

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловая журналистика
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	18	18
Руководство: курсовые работы (проекты)		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	34,25	34,25
Самостоятельная работа	37,75	37,75
Контроль		
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):

Доцент, кандидат филологических наук, Тараканова Н.И.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 42.03.02 Журналистика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Журналистика»

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2018 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формировать у обучающихся развернутые представления о специфике деловых изданий, а также умений и навыков, необходимых для работы в финансово-экономических СМИ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Принципы создания журналистского текста, Технологии сбора, проверки и обработки информации в журналистике, Журналистский текст как тип медиатекста, Подготовка журналистских текстов для печатных и интернет-СМИ, Новостная журналистика печатных и электронных СМИ, Медиасоциология, Логическая культура журналиста, Правовое регулирование СМИ и массмедиа.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (профессионально-творческая практика) 3, Преддипломная практика; Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	Знать: – специфику деловой (финансово-экономической) журналистики – основные этапы становления деловой журналистики в мире и в России – правила и методы проверки сведений – способы истолкования эмпирических данных, методы их анализа – специфику электронных баз данных и методы работы с ними
		Уметь: – грамотно выбирать информационные ресурсы для получения необходимой информации, а также организовывать доступ к ним – применять правила и принципы фактчекинга для проверки журналистской информации – следовать профессиональным и этическим стандартам
		Владеть: – навыками фиксирования информации, полученной от различных источников

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-1</p> <p>Готов профессионально осуществлять сбор, обработку и проверку информации, релевантной социальным, творческим и коммуникативным задачам журналистики</p>	<p>ПК-1.2.</p> <p>Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику документа как источника информации для журналиста – типы документов и виды информации, в них заключенной – принципы и методы работы с документом как источником информации для журналиста
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получать информацию от документальных источников – оперировать фактическими данными, полученными из разных источников
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью анализировать и понимать законы рынка и потребности деловой аудитории
<p>ПК-2.</p> <p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику категории тема журналистского произведения – сущность проблемы как сформулированного диалектического противоречия – способы взаимосвязи фактов и проблем как основных составляющих темы журналистского произведения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять сущность и системный характер проблем – выявлять способы взаимосвязи фактов и проблем как основных составляющих темы журналистского произведения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком постановки и разработки тем для деловых изданий, аутентичных дискурсу СМИ и массмедиа

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной ра- боты	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наиме- нование оценочного средства)
Модуль 1. Деловые СМИ на со- временном этапе	Лекция	Деловая информация и СМИ в современ- ном обществе	6	2		-	
	Практиче- ское занятие	Подходы к дифференциации деловых из- даний (универсальные, специализирован- ные, узкоспециализированные, точечные, корпоративные)	6	2	10	-	Разноуровневые задачи и задания
	Лекция	Становление деловой периодики в странах Западной Европы и Северной Америки	6	2		-	
	Практиче- ское занятие	Система деловых журналов в России: осо- бенности становления, функционирования и развития	6	2	10	-	Разноуровневые задачи и задания
Модуль 2. Специфика контента и технологий работы журналиста в деловых изданиях	Лекция	Функции деловой прессы. Содержатель- ный аспект деловых изданий	6	2		-	
	Практическое занятие	Особенности подачи информации в дело- вых изданиях. Аудитория деловых изда- ний	6	2	15	-	Разноуровневые задачи и задания
	Лекция	Освещение финансовых рынков в СМИ. Экономика предприятий в СМИ	6	2		-	
	Практическое занятие	Тема журналистского материала в дело- вой журналистике	6	2	10	-	Разноуровневые задачи и задания
	Лекция	Методы работы журналиста в деловых СМИ	6	2		-	
	Практическое занятие	Базы данных и способы работы с ними в финансово-экономических СМИ	6	2	10	-	Разноуровневые задачи и задания

Модуль (раздел)	Вид учебной ра- боты	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наиме- нование оценочного средства)
	Лекция	Жанры и форматы деловой журналистики	6	2		-	
	Практическое занятие	Визуализация данных и мультимедийность в деловых изданиях	6	2	10	-	Разноуровневые задачи и задания
	Лекция	Специфика деловых текстов в газетах, ин- формационных агентствах, журналах	6	2		-	
	Практическое занятие	Многopредметная новость в деловых СМИ. Структура многopредметной ново- сти	6	2	10	-	Разноуровневые задачи и задания
	Лекция	Функции и виды заголовка-новости в де- ловой прессе	6	2		-	
	Практическое занятие	Расширенная новостная заметка в деловом издании	6	2	15	-	Разноуровневые задачи и задания
	Практическое занятие	Самостоятельный анализ и экспертное мнение	6	2	10	-	Разноуровневые задачи и задания
Итого:				34	100		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины основано на принципе практико-ориентированного обучения. Используются образовательные технологии, позволяющие создать условия, необходимые для формирования познавательных и профессионально-творческих компетенций. В основе содержания дисциплины – ориентация на современные тенденции познавательной деятельности и фактчекинга.

Преподавателем используются следующие образовательные технологии.

Технология развития критического мышления:

- лекция-беседа;
- практические занятия с проверкой результатов самостоятельной работы обучающихся.

Технология развития критического мышления: практические занятия с выполнением разноуровневых заданий и задач.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Включение обучающихся в образовательную и практическую деятельность призвано сформировать у них представления о специфике функционирования системы деловых СМИ за рубежом и в РФ, и о предметно-тематическом поле деловых СМИ.

Практические занятия проводятся после освоения обучающимися теоретических знаний по дисциплине, а также после активной самостоятельной работы: прочтения и конспектирования текстов научной и учебно-методической литературы, осмысления заранее предложенных к практическому занятию вопросов, а также после выполнения практических заданий.

Задания, предлагаемые обучающимся в процессе обучения, призваны обеспечить развитие профессиональных компетенций от репродуктивного уровня (для которого характерно опознание изучаемых элементов в профессиональной деятельности журналистов, а также их продуктах), через реконструктивный (требующий владения умениями и навыками анализа и подготовки профессиональных экспертиз) к творческому уровню, предполагающему создание журналистского контента на основе применения различных методов познавательной деятельности.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
6	УК-1	Вопросы к зачету №№ 1-10, 31-40 Тестовые задания Разноуровневые задачи и задания
6	ПК-1	Вопросы к зачету №№ 17-30 Тестовые задания Разноуровневые задачи и задания
6	ПК-2	Вопросы к зачету №№ 11-17 Тестовые задания Разноуровневые задачи и задания

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Разноуровневые задачи и задания

Типовой пример задания репродуктивного уровня

По теме «Подходы к дифференциации деловых изданий (универсальные, специализированные, узкоспециализированные, точечные, корпоративные)»

Определите типы деловых изданий и опишите их по заданной схеме.

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающиеся подбирают примеры пяти русскоязычных деловых изданий и составляют их типологическую характеристику.

Методологическую основу анализа составляют следующие признаки:

1. Издатель

В выходных сведениях издания необходимо определить издателя. Следует проследить, как с момента его основания менялись издатели и какова была причина. Постараться кратко охарактеризовать статус издателя и определить характер его издательской деятельности. Необходимо установить мотивы возникновения издания с помощью соответствующих нормативных документов и установочной редакционной статьи первого номера. Собранные данные должны быть дополнены сведениями об учредителе и важно установить характер отношений издателя и учредителя.

2. Цели и задачи

Для определения целей необходимо ответить на ряд вопросов:

– какие задачи стоят перед изданием в соответствии с задачами учредителя и издателя (из нормативных документов);

– какова программа периодического издания? (из редакционных статей первых номеров);

– как издание выполняет свои задачи и программу фактически (тематика материалов, их содержание и т.д.).

Необходимо провести достаточное количество примеров, иллюстрирующих тематику, направленную на решение основных задач издания. Не забывать про ссылки

3. Читательская аудитория

Ее следует определять из:

1) редакционных статей или передовых статей и их обзорам;

2) по характеру материалов

При этом важно распределить читателей по определенным категориям по профессиональной принадлежности, возрасту, социальному положению и т.д.

4. Авторский состав

Определяется из материалов читательских конференций, редакционных отчетов.

Необходимо разделить авторов на профессиональных журналистов и экспертов (разделить на группы и указать процентное соотношение). Как часто редакция пользуется услугами внештатных авторов?

5. Внутренняя структура

Это способ распределения публикуемого материала внутри издания. При исследовании печатного издания следует выписать все разделы и рубрики из номеров, отметить их повторяемость. Нужно рассмотреть, как распределяется обычно объем номера (число полос) по разделам и рубрикам, какие разделы занимают основное место. Можно представить в виде таблицы.

6. Жанры

Прежде всего следует дать общую характеристику по жанровым группам (PR, журналистика, публицистика), затем дать соотношение материалов по жанрам.

Отметить, какие жанры преобладают, а каких явно мало. Какие цели преследует редакция, используя те или иные жанры? Привести примеры, дать свою оценку жанровой структуре издания.

8. Периодичность, объем, тираж

Сравнить с другими аналогичными изданиями периодичность и определить насколько периодичность издания соответствует его целям и задачам.

Определить количество полос, можно сопоставить с другими изданиями. Среди разных понятий тиража (годовой, месячный и др.) для исследования обычно применяется понятие разовый тираж одного номера. В случае если исследуется только тираж издания на протяжении нескольких десятилетий или весь период существования издания, то целесообразно будет построить графики, тем самым выявится динамика изменения.

9. Оформление

Композиционно-графическая модель состоит, как правило, из:

- стабильность основной тематики газеты и ее организации;
- стабильность графических средств оформления газеты (шрифты, полноцветность);
- отображение в композиции и графике газеты особенностей типа издания, к которому она принадлежит (наличие иллюстраций, инфографики).

Критерии оценки:

– 5 баллов: задание выполнено полностью, соблюдена методика и алгоритм действий, полученные результаты доказывают устойчивость знаний обучающегося о типах источников информации и технологиях работы с ними, а также сформированность умений разрабатывать стратегию познавательной деятельности, основываясь на теории вопроса; все суждения имеют достаточные основания;

– 4 балла: задание выполнено полностью, соблюдена методика и алгоритм действий, полученные результаты доказывают устойчивость знаний обучающегося о типах источников информации и технологиях работы с ними, но не все суждения имеют достаточные основания;

– 3 балла: задание выполнено полностью, но нарушена методика и алгоритм действий, полученные результаты вызывают сомнения с точки зрения обоснования, либо задание выполнено наполовину, соблюдена методика и алгоритм действий, полученные результаты доказывают устойчивость знаний обучающегося о типах источников информации и технологиях работы с ними;

– 2 балла: задание выполнено наполовину, нарушена методика и алгоритм действий, полученные результаты вызывают сомнения с точки зрения обоснования;

– 1 балл: задание не выполнено, но обучающийся принял активное участие в обсуждении результатов других.

Типовой пример задания реконструктивного типа

По теме «Базы данных и способы работы с ними в финансово-экономических СМИ».

Обучающиеся выбирают актуальный информационный повод и проводят журналистское расследование, используя открытые источники и базы данных. Необходимо обосновать выбор каждого источника с точки зрения полезности и компетентности для раскрытия темы.

Краткое описание и регламент выполнения

Для выполнения задания необходимо:

- выбрать актуальный информационный повод (политика, экономика, производство, финансы);
- выяснить особенности корпоративной структуры, используя открытые источники и

- базы данных;
- собрать дополнительную информацию и комментарии;
- составить схему исследовательской статьи.

Критерии оценки:

- 5 баллов: задание выполнено полностью, соблюдена методика и алгоритм действий, полученные результаты доказывают устойчивость знаний обучающегося о типах источников информации и технологиях работы с ними, а также сформированность умений синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, алгоритмов, стратегии действий; все суждения имеют достаточные основания; результаты демонстрируют эффективное решение поставленной задачи;
- 4 балла: задание выполнено полностью, соблюдена методика и алгоритм действий, полученные результаты доказывают устойчивость знаний обучающегося о типах источников информации и технологиях работы с ними, но не все суждения имеют достаточные основания;
- 3 балла: задание выполнено полностью, но нарушена методика и алгоритм действий, полученные результаты вызывают сомнения с точки зрения обоснования, либо задание выполнено наполовину, соблюдена методика и алгоритм действий, полученные результаты доказывают устойчивость знаний обучающегося о типах источников информации и технологиях работы с ними;
- 2 балла: задание выполнено наполовину, нарушена методика и алгоритм действий, полученные результаты вызывают сомнения с точки зрения обоснования;
- 1 балл: задание не выполнено, но обучающийся принял активное участие в обсуждении результатов других.

Типовой пример задания творческого типа

По теме: «Самостоятельный анализ и экспертное мнение»

На основе анализа экономической ситуации в городе, подготовить учебную расширенную новостную заметку для регионального издания. Обязательные условия: сохранение фактологической основы, оригинальность контента (выше 70%).

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающиеся выбирают пресс-релизы с сайтов пресс-служб любых предприятий, учреждений и т.п. Используя методы работы с деловой информацией готовят учебную расширенную новостную заметку для регионального издания с оригинальностью не менее 80%. Обязательное условие – правильное и грамотное оформление ссылок на первоисточники.

Критерии оценки:

- 5 баллов: при написании текстов соблюдены все правила "переработки" первоисточников, а также выдержаны требования, предъявляемые к текстам СМИ, уникальность – более 80 %;
- 4 балла: написаны два текста, в одном из них допущены не грубые ошибки при переработке текстов-первоисточников, выдержаны требования, предъявляемые к текстам СМИ; уникальность – 70-80 %;
- 3 балла: написаны два текста, в обоих допущены не грубые ошибки при переработке текстов-первоисточников, выдержаны требования, предъявляемые к текстам СМИ; уникальность – 65-70 %;
- 2 балла: написан только один из текстов с соблюдением необходимых требований, либо – два, но с серьезными ошибками и уникальностью 60-65 %;
- 1 балл: написан один текст, но допущены грубые ошибки переработки первоисточников, не соблюдены требования к текстам СМИ, уникальность – не менее 60 %

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр: 6

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Как бы Вы определили деловую (финансово-экономическую) журналистику? Поясните.
2.	Кто является потребителем деловой информации в СМИ?
3.	Где и когда зародилась деловая журналистика? Какие издания были первыми представителями этого типа?
4.	Назовите основные вехи в развитии деловых СМИ в мире.
5.	Какие крупные деловые СМИ в мире вы знаете? Чем они примечательны?
6.	Опишите основные этапы развития деловой журналистики в постсоветской России.
7.	Охарактеризуйте систему деловых СМИ в России.
8.	Назовите самые примечательные российские финансово-экономические СМИ, охарактеризуйте их.
9.	Перечислите основные этапы работы над текстом делового характера в СМИ. Опишите функции сотрудников редакции на каждом из этапов.
10.	Что такое стандарты СМИ? Почему они так важны в финансово-экономических масс-медиа? Что они, как правило, в себя включают?
11.	Какие основные информационные поводы для написания материалов делового характера вы знаете?
12.	Назовите основные виды участников рынка недвижимости.
13.	Какая информация необходима для написания материала о сделке по аренде офисного помещения?
14.	Какие основные источники информации по финансовым рынкам вы знаете?
15.	Какая информация должна быть в материале о размещении ценных бумаг?
16.	Назовите информационные поводы, специфические для рынка телекоммуникаций.
17.	По каким признакам классифицируются источники информации?
18.	Назовите основные виды журналистских досье.
19.	Какие крупные электронные архивы вы знаете?
20.	Какие стадии проходит разработанный правительством проект правового акта до превращения в действующий закон?
21.	Разрешена ли в России публикация текстов исковых заявлений?
22.	Могут ли журналисты присутствовать на судебных заседаниях?
23.	Что является информационным поводом в сфере государственных закупок?
24.	Можно ли в рамках одной статьи оперировать данными маркетинговых исследований и государственной статистики?
25.	Какую информацию чиновники обязаны публиковать в декларациях об имущественном положении и доходах?
26.	Почему разные аналитики дают разные рекомендации по одной и той же компании?
27.	В какие сроки государственные учреждения обязаны ответить на запрос журналиста?

№ п/п	Вопросы к зачету
28.	В чём различия между российским и западным стандартами интервью?
29.	На какие вопросы журналист должен дать ответ читателю в своей статье?
30.	Какие основные варианты композиции текста вы знаете?
31.	Назовите основные методы верификации информации в деловой журналистике.
32.	Как, с вашей точки зрения, могут соотноситься в тексте самостоятельная аналитическая работа журналиста и информация, полученная от экспертов?
33.	С какой целью журналисты деловых СМИ используют так называемые отсылки?
34.	Какие способы поиска и подбора тем вы знаете?
35.	Перечислите жанры деловой журналистики. Какие чаще используются в информационных агентствах и газетах, какие – в журналах? Почему?
36.	Перечислите основные структурные элементы текста информационного жанра в деловых СМИ.
37.	Чем различается структура текстов в финансово-экономических газетах и журналах?
38.	Какие композиционные приёмы, используемые в журнальных материалах, вы знаете?
39.	Какое программное обеспечение может использоваться журналистом при обработке деловой информации? Какие функции при этом обычно задействованы?
40.	Какую роль играет инфографическое сопровождение делового текста?

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
6	По накопительному рейтингу	«Зачтено»	40-100 баллов
		«Не зачтено»	менее 40 баллов

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	Зачет (устно) (пересдача преподавателю)	«зачтено»	<p>Развернутые ответы на два вопроса: глубина раскрытия темы, полнота, точность определения терминов и понятий, правильность примеров из журналистской практики, доказывающих (иллюстрирующих) теоретические положения; ответы на дополнительные вопросы, демонстрирующие свободное владение материалом; знание источников научной и учебно-методической информации.</p> <p>Возможны незначительные ошибки в определении понятий, отсутствие в ответе описаний второстепенных аспектов темы.</p>

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			<p>При условии отсутствия ответа на один вопрос обучающийся должен продемонстрировать знание системы методов получения информации, принципы и правила фактчекинга и технологии обработки данных; все учебные задания должны быть приняты преподавателем</p>
		«не зачтено»	<p><i>В течение семестра:</i> выполнил менее 60 % разноуровневых заданий.</p> <p><i>На зачете:</i> Обучающийся ответил на два вопроса, но допустил грубые ошибки в раскрытии темы, не привел подтверждающие примеры; либо ответил только на один вопрос, при этом не продемонстрировал достаточный уровень знаний по курсу</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Амиров В. М.	Деловая журналистика	Учебное пособие	2018	ЭБС Znanium.com
2	Бобров А. А.	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку	Учебное пособие	2018	ЭБС IPRbooks
3	Иванова Л.В.	Жанры аналитической журналистики	Электронное учебно-методическое пособие	2020	Репозиторий ТГУ
4	Калмыков А. А.	Интернет-журналистика	Учебное пособие	2017	ЭБС IPRbooks
5	Качкаева А. Г. Шомова С. А. Мирошниченко А. А. [и др.]	Мультимедийная журналистика	Учебное пособие	2018	ЭБС IPRbooks
6	Ларина А.В.	Деловая журналистика	Конспект лекций	2017	ЭБС IPRbooks

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дмитриева О. А., Колесниченко А. В., Кульчицкая Д. Ю. [и др.]	Журналистика в информационном поле современной России: должное и реальное.	Монография	2019	ЭБС IPRbooks

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
2	Доброзракова Г. А.	Журналистика в системе массовой коммуникации	Учебное пособие	2015	ЭБС IPRbooks
3	Донских А.Г.	Журналистика и новейшие медиа в аспекте права, деонтологии и медиаобразования. Новые реалии	Монография	2020	ЭБС IPRbooks
4	Самарцев О. Р.	Творческая деятельность журналиста	Учебное пособие	2015	ЭБС IPRbooks
5	Шарков Ф. И.	Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике	Учебное пособие	2016	ЭБС IPRbooks

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Cambridge university press [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge : Cambridge university press, 2018. – Режим доступа: <https://www.cambridge.org/> – англ. с экрана. – Яз. англ.
2. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа: <https://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
4. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
5. Springer Link [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland : Springer Nature, 1842. – Режим доступа: <https://link.springer.com/> – Загл. с экрана. – Яз. англ.
6. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : <https://login.webofknowledge.com/error/Error?Src=IP&Alias=WOK5&Error=IPError&Params=%26Error%3DClient.NullSessionID&PathInfo=%2F&RouterURL=https%3A%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&Domain=.webofknowledge.com.> – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
7. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]: база данных. – Режим доступа: <https://wciom.ru/database/>
8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/about>
9. Медиалогия [Электронный ресурс]: автоматическая система мониторинга и анализа СМИ и соцмедиа. – Режим доступа: <https://www.mlg.ru/>
10. Яндекс.Новости [Электронный ресурс] : служба автоматической обработки и систематизации новостей. – Режим доступа: <https://yandex.ru/news/smi>

Научно-профессиональные издания

1. Акценты : альманах факультета журналистики Воронежского государственного университета. – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
2. Вестник Воронежского государственного университета Серия: «Филология. Журналистика» [Электронный ресурс] : научный журнал Воронежского государственного университета – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
3. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
4. Вестник электронных и печатных СМИ : профессиональный журнал. – Режим доступа: <http://www.ipk.ru/nauka/vestnik-smi/archive>
5. Журналист: ежемесячный журнал для профессионалов. – Режим доступа: www.journalist-virt.ru/
6. Меди@льманах : некоммерческое академическое издание. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
7. Медиаскоп : электронный продолжающийся научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standard	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
		действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	УЛК-601 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска аудиторная (меловая). Доска маркерная. Столы ученические двухместные, стулья ученические, ПК
2	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет