

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.23

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология журналистской деятельности

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	18	18
Руководство: курсовые работы (проекты)		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	34,25	34,25
Самостоятельная работа	73,75	73,75
Контроль		
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

Доцент, кандидат филологических наук, Орлова М.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 42.03.02 Журналистика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Журналистика»

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2018 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель – освоить основы психологической культуры, необходимой для осуществления профессиональной информационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Введение в профессию; Организация работы редакционных коллективов СМИ; Техника публичной речи; Технологии сбора, проверки и обработки информации в журналистике; Техника и технология производства фото- и видеоконтента; Создание информационного видеоконтента; Информационная рубрика на радио; Основы телережиссуры; Подготовка и выпуск новостной радиопрограммы; Редактирование медиатекстов; Создание авторского телепроекта; Аналитические программы на радио; Телевизионный редактор; Работа редактора на радио.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Социологические методы в журналистике; Социальная система и массмедиа; Продвижение медиапроекта; Технология создания подкаста; Экологический анализ в СМИ; Правовая журналистика; Преддипломная практика; Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Управляет своим временем при выполнении конкретных задач	Знать: основные правила тайм-менеджмента
		Уметь: планировать свою деятельность в целях своевременного выполнения конкретных задач
		Владеть: навыком рационального планирования индивидуального учебного графика
	УК-6.2. Определяет приоритеты личностного развития и профессионального роста	Знать: правила профессионального поведения и ориентироваться на них в процессе профессионального становления
		Уметь: применять на практике правила профессионального поведения, которые будут способствовать личностному развитию и профессиональному росту
		Владеть: способностью определять направления личностного развития и профессионального роста

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	<p>УК-6.3. Выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: теоретические основы личностного формирования, которое предполагает саморазвитие на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Уметь: выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Владеть: навыком формирования саморазвития на основе принципов образования</p>
<p>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы социальной ответственности журналиста; закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: прогнозировать последствия профессиональной деятельности с учетом особенностей медиасферы</p> <p>Владеть: навыками поведения, соответствующими профессиональным требованиям</p>
	<p>ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии</p>	<p>Знать: способы сбора, обработки и распространения информации в соответствии с профессиональными стандартами</p>
		<p>Уметь: применять творческие приемы при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами журналистики</p>
		<p>Владеть: способностью оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль I. Психология общения в журналистике	Лекция	Взаимодействие психологии и журналистики	7	2	-	-	
	Практическое занятие	Психологические особенности профессионального общения журналиста. Метод интервью. Механизмы «раскрытия» героя во время общения с журналистом	7	2	-	-	Коллоквиум
	Лекция	Механизмы и эффекты восприятия. Эффективность восприятия журналистских материалов	7	2	-	-	
	Практическое занятие	Способы и приемы воздействия СМИ на аудиторию	7	2	-	-	Коллоквиум
	Лекция	Типы мышления и соответствующие типы текстов. Рационалистическое мышление и убеждающий текст. NET-мышление и сетевой текст	7	2		-	
	Практическое занятие	Основы психологии творческого саморазвития журналиста. Психолого-этические аспекты журналистского творчества. Умение эффективно слушать	7	2		+	Ролевая игра

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль II. Психологические характеристики личности и деятельности журналиста	Лекция	Психология формирования личности журналиста	7	2	-	-	
	Практическое занятие	Типы личности, темперамент, характер. Особенности психических процессов (память, внимание)	7	2	-	-	Коллоквиум
	Лекция	Психологические особенности функционирования редакционного коллектива. Проблема адаптации в творческом коллективе, установление деловых контактов	7	2	-	-	
	Практическое занятие	Проблема адаптации в творческом коллективе, установление деловых контактов	7	2	-	+	Ролевая игра
	Практическое занятие	Профессионально-психологические качества журналиста. Имидж журналиста	7	2		-	Коллоквиум
Модуль III. Психология журналистского творчества	Лекция	Психология журналистского мышления, выраженная в творческом продукте	7	2	-	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Практическое занятие	Психологическая мотивация журналистской деятельности. Самоактуализация журналиста	7	2	-	-	Коллоквиум
Модуль IV. Психологические особенности аудитории СМИ	Лекция	Аудитория СМИ, ее социально-психологические особенности. Процессы массовизации и индивидуализации потребления массовой информации	7	2	-	-	
	Практическое занятие	Психологические потребности, интересы, мотивы массовой аудитории. Социально-психологические особенности различных групп аудитории, методы их изучения	7	2	-	+	Ролевая игра
Модуль V. Психология влияния в СМИ	Лекция	Информационное давление: манипулирование, виртуализация, мифологизация, стереотипизация, сенсационность в СМИ	7	2	-	-	
	Практическое занятие	Психологические аспекты информационной безопасности	7	2	-	-	Коллоквиум
Итого:				34		3	

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины основано на принципе практико-ориентированного обучения. Используются образовательные технологии, позволяющие создать условия, необходимые для формирования познавательных и профессионально-творческих компетенций. Преподавателем используются следующие образовательные технологии.

Технология развития критического мышления:

- лекция-беседа;
- коллоквиум;

Технология проектного обучения:

- практическое занятие с анализом конкретной ситуации.

Интерактивная технология:

- ролевая игра.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Важнейшим результатом освоения дисциплины является овладение знаниями о психологических особенностях журналистской деятельности, личностных особенностях журналиста, о психологических аспектах теории массовой коммуникации, законах психологической адаптации в профессиональной среде. В рамках курса уделяется особое внимание изучению закономерностей функционирования и развития СМИ с точки зрения психологии влияния и психологии масс, поскольку журналист должен иметь представление о законах психологической безопасности населения, механизмах воздействия на аудиторию. В ходе курса обучающийся получит представление о внутренней механике двух процессов: творческий процесс журналиста и процесс восприятия журналистского материала аудиторией СМИ.

Освоение компетенций происходит в несколько этапов: реферативный (изучение и усвоение теоретических знаний), репродуктивный (использование полученных знаний для узнавания объектов изучения в профессиональной практике), исследовательский (анализ результатов чужой профессионально-творческой деятельности, отбор лучших образцов для подражания).

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
7	УК-6	Вопросы к зачету №№ 19-44 Коллоквиум Ролевая игра
7	ОПК-7	Вопросы к зачету №№ 1-18 Коллоквиум Ролевая игра

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Коллоквиум

Типовой пример задания

Коллоквиум по теме «Психологические аспекты информационной безопасности».

Тематика обсуждения

1. Психологические последствия информатизации.
2. Социальные и психологические последствия применения информационных технологий.
3. Психологические факторы «компьютерной тревожности».
4. Становление кибер-этики: исторические основания и современные проблемы.
5. Актуальные психологические проблемы кибер-этики.
6. Личность и общество: информационно-психологическая безопасность и психологическая защита.
7. Интернет-зависимость: психологическая природа и динамика развития.
8. Информационная и психологическая безопасность в СМИ.

Краткое описание и регламент выполнения

Тематика обсуждения распределяется преподавателем между обучающимися академической группы (возможна подготовка одной темы двумя обучающимися). Обучающиеся готовят доклад для устного выступления. Хронометраж выступления с докладом – не более 10 минут. По остальным темам коллоквиума обучающиеся готовят вопросы на основе выделенных проблемных зон. Обязательным требованием к докладу является наличие примеров из актуальной мультимедийной практики СМИ. На коллоквиуме обучающиеся выступают с докладом по выбранной теме. Отвечают на вопросы и уточняющие реплики сокурсников.

Критерии оценки:

- «отлично» оценивается доклад, в котором тема концептуально раскрыта на теоретическом уровне, все выводы и положения подкреплены, доказаны примерами из актуальной практики СМИ; обучающийся продемонстрировал глубину и основательность знаний по выбранной теме, свободное владение материалом, грамотное обращение к источникам научной и учебно-методической информации, привел правильные и точные определения терминов и понятий, компетентно затронул смежные вопросы; уверенно представил доклад; ответил на все уточняющие и проблематизирующие вопросы; смог передать аудитории все необходимые смыслы;
- «хорошо» ставится обучающемуся, если в докладе он продемонстрировал глубину теоретических знаний, грамотно использовал примеры из журналистской практики, доказывающие (иллюстрирующие) теоретические положения; но допустил незначительные ошибки в определении понятий, не раскрыл второстепенные аспекты темы; при этом обучающийся уверенно представил доклад; ответил на все уточняющие и проблематизирующие вопросы; сумел передать аудитории все необходимые смыслы;
- «удовлетворительно» ставится за компилятивный характер доклада, при отсутствии концептуальных обобщений, а также примеров из журналистской практики, доказывающих теоретические положения; за ошибки в определении понятий; если обучающийся не смог донести до аудитории все необходимые смыслы, не смог наладить диалог со слушателями и вызвать у них интерес к докладу;
- «неудовлетворительно» ставится в случае отсутствия доклада, либо за его поверхностный, компилятивный характер, отсутствие примеров из современного дискурса СМИ, за спутанное представление доклада перед сокурсниками, неумение четко и по существу отвечать на вопросы аудитории.

Типовой пример задания

Ролевая игра «Редакция. Все по местам!» направлена на разработку психологически комфортной организации пространства конвергентной редакции.

Краткое описание и регламент выполнения

Задание на игру: необходимо смоделировать пространство конвергентной редакции; обучающиеся должны предложить схему расстановки рабочих мест в редакции с указанием функций каждой структурной единицы, а также обосновать свой проект с точки зрения эргономичности пространства и возможности для взаимодействия различных структурных подразделений конвергентной редакции.

Для этого необходимо:

- выбрать руководителя рабочей группы (редактора, продюсера, понимающего запросы и интересы партнеров и вызовы социума);
- сформировать проектную группу;
- определить типы выпускаемых редакцией СМИ;
- распределить роли в команде.

Сценарий «ролевой игры»:

1. Выбор редактора конвергентной редакции.
2. Обсуждение содержательно-формальных компонентов СМИ под руководством редактора.
3. Распределение ролей в конвергентной редакции:
 - Редактор – организует процесс производства СМИ, ставит задачи перед конкретными исполнителями; следит за соблюдением дедлайнов, технологического регламента;
 - журналисты – отвечают за поиск, обработку и представление информации в виде текста;
 - корректор – обеспечивает грамотность представления текстовой информации;
 - редактор мультимедийного контента – подбирает, проверяет, упаковывает в нужную форму фото-, аудио-, видео- и иллюстративный контент;
 - дизайнер – отвечает за эстетическое оформление информационного продукта;
 - мобильный репортер – сотрудник редакции, который производит новостной контент непосредственно на месте события; получая информацию от участников, передает сообщения в редакцию (или размещает на сайте) с места события;
 - мультимедиапродюсер – сотрудник конвергентной редакции, который координирует усилия аналитиков, мобильных репортеров, агрегаторов, журналистов, фотографов, разрабатывающих конкретную тему;
 - распространитель – организация / отдел / специалист, деятельность связана с распространением или реализацией выпущенного тиража издания;
 - менеджер по рекламе – специалист, который занимается вопросами размещения рекламы в СМИ.
- Перечень сотрудников редакции может быть увеличен/ скорректирован.
4. Планирование реализации поставленных задач:
 - Описание психологических особенностей работы сотрудников конвергентной редакции;
 - Разработка универсальной схемы организации пространства конвергентной редакции.

Ожидаемый результат: составление универсальной схемы организации пространства конвергентной редакции.

Ролевая игра представляет собой совместную деятельность группы обучающихся под управлением выбранного лидера, направленную на решение задачи ролевой игры.

Преподаватель наблюдает за активностью обучающихся на каждом этапе игры, оценивает полезность идей и предложений, конструктивность решений, принятых ими в рамках определенной роли.

Критерии оценки:

- «отлично» ставится за активное и конструктивное участие в игре, выполнение задач в соответствии с функционалом полученной роли;
- «хорошо» ставится за активное и конструктивное участие в игре, выполнение задач в соответствии с функционалом полученной роли с некоторыми неточностями;
- «удовлетворительно» ставится за участие в игре на этапе общего обсуждения этапов и распределения ролей, но пассивность в полученной роли;
- «неудовлетворительно» ставится при пассивном поведении на всех этапах игры.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр: 7

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Психологический компонент основных функций СМИ
2	Личностные и общественные ценности в журналистике
3	Особенности участия СМИ в удовлетворении потребностей аудитории
4	Модель мира журналистики. Проблема формирования медиареальности
5	Массмедиа как инструмент формирования стереотипов и мифов
6	СМИ как продукт и организатор общественного мнения масс
7	Способы психологического воздействия на массовую аудиторию
8	Способы убеждения, применяемые в журналистской практике
9	Проблема психологической информационной безопасности в современной журналистике: причины и последствия
10	Механизмы защиты от манипулятивного воздействия массмедиа
11	Текст СМИ в ракурсе психологии
12	Процесс восприятия, хранения и воспроизведения информации
13	Психологические направления создания медиатекста
14	Закономерности и сложности восприятия медиасообщения
15	Психология журналистского текста в аспекте прагматики
16	Особенности и закономерности воздействия массово-информационных текстов
17	Аудиторный фактор психологического воздействия сообщений
18	Позитивные и негативные психологические и социально-психологические эффекты массовой информации
19	Психология личности журналиста. Особенности и типологии
20	Долженствовательная сфера личности журналиста
21	Психологические факторы формирования социальной позиции журналиста
22	Психологический портрет журналиста
23	Проблема самореализации в журналистике

24	Виды сознания и мышления журналиста
25	Создание профессионального образа журналиста
26	Составляющие имиджа телекоммуникатора
27	Психология журналистского творчества
28	Элементы творческого мышления
29	Этапы журналистского творчества
30	Роль воображения в журналистском творчестве
31	Психологические основы журналистского общения
32	Психологические приемы эффективного общения
33	Самопрезентация как компонент журналистской практики
34	Структура общения и модель коммуникативного процесса
35	Виды невербальной коммуникации. Технология невербального общения
36	Тактика акта общения в работе журналиста
37	Защита от манипуляций в процессе общения
38	Слушание: виды и приемы. Понятие активного слушания. Типы слушателей
39	Особенности формирования первого впечатления. Эффекты установки в процессе профессионального общения
40	Психологические барьеры общения в работе журналиста
41	Журналист-источник информации
42	Психологические сложности работы журналиста в редакционном коллективе
43	Психология социальных ролей и статуса журналиста
44	Психологическая культура журналиста

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
7	Зачет (устно)	«зачтено»	<p><i>В течение семестра:</i> Участие в ролевой игре. Подготовка доклада и сообщения к коллоквиуму. Обязательное выполнение всех разноуровневых задач и заданий на оценку не ниже «удовлетворительно».</p> <p><i>На зачете:</i> Развернутые ответы на два вопроса: глубина раскрытия темы, полнота, точность определения терминов и понятий, правильность примеров из журналистской практики, доказывающих (иллюстрирующих) теоретические положения; ответы на дополнительные вопросы, демонстрирующие свободное владение материалом; знание источников научной и учебно-методической информации.</p> <p>Возможны незначитель-</p>

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			<p>ные ошибки в определении понятий, отсутствие в ответе описаний второстепенных аспектов темы.</p> <p>При условии отсутствия ответа на один вопрос обучающийся должен продемонстрировать глубокое владение темой, знание состояния современной практики массмедиа, все разноуровневые задания должны быть выполнены на положительную оценку</p>
		«не зачтено»	<p><i>В течение семестра:</i> Обучающийся отсутствовал на ролевой игре, не подготовил доклад (сообщение) на коллоквиум, выполнил не все разноуровневые задания либо получил оценку «неудовлетворительно».</p> <p><i>На зачете:</i> Обучающийся ответил на два вопроса, но допустил грубые ошибки в раскрытии темы, не привел подтверждающие примеры; либо ответил только на один вопрос, при этом не продемонстрировал достаточный уровень знаний и понимания процессов в массмедиа</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бобров А. А.	Обществу и человеку. Журналистика в социально-культурной сфере	Учебное пособие	2017	ЭБС IPRbooks
2	Козырев Г. И.	Социология общественного мнения: образ врага в истории, теории и общественном сознании	Учебное пособие	2020	ЭБС Znani- um.com
3	Олешко Е. В.	Конвергентная журналистика: Профессиональная культура субъектов информационной деятельности	Учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Евдокимов В. А.	Массмедиа в социокультурном пространстве	Учебное пособие	2014	ЭБС Znani- um.com
2	Анпилогова Л.В., Зубова Л.В.	Психологическая модель профессионального общения студентов-журналистов	Монография	2017	ЭБС IPRbooks
3	Олешко В. Ф.	Психология журналистики	Учебное пособие	2018	ЭБС IPRbooks
4	Гринфельд В.А.	Социальная адаптация журналиста	Учебное пособие	2017	ЭБС IPRbooks
5	Авдонина Н. С.	Формирование профессиональной иден-	Монография	2018	ЭБС

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной биб- лиотеке / Наименование ЭБС
		тичности студентов-журналистов			«Лань»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа: <https://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
3. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
4. Springer Link [Электронный ресурс] : [база данных].– Switzerland : Springer Nature, 1842. – Режим доступа: <https://link.springer.com/> – Загл. с экрана. – Яз. англ.
5. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : <https://login.webofknowledge.com/error/Error?Src=IP&Alias=WOK5&Error=IPErr&Params=%26Error%3DClient.NullSessionID&PathInfo=%2F&RouterURL=https%3A%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&Domain=.webofknowledge.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
6. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]: база данных. – Режим доступа: <https://wciom.ru/database/>
7. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/about>
8. Медиалогия [Электронный ресурс]: автоматическая система мониторинга и анализа СМИ и соцмедиа. – Режим доступа: <https://www.mlg.ru/>
9. Яндекс.Новости [Электронный ресурс] : служба автоматической обработки и систематизации новостей. – Режим доступа: <https://yandex.ru/news/smi>

Научно-профессиональные издания

1. Акценты : альманах факультета журналистики Воронежского государственного университета. – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
2. Вестник Воронежского государственного университета Серия: «Филология. Журналистика» [Электронный ресурс] : научный журнал Воронежского государственного университета – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
3. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
4. Вестник электронных и печатных СМИ : профессиональный журнал. – Режим доступа: <http://www.ipk.ru/nauka/vestnik-smi/archive>
5. Журналист: ежемесячный журнал для профессионалов. – Режим доступа: www.journalist-virt.ru/
6. Меди@льманах : некоммерческое академическое издание. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
7. Медиаскоп : электронный продолжающийся научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно
3	Антиплагиат	985/2016 от 06.10.2016

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	УЛК-601. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска аудиторная (меловая). Доска маркерная. Столы ученические двухместные, стулья ученические, ПК
2	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет