их аргументировать. Студент не участвует в игре.

7.2.7. Сценарий тренинга**Типовой пример задания****Структура программы тренинга:**

- во введении указываются цель, задачи тренинга, целевая аудитория, необходимые ресурсы, основные понятия и категории, ожидаемый результат;
- в основной части сначала в табличной форме указываются порядок проведения упражнений, их содержание (название, цель и задачи каждого упражнения, материалы, время проведения). Затем подробно описывается каждый приведенный пункт: название, цель и задачи каждого упражнения, инструкция для ведущего и участников, необходимые материалы, время, необходимое на проведение упражнения, особенности проведения.
- к программе прилагается список использованной литературы.

Критерии оценки:

Зачтено – составлена программа и проведен тренинг по формированию и развитию качеств, необходимых для психологической саморегуляции педагога. Выполнен подробный анализ содержательных аспектов тренинга. Проведен критический анализ себя в роли ведущего или участника, выявлены наиболее сильные и слабые стороны; построена дальнейшая стратегия развития необходимых качеств.

Не зачтено - составленная программа не соответствует требованиям, тренинг проведен формально.

- **7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

| № п/п | Вопросы |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Профессионализм педагога инклюзивного образования: запросы времени и требования стандарта. |
| 2 | Педагог инклюзивной образовательной организации как новый тип профессионализма. |
| 3 | Сущность и структура мотивационной готовности педагога к инклюзивному образованию. |
| 4 | Понятие самопознания, значение самопознания в жизни человека. |
| 5 | Общая характеристика саморазвития: понятие о развитии, предпосылки выдвижения проблемы саморазвития личности, сущность саморазвития и его основные характеристики. |
| 6 | Барьеры саморазвития личности. |
| 7 | Построение индивидуальных программ саморазвития педагога. |
| 8 | Самообразование как путь к ускоренному саморазвитию. |
| 9 | Личностное и профессиональное саморазвитие педагога инклюзивной образовательной организации. |
| 10 | Самооценка деятельности педагога инклюзивной образовательной организации. |
| 11 | Критерии и факторы успешности деятельности педагога в инклюзивной образовательной организации |
| 12 | Социальная значимость инклюзии и социальная ответственность педагога за ее результат |
| 13 | Социально-педагогические эффекты инклюзивного образования |
| 14 | Педагогическое взаимодействие в рамках инклюзивного образования |
| 15 | Методы и приемы педагогического взаимодействия в рамках инклюзивного образования |
| 16 | Психологическая саморегуляция педагога. |
| 17 | Ценностные характеристики инклюзивной педагогической деятельности |
| 18 | Ценность труда педагога инклюзивного образовательного учреждения для общества, государства. |
| 19 | Перспективы профессионально-педагогической профессии в инклюзивном образовании. |
| 20 | Сущность педагогического взаимодействия учителя с обучающимися (воспитанниками) в условиях инклюзивного образования. |
| 21 | Сущность педагогического взаимодействия учителя с родителями учащихся (воспитанников) в условиях инклюзивного образования. |
| 22 | Сущность взаимодействия учителя с другими специалистами (психологом, медиками) в условиях инклюзивного образования. |
| 23 | Индивидуальный подход к детям с ОВЗ в условиях инклюзивного образования. |
| 24 | Стили взаимоотношений педагога и обучающегося (воспитанника) в условиях инклюзивного образования. |
| 25 | Мотивационная, волевая, эмоциональная сферы педагога инклюзивного образования |
| 26 | Педагог инклюзивной образовательной организации как личность и профессионал |
| 27 | Типичные трудности педагога инклюзивной образовательной организации |

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28 | Сущность понятия «мотив» |
| 29 | Проблема мотивации профессиональной деятельности |
| 30 | Причины и профилактика эмоционального выгорания в профессиональной деятельности педагога инклюзивного образования |
| 31 | Проблемы мотивационной готовности участников образовательного процесса к инклюзивному образованию |
| 32 | Проблемы организации инклюзивного образования в современной образовательной организации |
| 33 | Психологическая готовность педагога как условие эффективности его профессиональной деятельности |
| 34 | Информационная готовность педагога к инклюзивному образованию |
| 35 | Проблема эмоционального принятия детей с различными типами нарушений в развитии (принятие-отторжение) |
| 36 | Проблема удовлетворенности педагога инклюзивного образования собственной педагогической деятельностью |
| 37 | Современные тенденции профессиональной подготовки педагогов, обусловленные процессами развития инклюзивного образования детей в России |
| 38 | Аналитико-прогностические умения и навыки педагога для реализации инклюзивного образовательного процесса |
| 39 | Коррекционно-педагогические умения и навыки педагога для реализации инклюзивного образовательного процесса |
| 40 | Коммуникативные умения и навыки педагога для реализации инклюзивного образовательного процесса |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | зачет | «зачтено» | Свободное владение материалом, используются материалы самоподготовки, ответы полные, аргументация ответов, рефлексия своего практического опыта |
| | | «не зачтено» | Студент допускает серьезные ошибки, при ответах не используются материалы самоподготовки, отсутствие рефлексии своего практического опыта. |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | Назарова Н. М. | Педагогика инклюзивного образования [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. М. Назаровой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 335 с. | учебник | 2020 | ЭБС «Znanium.com» |
| 2 | Есина Е. В. | Педагогическая психология : учеб. пособие / Е. В. Есина. - 2-е издание (электронное). - Саратов : Научная книга, 2019. - 159 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81039.html . | учебное пособие | 2019 | ЭБС "IPRbooks" |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | Сухонина Н. С. | Основы обучения младших школьников с нарушениями зрения [Электронный | учебное пособие | 2018 | ЭБС "IPRbooks" |

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | | ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (Олигофренопедагогика) / Н. С. Сухонина. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 121 с. | | | |
| | Ворошнина О. Р. | Клинико-психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей в условиях общего (инклюзивного и интегрированного) и специального образования [Электронный ресурс] : учебник / О. Р. Ворошнина, А. А. Наумов, Т. Э. Токаева ; Пермский гос. гуманит.-пед. ун-т. - Пермь : ПГГПУ, 2015. - 204 с. | учебник | 2015 | ЭБС «IPRbooks» |

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]: научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Windows | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно |
| 2 | Office Standart | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | У-115 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для | Переносной проектор, экран; парты-моноблоки, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая). |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | |
| 2 | У-116 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Переносной проектор, экран; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютер |
| 3 | У-213 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы. | Стол�ы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет |