

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.01

(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организация работы редакционных коллективов СМИ**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	1	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	16	<b>16</b>
Лабораторные		
Практические	18	<b>18</b>
Руководство: курсовые работы (проекты)		
Промежуточная аттестация	0,25	<b>0,25</b>
Контактная работа	34,25	<b>34,25</b>
Самостоятельная работа	145,75	<b>145,75</b>
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Рабочую программу составил(и):

Доцент, кандидат филологических наук Орлова М.В.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 42.03.02 Журналистика

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2023 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Журналистика»

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2018 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель – формировать у обучающихся компетенции, необходимые для работы в редакциях СМИ разного типа в качестве участника процесса по выпуску современного средства массовой информации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Введение в профессию;
- Основы теории журналистики.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Принципы создания журналистского текста; Журналистский текст как тип медиатекста; Создание информационного видеоконтента; Информационная рубрика на радио; Технологии сбора, проверки и обработки информации в журналистике; Подготовка журналистских текстов для печатных и интернет-СМИ; Новостная журналистика печатных и электронных СМИ; Медиа социология; Базовые инструменты телевизионного производства; Логическая культура журналиста; Основы телережиссуры; Подготовка и выпуск новостной радиопрограммы; Редактирование медиатекстов; Создание авторского телепроекта; Аналитические программы на радио; Жанры и форматы аналитической журналистики; Телевизионный редактор; Работа редактора на радио; Психология журналистской деятельности; Создание и управление медиапроектом; Техники презентации; Авторская радиопрограмма; Правовая журналистика; Правовое регулирование СМИ и массмедиа; Профессиональная этика журналиста.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из профессиональных задач и стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: – структуру редакции и функции сотрудников редколлектива для последующего определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
		Уметь: – на основе изученной теории вопроса определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из профессиональных задач и стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		Владеть: – навыком определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-3.2. Осуществляет социальное взаимодействие для эффективного решения поставленных задач	Знать: – профессиональные этические и законодательные стандарты для осуществления социального взаимодействия для эффективного решения поставленных задач
		Уметь: – применять на практике правила, закрепленные в профессиональных стандартах, направленные на осуществления социального взаимодействия для эффективного решения поставленных задач
		Владеть: – навыками социального взаимодействия
	УК-3.3. Реализует свою роль в команде с учетом принципов социального взаимодействия и личной ответственности за результаты	Знать: – принципы социального взаимодействия для реализации профессиональной роли в командной работе
		Уметь: – брать на себя личную ответственность за достижение результата в условиях командной работы
		Владеть: – способностью применять на практике принципы социального взаимодействия для реализации профессиональной роли в командной работе
ПК-3. Готов планировать и организовывать деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа	ПК-3.1. Планирует и организует деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа	Знать: – этапы производственного процесса выпуска журналистского материала и (или) продукта Уметь: – характеризовать этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта Владеть: – способностью определять специфику этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта в соответствии с требованиями редакции

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		или другого медиа

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
<b>Модуль 1.</b> Типология средств массовой информации	Лекция	Типологический анализ СМИ	1	2		-	
	Практическое занятие	Типология СМИ	1	4	20	-	Разноуровневые задачи и задания
	Лекция	Типологическое разнообразие современного рынка СМИ	1	2		-	
	Практическое занятие	Типологическое разнообразие рынка СМИ	1	2	10	-	Разноуровневые задачи и задания
<b>Модуль 2.</b> Организация функционирования и управления редакционного коллектива	Лекция	Правовые основы функционирования редакционного коллектива	1	2		-	
	Практическое занятие	Правовые основы формирования и функционирования редакционного коллектива	1	2	10	-	Разноуровневые задачи и задания
	Лекция	Структура и функции редакционного коллектива	1	2		-	
	Практическое занятие	Структура и функции редакционного коллектива	1	2	10	-	Разноуровневые задачи и задания
	Лекция	Структура и особенности организации конвергентной редакции	1	2		-	
	Практическое занятие	Структура и особенности организации конвергентной редакции	1	2	10	2	Ролевая игра
	Лекция	Структура и особенности организации Молодежного медиахолдинга «Есть talk!»	1	2		-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Практическое занятие	Структура и особенности организации Молодежного медиахолдинга «Есть talk!»	1	2	10	-	Разноуровневые задачи и задания
<b>Модуль 3.</b> Выпуск средства массовой информации	Лекция	Структура номера СМИ и порядок его выпуска	1	2		-	
	Практическое занятие	Структура номера СМИ и порядок его выпуска	1	2	10	-	Разноуровневые задачи и задания
	Лекция	Организация выпуска СМИ	1	2		-	
	Практическое занятие	Организация выпуска СМИ печатного издания	1	2	20	2	Ролевая игра
<b>Итого:</b>				<b>34</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	

### Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены).

## 5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины основано на принципе практико-ориентированного обучения. Используются образовательные технологии, позволяющие создать условия, необходимые для формирования познавательных профессионально-творческих компетенций. Преподавателем используются следующие образовательные технологии.

*Технология развития критического мышления:*

- лекция-беседа;
- практические занятия с проверкой результатов самостоятельной работы студентов.

*Технология проектного обучения:*

- практическое занятие с анализом конкретной ситуации.

*Интерактивная технология:*

- ролевая игра.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Важнейшим результатом освоения дисциплины является овладение знаниями о структуре и функционировании современной редакции. Обучающиеся осваивают метод типологического анализа рынка СМИ, типологические характеристики отдельного издания; знакомятся со структурой и принципами организации и функционирования редакции. Знакомство с курсом осуществляется с применением интерактивных технологий (ролевой игры), предполагает посещение редакции молодежного медиахолдинга «Есть talk!», а также практические занятия с приглашением редакторов современных средств массовой информации.

Освоение компетенций происходит в несколько этапов: реферативный (изучение и усвоение теоретических знаний об организации и функционировании редакционного коллектива), репродуктивный (использование полученных знаний для узнавания объектов изучения в профессиональной практике), исследовательский (анализ результатов чужой профессионально-творческой деятельности, отбор лучших образцов для подражания).

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УК-3	Вопросы к зачету №№ 34-54 Тестовые задания Разноуровневые задачи и задания Ролевая игра
1	ПК-3	Вопросы к зачету №№ 1-33 Тестовые задания Разноуровневые задачи и задания



## 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

### 7.2.1. Ролевая игра

#### Типовой пример задания

Ролевая игра по теме «Структура и особенности организации конвергентной редакции»

#### Краткое описание и регламент выполнения

Задание на игру: обучающимся предлагается распределиться на две рабочие группы, каждая из которых будет представлять отдельную конвергентную редакцию. Группе необходимо описать структуру своей редакции, количество сотрудников каждого отдела, функции сотрудников; сообщить, какое СМИ будет выпускать каждая редакция.

Для этого необходимо:

- выбрать руководителя проектной группы (главного редактора, понимающего запросы и интересы партнеров и вызовы социума);
- сформировать проектную группу;
- разработать структуру редакции и содержательную концепцию издания;
- распределить роли и обязанности членов группы в команде;
- выработать критерии оценки качества планируемого издания и его отдельных элементов.

Сценарий «ролевой игры»:

1. Выбор главного редактора редакции СМИ.

2. Обсуждение содержательно-формальных компонентов издания под руководством редактора.

3. Распределение ролей в команде:

– главный редактор – организует процесс производства СМИ, ставит задачи перед конкретными сотрудниками редакции; следит за соблюдением дедлайнов, технологического регламента; обеспечивает соответствие СМИ утвержденной концепции;

– журналисты – отвечают за поиск, обработку и представление информации в виде текста;

– корректор – обеспечивает грамотность представления текстовой информации;

– редактор мультимедийного контента – подбирает, проверяет, упаковывает в нужную форму фото-, аудио-, видео- и иллюстративный контент;

– дизайнер – отвечает за эстетическое оформление СМИ.

Количество сотрудников редакции может быть дополнено или скорректировано.

4. Планирование реализации работы редакции:

– формулирование ключевых показателей;

– разработка мероприятий по их достижению.

5. Разработка системы оценок качества планируемого издания и его отдельных элементов.

*Ожидаемый результат:* сформировать умение применять на практике полученные знания о структуре и организации работы конвергентной редакции:

– сформировать редакционный коллектив конвергентной редакции;

– воспроизвести в ролевой игре структуру конвергентной редакции и описать функции специалистов ее структурных подразделений;

– описать СМИ, выпускаемые конвергентной редакцией (цель, целевая аудитория, структура, тематика, периодичность обновления контента).

Ролевая игра представляет собой совместную деятельность группы, обучающейся под управлением выбранного лидера, направленную на планирование реализации деятельности редакции по выпуску СМИ.

Преподаватель наблюдает за активностью обучающегося на каждом этапе игры, оценивает полезность идей и предложений, внесенных им при планировании процесса реализации выпуска СМИ, конструктивность решений, принятых им в рамках определенной роли.

#### **Критерии оценки:**

– 5 баллов ставится за активное и конструктивное участие в игре, выполнение задач в соответствии с функционалом полученной роли; продемонстрированное в ходе игры умение спланировать и организовывать реализацию выпуска СМИ;

– 4 балла ставится за активное участие в игре, продемонстрированное в ходе игры умение спланировать и организовывать реализацию выпуска СМИ, но неполное выполнение функционала полученной роли;

– 3 балла ставится за участие в игре на этапе общего обсуждения этапов реализации деятельности редакции и распределения ролей, но пассивность в полученной роли; отсутствие конструктивных предложений по планированию и реализации работы редакции в рамках сферы персональной ответственности;

– 1-2 балла ставится при пассивном поведении на всех этапах игры.

### **7.2.2. Разноуровневые задачи и задания**

#### **Типовой пример задания реконструктивного типа**

Провести типологический анализ издания СМИ, сделать заключение о принадлежности издания к определенному типу.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

Обучающимся предлагается провести типологический анализ выбранного СМИ. Выделить типоформирующие, вторичные и формальные признаки издания. Сделать заключение о типе издания.

Этапы работы:

1. Необходимо выбрать одно из печатных изданий для его типологического описания.  
2. В выходных данных (либо используя информацию, размещенную в разделе «Медиацит» на сайте СМИ) найти сведения об учредителе издания, цели и аудитории издания.

3. Прочитать все материалы одного номера издания и занести по каждому из них следующие сведения в таблицу. Пример заполнения таблицы:

п/п	Название публикации	Тип автора	рубрика	тема	жанр	аудитория	цель публикации	оформление	объем
1	Студенты ТГУ стали участниками донорской акции	Внештатный журналист	Событие	Донорская акция	Расширенная заметка	Студенты, преподаватели и сотрудники университета	Информировать целевую аудиторию	Текстовая информация и одна фотография в жанре репортаж	1553 знака

						<i>верси- тета</i>			
--	--	--	--	--	--	------------------------	--	--	--

4. Последовательно проанализировать каждую колонку таблицы и сделать выводы по ее содержанию, сопроводив колонки №№ 4, 5, 6 диаграммами, демонстрирующими соотношение по объемам полученных данных. Для составления диаграмм использовать данные колонки «объем».

5. Полученные результаты анализа отразить при характеристике соответствующих типологических признаков.

6. Используя выходные данные издания, описать формальные признаки издания.

7. Сделать вывод о соответствии типа издания заявленному редакцией типу.

Преподаватель проверяет типологическую характеристику и выставляет баллы в соответствии с критериями оценки. Типологическая характеристика издания должна быть представлена в виде доклада на практическом занятии. Доклад должна сопровождать презентация из слайдов (6-8 слайдов). Обучающийся может представить характеристику двух СМИ и получить 10 баллов.

#### **Критерии оценки:**

– 5 баллов за комплексное выполнение работы (издание проанализировано по трем группам типологических критериев);

– 4 балла за работу с незначительными замечаниями (к примеру, при наличии замечаний к описанию вторичных признаков издания);

– 3 балла за анализ по ряду критериев (отсутствует описание одного или нескольких критериев в группах «Типоформирующие признаки», «Вторичные признаки издания»);

– 2 балла выставляется студенту, если полностью выполняются вышеназванные требования со значительными отклонениями (неточно описаны типоформирующие признаки издания, к примеру, неверно сформулировано целевое назначение, представлено неполное описание вторичных признаков издания);

– 1 балл – если вышеназванные требования выполнены менее чем на четверть.

### **7.2.3. Кейс-задача**

#### **Типовой пример задания**

##### **Кейс-задача для первой группы:**

Журналист получает от редактора задание подготовить материал для журнала. Редактор сообщает тему, жанр и объем публикации. Журналист готовит текст, согласно полученному заданию, и сдает редактору. На следующий день редактор сообщает журналисту, что текст его не устроил, поэтому он его переписал, предлагает журналисту ознакомиться с материалом.

Вопрос: Как должен поступить журналист, если он не согласен с публикацией измененного варианта текста?

##### **Кейс-задача для второй группы:**

Журналист получил от редактора задание подготовить информационный журналистский материал о городском мероприятии. Выполнил задание и сдал текст редактору. В результате выясняется, что другой журналист издания, который обычно ведет данную тему, но изначально не проявил интереса к конкретному информационному поводу, тоже подготовил материал, но в аналитическом жанре.

Вопрос: Какие возможные варианты разрешения ситуации вы видите?

**Кейс-задача для третьей группы:**

Журналист подготавливает материал для издания. Получает рекомендации по доработке, редактирует текст и сдает выпускающему редактору. Полностью выполнив работу, журналист уходит из редакции. На следующий день, открыв издание (газету/ журнал) журналист замечает, что текст сокращен на 1/3 часть.

Вопросы: Имеет ли журналист право предъявить претензии выпускающему редактору? Какие выводы для себя должен сделать автор, чтобы повторно не допускать подобных ситуаций.

**Краткое описание и регламент выполнения**

При выполнении задания необходимо:

- обучающимся необходимо распределиться на три подгруппы;
- каждая подгруппа получает одну кейс-задачу;
- на обсуждение семь минут;
- подгруппа определяет обучающегося, который сообщит о результате работы подгруппы.

**Критерии оценки:**

- 5 баллов выставляется, если сформулирован верный ответ на вопрос кейса и представлена аргументация;
- 4 балла выставляется в случае, если у студента/ группы возникли сложности при аргументации правильного ответа;
- 3 балла выставляется, если сформулирован верный ответ на итоговый вопрос кейса, но отсутствует аргументация;
- 2 балла выставляется, если дан частично верный ответ на вопрос, содержащийся в кейсе;
- 1 балл выставляется за попытку сформулировать правильный ответ/ ответ содержит ошибки, отсутствует аргументация.

### **7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Семестр: 1

<b>п/п</b>	<b>Вопросы к зачету</b>
1	Целостная система СМИ
2	Типология как метод изучения СМИ
3	Виды СМИ и их характерные особенности
4	Виды СМИ в зависимости от способа производства
5	Печатные СМИ, их характерные особенности и преимущества
6	Радио, его характерные особенности и преимущества
7	Телевизионные СМИ, их характерные особенности и преимущества
8	Интернет-СМИ, их характерные особенности и преимущества
9	Тип СМИ. Роль социальных факторов в их формировании
10	Типоформирующие признаки СМИ
11	Вторичные и формальные типологические признаки СМИ
12	Концепция печатного издания. Ее структура
13	Типологизация СМИ по территориальному признаку. Общероссийские СМИ
14	Тематическая модель издания
15	Организационная модель издания
16	Качественные и массовые издания
17	Конвергентность и мультимедийность СМИ
18	Предмет, субъект и инструмент правового регулирования редакционной деятельности
19	Правовой статус редакции, правосостояние редакции и издания
20	Основные субъекты СМИ
21	Редакционный устав
22	Специфика терминов «конвергенция», «мультимедийность»
23	Структура конвергентной редакции
24	Специфика организации конвергентной редакции
25	Тенденции развития традиционных СМИ по направлению к новой, мультимедийной, модели медиапотребления
26	Отличие традиционных СМИ от мультимедийных
27	Принципы организации работы конвергентной редакции

28	Права и обязанности журналиста
29	Правовое регулирование взаимоотношений редакции и ее аудитории
30	SuperDesk конвергентной редакции
31	Инструменты правового регулирования
32	Структура редакционного капитала (основной и оборотный капитал, уставной фонд)
33	Основные статьи расхода и доходов редакции
34	Плоская структура творческого коллектива редакции
35	Пирамидальная структура творческого коллектива редакции
36	Однолинейная структура творческого коллектива редакции
37	Многолинейная структура творческого коллектива редакции
38	Матричная структура творческого коллектива редакции
39	Централизованная и децентрализованная работа над медиатекстом
40	Социальные и внутриредакционные функции редакционного коллектива
41	Редакция как производственный коллектив. Ее структура
42	Структура творческой части редакции
43	Структура коммерческой части редакции
44	Структура технической части редакции
45	Виды и методы редакционного управления
46	Методы управления редакционным коллективом
47	Моделирование, планирование, координирование
48	Организационные методы управления
49	Психологические методы управления
50	Нормирование и стимулирование труда творческих работников
51	Основные направления функционирования редакционного коллектива
52	Основные направления функционирования конвергентной редакции
53	Структура и формирование номера газеты
54	Организационные и психологические методы управления

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	По накопительному рейтингу	«Зачтено»	40-100 баллов
		«Не зачтено»	менее 40 баллов

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет (устно) (пересдача преподавателю)	«зачтено»	<p><i>В течение семестра:</i> Участие в ролевой игре. Подготовка доклада и сообщения к практическому занятию. Обязательное выполнение всех разноуровневых задач и заданий на оценку не ниже «удовлетворительно».</p> <p><i>На зачете:</i> Развернутые ответы на два вопроса: глубина раскрытия темы, полнота, точность определения терминов и понятий, правильность примеров из журналистской практики, доказывающих (иллюстрирующих) теоретические положения; ответы на дополнительные вопросы, демонстрирующие свободное владение материалом; знание источников научной и учебно-методической информации.</p> <p>Возможны незначительные ошибки в определении понятий, отсутствие в ответе описаний второстепенных аспектов темы</p> <p>При условии отсутствия ответа на один вопрос обучающийся должен продемонстрировать глубокое владение темой, знание состояния современной практики массмедиа, все разноуровневые задания должны быть выполнены на положительную оценку</p>
		«не зачтено»	<p><i>В течение семестра:</i> Обучающийся отсутствовал на ролевой игре, не подготовил доклад (сообщение) для практического занятия, выполнил не все разноуровневые задания либо получил оценку «неудовлетворительно».</p> <p><i>На зачете:</i> Обучающийся ответил на два вопроса, но до-</p>

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			пустил грубые ошибки в раскрытии темы, не привел подтверждающие примеры; либо ответил только на один вопрос, при этом не продемонстрировал достаточный уровень знаний и понимания процессов в массмедиа



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Баканов Р. П.	Журналистика для начинающих	Учебное пособие	2018	ЭБС IPRbooks
2	Дзялошинский И. М.	Современное медиапространство России	Учебное пособие	2017	ЭБС IPRbooks
3	Колесниченко А. В.	Настольная книга журналиста	Учебное пособие	2017	ЭБС IPRbooks
4	Мисонжников Б. Я. - отв. ред.	Современный медиахолдинг: формы существования и проблемы институционализации: Коллективная монография /	Коллективная монография	2018	ЭБС «Лань»
5	Бобров А. А.	На стезю журналиста. Введение в специальность	Учебное пособие для бакалавров	2021	ЭБС «Лань»
6	Орлова М. В.	Организация работы редакционных коллективов СМИ	Электронное учебно-методическое пособие	2020	Репозиторий ТГУ

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Олешко В.Ф.	Профессиональная культура журналиста: проблемы межкультурной коммуникации	Сборник научных трудов	2016	ЭБС «Лань»
2	Доброзракова Г. А.	Журналистика в системе массовой коммуникации	Учебное пособие	2015	ЭБС IPRbooks
3	Евдокимов В. А.	Массмедиа в социокультурном пространстве	Учебное пособие	2014	ЭБС Znanium.com
4	МакКуэл, Д.	Журналистика и общество	Учебное пособие	2014	10
5	Распопова С.С.	Основы журналистской деятельности	Учебник для бакалавров	2018	ЭБС Znanium.com
6	Сандлер Ю., Туаева С., Андронов М.	Работа журналиста в информационном агентстве	Учебное пособие	2016	ЭБС «Лань»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям : официальный сайт. – URL: <http://www.fapmc.ru/rospechat/> (дата обращения: 19.10.2019). – Текст : электронный.
2. Каталог агентств, статьи, исследования, программы : официальный сайт. – URL: <http://www.mediaplanirovanie.ru/> (дата обращения: 18.02.2020). – Текст : электронный.
3. Электронная библиотека : официальный сайт. – URL: <http://www.evartist.narod.ru/journ.htm/> (дата обращения: 18.02.2019). – Текст : электронный.
4. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ. – <https://www.rsl.ru/ru/about/funds/disser> (дата обращения: 02.02.2020). – Текст : электронный.
5. Российская ассоциация по связям с общественностью : официальный сайт. – URL: <http://www.gaso.ru/> (дата обращения: 20.02.2019). – Текст : электронный.
6. Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. Ломоносова : официальный сайт. – URL: <http://www.mediascope.ru/> (дата обращения: 18.02.2019). – Текст : электронный.
7. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016. – URL: [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Текст : электронный.
8. Scopus : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – URL: [scopus.com](https://scopus.com). – Текст : электронный.
9. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 12.12.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

#### Научно-профессиональные издания

1. Акценты : альманах факультета журналистики Воронежского государственного университета. – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
2. Вестник Воронежского государственного университета Серия: «Филология. Журналистика» : научный журнал Воронежского государственного университета – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
3. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
4. Вестник электронных и печатных СМИ : профессиональный журнал. – Режим доступа: <http://www.ipk.ru/nauka/vestnik-smi/archive>
5. Журналист: ежемесячный журнал для профессионалов. – Режим доступа: [www.journalist-virt.ru/](http://www.journalist-virt.ru/)
6. Меди@льманах : некоммерческое академическое издание. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
7. Медиаскоп : электронный продолжающийся научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)</b>
		20.07.2016г., срок действия - бессрочно
3	Антиплагиат	985/2016 от 06.10.2016

**8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
1	УЛК-601. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска аудиторная (меловая). Доска маркерная. Столы ученические двухместные, стулья ученические, ПК, проектор, экран
2	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет