

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.12
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по правописанию и стилистическому редактированию

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	-	-
Лабораторные	-	-
Практические	34	34
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	34,25	34,25
Самостоятельная работа	37,75	37,75
Контроль	-	-
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, кандидат филологических наук, Паршина О.Д.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 42.03.02 Журналистика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

И. о. заведующего кафедрой «Журналистика», доцент

«04» сентября 2018 г.

(подпись)

Л.В. Иванова
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

(протокол заседания № 2 от «04» сентября 2018 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – повышение уровня практической грамотности обучающихся, а также систематизация знаний, обучающихся о методах работы литературного редактора над текстом, рассмотрение методологических основ стилистической дифференциации языковых средств и норм литературного языка, а также закрепление умений анализа, продуцирования и редактирования текстов разных стилей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Русский язык и культура речи», «Функциональные стили современного русского языка», «Техника публичной речи», «Логическая культура журналиста».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Создание и управление медиапроектом», «Продвижение медиапроекта», «Подготовка журналистских текстов для печатных и интернет-СМИ», «Производственная практика (профессионально-творческая практика) 2, 3».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать: – правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – основные механизмы самоорганизации и самообразования в области практической грамотности – важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка
		Уметь: – точно формулировать правила, объясняющие правописание
		Владеть: – профессиональными навыками и умениями находить по опознавательным знакам орфограммы и пунктограммы
	УК-4.2. Ведет грамотную деловую переписку на русском и (или) иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей	Знать: – правила ведения грамотной деловой переписки на русском и языке с учетом особенностей официально-делового формата; – основные приемы обработки и доработки информации;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	официально-делового формата	<p>– основания исключений из правил как в области орфографии, так и в пунктуационной сфере современного русского языка</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать базовыми теоретическими понятиями в процессе анализа текста; – исправлять и классифицировать ошибки различного типа, в т.ч. грамматические и речевые. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками редактирования текстов.
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля; – стилевые закономерности, стилистические ресурсы и нормы современного русского языка; – понятия нормы и типологии норм современного русского языка, вариативности норм и их соотношении с функциональными стилями и типами речи; – теорию и методику редакторской подготовки текста <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изменять стиль, жанр, целевую принадлежность текстов официально-делового и публицистического стиля; – использовать экспрессивно-выразительные возможности языка; – находить и исправлять стилистические погрешности и ошибки в процессе редактирования материалов; – редактировать текст, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания, редактирования, реферирования и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>трансформации текстов официально-делового и публицистического стиля; – навыками составления и оформления библиографического списка; – когнитивной и профессиональной компетенциями в области правописной грамотности</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1 Орфография современного русского языка.	Пр 1	Нормы современного русского языка. Принципы русской орфографии.	5	2	-	-	Диктант
	Сам 1	Анализ орфографических ошибок в предложенных текстах.	5	3	5	-	Разноуровневые задания
	Пр 2	Правописание гласных и в корне. Правописание чередующихся гласных в корне слова.	5	2	-	-	Письменные задания. Тест
	Пр 3	Правописание согласных и гласных в приставках. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-.	5	2	-	-	Диктант. Письменные задания. Тест
	Сам 2	Подбор текстов для диктантов на изученные орфограммы	5	3	10	-	Разноуровневые задания
	Пр 4	Правописание окончаний и суффиксов изменяемых частей речи.	5	2	-	-	Письменные задания. Тест. Диктант
	Сам 3	Анализ орфографических ошибок в предложенных текстах.	5	3	10	-	Разноуровневые задания
	Пр 5	Правописание сложных имен существительных и прилагательных. Слитное и раздельное написание НЕ с частями речи	5	2	-	-	Письменные задания. Тест. Диктант
	Сам 4	Подбор текстов для диктантов на изученные орфограммы	5	3	10	-	Разноуровневые задания
	Пр 6	Правописание глаголов и глагольных форм (причастий и деепричастий)	5	2	-	-	Письменные задания. Тест

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Сам 5	Анализ орфографических ошибок в предложенных текстах.	5	3	10	-	Разноуровневые задания
Модуль 2. Пунктуация современного русского языка.	Пр 7	Общие сведения о современной русской пунктуации. Пунктуация в простом предложении. Пунктуация в осложненном предложении.	5	2	-	-	Письменные задания. Тест
	Сам 6	Подбор текстов для диктантов на изученные орфограммы	5	3	10	-	Разноуровневые задания
	Пр 8	Знаки препинания при вводных словах обращениях, словах-предложениях	5	2	-	-	Тест. Диктант
	Сам 7	Анализ орфографических ошибок в предложенных текстах.	5	3	10	-	Разноуровневые задания
	Пр 9	Пунктуация в сложных предложениях. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Бессоюзное предложение	5	2	-	-	Письменные задания. Тест. Диктант
Модуль 3. Стилистическое редактирование	Пр 10	Основные понятия литературного редактирования. Стилистическая система русского литературного языка. Стилистика ресурсов языка.	5	2	-	-	Письменные задания. Тест
	Сам 8	Стилистический анализ предложенных текстов.	5	3	10	-	Разноуровневые задания
	Пр 11	Типология речевых и стилистических ошибок.	5	2	-	-	Письменные задания. Тест
	Сам 9	Анализ и классификация речевых и стилистических ошибок в предложенных текстах.	5	3	10	-	Разноуровневые задания

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр 12	Объект, механизм и общая структура редакторского анализа текста.	5	2	-	-	Письменные задания. Тест
	Пр 13	Методика стилистического анализа и правки текста.	5	2	-	-	Письменные задания. Тест
	Сам 10	Выполнение стилистического анализа и правки предложенного текста	5	3	5	-	Разноуровневые задания
	Пр 14	Логические основы редактирования текста.	5	2	-	-	Письменные задания. Тест
	Пр 15	Анализ текста с фактической стороны.	5	2	-	-	Письменные задания. Тест
	Сам 11	Выполнение стилистического анализа и правки предложенного текста	5	3	5	-	Разноуровневые задания
	Пр 16	Различные виды текста и способы изложения как предмет работы редактора.	5	2	-	-	Письменные задания. Тест
	Сам 12	Выполнение стилистического анализа и правки предложенного текста	5	4,75	5	-	Разноуровневые задания
	Пр 17	Проблема выбора слова, устойчивого сочетания.	5	2	-	-	Письменные задания. Тест
		Итоговый тест по курсу через ОТ	5	0,25	-	-	
		Итого:		34	100		

Схема расчета итогового балла Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)

5. Образовательные технологии

При изучении курса используются технология традиционного обучения с элементами интерактивных технологий.

На практических занятиях технология традиционного обучения предполагает использование словесного метода, практических, метода наблюдения над языковым материалом. Формы обучения – практическое занятие, самостоятельная работа. Эта технология обеспечивает социальное взаимодействие, которое востребовано обучающимся и от которого он получает удовлетворение, имея возможности напрямую общаться с преподавателем. Большинство практических занятий в этом курсе построены на основе технологии традиционного обучения.

Практические упражнения содержит различные типы заданий обобщающе-повторительного характера: аналитические, творческие, работа со словарями, различные виды лингвистического разбора, задания по выбору и т.п.

По каждой теме курса предусмотрена самостоятельная (домашняя) работа обучающихся, которая предполагает изучение теоретических материалов по теме, выполнение заданий для самоконтроля, выполнение теста для самоконтроля.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При освоении каждой темы обучающемуся необходимо:

- изучить теоретический материал по учебному пособию или по указанным источникам по соответствующей теме;
- выполнить обучающие тестовые задания для самоконтроля;
- выполнить письменные задания;
- сформулировать вопросы преподавателю, если они возникли.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ИУК-4.1.	Тестовые задания № 1-180. Диктант Письменные упражнения
5	ИУК-4.2.	Тестовые задания № 181-230. Диктант Письменные упражнения
5	ИОПК-1.2.	Тестовые задания № 231-500. Диктант Письменные упражнения

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Диктант

Типовые примеры заданий

ТЕКСТ 1

Мать рек русских

Матерью рек русских издавна называли люди Волгу. Из-под сруба старинной часовенки, близ деревеньки Волгино-Верховье, вытекает неприметный ручеек, через который перекинут бревенчатый мостик. Прodelав путь в три тысячи шестьсот восемьдесят восемь километров, Волга приходит к Каспийскому морю.

Какие только суда не встречаются на Волге!

Тяжело проплывает огромная нефтеналивная баржа, заменяющая собой много железнодорожных цистерн. Вслед за ней тянутся, не спеша широкие баркасы с невысокими бортами, доверху нагруженные камышинскими арбузами.

Взгляните издали с берега – точь-в-точь огромное блюдо с плодами плывет по реке.

А навстречу движется длинная улица, мощеная бревнами. Как полагается, на улице выровнялись, будто по линейке, игрушечные домики.

Перед домиком догорает костер, кипит чай в закопченном котелке, колышется на бечевках вывешенное белье – и все это хозяйство медленно движется вниз по реке.

Не поодиночке, а караваном тянутся огромные плоты, насчитывающие по пятидесяти тысяч бревен.

Провести такую громадину по своенравным поворотам в течении реки – большое искусство

На залитой июньским солнцем палубе с комфортом расположились в камышовых креслах пассажиры трехэтажного теплохода, точно серебряного от солнца. Неслышно рассекает он зеленовато-серые волны реки. По сравнению с этим плавучим дворцом неказистым кажется труженик-буксир, толкающий впереди себя или ведущий за собою тяжело груженные баржи.

Бегут скоростные поезда, несутся автомобили по трассам нашей необъятной страны, но Волга по-прежнему величайшая магистраль России

ТЕКСТ 2

Он вступил в темные, широкие сени, от которых подул холодом, как из погреба. Из сеней он попал в комнату, тоже темную, чуть-чуть озаренную светом, выходившим из-под широкой щели, находившейся внизу двери. Отворивши эту дверь, он наконец очутился в свету и был поражен представшим беспорядком. Казалось, как будто в доме происходило мытье полов и сюда на время нагромодили всю мебель. На одном столе стоял даже сломанный стул и, рядом с ним, часы с остановившимся маятником, к которому паук уже приладил паутину. Тут же стоял прислоненный боком к стене шкаф с старинным серебром, графинчиками и китайским фарфором. На бюро, выложенном перламутрной мозаикой, которая местами уже выпала и оставила после себя одни желтенькие желобки, наполненные клеем, лежало множество всякой всячины: куча исписанных мелко бумажек, накрытых мраморным позеленевшим прессом с яичком наверху, какая-то старинная книга в кожаном переплете с красным обрезом, лимон, весь высохший, ростом не более лесного ореха, отломленная ручка кресел, рюмка с какою-то жидкостью и тремя мухами, накрытая письмом, кусочек сургучика, кусочек где-то поднятой тряпки, два пера, запачканные чернилами, высохшие, как в чахотке, зубочистка, совершенно пожелтевшая, которую хозяин, может быть, ковырял в зубах своих еще до нашествия на Москву французов.

По стенам навешано было весьма тесно и бестолково несколько картин: длинный, пожелтевший гравюр какого-то сражения, с огромными барабанами, кричащими солдатами

в треугольных шляпах и тонущими конями, без стекла, вставленный в раму красного дерева с тоненькими бронзовыми полосками и бронзовыми же кружками по углам. В ряд с ними занимала полстены огромная почерневшая картина, писанная масляными красками, изображавшая цветы, фрукты, разрезанный арбуз, кабанью морду и висевшую головою вниз утку. С середины потолка висела люстра в холстяном мешке, от пыли сделавшаяся похожей на шелковый кокон, в котором сидит червяк. В углу комнаты была навалена на полу куча того, что поглубже и что недостойно лежать на столах. Что именно находилось в куче, решить было трудно, ибо пыли на ней было в таком изобилии, что руки всякого касавшегося становились похожими на перчатки; заметнее прочего высывался оттуда отломленный кусок деревянной лопаты и старая подошва сапога. Никак бы нельзя было сказать, чтобы в комнате сей обитало живое существо, если бы не возвещал его пребывание старый, поношенный колпак, лежавший на столе.

ТЕКСТ 3

На свете, на всем белом свете — а уж на что он велик! — не было комнаты чище бабушкиной. Все, что от природы было блестящим, — блестело; все, что было старо и поизносилось от времени, — сияло старостью, прилежной штопкой и великой чистотой. И если бы чей зоркий и недобрый глаз отыскал в комнате бабушки одну-единственную соринку, то и эта соринка оказалась бы невинной, ровненькой и чистой.

Кроме поповских чашей с золотой каймой и фигурными ручками, кроме чайника и ложки, оставшихся от семейного сервиза, были в комнате бабушки Татьяны Егоровны еще два предмета на удивленье: рабочий столик и каминные часы.

Рабочий столик, пузатый, с перламутром на крышке и бронзой по скату ножек, стоял не ради красоты. Он был всегда в действии и многих чудес был свидетелем и участником. Трудно сказать, чего не могла скроить, сшить, починить и подштопать бабушкина белая и худенькая рука. И были в столике иголки всякого размера и нитки любого цвета, от грубой шерстяной до тончайшей шелковой. Было в столике столько цветных лоскутков, сколько существует видимых глазу оттенков в радуге, и пуговицы были от самых больших до самых маленьких. Еще было в столике особое отделение для писем, полученных за последний год; тридцать первого декабря эти письма перевязывались тонкой тесьмой и прятались в комод. По правде сказать, писем было немного, с каждым годом меньше. Самое свежее письмо с заграничной маркой получено было на днях — от внука, которого бабушка не видела двадцать два года, а в последний раз видела трехлетним. Увидать же снова должна была именно сегодня в два часа. Поэтому и надела бабушка с утра новый и свежий кружевной чепчик.

И еще, как сказано, были у Татьяны Егоровны старинные и драгоценные каминные часы малого размера, великой красоты, с боем трех колокольчиков, с недельным заводом (утром в воскресенье). Колокольчики отбивали час, полчаса и каждую четверть, все по-разному. Звук колокольчика был чист, нежен и словно доносился издалека. Как это было устроено — знал только мастер, которого, конечно, давно не было на свете, потому что часам было больше ста лет. И все сто лет часы шли непрерывно, не отставая, не забегая, не уставая отбивать час, половину и четверти. (М. Осоргин. Часы. 1929 г.)

7.2.2. Письменные задания для практических занятий

Задание 1. Спишите, вставляя пропущенные буквы, орфограммы обозначьте по образцу: *нако^н_лоть, ва^н_гон*. Слова из 9, 10, 11, 12 предложения запишите в таблицу. Местоимения и предлоги не выписывайте.

Пример	Основа слова			Окончание
	приставка	корень	суффикс	

мальчик	-	мальч-	-ик-	нулевое
умоляет	у-	-мол-	-я-, -й-	-ет

1. Собака быстро об...жала дом. 2. Сестра никогда не об...жала младшего брата. 3. Охотники на привале отв...рили себе картофель. 4. Дети отв...рили форточку и выпустили пойманную птичку на волю. 5. Проходя по темному коридору, он посв...тил себе электрическим фонариком. 6. Товарищ посв...тил меня в свой план действий. 7. Пассажиры спокойно расп...вали чай в ожидании прибытия транзитного поезда. 8. Спрятавшись в густых ветвях деревьев, соловьи звонко расп...вали свои песни. 9. Мальчик ум...ляет отца взять его с собой на рыбную ловлю. 10. Раскаяние не ум...ляет вашей вины. 11. Нужно поддерживать ч...стоту в помещении. 12. Требовалось точно измерить ч...стоту колебаний маятника.

У каких слов нет окончаний? В каких словах, кроме указанного в таблице, 1 буква обозначает 2 звука, при этом согласный звук относится к суффиксу, а гласный к окончанию.

Укажите номера предложений, которые являются простыми, ничем не осложненными. Осложненные предложения разберите по членам предложения.

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы, подчеркните чередующиеся гласные – а, – о.

Прик...снуться - прик...саться, прик...сновение - кас...тельная, предл...жить – предл...гать, покл...ниться – кл...ниться, накл...няться – раскл...няться, заг...релый – загар, разг...раться – г...реть – гарь, зорька – з...ря – з...рница, зоренька – оз...рять – оз...ренный, р...сти – р...сли, прир...щивать – прор...стать – зар...сли, ур...вень – ур...внение, ср...внять – ср...внить, ур...внять – пор...вняться, выр...вненный – выр...вненный, пром...кать – обм...кнуть, вск...чить – приск...кать.

Задание 3. Объясните различия в правописании и значении каждой пары слов. Составьте с ними словосочетания и предложения.

Творец – тварь, сложение – слагаемое, приложение – прилагательное, растение – росток, водоросль – отрасль, ровный – равнина, кланяться – клониться, пловец – пловун – плавучий.

Задание 4. Спишите, объясните чередования гласных в корнях.

1. Входя, я слышал, как дворник, гремя ключами, запирает ворота. 2. Тишина умирающих деревень поражала неотвратимостью. 3. Глаза застилали непрошенные слезы. 4. В марте начнет прибывать вода, поэтому надо поторапливаться. 5. Накинулись на деревенскую еду, обжигал рот горячим борщом. 6. Холодный блистающий свет луны заворачивал. 7. Глаза у девочки были ясные, блестящие. 8. Поблекшие были цветы ожили под лучами утренней зари. 9. Машины сровняли деревню с землею. 10. Поравнявшись с прохожим, она поняла, что ошиблась.

Краткое описание и регламент выполнения

Тексты диктантов и задания для практических занятий направлены на отработку теоретического материала по орфографии и пунктуации.

Критерии оценки:

- «зачтено» - количество ошибок в выполненном задании не превышает четырех по орфографии и пунктуации - 4/4

- «не зачтено» - количество ошибок превышает норму 4/4.

7.2.3. Комплект материалов для собеседования

Краткое описание и регламент выполнения

Тема 1. Основные понятия литературного редактирования. Стилистическая система русского литературного языка. Стилистика ресурсов языка.

Вопросы для собеседования:

1. Определение и соотношение понятий редактор, редактировать, редакторство.
2. Основные правила текста и редакторской деятельности.
3. Редактор как широкий специалист и соавтор произведения.
4. Важные критерии редакторской деятельности (объективность, актуальность, коммуникативная точность). Редактор и рецензент.
5. Что изучает стилистика как особая лингвистическая дисциплина? Существует ли в науке единая точка зрения на объект и предмет стилистики?
6. Охарактеризуйте основные понятия стилистики (стилистическая окраска, стилистическое средство, стилистическая парадигма, стилевая черта, экстралингвистические факторы стилиобразования, речевая системность стиля).

Тема 2. Коммуникативные качества речи и связанные с ними приемы и средства.

Вопросы для собеседования:

1. Точность словоупотребления. Лексическая сочетаемость. Стилистическое использование многозначности слова. Синонимические средства языка. Перифраз как один из видов синонимии. Функции синонимов в высказывании.
2. Паронимы и их стилистические возможности.
3. Резервы экономии речи. Плеоназм и тавтология как существенный недостаток языка средств массовой информации.
4. Тропы и фигуры как средство создания образной речи. Разновидности тропов: метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, сравнение, эпитет, гипербола.
5. Функционально-стилистическое расслоение лексики современного русского языка. Эмоциональность, оценочность, экспрессивность слова как важнейшие понятия стилистики.

Критерии оценки:

– 1 балл выставляется, если обучающийся в ходе собеседования полно излагает изученный материал основной и дополнительной литературы, дает правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновывать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;

– 0 баллов выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала; допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажает их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.

7.2.4. Комплект заданий для контрольной работы

Практическое занятие № 9

Краткое описание и регламент выполнения

Тема «Выбор слова, устойчивого сочетания».

Итоговая контрольная работа по стилистике современного русского языка.

1. Общие принципы выбора слова. Три составляющие слова.
2. Функционирование слов иноязычного происхождения. Ошибки, связанные с неуместным употреблением заимствований. Критерии выбора заимствованного слова.
3. Функционирование специальной лексики. Способы включения терминов в неспециальный текст.
4. Функционирование сниженной лексики (просторечие, обценная лексика, жаргоны).
5. Канцеляризмы и штампы. Типы канцелизмов. Понятие о речевом стандарте (клише).
6. Выбор устойчивого словосочетания. Приемы творческой обработки фразеологизмов.

Вариант 1 (варианты отличаются терминами, словами, текстами, предлагаемыми для анализа).

Задание 1. Найдите в каждом предложении слово, выбор которого по тем или иным причинам является ошибочным, подчеркните его. Определите эти причины (не учитывается семантика слова, его стилистическая характеристика или стилевая принадлежность).

1. В нашей стране, к сожалению, людей с ВИЧ-инфекцией считают прокаженными мутантами.
2. Отдельно нужно рассказать о комнате и ее антисанитарных условиях: странные матрацы, рваное тряпье и грязная посуда. Начиная с четверга над городом начал летать самолет МЧС России, способный зараз вылить на лес 12 тонн воды.
3. Полива здесь нет, зато охотников до урожая полно: с неба – бесчисленное воронье, которое клюет арбузы, по земле рвутся через забор свиньи и овцы.
4. Тут на их жизненном пути возник сосед Володя на джипе и похвастался, что состояние сколотил в известной маркетинговой компании.
5. На город поступили 160 миллионов рублей, – ответил мэр, – которые необходимо освоить.

Задание 2. В каждом из приведенных ниже предложений есть слово, выбор которого весьма сомнителен. Объясните, почему. Сделайте стилистическую правку.

1. Как оторвать от себя кусок жизни, не оставив при этом в сердце незаживающую и не заполняемую ничем пустоту?
2. Ты садишься в машину, нажимаешь на газ и стрелка спидометра планомерно стремиться к увеличению показателя километров в час.
3. «Дочь говорила, то боится выйти из дома», – поведала в судебном заседании мать погибшей.
4. Президент России озадачился проблемой пьянства, назвав ее национальным бедствием.
5. Лена трудно привыкала к людям, климату и чужому языку. Ее посещала депрессия.

Задание 3. Как вы считаете, уместно ли использованы иноязычные слова в следующих текстах? Прежде чем ответить, загляните в «Словарь иностранных слов». Если это необходимо, замените иноязычное слово русским эквивалентом.

1. Хоккеист за инфернальные выражения был подвержен штрафу.
2. Смелые производители прет-а-порте решили покорить Москву кавалерийским наскоком, показав публике всевозможные сочетания деловых костюмов, коктейльных платьев и спортивной одежды в одном показе.
3. Наконец Россия должна обрести правильную политическую парадигму – три

- политические силы: правые, левые и центр.
4. Баланс сил вместо мирового доминирования (заголовок).
 5. Технологии рождаются «голыми», их возможности и перспективы остаются предметом размышлений и обсуждений узкого круга фанатиков, работающих на фронтире, пока их не подхватит рынок.

Критерии оценки:

20 баллов - решённая контрольная работа; чёткое усвоение обучающимся материала решённой контрольной работы; полные, развёрнутые ответы на все поставленные вопросы. Работа оформлена грамотно. Правильно выполнено 100% заданий. Достигнутый уровень результатов обучения свидетельствует том, что обучающийся продемонстрировал глубокие и прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, обобщать, выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации;

19-12 баллов - решённая контрольная работа; чёткое усвоение обучающимся материала решённой контрольной работы; полные, развёрнутые ответы на все поставленные вопросы. Работа оформлена грамотно. Правильно выполнено 94-60% заданий. Достигнутый уровень результатов обучения свидетельствует том, что обучающийся продемонстрировал глубокие и прочные знания и развитые практические умения и навыки.

11-1 балл - правильно выполнено менее 60 % заданий. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающийся усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний;

0 баллов - работа решена неверно; работа решена не в полном объёме; отсутствие четкого понимания сути решённых заданий; неполные, неверные ответы на поставленные вопросы, большое количество орфографических и пунктуационных ошибок. Более 90 % практических заданий не выполнены. Обучающийся обнаруживает незнание большей части изучаемого материала.

7.2.4. Примерные тестовые задания

Краткое описание и регламент выполнения

Тема 1. Основные понятия литературного редактирования.

Стилистическая система русского литературного языка. Стилистика ресурсов языка.

- I. Что является целью литературного редактирования? (Выберите наиболее полный, на ваш взгляд, ответ.)
 1. Исправление стилистических ошибок и погрешностей при подготовке рукописи к публикации.
 2. Комплексное улучшение содержания и формы текста при подготовке рукописи к публикации.
 3. Исправление стилистических и логических погрешностей при подготовке рукописи к публикации.
 4. Исправление авторской концепции при подготовке рукописи к публикации.
- II. Какие виды чтения относятся к профессиональным редакторским? (Выберите вариант, содержащий только правильные ответы.)
 1. Ознакомительное, углубленное, шлифовочное.
 2. Информационное, справочное, вычитка.
 3. Углубленное, учебное, корректура.
 4. Информационное, шлифовочное, скоротечное.
- III. Каковы пределы редакторского вмешательства в текст?

1. Редактор может менять литературную форму и авторскую концепцию по своему усмотрению.
2. Редактор может исправлять стилистические погрешности, не искажая авторской концепции и не анализируя содержания.
3. Редактор исправляет форму и содержание текста, не искажая авторской концепции и ограничиваясь необходимым минимумом исправлений.
4. Редактор исправляет только стилистические и композиционные погрешности.

IV. Какое свойство текста обеспечивает его смысловое единство?

1. Наличие смысловых скважин.
2. Связность.
3. Целостность.
4. Закрепленность на определенном материальном носителе.

Тема 2. Коммуникативные качества речи и связанные с ними приемы и средства.

I. Понятийная точность и абстрактность являются доминантой стиля

- 1) научного;
- 2) художественного;
- 3) публицистического;
- 4) официально-делового.

II. Не относится (-ятся) к лексическим особенностям научного стиля

- 1) общенаучная терминология
- 2) преобладание абстрактной лексики над конкретной
- 3) речевые клише (представляет собой, заключается в)
- 4) разговорные слова

III. Не относится (-ятся) к морфологическим особенностям научного стиля

- 1) формы родительного падежа существительных
- 2) местоимение мы
- 3) глаголы в форме настоящего времени (слова соединяются)
- 4) жаргонизмы и просторечные слова

IV. Не относится (-ятся) к синтаксическим особенностям научного стиля

- 1) риторические восклицания
- 2) причастные и деепричастные обороты
- 3) вводные слова и конструкции
- 4) уточняющие и пояснительные конструкции

1. Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква А.

- А. др..жать
- Б. усл..ждать
- В. огр..дить
- Г. осл..жнять

2. Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква А.

- А. нас..рить
- Б. под..рить
- В. пол..скать дитя

Г. пол..скать белье

3. Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква А.

А. просл..влять

Б. бр..нить

В. разд..вать

Г. ур..нить

4. Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква Е.

А. осв..щение

Б. разв..вать волю

В. оп..кунство

Г. в..трило

5. Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква Е.

А. поб..режье

Б. зас..дание

В. стар..ки

Г. уб..гать

6. Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква Е

А. подб..вать

Б. м..тодика

В. об..жать ребенка

Г. об..жать вокруг дома

Критерии оценки:

2 балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил 100-80% обучающих тестовых заданий, за правильное выполнение обязательных аудиторных заданий.

1 балл выставляется, если обучающийся правильно выполнил 79–40% обучающих тестовых заданий, за правильное выполнение обязательных аудиторных заданий.

0 баллов выставляется, если обучающийся правильно выполнил менее 40 % обучающих тестовых заданий.

Темы письменных работ

По учебному курсу данный раздел не предусмотрен учебным планом.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 6

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Принципы русской орфографии.

№ п/п	Вопросы к зачету
2	Орфографическая норма и понятие орфографической вариантности
3	Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.
4	Употребление прописных букв.
5	Орфографическая работа на уроках морфологии.
6	Правописание гласных в корне слова.
7	Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-
8	Правописание приставки С-
9	Правописание гласных О и Е после шипящих
10	Правописание сложных слов
11	Правописание глухих и звонких согласных в корне слова.
12	Правописание суффиксов прилагательных.
13	Правописание Н и НН в отглагольных прилагательных.
14	Правописание глаголов. Личные окончания глаголов
15	Правописание суффиксов глаголов
16	Употребление буквы Ъ в глагольных формах
17	Правописание Н и НН в причастиях
18	Слитное и раздельное написание НЕ с именами существительными и прилагательными.
19	Правописание Не и НИ в отрицательных наречиях.
20	Правописание НЕ с именами прилагательными.
21	Правописание НЕ с причастиями
22	Правописание глухих и звонких согласных в корне слова.
23	Правописание суффиксов прилагательных.
24	Правописание Н и НН в отглагольных прилагательных.
25	Правописание глаголов. Личные окончания глаголов
26	Правописание суффиксов глаголов
27	Употребление буквы Ъ в глагольных формах
28	Правописание Н и НН в причастиях
29	Слитное и раздельное написание НЕ с именами существительными и прилагательными.
30	Правописание Не и НИ в отрицательных наречиях.
31	Правописание НЕ с именами прилагательными.
32	Правописание НЕ с причастиями
33	Правописание НЕ с глаголами и деепричастиями
34	Правописание наречий. Гласные на конце наречий
35	Правописание наречий. Наречия на шипящую
36	Правописание наречий. Слитное написание наречий
37	Различение частиц НЕ и НИ.
38	Правописание предлогов
39	Слитное и раздельное написание предлогов и предложных сочетаний
40	Знаки препинания между однородными членами.
41	Обособление определений, приложений и обстоятельств.
42	Обособление уточняющих членов предложений.
43	Вводные слова и вводные предложения.
44	Пунктуация в предложениях с прямой речью и в диалоге
45	Сложноподчиненное предложение с двумя или несколькими придаточными
46	Синонимика сложноподчиненных, сложносочиненных и простых предложений.
47	Пунктуация в бессоюзных сложных предложениях.
48	Сложные предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи

№ п/п	Вопросы к зачету
49	Пунктуация в сложносочиненном предложении..
50	Строение и значение сложноподчиненных предложений
51	Особенности редакторской деятельности.
52	Основные правила текста и редакторской деятельности.
53	Редактор как широкий специалист и соавтор произведения.
54	Важные критерии редакторской деятельности.
55	Основные правила правки текста. Виды правки (правка-вычитка, правка-переделка, правка-сокращение, правка-обработка).
56	Языковая норма и издание. Собственно-стилистические ошибки.
57	Лексические ошибки и их устранение.
58	Морфолого-стилистические ошибки и их устранение.
59	Стилистико-синтаксические ошибки и их устранение.
60	Оценка логических качеств текста. Работа редактора над композицией рукописи и текста в целом.
61	Закон тождества.
62	Закон противоречия.
63	Закон исключенного третьего.
64	Закон достаточного основания.
65	Работа редактора над композицией рукописи.
66	Два типа композиционных приемов.
67	Тексты, различные по способу изложения. Работа редактора над ними.
68	Работа редактора над фактическим материалом. Цифра в тексте. Основные приемы работы редактора с цифрами. Обработка таблиц и оформление цитат в тексте.
69	Выбор слова, устойчивого сочетания.
70	Важнейшее условие нормативности речи.
71	Общие принципы выбора слов. Три составляющие слова.
72	Смысловые ошибки двух типов (логические и лингвистические).
73	Стилистические ошибки и способы их устранения.
74	Употребление заимствованных слов и интернационализмов.
75	Выбор устойчивого словосочетания. Ошибки, связанные с неправильным их употреблением.
76	Формы имен существительных, прилагательных и числительных.
77	Окончания Им. п. мн. ч. существительных мужского рода -ы (-и), -а (-я).
78	Полные и краткие формы качественных прилагательных, сочетание числительных с существительными.
79	Числительные в составе сложных слов. Употребление местоимений. Редакторская правка текста.
80	Строй простого предложения. Порядок слов в предложении.
81	Типы предложений, формы сказуемого, грамматический порядок слов.
82	Смысловой порядок слов. Порядок слов и сложное синтаксическое целое.
83	Согласование сказуемого с подлежащим. Сказуемое при подлежащем, имеющем в своем составе собирательное существительное.
84	Сказуемое при подлежащем - количественно-именном сочетании (счетном обороте).
85	Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение.
86	Сказуемое при подлежащем, типа «брат с сестрой».
87	Сказуемое при подлежащем-местоимении, вопросительном, неопределенном,

№ п/п	Вопросы к зачету
	отрицательном.
88	Сказуемое при подлежащем - несклоняемом существительном, сложносокращенном слове, нерасчлененной группе слов.
89	Согласование связки с именной частью сказуемого.
90	Согласование сказуемого с однородными подлежащими. Возможные формы подобных сочетаний, редакторская правка при их неправильном использовании.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
6	Зачет	«зачтено»	Безошибочное выполнение не менее 60% предложенных заданий; основные компетенции сформированы
		«не зачтено»	Безошибочное выполнение менее 40% заданий

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Заика В. И.	Орфография и пунктуация : правила и практикум	учебное пособие	2020	ЭБС Znanium.com
2	Селезнёва Л. Б.	Орфография и пунктуация русского языка. Правильно применять правила	учебное пособие	2020	ЭБС «Лань»
3	Паршина О.Д.	Орфография и пунктуация	учебное пособие	2019	Репозиторий ТГУ
4	Былинский К. И.	Литературное редактирование	учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»
5	Айзикова И. А.	Основы редактирования	учебное пособие	2018	ЭБС «Лань»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гойхман О. Я.	Русский язык и культура речи	учебник	2020	ЭБС Znanium.com
2	Лисицкая Л. Г.	Русский язык и культура речи : компетентностный подход	Учебно-методическое пособие	2019	ЭБС IPRbooks
3	Селезнева Л. Б.	Орфография и пунктуация русского языка: три способа писать без ошибок	учебное пособие	2016	ЭБС «Лань»
4	Болотнова Н. С.	Стилистика русского языка	Учебное пособие	2017	ЭБС "Лань"
5	Дроняева Т. С.	Стилистика современного русского языка	Практикум	2017	ЭБС "Лань"
6	Купина Н. А.	Креативная стилистика	Учебное пособие	2017	ЭБС "Лань"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://philology.ru> – Загл. с экрана.
2. Ruthenia (Сайт для филологов и историков) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru> – Загл. с экрана.
3. Филологический факультет Московского государственного университета. – Режим доступа: <http://philol.msu.ru> – Загл. с экрана.
4. Архив журнала «Проблемы филологии: язык и литература» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru/philology/index.shtml> – Загл. с экрана.
5. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ: русский язык для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>. – Загл. с экрана.
6. Портал «Гуманитарное образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://humanities.edu.ru/> – Загл. с экрана.
7. Академик (Словари и энциклопедии на Академике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/> – Загл. с экрана.
8. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : <http://elibrary.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
9. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа : <http://neicon.ru/resources/archive>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
10. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – Режим доступа : <http://scopus.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
11. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2.	Office Standard	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для	Столы(моноблок) ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-612)	
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-714)	Экран настенный, столы ученические двухместные, Стулья, Трибуна, Компьютер, доска передвижная.
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-712)	Стол ученические двухместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная.
4.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет